



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



BIBLIOTECA
JUDEȚEANĂ
MUREȘ

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ

R A P O R T

D E A C T I V I T A T E

1 IANUARIE - 31 DECEMBRIE 2013

RAPORT DE ACTIVITATE

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Mureș, denumit în continuare **autoritatea**, pentru **Biblioteca Județeană Mureș**, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare Ordonanță de Urgență, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. Îmbunătățirea activității instituției;
3. Organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. Situația economico-financiară a instituției;
5. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
6. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: **1 ianuarie - 31 decembrie 2013**, reprezentând **evaluarea anuală**.

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

1 IANUARIE - 31 DECEMBRIE 2013

a) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent

Instituție publică de cultură și informare, Biblioteca Județeană Mureș și-a desfășurat activitatea, și în anul 2013, în conformitate cu *Legea Bibliotecilor nr. 334/2002* cu modificările ulterioare, precum și cu legislația ce reglementează sectorul bugetar. De asemenea, au fost urmărite obiectivele propuse prin *Proiectul de Management pentru perioada 2013-2015*, aprobat de Consiliul Județean Mureș în decembrie 2012.

Municipiul Tîrgu Mureș este prin excelență o zonă multiculturală, o zonă de interferențe interetnice, cu un potențial cultural de mare valoare, care este exploatat ca atare. Și este firesc să fie astfel, în condițiile în care vechimea așezării (primele atestări documentare datează din secolul al XIV-lea), deschiderea spre actul cultural și multitudinea instituțiilor culturale îi conferă un loc aparte.

În municipiul Tîrgu Mureș își desfășoară activitatea numeroase instituții culturale și de învățământ de prestigiu, care reprezintă o carte de vizită, un act de identitate culturală a zonei mureșene. Putem aminti în acest sens activitatea cultural-literară desfășurată prin intermediul celor două reviste de înaltă ținută științifică *Vatra*, a Uniunii Scriitorilor, filiala Mureș, și *Lato*, cu o largă răspândire; putem aminti *Muzeul Județean Mureș*, care se implică în proiectele de recuperare a trecutului istoric al zonei; teatrele - *Teatrul Național*, *Teatrul Ariel*, *Teatrul 74* sau *Scena* - care se adresează comunității prin oferte culturale variate, adaptate tuturor vârstelor și gusturilor; putem aminti *Filarmonica de Stat* și *Ansamblul Artistic Profesionist „Mureșul,”* care sunt recunoscute și apreciate ca modele, atât pe plan național, cât și internațional; nu în ultimul rând, putem aminti universitățile - „*Petru Maior*,” „*Sapientia*” și filialele unor universități mari din țară, care și-au pus amprenta asupra multor generații de intelectuali, viitori profesioniști; putem aminti *Institutul de Cercetări Socio-Umane „Gh. Șincai” al Academiei Române*, care, alături de *Arhivele Naționale. Direcția Județeană Mureș* editează anual publicații de prim rang științific - *Studia Universitatis „Petru Maior,” Seria Historia* și *Seria Philologia*; *Anuarul Institutului de Cercetări Socio-Umane „Gheorghe Șincai” din Tîrgu Mureș* sau *Marisia*, publicația Muzeului Județean Mureș.

În acest cadru cultural își desfășoară activitatea și Biblioteca Județeană Mureș care, din anul 1913, este pusă în slujba comunității mureșene; cu toate acestea, actul lecturii în orașul nostru este cunoscut mult mai devreme și putem aminti în acest sens bibliotecile vechi, începând cu cea care funcționa în cadrul „*Schola particola*” în secolul al XVI-lea și, mai aproape, Biroul Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai,” deschisă pentru public în anul 1802.

Biblioteca este astfel una dintre instituțiile cu cea mai îndelungată tradiție în zona mureșeană; ea își dovedește utilitatea în raport cu comunitatea pe care o deservește, atât prin asigurarea accesului gratuit la documente pe diferite suporturi (papetar, electronic, baze de date, documente full-text etc.), cât și prin programul manifestărilor culturale pe care îl propune în fiecare an și prin care marchează anumite aspecte și momente ale valorilor culturii locale, naționale și universale. Prin parteneriate - scrise sau implicite -, prin colaborarea cu instituțiile de cultură și educație de nivel județean, prin serviciile și oferta sa culturală, Biblioteca Județeană se implică activ în conturarea unui cadru adecvat evoluției intelectuale a tuturor categoriilor socio-profesionale din comunitate.

Încercările de diversificare a ofertei culturale și de atragere a publicului, de educare a gustului pentru lectură, sunt încă insuficiente. Cu toate acestea, în stabilirea planului de activitate și a trasării liniilor generale de diversificare a ofertei culturale, Biblioteca Județeană a ținut seama atât de opțiunile exprimate în mod expres de utilizatori, cât și de modelul aplicat în cadrul altor biblioteci de talie județeană și, nu în ultimul rând, a încercat să preîntâmpine nevoile nerostite ale utilizatorilor, să găsească diverse căi și modalități de promovare a produselor culturale, să încerce să eficientizeze la maximum oportunitățile oferite de dezvoltarea tehnologiilor moderne.

a.1. Colaborarea cu instituțiile / organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități - tipul / forma de colaborare, după caz, proiectele desfășurate împreună cu acestea

Conform prevederilor legale, Biblioteca Județeană Mureș - ca bibliotecă de drept public, cu caracter enciclopedic - are misiunea de bază de a asigura accesul gratuit la informație pentru toți locuitorii din comunitatea deservită, fără deosebiri de natură etnică, religioasă, profesională etc. Pentru ca oferta culturală să fie una unitară la nivel de județ și să răspundă nevoilor reale ale comunității, pe parcursul anului 2013 au fost încheiate numeroase parteneriate cu principalele instituții de cultură și educație din județ și din afara acestuia - atât pentru activități cu caracter unic, cât și pentru proiecte de mai lungă durată. În plus, s-au înregistrat parteneriate cu instituții a căror misiune depășește aria culturii, dar care au drept obiective de bază educația civică, pentru a utiliza un termen generic.

Aceste parteneriate s-au concretizat în activități cu un mare impact asupra mureșenilor, ele adresându-se elevilor, studenților, specialiștilor în diverse domenii și pasionaților de anumite teme. În funcție de partenerii implicați, activitățile pot fi separate în două categorii: de *nivel internațional* și de *nivel național / județean*.

Dintre activitățile cu **caracter internațional** organizate în *parteneriat* amintim:

- **4 februarie - DVC Conference Black History Month**; speaker Kayla Mason, Lead Community Organizer - Youth Voice - la Centrul Harriet Tubman din Detroit (14 participanți la American Corner);
- **11 martie - Making English Fun** - program realizat în colaborare cu Peace Corps România pentru profesorii de limba engleză din județul Mureș (10 participanți la American Corner);
- **14 mai - Voluntariat în Instituțiile Publice** - sesiune pentru membrii comunității târgumureșene; speaker Rebecca Nesbit, Universitatea din Kansas SUA și Edwina Sagitto, atașat cultural al Ambasadei SUA la București (32 participanți la American Corner);
- **15 mai - Voluntariat în Instituțiile Publice** - sesiune pentru ONG-uri și bibliotecari - speaker Rebecca Nesbit, Universitatea din Kansas SUA și Edwina Sagitto, atașat cultural al Ambasadei SUA la București (30 participanți la American Corner);
- **23 - 25 septembrie - Study in the USA** - sesiune de informare despre oportunitățile de studiu din SUA oferită de Mihaela Arsene de la Comisia Fulbright România - Col. Național „Al. Papiu Ilarian;” Lic. Teoretic „Bolyai Farkas;” Col. Național „Unirea;” Col. Național „Joseph Haltrich” Sighișoara; Col. Național „Mircea Eliade Sighișoara;” American Corner (272 participanți);
- **28 - 30 octombrie** - participare la **Salonul Internațional de carte organizat de Universitatea „A. Lupan” din Chișinău**, unde a fost prezentată oferta editorială a Bibliotecii Județene Mureș și a fost lansat dicționarul biobibliografic *Portrete Mureșene*, autor Ana Todea, editat de Bibliotecă;
- **21 noiembrie - „Teddy Roosevelt”** - sesiune ținută de atașatul de presă al Ambasadei SUA la București - Ken Wetzel (30 participanți);
- **22 noiembrie - Centenarul Bibliotecii Județene Mureș - 100 de ani de activitate** - conferință cu participare internațională (Republica Moldova, Ungaria, Statele Unite ale Americii, Ambasada SUA la București);
- **2-5 decembrie** - participare la **Târgul Inovațiilor de Bibliotecă la Chișinău**, organizat de Novateca, Ministerul Culturii din Republica Moldova, Asociația Bibliotecarilor din Republica Moldova. Cu acest prilej, a fost reînnoit și protocolul de colaborare dintre Biblioteca

Județeană Mureș și Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu” în vederea susținerii activității Bibliotecii „Tîrgu Mureș” din Chișinău, înființată în anul 1996.

Pentru activitățile cu **caracter național / județean** amintim parteneriatele încheiate pe parcursul anului 2013 cu:

➤ **Autorități locale** - parteneriatele încheiate **pe parcursul anului 2013** cu autoritățile locale din **3** comunități mureșene, în cadrul proiectului „*Biblionet - lumea în biblioteca mea,*” precum și cele încheiate - în cadrul aceluiași proiect - cu Fundația IREX România. Rezultatul proiectului s-a concretizat în informatizarea bibliotecilor publice din **3 localități** din județul Mureș, a Bibliotecii Județene, care a dobândit și statutul de centru județean de formare profesională, o mai bună vizibilitate a bibliotecii în cadrul comunităților locale și implicarea mai activă a autorităților în activitatea bibliotecilor.

Colaborarea cu primării din județ în vederea organizării unor evenimente culturale, precum: *Concursul de creație literară Luduș „Primăveri ludușene”*, ajuns la ediția a X-a (în organizarea *Primăriei Luduș* și a *Bibliotecii Orășenești*).

De asemenea, amintim parteneriatele încheiate cu primăriile Reghin, Sărmașu, Luduș, Târnăveni și Tăureni în vederea organizării *Centenarului Bibliotecii Județene Mureș - 22 noiembrie 2013*.

➤ **Instituții de învățământ de toate nivelele din municipiu, județ și din afara arealului mureșean:**

• **parteneriate cu instituții de nivel preuniversitar: *grădinițe și școli*** din Tîrgu Mureș, județ și alte zone geografice - Grădinița cu P.P. „Dumbrava minunată”; Grădinița cu Program Prelungit nr. 12; Grădinița cu Program Prelungit nr. 15; Grădinița cu Program Prelungit nr. 16; Grădinița OMEGA; Grădinița Pițigoi-Cinege; Grădinița Rândunica. **Gimnazii:** Gimnaziul „Europa”; Gimnaziul „F. Schiller”; Gimnaziul „George Coșbuc”; Gimnaziul „Sf. Gheorghe” din Sângeorgiu de Mureș; Gimnaziul de Stat „Al. I. Cuza”; Gimnaziul de Stat „Dacia”; Gimnaziul de Stat „Liviu Rebreanu;” Gimnaziul de Stat „Tudor Vladimirescu;” Grupul Școlar „Gheorghe Șincai;” Școala Generală din Voiniceni; Școala Generală Nr. 2; Școala Generală nr. 7 din Tîrgu Mureș; Școala Gimnazială „Serafim Duicu;” Școala Gimnazială Sîncraiu de Mureș. **Colegii / licee:** Colegiul Național „Al. Papiu Ilarian”; Colegiul Național Unirea; Liceul de Artă; Liceul Pedagogic „Mihai Eminescu;” Liceul Teoretic „Bolyai Farkas.”

• **parteneriate cu instituții de nivel universitar:** *Universitatea „Petru Maior”, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca; Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia;*

- parteneriate cu numeroase grădinițe, școli generale și licee din Tîrgu Mureș și localitățile vecine în vederea organizării Săptămânii „*Scoala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun*” 1-5 aprilie 2013; în doar 5 zile, **Biblioteca Județeană a fost vizitată de 3.300 de copii de vârstă școlară.**

➤ **Asociații, fundații, organizații, societăți:**

- *Asociația Red Panda, Compania de Teatru Replika, ANBPR* (Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România), *Asociația Animal Care* - Austria și *TEATRUL LUNI* de la Green Hours în vederea derulării programului educativ pentru copii intitulat „*Manifest canin în sala de lectură*” (27 februarie 2013, Sala Mică a Palatului Culturii);

- *Redacția Revistei Vatra* și *Asociația „Prietenii Bibliotecii” Mureș* - în vederea organizării a două evenimente în bibliotecă: 1. O întâlnire cu acad. Ileana Mălăncioiu și poetul Ion Mureșan (mai 2013); 2. Concert caritabil cu participarea elevilor de la Liceul de Artă, a grupului Blackleaf, Vizi Imre și Mircea Rusu Band (iulie 2013);

- *Asociația Română de Cancer - Grupul Destine Comune din Tîrgu Mureș*, condus de d-na Stella Hanusz, în vederea conștientizării pericolului reprezentat de cancerul de sân; sunt parteneri în proiect și bibliotecile comunale Ibănești și Tăureni;

- *Fundația „Kós Károly” Tîrgu Mureș* - expoziție de carte veche din colecțiile bibliotecii cu ocazia Zilei Castelului din Gornești.

➤ **Instituții:**

- *Consiliul Județean Mureș, Palatul Culturii, Muzeul Județean Mureș* în vederea organizării *Centenarului Palatului Culturii: 100 de ani de cultură în Mureș* (iunie - noiembrie 2013);

- *Muzeul Etnografic Reghin, Muzeul Județean Mureș* pentru „Noaptea muzeelor”;

- organizarea „*Bibliotecii mobile*” în parteneriat cu *Penitenciarul Tîrgu Mureș*;

- *Muzeul Județean Mureș, Secția de Etnografie și Artă Populară* alături de mai multe biblioteci și comunități din județ - Tîrgu Mureș, Hodoșa, Vărgata, Sângeorgiu de Pădure, Zau de Câmpie, Tăureni, Miheșu de Câmpie, Apold - pentru proiectul *Fotoetnografica - Un secol de istorie locală în imagini*, cu finanțare de la Administrația Fondului Cultural Național, etapa a doua de derulare. Proiectul constă într-o campanie de strângere și selectare a unor fotografii din zonele amintite, mai vechi de 20 de ani și cu importanță istorică și etnografică, scanarea și includerea lor într-o bază de date, prin folosirea echipamentelor cu care au fost dotate bibliotecile comunale prin programul Biblionet;

- *Muzeul Etnografic Reghin* în vederea organizării unor expoziții temporare. Contribuția Bibliotecii Județene a constat în punerea la dispoziția muzeului reghinean a unor cărți vechi din colecțiile proprii;

- *Centrul Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică Mureș* - în vederea organizării unor activități cultural-educaționale comune;

- *VISA și băncile membre din România* - în vederea organizării unor cursuri de educație financiară.

➤ **Alte parteneriate:**

- *Inspectoratul Școlar Județean Mureș*, instituții de învățământ, instituții locale de cultură din Tîrgu Mureș în vederea organizării manifestărilor dedicate lui Mihai Eminescu și Zilei Culturii Naționale - 15 ianuarie 2013; Gala olimpicilor - 15 iunie 2013;

- *Cercul „Fantezie și culoare” și Cercul de Artă Textilă* de la Palatul Copiilor;

- *Studioul Antena 1 Tîrgu Mureș* - în vederea realizării unui film documentar cu ocazia sărbătoririi Centenarului Bibliotecii (22 noiembrie 2013).

a.2. Participare în calitate de partener (coorganizator, coinițiator, invitat, participant etc.) la programe / proiecte europene / internaționale

În anul 2013, Biblioteca Județeană Mureș a continuat parteneriatele începute anterior în cadrul a trei programe de mare anvergură, cu fonduri externe: ***Biblionet - lumea în biblioteca mea*** cu finanțare din partea Fundației „Bill și Melinda Gates”, ***American Corner*** cu finanțare din partea Ambasadei Statelor Unite ale Americii la București și ***Programul Mărai*** cu fonduri ungare.

1. ***Biblionet - lumea în biblioteca mea*** - este un program destinat dezvoltării rețelei bibliotecilor publice din România. Prin acest program - finanțat de Fundația „Bill și Melinda Gates,” care a alocat pentru România suma de 26,9 milioane de dolari - se urmărește modernizarea bibliotecilor publice românești, indiferent de nivelul comunității deservite - județ, oraș/municipiu, comună -, transformarea lor în adevărate centre de informare pentru comunitate și, mai mult, crearea unui sistem de biblioteci publice informatizate în țara noastră. Proiectul este implementat în România prin intermediul IREX, organizație non-profit, înființată în anul 1968 și care activează deja în peste 50 de țări, parteneri fiind ANBPR, Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, EOS - organizație care asigură formarea specialiștilor în domenii diverse și MICROSOFT, care a oferit cu titlu gratuit licențele și softurile necesare. Proiectul s-a derulat pe durata a 5 ani, cu începere din 2009 și se desfășoară pe două direcții esențiale: achiziționarea echipamentelor necesare dotării bibliotecilor și pregătirea profesională a bibliotecarilor. În luna

noiembrie 2013 a avut loc conferința de încheiere a proiectului, în prezența d-nei **Neelie Kroes**, vicepreședintele Comisiei Europene și comisar pentru Agenda Digitală a Europei.

Biblioteca Județeană Mureș a continuat și în anul 2013 participarea la acest program - conform planului de management aprobat de autoritate -, iar rezultatele obținute sunt semnificative.

În ianuarie 2013 au fost preluate, pe bază de act de donație, următoarele echipamente, aferente **Rundei nr. 4**:

RUNDA 4		PC	Webcam și căști (set)	Videoproiector	Ecran de proiecție	Imprimantă	Router wireless	Scanner
Biblioteci selectate pentru programul Biblionet								
1.	Biblioteca Județeană - Filiala 4	3	3	1	1	1	1	1
2.	Biblioteca Județeană - Filiala 1	4	4	1	1	1	1	1
3.	Biblioteca Municipală „Petru Maior” Reghin - Filiala Apalina	4	4	1	1	1	1	1
4.	Biblioteca Municipală „Petru Maior” Reghin - suplimentare	4	4	1	1	1	1	1
5.	Biblioteca Comunală Ceuășu de Cîmpie	4	4	1	1	1	1	1
6.	Biblioteca Comunală Crăiești	4	4	1	1	1	1	1
7.	Biblioteca Comunală Beica de Jos	3	3	1	1	1	1	1
8.	Biblioteca Comunală Răstolița	4	4	1	1	1	1	1
9.	Biblioteca Comunală Sânger	4	4	1	1	1	1	1
10.	Biblioteca Comunală Saschiz	4	4	1	1	1	1	1
11.	Biblioteca Comunală Apold	4	4	1	1	1	1	1
12.	Biblioteca Comunală Grebenișu de Cîmpie	4	4	1	1	1	1	1
TOTAL		46	46	12	12	12	12	12

În cazul Bibliotecii Comunale de la Grebenișu de Cîmpie, în decembrie 2013, toate echipamentele au fost retrase din cauza lipsei de spațiu propriu al bibliotecii.

În iunie 2013, au fost preluate, pe bază de act de comodat, următoarele echipamente, aferente **Rundei nr. 5**:

RUNDA 5		PC	Webcam și căști (set)	Videoproiector	Ecran de proiecție	Imprimantă	Router wireless	Scanner
Biblioteci selectate pentru programul Biblionet								
1.	Biblioteca Județeană - Artă și Publicații Periodice	4	4	1	1	1	1	1
2.	Biblioteca Comunală Ibănești	4	4	1	1	1	1	1
3.	Biblioteca Comunală Lunca Bradului	4	4	1	1	1	1	1
4.	Biblioteca Comunală Vărgata	4	4	1	1	1	1	1
TOTAL		16	16	4	4	4	4	4

Suma totală primită de județul Mureș în anul 2013, aferentă Rundelor 4-5, se ridică la:

	PC	Valoare Echipament (RON+TVA)	Valoare Soft (RON+TVA)	Valoare totală (echip.+soft) (RON+TVA)
Runda 4	46	102.452,96	164.414,58	266.867,54
Runda 5	16	37.057,56	59.785,60	96.843,16
TOTAL	62	139.510,52	224.200,18	363.710,70

Dat fiind faptul că programul s-a încheiat, după o perioadă de derulare de 5 ani, suntem în măsură să oferim o situație a fondurilor pe care Biblioteca Județeană, prin Biblionet, le-a atras în județul Mureș (Vezi **Anexa nr. 1**)

Biblioteci	Număr biblioteci partenerere	Nr. PC primite	Seturi echipamente	Nr. bibliotecari instruiți	Costuri echipamente și softuri	Costuri cursuri
Județeană și filiale / secții	6	26 PC	7	13	204.916,89	27.683,13
		11 laptopuri				
Municipale sau Orășenești / inclusiv filiale	11	58	11	15	862.216,44	91.373,84
Comunale	28	108	28	28		
Total	45	192	46	56	1.067.133,03	119.056,97
TOTAL ECHIPAMENTE, SOFTURI, PREGĂTIRE PROFESIONALĂ					1.186.190 RON	

În plus, pe baza datelor statistice centralizate și oferite de IREX România, se poate observa și impactul pe care programul Biblionet l-a înregistrat în județul Mureș (Vezi **Anexa nr. 2**)

2. **American Corner** - este un program destinat dezvoltării relațiilor româno-americane și face parte din Programul American Corners, susținut de Ambasada Statelor Unite ale Americii. Biblioteca Județeană Mureș găzduiește cel de nouălea Corner din țară, inaugurat în octombrie 2011.

Anual, Ambasada SUA alocă un buget stabilit pe baza fondurilor de care beneficiază și în conformitate cu obiectivele generale prestabilite de comun acord; în 2013, suma alocată Bibliotecii Județene Mureș a fost de **45.898 de lei**. Din aceste fonduri, au fost achiziționate următoarele bunuri:

	AMERICAN CORNER	2012 (trim. IV) - 2013
1.	Laptop	3.000
2.	Program informatic Office	2.000
3.	Videoproiector	5.751
4.	Tabletă	1.995
5.	Sistem monitorizare video	1.996
6.	Alte obiecte de inventar	6.040
7.	Cărți, documente de bibliotecă	22.994
8.	Materiale promoționale, birotică	2.122
	TOTAL	45.898

3. **Programul Mărai** - este derulat la Biblioteca Județeană Mureș începând din anul 2011; bugetul aferent anului 2013, alocat pe baza documentației depuse, a însumat **400.000 forinți - circa 4.900 lei**. Nu este o alocație financiară, ci cărți din producția editorială maghiară - atât publicate pe teritoriul Ungariei, cât și în afara țării, dar în limba maghiară. În anul 2013, au fost primite - pe baza selecției realizate de bibliotecarii mureșeni, un număr de **243 de cărți (115 titluri)** din domeniile **limbă și literatură (117 volume)** și **alte specializări (126 volume)**.

Alte proiecte

În anul 2012 a fost înființată Asociația „Prietenii Bibliotecii” Mureș, între membrii fondatori fiind și bibliotecari. Pe baza unui proiect depus la Fundația IREX România, Asociația a obținut o finanțare de 2.000 de dolari, care au fost folosiți - parțial - în vederea organizării unor activități culturale în colaborare cu Biblioteca Județeană.

