



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



BIBLIOTECA
JUDEȚEANĂ
MUREȘ

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ

RAPORT DE ACTIVITATE

1 IANUARIE - 31 DECEMBRIE 2014

RAPORT DE ACTIVITATE

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Mureș, denumit în continuare **autoritatea**, pentru **Biblioteca Județeană Mureș**, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare Ordonanță de Urgență, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. Îmbunătățirea activității instituției;
3. Organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. Situația economico-financiară a instituției;
5. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
6. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: **1 ianuarie - 31 decembrie 2014**, reprezentând **evaluarea anuală**.

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

1 IANUARIE - 31 DECEMBRIE 2014

a) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent

Instituție publică de cultură și informare, Biblioteca Județeană Mureș și-a desfășurat activitatea, și în anul 2014, în conformitate cu *Legea Bibliotecilor* nr. 334/2002 cu modificările ulterioare, precum și cu legislația ce reglementează sectorul bugetar. De asemenea, au fost urmărite obiectivele propuse prin *Proiectul de Management pentru perioada 2013-2015*, aprobat de Consiliul Județean Mureș în decembrie 2012, astfel încât să fie îndeplinite la termen și în cele mai bune condiții.

Municipiul Tîrgu Mureș este prin excelență o zonă multiculturală, o zonă de interferențe interetnice, cu un potențial cultural de mare valoare, care este exploatat ca atare. Și este firesc să fie astfel, în condițiile în care vechimea așezării (primele atestări documentare datează din secolul al XIV-lea), deschiderea spre actul cultural și multitudinea instituțiilor culturale îi conferă un loc aparte.

În municipiul Tîrgu Mureș își desfășoară activitatea numeroase instituții culturale și de învățământ de prestigiu - atât în sectorul bugetar, instituții subordonate Consiliului Județean, fie autorității locale, sau instituții care se definesc prin apartenența la alte autorități, publice sau private - dar care au în comun componenta culturală a activității de bază. Toate acestea reprezintă o carte de vizită, un act de identitate culturală a zonei mureșene. Putem aminti în acest sens activitatea cultural-literară desfășurată prin intermediul celor două reviste de înaltă ținută științifică *Vatra*, a Uniunii Scriitorilor, filiala Mureș, și *Lato*, cu o largă răspândire; putem aminti *Muzeul Județean Mureș*, care se implică în proiectele de recuperare a trecutului istoric al zonei; teatrele - *Teatrul Național*, *Teatrul Ariel*, *Teatrul 74* sau *Scena* - care se adresează comunității prin oferte culturale variate, adaptate tuturor vârstelor și gusturilor; putem aminti *Filarmonica de Stat* și *Ansamblul Artistic Profesionist „Mureșul,”* care sunt recunoscute și apreciate ca modele, atât pe plan național, cât și internațional; nu în ultimul rând, putem aminti universitățile - „*Petru Maior*,” „*Sapientia*” și filialele unor universități mari din țară, care și-au pus amprenta asupra multor generații de intelectuali, viitori profesioniști; putem aminti *Institutul de Cercetări Socio-Umane „Gh. Șincai” al Academiei Române*, care, alături de *Arhivele Naționale. Direcția Județeană Mureș* editează anual publicații de prim rang științific - *Studia Universitatis „Petru Maior,”* *Seria Historia* și *Seria Philologia*; *Anuarul Institutului de Cercetări Socio-Umane „Gheorghe Șincai” din Tîrgu Mureș* sau *Marisia*, publicația Muzeului Județean Mureș.

În acest cadru cultural își desfășoară activitatea și Biblioteca Județeană Mureș care, din anul 1913, este pusă în slujba comunității mureșene; cu toate acestea, actul lecturii în orașul nostru este cunoscut mult mai devreme și putem aminti în acest sens bibliotecile vechi, începând cu cea care funcționa în cadrul „*Schola particola*” în secolul al XVI-lea și, mai aproape, Biroul Colecții Speciale. Biblioteca „*Teleki-Bolyai*,” deschisă pentru public în anul 1802.

Biblioteca este astfel una dintre instituțiile cu cea mai îndelungată tradiție în zona mureșeană; ea își dovedește utilitatea în raport cu comunitatea pe care o

deservește, atât prin asigurarea accesului gratuit la documente pe diferite suporturi (papetar, electronic, baze de date, documente full-text etc.), cât și prin programul manifestărilor culturale pe care îl propune în fiecare an și prin care marchează anumite aspecte și momente ale valorilor culturii locale, naționale și universale. Prin parteneriate - scrise sau implicite -, prin colaborarea cu instituțiile de cultură și educație de nivel județean, prin serviciile și oferta sa culturală, Biblioteca Județeană se implică activ în conturarea unui cadru adecvat evoluției intelectuale a tuturor categoriilor socio-profesionale din comunitate.

Încercările de diversificare a ofertei culturale și de atragere a publicului, de educare a gustului pentru lectură, sunt regândite în permanență; astfel că, ceea ce pare o bună oportunitate la un anumit moment, deja își pierde din valoare în scurt timp, iar activitățile sau proiectele tradiționale își dovedesc încă puterea. În funcție de impactul asupra consumatorilor de cultură, de numărul participanților, de opțiunile exprimate în mod expres de aceștia, de modelul aplicat în cadrul altor biblioteci de talie județeană, Biblioteca a încercat să preîntâmpine nevoile nerostite ale utilizatorilor, să găsească diverse căi și modalități de promovare a produselor culturale, să încerce să eficientizeze la maximum oportunitățile oferite de dezvoltarea tehnologiilor moderne.

a.1. Colaborarea cu instituțiile / organizațiile culturale care se adresează aceleiași comunități - tipul / forma de colaborare, după caz, proiectele desfășurate împreună cu acestea

Biblioteca Județeană Mureș - bibliotecă de drept public, cu caracter enciclopedic - are misiunea de bază de a asigura accesul gratuit la informație pentru toți locuitorii din comunitatea deservită, fără deosebiri de natură etnică, religioasă, profesională etc. Pentru ca oferta culturală să fie una unitară la nivel de județ și să răspundă nevoilor reale ale comunității, pe parcursul anului 2014 au fost încheiate numeroase parteneriate cu principalele instituții de cultură și educație din județ și din afara acestuia - atât pentru activități cu caracter unic, cât și pentru proiecte de mai lungă durată. În plus, s-au înregistrat parteneriate cu instituții a căror misiune depășește aria culturii, dar care au drept obiective de bază educația civică, pentru a utiliza un termen generic.

Aceste parteneriate s-au concretizat în activități cu un mare impact asupra mureșenilor, ele adresându-se elevilor, studenților, specialiștilor în diverse domenii și pasionaților de anumite teme. În funcție de partenerii implicați, activitățile pot fi separate în două categorii: de *nivel internațional* și de *nivel național / județean*.

Dintre activitățile cu caracter internațional organizate în *parteneriat* sau cu participare directă amintim:

- 3 martie - Conferința terapeutică: Medicina tradițională chineză și Qigong-ul terapeutic** susținută de maestrul Cezar Culda. În colaborare cu: Asociația „Clubul Sportiv de Qigong Tao” Tîrgu Mureș;
- 25 martie - Basarabie română:** lansarea cărții *Politica culturală în RSS Moldovenească. 1944-1956 și Conferința Reminiscentele culturii sovietice în societatea contemporană din Republica Moldova*. Invitat: conf. univ. dr. Valentina Ursu, Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău;
- 9 mai - Lansarea cărții *Descriptio Transylvaniae*** editată de Petelei Klara (Activitate în limba română, maghiară și engleză). Invitat: László Gróf, membru al Societății Regale de Geografie din Marea Britanie;
- 3 septembrie - Întâlnire cu Darren Thies**, de la Secția Consulară a Ambasadei. Prevenirea Fraudelor (Fraud Prevention Manager, U.S. Embassy Consular Section) pe tema obținerii vizelor;

- 2 octombrie - *American Corner - Caravana Freedom Tour - prevenirea traficului de persoane;*
- 23 octombrie - dubla lansare de carte: *La cotul Donului și Români din afara României* (album fotografic). Autor Vasile Șoimaru (Chișinău). Invitați: Vasile Șoimaru, naistul Vasile Iovu;
- 11 decembrie - *American Corner - DVC Conference - Ucraina și problema securității internaționale;*
- 18 decembrie - *American Corner - DVC Conference - Probleme ale mediului marin.*

Amintim și participările la evenimente internaționale cu participarea bibliotecarilor:

- 16-22 august - Lazok Klara - *Conferința Internațională de Biblioteconomie organizată de IFLA în Franța la Lyon* (cu lucrare acceptată);
- 18-20 septembrie - Lazok Klara - *Conferința Internațională SHARP, Belgia* (cu lucrare acceptată);
- 19-22 noiembrie - Monica Avram - membru al Consiliului Științific Specializat pentru susținerea tezei de doctorat a d-nei Mariana Harjevschi, director Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu” Chișinău.

Pentru activitățile cu caracter național / județean amintim parteneriatele încheiate pe parcursul anului 2013 cu:

➤ **Autorități locale**

- continuarea parteneriatelor încheiate cu autoritățile locale în cadrul proiectului „*Biblionet - lumea în biblioteca mea*”;
- colaborarea cu primării din județ în vederea organizării unor evenimente culturale, precum: *Concursul de creație literară Luduș „Primăveri ludușene”*, ajuns la ediția a XI-a (în organizarea *Primăriei Luduș* și a *Bibliotecii Orășenești*); „*Petru Maior și prietenii*” (sesiune științifică de comunicări - Biblioteca Municipală Reghin și Primăria Municipiului Reghin);
- Primăria Municipiului Tîrgu Mureș - pentru derularea proiectului *Căsuța cu cărți* din cadrul Complexul de Agreement și Sport „Mureșul”.

➤ **Instituții de învățământ de toate nivelele din municipiu, județ și din afara arealului mureșean:**

- parteneriate cu instituții de nivel preuniversitar: *grădinițe* din Tîrgu Mureș, județ și alte zone geografice - Grădinița cu P.P. „Dumbrava minunată”; Grădinița cu Program Prelungit nr. 12; Grădinița cu Program Prelungit nr. 15; Grădinița cu Program Prelungit nr. 16; Grădinița OMEGA; Grădinița Pițigoi-Cinege; Grădinița Rândunica; Grădinița „Romulus Guga”. *Gimnazii*: Gimnaziul „Europa”; Gimnaziul „F. Schiller”; Gimnaziul „George Coșbuc”; Gimnaziul „Sf. Gheorghe” din Sângeorgiu de Mureș; Gimnaziul de Stat „Al. I. Cuza”; Gimnaziul de Stat „Dacia”; Gimnaziul de Stat „Liviu Rebreanu”; Gimnaziul de Stat „Tudor Vladimirescu”; Grupul Școlar „Gheorghe Șincai”; Școala Generală din Voiniceni; Școala Generală Nr. 2; Școala Generală nr. 7 din Tîrgu Mureș; Școala Gimnazială „Serafim Duicu”; Școala Gimnazială Sîncraiu de Mureș. *Colegii / licee*: Colegiul Național „Al. Papiu Ilarian”; Colegiul Național Unirea; Liceul de Artă; Liceul Pedagogic „Mihai Eminescu”; Liceul Teoretic „Bolyai Farkas”; Școala de la Ungheni; Gimnaziul „Ion Vlăduțiu” Luduș.

- **parteneriate cu instituții de nivel universitar:** *Universitatea „Petru Maior”, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca; Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia;*
- **parteneriate cu numeroase grădinițe, școli generale și licee din Tîrgu Mureș și localitățile vecine în vederea organizării Săptămânii „Școala altfel” - ediția 2014.**
- **Asociații, fundații, organizații, societăți:**
 - *Asociația „Prietenii Bibliotecii” Mureș - în vederea organizării expoziției (Re)Descoperim personalitățile culturale mureșene prin documente de arhivă (august-septembrie 2014);*
 - *Planificare strategică pentru Asociațiile de Prieteni ai Bibliotecii: cu participarea IREX România, Biblioteca Metropolitană București, Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj, Biblioteca Județeană „C. Tell” Gorj;*
 - **Centrul pentru Jurnalism Independent - pentru activitatea *Parteneriatul pentru o Guvernare deschisă*;**
 - *Asociația „Clubul Sportiv de Qigong Tao” Tîrgu Mureș - Conferința terapeutică *Medicina tradițională chineză și Qigong-ul terapeutic* susținută de maestrul Cezar Culda;*
 - *Fundația Culturală „Vasile Netea” - Simpozionul „Tânărul Vasile Netea”, dedicat împlinirii a 25 de ani de la moarte;*
 - *Asociația Culturală „Mureșul Superior” - 3 spectacole de muzică populară (24 februarie - *Dragobete*; 25 iulie - *Interpreți mureșeni de ieri și de azi*; decembrie - *Colinde tradiționale și cântece de Crăciun*);*
 - *Inspectoratul pentru Situații de Urgență - sesiuni informative în cadrul colocviilor profesionale cu bibliotecarii din județ;*
 - *Siguranța Mureșenilor - participare la campania „Violența Dezbină”;*
 - *Asociația Culturală Actus Dramaticus - derularea proiectului „Atinge-mă să-ți citesc” cu ajutorul căsuțelor cu cărți de la Complexul de Agrement și Sport „Mureșul”.*
- **Instituții:**
 - *Consiliul Județean Mureș, Palatul Culturii, Muzeul Județean Mureș, Universitatea de Arte Teatrale în vederea organizării **Galei UNITER** (aprilie 2014); **Bookfest** (septembrie); lansarea cărții **Drumul spre casă a ASR Principele Nicolae al României**;*
 - *Muzeul Județean Mureș pentru „Noaptea muzeelor”;*
 - *„Biblioteca mobilă” în parteneriat cu **Penitenciarul Tîrgu Mureș**;*
 - *Muzeul Etnografic Reghin în vederea organizării unor expoziții temporare. Contribuția Bibliotecii Județene a constat în punerea la dispoziția muzeului reghinean a unor cărți vechi din colecțiile proprii;*
 - *Arhivele Naționale Mureș - organizarea expoziției dedicată zilei de 9 mai.*
- **Alte parteneriate:**
 - *Inspectoratul Școlar Județean Mureș, instituții de învățământ, instituții locale de cultură din Tîrgu Mureș în vederea organizării manifestărilor dedicate lui Mihai Eminescu și Zilei Culturii Naționale - 15 ianuarie 2014; Gala olimpicilor - iunie 2014;*
 - *Cercul „Fantezie și culoare”, Cercul de Artă Textilă, Cenaclul literar **AMADEUS** de la Palatul Copiilor;*

- *Partidul Național Liberal Mureș* - colaborare în organizarea Zilei Porților Deschise: Ziua PNL (expoziție de ziare și cărți documentare despre istoria liberalismului în România și județul Mureș).

