



Nr. 854/24 octombrie 2017

Direcțiunea Bibliotecii Județene Mureș

Având în vedere prevederile Legii Bibliotecilor nr. 334 din 2002, republicată;
În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1027 / 11 noiembrie 2014 și a Dispoziției Consiliului Județean Mureș nr. 269 / 2015 prin care se aprobă *Regulamentul de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale și ale criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul instituțiilor publice ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Mureș;*

anunță

concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

- 1. Bibliotecar debutant - studii superioare, durată nedeterminată - 2 posturi**
- 2. Șef birou - Biroul de informare și relații publice - studii superioare de specialitate, durată determinată - 1 post**

1. Condiții generale de participare la concurs / examen:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unor infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice de participare:

Bibliotecar debutant:

- studii superioare de lungă durată, indiferent de domeniul de specializare
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională
- cunoștințe de operare pe calculator

Șef birou - Biroul de informare și relații publice

- studii superioare de lungă durată, în domeniul fundamental Științe Sociale, ramura de știință - Științe ale comunicării;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- cunoștințe de operare pe calculator;
- experiență profesională specifică: minim 5 ani în domeniul relațiilor publice (organizare și coordonare de evenimente cu impact social).

III. Dosarul de concurs trebuie să cuprindă:

- cerere de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae, model european;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului, eventual copii după alte diplome/certificate care atestă absolvirea unor cursuri de specializare (de cunoaștere a unei limbi străine, a calculatorului etc.).

Termenul limită de depunere a dosarelor este
luni, 20 noiembrie 2017, orele 12⁰⁰

**la sediul Bibliotecii Județene, strada George Enescu, nr. 2
secretariat (etaj III)**

Pentru informații suplimentare - tel. 0265 / 262631 zilnic între orele 8-15

DIRECȚIUNEA

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi:

1. Bibliotecar debutant - studii superioare, durată nedeterminată - 2 posturi
2. Șef birou - Biroul de informare și relații publice - studii superioare de specialitate, durată determinată - 1 post

I. Condiții generale de participare la concurs / examen:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unor infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice de participare:

Bibliotecar debutant:

- studii superioare de lungă durată, indiferent de domeniul de specializare
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională
- cunoștințe de operare pe calculator

Șef birou - Biroul de informare și relații publice

- studii superioare de lungă durată, în domeniul fundamental Științe Sociale, ramura de știință - Științe ale comunicării;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- cunoștințe de operare pe calculator;
- experiență profesională specifică: minim 5 ani în domeniul relațiilor publice (organizare și coordonare de evenimente cu impact social).

III. Dosarul de concurs trebuie să cuprindă:

- cerere de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae, model european;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului, eventual copii după alte diplome/certIFICATE care atestă absolvirea unor cursuri de specializare (de cunoaștere a unei limbi străine, a calculatorului etc.).

IV. Desfășurarea etapelor concursului:

- **20 noiembrie 2017**
 - orele 12⁰⁰ - termenul limită de depunere a dosarelor
 - orele 14⁰⁰ - afișarea rezultatelor după selecția dosarelor și depunerea contestațiilor
- **22 noiembrie 2017**
 - orele 12⁰⁰ - termen limită de depunere a contestațiilor
 - orele 13⁰⁰ - soluționare contestații și afișare rezultate după contestații
- **24 noiembrie 2017**
 - orele 09⁰⁰ - proba scrisă
- **27 noiembrie 2017**
 - orele 11⁰⁰ - afișarea rezultatelor după proba scrisă și depunerea contestațiilor
- **28 noiembrie 2017**
 - orele 11⁰⁰ - termen limită de depunere a contestațiilor după proba scrisă
 - orele 13⁰⁰ - afișarea rezultatelor după contestații
- **29 noiembrie 2017**
 - orele 09⁰⁰ - interviu și afișarea rezultatelor finale

V. Procedura de evaluare a concursului:

- **Lucrare scrisă** - se verifică cunoștințele teoretice - 100 de puncte
- **Interviu** - 100 de puncte

Nota finală va fi stabilită pe baza mediei aritmetice a probelor de concurs.
Pentru a fi declarați admiși după proba scrisă, candidații trebuie să obțină
minim 50 de puncte la posturile de execuție (bibliotecar debutant) și
minim 70 de puncte la posturile de conducere (șef birou).

VI. Bibliografie:

BIBLIOTECAR DEBUTANT

- **Biblioteconomie, manual.** București, ABBPR, 1994;
- Buluță, Gh.; Craia, Sultana; Petrescu, Victor, **Biblioteca azi. Informare și comunicare,** Tîrgoviște, Editura Bibliotheca, 2004;
- Burke, Peter, **O istorie socială a cunoașterii,** Institutul European, 2004.
- Ciorcan, Marcel, **Bazele biblioteconomiei,** Craiova, Editura MJM, 2005;
- Flocon, Albert, **Universul cărților - studiu istoric de la origini până la sfârșitul secolului al XVIII-lea,** București, Editura Științifică și Enciclopedică, 1976;
- **Legea Bibliotecilor nr. 334 din 2002,** republicată;
- **Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;**
- Radu, Măriuca; Repanovici, Angela, **O istorie a tiparului și a tipăriturilor,** Brașov, 2004.
- **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Bibliotecii Județene Mureș,** aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 79 din 26 mai 2016;

ȘEF BIROU:

- Borțun, Dumitru, **Relațiile publice și noua societate,** București, Ed. Tritonic, 2012;
- Cismaru, Diana Maria, **Social media și managementul reputației,** București, Ed. Tritonic, 2012;
- Newsom, Doug; Carrell, Bob, **Redactarea materialelor de relații publice,** Iași, Ed. Polirom, 2004;
- Păuș, Viorica Aura, **Comunicare și resurse umane,** Iași, Ed. Polirom, 2006, cap. II.2. **Comunicarea organizațională;**
- Rus, Flaviu Călin, **Campanii și strategii de PR,** Iași, Ed. Institutul European, 2009;
- **Legea Bibliotecilor nr. 334 din 2002,** republicată;
- **Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;**
- **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Bibliotecii Județene Mureș,** aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 79 din 26 mai 2016.

DIRECȚIUNEA