Conform planului de activități, au fost organizate următoarele evenimente:

1. Întâlnire cu acad. Ileana Mălăncioiu și poetul Ion Mureșan - dialog-recital „*În apărarea poeziei*” - 29 mai 2013, la Sala Generală de Lectură „Mihai Eminescu;” parteneri au fost și Redacția Revistei „Vatra” și Departamentul de Filologie al Universității „Petru Maior;”

2. Concert caritabil cu participarea elevilor de la Școala Populară de Arte (Laura Crișan, Alexandra Țifrea, Veronica Ilie, Vajda Izolda), trupa Blackleaf, Vizi Imre și Mircea Rusu Band - Sala Mică a Palatului Culturii, 3 iulie 2013. Suma obținută a fost folosită în vederea organizării Centenarului Bibliotecii (22 noiembrie 2013).

Pentru **anul 2014 ne propunem** să consolidăm relațiile externe și proiectele deja create / derulate și să continuăm dialogul deja inițiat prin:

- *continuarea extinderii numărului de colaboratori din străinătate pentru anuarul Libraria, mai ales în condițiile în care anuarul a fost inclus în baza de date EBSCO;*
- *participarea la reuniuni internaționale de profil, în special la cele organizate de IFLA;*
- *invitarea unor specialiști din domeniul biblioteconomiei și domenii conexe;*
- *continuarea și intensificarea schimbului interbibliotecar și de donații de publicații cu biblioteci și instituții de cultură din străinătate;*
- *continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Tîrgu Mureș” din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg;*
- *organizarea unor activități comune - pe linia pregătirii profesionale și a schimburilor de experiență - cu bibliotecarii din Republica Moldova, în special cu Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu” din Chișinău.*

a.3. Acțiuni de publicitare a proiectelor proprii ale instituției

Cea mai utilizată modalitate de promovare a activităților, programelor, proiectelor și serviciilor oferite de Bibliotecă a constat în elaborarea de materiale informative, adresate publicului larg - nu numai cel direct participant - sub formă de *afișe promoționale, fleyere, materiale informative, pliante, semne de carte* etc., care s-au constituit în instrumente informative de bază. În cazul omagierii unor personalități, materialele informative au cuprins date referitoare la biografia acestora, la principalele momente din carieră, contribuția la dezvoltarea domeniului de activitate reprezentativ și, nu în ultimul timp, liste bibliografice cuprinzând cărțile / studiile publicate, existente sau nu în fondurile Bibliotecii. În plus, pentru exemplificare, de cele mai multe ori, aceste materiale au fost dublate de expoziții de carte din colecțiile proprii. **Anexa nr. 3** cuprinde, de altfel, selectiv, o parte din materialele informative realizate cu diverse ocazii.

După modul de valorificare a acestor materiale, putem identifica mai multe canale de promovare a imaginii Bibliotecii Județene și a atragerii publicului spre lectură:

- oferirea unor fleyere sau mini-materiale informative pe durata unei zile sau a mai multor zile tuturor utilizatorilor care au frecventat Biblioteca într-un anumit interval de timp;
- afișarea în locuri cât mai vizibile a anunțurilor, afișelor și invitațiilor la acțiunile Bibliotecii;
- publicarea în presa locală a unor date referitoare la activitățile care urmează să aibă loc la Bibliotecă sau a unor cronici post-eveniment;
- valorificarea paginii web a Bibliotecii - www.bjmures.ro - pentru informarea comunității în legătură cu evenimente importante din instituție, modificări de program de lucru sau alte tipuri de informații;
- crearea paginii de **Facebook** a Bibliotecii - ca parte a tendinței majore de socializare, comunicare socio-culturală și diseminare a informațiilor în mediul online;
- menținerea unei legături constante cu mass-media locală și regională (prin comunicate și conferințe de presă, informări, interviuri, dosare de presă, editare de materiale publicitare etc.) - concretizată în emisiuni televizate, dedicate Bibliotecii - la care au participat, uneori, utilizatori ai serviciilor Bibliotecii, ca invitați - altele în afara interviurilor ocazionale, intervenții radio, în cadrul cărora s-au discutat proiectele Bibliotecii;
- promovarea colecțiilor deținute de Bibliotecă prin expoziții cu o frecvență zilnică / săptămânală;
- participarea la târguri de oferte de servicii, cu prezentarea principalelor servicii propuse comunității de către Bibliotecă;
- implicarea în parteneriate cu instituțiile de cultură și învățământ din municipiu și județ, cu asociații și fundații culturale în vederea organizării de evenimente comune, implicit cu impact mai puternic asupra comunității.

Amintim, de asemenea, parteneriatele încheiate cu principalele studiouri de televiziune, radio și presă scrisă din județ în vederea implicării directe în organizarea unor evenimente de mare amploare, precum Centenarul Bibliotecii Județene Mureș, în cadrul căruia parteneri media au fost Studioul Teritorial de Radio Tîrgu Mureș, precum și Studioul de Televiziune Antena 1 Tîrgu Mureș. În colaborare cu acesta din urmă, a fost realizat un documentar dedicat celor 100 de ani de activitate ai Bibliotecii.

O altă direcție în sensul promovării activității și proiectelor bibliotecii are în vedere acordarea de diplome celor mai fideli cititori, unor personalități locale care și-au pus amprenta asupra evoluției instituției noastre și care au influențat viața cultural-științifică națională, dar și

universală. În anul 2013, aceste distincții au fost acordate în cadrul festivității dedicate Centenarului - 22 noiembrie - celor mai tineri, respectiv celor mai vârstnici cititori: Bandi Carmina Petruța, Angyal Nimród Dániel, Demian Aurelia și Ioan Păuș.

Ca și modalitate de promovare a Bibliotecii, în sensul implicării active a comunității în activitatea specifică, și-a continuat activitatea și Asociația „Prietenii Bibliotecii” Mureș, în parteneriat cu care au fost organizate două evenimente, finanțate de IREX România, pe baza unui proiect depus de Asociație: o întâlnire literară și un concert caritabil.

Pentru **anul 2014 ne propunem:**

➤ *continuarea activităților cu caracter periodic și a celor având la bază calendarul aniversărilor culturale anuale și promovarea lor prin toate canalele mass-media, atât în mediul scris, cât și în mediul virtual;*

➤ *afișarea în locuri cât mai vizibile a anunțurilor, afișelor și invitațiilor la acțiunile Bibliotecii;*

➤ *crearea, editarea și tipărirea unor fleyere sau mini-materiale informative pe durata unei zile sau a mai multor zile tuturor utilizatorilor care frecventează Biblioteca într-un anumit interval de timp;*

➤ *publicarea în presa locală a unor date referitoare la activitățile care urmează să aibă loc la Bibliotecă sau a unor cronici post-eveniment;*

➤ *valorificarea paginii web a Bibliotecii - www.bjmures.ro - și a paginii de Facebook pentru informarea comunității în legătură cu evenimente importante din instituție, noile achiziții, modificări de program de lucru sau alte tipuri de informații, inclusiv informații și fotografii post-evenimente;*

➤ *menținerea unor legături constante cu mass-media locală și regională (prin comunicate de presă și informări, interviuri, dosare de presă, editare de materiale publicitare etc.) - care să se concretizeze în emisiuni dedicate Bibliotecii;*

➤ *promovarea colecțiilor deținute de Bibliotecă prin expoziții cu o frecvență zilnică / săptămânală;*

➤ *participarea la târguri de oferte de servicii, cu prezentarea principalelor servicii propuse comunității de Bibliotecă;*

➤ *organizarea unor campanii de informare a comunității cu privire la serviciile oferite de Bibliotecă;*

➤ *implicarea în parteneriate cu instituțiile de cultură și învățământ din municipiu și județ, cu asociații și fundații culturale în vederea organizării de evenimente comune, implicit cu impact mai puternic asupra comunității;*

➤ *consolidarea organizațională a Asociației „Prietenii Bibliotecii” Mureș.*

a.4. Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității de PR/de strategii media

Pe perioada aferentă anului 2013, Compartimentul de Informare Bibliografică a înregistrat prezența instituției noastre în mijloacele locale de informare, semnalând fiecare apariție scrisă sau audio-video. Rezultatele înregistrate din consultarea presei scrise vor constitui baza unei lucrări care va fi publicate în anuarul instituției noastre, *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie* de către bibliotecarele Vintilă Anna și Emilia Cătană de la Compartimentul de Informare Bibliografică în anul 2013.

În concordanță cu prevederile proiectului de management, a fost în permanență actualizată pagina web a instituției - www.bjmures.ro, cu informații care au privit atât activitatea și proiectele Bibliotecii, dar și informații de interes general. În plus, a fost creat **Facebook**-ul Bibliotecii, prin care sunt anunțate evenimentele și activitățile organizate, dar și informații post eveniment.

Au fost, de asemenea, organizate vizite colective la Bibliotecă - sub genericul „*Porți deschise*” - în cadrul cărora, pe baza unui program bine stabilit, numeroase clase de preșcolari și elevi din ciclurile gimnazial și liceal au vizitat toate secțiile Bibliotecii, au fost familiarizați cu munca specifică, au cunoscut îndeaproape serviciile oferite de instituție. Astfel de zile de vizite au fost stabilite atât din inițiativa Bibliotecii, cât și la cererea unor grupuri sau instituții de învățământ. Putem aminti în acest sens prezența masivă a elevilor din Târgu Mureș și din județ pe parcursul Săptămânii „*Scoala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun*” 1-5 aprilie 2013, când s-au înregistrat nu mai puțin de 3.300 de vizitatori de vârstă școlară, precum și cele două târguri / expoziții cu participarea Bibliotecii: la Promenada Mall (4-7 aprilie) și la Teatrul Național (noiembrie 2013).

De asemenea, amintim târgul de carte organizat în curtea interioară a Clădirii Teleki - în luna august 2013 - cu participarea a 10 edituri.

a.5. Apariții în presa de specialitate - dosar de presă aferent perioadei de raportare

Întocmirea dosarului de presă al Bibliotecii Județene revine în sarcina Compartimentului de Informare Bibliografică care selectează, menționează și include în baza de documente a bibliotecii toate semnalele din presa locală și din afara județului referitoare la instituție. Pentru anul **2013, au fost înregistrate peste 250 de prezențe** în presa scrisă - română și maghiară, precum și numeroase apariții la studiourile locale de televiziune.

Bibliotecarii mureșeni au fost prezenți însă și în alte publicații, cu profil științific, de specialitate. Menționăm selectiv lista materialelor publicate și volumele, pentru anul 2013:

- Dr. Monica Avram, *Vasile Netea la Biblioteca Județeană Mureș*, în vol. *Vasile Netea. Istorie și națiune. Studii și evocări*, coord. Dimitrie Poptămaș și Cornel Sigmirean, Editura Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, 2013, p. 123 - 131;
- Liliana Moldovan, *Pași prin bibliosferă*, Cluj-Napoca, Ecou Transilvan, 2013 - carte de interviuri;
- Dr. Monica Avram, *Câteva aspecte privind fenomenul asociaționist în Transilvania secolelor XVIII-XIX*, în vol. *In honorem Vasile Dobrescu. Societate și cultură în epoca modernă*, Sibiu, Astra Museum, 2013, p. 222-234.
- *Biblioteci mureșene* - nr. 2 / 2013 - revistă editată de Biblioteca Județeană Mureș, Compartimentul de Îndrumare Metodică de Specialitate, marketing și publicitate (<http://www.bjmures.ro/publicatii/reviste/BiblioteciMuresene/2013/nr2/2.pdf>)

Nu în ultimul rând, amintim contribuțiile bibliotecarilor de la Biblioteca Județeană publicate în anuarul *Libraria. Studii și cercetări de biblioteconomie* - Monica Avram, Ramona Bândilă, Alina Borz, Emilia Cătană, Lázok Klára, Liliana Moldovan, Petelei Klára, Doina Vanca, Vintilă Anna, Weisz Szidónia.

Pentru **anul 2014 ne propunem:**

- *apariții zilnice pe pagina de Facebook a Bibliotecii, pentru a menține în permanență deschise canalele de comunicare cu utilizatorii acestui gen de mediu de socializare;*
- *apariții săptămânale în presa locală, valorificate în Libraria, anuarul bibliotecii;*
- *apariții lunare în presa audio-video (televiziune, radio);*
- *realizarea unui dosar de presă, care să cuprindă toate aparițiile în presă, full text, pe anul în curs;*
- *scrierea a cel puțin 3 articole publicate în reviste de specialitate (BiblioMagazin, buletinul ANBPR, revista Biblioteca, Libraria etc.).*

a.6. Profilul beneficiarului actual: analiza cifrelor estimative comparativ cu cele realizate; estimări pentru atingerea altor categorii de beneficiari

Pentru o situație comparativă cât mai elocventă, am considerat necesară raportarea numărului de utilizatori ai serviciilor Bibliotecii pe ultimii doi ani - 2012-2013. Am ales acest interval de numai doi ani, deoarece se caracterizează prin anumite aspecte specifice, determinate de restructurarea și reorganizarea secțiilor, precum și de preponderența priorităților cu caracter administrativ.

În acest sens, se poate vedea din tabelul de mai jos evoluția numerică a diverselor categorii de utilizatori:

		2012	2013			
Utilizatori activi		12.987	10.339			
Reînscriși / vizați		9.710	7.171			
Nou înscriși		3.277	3.168			
Utilizatori nou înscriși	După statutul ocupațional	Profesii intelectuale	513	15,65	475	14,99
		Tehnicienii / maiștrii	56	1,71	42	1,33
		Funcționari	185	5,65	133	4,20
		Muncitori	229	6,99	135	4,26
		Elevi	1.066	32,53	1.293	40,81
		Studenti	734	22,40	654	20,64
		Pensionari	221	6,74	191	6,03
		Casnice	54	1,65	38	1,20
		Șomeri	65	1,98	54	1,70
		Alte categorii	154	4,70	153	4,83
		După vârstă	sub 14	400	12,21	492
	14-25		1.606	49,01	1.510	47,66
	26-40		682	20,81	607	19,16
	41-60		431	13,15	408	12,88
	peste 61		158	4,82	151	4,77
	După naționalitate	români	2.061	62,89	2.056	64,90
		maghiari	1.197	36,53	1.087	34,31
		alte naționalități	19	0,58	25	0,79
	După sex	bărbați	1.097	33,48	1.141	36,02
		femei	2.180	66,52	2.027	63,98

Analizând datele statistice în funcție de *statutul ocupațional* și *vârstă*, ajungem la următoarele concluzii:

➤ **Utilizatori încadrați profesional** (*profesii intelectuale, tehnicieni, maiștrii, funcționari, muncitori*) - reprezintă **24,78 %** din numărul utilizatorilor nou înscriși, procent în scădere comparativ cu anul 2012, când această categorie ajungea la 30 %.

➤ **Utilizatori preșcolari, elevi și studenți** - reprezintă **61,45 %** din numărul utilizatorilor nou înscriși. Ei se constituie în categoria socio-profesională cel mai bine reprezentată, iar ponderea lor este cu mult superioară anului 2012. Mai exact, creșterea este de la **1.800 / 54,93 %** în 2012 la **1.947 / 61,45 %** în 2013. Numărul mare al utilizatorilor de vârstă școlară - indiferent de nivelul studiilor - confirmă faptul că oferta de lectură a Bibliotecii este în măsură să completeze nevoile stabilite prin programa școlară.

Aceste procente sunt confirmate și de statistica pe categorii de vârstă, unde la grupa 0-25 de ani înregistrăm, de asemenea, o creștere de 2 procente: de la **61,22 %** în 2012 la **63,19 %** în 2013.

Îmbucurător pentru Bibliotecă este faptul că numărul elevilor nou înscriși a înregistrat o creștere semnificativă, de la **1.066 (32,53 %) în 2012** la **1.293 (40,81 %) în 2013**. Adică **227** de nou înscriși, **reprezentând 8,28 %**, ceea ce corespunde obiectivelor Bibliotecii, care și-a asumat drept țintă creșterea numărului de elevi utilizatori ai serviciilor oferite. Rezultatul se datorează și vizitelor efectuate de elevi cu prilejul Săptămânii „Școala altfel” (peste 3.300 de elevi), precum și prezenței active a Bibliotecii în cadrul târgurilor de oferte de servicii organizate pe plan local în anul 2013.

Prin aceste date statistice, Biblioteca Județeană Mureș se înscrie în tendința înregistrată la nivel național, care dovedește faptul că „*tinerii citesc*.” Aceasta deoarece la nivelul fiecărei biblioteci județene din țară, procentul pe care elevii și studenții îl reprezintă din numărul utilizatorilor activi se situează între **60-70 %**.

➤ **Utilizatori neîncadrați profesional** (*pensionari, casnice, șomeri, alte categorii*) - reprezintă **8,93 %** din numărul utilizatorilor nou înscriși, în ușoară scădere comparativ cu anul 2012, când procentul era de 10,37 %.

Doar în cazul utilizatorilor preșcolari și școlari putem confrunța datele statistice dublate de cele de la criteriul vârstei; în cazul celorlate categorii, criteriul vârstei nu mai poate fi luat în calcul, pentru confirmarea datelor.

O comparație între anii 2012-2013 arată o scădere a numărului de **utilizatori activi - de la 12.987 la 10.339** - datorată reducerii numărului utilizatorilor reînscriși. Numărul noilor înscriși însă este constant, înregistrându-se diferențe minime.

Motivele înregistrării acestor diferențe țin de componenta administrativă a activității de bibliotecă. Mai exact, pe parcursul anului 2013 au fost înregistrate mai multe intervale de timp în care unele secții / fonduri au fost inaccesibile publicului, după cum urmează:

1. **Filiala nr. 2 din cartierul Tudor (zona Dacia)** - a fost **închisă în noiembrie 2012**, spațiul nemaifiind adecvat activității de bibliotecă. **Filiala nu a funcționat deloc în anul 2013**, bibliotecara fiind transferată la sediul central;

2. **Sala de Lectură - publicații periodice** - amenajată în Clădirea Parc prin mutarea fondului de publicații periodice în **septembrie 2012**. **Fondul a fost inaccesibil pe toată durata anului 2013**, în condițiile derulării inventarului tuturor documentelor. Secția a fost deschisă pentru public în luna martie 2014;

3. **Sala de lectură - documentară** - în condițiile separării fondului de publicații periodice de cel de carte documentară (aflate la etajul III, sediul central) și a demontării mobilierului -

rafturi, mese, scaune - care a fost transferat în Clădirea Parc pentru finalizarea aranjării ziarelor și revistelor, **sala de lectură de la etajul III nu a mai fost folosită de utilizatori în anul 2013**, din cauza aspectului neadecvat și a lipsei totale de confort. Acesta este și motivul pentru care prioritatea numărul 1 pentru bibliotecă în anul 2014 este renovarea etajului III, sediul central;

4. Compartimentul Împrumut Carte pentru Adulți (Științe Socio-Umane și Literatură) - a fost închis în intervalul 25 iunie -13 septembrie 2013 pentru realizarea inventarului fondului de documente, conform legislației în vigoare.

Estimări pentru atingerea altor categorii de beneficiari

Având la bază aceste date statistice, pentru **anul 2014 ne propunem** să creștem numărul utilizatorilor activi cu 8-10 % și să atragem spre bibliotecă și alte categorii de utilizatori, prin:

➤ *completarea, creșterea și diversificarea colecțiilor bibliotecii (prin achiziții, donații, schimb interbibliotecar, fotocopii în cazul colecțiilor de publicații periodice vechi etc.), în funcție de interesele de lectură și informare ale utilizatorilor; dezvoltarea serviciului de împrumut interbibliotecar pentru nevoile utilizatorilor;*

➤ *mai buna instruire a personalului, prin participarea la cursuri de perfecționare, pentru a oferi asistență de specialitate în utilizarea serviciilor bibliotecii;*

➤ *diversificarea modalităților de accesare a informațiilor prin: completarea retroactivă a catalogului on-line (periodice, carte veche și curentă); completarea bazei de date „Biblioteca Digitală Mureș;” asigurarea accesului on-line la ziare (locale sau naționale), prin pagina web a bibliotecii etc.;*

➤ *încheierea de noi parteneriate în cadrul proiectului „Biblioteca mobilă”;*

➤ *organizarea de servicii noi pentru comunitate (cursuri, împrumut de jucării etc.);*

➤ *crearea unor baze de date noi, pentru uzul celor mai mici utilizatori ai Bibliotecii, care să conțină informații adecvate vârstei;*

➤ *deschiderea Bibliotecii față de orice tip de colaborare cu asociații, societăți culturale, fundații, care au drept misiune cultura, educația și culturalizarea comunității.*

a.7. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari - măsurători cantitative și calitative efectuate în perioada raportată

Pentru cunoașterea cât mai complexă a utilizatorilor, Biblioteca a apelat la o serie de modalități de informare în legătură cu expectanțele beneficiarilor, nivelul de pregătire intelectuală, domeniile de interes etc., prin efectuarea unor sondaje anuale, completarea unor chestionare, înregistrarea sugestiilor de achiziții la fiecare secție. De asemenea, pe holul de la parterul bibliotecii a fost amenajat un panou, care a preluat sugestiile utilizatorilor referitoare la

achiziții, programul de funcționare al Bibliotecii, condițiile de lectură, profesionalismul bibliotecarilor etc.

Mai mult, la începutul anului 2013, Biblioteca Județeană Mureș, alături de 3 biblioteci județene din țară, a constituit baza de cercetare pentru o teză de doctorat efectuată de d-na Claudia Șerbănuță, doctorand la Universitatea din Urbana - Illinois, Facultatea de Bibliologie și Știința Informării.

Pentru **anul 2014 ne propunem:**

- *continuarea modalităților tradiționale de sondare a intereselor de lectură ale utilizatorilor;*
- *elaborarea semestrială a unor chestionare în cadrul secțiilor de relații cu publicul;*
- *amenajarea unor urne speciale, la secțiile de relații cu publicul, pentru preluarea sugestiilor de servicii noi;*
- *inclusiunea în pagina web a unei opțiuni de exprimare a sugestiilor, aflat la dispoziția utilizatorilor.*

Beneficiarul-țintă al programelor:

Pe termen scurt, Biblioteca Județeană Mureș are în vedere utilizatorii de vârstă școlară - elevi și studenți, care reprezintă mai mult de jumătate din utilizatorii activi ai serviciilor noastre. *Pe termen lung*, Biblioteca Județeană răspunde cerințelor de lectură, studiu și informare a întregii comunități județene.