Alte proiecte / inițiative

În cursul anului 2014, Biblioteca Județeană Mureș a derulat o serie de proiecte, cu sau fără finanțare, care s-au adresat comunității târgumureșene.

Dintre cele cu finanțare, amintim:

- Parteneriatul cu Asociația „Prietenii Bibliotecii” Mureș - în vederea organizării proiectului *(Re)Descoperim personalitățile culturale mureșene prin documente de arhivă*. Asociația a depus o aplicație de finanțare nerambursabilă către Consiliul Județean Mureș și a obținut suma de 3.000 de lei în vederea implementării proiectului menționat.

Dintre proiectele fără finanțare, amintim:

A. Activități culturale periodice sau permanente / ateliere / cursuri

- **Martie-octombrie** - *Sediul central și filialele de cartier* - Concurs *Bătălia cărților* - cu participarea elevilor de la liceele din județul Mureș, cu vârsta între 11 și 18 ani. Proiect finalizat cu alegerea Cititorului Anului în Județul Mureș la cele două categorii de vârstă, precum și cu stabilirea Cărții Anului în Județul Mureș la cele două categorii, în baza participării la Marea Dezbatere „Convinge-mă să citesc!”

- **8-11 aprilie** - *Biroul Colecției Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai” - Școala altfel*: program special de 50 de minute pentru clasele V-XII / activitate în limba română și maghiară;

- **11 iulie** - *Filiala nr. 4 - A sosit vacanța - ne refacem garderoba!* Curs de cusut, croșetat, tricostat;

- **Septembrie** - *Filiala nr. 4 - Iată ce pot face două mâini dibace!* - curs gratuit de lucru manual;

- **Decembrie** - *Biblioteca Copiilor* - atelier confecționare nasturi pentru *Campania „Violența Dezbină.”*

- **Săptămânal** - Secția de Artă a Bibliotecii - Cerc de pictură *„Ora de pictură, ora de cultură”*;

- **Săptămânal** - *Biblioteca Copiilor* - ateliere de învățare handmade, în parteneriat cu *Asociația Creative Hands*;

- **Săptămânal** - *Filiala nr. 4 - Curs de lucru manual pentru tinere domnișoare*;

- **Săptămânal** - *Filiala nr. 3 - Covorașul povestitor (seară de poveste)*;

- **Lunar** - *Biroul Colecției Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai” - Cărți grăitoare* / activitate în limba maghiară;

- **Lunar** - *Biroul Colecției Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai” - Atelier de carte* - activitate practică pentru copii din clasele V-IX;

- **Lunar** - *Filiala nr. 1 - Filmul lunii*.

B. Expoziții

- *Biroul Colecției Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai” - „Primul război mondial”* (expoziția va fi deschisă până în mai 2015)

- *Biroul Colecției Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai” - „Ars culinaria”* - mai 2014.

C. Participări la târguri / evenimente județene / naționale

- *Promenada Mall Târgu-Mureș* - „*Târgul Educațional Mureș & Târgul de Carte Transilvania*” - stand de prezentare de servicii (martie);
- *Răstolița - Festivalul de pe Valea Mureșului Superior* - stand în cadrul standului Consiliului Județean (iunie);
- *Biroul Colecției Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai” - Târgul de carte de istorie* - organizator Biblioteca Județeană Mureș (28-31 august);
- *Ibănești - Festivalul de pe Valea Gurghiului* - stand în cadrul standului Consiliului Județean (septembrie)
- *Teatrul Național - Bookfest* - stand de prezentare a cărților cu dedicații din fondul documentar (septembrie);
- *Promenada Mall - Fiori de iarnă: Magia Crăciunului ne face mai buni!* - activitate de promovare a lecturii, în colaborare cu Asociația Actus Dramatikus (decembrie).

D. Concursuri

- *Poveștile copilăriei* - Activitate concurs cu grădinițe din județul Mureș (mai Biblioteca Copiilor);
- *Concurs de gătit cu seniorii bibliotecii* - la Jacodu (mai, Filiala nr. 3);
- *Concurs de șah: Cupa 1 IUNIE* (iunie, Biblioteca Copiilor);
- *Versurile copilăriei* - concurs de poezie (iunie, Grădinița „Romulus Guga”);
- *Concurs de șah* (octombrie, Biblioteca Copiilor);
- *Simfonii autumnale* - premiera concursului de creație cu același nume organizat de clasa a V-a A, Școala Gimnazială „Dr. Bernády György”, coordonator prof. Codruța Băciuț (decembrie, Biblioteca Copiilor);
- *Să ne amintim de ... Creangă*: concurs interactiv, în colaborare cu Școala Gimnazială „N. Bălcescu,” cls. a III-a A, înv. Mihaela Precup (decembrie, Secția de Artă).
- Concurs județean de recitare de versuri - parteneriat cu Grădinița „Romulus Guga”;
- *Să știi mai multe, să fii mai bun! - Europuzzle - Unitate în diversitate* organizat de Grădinița cu Program Prelungit nr. 12, Tîrgu Mureș.

E. Servicii pentru comunitate

- *Aprilie - Filiala nr. 3* - excursie de o zi cu seniorii bibliotecii pe ruta: Tg. Mureș - Sighișoara - Cristuru Secuiesc - Crișeni - Lupeni - Corund - Sovata - Tg. Mureș;
- *Iunie - Filiala nr. 3* - excursie la cascada Vârșag cu seniorii bibliotecii;
- *Săptămânal - Filiala nr. 3 - Biblioteca mobilă* - în parteneriat cu Penitenciarul Târgu-Mureș;
- *Pe durata verii - Complexul de Agrement și Sport „Mureșul” - Căsuța cu cărți* - cărți oferite spre lectură celor care și-au petrecut vara în cadrul Complexului; cărțile au fost selectate din donațiile primite de Bibliotecă. În plus, au fost oferite și planșe de desenat pentru copii.
- *Permanent* - cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului de către persoane de vârstă a treia - **Buninet** - la Filiala nr. 3, cartier Dâmbu Pietros. Au fost utilizate dotările obținute de Biblioteca Județeană în cadrul programului Buninet.

a.2. Participare în calitate de partener (coorganizator, coiniiator, invitat, participant etc.) la programe / proiecte europene / internaionale

Pe parcursul anului 2014, Biblioteca Judeeană a derulat 2 proiecte de amploare, cu finanare externă:

1. **American Corner** - este un program destinat dezvoltării relațiilor româno-americe și constă practic într-o extensie a Ambasadei Statelor Unite ale Americii. Biblioteca Judeeană Mureș găzduiește cel de nouălea American Corner din țară, inaugurat la data de 27 octombrie 2011, în prezența ambasadorului SUA la București, dl. Mark H. Gittenstein și al altor membri ai ambasadei.

Obligațiile Bibliotecii Judeene Mureș, ca gazdă a American Corner, constă în punerea la dispoziție a spațiului necesar organizării acestui centru de resurse, a asigurării serviciului specific prin retribuirea unui bibliotecar, precum și în organizarea unor activități culturale, după un program minimal stabilit în comun acord cu partea americană. Obligațiile Ambasadei SUA au în vedere asigurarea bugetului necesar achiziționării mobilierului, a aparatului necesare desfășurării activității, precum și a documentelor specifice de bibliotecă, pe diferite suporturi. De asemenea, proiectul prevede asigurarea de către partea americană a unui buget anual separat.

Investiția inițială a însumat **40.000 de dolari** și care au fost folosiți pentru achiziția de: **documente** (circa 450 cărți, periodice, CD-uri, DVD-uri); **mobilier** (rafturi, birouri, scaune, mese, covoare, comodă pentru televizor etc.); **dotări tehnice** (3 calculatoare, 1 televizor LCD, telefon și fax, aparat de fotografiat Canon, copiator, 2 e-reader Kindle etc.). Din bugetul aferent anului 2014, au fost atribuiți Bibliotecii Judeene Mureș **14.000 de dolari**, adică **47.647 lei**.

	AMERICAN CORNER	2014
1.	Cărți	20.000
2.	Obiecte de inventar	4.900
3.	Deplasări	1.475
4.	Bunuri și servicii pentru Înțreținere	13.148
5.	Reclamă și publicitate	4.600
6.	Protocol	2.000
7.	Imobilizări necorporale	1.524
	TOTAL	47.647

2. **Programul Mărai** - începând din anul 2011, Biblioteca Judeeană Mureș a devenit partener în cadrul **Programului Mărai**, inițiat de către Szócs Géza, secretar de stat în guvernul Ungariei, și care se axează pe donații de cărți, oferite unor biblioteci aflate în afara granițelor Ungariei. Participarea Bibliotecii Judeene Mureș la acest program în anul 2014 s-a soldat cu o donație în valoare de **4.160 lei**, adică **151 titluri (242 volume efectiv)**, din domeniile literatură și cărți științifice.

Pentru anul 2015 **ne propunem** să consolidăm relațiile externe și proiectele deja create / derulate și să continuăm dialogul deja inițiat prin:

- *continuarea extinderii numărului de colaboratori din străinătate pentru anuarul Libraria;*
- *participarea la reuniuni internaționale de profil, în special la cele organizate de IFLA;*
- *invitarea unor specialiști din domeniul biblioteconomiei și domenii conexe;*
- *continuarea și intensificarea schimbului interbibliotecar și de donații de publicații cu biblioteci și instituții de cultură din străinătate;*

- *continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Tîrgu Mureș” din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg;*
- *organizarea unor activități comune - pe linia pregătirii profesionale și a schimburilor de experiență - cu bibliotecarii din Republica Moldova, în special cu Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu” din Chișinău;*
- *colaborarea cu Ambasada S.U.A. la București în vederea organizării unor evenimente cu invitați din Statele Unite.*

a.3. Acțiuni de publicitate a proiectelor proprii ale instituției

Cea mai utilizată modalitate de promovare a activităților, programelor, proiectelor și serviciilor oferite de Bibliotecă a constat în elaborarea de materiale informative, adresate publicului larg - nu numai cel direct participant - sub formă de *afișe promoționale, fleyere, materiale informative, pliante, semne de carte* etc., care s-au constituit în instrumente informative de bază. În cazul omagierii unor personalități, materialele informative au cuprins date referitoare la biografia acestora, la principalele momente din carieră, contribuția la dezvoltarea domeniului de activitate reprezentativ și, nu în ultimul timp, liste bibliografice cuprinzând cărțile / studiile publicate, existente sau nu în fondurile Bibliotecii. În plus, pentru exemplificare, de cele mai multe ori, aceste materiale au fost dublate de expoziții de carte din colecțiile proprii. **Anexa nr. 1** cuprinde, de altfel, selectiv, o parte din materialele informative realizate cu diverse ocazii.

După modul de valorificare a acestor materiale, putem identifica mai multe canale de promovare a imaginii Bibliotecii și a atragerii publicului spre lectură:

- oferirea unor fleyere sau mini-materiale informative pe durata unei zile sau a mai multor zile tuturor utilizatorilor care au frecventat Biblioteca într-un anumit interval de timp;
- afișarea în locuri cât mai vizibile a anunțurilor, afișelor și invitațiilor la acțiunile Bibliotecii;
- publicarea în presa locală a unor date referitoare la activitățile care urmează să aibă loc la Bibliotecă sau a unor cronici post-eveniment;
- valorificarea paginii web a Bibliotecii - www.bjmures.ro - pentru informarea comunității în legătură cu evenimente importante din instituție, modificări de program de lucru sau alte tipuri de informații;
- crearea paginii de **Facebook** a Bibliotecii - ca parte a tendinței majore de socializare, comunicare socio-culturală și diseminare a informațiilor în mediul online;
- menținerea unei legături constante cu mass-media locală și regională (prin comunicate și conferințe de presă, informări, interviuri, dosare de presă, editare de materiale publicitare etc.) - concretizată în emisiuni televizate, dedicate Bibliotecii - la care au participat, uneori, utilizatori ai serviciilor Bibliotecii, ca invitați - altele în afara interviurilor ocazionale, intervenții radio, în cadrul cărora s-au discutat proiectele Bibliotecii;
- promovarea colecțiilor deținute de Bibliotecă prin expoziții cu o frecvență zilnică / săptămânală;
- participarea la târguri de oferte de servicii, cu prezentarea principalelor servicii propuse comunității de către Bibliotecă;
- implicarea în parteneriate cu instituțiile de cultură și învățământ din municipiu și județ, cu asociații și fundații culturale în vederea organizării de evenimente comune, implicit cu impact mai puternic asupra comunității.

O altă direcție în sensul promovării activității și proiectelor bibliotecii are în vedere acordarea de diplome celor mai fideli cititori, unor personalități locale care și-au pus amprenta asupra evoluției instituției noastre și care au influențat viața cultural-științifică națională, dar și universală.

