



Nr. 509 / 3 iulie 2017

Direcțiunea Bibliotecii Județene Mureș

Având în vedere prevederile Legii Bibliotecilor nr. 334 din 2002, republicată;
În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1027 / 11 noiembrie 2014 și a Dispoziției Consiliului Județean Mureș nr. 269 / 2015 prin care se aprobă *Regulamentul de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale și ale criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul instituțiilor publice ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Mureș;*

anunță

concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

1. **Șef birou** - Biroul de informare și relații publice - studii superioare de specialitate, durată determinată - 1 post
2. **Referent de specialitate II** - Compartimentul financiar-contabil și resurse umane - studii superioare, durată nedeterminată - 1 post

I. Condiții generale de participare la concurs / examen:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unor infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice de participare:

1. Șef birou - Biroul de informare și relații publice

- studii superioare de lungă durată, în domeniul fundamental Științe Sociale, ramura de știință - Științe ale comunicării;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- cunoștințe de operare pe calculator;
- experiență profesională specifică: minim 5 ani în domeniul relațiilor publice (organizare și coordonare de evenimente cu impact social).

1. Referent de specialitate II - Compartimentul financiar-contabil și resurse umane

- studii superioare de lungă durată, în domeniul științelor juridice / economice;
- cunoștințe de operare pe calculator;
- experiență profesională specifică: minim 5 ani în domeniu

III. Dosarul de concurs pentru cele 2 posturi trebuie să cuprindă:

- cerere de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae, model european;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului, eventual copii după alte diplome/certIFICATE care atestă absolvirea unor cursuri de specializare (de cunoaștere a unei limbi străine, a calculatorului etc.).

Termenul limită de depunere a dosarelor este
marți, 25 iulie 2017, orele 12⁰⁰,

**la sediul Bibliotecii Județene, strada George Enescu, nr. 2
secretariat (etaj III)**

Pentru informații suplimentare - tel. 0265 / 262631 zilnic între orele 8-15

DIRECȚIUNEA

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi:

1. *Șef birou* - Biroul de informare și relații publice - studii superioare de specialitate, durată determinată - 1 post
2. Referent de specialitate II - Compartimentul financiar-contabil și resurse umane - studii superioare, durată nedeterminată - 1 post

I. Condiții generale de participare la concurs / examen:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unor infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice de participare:

1. *Șef birou* - Biroul de informare și relații publice

- studii superioare de lungă durată, în domeniul fundamental Științe Sociale, ramura de știință - Științe ale comunicării;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- cunoștințe de operare pe calculator;
- experiență profesională specifică: minim 5 ani în domeniul relațiilor publice (organizare și coordonare de evenimente cu impact social).

2. Referent de specialitate II - Compartimentul financiar-contabil și resurse umane

- studii superioare de lungă durată, în domeniul științelor juridice / economice;
- cunoștințe de operare pe calculator;
- experiență profesională specifică: minim 5 ani în domeniu.

III. Dosarul de concurs pentru cele 2 posturi trebuie să cuprindă:

- cerere de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae, model european;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului, eventual copii după alte diplome/certificate care atestă absolvirea unor cursuri de specializare (de cunoaștere a unei limbi străine, a calculatorului etc.).

IV. Desfășurarea etapelor concursului:

- 25 iulie 2017

- orele 12⁰⁰ - termenul limită de depunere a dosarelor
- orele 14⁰⁰ - afișarea rezultatelor după selecția dosarelor și depunerea contestațiilor

- 26 iulie 2017

- orele 12⁰⁰ - termen limită de depunere a contestațiilor
- orele 13⁰⁰ - soluționare contestații și afișare rezultate după contestații

- 27 iulie 2017

- orele 09⁰⁰ - proba scrisă
- orele 14⁰⁰ - afișarea rezultatelor după proba scrisă și depunerea contestațiilor

- 28 iulie 2017

- orele 11⁰⁰ - termen limită de depunere a contestațiilor după proba scrisă
- orele 13⁰⁰ - afișarea rezultatelor după contestații

- 31 iulie 2017

- orele 09⁰⁰ - interviu și afișarea rezultatelor finale

V. Procedura de evaluare a concursului:

- **Lucrare scrisă** - se verifică cunoștințele teoretice - 100 de puncte
- **Interviu** - 100 de puncte

Nota finală va fi stabilită pe baza mediei aritmetice a probelor de concurs.

Pentru a fi declarați admiși după proba scrisă, candidații trebuie să obțină **minim 50 de puncte** la posturile de execuție (referent de specialitate) și **minim 70 de puncte** la posturile de conducere (șef birou).

VI. Bibliografie

Post șef birou:

- Borțun, Dumitru, **Relațiile publice și noua societate**, București, Ed. Tritonic, 2012;
- Cismaru, Diana Maria, **Social media și managementul reputației**, București, Ed. Tritonic, 2012;
- Newsom, Doug; Carrell, Bob, **Redactarea materialelor de relații publice**, Iași, Ed. Polirom, 2004;
- Păuș, Viorica Aura, **Comunicare și resurse umane**, Iași, Ed. Polirom, 2006, cap. II.2. **Comunicarea organizațională**;
- Rus, Flaviu Călin, **Campanii și strategii de PR**, Iași, Ed. Institutul European, 2009;
- **Legea Bibliotecilor nr. 334 din 2002**, republicată;
- **Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice**;
- **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Bibliotecii Județene Mureș**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 79 din 26 mai 2016.

Post referent de specialitate II:

- **Legea 153/2017** - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- **HG nr. 286 din 23 martie 2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- **OUG 250/1992** privind concediile de odihnă;
- **H.G nr.500/2011** privind registrul general de evidență a salariaților;
- **Legea 53 / 2003** actualizată - **Codul Muncii**;
- **Ordinul nr. 1.792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- **Legea bibliotecilor 334/2002**, republicată;
- **Ordinul 2263/2016** privind procedura de transmitere a datelor în registrul public.

DIRECȚIUNEA