Și pentru **anul 2014** atenția noastră se îndreaptă spre două categorii de potențiali utilizatori, cărora le vom oferi servicii noi (minim 1 pe an):

- *copiii preșcolari, cu vârsta cuprinsă între 1-7 ani* - pentru a le dezvolta gustul pentru lecturile viitoare și a le induce obișnuința de a veni la Bibliotecă;
- *persoane vârstnice sau fără ocupație* - pentru care - odată cu amenajarea spațiului de la etajul III, sediul central - vom organiza cursuri gratuite de inițiere în folosirea calculatoarelor, în plus față de cele derulate deja la Filiala nr. 3 (Dâmbu).

a.8. Analiza utilizării spațiilor instituției

În intervalul de un secol de funcționare, Biblioteca Județeană Mureș a cunoscut transformări majore, reamenajări periodice și lucrări de restaurare ale clădirilor în care își desfășoară activitatea, atât pe fondul dezvoltării colecțiilor, cât și datorită necesităților de diversificare a ofertei de servicii pentru utilizatori. Programul de renovare, reabilitare și reparații a vizat îmbunătățirea tuturor spațiilor utilizate de Biblioteca Județeană; date fiind restricțiile bugetare, precum și faptul că sediul central al bibliotecii - Palatul Culturii - se află în administrarea Muzeului Județean Mureș, toate

proiectele de investiții trebuie întocmite și prezentate Consiliului Județean Mureș spre aprobare de către muzeu.

Lucrările realizate în cursul **anului 2013** având drept beneficiar Biblioteca Județeană sunt prezentate la punctul **a.9**.

O analiză realistă a spațiilor pe care Biblioteca le utilizează aduce în prim plan anumite aspecte:

1. Fondul uriaș de documente - aproape 1 milion de exemplare - prezintă avantajul situării Bibliotecii Județene Mureș pe locul întâi în rândul bibliotecilor județene; în același timp, însă, spațiile de depozitare necesită o extindere permanentă. Și avem în vedere nu doar depozitele de carte în sensul restrictiv al cuvântului, ci și spațiile în care au acces utilizatorii. Motiv pentru care, Biblioteca necesită în permanență fonduri pentru renovarea și amenajarea spațiilor suplimentare atribuite de Consiliul Județean Mureș;

2. Dată fiind preluarea spațiilor din Complexul Parc, separarea fondului documentar de cel de publicații periodice, precum și transferarea acestuia din urmă în noile spații atribuite Bibliotecii, a fost nevoie de anumite lucrări de amenajare la sala de lectură pentru fondul de publicații periodice. În acest context, au fost transferate rafturile metalice de la etajul III sediul central la noua locație.

3. Pe fondul reorganizării colecțiilor, etajul III - sala de lectură documentară, precum și depozitele aferente - este în acest moment nefuncțional, motiv pentru care prioritatea nr. 1 a Bibliotecii pentru anul 2014 este reabilitarea acestui etaj - mai exact: sala de lectură și 4 depozite.

Considerăm absolut esențială renovarea spațiilor bibliotecii - a acelor spații care nu au beneficiat de reparații în cadrul lucrărilor din ultimii ani: subsolurile, depozitele aferente sălii generale de lectură (et. II), secția Cartea Tehnică - deoarece fără igienizare, schimbarea instalației electrice și amenajare specifică, nu vor putea fi ocupate.

În plus, o comparație cu alte biblioteci moderne de nivel județean din țară, dovedește faptul că, din punctul de vedere al amenajării spațiului, instituția noastră necesită îmbunătățiri și, pe alocuri, chiar consolidări. Odată realizate aceste lucrări, biblioteca își va putea extinde depozitele de documente și în subsolul clădirii, depozitele existente în acest moment la nivelul fiecărui etaj devenind deja, de mulți ani, insuficiente.

În ceea ce privește celelalte spații ale Bibliotecii, menționăm faptul că în cursul anului 2013 au fost finalizate lucrările executate la *Clădirea Teleki*, inclusiv prin instalarea și darea în folosință a sistemului de monitorizare video.

a.9. Îmbunătățiri aduse spațiilor în perioada raportată: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz

Lucrările de reparații sau amenajări ale spațiilor Bibliotecii au vizat mai multe dintre locațiile utilizate. Precizăm faptul că o parte din costuri au fost decontate în trimestrul IV al anului 2012, perioadă care nu a fost cuprinsă în Raportul final de evaluare înaintat în luna septembrie 2012:

1. Palatul Culturii: au fost renovate *Atelierul de legătorie* și *holul* situat la intrare în atelier:

- *Reparații curente urgente* - 9.996 lei;

2. Clădirea Teleki: au fost executate următoarele lucrări:

- *Lucrări restaurare Clădirea Teleki - Secția de Artă și galeria „Ion Vlasiu”* - lucrare în continuare - 144.991,74 (din care 98.062,74 lei decontați în trimestrul IV 2012, iar 46.929 lei în anul 2013);

- *Sistem monitorizare video la „Biblioteca Teleki-Bolyai”* - 29.391 lei;

- *Înlocuit și montat încuietori la mobilierul din Muzeul Bolyai* - 5.900 lei.

3. Complexul Parc: a fost amenajată Sala de Lectură - Publicații Periodice și au fost executate reparații la rafturile metalice transferate de la sediul central:

- *Reparații rafturi metalice* - 9.400 lei;

- *Instalare sistem monitorizare video la American Corner* - 1.996 lei.

4. Filiale: a fost finalizată instalația de încălzire la Filiala nr. 3:

- *Încălzire centrală - Filiala nr. 3 Cartier Dâmbu* - 9.053 lei (din care 7.600 lei decontați în trimestrul IV 2012, iar 1.453 lei în 2013).

Dincolo de aceste reabilitări și amenajări executate în anul 2013, există încă numeroase spații care necesită reparații urgente, igienizări și reabilitări. Amintim în acest sens subsolurile Palatului Culturii, unde sunt amenajate 8 depozite de carte și care nu au mai beneficiat de reparații de foarte mult timp. În plus, depozitele aferente Sălii Generale de Lectură, inclusiv spațiul destinat fondului de referință, necesită intervenții cât mai rapide.

Prioritatea numărul 1 este însă amenajarea etajului III - spațiu în care a funcționat Secția documentară și de publicații periodice. Motivele sunt legate de transferul ziarelor și revistelor în noile spații de la Complexul Parc, motiv pentru care etajul III a fost practic dezafectat, fiind demontate inclusiv rafturile - pentru finalizarea Sălii de lectură - publicații periodice.

În acest spațiu - o sală de lectură și 4 depozite - preconizăm amenajarea Secției de Carte Documentară, precum și a unei săli cu triplă funcționalitate: *Sală de Conferință* - dotarea tehnică necesară există deja; *Sală de lectură* și *Sală de curs* - pentru organizarea unor cursuri de specialitate (bibliotecari din județ) sau pentru comunitate.

De asemenea, de mare importanță este și identificarea unui spațiu în Cartierul Tudor în vederea amenajării Filialei Bibliotecii care, datorită faptului că spațiul nu mai corespundea nevoilor, a fost închis în noiembrie 2012.

b) Îmbunătățirea activității profesionale a instituției:

Prin programele sale profesionale, Biblioteca Județeană a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor specifice, prevăzute de legislația în vigoare, pe mai multe direcții majore:

- a. modernizarea mijloacelor tehnice și de spațiu;*
- b. modernizarea și diversificarea serviciilor oferite comunității;*
- c. realizarea programului manifestărilor culturale;*
- d. asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ;*
- e. implementarea și aplicarea sistemului de control managerial intern.*

a. Modernizarea mijloacelor tehnice și a spațiilor bibliotecii: s-a pus accent pe creșterea nivelului de dotare tehnică și pe întreținerea aparaturii în stare perfectă de funcționare. În acest sens, Biblioteca Județeană a beneficiat de trei surse de finanțare sau de donație în echipamente:

1. **Consiliul Județean Mureș**, ordonatorul principal de credite - din bugetul alocat au fost achiziționate următoarele bunuri și produse. Precizăm faptul că unele au fost achiziționate la sfârșitul anului 2012, după predarea raportului final de activitate, motiv pentru care nu au fost cuprinse în evaluare:

Nr. crt.	Produs	2012 (trim. IV) - 2013	Buget cheltuit
1.	Scanner pentru carte veche	2012	84.072
2.	Program informatic QULTO	-	63.435
3.	Licență Office Pro 2010	2013	2.000
4.	Server	-	9.600
5.	Tabletă	-	1.599
6.	Licență antivirus	-	2.670
7.	Sistem monitorizare video Biblioteca „Teleki-Bolyai”	-	29.391

2. **Proiectul Biblionet**, cu finanțare din partea Fundației „Bill și Melinda Gates” - prin participarea la proiectul Biblionet, Biblioteca Județeană Mureș a obținut un nou set de echipamente, format din 4 calculatoare, videoproiector, ecran, imprimantă etc., ca urmare a

includerii unei noi secții în program - Secția de Artă și Publicații Periodice. Pentru investițiile directe primite de Biblioteca Județeană, altele decât cele la nivel de județ, a se vedea **Anexa nr. 4**.

3. Ambasada SUA la București - prin finanțarea Centrului de Resurse *American Corner* - în anul 2013 au fost achiziționate din fondurile provenite de la partenerul american următoarele bunuri și produse. Precizăm, de asemenea, anul achiziției:

Nr. crt.	Produs	2012 (trim. IV) - 2013	Buget cheltuit
1.	Smartboard	2012	8.790
2.	Laptop	2013	3.000
3.	Videoproiector	-	5.751
4.	Tabletă	-	1.995
5.	Program informatic Office	-	2.000
6.	Sistem monitorizare video	-	1.996

În ceea ce privește **spațiile** ocupate de Biblioteca Județeană Mureș, pe parcursul anului 2013 au fost continuate lucrările de renovare și reabilitare astfel:

Lucrările de reparații sau amenajări ale spațiilor Bibliotecii au vizat mai multe dintre locațiile utilizate și au fost realizate din bugetul aprobat de Consiliul Județean Mureș:

1. Palatul Culturii: au fost renovate *Atelierul de legătorie* și *holul* situat la intrare în atelier, inclusiv prin înlocuirea rețelei electrice;

2. Clădirea Teleki: au fost finalizate lucrările de restaurare începute cu cca 10 ani în urmă, inclusiv prin instalarea unui sistem monitorizare video;

3. Complexul Parc: este finalizată deja și redeschisă pentru *public Sala de Lectură - Publicații Periodice* și au fost executate *reparații la rafturile metalice* transferate de la sediul central; în plus, a fost instalat și un *sistem de monitorizare video la American Corner*.

4. Filiale: a fost finalizată *instalația de încălzire la Filiala nr. 3, Cartier Dâmbu*.

b. Modernizarea și diversificarea serviciilor oferite comunității - un obiectiv dificil de atins, în condițiile reducerii numărului de angajați și a nevoii de redistribuire a personalului existent la secțiile de relații cu publicul (7 secții cu o singură persoană), precum și a preponderenței componentei administrative a activității de bibliotecă (inventare, mutări de fonduri). Cu toate acestea, pe parcursul anului 2013, menționăm ca servicii îmbunătățite sau servicii noi următoarele:

- completarea *Bibliotecii Digitale* cu 84 de titluri în total, cu acces nelimitat;
- crearea *Bibliotecii Video*, care cuprinde secvențe din cele mai importante activități organizate de Bibliotecă;

- crearea *Catalogului Fondului Tradițional* - digitizarea fișelor de catalog pe suport hârtie;
- crearea paginii de *Facebook* a Bibliotecii, pentru mai buna informare a comunității în legătură cu evenimentele organizate.

c. Programul manifestărilor culturale a urmărit să satisfacă nevoile culturale și de lectură ale comunității în general și să impună Biblioteca drept centru de educație permanentă; de asemenea, s-a urmărit diversificarea și creșterea nivelului calitativ al informațiilor, realizarea de parteneriate cu instituții culturale, școli, licee, universități, ONG-uri etc. Programul a avut la bază calendarul aniversărilor anuale, dar a inclus totodată și activități cu caracter periodic, anual. Activitățile organizate au avut un public țintă bine definit: de la desene și expoziții pentru cei mici, la concursuri literare și pe teme de cultură generală pentru elevi de gimnaziu și liceu; de la mese rotunde pe teme de interes general la manifestări de înaltă ținută științifică (manifestarea „Basarabie română,” cu invitați din Republica Moldova). De menționat, de asemenea, impactul înregistrat asupra publicului beneficiar de cele două proiecte derulate de Biblioteca Județeană: „*Biblioteca mobilă*”, în parteneriat cu Penitenciarul Tîrgu Mureș și „*Mai aproape de lectură: biblioteca publică în serviciul studenților*”, realizat cu sprijinul financiar al AFCN în anul 2008 și care a fost inclus în mai amplul proiect „*Biblioteca Digitală Mureș*.”

De asemenea, amintim colaborările pe tot parcursul anului 2013 cu numeroase asociații, fundații sau societăți cultural-educative, instituții de învățământ, concretizate prin activități de promovare a ideii de lectură.

Ca o comparație între anii 2012-2013, conform datelor statistice, putem prezenta următoarea situație (Vezi **Anexa nr. 5 - Programul anual aprobat** și **Anexa nr. 6 - Program anual realizat pe anul 2013**):

	2012		2013		Situație comparativă
	Propuse	Realizate	Propuse	Realizate	
Activități culturale	72	917	87	846	92,25 %
- activități cu publicul		381		364	95,53 %
- expoziții		536		482	90 %
Număr beneficiari		9.702		19.236	198,26 %

Impactul ofertei culturale a Bibliotecii Județene este dovedit de numărul mare al participanților, care - chiar dacă numărul activităților culturale / evenimentelor / expozițiilor a scăzut ușor din cauza închiderii unor secții pentru inventarierea fondurilor - aproape s-a dublat. Dacă luăm în considerare numărul celor 3.300 de elevi care au participat la activitățile organizate

de Biblioteca Județeană în cadrul Săptămânii „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun” 1-5 aprilie 2013, *Centenarul Bibliotecii* (22 noiembrie 2013), târgurile la care a participat / organizat Biblioteca, statisticile ne oferă deja o imagine parțială cu privire la numărul final al beneficiarilor.

d. Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ - în conformitate cu *Legea bibliotecilor*, Biblioteca Județeană s-a implicat în dezvoltarea, modernizarea și eficientizarea activității rețelei bibliotecilor publice municipale, orașenești și comunale din județ prin:

- participarea în comisiile de concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar la bibliotecile publice din județ și la activitățile de amploare organizate la nivel local - concursuri literare / de creație, zilele localităților în cauză, aniversări ale unor personalități, activități interactive;
- donații de carte către bibliotecile din județ, atât din fondurile provenite de la Ministerul Culturii, cât și din donațiile oferite bibliotecii județene de persoane particulare;
- implicarea bibliotecilor din județ în proiectele la care participă și Biblioteca Județeană - 7 biblioteci comunale în proiectul *Fotoetnografica - un secol de istorie locală în imagini*, inițiat de *Muzeul Județean Mureș* (Hodoșa, Vărgata, Sângeorgiu de Pădure, Zau de Câmpie, Tăureni, Miheșu de Câmpie, Apold);
- organizarea a două colocvii profesionale în fiecare an (aprilie și noiembrie), la sediul bibliotecii județene, cu participarea bibliotecarilor din județ. În aprilie 2013, în cadrul Colocviului, au avut loc inclusiv cursuri de instruire pentru situații de urgență (în colaborare cu pompierii mureșeni);
- dotarea unui număr de 4 biblioteci comunale din județ cu aparatură modernă și intermedierea consolidării legăturilor cu autoritățile locale, în cadrul programului *Biblionet*;
- cursuri de pregătire profesională la sediul Bibliotecii Județene pentru bibliotecarii din bibliotecile nou incluse în *Biblionet* - *Modulele I - IT / LIB* și *II - Bazele Serviciilor Noi de Bibliotecă*; costurile au fost suportate din bugetul proiectului *Biblionet*;
- cursuri pe teme de interes general (*BaniiIQ* - curs de informații financiare), organizate în mai multe localități de către formatorii Bibliotecii Județene;
- transmiterea informațiilor de interes general pentru bibliotecari (oferta de cursuri de pregătire profesională a ANBPR), precum și centralizarea și transmiterea datelor statistice privind activitatea bibliotecilor publice din județ către Institutul Județean de Statistică și ANBPR.

e. Implementarea și aplicarea sistemului de control managerial intern: s-a concretizat prin implementarea celor 25 de standarde prevăzute de legislația în vigoare, sub toate aspectele componente. Au fost regândite și actualizate în permanență fișele de post, au fost elaborate proceduri - operaționale și de sistem, s-a întocmit documentația necesară pentru argumentarea implementării SCIM.

b.1. Proiectele proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției

Având drept punct de referință proiectul de management aprobat de către Consiliul Județean Mureș, situația îndeplinirii proiectelor propuse în cadrul programelor pentru anul 2013 înregistrează următoarea situație:

<i>Program I. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă</i>			
Nr. crt.	Numele proiectului	Stadiul de realizare	Observații
1.	Completarea retroactivă a catalogului on-line al bibliotecii	Permanent	Au fost introduse în baza de date 25.200 de exemplare noi.
2.	Continuarea proiectului „Biblioteca mobilă”	Permanent	Se derulează săptămânal, în parteneriat cu Penitenciarul Tîrgu Mureș
3.	Organizarea de cursuri pentru comunitate: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inițiere în utilizarea calculatorului; ➤ <i>BaniiIQ</i> - curs de informații financiare; ➤ <i>Bunele maniere</i> în școli 	Permanent	Bibliotecarii formatori din Bibliotecă au organizat și susținut cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului (Claudia Ilyes - Buninet - de 3 ori / săptămână); curs BaniiIQ - Ramona Bândilă și Alina Borz - peste 150 de participanți; curs Bunele maniere - Alina Borz - pentru cls. a V-a și a VII-a de la Gimnaziul „George Coșbuc” Tîrgu Mureș - 45 participanți.
4.	Organizarea serviciului de <i>împrumut de jucării</i> la Biblioteca Copiilor	-	Propunere pentru 2014
5.	Instalarea de <i>porți magnetice</i> la secțiunile cu acces liber la raft, pentru securizarea colecțiilor	-	Propunere pentru 2015
6.	Achiziționarea unui <i>BiblioBus</i> - pentru asigurarea accesului locuitorilor din zonele defavorizate, fără biblioteci, la carte / informație	-	Propunere pentru 2015
7.	Achiziționarea unui „chioșc-bibliotecă” (<i>Self Service Library Kiosk</i>), aflat 24 de ore în serviciul comunității	-	Din cauza costurilor și a bugetului redus, acest proiect va fi regândit sub forma amenajării unor rafturi-căsuțe cu cărți într-o zonă populată a municipiului, pe toată durata verii.

II. Modernizarea spațiilor bibliotecii			
8.	Realizarea lucrărilor de igienizare, reparații și reabilitare la etajul III (sala de lectură și 4 depozite), compartimentul de informatizare, atelierul de legătorie, depozitul sălii generale de lectură, secția Cartea tehnică și subsolurile Palatului Culturii	Parțial realizat	A fost renovat Atelierul de legătorie, iar în cursul anului 2014, după efectuarea unui studiu de rezistență la etajul III, vor începe lucrările specifice în aceste spații
9.	Instalarea unui sistem centralizat de supraveghere, antiefracție și antiincendiu care să deservească întregul Palat al Culturii	-	Propunere pentru 2015, realizabil la inițiativa Muzeului Județean Mureș, ca administrator al Palatului Culturii
10.	Amenajarea unei săli de conferință la etajul III, utilizabilă și în cazul organizării unor cursuri.	-	Se realizează odată cu renovarea spațiului de la etajul III
11.	Crearea unei săli multimedia, cu acces la internet pentru utilizatori	-	Propunere pentru 2015
12.	Confecționarea de rafturi metalice pentru secțiile de la Complexul Parc	Realizat	Au fost mobilate depozitele aferente fondului de periodice atât cu rafturi noi, cât și cu mobilier restaurat, transferat de la secția documentară
13.	Obținerea unui spațiu adecvat pentru Filiala din cartierul Tudor	-	Urmează să fie identificat un spațiu adecvat, cu sprijinul Consiliului Județean
III. Biblioteca în era digitizării			
14.	„Biblioteca Digitală Mureș”: completarea bazei de date full text	Realizat	Cuprinde 83 de cărți full text, din domenii diverse. În plus, cuprinde 3 cărți vechi (inclusiv un incunabul); cărți pentru studenții de la specializarea Istorie; lucrări despre Biblioteca Județeană Mureș; prezentări pps realizate de Bibliotecă sau angajați; linkuri către alte biblioteci digitale; A fost creată și Biblioteca Video Mureș - care cuprinde 11 filme cu secvențe din activitățile Bibliotecii.
15.	Crearea blog-ului Bibliotecii Județene, ca bază de discuții pe teme de biblioteconomie	Realizat	A fost creată pagina de Facebook a Bibliotecii, ca modalitate de promovare a ofertei de servicii
16.	Elaborarea unei politici de digitizare coerente, care să vizeze mai multe direcții esențiale: ➤ cartea veche, de patrimoniu, publicațiile seriale, fondurile de referință cu valoare patrimonială; ➤ colecția de partituri și note	Realizat	A fost achiziționat un scanner special pentru cartea veche (decembrie 2012), care este folosit pentru digitizarea documentelor de patrimoniu propuse spre clasare. Pentru celelalte două categorii de documente, urmează ca în cursul anului

	<p>muzicale deținută de Filarmonica de Stat din Tîrgu Mureș;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ arhiva de documente audio deținută de studiourile locale de radio. 		2014 să se adopte strategia de lucru.
IV. Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ			
17.	„Biblionet - biblioteca în lumea ta” - implicarea Bibliotecii Județene în modernizarea rețelei bibliotecilor publice, întocmirea documentației și implementarea proiectului	Realizat	Au fost incluse în Biblionet încă 4 biblioteci, care au primit deja aparatura specifică, iar bibliotecarii au beneficiat de instruirea standard, organizată la Biblioteca Județeană, cu formatorii acreditați din Bibliotecă
18.	Desfășurarea de proiecte / acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ	Realizat	Au fost realizate numeroase activități comune, cea mai importantă fiind Conferința cu participare internațională dedicată Centenarului Bibliotecii Județene - 22 noiembrie 2013
V. Biblioteca, important centru editorial comunitar			
19.	Editarea anuarului Bibliotecii Județene Mureș, <i>Libraria</i> - apariție anuală	Realizat	Volumul 12 / 2013 este în curs de apariție și cuprinde comunicările prezentate la conferința dedicată Centenarului Bibliotecii
20.	Editarea semestrială a revistei <i>Bibliotheca Marisiana</i> (format electronic)	Realizat	Varianta online poate fi accesată prin site-ul Bibliotecii, Biblioteca Digitală Mureș. Și-a schimbat denumirea în Biblioteci mureșene - revista electronică a bibliotecilor publice din județul Mureș
21.	Elaborarea dicționarului personalităților mureșene din domeniile socio-umane, cultură, artă, sport - <i>Portrete mureșene</i> , autor Ana Todea	Realizat	A fost finalizat, iar lansarea a avut loc la Sala Mică a Palatului Culturii la 2 aprilie 2013.
22.	Editarea <i>Bibliografiei cărților, albumelor și hărților editate în județul Mureș: 2006-2010</i> ;	În curs	Va fi tipărită în cursul anului 2014
23.	Editarea <i>Catalogului cu dedicații</i> din colecțiile bibliotecii	În curs	Va fi tipărit în cursul anului 2014
24.	Editarea <i>Monografiei Bibliotecii Județene Mureș la 100 de ani de activitate</i>	Realizat	A fost tipărit <i>Albumul monografic al Bibliotecii Județene Mureș - 100 de ani de activitate</i> în 3 exemplare de lux. Varianta online poate fi accesată prin site-ul Bibliotecii.
25.	Editarea <i>Dicționarului bibliotecarilor mureșeni</i>	În curs	Va fi tipărită în cursul anului 2015
26.	Editarea <i>Catalogului cărții vechi românești din Biblioteca Județeană</i>	În curs	Va fi tipărită în cursul anului 2014