În anul 2014, *Distincția Pro Libro Senator* a fost oferită d-nei *Elena Miha*, specialist în carte veche și d-nei *Péter H. Mária*, specialist în farmacologie.

Pentru anul 2015 **ne propunem**:

- *continuarea activităților cu caracter periodic și a celor având la bază calendarul aniversărilor culturale anuale și promovarea lor prin toate canalele mass-media, atât în mediul scris, cât și în mediul virtual;*
- *afișarea în locuri cât mai vizibile a anunțurilor, afișelor și invitațiilor la acțiunile Bibliotecii;*
- *crearea, editarea și tipărirea unor fleyere sau mini-materiale informative pe durata unei zile sau a mai multor zile tuturor utilizatorilor care frecventează Biblioteca într-un anumit interval de timp;*
- *publicarea în presa locală a unor date referitoare la activitățile care urmează să aibă loc la Biblioteca sau a unor cronici post-eveniment;*
- *valorificarea paginii web a Bibliotecii - www.bjmures.ro - și a paginii de Facebook pentru informarea comunității în legătură cu evenimente importante din instituție, noile achiziții, modificări de program de lucru sau alte tipuri de informații, inclusiv informații și fotografii post-evenimente;*
- *menținerea unor legături constante cu mass-media locală și regională (prin comunicate de presă și informări, interviuri, editare de materiale publicitare etc.) - care să se concretizeze în emisiuni dedicate Bibliotecii;*
- *promovarea colecțiilor deținute de Biblioteca prin expoziții cu o frecvență zilnică / săptămânală, atât în spațiile tradiționale de expoziție, cât și în spațiul virtual;*
- *participarea la târguri de oferte de servicii, cu prezentarea principalelor servicii propuse comunității de Biblioteca;*
- *organizarea unor activități / proiecte / evenimente în afara spațiilor Bibliotecii, cu impact asupra comunității;*
- *organizarea unor campanii de informare a comunității cu privire la serviciile oferite de Biblioteca;*
- *implicarea în parteneriate cu instituțiile de cultură și învățământ din municipiu și județ, cu asociații și fundații culturale în vederea organizării de evenimente comunitare, implicit cu impact mai puternic asupra comunității;*
- *consolidarea organizațională a Asociației „Prietenii Bibliotecii” Mureș.*

a.4. Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității de PR/de strategii media

Pe perioada aferentă anului 2014, Compartimentul de Informare Bibliografică a înregistrat prezența instituției noastre în mijloacele locale de informare, semnalând fiecare apariție scrisă sau audio-video. Rezultatele înregistrate din consultarea presei scrise vor constitui baza unei lucrări care va fi publicată în anuarul instituției noastre, *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie* de către bibliotecarele Vintilă Anna și Emilia Cătană de la Compartimentul de Informare Bibliografică în anul 2014.

În concordanță cu prevederile proiectului de management, a fost în permanență actualizată pagina web a instituției - www.bjmures.ro, cu informații care au privit atât activitatea și proiectele Bibliotecii, dar și informații de interes general. În plus, a fost utilizat la maxim **Facebook**-ul Bibliotecii (1.504 prieteni virtuali), prin care sunt anunțate evenimentele și activitățile organizate, dar și informații post eveniment.

Au fost, de asemenea, organizate vizite colective la Biblioteca - sub genericul „Porți deschise” - în cadrul cărora, pe baza unui program bine stabilit, numeroase clase de preșcolari și elevi din ciclurile gimnazial și liceal au vizitat toate secțiile Bibliotecii, au fost familiarizați cu munca specifică, au cunoscut

îndeaproape serviciile oferite de instituție. Astfel de zile de vizite au fost stabilite atât din inițiativa Bibliotecii, cât și la cererea unor grupuri sau instituții de învățământ. Putem aminti în acest sens prezența masivă a elevilor din Tîrgu Mureș și din județ pe parcursul Săptămânii „Școala altfel, precum și cele două târguri / expoziții cu participarea Bibliotecii: la Promenada Mall (martie) și la Teatrul Național (Bookfest - septembrie).

De asemenea, amintim târgul de carte organizat în curtea interioară a Clădirii Teleki - în luna august 2014 - cu participarea a 12 edituri.

a.5. Apariții în presa de specialitate - dosar de presă aferent perioadei de raportare

Întocmirea dosarului de presă al Bibliotecii Județene revine în sarcina Compartimentului de Informare Bibliografică care selectează, menționează și include în baza de documente a bibliotecii toate semnalele din presa locală și din afara județului referitoare la instituție. Pentru anul **2014, au fost înregistrate cca 250 de prezențe** în presa scrisă - română și maghiară, precum și numeroase apariții la studiourile locale de televiziune.

Bibliotecarii mureșeni au fost prezenți însă și în alte publicații, cu profil științific, de specialitate. Menționăm selectiv lista materialelor publicate și volumele, pentru anul 2014:

- Dr. Monica Avram, *Pagini din viața culturală românească din județul Mureș (secolele XVIII-XIX). Societăți, asociații, colecționari, biblioteci* (Sibiu, Astra Museum, 2014 - lansată în cadrul Bookfest - 21 septembrie 2014;
- Monica Avram, Florin Bogdan, *An unknown Incunabulum from Teleki-Bolyai Library of Tîrgu Mures, în Transilvania*, nr. 5-6/2014, p. 90-95;
- *Descriptio Transylvaniae*, editată de Petelei Klara - lansarea cărții în mai 2014.

Nu în ultimul rând, amintim contribuțiile bibliotecarilor de la Biblioteca Județeană publicate în anuarul *Libraria. Studii și cercetări de biblioteconomie* - Monica Avram, Ramona Bândilă, Alina Borz, Emilia Cătană, Lázok Klára, Liliana Moldovan, Petelei Klára, Doina Vanca, Vintilă Anna, Weisz Szidónia.

În ceea ce privește presa radio și TV, amintim buna colaborare în special cu Radio Tîrgu Mureș - care a și fost partener în mai multe proiecte, precum și cu studiourile de televiziune TVR Tîrgu Mureș și Antena 1, care s-au soldat cu 3 apariții la nivel național:

- ☞ Antena 1 - Daniela Fărcaș - despre *Bătălia cărților*;
- ☞ Antena 1 - Daniela Fărcaș - despre *Bătălia cărților* și alte proiecte;
- ☞ Antena 1 - Daniela Fărcaș - despre *Căsuța cu cărți* - acoperire națională;
- ☞ TVR 3 - Codruța Pop - cu prof. Bogdan Rațiu - despre *Bătălia cărților* - acoperire națională;
- ☞ Antena 1 - Daniela Fărcaș - despre cărțile vechi din Bibliotecă - acoperire națională.

Pentru anul **2015 ne propunem:**

- *apariții zilnice pe pagina de Facebook a Bibliotecii, pentru a menține în permanență deschise canalele de comunicare cu utilizatorii acestui gen de mediu de socializare;*
- *apariții săptămânale în presa locală, valorificate în Libraria, anuarul bibliotecii;*
- *apariții lunare în presa audio-video (televiziune, radio);*
- *realizarea unui dosar de presă, care să cuprindă toate aparițiile în presă, full text, pe anul în curs;*
- *scrierea a cel puțin 3 articole publicate în reviste de specialitate (BiblioMagazin, buletinul ANBPR, revista Biblioteca, Libraria etc.).*

a.6. Profilul beneficiarului actual: analiza cifrelor estimative comparativ cu cele realizate; estimări pentru atingerea altor categorii de beneficiari

Pentru o situație comparativă cât mai elocventă, am considerat necesară raportarea numărului de utilizatori ai serviciilor Bibliotecii pe ultimii doi ani - 2013-2014. Am ales acest interval de numai doi ani, deoarece se caracterizează prin anumite aspecte specifice, determinate de restructurarea și reorganizarea secțiilor, precum și de preponderența priorităților cu caracter administrativ.

În acest sens, se poate vedea din tabelul de mai jos evoluția numerică a diverselor categorii de utilizatori:

		2013		2014		
Utilizatori activi		10.339		10.215		
Reînscriși / vizați		7.171		7.036		
Nou înscriși		3.168		3.179		
Utilizatori nou înscriși	Statutul ocupațional	Profesii intelectuale	475	% 14,99	422	% 13,27
		Tehnicienii / maiștrii	42	1,33	33	1,04
		Funcționari	133	4,20	119	3,74
		Muncitori	135	4,26	145	4,56
		Elevi	1.293	40,81	1.327	41,74
		Studenti	654	20,64	651	20,48
		Pensionari	191	6,03	217	6,83
		Casnice	38	1,20	50	1,57
		Șomeri	54	1,70	57	1,79
		Alte categorii	153	4,83	158	4,97
	Vârsta	sub 14	492	15,53	505	15,89
		14-25	1.510	47,66	1.566	49,26
		26-40	607	19,16	523	16,45
		41-60	408	12,88	424	13,34
		peste 61	151	4,77	161	5,06
	Naționalitate	Români	2.056	64,90	2.049	64,45
		Maghiari	1.087	34,31	1.092	34,35
		Alte naționalități	25	0,79	38	1,20
	După sex	Bărbați	1.141	36,02	1.120	35,23
		Femei	2.027	63,98	2.059	64,77

Analizând datele statistice în funcție de *statutul ocupațional* și *vârsta*, ajungem la următoarele concluzii:

➤ **Utilizatori încadrați profesional (profesii intelectuale, tehnicieni, maiștrii, funcționari, muncitori)** - reprezintă **22,61 %** din numărul utilizatorilor nou înscriși, procent în scădere comparativ cu anul 2013, când această categorie ajungea la **24,78 %**.

➤ **Utilizatori preșcolari, elevi și studenți** - reprezintă **62,22 %** din numărul utilizatorilor nou înscriși. Ei se constituie în categoria socio-profesională cel mai bine reprezentată, iar ponderea lor este superioară anului 2013. Mai exact, creșterea este de la **1.947 / 61,45 %** în 2013 la **1.978 / 62,22 %**. Numărul mare al

utilizatorilor de vârstă școlară - indiferent de nivelul studiilor - confirmă faptul că oferta de lectură a Bibliotecii este în măsură să completeze nevoile stabilite prin programa școlară.

Aceste procente sunt confirmate și de statistica pe categorii de vârstă, unde la **grupa 0-25 ani** înregistrăm, de asemenea, o creștere de la **63,19 % în 2013** la **65,15 % în 2014**.

Îmbucurător pentru Biblioteca este faptul că numărul elevilor nou înscriși a înregistrat o creștere semnificativă și pe parcursul anului 2014 - de la **1.293 (40,81 %) în 2013** la **1.327 (41,74 %) în 2014**, ceea ce corespunde obiectivelor Bibliotecii, care și-a asumat drept țintă creșterea numărului de elevi utilizatori ai serviciilor oferite. Rezultatul se datorează și vizitelor efectuate de elevi cu prilejul Săptămânii „Școala altfel”, proiectelor inițiate de Bibliotecă, mai bune colaborări cu corpul profesoral, precum și prezenței active a Bibliotecii în cadrul târgurilor de oferte de servicii organizate pe plan local în anul 2014.

Prin aceste date statistice, Biblioteca Județeană Mureș se înscrie în tendința înregistrată la nivel național, care dovedește faptul că „*tinerii citesc.*” Aceasta deoarece la nivelul fiecărei biblioteci județene din țară, procentul pe care elevii și studenții îl reprezintă din numărul utilizatorilor activi se situează între **60-70 %**.

➤ **Utilizatori neîncadrați profesional** (*pensionari, casnice, șomeri, alte categorii*) - reprezintă **15,16 %** din numărul utilizatorilor nou înscriși, în creștere comparativ cu anul 2013, când procentul era de **13,76 %**. Practic, la fiecare dintre categoriile socio-profesionale amintite se înregistrează o creștere ușoară, dar evidentă.

O comparație între anii 2013-2014 arată o scădere ușoară a numărului de **utilizatori activi** - de la **10.339** la **10.215** - datorată reducerii numărului utilizatorilor reînscriși. Numărul noilor înscriși însă este constant, înregistrându-se diferențe minime (de la 3.168 la 3.179).

Estimări pentru atingerea altor categorii de beneficiari

Având la bază aceste date statistice, pentru anul 2015 *ne propunem* să păstrăm constant numărul utilizatorilor activi ai serviciilor oferite de Bibliotecă, din mai multe motive:

➤ **Efectuarea lucrărilor de reparații la etajul III, sediul central** - sala de lectură documentară și depozitele aferente - lucrările se vor derula pe parcursul a minim 3 luni, ceea ce atrage inevitabil o alterare a condițiilor de studiu în special la Sala Generală de Lectură (condiții de șantier în lucru, mutări de fonduri);

➤ **Efectuarea lucrărilor de igienizare la subsolul sediului central** - condiții de șantier în lucru, mutări de fonduri;

➤ **Efectuarea lucrărilor de igienizare la Filiala nr. 3 din cartierul Dâmbu** - închiderea filialei pe durata unei luni, condiții de șantier în lucru, mutări de fonduri;

➤ **Efectuarea lucrărilor de restaurare la sala cu frescă de la Clădirea Teleki** - condiții de șantier în lucru;

Dincolo de toate aceste aspecte care vor crea condiții improprii de studiu, ne propunem în anul 2014 să insistăm asupra:

➤ **Completării, creșterii și diversificării colecțiilor bibliotecii** (prin achiziții, donații, schimb interbibliotecar, fotocopii în cazul colecțiilor de publicații periodice vechi etc.), în funcție de interesele de lectură și informare ale utilizatorilor;

➤ **Dezvoltarea serviciului de împrumut interbibliotecar pentru nevoile utilizatorilor;**

- *Instruirea continuă a personalului, prin participarea la cursuri de perfecționare, pentru a oferi asistență de specialitate în utilizarea serviciilor bibliotecii;*
- *Diversificarea modalităților de accesare a informațiilor prin: completarea retroactivă a catalogului on-line (periodice, carte veche și curentă); completarea bazei de date „Biblioteca Digitală Mureș;” asigurarea accesului on-line la ziare (locale sau naționale), prin pagina web a bibliotecii etc.;*
- *Organizarea de servicii noi pentru comunitate - în afara spațiului Bibliotecii;*
- *Deschiderea Bibliotecii față de orice tip de colaborare cu asociații, societăți culturale, fundații, care au drept misiune cultura, educația și culturalizarea comunității.*

a.7. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari - măsurători cantitative și calitative efectuate în perioada raportată

Pentru cunoașterea cât mai complexă a utilizatorilor, Biblioteca a apelat la o serie de modalități de informare în legătură cu expectanțele beneficiarilor, nivelul de pregătire intelectuală, domeniile de interes etc., prin efectuarea unor sondaje anuale, completarea unor chestionare, înregistrarea sugestiilor de achiziții la fiecare secție. De asemenea, pe holul de la parterul bibliotecii a fost amenajat un panou, care a preluat sugestiile utilizatorilor referitoare la achiziții, programul de funcționare al Bibliotecii, condițiile de lectură, profesionalismul bibliotecarilor etc.

În plus, pe pagina web a Bibliotecii, a fost creat un spațiu - *Informații de interes public* - care cuprinde informații generale referitoare la Bibliotecă - conform Legii 544 / 2001 -, inclusiv modele de *Cerere informații de interes public; Reclamații; Petiții*.

Pentru anul 2015 ne propunem:

- *continuarea modalităților tradiționale de sondare a intereselor de lectură ale utilizatorilor;*
- *elaborarea semestrială a unor chestionare în cadrul secțiilor de relații cu publicul;*
- *folosirea în continuare a unor urne speciale, la secțiile de relații cu publicul, pentru preluarea sugestiilor de servicii noi;*
- *inclusiunea în pagina web a unei opțiuni de exprimare a sugestiilor, aflat la dispoziția utilizatorilor.*

Beneficiarul-țintă al programelor:

Pe termen scurt, Biblioteca Județeană Mureș are în vedere utilizatorii de vârstă școlară - elevi și studenți, care reprezintă mai mult de jumătate din utilizatorii activi ai serviciilor noastre. *Pe termen lung*, Biblioteca Județeană răspunde cerințelor de lectură, studiu și informare a întregii comunități județene.

Și pentru **anul 2014** atenția noastră se îndreaptă spre două categorii de potențiali utilizatori, cărora le vom oferi servicii noi (minim 1 pe an):

- *copiii preșcolari, cu vârsta cuprinsă între 1-7 ani* - pentru a le dezvolta gustul pentru lecturile viitoare și a le induce obișnuința de a veni la Bibliotecă;
- *persoane vârstnice sau fără ocupație* - pentru care - odată cu amenajarea spațiului de la etajul III, sediul central - vom organiza cursuri gratuite de inițiere în folosirea calculatoarelor, în plus față de cele derulate deja la Filiala nr. 3 (Dâmbu).

a.8. Analiza utilizării spațiilor instituției

În intervalul de un secol de funcționare, Biblioteca a cunoscut transformări majore, reamenajări periodice și lucrări de restaurare ale clădirilor în care își desfășoară activitatea, atât pe fondul dezvoltării colecțiilor, cât și datorită necesităților de diversificare a ofertei de servicii pentru utilizatori. Programul de renovare, reabilitare și reparații a vizat îmbunătățirea tuturor spațiilor utilizate de Biblioteca Județeană; date fiind restricțiile bugetare, precum și faptul că sediul central al bibliotecii - Palatul Culturii - se află în administrarea Muzeului Județean Mureș, toate proiectele de investiții trebuie întocmite și prezentate Consiliului Județean Mureș spre aprobare de către Muzeu.

În cursul anului 2014, Biblioteca nu a beneficiat de fonduri de reparații, reabilitări sau renovări, astfel încât spațiile existente au rămas neschimbate. În cursul anului 2015 însă, pe fondul alocărilor bugetare, vor începe lucrări de reparații în 4 locații diferite: etajul III și subsol Palatul Culturii, filiala nr. 3 din cartierul Dâmbu și sala cu frescă din Clădirea Teleki.

a.9. Îmbunătățiri aduse spațiilor în perioada raportată: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz

Nu este cazul; abia în anul 2015 se vor realiza parțial.

b) Îmbunătățirea activității profesionale a instituției:

Prin programele sale profesionale, Biblioteca a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor specifice, prevăzute de legislația în vigoare, pe mai multe direcții majore:

- a. *cheltuieli de funcționare, întreținere și dotări;*
- b. *modernizarea și diversificarea serviciilor oferite comunității;*
- c. *realizarea programului manifestărilor culturale;*
- d. *asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ;*
- e. *implementarea și aplicarea sistemului de control managerial intern.*

a. **Cheltuieli de funcționare, întreținere și dotări:** s-a pus accent pe creșterea nivelului de dotare tehnică, pe întreținere, buna funcționare a instituției. În acest sens, Biblioteca Județeană a beneficiat de două surse de finanțare sau de donație în echipamente:

1. **Consiliul Județean Mureș**, ordonatorul principal de credite - din bugetul alocat au fost achiziționate următoarele bunuri și produse:

Nr. crt.	Produs	Buget cheltuit
1.	Furnituri de birou	3.436
2.	Materiale de curățenie	7.251
3.	Încălzit, iluminat	100.527
4.	Apă, canal, salubritate	3.857
5.	Carburanți și lubrifianți	10.000
6.	Piese de schimb	2.578
7.	Poștă, internet	16.133
8.	Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	48.901
9.	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	13.352
10.	Reparații curente	10.296
11.	Obiecte de inventar	29.257
12.	Cărți, publicații și materiale documentare	161.774
13.	Protecția muncii	5.197
14.	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	37.707

2. *Ambasada SUA la București* - prin finanțarea Centrului de Resurse *American Corner* - în anul 2014 au fost achiziționate din fondurile provenite de la partenerul american următoarele bunuri și produse:

	AMERICAN CORNER	2014
1.	Cărți	20.000
2.	Obiecte de inventar	4.900
3.	Deplasări	1.475
4.	Bunuri și servicii pentru întreținere	13.148
5.	Reclamă și publicitate	4.600
6.	Protocol	2.000
7.	Imobilizări necorporale	1.524
	TOTAL	47.647

b. Modernizarea și diversificarea serviciilor oferite comunității - un obiectiv dificil de atins, în condițiile personalului insuficient și a nevoii de redistribuire a personalului existent la secțiile de relații cu publicul (7 secții cu o singură persoană), precum și a preponderenței componente administrative a activității de bibliotecă (inventare, mutări de fonduri). Cu toate acestea, menționăm ca servicii îmbunătățite sau servicii noi următoarele:

- completarea **Bibliotecii Digitale** - 89 titluri în total, cu acces nelimitat;
- crearea **Bibliotecii Video**, care cuprinde secvențe din cele mai importante activități organizate de Bibliotecă;
- completarea **Catalogului Fondului Tradițional** - digitizarea fișelor de catalog pe suport hârtie;
- utilizarea paginii de **Facebook** a Bibliotecii, pentru mai buna informare a comunității în legătură cu evenimentele organizate - **1.504 prieteni**;
- implementarea proiectului **Căsuța cu cărți** - pe durata verii, în cadrul Complexului de Agreement și Sport „Mureșul” - cu cărți din donații oferite Bibliotecii;
- derularea proiectului **Marea bătaie** - cu participarea tinerilor cu vârsta cuprinsă între 11-18 ani;
- organizarea de **ateliere** - handmade, croșetat, cusut, tricotat, confecționare diverse obiecte etc. - pentru cei mici, în parteneriat cu diverse asociații;
- organizarea de **cercuri** - pictură, lectură publică, lucru manual etc. pentru copii, atât în cadrul Săptămânii Școala altfel, cât și pe întreaga durată a anului;
- **Miercurea darurilor** - cărți oferite cititorilor din donațiile oferite Bibliotecii.

c. Programul manifestărilor culturale a urmărit să satisfacă nevoile culturale și de lectură ale comunității în general și să impună Biblioteca drept centru de educație permanentă; de asemenea, s-a urmărit diversificarea și creșterea nivelului calitativ al informațiilor, realizarea de parteneriate cu instituții culturale, școli, licee, universități, ONG-uri etc. Programul a avut la bază calendarul aniversărilor anuale, dar a inclus totodată și activități cu caracter periodic, anual. Activitățile organizate au avut un public țintă bine definit: de la desene și expoziții pentru cei mici, la concursuri literare și pe teme de cultură generală pentru elevi de gimnaziu și liceu; de la mese rotunde pe teme de interes general la manifestări de înaltă ținută științifică. De menționat, de asemenea, impactul înregistrat asupra publicului beneficiar de proiectul **Căsuța cu cărți** - pe durata verii, în cadrul Complexului de Agreement și Sport „Mureșul” - cu cărți din

donății oferite Bibliotecii, prin care am „dus” cartea lângă cititorii ce și-au petrecut vara în cadrul complexului.

De asemenea, amintim colaborările pe tot parcursul anului 2014 cu numeroase asociații, fundații sau societăți cultural-educative, instituții de învățământ, concretizate prin activități de promovare a nevoii de lectură.

Ca o comparație între anii 2013-2014, conform datelor statistice, putem prezenta următoarea situație (Vezi Anexa nr. 2 - *Programul anual aprobat* și Anexa nr. 3 - *Program anual realizat pe anul 2014*):

	2013		2014		Procentual
	Propuse	Realizate	Propuse	Realizate	
Activități culturale	87	846	88	898	106,15 %
- activități cu publicul		364		303	83,25 %
- expoziții		482		595	123,45 %
Număr beneficiari		19.236		20.527	106,71 %

În plus, amintim și participarea Bibliotecii la marile evenimente organizate de Consiliul Județean Mureș - cu logistică, personal, documente etc. - *Gala UNITER; Bookfest; Oarba de Mureș - 70 de ani* etc.

Impactul ofertei culturale a Bibliotecii Județene este dovedit de numărul mare al participanților, care se ridică în perioada de raportare **20.527 de persoane**.

d. Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ - în conformitate cu *Legea bibliotecilor*, Biblioteca Județeană s-a implicat în dezvoltarea, modernizarea și eficientizarea activității rețelei bibliotecilor publice municipale, orașenești și comunale din județ prin:

- participarea în comisiile de concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar la bibliotecile publice din județ și la activitățile de amploare organizate la nivel local - concursuri literare / de creație, zilele localităților în cauză, aniversări ale unor personalități, activități interactive;
- donații de carte către bibliotecile din județ, atât din fondurile provenite de la Ministerul Culturii, cât și din donațiile oferite Bibliotecii de persoane particulare;
- organizarea a două colocvii profesionale în fiecare an (aprilie și noiembrie), la sediul bibliotecii județene, cu participarea bibliotecarilor din județ. În noiembrie 2014, în cadrul Colocviului, au avut loc inclusiv cursuri de instruire pentru situații de urgență (în colaborare cu pompierii mureșeni) și de prim ajutor (în colaborare cu SMURD);
- transmiterea informațiilor de interes general pentru bibliotecari (oferta de cursuri de pregătire profesională a ANBPR), precum și centralizarea și transmiterea datelor statistice privind activitatea bibliotecilor publice din județ către Institutul Județean de Statistică și ANBPR.
- organizarea - din martie 2014 - a **întâlnirilor metodice cu bibliotecarii din rețeaua bibliotecilor publice mureșene**; s-a acordat consultanță de specialitate; au fost prezentate tipizatele de bibliotecă; s-au centralizat rezultatele obținute de bibliotecii în anul 2014, pe baza formularului CULT1 elaborat de Institutul Național de Statistică.

e. Implementarea și aplicarea sistemului de control managerial intern: s-a concretizat prin implementarea - totală sau parțială - celor 25 de standarde prevăzute de legislația în vigoare, sub toate aspectele componente. Au fost regândite și actualizate în permanență fișele de post, au fost elaborate proceduri - operaționale și de sistem, s-a întocmit documentația necesară pentru argumentarea implementării SCIM.