VI. Afirmarea Bibliotecii Județene Mureș ca important centru cultural și științific			
27.	Întocmirea documentației necesare includerii anuarului <i>Libraria</i> în circuitul științific	Realizat	Au fost făcute demersurile necesare pentru includerea în EBSCO, ceea ce s-a și realizat în cursul anului 2013
28.	Organizarea unei serii de întâlniri cu scriitori, oameni de știință, personalități de seamă ale culturii și științei românești și universale	Realizat	Au fost realizate ca parte a programului activităților culturale, inclusiv prin parteneriate cu instituții locale de cultură și cu Asociația „Prietenii Bibliotecii” Mureș
29.	Evaluarea, clasarea documentelor de patrimoniu și includerea lor în categoria bunurilor culturale de patrimoniu	Realizat	Au fost trimise deja dosarele pentru primele incunabule deținute de Bibliotecă
30.	Organizarea anuală a unui târg de carte, cu participarea celor mai reprezentative edituri românești	Realizat	A fost organizat un târg de prezentare de cărți în curtea Teleki, în luna august, cu participarea unui număr de 10 edituri; în plus, Biblioteca a fost prezentă la Târgul de oferte de servicii de la Promenada Mall și la Teatrul Național
VII. Stimularea dialogului intercultural și interetnic			
31.	Atragerea de noi colaboratori străini pentru anuarul <i>Libraria</i>	Realizat	Numărul colaboratorilor anuarului se diversifică în fiecare an, cu noi autori
32.	Continuarea și intensificarea schimbului interbibliotecar și de donații de publicații cu biblioteci și instituții de cultură din străinătate	Realizat	S-a continuat și extins numărul instituțiilor / bibliotecilor cu care s-a realizat schimbul de publicații
33.	Participarea la reuniuni internaționale de profil, în special la cele organizate de IFLA	Realizat	Au fost înregistrate mai multe participări la reuniuni internaționale de specialitate (vezi pct. b.3.)
34.	Continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Tîrgu Mureș” din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg	Realizat	S-a continuat pe parcursul anului 2013 completarea fondului de carte din bibliotecile românești din străinătate
35.	Înființarea unei biblioteci românești în străinătate, unde comunitatea românească este mai numeroasă	-	Propunere pentru anul 2015
VIII. Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților specifice bibliotecii			
36.	Continuarea tradiției Bibliotecii Județene de a conferi anual distincții pentru: - cititori („ <i>Cel mai fidel cititor</i> ”); - bibliotecari și biblioteci	Realizat	Cu ocazia Centenarului Bibliotecii - 22 noiembrie 2013 - au fost acordate Diplome aniversare, medalii și insigne tuturor colaboratorilor, instituțiilor, societăți și persoane private, care au susținut

	(„Bibliotecarul anului,” „Biblioteca anului”); - personalități locale (<i>Diploma „Pro Libro Senator”</i>)		activitatea Bibliotecii în timp. În plus, au fost premiați - în cadru festiv - cei mai tineri, respectiv cei mai vârstnici cititori
37.	Implicarea comunității în activitatea bibliotecii, prin intermediul <i>Asociației „Prietenii Bibliotecii” Mureș</i>	Realizat	Au fost organizate două evenimente, pe baza unei finanțări obținute de Asociație: întâlnire cu acad. Ileana Mălăncioiu și poetul Ion Mureșan și un concert caritabil
38.	Îmbunătățirea dialogului cu mediile de informare, parteneri tradiționali	Realizat	S-au realizat parteneriate cu mediile de informare - scrisă, audio și TV - în vederea promovării activităților Bibliotecii. În cazul unor evenimente mai ample, mass media a devenit partener în organizare
39.	Organizarea periodică a unor campanii de prezentare a ofertelor de servicii ale bibliotecii în unități școlare	Realizat	S-a realizat prin participarea la târgurile de prezentare de servicii, organizarea de cursuri în școli, participarea Bibliotecii - ca obiectiv de vizitare și informare - pe toată durata Săptămânii „Școala altfel”
40.	Realizarea unor pliante de prezentare a bibliotecii	Realizat / permanent	S-au realizat cu ocazia participării la târgurile amintite, dar și distribuite pliante pe toată durata anului
IX. Organizarea Centenarului Bibliotecii Județene Mureș - 1913-2013			
41.	Organizarea unei conferințe internaționale dedicate Centenarului	Realizat	Conferința a fost organizată în data de 22 noiembrie 2013
42.	Amplasarea la sediul central al bibliotecii a unei plăci de marmură inscripționată cu numele directorilor instituției	Realizat	Placa a fost amplasată în holul Bibliotecii și a fost dezvelită cu ocazia Centenarului Bibliotecii
43.	Amplasarea în curtea interioară a unui monument-simbol cu însemnele bibliotecii	În curs	Propunere pentru 2014
X. Implementarea Sistemului de Control managerial Intern			
44.	Realizarea documentației specifice implementării celor 25 de standarde	Permanent	Documentația specifică implementării standardelor implică un proces continuu de actualizare, în funcție de modificările legislative în domeniu
45.	Actualizarea permanentă a fișei postului pentru angajații bibliotecii	Realizat	Fișele de post sunt modificate permanent, în funcție de nevoile specifice derulării activității Bibliotecii
46.	Finalizarea Manualului de proceduri interne	Permanent	Se revizuiesc permanent procedurile specifice

b.2. Proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției (în proximitate: județ, județe limitrofe, alte județe, alte țări etc.);

Cu siguranță, cele mai importante prezențe ale Bibliotecii Județene în afara sediului instituției sunt legate de aplicarea, implementarea și derularea proiectului *Biblionet*. Ca pilon principal în întocmirea dosarului de aplicație, echipa de proiect din cadrul bibliotecii - formată din *Monica Avram, Melania Suciu* (coordonator județean), *Maria Magdalena Fall* și *Alina Borz* (traineri) - a vizitat și evaluat noi biblioteci publice mureșene în vederea includerii lor în proiect. Fișa de înscriere pentru fiecare bibliotecă oferă date esențiale privind activitatea bibliotecii, suprafața, nivelul de modernizare, colecțiile, gradul de utilizare a serviciilor de bibliotecă, vechimea și experiența bibliotecarului etc. Au fost purtate dialoguri cu autoritățile locale în vederea implicării lor financiare în sensul renovării spațiilor bibliotecii, a asigurării plății abonamentului la internet și, nu în ultimul rând, a restabilirii normei întregi pentru bibliotecari, acolo unde a fost cazul.

Având la bază parteneriatele încheiate cu instituții mureșene de învățământ, amintim activitățile de promovare a serviciilor bibliotecii în cadrul școlilor de nivel preuniversitar; concursurile sau proiectele organizate în parteneriate cu școli sau alte instituții / societăți / fundații; organizarea de târguri de carte sau participarea la târgurile de carte / de servicii educaționale organizate în Tîrgu Mureș; prezentarea unor oferte de cursuri sau burse de studiu în SUA (cu sprijinul Ambasadei Statelor Unite la București); organizarea de cursuri pe teme de interes general în cadrul școlilor (cursul BaniIQ).

Pe parcursul anului 2013 a continuat și derularea proiectului *Biblioteca mobilă*, realizat în colaborare cu Penitenciarul Tîrgu Mureș. Cu o frecvență de desfășurare bilunară, proiectul își dovedește utilitatea în condițiile în care grupul de beneficiari cunoaște unele modificări periodice parțiale de componență, în contextul părăsirii instituției de către unii beneficiari, la ispășirea pedepsei.

b.3. Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național / internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state)

Pe parcursul anului 2013, Biblioteca Județeană Mureș a participat - prin bibliotecari și personalul tehnic - la diverse manifestări cultural-științifice organizate de parteneri din județ sau din afara acestuia, la conferințe științifice de specialitate, a organizat târguri și standuri de carte etc. În funcție de locul desfășurării activității și de amploarea acesteia, deosebim două tipuri de manifestări: cu *caracter internațional* și cu *caracter național*.

Dintre cele cu *caracter internațional* amintim:

a. Conferințe științifice, colocvii:

- 10-12 octombrie - *Conferința ANBPR de la Sibiu „SMART Libraries”* - au participat: Monica Avram, Dana Haja, Emilia Cătană;
- 31 octombrie - 1 noiembrie - *Future Libraries* - conferința de încheiere a programului Biblionet, în prezența lui Nellie Kroess, București, Biblioteca Națională - au participat: Monica Avram, Melania Suci, Alina Borz, Magdalena Fall;
- 1-2 decembrie - *Conferința internațională Bibliologie și Patrimoniu Cultural Național*, ediția a VII-a, organizator Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia - a participat Monica Avram;
- 3 decembrie - *Târgul Inovațiilor de Bibliotecă*, Chișinău - au participat Monica Avram, Anca Mătieș (Consiliul Județean Mureș);
- 4 decembrie - *Library Strategies* cu participarea specialiștilor americani Sue Hall și Peter Pearson - au participat Monica Avram, Anca Mătieș (Consiliul Județean Mureș);

b. Workshop-uri, ateliere de lucru

- 25 septembrie - Sighișoara - prezentare oportunitățile de studiu din în SUA prin Ambasada Statelor Unite la București; în colaborare cu d-na Mihaela Arsene de la Comisia Fulbright România - a participat Alina Borz;

c. Târguri de carte:

- 28 - 30 octombrie - *Salon Internațional de carte* organizat de Universitatea „A. Lupan” Chișinău - a participat Monica Avram;

Dintre cele cu *caracter național* amintim:

a. Conferințe științifice, colocvii:

- 17-20 aprilie - *Conferința Bibliopublică a ANBPR* - Bușteni - a participat Monica Avram;
- 12 octombrie - *Arhivele și cercetarea istorică*, ediția 2013 - Tîrgu Mureș - a participat Monica Avram;
- 11-13 septembrie - Inaugurarea sediului nou al Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila și conferință de specialitate - a participat Monica Avram;

b. Workshop-uri, ateliere de lucru

- 16-17 mai - *Atelier regional IREX*, Alba Iulia - au participat Alina Borz, Fall Magdalena;
- 21 mai - *Atelier Național Cluj-Napoca* - au participat Monica Avram, Suci Melania, Dana Haja;

- 25 iunie - *Atelier de lucru organizat de Institutul Cultural Român*, București, în vederea organizării Bibliotecii Digitale a României pentru Diaspora - a participat Monica Avram;
- 9-10 iulie - *Atelier profesional pentru copii*, Brașov - a participat Claudia Illyes;
- 27-28 august - *Atelier profesional pentru copii (modul II)*, Brașov - a participat Claudia Illyes;

c. Concursuri literare:

- 22 iunie - *Concursul de creație literară „Primăveri ludușene”* - Luduș - au participat Monica Avram, Liliana Moldovan - membri comisie concurs;

d. Târguri de carte:

- 4-7 aprilie - *Târgul Educațional Mureș & Târgul de Carte Transilvania* - Promenada Mall Tîrgu Mureș;
- 29-31 august - *Târgul cărților de istorie* - organizat în Curtea Teleki, cu participarea a 10 edituri;
- 14-17 noiembrie - *Târgul Internațional de Carte*, organizat de Asociația Breasla Cărții Maghiare din România la Teatrul Național Tîrgu Mureș.

b.4. Proiecte realizate ca partener / coproducător

Pe parcursul anului 2013, Biblioteca Județeană a continuat proiectele culturale anuale, cu îndelungată tradiție, și a inițiat altele noi, în funcție de oportunitățile apărute. Exceptând aceste manifestări cu caracter tradițional-anual, specifice bibliotecii, s-a încercat cooptarea cât mai multor parteneri în activitățile realizate, astfel încât impactul asupra comunității să fie cât mai mare. Am considerat parteneriatele drept un element cheie în proiectele derulate, deoarece prin intermediul acestora, activitățile Bibliotecii Județene au cunoscut o mai mare popularizare și au contribuit la familiarizarea utilizatorilor, în special a non-utilizatorilor, cu practica lecturii, a cunoașterii reale a bibliotecii și serviciilor oferite de aceasta.

Partenerii Bibliotecii Județene pe parcursul anilor au fost selectați în funcție de caracterul activității derulate și de grupul țintă căruia ne-am adresat; amintim numeroasele parteneriate cu instituțiile de învățământ de toate nivelele - preșcolar, școlar și universitar -, buna colaborare cu asociații culturale sau umanitare din județ, cu principalele resurse de mass-media locale.

Pentru exemplificare, amintim doar câteva proiecte de amploare:

- parteneriatul cu *Asociația Red Panda, Compania de Teatru Replika, ANBPR* (Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România), *Asociația Animal Care* - Austria și *TEATRUL LUNI* de la Green Hours în vederea derulării programului educativ pentru copii intitulat „*Manifest canin în sala de lectură*” (27 februarie 2013, Sala Mică a Palatului Culturii) - cu acoperire națională;

- parteneriatele cu autoritățile locale în vederea implementării programului Biblionet în 3 noi localități - Ibănești, Lunca Bradului și Vărgata;
- implicarea în derularea programului Consiliului Județean Mureș destinat aniversării *Centenarului Palatului Culturii*;
- organizarea *Centenarului Bibliotecii Județene Mureș* - conferință cu participare internațională;
- colaborare cu Instituția Prefectului Mureș în vederea organizării unei expoziții de documente dedicată *Zilei Naționale a României*.

c) Organizarea / Sistemul organizațional al instituției

Biblioteca Județeană Mureș funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș, nr. 129 din 25 octombrie 2012, a Statului de funcții și a Organigramei aprobate cu aceeași dată. În baza OUG nr. 77 / 2013, s-a revenit asupra organigramei, astfel încât numărul posturilor s-a redus de la 61 la 59.

De asemenea, a fost reorganizată întreaga structură de personal a Bibliotecii, după cum urmează:

- *Serviciul Evidența, prelucrarea și dezvoltarea colecțiilor* - a devenit *Birou*, datorită reducerii unui post vacant din cadrul structurii;
- Au fost create 2 posturi de șef birou pentru:
 - ☞ *Biroul Împrumut Carte pentru Adulți (1+8)* necesar pentru mai buna organizare a secțiilor de împrumut Științe socio-umane (parter) și Literatură (etaj I). Noul Birou funcționează în cadrul Serviciului Comunicarea Colecțiilor, iar postul este încă vacant;
 - ☞ *Biroul Administrativ și de Achiziții (1+10)* - necesar pentru reglementarea activității administrative a Bibliotecii. Biroul este în subordinea contabilului-șef, iar postul este încă vacant.

Din iulie 2013, Biblioteca funcționează cu un număr de **59 de posturi** după cum reiese din tabelul de mai jos:

De conducere - 7	De specialitate - 42	Administrativ - 4	De întreținere - 6
1 director	38 bibliotecari	2 referenți	4 îngrijitori
1 contabil-șef	1 conservator	2 insp. spec.	2 muncitori calificați
1 șef serviciu	1 restaurator		
4 șefi birou	1 informatician		
	1 ing. sistem		

Pe baza tabelului prezentat, se poate observa o descreștere a numărului de posturi prevăzute în statul de funcții al Bibliotecii Județene, dar și unele modificări de natura tipologiei postului - avem în vedere transformările impuse în urma intrării în vigoare a OUG 77 / 2013.

Pentru ca posturile să corespundă noii structuri din organigramă, impuse și de unele reglementări legislative, a fost necesară transformarea a două posturi existente în statul de funcții, și anume: un post vacant de contabil a fost transformat în post de Șef Birou administrativ și de achiziții; un post de bibliotecar cu studii superioare a fost transformat în post de Șef Birou Împrumut Carte pentru Adulți, iar postul de Șef Serviciu Evidența, prelucrarea și dezvoltarea colecțiilor a fost transformat în post de Șef Birou Evidența, prelucrarea și dezvoltarea colecțiilor. Aceste modificări au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 123 din 25 iulie 2013.

Biblioteca Județeană este împărțită, din punct de vedere organizatoric și funcțional, în mai multe servicii / birouri, secții și locații.

1. ***Serviciul de Comunicare a Colecțiilor*** este format din **29 de persoane (1+28)** și este condus de un șef serviciu interimar - d-na Dana Haja -, care ocupă postul în condițiile în care titularul de drept - d-na Agyagási Hajnal se află în concediu de maternitate.

În subordinea șefului serviciului se află următoarele secții: *Biroul Împrumut Carte pentru Adulți (Științe Socio-Umane și Beletristică)* - postul de șef birou aprobat deja pentru acest compartiment este încă vacant; *Secția Biblioteca Copiilor*; *Secția de Carte Tehnico-Științifică*; *Secția de Artă*; *Sala Generală de Lectură „Mihai Eminescu”*; *Sala de Lectură - Publicații Periodice*; *Sala de Lectură - Fond Tradițional*; *Centrul de Resurse American Corner*; *Sala Multimedia* (încă nefuncțională); *Filiala nr. 1 - Aleea Carpați*; *Filiala nr. 2 - Tudor* (închisă din noiembrie 2012); *Filiala nr. 3 - Dâmbul Pietros*; *Filiala nr. 4 - Cornișa*.

În decembrie 2013, Biblioteca funcționa cu **5 posturi vacante**, din care unul vacant temporar (postul de restaurator).

1. ***Biroul Evidența, prelucrarea și dezvoltarea colecțiilor*** este condus de d-na Liliana Moldovan și este format din **7 persoane (1+6)**; în subordinea șefului biroului se află *Compartimentul de evidență și prelucrare a colecțiilor* și *Compartimentul de informare bibliografică. Depozit legal*.

3. ***Biroul Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai”*** este evidențiat separat în organigrama Bibliotecii Județene și este format din **7 persoane (1+6)**: 4 bibliotecari, 1 restaurator, 1 conservator; funcția de șef birou este deținută de d-na Lázok Klára.

4. ***Compartimentul de îndrumare metodică de specialitate, marketing și publicitate*** este format dintr-o **singură persoană**, bibliotecar cu experiență, care asigură legătura cu rețeaua bibliotecilor publice din județ, în calitate de metodist și coordonator al programului Biblionet.

5. *Compartimentul de informatizare* este format din **2 persoane** (inginer de sistem și informatician) și asigură din punct de vedere tehnic activitatea din bibliotecă, răspunde de buna funcționare a softului de bibliotecă, de întreținerea în stare de funcționare a echipamentului.

6. *Contabilul-șef* - d-na Daniela Pop - are în subordine **Biroul Administrativ și de Achiziții** format din **11 persoane (1+10)**, condus de un șef birou, post aprobat în iulie 2013, dar încă vacant. Biroul este format din: *Compartimentul financiar-contabil, resurse umane și secretariat, Compartimentul PSI și SSM; Atelierul de legătorie și Personalul de întreținere.*

Pe parcursul anului 2013, Biblioteca a funcționat cu un număr de **54 posturi ocupate efectiv.**

c.1. Măsurile de reglementare internă în perioada raportată

Biblioteca Județeană Mureș funcționează în baza *Regulamentului de Organizare și Funcționare, Organigramei și Statului de funcții*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș, nr. 129 din 25 octombrie 2012. Demersurile în vederea reactualizării reglementărilor interne au fost făcute în cursul anului 2012 de către direcțiunea Bibliotecii și se bazează pe Legea bibliotecilor 334 (republicată în 2005), și pe OUG 63 / 2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale.

Regulamentul aprobat cuprinde și 8 anexe, care reglementează activitatea bibliotecii sub toate aspectele, și anume: Anexa 1: *Nomenclatorul funcțiilor de conducere și de execuție*; Anexa 2: *Statul de funcții*; Anexa 3: *Organigrama*; Anexa 4: *Regulament pentru Biroul Colecții speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai”*; Anexa 5: *Regulament pentru utilizatori*; Anexa 6: *Regulament Biblionet*; Anexa 7: *Regulament privind normele PSI*; Anexa 8: *Regulament privind Protecția, securitatea și sănătatea muncii.*

În sensul implementării SCMI - Sistemul de Control Managerial Intern - una dintre priorități a fost elaborarea documentației specifice fiecăruia din cele 25 de standarde. Astfel, pași importanți au fost făcuți pe mai multe direcții:

- elaborarea și respectarea prevederilor și termenelor autoimpuse prin *Planul anual de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial pentru 2013*;

- elaborarea și implementarea *Planului privind selectarea colectivă a deșeurilor în cadrul Bibliotecii* - prin numirea unui responsabil, achiziționarea de recipiente de culori diferite destinate colectării selective a deșeurilor pe categoriile prevăzute conform legii;

- elaborarea și implementarea *Codului etic* - prin numirea unui responsabil pe această problematică și aducerea la cunoștința tuturor angajaților a prevederilor acestuia; în plus, Codul etic în variantă scurtă - aprobat în cadrul Adunării Generale a ANBPR - a fost afișat în toate secțiile și compartimentele Bibliotecii;

- actualizarea și adaptarea permanentă la nevoile specifice a *Fișelor de post* pentru fiecare angajat, cu prevederi concrete referitoare la activitățile ce trebuie îndeplinite;
- a fost elaborat *Registrul de riscuri* și au fost adoptate măsuri de reducere a acestora, acolo unde a fost posibil;
- au fost adoptate primele măsuri în vederea afișării pe site-ul instituției a *informațiilor de interes public*, conform Legii nr. 544/2001;
- s-a continuat procesul de elaborare a *procedurilor operaționale și de sistem*, conform prevederilor legale.

Pentru mai buna organizare a instituției, pe tot parcursul anului 2013 au fost dispuse, prin decizii interne, numeroase mutări de personal din mai multe cauze: organizarea de inventare / verificări ale fondurilor (publicații periodice, științe socio-umane și literatură); reorganizarea structurii de personal prin supunerea spre aprobare de către Consiliul Județean Mureș a unei noi Organigrame - după reducerile impuse prin OUG 77 / 29 iunie 2013; probleme profesionale sau personale au impus regândirea colectivelor de bibliotecari de la fiecare secție. S-a avut în vedere însă și eficientizarea activităților cu publicul, precum și evitarea situațiilor de stagnare profesională, prin executarea aceluiași activități pentru o perioadă prea îndelungată de timp.

c.2. Propuneri de reglementare prin acte normative, înaintate autorității în perioada raportată, după caz

Pe parcursul anului 2013, date fiind reglementările legislative restrictive - OUG 77 / 29 iunie 2013 -, au fost înaintate spre aprobarea Consiliului Județean Mureș noua *Organigramă* și *Statul de Funcții*, conform căreia numărul angajaților Bibliotecii s-a redus de la 61 la 59. Totodată, au fost aprobate unele modificări în structura de personal, mai exact au fost aprobate 2 *posturi de șef birou* pentru *Biroul Împrumut Carte pentru Adulți (1+8)* și pentru *Biroul Administrativ și de Achiziții (1+10)*. Ambele posturi sunt vacante. A treia modificare a vizat transformarea postului de Șef Serviciu Evidența, prelucrarea și dezvoltarea colecțiilor în post de Șef Birou Evidența, prelucrarea și dezvoltarea colecțiilor.