Pe linie de Securitate și sănătate a muncii - SSM, dar și pe Prevenirea și stingerea incendiilor - PSI, au fost adoptate următoarele măsuri:

- întocmirea și aprobarea **Planului de apărare în cazul producerii unor situații de urgență provocate de cutremure și / sau alunecări de teren;**
- întocmirea și aprobarea **Planului de evacuare pentru situații de urgență;**
- stabilirea măsurilor pentru prevenirea situațiilor de urgență specifice sezonului cald / rece;
- actualizarea planurilor de protecție SSM;
- planificarea și punerea în aplicare a exercițiilor PSI - alarmare, evacuare, stingerea incendiilor;
- instruirea angajaților Bibliotecii în domeniile PSI și SSM;
- consemnarea fișelor de instruire PSI și SSM;
- verificarea anuală a sistemelor de stingere - stingătoare și hidranți interior;
- verificarea instalațiilor electrice;
- verificarea respectării normelor PSI;
- achiziționarea de stingătoare cu pulbere și gaz;
- invitarea specialiștilor din cadrul IGSU Mureș la colochiul profesional organizat de Bibliotecă.

b.1. Proiectele proprii realizate în cadrul programelor la sediul instituției

Având drept punct de referință proiectul de management aprobat de către Consiliul Județean Mureș, situația îndeplinirii proiectelor propuse în cadrul programelor pentru anul 2014 înregistrează următoarea situație:

Program I. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă			
Nr. crt.	Numele proiectului	Stadiul de realizare	Observații
1.	Completarea retroactivă a catalogului on-line al bibliotecii	Permanent	Au fost introduse în baza de date 119.277 înregistrări - 227.767 înregistrări din totalul colecțiilor
2.	Continuarea proiectului „Biblioteca mobilă”	Permanent	Se derulează săptămânal, în parteneriat cu Penitenciarul Tîrgu Mureș
3.	Achiziționarea unui „chioșc-bibliotecă” (<i>Self Service Library Kiosk</i>), aflat 24 de ore în serviciul comunității	-	Din cauza costurilor și a bugetului redus, proiectul a fost regândit sub forma Căsuțelor cu cărți amplasate pe durata verii în cadrul Complexului de Agrement și Sport „Mureșul”
Program II. Modernizarea spațiilor bibliotecii			
4.	Confecționarea de rafturi metalice pentru secțiile de la Complexul Parc	Realizat	Au fost mobilate depozitele aferente fondului de periodice atât cu rafturi noi, cât și cu mobilier restaurat, transferat de la secția documentară

Program III. Biblioteca în era digitizării			
5.	„Biblioteca Digitală Mureș”: completarea bazei de date full text	Realizat	Cuprinde 89 de cărți full text , din domenii diverse. În plus, cuprinde 3 cărți vechi (inclusiv un incunabul); cărți pentru studenții de la specializarea Istorie ; lucrări despre Biblioteca Județeană Mureș ; prezentări ppt realizate de Bibliotecă sau angajați; linkuri către alte biblioteci digitale; A fost creată și Biblioteca Video Mureș - care cuprinde 11 filme cu secvențe din activitățile Bibliotecii.
6.	Utilizarea paginii de Facebook a Bibliotecii	Permanent	1.504 prieteni virtuali, postări aproape zilnice
7.	Elaborarea unei politici de digitizare coerente, care să vizeze mai multe direcții esențiale: ➤ cartea veche, de patrimoniu, publicațiile seriale, fondurile de referință cu valoare patrimonială; ➤ arhiva de documente audio deținută de studiourile locale de radio.	Permanent	A fost adoptată strategia de lucru privind digitizarea și au fost stabilite prioritățile de digitizare.
Program IV. Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ			
8.	Desfășurarea de proiecte / acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ	Permanent	- au fost realizate numeroase activități comune, atât la Biblioteca Județeană, cât și în teritoriu. - a început seria întâlnirilor metodice în centre urbane, organizate de bibliotecarul metodist, la care participă bibliotecarii din zonele arondate (Anexa nr. 4 - raport activitate metodică); - colocvii profesionale, inclusiv cu tematici de interes general - SSM, PSI și SMURD (prin ajutor); - au fost create manuale de catalogare, inventariere, verificare de fonduri, statistică adaptate nevoilor reale ale bibliotecarilor din județ.
Program V. Biblioteca, important centru editorial comunitar			
9.	Editarea anuarului Bibliotecii Județene Mureș, <i>Libraria</i> - apariție anuală	În curs	Volumul 12 / 2013 este în curs de apariție și cuprinde comunicările prezentate la conferința dedicată Centenarului Bibliotecii

10.	Editarea semestrială a revistei <i>Bibliotheca Marisiana</i> (format electronic)	Permanent	Varianta online poate fi accesată prin site-ul Bibliotecii, Biblioteca Digitală Mureș. Și-a schimbat denumirea în <i>Bibliotecă mureșene - revista electronică a bibliotecilor publice din județul Mureș</i>
Program VI. Afirmarea Bibliotecii Județene Mureș ca important centru cultural și științific			
11.	Organizarea unei serii de întâlniri cu scriitori, oameni de știință, personalități de seamă ale culturii și științei românești și universale	Permanent	Au fost realizate ca parte a programului activităților culturale, inclusiv prin parteneriate cu instituții locale de cultură și cu Asociația „Prietenii Bibliotecii” Mureș
12.	Evaluarea, clasarea documentelor de patrimoniu și includerea lor în categoria bunurilor culturale de patrimoniu	Permanent	Au fost trimise deja 92 dosare , iar altele 74 sunt pregătite . Până în prezent, nu s-a primit nici un ordin ministerial de clasare, în condițiile în care Comisia responsabilă nu s-a mai întrunit din primăvara 2014.
13.	Organizarea anuală a unui târg de carte, cu participarea celor mai reprezentative edituri românești	Permanent	A fost organizat un târg de prezentare de cărți în curtea Teleki, în luna august, cu participarea unui număr de 12 edituri; în plus, Biblioteca a fost prezentă la Târgul de oferte de servicii de la Promenada Mall, la Teatrul Național și la Bookfest, precum și la Festivalurile organizate de Consiliul Județean la Răstolița și Ibănești.
Program VII. Stimularea dialogului intercultural și interetnic			
14.	Atragerea de noi colaboratori străini pentru anuarul <i>Libraria</i>	Permanent	Numărul colaboratorilor anuarului se diversifică în fiecare an, cu noi autori
15.	Continuarea și intensificarea schimbului interbibliotecar și de donații de publicații cu biblioteci și instituții de cultură din străinătate	Permanent	S-a continuat și extins numărul instituțiilor / bibliotecilor cu care s-a realizat schimbul de publicații
16.	Participarea la reuniuni internaționale de profil, în special la cele organizate de IFLA	Realizat	Au fost înregistrate mai multe participări la reuniuni internaționale de specialitate (vezi pct. b.3.)
17.	Continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Tîrgu Mureș” din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg	Permanent	S-a continuat pe parcursul anului 2014 completarea fondului de carte din bibliotecile românești din străinătate

Program VIII. Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților specifice bibliotecii

18.	Continuarea tradiției Bibliotecii Județene de a conferi anual distincții pentru: - cititori („ <i>Cel mai fidel cititor</i> ”); - bibliotecari și bibliotecari („ <i>Bibliotecarul anului</i> ,” „ <i>Biblioteca anului</i> ”); - personalități locale (<i>Diploma „Pro Libro Senator</i> ”)	Permanent	A fost continuată tradiția conferirii distincțiilor; la ediția Pro Libro Senator 2014 au fost oferite diplome d-nei <i>Elena Miha</i> , specialist în carte veche și d-nei <i>Péter H. Mária</i> , specialist în farmacologie.
19.	Implicarea comunității în activitatea bibliotecii, prin intermediul Asociației „ <i>Prietenii Bibliotecii</i> ” Mureș	Permanent	A fost organizată o expoziție, pe baza unui proiect finanțat de Consiliul Județean Mureș - <i>(Re)Descoperim personalitățile culturale mureșene prin documente de arhivă</i>
20.	Îmbunătățirea dialogului cu mediile de informare, parteneri tradiționali	Permanent	S-au realizat parteneriate cu mediile de informare - scrisă, audio și TV - în vederea promovării activităților Bibliotecii. În cazul unor evenimente mai ample, mass media a devenit partener în organizare
21.	Organizarea periodică a unor campanii de prezentare a ofertelor de servicii ale bibliotecii în unități școlare	Realizat	S-a realizat prin participarea la târgurile de prezentare de servicii, participarea Bibliotecii - ca obiectiv de vizitare și informare - pe toată durata Săptămânii „Școala altfel”, organizarea unor activități în parteneriat în afara Bibliotecii: „ <i>Atinge-mă să-ți citesc</i> ” cu Asociația Actus Dramaticus; Maratonul „ <i>Tîrgumureșenii citesc tîrgumureșenilor</i> ” Campania „Hai citește!” - colaborare cu trupa Listen, filmarea videoclipului în Bibliotecă (Anexa nr. 5 - CD realizat)
22.	Realizarea unor pliante de prezentare a bibliotecii	Realizat / permanent	S-au realizat cu ocazia participării la târgurile amintite, dar și distribuite pliante pe toată durata anului
Program IX. Implementarea Sistemului de Control managerial Intern			
23.	Realizarea documentației specifice implementării celor 25 de standarde	Permanent	Documentația specifică implementării standardelor implică un proces continuu de actualizare, în funcție de modificările legislative în domeniu
24.	Actualizarea permanentă a fișei postului pentru angajați	Realizat	Fișele de post sunt modificate permanent, în funcție de nevoile specifice derulării activității

25.	Elaborarea <i>Manualului de proceduri interne</i>	Permanent	Se revizuiesc permanent procedurile specifice
26.	Elaborarea documentației specifice privind măsurile PSI și SSM	Permanent	Au fost elaborate comisii de specialitate în cadrul Bibliotecii; au fost elaborate planuri specifice; a fost creată Celula de urgență; au fost organizate întâlniri periodice cu reprezentanții ISU „Horea” Mureș și SMURD.

b.2. Proiecte proprii realizate în cadrul programelor în afara sediului instituției (în proximitate: județ, județe limitrofe, alte județe, alte țări etc.);

Având la bază parteneriatele încheiate cu instituții mureșene de învățământ, amintim activitățile de promovare a serviciilor bibliotecii în cadrul școlilor de nivel preuniversitar; concursurile sau proiectele organizate în parteneriate cu școli sau alte instituții / societăți / fundații; organizarea de târguri de carte sau participarea la târgurile de carte / de servicii educaționale organizate în Tîrgu Mureș; organizarea de ateliere pe diverse domenii pentru cei mici; cursuri de lucru manual etc.

Pe parcursul anului 2014 a continuat și derularea proiectului *Biblioteca mobilă*, realizat în colaborare cu Penitenciarul Tîrgu Mureș. Cu o frecvență de desfășurare bilunară, proiectul își dovedește utilitatea în condițiile în care grupul de beneficiari cunoaște unele modificări periodice parțiale de componență, în contextul părăsirii instituției de către unii beneficiari, la ispășirea pedepsei. Există însă două proiecte pe care Biblioteca le-a derulat în cursul anului 2014, cu mare impact:

1. Căsuța cu cărți - Biblioteca a construit 5 mici *căsuțe din lemn*, cu dimensiuni de cca 100 cm x 40 cm, care adăpostesc cca 60-70 de cărți de mărime medie. Odată construite, aceste căsuțe au fost amplasate în incinta Complexului de Agreement și Sport „Mureșul”, au fost umplute cu cărți din donațiile oferite Bibliotecii și care nu au fost inventariate, deci nu fac parte din gestiune.

Aceste cărți au putut fi luate de persoanele care și-au petrecut vara în cadrul Complexului, au putut fi citite, iar la finalul fiecărei zile au fost puse înapoi în căsuțe. Cărțile expuse au putut fi chiar luate acasă, cu condiția ca, pentru fiecare carte luată să fie depusă alta în schimb.

Biblioteca și-a asumat rolul de a menține pline căsuțele cu cărți, din donațiile existente, și de a acoperi o gamă variată de teme și subiecte prin titlurile expuse. De asemenea, selecția cărților a fost făcută astfel încât să fie accesibile tuturor categoriilor de cititori, indiferent de vârstă, nivel de pregătire sau origini etnice.

Deținerea Permisului de Bibliotecă NU a reprezentat o condiție de acces la cărțile expuse, în condițiile în care căsuțele cu cărți nu au fost supravegheate de personalul angajat al Bibliotecii.

Pentru cei mai mici, au fost pregătite planșe de desenat, cu cele mai cunoscute personaje din desene animate sau povești.

Ulterior, după închiderea sezonului, căsuțele au fost folosite și în cadrul altor proiecte, în parteneriat cu Asociația Actus Dramaticus: *Atinge-mă pentru ați citi* (7 noiembrie, în centrul municipiului) și *Fiori de iarnă: Magia Crăciunului ne face mai buni!* (decembrie, Promenada Mall).

2. Bătălia Cărților - este un proiect inițiat de Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj, susținut de biblioteci din sistemul național al bibliotecilor publice și în 2014 s-a derulat faza pilot; date fiind rezultatele bune obținute, se va extinde în 2015 la nivel național.

Proiectul s-a bucurat de susținerea Consiliului Județean Mureș și s-a desfășurat sub egida Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor publice din România (ANBPR). Principalii parteneri în implementarea acestuia au fost: Inspectoratul Școlar Județean Mureș; Antena Tîrgu Mureș; Radio România Tîrgu Mureș și Marosvásárhely Rádió România; cotidianul Zi de Zi; 24 de ore mureșene.

Biblioteca Județeană Mureș a întocmit două liste a 7, respectiv 10 titluri fiecare - câte una pentru fiecare grup țintă - 11-13, respectiv 14-18 ani -, atât în limba română, cât și în limba maghiară. Nu au fost incluse în listă titlurile care fac parte din bibliografia școlară obligatorie. Înscrierea la concurs s-a făcut la Biblioteca Copiilor, la Compartimentul de Împrumut Carte pentru Adulți, precum și la filialele de cartier (Aleea Carpați, Dâmbu și Cornișa) prin completarea unei *Fișe de înscriere*. Copiii și adolescenții care s-au înscris la concurs trebuie să aibă *Permis de intrare* la bibliotecă sau să se înscrie la bibliotecă. În momentul înscrierii la concurs, fiecare participant a primit un *Carnet de lectură* în care s-au trecut cărțile citite, precum și un model de Fișa de lectură, pe care l-au completat pe durata derulării proiectului.

Nu s-a stabilit o anumită perioadă de înscriere la concurs, singura condiție fiind ca participanții să parcurgă cărțile propuse în intervalul martie - octombrie 2014.

La categoria 11-13 ani au fost 24 de finaliști - care au citit toate cărțile și au completat dosarul de concurs; la categoria 14-18 - 10 finaliști. Toți au participat la etapa finală a concursului - *Marea dezbatere „Convinge-mă să citesc”*: 27, respectiv 28 noiembrie 2014 - în cadrul căreia, pe baza argumentării fiecăruia, a fost aleasă de un juriu specializat „Cartea anului” la cele două categorii. Pe baza dosarului completat, a argumentării și a prezentării cărții preferate, au fost stabilite următoarele premii:

CATEGORIA 11-13 ANI:

- ☞ cel mai tânăr finalist - Bristena-Delia Muțiu
- ☞ premiul pentru originalitatea argumentării - Tamara Istrate
- ☞ cea mai bună fișă de lectură - Serafim-Rafael Hancu
- ☞ cea mai bună fișă de lectură - Kis Anita
- ☞ cea mai bună fișă de lectură a Cărții Anului - Tamara Istrate
- ☞ cea mai bună fișă de lectură a Cărții Anului - Szilágyi Dalma
- ☞ cel mai bun portofoliu - Bristena-Delia Muțiu
- ☞ cel mai bun portofoliu - Szabó Nikolett
- ☞ **Cititorul Anului - TEREZA EMILIA OPREA**
- ☞ **Cartea Anului - Tabăra de Louis Sachar**

CATEGORIA 14-18 ANI:

- ☞ cea mai bună fișă de lectură - Teodora Florea;
- ☞ cea mai bună fișă de lectură pentru Cartea Anului - Cristian Teodor Fărcaș;
- ☞ **Cartea Anului - Flori pentru Algernon de Daniel Keyes**
- ☞ **Cititorul Anului - CRISTIAN TEODOR FĂRCAȘ.**

b.3. Participări la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național / internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state)

Pe parcursul anului 2014, Biblioteca Județeană Mureș a participat - prin bibliotecari și personalul tehnic - la diverse manifestări cultural-științifice organizate de parteneri din județ sau din afara acestuia, la conferințe științifice de specialitate, a organizat târguri și standuri de carte etc. În funcție de locul

desfășurării activității și de amploarea acesteia, deosebim două tipuri de manifestări: cu *caracter internațional* și cu *caracter național*.

Dintre cele cu *caracter internațional* amintim:

- mai - Monica Avram, Doina Vanca - Conferința **Bibliopublica** organizată de Biblioteca Județeană „George Coșbuc” Bistrița Năsăud și ANBPR - Bistrița;
- iulie - Monica Avram - Ziua Independenței S.U.A. - participare la evenimentele de la Ambasada S.U.A. din București;
- august - Lazok Klara - **Conferința Internațională de Biblioteconomie organizată de IFLA în Franța la Lyon** (cu lucrare acceptată);
- septembrie - Lazok Klara - **Conferința Internațională SHARP, Belgia** (cu lucrare acceptată);
- septembrie - Liliana Moldovan (lucrarea *Cataloagele de bibliotecă : surse de informare și studiu pentru comunitatea online*) și Aurica Mureșan (*Momente din istoria lecturii publice*) - **Simpozionul Internațional Bienal** organizat de Biblioteca Județeană Arad.;
- octombrie - Dana Haja, Laura Aldea, Maria Moldovan - Conferința **BIBLIONEXT - bibliotecile publice - motorul dezvoltării durabile a comunităților** organizată de Biblioteca Județeană „Christian Tell” Gorj și ANBPR - Tîrgu Jiu;
- noiembrie - Monica Avram - membru al Consiliului Științific Specializat pentru susținerea tezei de doctorat a d-nei Mariana Harjevschi, director Biblioteca Municipală „B. P. Hasdeu” Chișinău.
- noiembrie - Monica Avram - **Conferința internațională Bibliologie și Patrimoniu Cultural Național**, ediția a VII-a, organizator Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia.

Dintre cele cu *caracter național* amintim:

a. Conferințe științifice, colocvii:

- februarie - **Petru Maior și prietenii** - Reghin - a participat Monica Avram;
- aprilie - **Conferința trainerilor Biblionet** - Sinaia - au participat Fall Maria și Alina Borz;
- iulie - **Conferința ICOHTEC** - Brașov - a participat Raluca Chițimia;
- septembrie - **Arhivele și cercetarea istorică**, ediția 2014 - Tîrgu Mureș - a participat Monica Avram;
- octombrie - **Conferința pe probleme de patrimoniu** - Odorheiu Secuiesc - a participat Marton Krisztina;
- noiembrie - **Zilele științei maghiare** - Odorheiu Secuiesc - a participat Kovacs Banyai Reka.

b. Workshop-uri, ateliere de lucru

- februarie - **Atelier regional Biblionet** - Miercurea Ciuc - au participat Fall Maria și Alina Borz;
- februarie - **Atelier QULTO** - Cluj Napoca - au participat Monica Avram, Suci Melania, Mihai Ciupină;
- septembrie - **Atelier QULTO** - Cluj Napoca - au participat Suci Melania, Cășvan Paul, Moldovan Liliana.

c. Ședințe / comisii

- februarie - **Întâlnire metodică regională** - Reghin - a participat Melania Suci;

- martie - *Întâlnire metodică regională* - Lunca Bradului - a participat Melania Suciuc;
- martie - *Întâlnire metodică regională* - Beica și Chiheru - a participat Melania Suciuc;
- aprilie - *Ședință Bex al ANBPR* - București - a participat Monica Avram;
- mai - *Comisie de evaluare a managementului la Biblioteca Județeană „C. Tell” Gorj - Tîrgu Jiu* - a participat Monica Avram;
- octombrie - *Întâlnire metodică regională* - Fântânele - a participat Melania Suciuc;
- noiembrie - *Întâlnirea directorilor de biblioteci județene* - Sinaia - a participat Monica Avram.

d. Târguri de carte:

- martie - *Târgul Educațional Mureș & Târgul de Carte Transilvania* - Promenada Mall Tîrgu Mureș;
- august - *Târgul cărților de istorie* - organizat în Curtea Teleki, cu participarea a 12 edituri;
- septembrie - *Bookfest* la Teatrul Național Tîrgu Mureș.

b.4. Proiecte realizate ca partener / coproducător

Pe parcursul anului 2014, Biblioteca a continuat proiectele culturale anuale, cu îndelungată tradiție, și a inițiat altele noi, în funcție de oportunitățile apărute. Exceptând aceste manifestări cu caracter tradițional-anual, specifice bibliotecii, s-a încercat cooptarea cât mai multor parteneri în activitățile realizate, astfel încât impactul asupra comunității să fie cât mai mare. Am considerat parteneriatele drept un element cheie în proiectele derulate, deoarece prin intermediul acestora, activitățile Bibliotecii au cunoscut o mai mare popularizare și au contribuit la familiarizarea utilizatorilor, în special a non-utilizatorilor, cu practica lecturii, a cunoașterii reale a bibliotecii și serviciilor oferite de aceasta.

Partenerii Bibliotecii, pe parcursul anilor, au fost selectați în funcție de caracterul activității derulate și de grupul țintă cărui ne-am adresat; amintim numeroasele parteneriate cu instituțiile de învățământ de toate nivelele - preșcolar, școlar și universitar -, buna colaborare cu asociații culturale sau umanitare din județ, cu principalele resurse de mass-media locale.

Pentru exemplificare, amintim doar câteva proiecte de amploare:

- *Căsuța cu cărți* - proiect derulat în cadrul Complexului de Agrement și Sport „Mureșul” - pe durata verii;
- *Bătălia cărților* - proiect adresat tinerilor - 11-18 ani - prin care i-am îndemnat să citească;
- implicarea în marile evenimente organizate la nivel de județ de Consiliul Județean Mureș - *Gala UNITER, Bookfest, festivalurile de la Răstolița și Ibănești; Ziaua Europei; 1 Decembrie* etc.;
- *Miercurea darurilor* - cărți oferite în fiecare zi de miercuri din donațiile primite de Bibliotecă;
- participare la târguri de prezentare de servicii;
- organizarea unui târg de carte - în curtea Clădirii Teleki;
- organizarea - în parteneriat - a unor evenimente de promovare a lecturii - Actus Dramaticus „*Atinge-mă pentru a-ți citi!*” în centrul orașului și prezență la Promenada Mall în decembrie;
- organizarea în parteneriat cu Asociația Culturală „Mureșul Superior” a trei concerte de muzică populară etc.

c) Organizarea / Sistemul organizațional al instituției

Biblioteca Județeană Mureș funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș, nr. 111 din 31 iulie 2014, a *Statului de funcții* și a *Organigramei* aprobate cu aceeași dată.

Pe parcursul anului 2014, Biblioteca a funcționat cu un număr de 54 de angajați, din totalul de 59 posturi existente în organigramă.

Biblioteca Județeană este împărțită, din punct de vedere organizatoric și funcțional, în mai multe servicii / birouri, secții și locații.

1. **Serviciul de Comunicare a Colecțiilor** este format din **29 de persoane (1+28)** și este condus de un șef serviciu interimar - d-na Dana Haja -, care ocupă postul în condițiile în care titularul de drept - d-na Agyagási Hajnal se află în concediu de maternitate.

În subordinea șefului serviciului se află următoarele secții: *Biroul Împrumut Carte pentru Adulți (Științe Socio-Umane și Beletristică)* - postul de șef birou aprobat deja pentru acest compartiment este încă vacant; *Secția Biblioteca Copiilor*; *Secția de Carte Tehnico-Științifică*; *Secția de Artă*; *Sala Generală de Lectură „Mihai Eminescu”*; *Sala de Lectură - Publicații Periodice*; *Sala de Lectură - Fond Tradițional*; *Centrul de Resurse American Corner*; *Sala Multimedia* (încă nefuncțională); *Filiala nr. 1 - Aleea Carpați*; *Filiala nr. 3 - Dâmbul Pietros*; *Filiala nr. 4 - Cornișa*.

2. **Biroul Evidența, prelucrarea și dezvoltarea colecțiilor** este condus de d-na Liliana Moldovan și este format din **7 persoane (1+6)**; în subordinea șefului biroului se află *Compartimentul de evidență și prelucrare a colecțiilor* și *Compartimentul de informare bibliografică. Depozit legal*.

3. **Biroul Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai”** este evidențiat separat în organigrama Bibliotecii Județene și este format din **7 persoane (1+6)**: 4 bibliotecari, 1 restaurator, 1 conservator; funcția de șef birou este deținută de d-na Lázok Klára.

4. **Compartimentul de îndrumare metodică de specialitate, marketing și publicitate** este format dintr-o singură persoană, bibliotecar cu experiență, care asigură legătura cu rețeaua bibliotecilor publice din județ, în calitate de metodist.

5. **Compartimentul de informatizare** este format din **2 persoane** (inginer de sistem și informatician) și asigură din punct de vedere tehnic activitatea din Bibliotecă, răspunde de buna funcționare a softului de bibliotecă, de întreținerea în stare de funcționare a echipamentului.

6. **Contabilul-șef** - d-na Daniela Pop - are în subordine **Compartimentul financiar-contabil, resurse umane și secretariat** (format din 3 persoane), **Biroul Administrativ și de Achiziții** format din **8 persoane (1+7)**, condus de un șef birou. Biroul este format din: *Compartimentul PSI și SSM*; *Atelierul de legătorie* și *Personalul de întreținere*.

Structura personalului reiese din tabelul de mai jos:

De conducere - 7	De specialitate - 42	Administrativ - 4	De întreținere - 6
1 director 1 contabil-șef 1 șef serviciu 4 șefi birou	38 bibliotecari 1 conservator 1 restaurator 1 informatician 1 ing. sistem	2 referenți 2 insp. spec.	4 îngrijitori 2 muncitori calificați

c.1. Măsurile de reglementare internă în perioada raportată

Biblioteca Județeană Mureș funcționează în baza *Regulamentului de Organizare și Funcționare, Organigramei și Statului de funcții*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș, nr. 111 din 31 iulie 2014.

Regulamentul aprobat cuprinde și 8 anexe, care reglementează activitatea bibliotecii sub toate aspectele, și anume: Anexa 1: *Nomenclatorul funcțiilor de conducere și de execuție*; Anexa 2: *Statul de funcții*; Anexa 3: *Organigrama*; Anexa 4: *Regulament pentru Biroul Colecției speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai”*; Anexa 5: *Regulament pentru utilizatori*; Anexa 6: *Regulament Biblionet*; Anexa 7: *Regulament privind normele PSI*; Anexa 8: *Regulament privind Protecția, securitatea și sănătatea muncii*.

În decembrie 2014, pe baza ROF-ului aprobat, a fost elaborat și adus la cunoștința angajaților *Regulamentul Intern* al Bibliotecii.

În sensul implementării SCMI - Sistemul de Control Managerial Intern - una dintre priorități a fost elaborarea documentației specifice fiecăruia din cele 25 de standarde. Astfel, pași importanți au fost făcuți pe mai multe direcții:

- elaborarea și respectarea prevederilor și termenelor autoimpuse prin *Planul anual de dezvoltare a sistemului de control intern / managerial pentru 2014*;

- actualizarea și adaptarea permanentă la nevoile specifice a *Fișelor de post* pentru fiecare angajat, cu prevederi concrete referitoare la activitățile ce trebuie îndeplinite;

- a fost actualizat *Registrul de riscuri* și au fost adoptate măsuri de reducere a acestora, acolo unde a fost posibil;

- au fost completate *informațiile de interes public*, conform Legii nr. 544/2001 și actualizat site-ul Bibliotecii;

- s-a continuat procesul de elaborare a *procedurilor operaționale și de sistem*, conform prevederilor legale;

- a fost numit un responsabil pentru situații de urgență și s-a constituit la nivelul Bibliotecii *Celula de criză*;

- a fost elaborată o amplă documentație privind planurile și măsurile pe linie de SSM și PSI.

Pentru mai buna organizare a instituției, pe tot parcursul anului 2014 au fost dispuse, prin decizii interne, numeroase mutări de personal din cauze administrative: organizarea de inventare / verificări ale fondurilor, regândirea colectivelor de bibliotecari de la fiecare secție, eficientizarea activităților cu publicul.

c.2. Propuneri de reglementare prin acte normative, înaintate autorității în perioada raportată, după caz

În anul 2014, a fost înaintat spre aprobarea Consiliului Județean *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Bibliotecii*, cu 8 anexe, care a și fost aprobat prin Hotărârea HJC 111 din 31 iulie 2014. Nu s-au înregistrat modificări majore în structura Bibliotecii.