Pentru **anul 2014 ne propunem** următoarele obiective:

- *actualizarea permanentă a fișei postului pentru toți angajații;*
- *implementarea sistemului de control managerial intern;*
- *înaintarea spre aprobare a unei noi organigrame, care să corespundă situației reale din Bibliotecă (reorganizarea secțiilor, spațiilor și distribuirea resurselor umane).*

c.3. Delegarea responsabilităților: activitatea consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, modificarea limitelor de competențe în cadrul conducerii pe perioada evaluată etc.

Conform prevederilor legislative, în cadrul Bibliotecii Județene Mureș funcționează un Consiliu de Administrație, cu rol consultativ, format din: director-manager, contabil șef, 1 șef de serviciu, 2 șefi birou, reprezentantul sindicatului, cu rol de observator și un reprezentant al autorității. În funcție de problemele abordate, au fost invitați la ședințe și alți bibliotecari, responsabili de secții.

În cadrul Consiliului de Administrație, convocat de directorul-manager al bibliotecii care este totodată și președinte al acestuia, s-au discutat și au fost adoptate hotărâri cu privire la principalele aspecte legate de bunul mers al activității specifice: proiectul de buget, planul de investiții și modernizări, modificările în structura organizatorică, sancțiunile, calendarul activităților culturale etc., inclusiv organizarea Centenarului Bibliotecii.

Pe parcursul anului 2013, membrii Consiliului de Administrație s-au întrunit în ședință de lucru de 12 ori. Precizăm însă faptul că nu toate discuțiile purtate cu membrii consiliului de administrație se regăsesc în registrul de procese verbale; în cazul unor discuții / consfătuiri pe teme care vizau doar un aspect strict legat de o secție / compartiment / serviciu, a fost abordat doar responsabilul structurii direct implicate.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cadrul Bibliotecii mai funcționează și alte comisii de specialitate, al căror rol este de a reglementa anumite aspecte care țin de buna desfășurare a activității interne. Amintim în acest sens:

a. Grupul de lucru / comisia de implementare a Sistemului de Control Managerial Intern - formată din personalul cu funcții de conducere și care are drept scop monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a aparatului propriu al Bibliotecii cu privire la: elaborarea / actualizarea procedurilor formalizate pe activități; elaborarea / actualizarea Registrului riscurilor; întocmirea Programului anual de dezvoltare a sistemului de control intern; autoevaluarea sistemului de control intern etc.;

b. Comisia de etică: constituită în baza prevederilor *Standardului 1 - Etica, Integritatea* din anexa la OMFP nr. 946 / 2005, pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial pe probleme de etică și are drept responsabilitate monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul instituției;

c. Comisia de disciplină: pentru gestionarea abaterilor și adoptarea măsurilor necesare în cazul unor nereguli;

d. Comisia de selecție a titlurilor de cărți ce urmează a fi achiziționate de Bibliotecă: constituită din reprezentanți ai fiecărui compartiment / secție din cadrul Serviciului Comunicarea

Colecțiilor, în vederea completării fondurilor de documente în conformitate cu nevoile reale exprimate de utilizatori;

e. Alte comisii: de gestionare a riscurilor; de recepție a bunurilor și materialelor achiziționate de Bibliotecă și altele. În plus, au fost desemnate persoane din aparatul propriu în vederea asumării responsabilității în diferite aspecte ale activității specifice.

În cadrul Bibliotecii Județene Mureș funcționează și alte organisme cu rol consultativ pentru anuarul bibliotecii - **Libraria. Studii și cercetări de bibliologie:**

a) un **Consiliu științific** format din 6 (șase) membri, specialiști în domenii socio-umane, cu titlul științific de doctor, din țară și străinătate, cu rol consultativ elaborarea anuarului: Academician Ioan Aurel Pop, rectorul Univ. „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca; Dr. Lidia Kulikovski, directorul Bibliotecii Municipale „B. P. Hasdeu” Chișinău ; Dr. Libusa Vajdova, Institutul de Literaturi Străine al Academiei de Științe din Bratislava; Dr. Maria Berényi, Directorul Institutului de Cercetări al Românilor din Ungaria, Gyula; Dr. Eva Mârza, prodecan, Univ. „1 Decembrie 1918” Alba Iulia; Dr. Corina Teodor, Directorul Departamentului de Istorie și Relații Internaționale de la Univ. „Petru Maior” Tîrgu Mureș.

b) **3 Comisii de specialitate** pentru domeniile **biblioteconomie** (Silvia Nestorescu, specialist în biblioteconomie; Dr. Liviu Iulian Dediu, doctor în biblioteconomie; Dimitrie Poptămaș, fost director al bibliotecii), **istorie** (Dr. Vasile Dobrescu, Univ. „Petru Maior” Tîrgu Mureș; Dr. Iacob Mârza, Univ. „1 Decembrie 1918” Alba Iulia; Dr. Silviu Borș, director, Biblioteca Județeană „Astra” Sibiu) și **literatură** (Dr. Nicoleta Sălcudean, cercetător, Institutul de Cercetări Socio-Umane „Gh. Șincai” al Academiei Române, Tîrgu Mureș; Dr. Gheorghe Doca, Universitatea București; Dr. Iulian Boldea, decan, Facultatea de Științe și Litere, Univ. „Petru Maior” Tîrgu Mureș) formate din specialiști în domeniile amintite, care evaluează lucrările propuse spre publicare și dau avizul necesar publicării.

Pentru **anul 2014 ne propunem:**

- *responsabilizarea cadrelor de conducere - prin asumarea mai clară de către șefii de servicii a responsabilităților care le revin;*
- *întruniri periodice pentru analizarea activității bibliotecii.*

c.4. Perfecționarea personalului - cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului

Managementul resurselor umane din cadrul bibliotecii are în vedere eficientizarea capitalului uman ca resursă strategică, prin măsuri de formare profesională a angajaților. Fiind un obiectiv de maximă importanță, în anul 2013 mai mulți angajați ai bibliotecii au beneficiat de cursuri de perfecționare, pe diverse tematici. Furnizorii principali au fost: A. *Biblionet* (ca finanțator), B. *ANBPR* - Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din

România (ca furnizor), C. *Centrul de Perfecționare a Personalului din Cultură București* și D. *Alte cursuri*.

A. BIBLIONET

a. CURSURI LIVRATE DE BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ

I. La sediul Bibliotecii Județene - devenită *Centru Județean de Formare* - s-au desfășurat mai multe cursuri de instruire pentru bibliotecarii din bibliotecile publice partenere în program, livrate exclusiv de către formatorii Bibliotecii Județene. Astfel, au beneficiat de instruire **32 de bibliotecari mureșeni**, din care **23 bibliotecari din județ** și **9 de la Biblioteca Județeană**.

În funcție de runda de implementare a programului Biblionet în diferite comunități și de perioada aferentă, au fost livrate bibliotecarilor două seturi de cursuri: **Modul I - IT / LIB - Tehnologia Informației și Administrarea Calculatoarelor cu Internet pentru Public în Biblioteci** (5 zile) și **Modului II - Bazele Serviciilor Noi de Bibliotecă** (3 zile).

Aprilie 2013 - BSNB

Nr. crt.	Nume cursant	Biblioteca
1.	Todea Aurora Ioana	Biblioteca Județeană Mureș
2.	Miklos Reka	Biblioteca Județeană Mureș
3.	Pop Ramona	Biblioteca Județeană Mureș
4.	Popescu Letiția	Biblioteca Județeană Mureș
5.	Călugăr Florentina	Biblioteca Comunală Saschiz
6.	Istrate Diana	Biblioteca Comunală Saschiz
7.	Suciachi Maria	Biblioteca Comunală Sânger
8.	Abram Eniko	Biblioteca Comunală Ceuășu de Câmpie
9.	Bogătan Viorica Simona	Biblioteca Comunală Grebenișu de Câmpie
10.	Nicoară Steluța Mariana	Biblioteca Comunală Apold
11.	Bucin Mona Maria	Biblioteca Municipală „Petru Maior” Reghin
12.	Menyei Ildiko	Biblioteca Municipala „Petru Maior” Reghin
13.	Alexandrescu Mirela	Biblioteca Comunală Răstolița
14.	Boalcă Olivia	Biblioteca Comunală Crăiești
15.	Sălăgean Ana	Biblioteca Comunală Miheșu de Câmpie

Iunie 2013 - IT/LIB

Nr. crt.	Nume cursant	Biblioteca
1.	Todea Aurora Ioana	Biblioteca Județeană Mureș
2.	Miklos Reka	Biblioteca Județeană Mureș
3.	Macarie Angela	Biblioteca Județeană Mureș
4.	Laszlo Lorant	Biblioteca Județeană Mureș
5.	Bendriș Adela	Biblioteca Comunală Vătava
6.	Moldovan Cristina	Biblioteca Comunală Lunca Bradului

7.	Menyei Ildiko	Biblioteca Municipală „Petru Maior” Reghin
8.	Man Nicoleta Lenuța	Biblioteca Comunală Ibănești
9.	Banyai Iren Csilla	Biblioteca Comunală Vărgata
10.	Peterfi Csilla	Biblioteca Comunală Eremitu

Octombrie 2013 - BSNB

Nr. crt.	Nume cursant	Biblioteca
1.	Laszlo Lorant	Biblioteca Județeană Mureș
2.	Man Nicoleta Lenuța	Biblioteca Comunală Ibănești
3.	Ilieș Aurelia	Biblioteca Comunală Beica de Jos
4.	Moldovan Cristina	Biblioteca Comunală Lunca Bradului
5.	Cotoi Luminița	Biblioteca Comunală Batoș
6.	Bendriș Adela	Biblioteca Comunală Vătava
7.	Fazakas Melania	Biblioteca Comunală Vărgata

II. BaniIQ: program de educație financiară susținut de VISA și de băncile membre din România, prin care tinerii și adulții sunt pregătiți pentru a-și construi un viitor sănătos financiar și al cărui scop este să contribuie la dezvoltarea lor durabilă. Biblioteca Județeană Mureș a făcut parte din proiectul-pilot, cu acoperire națională, derulat în anul 2012 și extins în 2013.

D-na Ramona Bândilă a fost desemnată din partea bibliotecii să participe la cursul de formare de formatori pe acest domeniu, urmând ca, în cadrul unor cursuri organizate la nivel de județ, să transmită informațiile dobândite. Ulterior, a participat ca formator și la cursuri organizate în alte județe, sub egida ANBPR.

Cursuri BaniIQ desfășurate la Biblioteca Județeană:

Nr. crt.	Nume	Instituția
1.	Boalcă Olivia	Biblioteca Comunală Crăiești
2.	Bucur Mariana	Biblioteca Comunală Râciu
3.	Calian Maria Elena	Biblioteca Comunală Band
4.	Călugăr Florentina	Biblioteca Comunală Saschiz
5.	Ciotloș Anca	Biblioteca Comunală Albești
6.	Farkaș Liliana	Biblioteca Comunală Zau de Câmpie
7.	Ghidiu Ana	Biblioteca Comunală Deda
8.	Gurghian Dana	Biblioteca Orășenească Iernut
9.	Ilies Aurelia	Biblioteca Comunală Beica de Jos
10.	Indreica Margareta	Biblioteca Comunală Adămuș
11.	Man Nicoleta	Biblioteca Comunală Ibănești
12.	Pojar Csilla	Biblioteca Comunală Ceuașu de Câmpie
13.	Precup Lucia	Biblioteca Comunală Gurghiu
14.	Szasz Maria	Biblioteca Comunală Breaza
15.	Toth Attila	Biblioteca Municipală „Petru Maior”, Reghin

Cursuri BaniIQ desfășurate în județ:

- Biblioteca Comunală Ibănești - ianuarie 2013 (Ramona Bândilă);
- Liceul Tehnologic nr. 1 din Luduș - martie 2013 (Ramona Bândilă);
- Liceul de Construcții „Constantin Brâncuși” Tîrgu Mureș - mai 2013 (Ramona Bândilă);
- Liceul Teologic Reformat Tîrgu Mureș - mai 2013 (Ramona Bândilă);
- Bibliotecile publice din Sighișoara, Reghin, Târnăveni, Sărmașu de Câmpie, Ungheni, Apold, Batoș, Chețani, Fântânele, Grebenișu de Câmpie, Hodac, Lunca Bradului, Petelea, Răstolița, Rușii Munți - noiembrie și decembrie 2013 (**Szöcs József**, reprezentant zonal Irex).

În plus, în calitate de formator regional, Ramona Bândilă a participat și la cursurile de profil livrate bibliotecarilor publici din județul Neamț (Piatra Neamț, 2-4 iulie 2013).

b. CURSURI LA CARE AU PARTICIPAT BIBLIOTECARIII DIN BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ

Nr. crt.	Nume	Tipul cursului / Organizatori	Locația și perioada
1.	Alina Borz	Curs TIA, organizat de IREX	Poiana Brașov, 20-24 mai
2.	Ramona Bândilă	Curs BaniIQ, organizat de IREX	București, 5-6 iunie
3.	Alina Borz Doina Vanca	Curs TIA, organizat de IREX - modul II	Poiana Brașov, 17-21 iunie
4.	Monica Avram	Digitizarea documentelor organizat de IREX și Universitatea „Transilvania” Brașov	Brașov, 23-24 iunie
5.	Fall Magdalena	Curs formatori, organizat de IREX	Brașov, 1-5 iulie
6.	Avram Monica	Curs strângere de fonduri, organizat de IREX	Predeal, 8-11 august
7.	Mihai Ciupină	Curs IT, organizat de IREX	Predeal, 22-24 octombrie

B. ANBPR - Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România

Nr. crt.	Nume	Tipul cursului	Locația și perioada
1.	Liliana Moldovan Corjan Casandra	Modul II Biblioteconomie și Știința Informării (inclusiv atestat)	Bușteni, 15-27 iulie
2.	Adina Mureșan	Școala de vară a tinerilor bibliotecari	Predeal, 1-7 septembrie

C. Centrul de Perfecționare a Personalului din Cultură București.

Nr. crt.	Nume	Tipul cursului / Organizatori	Locația și perioada
1.	Monica Avram	Curs Managementul Instituțiilor de Cultură - modul II	București, 30 septembrie - 5 octombrie

D. Alte cursuri

Nr. crt.	Nume	Tipul cursului / Organizatori	Locația și perioada
1.	Alina Borz	Curs pentru coordonatori American Corners, organizat de Ambasada SUA	București, 19-22 august
2.	Monica Avram Raluca Nuțiu Claudia Illyes Valentin Zogorean	Curs pentru fundraiseri, organizat de IREX (formator Cristiana Ionescu, DeamCatchers România)	Tîrgu Mureș, 24 mai
3.	Alexandru Tcaciuc Marton Eva	Instructaj privind utilizarea scannerului pentru carte veche	Tîrgu Mureș, 15 ianuarie
4.	Toți angajații Bibliotecii	Curs instruire de utilizare a programului de bibliotecă QULTO	Tîrgu Mureș, 3-4 ianuarie

Precizăm faptul că toate cursurile organizate de IREX au fost suportate exclusiv din bugetul programului Biblionet - școlarizare, masă și suport de curs.

Foarte importante considerăm că au fost contactele dintre bibliotecarii mureșeni și cei din alte județe, contacte realizate în diverse ocazii, care au permis realizarea schimburilor de idei, a bunelor practici, a exemplurilor pozitive din biblioteci.

a. Schimburi profesionale, vizite de documentare

- **15 februarie** - vizita a 45 de angajați ai bibliotecii la Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj;

- participarea la evenimente organizate de biblioteci publice din județ și din țară: inaugurarea noului sediu al *Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila* (Monica Avram); vizită la *Biblioteca Județeană „Astra” Sibiu* (Monica Avram, Dana Haja, Emilia Cătană); inaugurarea Secției pentru Adolescenți din cadrul Bibliotecii Județene „O. Goga” Cluj, cu participarea bibliotecarilor Melania Suciu, Dana Haja, Mihai Ciupină și Monica Avram.

b. Deplasări în județ. De mare importanță pentru Biblioteca Județeană au fost vizitele metodice efectuate de bibliotecarul metodist, d-na Melania Suciu sau deplasările în județ în vederea evaluării bibliotecilor publice intrate în proiectul Biblionet în runda aferentă anului 2013 sau. În unele cazuri, din echipa de evaluare au făcut parte și reprezentanți ai IREX România, alături de bibliotecarul metodist din cadrul bibliotecii. Amintim în acest sens:

- **29 ianuarie** - Vătava, Lunca Bradului, Ibănești - verificare pentru intrarea în runda 5 Biblionet;

- **3 martie** - Ceuășu de Câmpie, Crăiești, Grebenișu de Câmpie, Sânger - verificare înainte de acordarea contractelor de donație pentru runda 4 Biblionet (la Grebeniș nu s-a rezolvat problema spațiului bibliotecii și s-a decis prelungirea contractului de comodat);

- **4 iunie** - Beica de Jos, Reghin, Răstolița - verificare înainte de acordarea contractelor de donație pentru runda 4 Biblionet;
- **31 iulie** - Albești, Apold, Sighișoara - vizită metodică;
- **17 decembrie** - Grebenișu de Câmpie - retragerea echipamentelor din cauza nerezolvării spațiului pentru bibliotecă;

c. Comisii, ședințe de lucru. În ceea ce privește participarea bibliotecarilor mureșeni ca membrii în comisii de concurs sau evaluare, amintim:

- **24-25 martie** - evaluarea managementului la Biblioteca Județeană „Al. și Aristia Aman” Dolj - a participat Monica Avram;

- **19-23 decembrie** - concurs angajare bibliotecar la Casa Corpului Didactic Mureș - a participat Monica Avram;

- **17-23 decembrie** - concurs angajare șef birou birou Bibliotecă și Muzeul de Istorie Târnăveni - a participat Monica Avram.

d. Ședințe. Amintim: Monica Avram - ședința Biroului Executiv al ANBPR - Sinaia - 25-26 februarie; întâlnirea organizată de Institutul Cultural Român din București în vederea organizării accesului online la lectură a românilor din diaspora.

e. Alte evenimente. Monica Avram, Melania Suciuc și Claudia Șerbănuță, doctorand la Universitatea din Urbana-Illinois - 65 de ani de existență a Bibliotecii Orășenești Iernut (1 martie).

Foarte importante sunt pentru completarea experienței profesionale **vizitele de studiu** în străinătate sau participările la întâlniri cu bibliotecari din afara țării; printre contactele aferente anului 2013 amintim cele două deplasări la Chișinău ale directorului bibliotecii, Monica Avram, împreună cu d-na Anca Mătieș, consilier Cabinet Președinte în cadrul Consiliului Județean Mureș, prilej cu care au fost vizitate Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu” și Biblioteca „Tîrgu Mureș” și a fost totodată reînnoit protocolul de parteneriat dintre Biblioteca Județeană Mureș și Biblioteca Municipală din Chișinău.

Pentru **anul 2014 ne propunem** specializarea bibliotecarilor de la Biblioteca Județeană în următoarele domenii:

➤ *Programul de formare profesională pentru ocupația de bibliotecar* - pentru bibliotecarii debutanți, în cazul unor angajări;

➤ *Programul de formare profesională pentru ocupația „Asistent relații publice și comunicare”* - șef Serviciu Comunicarea Colecțiilor;

➤ *Programul de formare profesională pentru ocupația de „Manager de proiect”* - director și 1 bibliotecar;

➤ *Programul de formare profesională pentru ocupația de „Manageri instituții publice, contabili și persoane responsabile de achiziții publice” - șef Birou Evidența, prelucrarea și dezvoltarea colecțiilor;*

➤ *Programul de formare profesională pentru „Directori economici, contabili și economiști din instituțiile de cultură” - contabil șef;*

➤ *Marketing cultural - 1 bibliotecar;*

➤ *Inspector resurse umane - 1 angajat de la serviciul de resurse umane;*

➤ *Social media și promovarea imaginii organizației - 1 bibliotecar;*

➤ *Expert achiziții publice - 1 referent;*

➤ *Protecția patrimoniului cultural în situații speciale - 1 șef birou.*

De asemenea, se va ține cont de oferta de cursuri noi și se vor analiza necesitatea și posibilitățile de participare ale bibliotecarilor la aceste programe de perfecționare, în limitele bugetare prevăzute.

Evaluarea personalului din instituție

În cursul anului 2013, bibliotecarii de la Biblioteca Județeană Mureș s-au afirmat prin participarea la diverse activități cu caracter național, concursuri pe teme profesionale, motiv pentru care rezultatele lor au fost apreciate la justa valoare, fiind recompensați cu diplome sau certificate de participare.

La rândul său, pentru buna colaborare cu instituțiile de învățământ din județ, în cadrul conferinței dedicate Centenarului, Biblioteca Județeană Mureș a primit numeroase diplome de onoare, care dovedește statutul pe care instituția noastră îl are în comunitate. Diplomele au fost oferite de Consiliul Județean Mureș, Instituția Prefectului Mureș, Universitatea „Petru Maior” Tîrgu Mureș, Biblioteca Națională a României, ANBPR, Muzeul Unirii din Alba Iulia etc.

Conform prevederilor legislative, personalul Bibliotecii Județene a fost evaluat pe baza Dispoziției Consiliului Județean Mureș nr. 193 din 27 iunie 2011 prin care se aprobă *Regulamentul de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale și ale criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul instituțiilor publice ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Mureș*. Toate evaluările au fost la maxim. Nu e fost emisă în cursul anului 2013 nici o sancțiune.

Promovarea personalului din instituție

În cursul anului 2013 au fost promovați următorii angajați:

Nr. crt.	Nume	Încadrare anterioară	Promovare	Observații
1.	Todea Aurora	Bibliotecar debutant	Bibliotecar II S	În urma examenului de promovare
2.	Miklós Réka	Bibliotecar debutant	Bibliotecar II S	În urma examenului de promovare
3.	Laszlo Lórand	Bibliotecar debutant	Bibliotecar II S	În urma examenului de promovare
4.	Lazăr Ana Maria	Bibliotecar II S	Bibliotecar I S	În urma evaluărilor din ultimii 3 ani și a examenului de promovare
5.	Bleahu Simona	Bibliotecar II S	Bibliotecar I S	În urma evaluărilor din ultimii 3 ani și a examenului de promovare
6.	Pop Ramona	Bibliotecar II S	Bibliotecar I S	În urma evaluărilor din ultimii 3 ani și a examenului de promovare

c.5. Măsuri luate în urma controalelor, verificării / auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control, în perioada raportată

I) În anul 2013, instituția noastră a fost auditată de către Curtea de Conturi Mureș; perioada supusă verificării a fost 1 ianuarie - 31 decembrie 2012.

În urma constatărilor și recomandărilor menționate în *Nota de constatare*, conducerea instituției a luat măsuri pentru recuperarea pagubei menționate în *Nota de constatare*, respectiv suma de 1.170 lei.