Pentru anul 2015 *ne propunem* următoarele obiective:

- *actualizarea permanentă a fișei postului pentru toți angajații*;
- *implementarea sistemului de control managerial intern*;
- *actualizarea permanentă a documentației specifice pe linie de sănătate și securitate a muncii și prevenirea și stingerea incendiilor*.

c.3. Delegarea responsabilităților: activitatea consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, modificarea limitelor de competențe în cadrul conducerii pe perioada evaluată etc.

Conform prevederilor legislative, în cadrul Bibliotecii Județene Mureș funcționează un Consiliu de Administrație, cu rol consultativ, format din: director-manager, contabil șef, 1 șef de serviciu, 3 șefi birou, reprezentantul sindicatului, cu rol de observator și un reprezentant al autorității. În funcție de problemele abordate, au fost invitați la ședințe și alți bibliotecari, responsabili de secții.

În cadrul Consiliului de Administrație, convocat de directorul-manager al Bibliotecii, care este totodată și președinte al acestuia, s-au discutat și au fost adoptate hotărâri cu privire la principalele aspecte legate de bunul mers al activității specifice: proiectul de buget, planul de investiții și modernizări, modificările în structura organizatorică, sancțiunile, calendarul activităților culturale, planul de pregătire profesională etc.

Pe parcursul anului 2014, membrii Consiliului de Administrație s-au întrunit în ședință de lucru de 10 ori. Precizăm însă faptul că nu toate discuțiile purtate cu membrii consiliului de administrație se regăsesc în registrul de procese verbale; în cazul unor discuții / consfătuiri pe teme care vizau doar un aspect strict legat de o secție / compartiment / serviciu, a fost abordat doar responsabilul structurii direct implicate.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cadrul Bibliotecii mai funcționează și alte comisii de specialitate, al căror rol este de a reglementa anumite aspecte care țin de buna desfășurare a activității interne. Amintim în acest sens:

a. Grupul de lucru / comisia de implementare a Sistemului de Control Managerial Intern - formată din personalul cu funcții de conducere sau responsabilități unice în cadrul instituției și care are drept scop elaborarea documentației specifice, monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a aparatului propriu al Bibliotecii cu privire la: elaborarea / actualizarea procedurilor formalizate pe activități; elaborarea / actualizarea Registrului riscurilor; întocmirea Programului anual de dezvoltare a sistemului de control intern; autoevaluarea sistemului de control intern etc.;

b. Comisia de etică: constituită în baza prevederilor *Standardului 1 - Etica, Integritatea* din anexa la OMFP nr. 946 / 2005, pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial pe probleme de etică și are drept responsabilitate monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul instituției;

c. Comisia de disciplină: pentru gestionarea abaterilor și adoptarea măsurilor necesare în cazul unor nereguli;

d. Comisia de selecție a titlurilor de cărți ce urmează a fi achiziționate de Bibliotecă: constituită din reprezentanți ai fiecărui compartiment / secție din cadrul Serviciului Comunicarea Colecțiilor, în vederea completării fondurilor de documente în conformitate cu nevoile reale exprimate de utilizatori. Comisia a fost completată cu noi membri în cursul anului 2014, iar responsabilitățile au fost redistribuite astfel:

- *achiziția* - șeful Biroului Administrativ și de Achiziții;

- *depozitul legal, autori locali, abonamente presă* - șeful Biroului Evidența, Prelucrarea și Dezvoltarea Colecțiilor;

- *cartea în limba maghiară* - responsabil din cadrul Biroului Evidența, Prelucrarea și Dezvoltarea Colecțiilor.

e. „Celula de urgență” pentru situații de urgență - Decizia nr. 11 / 15 aprilie.

f. Alte comisii: de gestionare a riscurilor; de recepție a bunurilor și materialelor achiziționate de Bibliotecă; de inventariere a bunurilor de patrimoniu și altele. În plus, au fost desemnate persoane din aparatul propriu în vederea asumării responsabilității în diferite aspecte ale activității specifice - *responsabil pentru situații de urgență*.

În cadrul Bibliotecii Județene Mureș funcționează și alte organisme cu rol consultativ pentru anuarul bibliotecii - **Libraria. Studii și cercetări de bibliologie**:

a) un **Consiliu științific** format din 6 (șase) membri, specialiști în domenii socio-umane, cu titlul științific de doctor, din țară și străinătate, cu rol consultativ elaborarea anuarului: Academician Ioan Aurel Pop, rectorul Univ. „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca; Dr. Lidia Kulikovski, directorul Bibliotecii Municipale „B. P. Hasdeu” Chișinău ; Dr. Libusa Vajdova, Institutul de Literaturi Străine al Academiei de Științe din Bratislava; Dr. Maria Berényi, Directorul Institutului de Cercetări al Românilor din Ungaria, Gyula; Dr. Eva Mârza, prodecan, Univ. „1 Decembrie 1918” Alba Iulia; Dr. Corina Teodor, Directorul Departamentului de Istorie și Relații Internaționale de la Univ. „Petru Maior” Tîrgu Mureș.

b) **3 Comisii de specialitate** pentru domeniile **biblioteconomie** (Silvia Nestorescu, specialist în biblioteconomie; Dr. Liviu Iulian Dediu, doctor în biblioteconomie; Dimitrie Poptămaș, fost director al bibliotecii), **istorie** (dr. Vasile Dobrescu, Univ. „Petru Maior” Tîrgu Mureș; dr. Iacob Mârza, Univ. „1 Decembrie 1918” Alba Iulia; dr. Silviu Borș, director, Biblioteca Județeană „Astra” Sibiu) și **literatură** (dr. Nicoleta Sălcudean, cercetător, Institutul de Cercetări Socio-Umane „Gh. Șincai” al Academiei Române, Tîrgu Mureș; dr. Gheorghe Doca, Universitatea București; dr. Iulian Boldea, decan, Facultatea de Științe și Litere, Univ. „Petru Maior” Tîrgu Mureș) formate din specialiști în domeniile amintite, care evaluează lucrările propuse spre publicare și dau avizul necesar publicării.

Pentru anul 2015 **ne propunem**:

- responsabilizarea cadrelor de conducere - prin asumarea mai clară de către șefii de servicii, birouri, compartimente a responsabilităților care le revin;
- întruniri periodice pentru analizarea activității bibliotecii;
- organizarea unor ședințe periodice cu toți angajații în vederea unei informări unitare cu privire la problemele Bibliotecii.

c.4. Perfecționarea personalului - cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului

Managementul resurselor umane din cadrul bibliotecii are în vedere eficientizarea capitalului uman ca resursă strategică, prin măsuri de formare profesională a angajaților. Fiind un obiectiv de maximă importanță, în anul 2014 mai mulți angajați ai bibliotecii au beneficiat de cursuri de perfecționare, pe diverse tematici.

Nr. crt.	Nume	Tipul cursului / Organizatori	Locația și perioada
1.	Monica Avram	Managementul timpului și stresului	3-10 august, Mamaia
2.	Daniela Pop	Curs expert achiziții publice	1-3 aprilie 2014, Tîrgu Mureș
3.	Doina Vanca	Curs de învățare a lucrului cu voluntari - susținut de Pro Vobis	Septembrie, Cluj Napoca
4.	Dana Haja	Curs de învățare a lucrului cu voluntari - susținut de Pro Vobis	Septembrie, Cluj Napoca
5.	Aurora Todea	Școala de vară a Tinerilor Bibliotecari	31 aug.-5 sept., Sinaia

Pentru anul 2015 **ne propunem** specializarea angajaților în următoarele domenii:

- *Programul de formare profesională pentru ocupația de bibliotecar - pentru bibliotecarii debutanți;*
- *Programul de formare profesională pentru ocupația „Asistent relații publice și comunicare” - șef Serviciu Comunicarea Colecțiilor;*
- *Programul de formare profesională pentru ocupația de „Manageri instituții publice, contabili și persoane responsabile de achiziții publice” - șef Birou Evidența, prelucrarea și dezvoltarea colecțiilor;*
- *Programul de formare profesională pentru „Directori economici, contabili și economiști din instituțiile de cultură” - contabil șef;*
- *Marketing cultural - 1 bibliotecar;*
- *Inspector resurse umane - 1 angajat de la serviciul de resurse umane;*
- *Social media și promovarea imaginii organizației - 1 bibliotecar;*
- *Expert achiziții publice - 1 referent;*
- *Protecția patrimoniului cultural în situații speciale - 1 șef birou.*

De asemenea, se va ține cont de oferta de cursuri noi și se vor analiza necesitatea și posibilitățile de participare ale bibliotecarilor la aceste programe de perfecționare, în limitele bugetare prevăzute.

Evaluarea personalului din instituție

În cursul anului 2014, bibliotecarii de la Biblioteca Județeană Mureș s-au afirmat prin participarea la diverse activități cu caracter național, concursuri pe teme profesionale, motiv pentru care rezultatele lor au fost apreciate la justa valoare, fiind recompensați cu diplome sau certificate de participare.

Conform prevederilor legislative, personalul Bibliotecii Județene a fost evaluat pe baza Dispoziției Consiliului Județean Mureș nr. 193 din 27 iunie 2011 prin care se aprobă *Regulamentul de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale și ale criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul instituțiilor publice ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Mureș*. Toate evaluările au fost situate între *Bine* și *Foarte Bine*. Nu e fost emisă în cursul anului 2014 nici o sancțiune.

Promovarea personalului din instituție

În cursul anului 2014 au fost promovați următorii angajați:

Nr. crt.	Nume	Încadrare anterioară	Promovare	Observații
1.	Maria Moldovan	Bibliotecar debutant	Bibliotecar II S	În urma examenului de promovare
2.	Aurica Mureșan	Bibliotecar II S	Bibliotecar I S	În urma a examenului de promovare
3.	Melania Suci	Bibliotecar I A S	Șef Birou Administrativ și de Achiziții	În urma evaluărilor din ultimii 3 ani și a examenului de promovare
4.	Illyes Claudia	Bibliotecar I S	Bibliotecar I A S	În urma evaluărilor din ultimii 3 ani și a examenului de promovare
5.	Szabo Brigitta	Bibliotecar II S	Bibliotecar I S	În urma evaluărilor din ultimii 3 ani și a examenului de promovare

c.5. Măsuri luate în urma controalelor, verificării / auditării din partea autorității sau ale altor organisme de control, în perioada raportată

La începutul fiecărui an se desfășoară controlul reprezentanților Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș. În anul 2014, în urma controlului periodic și a sugestiilor de remediere a situației înregistrate, s-au luat următoarele măsuri:

- personalul angajat, dar și persoanele din afara instituției, care au efectuat lucrări în spațiile Bibliotecii, au fost instruite de către responsabilul PSI al Bibliotecii pe baza unui proces verbal de instruire;

- au fost completate documentele specifice activității de apărare împotriva incendiilor, prevăzute la art. 18 din OMAI nr. 163 / 2007 (raport anual, rapoarte controale proprii, registre copii după atestatul firmelor care au efectuat proiectarea, montarea, verificarea și întreținerea instalațiilor);

- executarea periodică a modului de funcționare a robinetelor hidranților interiori; dublarea numărului de stingătoare și s-a ținut seama de verificarea anuală a acestora;

- au fost eliberate căile de acces și s-au întocmit planurile de intervenție, planurile de evacuare persoane și bunuri, precum și fișa obiectivului.

d) Situația economico-financiară a instituției

Situația financiară furnizează date despre situația patrimoniului la finele fiecărui an, precum și situația plăților și a cheltuielilor efective, a creditelor angajate și a celor disponibile. Situația financiară este întocmită în conformitate cu normele metodologice de întocmire și depunere a situațiilor financiare la instituțiile publice pe anul 2014, aprobate prin OMFP nr. 116 / 2014.

d.1. Execuția bugetară a perioadei raportate:

O comparație la nivelul anilor 2013-2014 arată următoarea situație financiară în ceea ce privește bugetul total atribuit Bibliotecii:

	2013		2014	
	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat
Buget total	2.106.000	2.018.800	2.006.000	1.908.012
	95,85 %		96%	

Defalcat pe cele trei capitole bugetare majore, bugetul comparat pe anii 2013-2014 evidențiază clar creșterile și descreșterile bugetare.

	2013			2014		
	Aprobat	Realizat	%	Aprobat	Realizat	%
Cheltuieli de personal	1.467.000	1.464.674	%99,84	1.462.000	1.451.848	%99,3%
Cheltuieli cu bunuri și servicii	494.000	478.446	%96,85	494.000	458.514	%93%
Cheltuieli de capital	145.000	90.043	%62,10	50.000	0	-

Ponderea celor trei capitole bugetare din totalul bugetului:

	2013	2014
Pondere cheltuieli de personal	72,58%	73%
Pondere cheltuieli de bunuri și servicii	23,70%	25%
Pondere cheltuieli de capital	4,46%	3%
Grad de acoperire a salariilor din subvenție	100 %	100%

Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
Nu este cazul

Bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)

Bugetul total al instituției este divizat în funcție de cele trei capitole bugetare de bază:

a. *bugetul de cheltuieli pentru personal* - care include toate cheltuielile legate de personal: salarii, indemnizații, sporuri, contribuții;

b. *bugetul de cheltuieli pentru bunuri și servicii* - include toate cheltuielile legate de bunuri și servicii - materiale consumabile, mobilier, aparatură, reparații, cheltuieli de întreținere etc.;

c. *bugetul de cheltuieli pentru reparații capitale* - Biblioteca Județeană Mureș nu a beneficiat de sume de bani din fondul de rulment.