II) În fiecare an, la finalul lunii ianuarie, are loc controlul reprezentanților Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș. În anul 2013, în urma controlului periodic și a sugestiilor de remediere a situației înregistrate, s-au luat următoarele măsuri:

- s-a solicitat conducerii Muzeului Județean Mureș - în calitate de administrator al Palatului Culturii - sprijin în vederea remedierii lipsei sistemului de semnalizare și prevenire antiincendiu;
- personalul angajat, dar și persoanele din afara instituției, care au efectuat lucrări în spațiile Bibliotecii, au fost instruite de către responsabilul PSI al Bibliotecii pe baza unui proces verbal de instruire;

- au fost întocmite documentele specifice activității de apărare împotriva incendiilor, prevăzute la art. 18 din OMAI nr. 163 / 2007 (raport anual, rapoarte controale proprii, registre copii după atestatul firmelor care au efectuat proiectarea, montarea, verificarea și întreținerea instalațiilor);

- executarea periodică a modului de funcționare a robinetelor hidranților interiori;
- a fost dublat numărul de stingătoare și s-a ținut seama de verificarea anuală a acestora;
- au fost eliberate căile de acces și s-au întocmit planurile de intervenție, planurile de evacuare persoane și bunuri, precum și fișa obiectivului.

d) Situația economico-financiară a instituției

Situația financiară furnizează date despre situația patrimoniului la finele fiecărui an, precum și situația plăților și a cheltuielilor efective, a creditelor angajate și a celor disponibile. Situația financiară este întocmită în conformitate cu normele metodologice de întocmire și depunere a situațiilor financiare la instituțiile publice pe anul 2013, aprobate prin OMFP nr. 116 / 2014.

d.1. Execuția bugetară a perioadei raportate:

Execuția bugetară reflectă rezultatul activității instituției la sfârșitul fiecărui an; în anul 2013, s-a înregistrat un excedent rezultat prin diferența între plățile efectuate și cheltuielile efective înregistrate pe parcursul exercițiului financiar, primele fiind mai mari.

O comparație la nivelul anilor 2012-2013 arată următoarea situație financiară în ceea ce privește bugetul total atribuit Bibliotecii:

	2012		2013	
	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat
Buget total	2.709.700	2.219.388	2.106.000	2.018.800
	Procentaj realizări 81,90%		Procentaj realizări 95,85 %	

Defalcat pe cele trei capitole bugetare majore, bugetul comparat pe anii 2012-2013 evidențiază clar creșterile și descreșterile bugetare.

	2012			2013		
	Aprobat	Realizat	%	Aprobat	Realizat	%
Cheltuieli de personal	1.328.000		%98,96	1.467.000		%99,84
		1.314.192				
Cheltuieli cu bunuri și servicii	597.700		%96,01	494.000		%96,85
		573.878				
Cheltuieli de capital	784.000		%42,26	145.000		%62,10
		331.318				

Ponderea celor trei capitole bugetare din totalul bugetului:

	2012	2013
Pondere cheltuieli de personal	59,22%	72,58%
Pondere cheltuieli de bunuri și servicii	25,85%	23,70%
Pondere cheltuieli de capital	14,93%	4,46%
Grad de acoperire a salariilor din subvenție	100 %	100 %

Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

Nu este cazul

Bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)

Bugetul total al instituției este divizat în funcție de cele trei capitole bugetare de bază:

a. *bugetul de cheltuieli pentru personal* - care include toate cheltuielile legate de personal: salarii, indemnizații, sporuri, contribuții;

b. *bugetul de cheltuieli pentru bunuri și servicii* - include toate cheltuielile legate de bunuri și servicii - materiale consumabile, mobilier, aparatură, reparații, cheltuieli de întreținere etc.;

c. *bugetul de cheltuieli pentru reparații capitale* - sumele sunt prevăzute în buget în anul 2011, Biblioteca Județeană Mureș nu a beneficiat de sume de bani din fondul de rulment.

O situație pe subcapitole bugetare se prezintă astfel:

Nr. crt.	Subdiviziune bugetară 2012-2013	2012		2013	
		Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat
I.	Cheltuieli pentru personal:	1.328.000	1.314.192	1.467.000	1.464.674
	din care				
	- salarii de bază	1.043.500	1.033.284	1.144.592	1.144.549
	- contribuții	284.500	280.908	316.605	316.605
II.	Cheltuieli pentru bunuri și servicii:	597.700	597.700	494.000	478.446
	din care				
	- reparații curente	175.000	175.000	26.000	25.720
	- cărți, publicații și materiale	152.202	152.042	152.000	151.963
III.	Cheltuieli de capital:	784.000	331.318	145.000	90.043
	din care				
	- buget	784.000	331.318	145.000	90.043
	- fond rulment	-	-	-	-

Tabelul relevă foarte clar situația evoluției bugetare pe anii 2012-2013. La capitolul *cheltuieli pentru personal* se observă o creștere a bugetului pe anul 2013 față de anul 2012 cu **9,48%** datorită recuperării reducerilor de 25% la salarii.

La capitolul *cheltuieli pentru bunuri și servicii*, se observă o reducere a bugetului pe anul 2013 față de bugetul pe anul 2012 cu **17,35%**, **din cauza bugetului care a scăzut la reparații curente.**

În ceea ce privește cheltuielile de capital, în 2013 nu au fost atribuite sume din fondul de rulment, iar comparativ cu anul 2012, sumele aprobate au scăzut cu 18,49 procente.

d.2. Date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada raportată:

Pentru o mai bună raportare comparativă a cheltuielilor realizate în cadrul programelor, am considerat necesară concentrarea acestora sub titluri generice, care includ cheltuieli specifice, realizate în mai multe etape.

Nr. crt .	Programul	Denumirea	Devizul	Tipul proiectului	Particularități
1.	<i>Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă</i>	Dotări American Corner	23.532	Proiect mic	Proiect anual
		Dotări tehnică de calcul (scanner pentru carte veche, program informatic, server, licențe)	161.777	Proiect mare	Pentru desfășurarea activității specifice de bibliotecă
2.	<i>Modernizarea spațiilor bibliotecii</i>	Înlocuit și montat încuietori la mobilierul din Muzeul Bolyai	5.900	Proiecte mici	-
		Încălzire centrală - Filiala nr. 3 Cartier Dâmbu	9.053		7.600 lei decontați în trim. IV 2012, iar 1.453 lei în 2013
		Reparații rafturi metalice	9.400		-
		Reparații curente urgente	9.996		-
		Sistem monitorizare video Biblioteca „Teleki-Bolyai”	29.391		-
		Lucrări restaurare Clădirea Teleki - Secția de Artă și galeria „Ion Vlasiu”	144.991,74	Proiect mare	98.062,74 lei decontați în trim. IV 2012, iar 46.929 lei în anul 2013
3.	<i>Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ</i>	Biblionet 2013	66.619,52	Proiect mediu	Avem în vedere rundele 4 și 5, derulate pe parcursul anului 2013 - dotări și cursuri pentru Biblioteca Județeană

4.	Biblioteca, important centru editorial comunitar	Editare cărți (Libraria, dicționar biobibliografic, album monografic)	21.982	Proiect mic	Program anual
5.	Organizarea Centenarului Bibliotecii Județene Mureș - 1913-2013	Conferința națională Centenarul Bibliotecii Județene Mureș - 100 de ani de activitate	24.726	Proiect mic	-
6.	Dezvoltarea colecțiilor	Programul Mărai	4.900	Proiect mic	Program anual
		Documente de bibliotecă American Corner	22.994		Program anual
		Achiziție de cărți, publicații și materiale	151.963	Proiect mare	Bugetul aprobat de Consiliul Județean Mureș
7.	Servicii pentru comunitate	Activități culturale 2013	17.965	Proiect mic	Au fost realizate 846 activități culturale, din care 364 activități cu public; 482 expoziții. Totalul beneficiarilor: 19.236

Tabelul de mai sus include atât proiectele cu derulare pe mai mulți ani, cât și pe cele noi, demarate în anul 2013. Investițiile au fost în egală măsură realizate din bugetul aprobat de Consiliul Județean Mureș, dar și fonduri obținute de Biblioteca Județeană pe parcursul anului 2013. Amintim în acest sens cele trei proiecte multianuale, *Biblionet*, *American Corner* și *Marai*, prin care Biblioteca Județeană a beneficiat de fonduri masive extrabugetare, conform situațiilor deja amintite mai sus. Fondurile au fost primite sub formă de dotări, echipamente, softuri și pregătire profesională.

d.3. Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):

Nu este cazul

Veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

Nu este cazul

Veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției;

Nu este cazul

Venituri realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

Nu este cazul

d.4. Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor (%);

Nu este cazul

d.5. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

Pe baza contractului colectiv de muncă încheiat cu angajații Bibliotecii Județene, indiferent de categoria de personal, cheltuielile pentru salarizare se asigură în întregime din bugetul aprobat de Consiliul Județean Mureș.

Indicatori economici privind cheltuielile de personal prevăzuți și realizați - situație comparativă 2012-2013:

Buget total realizat Secțiunea Funcționare	2012	1.911.892	1,63 %
	2013	1.943.120	
Cheltuieli de personal aprobat	2012	1.328.000	10,46 %
	2013	1.467.000	
Cheltuieli de personal realizat	2012	1.314.192	11,45 %
	2013	1.464.674	
Pondereacheltuielilor de personal în cadrul bugetului	2012	68,74%	6,75 %
	2013	75,38 %	
Media cheltuielilor pe angajat pe an	2012	25.057	8,17 %
	2013	27.124	
Venitul mediu brut lunar/ angajat	2012	2.088	8,23 %
	2013	2.260	
Salarii de bază	2012 / 53 angajați	1.625	8,67 %
	2013 / 54 angajati	1.766	

Ca medie anuală a cheltuielilor pe fiecare angajat, se observă o creștere **25.057 lei / angajat** în 2012 la **27.124 lei/angajat în 2013**, adică o crește în medie cu 10 %, datorită recuperării diminuărilor de salarii aplicate în 2010.

d.6. Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total

Pentru perioada la care ne raportăm, respectiv 2012-2013, Biblioteca Județeană a beneficiat de sume din bugetul de stat. Pentru perioada 2012-2013, bugetul cheltuielilor de capital arată astfel:

	2012		2013	
	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat
	784.000	331.318	145.000	90.043
Pondere cheltuieli de capital din bugetul total	17,32 %		4,63 %	

Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

Nu este cazul

d.7. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

Numai din alocație, a se vedea **punctul d.8.**

d.8. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din alocații bugatare

Cheltuielile pe beneficiar se calculează după o formulă care prevede împărțirea bugetului realizat în anul de referință - fără cheltuieli de capital - la numărul cititorilor activi; avem astfel următoarea situație comparativă:

Buget realizat		Număr cititori activi		Cheltuieli pe beneficiar	
2012	2013	2012	2013	2012	2013
1.580.574	1.853.077	12.987	10.339	121,7	179,23

Din venituri proprii.

Nu este cazul

e) Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului:

În conformitate cu legislația în vigoare, cu direcțiile strategice ale sistemului național de biblioteci din România, Biblioteca Județeană Mureș are următoarele obiective:

- să îndeplinească sarcinile care îi revin, conform legislației în vigoare, în calitate de bibliotecă județeană;

- să susțină formarea continuă a personalului, în scopul dobândirii competențelor necesare utilizării tehnicii moderne și să faciliteze activitățile de cercetare în biblioteconomie;

- să-și consolideze rolul de centru de educație permanentă, prin încheierea unor parteneriate cu instituții locale de cultură, școli, licee, ONG-uri etc.;

- să organizeze, conform calendarului aniversărilor culturale, activități pentru comunitatea pe care o deservește, care să contribuie la mai buna percepție a rolului bibliotecii în cadrul comunității;

- să diversifice - cantitativ și calitativ - oferta de servicii pentru utilizatori, care să permită accesul lărgit la informații, atât pe cale tradițională, cât și electronică, prin îmbogățirea și eficientizarea mijloacelor tehnice;

- să intensifice măsurile în vederea actualizării și completării catalogului on-line cu toate publicațiile intrate în circulație din anul 1990;

- să promoveze și să consolideze imaginea și rolul bibliotecii în cadrul comunității, prin abordarea unei politici de marketing și publicitate eficiente;

- să extindă cooperarea interbibliotecară, cu biblioteci din țară și străinătate, în vederea atragerii de noi resurse informaționale și a includerii în contextul profesional al bibliotecilor publice europene;

- să stabilească criteriile relevante de evaluare a serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu bibliografia de specialitate;

- să atragă noi surse de finanțare, necesare modernizării serviciilor și spațiilor bibliotecii.

Pentru a urmări mai clar modul în care au fost atinse obiectivele, ne raportăm la obiectivele și sarcinile asumate prin proiectul de management:

Obiectiv general 1.			
Creșterea gradului de accesare a serviciilor oferite de Biblioteca Județeană			
Obiectiv specific 1. Creșterea numărului de cititori			
Descriere	Sarcini	Indicatori prevăzuți	Stadiu de realizare
1. Creșterea numărului de cititori (Secția Împrumut și Sală de lectură)	a. crearea unui cadru procedural de relații cu utilizatorii în scopul evaluării periodice a serviciilor oferite (sondaje, chestionare, chestionare on-line);	Minim 10% / an	În vederea evaluării periodice a serviciilor oferite utilizatorilor, au fost adoptate următoarele modalități: - panouri afișate la parterul Bibliotecii, pentru preluarea sugestiilor referitoare la serviciile actuale și la posibilitățile de îmbunătățire a acestora; achiziții de carte; - chestionare pe hârtie pentru sugestii de servicii noi; - chestionare pe hârtie pentru sugestii de activități în vederea organizării Centenarului Bibliotecii.
	b. dozarea activității și programul		Programul de lucru cu publicul al Bibliotecii este zilnic, luni-vineri, între orele 08 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ . În cazul secțiilor deservite de un singur bibliotecar

	sălilor de lectură, a centrelor de împrumut în funcție de programul zilnic al celei mai mari categorii de solicitanți (elevii și studenți).		(American Corner, Secția de Artă, Sala de lectură periodice, Cartea tehnică și filialele de cartier), programul este alternativ, de dimineață, respectiv după amiază, pentru a permite utilizatorilor cu program divers accesul la informații. În cazul Bibliotecii „Teleki-Bolyai”, programul cu publicul se desfășoară inclusiv sâmbătă și duminică, iar lunea este închis pentru public.
2. Creșterea numărului de cititori virtuali	a. creșterea fondului de carte digitizat	Minim 15% / an	În anul 2013, pagina de start a Bibliotecii a fost accesată de 146.860 vizitatori, iar Biblioteca Digitală Mureș a fost accesată de un număr de 33.264 vizitatori virtuali. (Vezi Anexa nr. 7)
Obiectiv specific 2. Facilitarea accesului la serviciile oferite de Biblioteca Județeană Mureș			
1. Continuarea implementării proiectului „Mai aproape de lectură biblioteca publică în serviciul studenților”	a. publicarea în format electronic (digitizarea) volumelor de cărți	Minim 40 titluri / an pentru full text	La sfârșitul anului 2013, Biblioteca Digitală cuprindea un număr de 83 de cărți full text, din domenii diverse. În plus, cuprinde 3 cărți vechi (inclusiv un incunabul); cărți pentru studenții de la specializarea Istorie; lucrări despre Biblioteca Județeană Mureș; prezentări pps realizate de Bibliotecă sau angajați; linkuri către alte biblioteci digitale; A fost creată și Biblioteca Video Mureș - care cuprinde 11 filme cu secvențe din activitățile Bibliotecii.
2. Implementarea sistemului informatic de împrumut - QULTO	a. dezvoltarea sistemului informatic de bibliotecă (QULTO) / împrumut automatizat	Minim 300.000 tranzacții / an	În cursul anului 2013, au fost înregistrate 250.228 tranzacții de împrumut carte, 91.646 sesiuni OPAC și 13.467 sesiuni internet.
3. Completarea și dezvoltarea catalogului online	a. digitizarea / introducerea retroactivă a fondului de carte	Minim 60.000 titluri introduse / an	În anul 2013 au fost introduse în baza de date 25.200 de exemplare noi - din cauza noutății softului - folosit doar de la mijlocul lunii februarie 2013 -, a reglărilor tehnice necesare, precum și a inventarelor realizate în cursul anului. În plus față de catalogul online, a fost creat Catalogul Fondului Tradițional, accesibil din pagina web a Bibliotecii, și care cuprinde în acest moment cca. 29.000 de fișe scanate și digitizate.

<p>4. Creșterea gradului de vizibilitate a activității instituției</p>	<p>a. dialogul cu mediile de informare, parteneri tradiționali;</p>	<p>Minim 30</p>	<p>Conform datelor înregistrate de Compartimentul de Informare Bibliografică. Depozit Legal, în anul 2013, Biblioteca a fost menționată în presa scrisă locală - română și maghiară - de peste 250 de ori.</p> <p>S-au înregistrat mai multe intervenții radio, precum și emisiuni TV (în special Studioul Antena 1) în care au fost prezentate proiectele, activitățile și ofertele de servicii ale Bibliotecii.</p> <p>În parteneriat cu Studioul Antena 1 a fost realizat și un film documentar de 55 de minute dedicat Centenarului Bibliotecii și care a fost difuzat în noiembrie 2013 pe postul local. Copii ale acestui documentar au fost incluse în mapele participanților - instituții la Conferința organizată la 22 noiembrie.</p>
	<p>b. prezentarea ofertelor de servicii ale BJM în unități școlare.</p>	<p>Minim 3 campanii / an</p>	<p>Au fost organizate pe parcursul anului 2013 mai multe campanii de informare a elevilor și studenților în legătură cu oferta de servicii a Bibliotecii, atât în Țirgu Mureș, cât și în județ; amintim în acest sens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>curs BaniiIQ</i> - peste 150 de participanți; • <i>curs Bunele maniere</i> - pentru cls. a V-a și a VII-a de la Gimnaziul „George Coșbuc” Țirgu Mureș - 45 participanți; • Sighișoara - prezentare oportunitățile de studiu din în SUA prin ambasada Statelor Unite la București, în colaborare cu Comisia Fulbright România; • Săptămâna „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun” 1-5 aprilie 2013 - s-au înregistrat nu mai puțin de 3.300 de vizitatori de vârstă școlară; • două târguri / expoziții cu participarea Bibliotecii: la Promenada Mall (4-7 aprilie) - cu materiale informative referitoare la serviciile oferite, condiții de înscriere etc. - și la Teatrul Național (noiembrie 2013).
<p>Obiectiv specific 3. Diversificarea ofertei de Biblioteca Județeană Mureș</p>			
<p>1. Dezvoltarea colecțiilor - creșterea fondului</p>	<p>a. diversificarea metodelor pentru achiziția de carte, schimbul de publicații și donații de la / cu persoane fizice</p>	<p>Minim 1%/an/total</p>	<p>Pe parcursul anului 2013, fondurile Bibliotecii au crescut cu 7.269 de documente, din care 4.816 au fost achiziționate din bugetul aprobat de Consiliul Județean Mureș, iar restul de 2.453 au provenit din donații, schimb interbibliotecar, depozit legal etc. Amintim, în acest sens, donațiile oferite de prof. Vasile</p>

<i>documentar</i>	sau juridice, cu intensificarea legăturilor cu anticariatele din țară;		Dobrescu (cca. 150 volume), de Hajdu Géza și Ádám Erzsébet (cca. 1.800 volume) - în curs de prelucrare. Ca noutate în politica de achiziții, menționăm faptul că a fost constituită o Comisie de selecție a titlurilor , pe baza activității căreia s-a și realizat lista finală a titlurilor cumpărate de Bibliotecă. Din comisie fac parte bibliotecari de la secțiile de relații cu publicul.
	b.diversificarea fișierului de furnizori (edituri/furnizori de carte) pentru toate categoriile de documente;	Minim 5 edituri noi / an	Pe baza activității Comisiei de selecție a titlurilor - în cadrul căreia s-a ținut seama de nevoile de lectură exprimate direct de utilizatori - s-a extins și numărul editurilor / furnizorilor. De exemplu, amintim Soc. Karpaty Music, de la care s-a achiziționat necesarul de documente audio-video pentru Secția de Artă și pentru Biblioteca Copiilor. În plus, în urma participării și organizării târgurilor de carte, s-a completat lista editurilor cu nume noi, precum: Eco Transilvan, SC Riszeg SRL, Kossuth Kiado, Pax Aura Mundi, Editura Mega, Pro Universitaria, Editura Bren.
	c. participarea la prezentări de carte, cu identificarea și selectarea de furnizori convenabili;	Minim 1 târg de carte / an	Biblioteca a participat în anul 2013 direct, cu stand de prezentare, la 2 târguri de carte organizate în Tîrgu Mureș - Târgul Educațional Mureș & Târgul de Carte Transilvania - Promenada Mall Tîrgu Mureș (aprilie), Târgul Internațional de Carte , organizat de Asociația Breasla Cărții Maghiare din România la Teatrul Național Tîrgu Mureș (noiembrie) și a organizat un târg în curtea Teleki - Târgul cărților de istorie (august), cu participarea a 10 edituri.
	d.intensificarea activității de înlocuire din colecțiile bibliotecii a lucrărilor uzate fizic.	Inventare / selecții anuale pentru casare	Pe toată durata anului 2013 s-a continuat verificarea și inventarierea fondului de documente periodice - ziare și reviste - care vor fi accesibile publicului cititor începând cu luna martie 2014. În plus, Compartimentul Împrumut Carte pentru Adulți (Științe Socio-Umane și Literatură) - a fost închis în intervalul 25 iunie-13 septembrie 2013 din aceleași motive. În perioada care urmează va fi realizată confruntarea cu registrele de inventar. La finalul fiecărui inventar, se elaborează și listele cu documentele propuse spre casare. În anul 2013, au fost casate 4.774 documente ,

			în valoare de 868,58 lei.
Obiectiv specific 4. Cooptarea bibliotecilor din rețeaua publică a județului Mureș în programul BIBLIONET			
1. Cooptarea în programul BIBLIONET a minim 5 biblioteci comunale din județ	a. accentuarea rolului de centru de informare și documentare a bibliotecilor comunale;	Minim 5 biblioteci - 2013	În cursul anului 2013, au fost incluse în programul Biblionet 3 biblioteci comunale - Ibănești, Lunca Bradului și Vărgata - singurele care au îndeplinit condițiile de selecție; în plus, a fost introdusă Biblioteca Județeană - Secția de Artă și Publicații Periodice.
	b. desfășurarea de proiecte / acțiuni comune	Minim 2 proiecte / an cu fiecare dintre bibliotecile din program	Au fost organizate evenimente comune cu biblioteci din județ, constând în: <ul style="list-style-type: none"> - activități culturale pentru comunitățile deservite; - organizarea în parteneriat a unor concursuri de creație literară; - cursuri și ateliere de lucru pentru comunitate; - aniversări ale unor biblioteci; - colocviu profesional cu participarea tuturor bibliotecarilor din județ desfășurat la Biblioteca Județeană (aprilie) cu prilejul Săptămâinii Naționale a Bibliotecilor; - pregătirea bibliotecarilor din județ pentru situații de urgență (în colaborare cu pompierii mureșeni).
Obiectiv specific 5. Dezvoltarea componentei de cercetare în cadrul activității instituției			
1. Acreditarea anuarului „Libraria” de către Consiliul Național al Cercetării Științifice	a. îndeplinirea condițiilor de acreditare	-	S-au făcut deja demersurile în vederea includerii anuarului Bibliotecii în circuitul internațional, iar acum Libraria. Studii și cercetări de bibliologie se regăsește în baza de date EBSCO - serviciu de referințe online accesibil prin internet (Vezi Anexa nr. 8)
Obiectiv general 2.			
Reducerea costurilor serviciilor oferite			
Obiectiv specific 1. Diminuarea costurilor serviciilor culturale oferite / beneficiar			
	a. diminuarea cheltuielilor de personal;	Minim 6% / an	Diminuarea cheltuielilor de personal este un obiectiv practic imposibil de atins, în condițiile în care, pe parcursul anului 2013, a fost recuperată diminuarea salariilor cu 25% impusă în anul 2010.

	b. diminuarea costurilor administrative;		<p>Diminuarea costurilor administrative este un obiectiv practic imposibil de atins din 2 motive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • extinderea spațiilor aflate în folosința Bibliotecii, ceea ce a dus la creșterea cheltuielilor pentru utilități; • creșterea prețului la gaze și energie electrică.
	c. creșterea numărului beneficiarilor serviciilor oferite.		<p>Considerăm că obiectivul este îndeplinit, în condițiile în care numărul beneficiarilor / participanților la activitățile Bibliotecii au crescut - comparativ cu anul 2012 - de la 9.702 la 19.236, un procent de 198,26 %.</p> <p>Dacă numărul utilizatorilor activi a scăzut comparativ cu 2012 - din motivele amintite la punctul a.6., îmbucurător este faptul că a crescut numărul utilizatorilor de vârstă școlară, respectiv și studenți, de la 54,93 procente în 2012 la 61,45 procente în 2013.</p> <p>Biblioteca și-a îndeplinit astfel unul dintre obiectivele asumate, cu privire la creșterea numărului utilizatorilor de vârstă școlară.</p>
Obiectiv specific 2. Accesarea unor fonduri pe proiecte cu finanțare nerambursabilă			
	a. identificarea de programe care finanțează activitățile din domeniul specific de activitate	Minim 2 proiecte / an	<p>În anul 2013, au fost identificate 4 surse de finanțare pentru activitatea Bibliotecii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IREX România - prin programul Biblionet: a fost atrasă în județul Mureș suma de 96.843,16 lei, din care: <ul style="list-style-type: none"> - 24.210,79 lei pentru Biblioteca Județeană; - 72.632,37 lei pentru biblioteci comunale din județ. 2. Ambasada SUA - prin American Corner Tîrgu Mureș: bugetul pentru anul 2013 a însumat 45.898 de lei. 3. Programul Mărai - suma alocată în 2013 a fost de cca. 4.900 de lei (400.000 forinți). 4. Asociația „Prietenii Bibliotecii” Mureș - finanțare obținută de la IREX România pentru organizarea a două evenimente în cadrul Bibliotecii; suma primită a fost de 6.426 lei (6.000 USD).

e.1. Scurtă analiză a programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)

Biblioteca Județeană Mureș și-a orientat programele în anul 2013 pe mai multe direcții distincte, care vizează toate aspectele ce țin de buna desfășurare a activității instituției, a imaginii ei în comunitate, dotarea tehnică și amenajarea spațiului etc. Defalcată pe programe și proiecte, activitatea Bibliotecii în perioada la care ne raportăm a fost una foarte intensă, cu multe realizări și depășiri în expectanțe, mai ales în ceea ce privește fondurile extrabugetare estimate a fi atrase. Pentru o mai bună înțelegere a stadiului de îndeplinire a celor 10 programe propuse și aprobate prin proiectul de management, le vom aborda separat:

I. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă

☞ s-a completat catalogul on-line al Bibliotecii cu 25.200 de înregistrări noi; în plus, s-a pus accent și pe realizarea catalogului fondului documentar, prin scanarea fișelor de catalog și accesarea lor prin pagina web a Bibliotecii;

☞ s-a continuat proiectul „Biblioteca mobilă” prin diversificarea activităților din cadrul acestuia (atelier de lucru; ore de lectură etc.), atât la Filiala nr. 3 din Cartierul Dâmbu, cât și la Filiala nr. 4 - Cornișa;

☞ pentru cei mai mici utilizatori, s-a instituit la Filiala nr. 1 - Aleea Carpați, o activitate permanentă - *Filmul lunii* - proiecție de film potrivit vârstei;

☞ au fost organizate cursuri pentru comunitate, pe diverse domenii de interes.

II. Modernizarea spațiilor bibliotecii

☞ au fost realizate lucrări de restaurare la Clădirea Teleki, dar și în Palatul Culturii (Atelierul de legătorie și holul aferent); au fost finalizate lucrările de instalare a sistemului de monitorizare și supraveghere la Clădirea Teleki și la American Corner; a fost finalizat sistemul de încălzire centrală la Filiala nr. 3.

III. Biblioteca în era digitizării

☞ a fost dezvoltată „*Biblioteca Digitală Mureș*,” inclusiv cu componenta video;

☞ a fost creată pagina de Facebook a Bibliotecii, ca modalitate de promovare și canal de comunicare cu comunitatea;

☞ s-a avut în vedere elaborarea unei politici coerente de digitizare a cărților vechi.

IV. Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ

☞ a fost continuat programul Biblionet, prin includerea a 4 noi biblioteci (o secție a Bibliotecii Județene și 3 biblioteci comunale);

☞ a fost continuat parteneriatul cu Muzeul Județean Mureș în cadrul proiectului *Fotoetnografica - Un secol de istorie locală în imagini*, cu finanțare de la Administrația Fondului Cultural Național, etapa a doua de derulare, în care au fost incluse 7 noi biblioteci mureșene;

☞ au fost organizate cursuri de perfecționare - pe diverse domenii - pentru bibliotecarii din bibliotecile publice din județ, parteneri Biblionet, și au fost oferite donații de carte;

☞ a fost organizată **Conferința Națională dedicată Centenarului Bibliotecii Județene Mureș - 22 noiembrie 2013** - cu participarea bibliotecarilor din județ.

V. Biblioteca, important centru editorial comunitar

☞ s-a continuat editarea anuarului *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*, ajuns la vol. 11 / 2012; a fost editat dicționarul biobibliografic *Portrete mureșene al* personalităților mureșene din domeniile socio-umane, cultură, artă, sport, autor Ana Todea;

☞ a fost editată în format electronic revista *Biblioteci mureșene* - nr. 2 / 2013, publicație dedicată profesioniștilor din județul Mureș;

☞ a fost editat *Albumul monografic - Biblioteca Județeană Mureș - 100 de ani de activitate*, lansat cu prilejul Centenarului. Un exemplar din acest album a fost depus în „capsula timpului.”

VI. Afirmarea Bibliotecii Județene Mureș ca important centru cultural și științific

☞ anuarul Bibliotecii - *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie* - a fost inclus în EBSCO, o bază de date internațională, consacându-i locul în circuitul științific;

☞ a fost demarat procesul de clasare și evaluare a documentelor de patrimoniu, primele 4 incunabule - de la sediul central - fiind deja incluse în Tezaurul României;

☞ a fost organizat Târgul de carte în curtea Teleki în luna august, cu participarea unui număr de 10 edituri; în plus, Biblioteca a fost prezentă la Târgul de oferte de servicii de la Promenada Mall (aprilie) și la cel de la Teatrul Național (noiembrie).

VII. Stimularea dialogului intercultural și interetnic

☞ au fost atrași noi colaboratori pentru anuarul bibliotecii - Republica Moldova, Italia, Ungaria, Albania;

☞ s-a continuat și intensificat schimbul interbibliotecar de publicații cu biblioteci și instituții de cultură din străinătate;

☞ s-au continuat demersurile în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Tîrgu Mureș” din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg.

VIII. Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților specifice bibliotecii

☞ au fost atinse obiectivele asumate, prin oferirea unor medalii, insigne și diplome aniversare celor mai vârstnici, respectiv celor mai tineri utilizatori, cu ocazia Centenarului Bibliotecii;

☞ Biblioteca a participat la târguri de prezentare de oferte de servicii, atât în comunitate, cât și în școli, a organizat cursuri pe diverse teme pentru elevi, au fost elaborate materiale promoționale de prezentare a serviciilor oferite;

☞ Colaborarea cu Asociația „Prietenii Bibliotecii ” Mureș s-a concretizat în organizarea unor evenimente culturale comune.

IX. Organizarea Centenarului Bibliotecii Județene Mureș - 1913-2013

☞ A fost organizată o conferință cu participare internațională, dedicată sărbătoririi Centenarului Bibliotecii; au fost realizate medalii și insigne aniversare, au fost oferite diplome aniversare tuturor colaboratorilor și partenerilor Bibliotecii;

☞ A fost sigilată o „capsulă a timpului,” care va fi deschisă doar în anul 2113;

☞ A fost amplasată la sediul central o placă de marmură cu numele directorilor Bibliotecii din cei 100 de ani de activitate.

X. Implementarea Sistemului de Control managerial Intern

☞ A fost elaborat - parțial - manualul de proceduri; au fost în permanență actualizate fișele de post; s-au adoptat o serie de măsuri privind elaborarea documentelor specifice de implementare a celor 25 de standarde.

e.2. Scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)

O evaluare a programelor și proiectelor Bibliotecii Județene derulate în anul 2013 a fost prezentată mai pe larg la **pct. b.1**. O analiză succintă a acestora dovedește faptul că obiectivele propuse au fost în mare parte atinse, iar cele care încă nu au fost realizate se datorează unor factori obiectivi: scăderea personalului, reducerile bugetare, prioritizarea activităților administrative (inventare, amenajări de spații, mutări de fonduri etc.).

O parte din proiectele propuse sunt încă în derulare, deoarece necesită o durată mai lungă și vor fi continuate și în anii următori: completarea catalogului on-line, completarea Bibliotecii digitale etc.

e.3. Analiza programului minimal realizat, în raport cu cel propus, în corelație cu subvenția/alocația primită

Având ca reper prevederile proiectului de management, în care erau identificate unele oportunități de finanțare, în completarea resurselor bugetare alocate de către Consiliul Județean Mureș, tabelul următor evidențiază sumele obținute și ponderea lor.

Programul / proiectul	Scopul	Beneficiari	Perioada	Finanțarea (surse atrase)	Observații
<i>Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ</i>	Modernizarea rețelei bibliotecilor publice din județ - Biblionet -	3 comunități locale, plus Biblioteca Județeană	2013	363.710,70 lei (echipamente, softuri la nivel de județ).	Proiectul s-a încheiat în anul 2013
<i>Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă</i>	Dezvoltarea Centrului de Resurse American Corner	Comunitatea târgumureșeană	2013	45.898	Proiectul continuă pe perioadă nedeterminată
<i>Dezvoltarea colecțiilor bibliotecii</i>	Parteneriat în cadrul Programului Marai	Comunitatea târgumureșeană	2013	4.900	Proiectul continuă pe perioadă nedeterminată
			TOTAL	414.508,70	

e.4. Managementul de proiect: centralizatorul de programe/proiecte/beneficiari:

Nr. crt.	Programul	Denumirea	Devizul	Tipul proiectului	Numărul total al beneficiarilor
1.	<i>Modernizare a și diversificare a serviciilor de bibliotecă</i>	Dotări American Corner	23.532	Proiect mic	Comunitatea
		Dotări tehnică de calcul (scanner pentru carte veche, program informatic, server, licențe)	161.777	Proiect mare	
2.	<i>Modernizarea spațiilor bibliotecii</i>	Înlocuit și montat încuietori la mobilierul din Muzeul Bolyai	5.900	Proiecte mici	
		Încălzire centrală - Filiala nr. 3 Cartier Dâmbu	9.053		
		Reparații rafturi metalice	9.400		
		Reparații curente urgente	9.996		
		Sistem monitorizare video Biblioteca „Teleki-Bolyai”	29.391		
		Lucrări restaurare Clădirea Teleki - Secția de Artă și galeria „Ion Vlasiu”	46.926	Proiect mare	

3.	<i>Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ</i>	Biblionet 2013	66.619,52	Proiect mediu	
4.	<i>Biblioteca, important centru editorial comunitar</i>	Editare cărți (<i>Libraria</i> , dicționar biobibliografic, album monografic)	21.982	Proiect mic	
5.	<i>Organizarea Centenarului Bibliotecii Județene Mureș - 1913-2013</i>	Conferința națională Centenarul Bibliotecii Județene Mureș - 100 de ani de activitate	24.726	Proiect mic	
6.	<i>Dezvoltarea colecțiilor</i>	Programul Mărai	4.900	Proiect mic	
		Documente de bibliotecă American Corner	22.994		
		Achiziție de cărți, publicații și materiale	151.963	Proiect mare	
7.	<i>Servicii pentru comunitate</i>	Activități culturale 2013	17.965	Proiect mic	19.236

Pentru o imagine clară a activității Bibliotecii Județene Mureș în anul 2013 - din punct de vedere financiar, cultural, al impactului etc. - considerăm ca fiind relevante următoarele criterii și indicatori de performanță, așa cum apar în tabelul de mai jos.

În obținerea unor rezultate reale, trebuie să ținem seama de modul în care Biblioteca Județeană Mureș a funcționat în anul 2013, de durata și amploarea lucrărilor de renovare a spațiilor, precum și a derulării activităților de verificare a fondurilor de carte. În plus, menționăm și starea neadecvată a etajului III de la sediul central, nepotrivit ca sală de lectură, precum și faptul că din noiembrie 2012 a fost închisă pentru public Filiala nr. 2 din cartierul Tudor.

Evoluția criteriilor și indicatorilor de performanță privind activitatea Bibliotecii Județene Mureș pe anii 2009 - 2011

A. Principalii indicatori înregistrați în domeniul de competență

În interiorul sistemului de biblioteci publice românești, se folosește un sistem de indicatori de performanță pentru activitățile specifice, împărțit în patru clase, după cum urmează:

- A) *Indicatori de performanță operaționali;*
- B) *Indicatori de eficacitate;*

C) Indicatori de eficiență economică;

D) Indicatori de impact.

A. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ OPERAȚIONALI:

a. Raport număr de utilizatori per număr de angajați în bibliotecă:

<i>Număr utilizatori activi</i>	10.339	= 188 utilizatori / angajat
<i>Total angajați bibliotecă</i>	55	

b. Raport personal de specialitate din bibliotecă per număr de utilizatori:

<i>Total personal de specialitate</i>	38	= 0.003 bibliotecari / utilizator
<i>Total utilizatori activi</i>	10.339	

<i>Total an vizite la bibliotecă</i>	191.092	= 5.029 vizite / bibliotecari
<i>Total personal de specialitate</i>	38	

c. Indicatori de productivitate pentru alte servicii oferite de bibliotecă:

1. Rezervări titluri: 2.765
2. Referințe și bibliografii oferite: 592

B. INDICATORI DE EFICACITATE:

a. Dezvoltarea și comunicarea colecțiilor, frecvența la bibliotecă:

1. % *Indicele de circulație a documentelor din fondul bibliotecii:*

<i>Total documente difuzate</i>	250.228 * 100	= 27 %
<i>Total fond de documente</i>	928.215	

2. *Indicele de înzestrare a bibliotecii cu documente specifice:*

<i>Total fond de documente</i>	928.215	= 7 documente / locuitor
<i>Total populație municipiu</i>	134.290	

3. *Documente achiziționate la 1.000 locuitori:* (conform Legii 334/02 republicată este de 50 vol. / 1.000 locuitori)

<i>Documente achiziționate/donații* 1000</i>	7.170 * 1000	= 53,39 documente / 1000 locuitori
<i>Total populație municipiu</i>	134.290	

4. *Indicele de înnoire a fondului de documente specifice:*

<i>Total intrări UB 2013</i>	7.170 * 100	= 0,77 %
<i>Total fond de documente</i>	928.215	

5. *% documente ieșite din total fond:*

<i>Total documente ieșite</i>	4.774 * 100	= 0,51 %
<i>Total fond de documente</i>	928.215	

6. *Indicele de lectură a populației:*

<i>Total documente de bibliotecă difuzate</i>	250.228	= 1,86 volume/locuitor
<i>Total populație municipiu</i>	134.290	

7. *Indicele de lectură al utilizatorilor bibliotecii:*

<i>Total documente difuzate</i>	250.228	= 24,20 volume consultate / utilizator
<i>Total utilizatori activi</i>	10.339	

8. *% Indice de atragere a populației la lectură:*

<i>Total utilizatori activi</i>	10.339 * 100	= 7 %
<i>Total populație municipiu</i>	134.290	

9. *Indice de frecvență a bibliotecii / an:*

<i>Total frecvență pe an</i>	191.092	= 18,48 vizite / utilizator de bibliotecă
<i>Total utilizatori activi</i>	10.339	

10. *Indicele mediu de frecvență / an:*

<i>Total frecvență pe an</i>	191.092	= 955 vizite / zi
<i>Numărul de zile lucrătoare</i>	200	

b. Participarea la activitățile și serviciile bibliotecii, altele decât împrumutul de carte:

1. *Indicele de participare la serviciile bibliotecii:*

<i>Total vizite la bibliotecă</i>	191.092	= 1,42 vizite la bibliotecă / locuitor
<i>Total populație municipiu</i>	134.290	

2. *Indicele mediu de participare la serviciile bibliotecii:*

<i>Total participanți la acțiuni</i>	19.236	= 23 participanți / activitate / expoziție
<i>Total acțiuni / expoziții</i>	846	

3. *% Indice de cuprindere a populației la activitățile bibliotecii:*

<i>Total participanți activități</i>	19.236 * 100	= 14,32 %
<i>Total populație municipiu</i>	134.290	

4. *% Indice reprezentând ponderea vizitelor pentru tranzacții de împrumut:*

<i>Total vizite la bibliotecă</i>	191.092 * 100	= 76,37 %
<i>Total vizite tranzacții de împrumut</i>	250.228	

C. INDICATORI DE EFICIENȚĂ ECONOMICĂ:

1. Ponderea cheltuielilor pentru achiziții de documente din total finanțare:

<i>Cheltuieli achiziții de documente</i>	151.963 * 100	= 7,8 %
<i>Buget total cheltuieli materiale</i>	1.943.120	

2. Cost per vizită la bibliotecă:

<i>Total cheltuieli materiale</i>	1.943.120	= 10,17 cost / vizită
<i>Total vizite pentru împrumut</i>	191.092	

3. Costuri funcționare sedii bibliotecă per utilizator:

<i>Total cheltuieli materiale</i>	1.943.120	= 187,94 cost/utilizator
<i>Total utilizatori activi</i>	10.339	

D. INDICATORI DE IMPACT:

1. % Indicele structurii de vârstă a utilizatorilor noi înscriși la bibliotecă:

<i>Total utilizatori copii și tineri (6-25 ani)</i>	2.002 * 100	= 63,19 %
<i>Total utilizatori nou înscriși în 2013</i>	3.168	

<i>Total utilizatori maturi (26-60 ani)</i>	1.015 * 100	= 32,04 %
<i>Total utilizatori nou înscriși în 2013</i>	3.168	

<i>Total utilizatori vârstnici (peste 61 ani)</i>	$151 * 100$	= 4,77 %
<i>Total utilizatori nou înscriși în 2013</i>	3.168	

2. % Indicele structurii profesionale a utilizatorilor noi înscriși la bibliotecă:

<i>Total utilizatori profesii intelectuale</i>	$475 * 100$	= 14,99 %
<i>Total utilizatori nou înscriși în 2013</i>	3.168	

<i>Total utilizatori încadrați profesional</i>	$310 * 100$	= 9,79 %
<i>Total utilizatori nou înscriși în 2013</i>	3.168	

<i>Total utilizatori preșcolari, elevi și studenți</i>	$1.947 * 100$	= 61,45 %
<i>Total utilizatori nou înscriși în 2013</i>	3.168	

<i>Total utilizatori pensionari</i>	$151 * 100$	= 4,76 %
<i>Total utilizatori nou înscriși în 2013</i>	3.168	

<i>Total utilizatori neîncadrați profesional</i>	$92 * 100$	= 2,90 %
<i>Total utilizatori nou înscriși în 2013</i>	3.168	

<i>Total utilizatori alte categorii</i>	$153 * 100$	= 4,83 %
<i>Total utilizatori nou înscriși în 2013</i>	3.168	

E. ALTE DATE STATISTICE RELEVANTE:

Nr. crt.	Denumire indicator	Realizat 2012	Realizat 2013
1.	Personal	61	
2.	Acțiuni culturale prevăzute a se realiza, din care	917	846
	a) Număr de cititori activi	12.987	10.339
	b) Publicații consultate	307.655	250.228
	c) Frecvența	156.682	191.092
	d) Expoziții	536	482
	Permanente	3	4
	temporare	533	478
	e) Simpozioane și colocvii (activități cu public)	381	364
	f) Editări de cărți	2	3

	g) Participări la manifestări culturale în țară	25	37
3.	Număr de persoane participante la acțiuni culturale	9.702	19.236
4.	Creșterea colecțiilor din care:	9.384	7.170
	- achiziții	4.359	5.036
	- donații	5.025	2.453
5.	Indice de circulație a fondului	33,23 %	27 %
6.	Indicele de lectură a populației	2,3 %	1,86 %
7.	Atragerea populației la lectură	9,67 %	7 %
8.	Vizite per bibliotecar	4.017	5.029
9.	Documente împrumutate pe un angajat	5.594	4.634
10.	Exemplare adăugate în stoc pe nr. populație (per 1000 locuitori)	69 ex. / 1.000 locuitori	77 ex. / 1.000 locuitori

e.5. Evidențierea numărului de beneficiari ai proiectelor instituției în afara sediului

Prin ofertele de servicii și prin parteneriatele încheiate, Biblioteca Județeană a reușit în cursul anului 2013 să atragă spre bibliotecă mai mulți utilizatori, nu doar spre lectură, ci și spre activitățile culturale propuse publicului larg. Fie că s-au desfășurat la sediul bibliotecii, la filiale sau în alte locații, numărul mare al celor care au răspuns afirmativ invitațiilor noastre a crescut comparativ cu anul precedent. Situația se prezintă astfel:

2012	2013	Procentual 2012-2013
9.702	19.236	198,26 %

Comparativ cu anul 2012, se înregistrează în 2013 o creștere cu **198,26 %** procente, ceea ce arată că impactul programelor culturale propuse comunității de către Bibliotecă aproape s-a dublat. La această creștere a contribui cu siguranță și participarea Bibliotecii la târgurile de prezentare de servicii, precum și implicarea în organizarea - ca gazdă - a Săptămânii „Școala altfel.”

e.6. Servicii culturale oferite de instituție în cadrul programelor proprii, rezultate din misiunea acesteia, altele decât cele din programul minimal, după caz

Programul minimal aprobat de către Consiliul Județean Mureș a prevăzut pentru perioada de raportare un număr de **87 activități culturale**; în realitate, numărul lor a depășit cu mult această ofertă, însumând **364 activități cu public** și **482 expoziții**. Așadar, un **total de 846 activități**. Amintim aici și Conferința dedicată Centenarului Bibliotecii din noiembrie 2013.

Impactul ofertei culturale a Bibliotecii Județene este dovedit de numărul mare al participanților, care se ridică în perioada de raportare **19.236 de persoane**.

e.7. Alte servicii oferite comunității căreia se adresează instituția, după caz

Oferta variată de servicii oferite de Biblioteca Județeană utilizatorilor s-a îmbunătățit în acest an în două direcții:

a. *Continuarea completării retroactive a catalogului bibliotecii* - care permite căutarea în baza de date a titlurilor intrate în colecții începând cu anii 1992-1993. În cursul anului 2013, au fost introduse în baza de date 25.200 de exemplare noi - atât dintre noile achiziții, cât și retroactiv - la care se adaugă și **Catalogul Fondului Tradițional** digitizat în proporție de cca 40 de procente. Acest catalog poate fi accesat din pagina web a Bibliotecii și cuprinde cărțile tipărite până în anul 1940.

b. *Dezvoltarea Bibliotecii Digitale Mureș* - în toate cele 5 componente - care se constituie din: **1. Biblioteca digitală propriu-zisă - 83 de documente full-text**, în diferite formate (word, pdf, imagine, sunet, html), permite accesarea, descărcarea și lecturarea simultană de pretutindeni a fișierelor. Selecția documentelor incluse în Biblioteca digitală a fost realizată pe baza consultării specialiștilor în domeniile reprezentative pentru fiecare titlu și are la bază un formular prin care autorul sau autorii conferă Bibliotecii Județene drept deplin de folosire a produsului lor intelectual; **2. Cartea pentru studenți - 22 de lucrări** privind istoria medie a României, ca rezultat al proiectului „Mai aproape de lectură: biblioteca publică în serviciul studenților”, cu finanțare obținută din partea Administrației Fondului Cultural Național; **3. Lucrări despre Biblioteca Județeană Mureș - 13 lucrări**; **4. Prezentări - 3 lucrări** în format pps și pdf, realizate de bibliotecari mureșeni; **5. Biblioteci digitale** - link-uri către baze de date internaționale; **Biblioteca Video Mureș** - care cuprinde 11 filme cu secvențe din activitățile Bibliotecii.

Din aceste considerente, se poate spune că, datorită informatizării, **Biblioteca Județeană Mureș este la dispoziția cititorilor 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână.**

e.8. Indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate beneficiarilor (la sediu) (%)

Biblioteca Județeană a avut pe parcursul anului 2013 în folosință o sală de lectură: Sala de Lectură Generală „Mihai Eminescu” (etaj II) pentru carte curentă, în condițiile în care sala pentru publicații periodice și carte documentară, deși a fost deschisă, nu a fost amenajată pentru a fi folosită de utilizatori (situație în care se află și azi). Pentru a putea avea o imagine asupra modului și capacității la care a fost folosită sala de lectură, ținem seama de următorii indicatori:

	2012	2013
Număr locuri săli de lectură	112	100
Total vizite la sălile de lectură	22.212	20.072
Total zile lucrătoare	260	260
Vizite pe zi la sala de lectură	85	77
Indice de ocupare a sălilor de lectură	76 %	77 %

Subliniem însă anumite aspecte specifice de care trebuie să ținem seama în calcularea indicelui de ocupare a sălilor de lectură:

- în cadrul unei vizite la sala de lectură, utilizatorul poate petrece o oră sau mai multe, interval în care poate solicita unul sau mai multe documente;

- în special în perioada sesiunilor studențești, sălile de lectură oferă condițiile ideale pentru studiu, studenții folosind fie publicațiile bibliotecii, fie cursurile universitare, fie internetul;

- foarte solicitată în perioada verii este curtea interioară, amenajată în urmă cu 6 ani; accesul nu este contorizat, intrarea fiind liberă;

- accesul la calculatoarele obținute prin programul Biblionet se realizează pe baza unui regulament care permite sesiuni de câte o oră; în cazul în care nu există solicitări sau utilizatori care așteaptă eliberarea stației de lucru, sesiunea se prelungește, fiind înregistrat un singur utilizator;

- pe parcursul anului 2013, atât Sala de lectură documentară, cât și cea destinată publicațiilor periodice au fost innacesibile publicului.

f) Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate

Pentru următoarea perioadă de management, respectiv **1 ianuarie - 31 decembrie 2014**, în vederea eficientizării activității, a modernizării serviciilor oferite către comunitate și a consolidării rolului Bibliotecii Județene ca centru de coordonare al vieții culturale și științifice locale, prezentăm următoarea situație.

Nr. crt.	Subdiviziune bugetară 2014	Buget total aprobat		2.007.000
I.	Cheltuieli pentru personal	Salarii de bază	1.063.060	1.398.000
		Contribuții	323.150	
II.	Cheltuieli pentru bunuri și servicii	Utilități și materiale	402.000	559.000
		Cărți, publicații și materiale	152.000	
		Reparații curente	5.000	
III.	Cheltuieli de capital	Buget - din care:	50.000	50.000
		Sistem monitorizare video	2.200	
		Lucrare confecții rafturi	47.800	
IV.	Finanțări extrabugetare	American Corner	47.000	47.000

f.1. Tabelul valorilor de referință din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

Tabel valori de referință 2013 (lei)

Categoriile de investiții în proiecte	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse pentru anul 2013
Mici	- între 1.000 - 50.000
Medii	- între 50.001 - 125.000
Mari	- peste 125.001

f.2. Tabelul investițiilor în programe din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

Programe	Categoriile de investiții în proiecte	Nr. de proiecte în anul 2014	Investiție în proiecte în anul 2014
<i>Program I. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă</i>	<i>Mici</i>	4	33.000
	<i>Medii</i>	-	-
	<i>Mari</i>	-	-
<i>Program II. Modernizarea spațiilor bibliotecii</i>	<i>Mici</i>	1	25.000
	<i>Medii</i>	-	-
	<i>Mari</i>	-	-
<i>Program III. Biblioteca în era digitizării</i>	<i>Mici</i>	-	-
	<i>Medii</i>	-	-
	<i>Mari</i>	-	-
<i>Program IV. Biblioteca, important centru editorial comunitar</i>	<i>Mici</i>	4	9.500
	<i>Medii</i>	-	-
	<i>Mari</i>	-	-
<i>Program V. Afirmarea Bibliotecii Județene Mureș ca important centru cultural și științific</i>	<i>Mici</i>	2	17.000
	<i>Medii</i>	-	-
	<i>Mari</i>	-	-
<i>Program VI. Stimularea dialogului intercultural și interetnic</i>	<i>Mici</i>	1	10.000
	<i>Medii</i>	-	-
	<i>Mari</i>	-	-
<i>Program VII. Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților specifice</i>	<i>Mici</i>	2	8.000
	<i>Medii</i>	-	-
	<i>Mari</i>	-	-
<i>Program VIII. Implementarea SCIM</i>	<i>Mici</i>	-	-
	<i>Medii</i>	-	-
	<i>Mari</i>	-	-
<i>Program IX. Dezvoltarea continuă a colecțiilor de bibliotecă</i>	<i>Mici</i>	2	24.900
	<i>Medii</i>	-	-
	<i>Mari</i>	1	152.000
Total 2014		Total proiecte 2014	
279.400		17	

Buget solicitat	387.500
Buget aprobat	222.500
Surse atrase	56.900

f.3. Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului;

Nu este cazul

f.4. Proiecția obiectivelor pentru următoarea perioadă de raportare a managementului, în raport cu lista obiectivelor prevăzute în contractul de management

În proiectul de management pentru perioada 2013-2015, au fost propuse și aprobate de către Consiliul Județean Mureș mai multe **obiective, programe și proiecte**, care sintetizează activitatea Bibliotecii din punct de vedere cultural, al utilizării spațiilor, al modernizării. Pe durata anului 2013, o parte dintre **proiectele propuse în cadrul programelor** au fost realizate și evidențiate ca atare la **pct. b.1.**; o parte din ele se pot realiza doar în durată lungă, pe parcursul mai multor ani.

Tabelul de mai jos evidențiază acele obiective propuse, care au fost asumate prin proiectul de management, dar care necesită o perioadă mai îndelungată de finalizare sau au un caracter anual:

Obiectiv general 1.			
Creșterea gradului de accesare a serviciilor oferite de Biblioteca Județeană			
Obiectiv specific 1. Creșterea numărului de cititori			
Descriere	Sarcini	Indicatori prevăzuți	Termen
1. Creșterea numărului de cititori (Secția Împrumut și Sală de lectură)	a. crearea unui cadru procedural de relații cu utilizatorii în scopul evaluării periodice a serviciilor oferite (sondaje, chestionare, chestionare on-line);	Minim 10% / an	Anual
	b. dozarea activității și programul sălilor de lectură, a centrelor de împrumut în funcție de programul zilnic al celei mai mari categorii de solicitanți (elevii și studenți).		
2. Creșterea numărului de cititori virtuali	a. creșterea fondului de carte digitizată	Minim 15% / an	
Obiectiv specific 2. Facilitarea accesului la serviciile oferite de Biblioteca Județeană Mureș			
1. Continuarea implementării proiectului „Mai	a. publicarea în format electronic (digitizarea) volumelor de cărți	Minim 40 titluri / an pentru full text	Anual

<i>aproape de lectură biblioteca publică în serviciul studenților”</i>			
2.Implementarea sistemului informatic de împrumut - QULTO	a. dezvoltarea sistemului informatic de bibliotecă (QULTO) / împrumut automatizat	Minim 300.000 tranzacții / an	
3. Completarea și dezvoltarea catalogului online	a. digitizarea / introducere retroactivă a fondului de carte	Minim 60.000 înregistrări / an	
4. Creșterea gradului de vizibilitate a activității instituției	a. dialogul cu mediile de informare, parteneri tradiționali;	Minim 30	
	b. prezentarea ofertelor de servicii ale BJM în unități școlare.	Minim 3 campanii / an	
Obiectiv specific 3. Diversificarea ofertei de Biblioteca Județeană Mureș			
1. Dezvoltarea colecțiilor - creșterea fondului documentar	a.diversificarea metodelor pentru achiziția de carte, schimbul de publicații și donații de la / cu persoane fizice sau juridice, cu intensificarea legăturilor cu anticariatele din țară;	Minim 1%/an/total	Anual
	b.diversificarea fișierului de furnizori (edituri/ furnizori de carte) pentru toate categoriile de documente;	Minim 5 edituri noi / an	
	c. participarea la prezentări de carte, cu identificarea și selectarea de furnizori convenabili;	Minim 1 târg de carte / an	
	d.intensificarea activității de înlocuire din colecțiile bibliotecii a lucrărilor uzate fizic.	Inventare / selecții anuale pentru casare	
Obiectiv general 2. Reducerea costurilor serviciilor oferite			
Obiectiv specific 1. Diminuarea costurilor serviciilor culturale oferite / beneficiar			
	a. diminuarea cheltuielilor de personal; b. diminuarea costurilor administrative; c. creșterea numărului beneficiarilor serviciilor oferite.	Minim 6% / an	Anual
Obiectiv specific 2. Accesarea unor fonduri pe proiecte cu finanțare nerambursabilă			
	a. identificarea de programe care finanțează activitățile din domeniul specific de activitate	Minim 2 proiecte / an	Anual

f.5. Analiza SWOT a următoarei perioade de raportare a managementului, după caz

Analiza SWOT determină gradul de realism a programelor și proiectelor propuse a fi realizate în următoarea perioadă de management. Evidențierea punctelor tari / slabe, a

oportunităților și amenințărilor la adresa programelor și proiectelor Bibliotecii Județene constituie un punct de plecare în stabilirea priorităților și adoptarea măsurilor necesare pentru implementarea lor.

1. Puncte tari

- Biblioteca Județeană este un centru cultural cu îndelungată tradiție, care depășește deja un secol de existență și activitate;
- beneficiază de încrederea comunității, care utilizează serviciile oferite și se adresează bibliotecii pentru rezolvarea problemelor profesionale sau personale;
- oferă informații clare, actuale, corecte, reale și gratuite pentru toate categoriile de utilizatori și în mai multe limbi;
- informatizarea constituie un avantaj, iar accesul gratuit la internet conferă un sprijin real pentru toți acei locuitori care nu au acces de acasă la informație;
- asigurarea sprijinului profesionist în identificarea informațiilor corecte - fie pe suport tradițional, fie online - constituie un avantaj și, totodată, o garanție a calității documentării fiecărui utilizator;
- crearea Centrului Județean de Formare Profesională - prin cei doi traineri Biblionet - constituie un avantaj, în sensul în care, odată ce resursele bugetare vor permite amenajarea unei săli de cursuri, vor putea fi livrate cursuri gratuite pentru comunitate;
- oferta de carte - o colecție care însumează aproape 1 milion de documente și menține Biblioteca Județeană în fruntea listei celor mai mari biblioteci județene - răspunde necesităților exprimate de toate categoriile socio-profesionale, fără deosebiri legate de apartenența etnică, religioasă, politică etc.;
- organizează informația pe criterii clare de domenii și nivele de competență și asigură acces nediscriminatoriu la informație;
- oferă suportul infodocumentar pentru învățarea și cercetarea științifică, în condițiile în care peste jumătate dintre utilizatorii activi ai bibliotecii sunt elevi și studenți;
- dezvoltarea Bibliotecii Digitale permite accesarea simultană a mai multor documente de interes general;
- profesionalismul și diversitatea specializării angajaților, garanție că fiecare solicitare va fi tratată cu seriozitate și competență;
- Biblioteca Județeană editează deja lucrări de specialitate, bine cotate la nivel științific național și internațional, ceea ce îi conferă un statut aparte în rândul bibliotecilor județene din țară;
- beneficiază de mai mulți ani de un site propriu - www.bjmures.ro - care îi permite să fie în legătură permanent cu utilizatorii;

- beneficiază de pagină de Facebook, ceea ce permite informarea permanentă a publicului larg asupra activităților prevăzute, precum și scurte informări ulterioare, post eveniment;
- existența catalogului on-line permite căutarea 24 de ore din 24 în baza de date a bibliotecii;
- bună colaborare cu autoritatea județeană - în subordinea căreia funcționează biblioteca - în vederea obținerii sprijinului logistic, financiar, de consiliere necesar;
- organizarea anuală a unui număr mare de activități culturale diverse pentru publicul larg, precum și expoziții cu tematici variate, prin care promovează și face cunoscute valorile conoașterii, indiferent de domeniu sau ramură de activitate;
- creșterea numărului de vizitatori ai bibliotecii, în special în rândul elevilor de nivel gimnazial, și organizarea a numeroase activități pe parcursul Săptămânii „Școala altfel,” cu impact pozitiv asupra elevilor;
- includerea bibliotecii în rândul coorganizatorilor / partenerilor celor mai importante evenimente culturale din municipiu / județ;
- atragerea și implicarea directă a comunității în susținerea activității Bibliotecii Județene prin crearea Asociației „Prietenii Bibliotecii” Mureș.

2. Puncte slabe

- lipsa unui specialist în domeniul investițiilor, acest serviciu fiind asigurat de către aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș;
- lipsa unui specialist acreditat în domeniul „carte veche;”
- resurse umane, materiale, financiare modeste, cu impact negativ asupra activității;
- scăderea numărului persoanelor angajate și, implicit, creșterea volumului de responsabilități care revine fiecărui angajat, ceea ce duce la estomparea creativității;
- nevoia - cel puțin în ultimii doi ani - de a reglementa administrativ și juridic activitatea bibliotecii (inventare, renovări, mutări de fonduri etc.);
- existența mai multor locații / spații ale bibliotecii, care implică automat distribuirea personalului, după principiul „secția și bibliotecarul”;
- dificultatea de a crea și dezvolta servicii noi, în condițiile scăderii numărului de angajați și a redistribuirii permanente a sarcinilor specifice.

3. Oportunități

- dezvoltarea unor module de formare profesională în cadrul Centrului Județean de Formare profesională (neacreditat), altele decât cele prevăzute în cadrul proiectului Biblionet;
- posibile parteneriate cu structuri ale autorităților locale în vederea realizării unor proiecte comune, în cadru mai larg, național (exemplu: completarea formularelor pentru APIA în cadrul bibliotecilor partenere în Biblionet);

- parteneriate cu asociații culturale sau cu instituții de cultură de pe raza județului - muzee, teatre, centre și asociații culturale - și cu instituții de învățământ de toate nivelele: universități, licee, școli generale, grădinițe în vederea realizării unor programe culturale comune și cu impact mai mare asupra comunității;
- dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, inclusiv prin activități *extra muros*;
- modernizarea serviciilor oferite prin completarea Bibliotecii Digitale Mureș, a catalogului on-line;
- gamă largă de utilizatori, datorată și atitudinii flexibile în relația cu comunitatea;
- capacitatea de a realiza proiecte, parteneriate și protocoale de colaborare, care nu implică automat cheltuirea unor fonduri generoase;
- capacitatea de a diversifica serviciile de lectură prin utilizarea noilor tehnologii în activitățile de evidență, prelucrare, precum și în cele privind accesarea informațiilor, prin crearea de servicii speciale pentru persoane cu nevoi speciale.

4. Amenințări

- politica de resurse umane afectează grav dezvoltarea serviciilor de bibliotecă;
- resurse financiare reduse, în conformitate cu politica fiscală adoptată la nivel național, din cauza crizei economice;
- scăderea numărului de utilizatori la nivelul sistemului național de biblioteci publice;
- absența programelor naționale sau internaționale de investiții pentru spații și dotări;
- piață fluidă cu tendințe de scădere a consumului de carte în raport cu celelalte oferte de informare și de ocupare a timpului liber;
- preponderența preocupărilor cu privire la reglementarea administrativă și juridică a activității de bibliotecă, a reorganizării și redistribuirii spațiilor și colecțiilor, în defavoarea activității specifice;
- organizarea inventarelor periodice prevăzute de legislația în vigoare afectează / reduce numărul utilizatorilor, al frecvenței și stârnește nemulțumirea utilizatorilor.

f.6. Propuneri pentru următoarea perioadă de raportare a managementului privind indicele de ocupare a spațiilor destinate beneficiarilor

Biblioteca Județeană Mureș a beneficiat în ultimii ani de extinderea spațiilor utilizate. O parte din ele au fost deja amenajate și date în folosință; altele sunt încă în pregătire sau urmează să beneficieze de reparații și igienizare.

Prioritatea o constituie reparațiile la etajul III - sala de lectură documentară și depozitele aferente, în condițiile în care spațiile din incinta fostului Hotel Parc, inclusiv sală de lectură pentru fondul documentar; rafturile și mobilierul.

În acest spațiu, va fi amenajată **o sală cu triplă funcționalitate**, în funcție de necesitățile Bibliotecii: *sală de lectură cu 20 de locuri; sală de conferință* - în condițiile în care dotarea tehnică există deja; *sală pentru cursuri*.

De asemenea, ca anexă a Secției de Artă, trebuie amenajată sala de audiții, pentru care există deja dotarea tehnică, fiind necesară doar achiziția de mobilier specific.

Considerăm că odată ce spațiile amintite vor fi pregătite pentru public, ele vor constitui puncte de atragere de noi cititori, deoarece se constituie în servicii noi oferite de Bibliotecă.

*

*

*

Partea a II-a

Propuneri privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, formulate, după caz, în baza prevederilor art. 39 alin. (2) din ordonanța de urgență (după caz).

Pentru eficientizarea activității instituției, sub toate aspectele, în următoarea perioadă de raportare - până la finalul anului 2014, ca o completare la prevederile proiectului de management aprobat pentru perioada 2013-2015 - ne propunem să îndeplinim **obiectivele amintite la pct. f.4.** și realizăm următoarele proiecte. Precizăm faptul că acele proiecte aprobate deja, dar care necesită o perioadă mai îndelungată de finalizare, vor fi continuate.

PROGRAME / PROIECTE

<i>Programe</i>	<i>Proiecte</i>	Buget necesar	Buget aprobat	Surse proprii
Program I. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă	Dezvoltarea serviciilor de bibliotecă din fonduri externe - American Corner	0	0	27.000
	Completarea retroactivă a catalogului on-line al bibliotecii	0	0	0
	Continuarea proiectului „Biblioteca mobilă”	0	0	0
	Organizarea de cursuri pentru comunitate	0	0	0
	Organizarea serviciului de împrumut de jucării la Biblioteca Copiilor	1.000	1.000	0
	Organizarea serviciului de lectură pe durata verii în cadrul Complexului de Agrement „Mureșul”	3.000	3.000	0
	Crearea unei baze de date cu povești online	2.000	2.000	
Program II. Modernizarea spațiilor bibliotecii	Realizarea lucrărilor de igienizare, reparații și reabilitare la etajul III	150.000	0	0
	Amenajarea unei săli de conferință la etajul III, utilizabilă și în cazul organizării unor cursuri.	40.000	25.000	0
Program III. Biblioteca în era digitizării	„Biblioteca Digitală Mureș”: completarea bazei de date full text - inclusiv cu carte veche	0	0	0
Program IV. Biblioteca, important centru editorial comunitar	Editarea anuarului Bibliotecii Județene Mureș, <i>Libraria</i>	3.000	3.000	0
	Editarea semestrială a revistei <i>Bibliotheca Marisiana</i> (format electronic)	0	0	0
	Editarea <i>Bibliografiei cărților, albumelor și hărților editate în județul Mureș: 2006-2010</i>	1.500	1.500	0
	Editarea <i>Catalogului cu dedicații</i> din colecțiile bibliotecii	3.000	3.000	0
	Editarea <i>Catalogului cărții vechi românești din Biblioteca Județeană Mureș</i>	2.000	2.000	0

Program V. Afirmarea Bibliotecii Județene Mureș ca important centru cultural și științific	Evaluarea, clasarea documentelor de patrimoniu și includerea lor în tezaur	15.000	15.000	0
	Organizarea anuală a unui târg de carte, cu participarea celor mai reprezentative edituri	2.000	2.000	0
Program VI. Stimularea dialogului intercultural și interetnic	Atragerea de noi colaboratori străini pentru anuarul <i>Libraria</i>	0	0	0
	Intensificarea schimbului interbibliotecar și de donații de publicații cu străinătatea	0	0	0
	Participarea la reuniuni internaționale de profil, în special la cele organizate de IFLA	10.000	10.000	0
	Continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Tîrgu Mureș” din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg	0	0	0
Program VII. Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților specifice bibliotecii	Conferirea anuală a unor distincții pentru comunitate	0	0	0
	Implicarea comunității în activitatea bibliotecii, prin intermediul <i>Asociației „Prietenii Bibliotecii” Mureș</i>	0	0	5.000
	Îmbunătățirea dialogului cu mediile de informare, parteneri tradiționali	0	0	0
	Organizarea periodică a unor campanii de prezentare a ofertelor de servicii ale bibliotecii în unități școlare	3.000	3.000	0
Program VIII. Implementarea SCIM	Realizarea documentației specifice implementării celor 25 de standarde	0	0	0
Program IX. Dezvoltarea continuă a colecțiilor de bibliotecă	Achiziția de documente specifice de bibliotecă din fonduri bugetare	152.000	152.000	0
	Completarea fondului de documente de la American Corner	0	0	20.000
	Continuarea relațiilor de colaborare în cadrul Programului Marai	0	0	4.900
	TOTAL	387.500	222.500	56.900