O situație pe subcapitole bugetare se prezintă astfel:

Nr. crt.	Subdiviziune bugetară 2012-2013	2013		2014	
		Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat
I.	Cheltuieli pentru personal:	1.467.000	1.464.674	1.462.000	1.451.848
	din care				
	- salarii de bază	1.144.592	1.144.549	1.141.960	1.134.784
	- contribuții	316.605	316.605		
II.	Cheltuieli pentru bunuri și servicii:	494.000	478.446	494.000	458.514
	din care				
	- reparații curente	26.000	25.720	15.000	10.296
	- cărți, publicații și materiale	152.000	151.963	162.000	161.774
III.	Cheltuieli de capital:	145.000	90.043	50.000	0
	din care				
	- buget	145.000	90.043	50.000	0
	- fond rulment	-	-	-	-

Tabelul relevă foarte clar situația evoluției bugetare pe anii 2013-2014. La capitolul *cheltuieli pentru personal* se observă o scădere a bugetului pe anul 2014 față de anul 2013 cu 0,99 % din cauza reducerii contribuției la asigurări sociale datorată de angajator care, începând cu 1 octombrie 2014, a scăzut cu 5 %, de la 20,8% la 15,8%.

La capitolul *cheltuieli pentru bunuri și servicii*, se observă o reducere a bugetului pe anul 2014 față de bugetul pe anul 2013 cu **4,17 %**, **din cauza bugetului care a scăzut la reparații curente.**

În ceea ce privește cheltuielile de capital, în 2014 nu au fost atribuite sume din fondul de rulment, iar comparativ cu anul 2013, sumele aprobate au scăzut cu **34,5 %** procente.

d.2. Date comparative de cheltuieli (estimări și realizări) în perioada raportată:

Pentru o mai bună raportare comparativă a cheltuielilor realizate în cadrul programelor, am considerat necesară concentrarea acestora sub titluri generice, care includ cheltuieli specifice, realizate în mai multe etape.

Nr. crt.	Programul	Denumirea	Devizul	Tipul proiectului	Particularități
1.	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă	Dotări American Corner	3.811	Proiect mic	Proiect anual
		Dotări tehnică de calcul	9.406		Activitatea specifică
2.	Modernizarea spațiilor bibliotecii	Reparații rafturi metalice	4.700	Proiect mic	Activitatea specifică
		Reparații curente urgente	5.591		
3.	Biblioteca, important centru editorial comunitar	Editare Libraria	4.092	Proiect mic	Activitatea specifică
4.	Dezvoltarea colecțiilor	Programul Mărai	4.160	Proiect mic	Program anual
		Documente de bibliotecă American Corner	22.905		Program anual
		Achiziție de cărți, publicații și materiale	161.774	Proiect mare	Bugetul aprobat de Consiliul Județean Mureș
5.	Servicii pentru comunitate	Activități culturale 2014	36.063	Proiect mic	898 activități culturale, din care 303 activități cu public; 595 expoziții. Totalul beneficiarilor: 20.527

Tabelul de mai sus include atât proiectele cu derulare pe mai mulți ani, cât și pe cele noi, demarate în anul 2014. Investițiile au fost în egală măsură realizate din bugetul aprobat de Consiliul Județean Mureș, dar și fonduri obținute de Biblioteca Județeană pe parcursul anului 2014. Amintim în acest sens cele două proiecte multianuale, *American Corner* și *Mărai*, prin care Biblioteca a beneficiat

de fonduri extrabugetare, conform situațiilor deja amintite mai sus. Fondurile au fost primite sub formă de dotări și bunuri.

d.3. Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):

Nu este cazul

Veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

Nu este cazul

Veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției;

Nu este cazul

Venituri realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

Nu este cazul

d.4. Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor (%);

Nu este cazul

d.5. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

Pe baza contractului colectiv de muncă încheiat cu angajații Bibliotecii Județene, indiferent de categoria de personal, cheltuielile pentru salarizare se asigură în întregime din bugetul aprobat de Consiliul Județean Mureș.

Indicatori economici privind cheltuielile de personal prevăzuți și realizați - situație comparativă 2013-2014:

Buget total realizat Secțiunea Funcționare	2013	1.943.120
	2014	1.920.514
Cheltuieli de personal aprobat	2013	1.467.000
	2014	1.462.000
Cheltuieli de personal realizat	2013	1.464.674
	2014	1.451.848
Ponderea cheltuielilor de personal în cadrul bugetului	2013	75%
	2014	73%
Media cheltuielilor pe angajat pe an	2013	27.124
	2014	26.886
Venitul mediu brut lunar/ angajat	2013	2.260
	2014	2.241
Salarii de bază	2013 / 54 angajați	1.766
	2014 / 54 angajați	1.751

Ca medie anuală a cheltuielilor pe fiecare angajat, se observă o scădere de la **27.124 lei / angajat** în 2013 la **26.886 lei/angajat** în 2014, adică o scădere în medie cu 0,99 %. Această scădere se datorează angajării, pe posturile rămase vacante în cursul anului, a bibliotecarilor debutanți, încadrați cu salariul minim pe economie.

d.6. Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total

Pentru perioada la care ne raportăm, respectiv 2013-2014, Biblioteca Județeană a beneficiat de sume din bugetul de stat. Pentru perioada 2012-2013, bugetul cheltuielilor de capital arată astfel:

	2013		2014	
	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat
	145.000	90.043	50.000	0
Pondere cheltuieli de capital din bugetul total	4,63 %		-	

Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)

Nu este cazul

d.7. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

Numai din alocație, a se vedea punctul d.8.

d.8. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din alocații bugetare

Cheltuielile pe beneficiar se calculează după o formulă care prevede împărțirea bugetului realizat în anul de referință - fără cheltuieli de capital - la numărul cititorilor activi; avem astfel următoarea situație comparativă:

Buget realizat		Număr cititori activi		Cheltuieli pe beneficiar	
2013	2014	2013	2014	2013	2014
1.853.077	1.908.012	10.339	10.215	179,23	186,79

Din venituri proprii.

Nu este cazul

e) Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor managementului

În conformitate cu legislația în vigoare, cu direcțiile strategice ale sistemului național de biblioteci din România, Biblioteca Județeană Mureș are următoarele obiective:

- să îndeplinească sarcinile care îi revin, conform legislației în vigoare, în calitate de bibliotecă județeană;
- să susțină formarea continuă a personalului, în scopul dobândirii competențelor necesare utilizării tehnicii moderne și să faciliteze activitățile de cercetare în biblioteconomie;

- să-și consolideze rolul de centru de educație permanentă, prin încheierea unor parteneriate cu instituții locale de cultură, școli, licee, ONG-uri etc.;
- să organizeze, conform calendarului aniversărilor culturale, activități pentru comunitatea pe care o deservește, care să contribuie la mai buna percepție a rolului bibliotecii în cadrul comunității;
- să diversifice - cantitativ și calitativ - oferta de servicii pentru utilizatori, care să permită accesul largit la informații, atât pe cale tradițională, cât și electronică, prin îmbogățirea și eficientizarea mijloacelor tehnice;
- să intensifice măsurile în vederea actualizării și completării catalogului on-line cu toate publicațiile intrate în circulație din anul 1990;
- să promoveze și să consolideze imaginea și rolul bibliotecii în cadrul comunității, prin abordarea unei politici de marketing și publicitate eficiente;
- să extindă cooperarea interbibliotecară, cu biblioteci din țară și străinătate, în vederea atragerii de noi resurse informaționale și a includerii în contextul profesional al bibliotecilor publice europene;
- să stabilească criterii relevante de evaluare a serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu bibliografia de specialitate;
- să atragă noi surse de finanțare, necesare modernizării serviciilor și spațiilor bibliotecii.

Pentru a urmări mai clar modul în care au fost atinse obiectivele, ne raportăm la obiectivele și sarcinile asumate prin proiectul de management:

Obiectiv general 1. Creșterea gradului de accesare a serviciilor oferite de Biblioteca Județeană			
Obiectiv specific 1. Creșterea numărului de cititori			
Descriere	Sarcini	Indicatori prevăzuți	Stadiu de realizare
1. Creșterea numărului de cititori (Secția Împrumut și Sală de lectură)	a. crearea unui cadru procedural de relații cu utilizatorii în scopul evaluării periodice a serviciilor oferite (sondaje, chestionare, chestionare on-line);	Minim 10% / an	- sondaje anuale; - completarea unor chestionare; - înregistrarea sugestiilor de achiziții la fiecare secție; - panou pe holul de la parterul bibliotecii pentru preluarea sugestiilor utilizatorilor referitoare la achiziții, programul de funcționare al Bibliotecii, condițiile de lectură, profesionalismul bibliotecarilor etc..
	b. dozarea activității și programul sălilor de lectură, a centrelor de împrumut în funcție de programul zilnic al celei mai		Programul de lucru cu publicul al Bibliotecii este zilnic, luni-vineri, între orele 08 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ . În cazul secțiilor deservite de un singur bibliotecar (American Corner, Secția de Artă, Sala de lectură periodice, Cartea tehnică și filialele de cartier), programul este alternativ, de dimineață, respectiv după amiază, pentru a

	mari categorii de solicitanți (elevii și studenți).		permite utilizatorilor cu program divers accesul la informații. În cazul Bibliotecii „Teleki-Bolyai”, programul cu publicul se desfășoară inclusiv sâmbătă și duminică, iar luna este închis pentru public.
2. Creșterea numărului de cititori virtuali	a. creșterea fondului de carte digitizat	Minim 15% / an	În anul 2014, pagina de start a Bibliotecii a fost accesată de 29.909 vizitatori, din care 19.226 utilizatori noi. Totalul vizitelor virtuale însumează 35.212 vizitatori (Vezi Anexa nr. 6 - Raport vizite)
Obiectiv specific 2. Facilitarea accesului la serviciile oferite de Biblioteca Județeană Mureș			
1. Continuarea implementării proiectului „Mai aproape de lectură biblioteca publică în serviciul studenților”	a. publicarea în format electronic (digitizarea) volumelor de cărți	Minim 40 titluri / an pentru full text	La sfârșitul anului 2014, Biblioteca Digitală cuprindea un număr de 89 de cărți full text, din domenii diverse. În plus, cuprinde 3 cărți vechi (inclusiv un incunabul); cărți pentru studenții de la specializarea Istorie; lucrări despre Biblioteca Județeană Mureș; prezentări ppt realizate de Bibliotecă sau angajați; linkuri către alte biblioteci digitale; A fost utilizată și Biblioteca Video Mureș - care cuprinde 11 filme cu secvențe din activitățile Bibliotecii.
2. Implementarea sistemului informatic de împrumut - QULTO	a. dezvoltarea sistemului informatic de bibliotecă (QULTO) / împrumut automatizat	Minim 300.000 tranzacții / an	În cursul anului 2014, au fost înregistrate 280.972 tranzacții de împrumut carte, 108.778 sesiuni OPAC și 18.856 sesiuni internet.
3. Completarea și dezvoltarea catalogului online	a. digitizarea / introducerea retroactivă a fondului de carte	Minim 60.000 titluri introduse / an	În prezent, există 227.767 înregistrări din totalul colecțiilor în baza de date. În plus, a fost completat Catalogul Fondului Tradițional, accesibil din pagina web a Bibliotecii, și care a ajuns până la litera S (parțial și litera S este digitizată).
4. Creșterea gradului de vizibilitate a activității instituției	a. dialogul cu mediile de informare, parteneri tradiționali;	Minim 30	Conform datelor înregistrate de Compartimentul de Informare Bibliografică. Depozit Legal, în anul 2014, Biblioteca a fost menționată în presa scrisă locală - română și maghiară - de cca 250 de ori . S-au înregistrat mai multe

			<p>intervenții radio, precum și emisiuni TV (în special Studioul Antena 1) în care au fost prezentate proiectele, activitățile și ofertele de servicii ale Bibliotecii.</p> <p>S-au înregistrat și 3 apariții TV la nivel național (vezi pct. a.5)</p>
	b. prezentarea ofertelor de servicii ale BJM în unități școlare.	Minim 3 campanii / an	<ul style="list-style-type: none"> • Târg de carte în curtea Teleki (august - 12 edituri); • Expoziții tradiționale și virtuale cu cărțile deosebite din Bibliotecă; • Activități în afara Bibliotecii: Căsuța cu cărți; Bătălia cărților; Miercurea darurilor; Atinge-mă pentru a-ți citi” etc.; • Săptămâna „Școala altfel” - s-au înregistrat nu mai puțin de 3.300 de vizitatori de vârstă școlară; • două târguri / expoziții cu participarea Bibliotecii: la Promenada Mall (martie) - cu materiale informative referitoare la serviciile oferite, condiții de înscriere etc. - și la Bookfest (septembrie).

Obiectiv specific 3. *Diversificarea ofertei de Biblioteca Județeană Mureș*

1. Dezvoltarea colecțiilor - creșterea fondului documentar	a. diversificarea metodelor pentru achiziția de carte, schimbul de publicații și donații de la / cu persoane fizice sau juridice, cu intensificarea legăturilor cu anticariatele din țară;	Minim 1%/an/total	<p>Pe parcursul anului 2014, fondurile Bibliotecii au crescut cu 8.697 de documente (4.364 titluri), din care 5.610 au fost achiziționate din bugetul aprobat de Consiliul Județean Mureș, iar restul de 3.087 au provenit din donații, schimb interbibliotecar, depozit legal etc.</p> <p>A fost actualizată componența Comisiei de selecție a titlurilor și au fost redistribuite sarcinile.</p>
	b. diversificarea fișierului de furnizori (edituri/ furnizori de carte) pentru toate categoriile de documente;	Minim 5 edituri noi / an	Obiectiv respectat, inclusiv prin colaborarea cu distribuitori de carte (pentru achiziționarea prin sistemul SEAP).
	c. participarea la prezentări de carte, cu identificarea și	Minim 1 târg de carte / an	- Târgul Educațional Mureș & Târgul de Carte Transilvania - Promenada Mall Tîrgu Mureș (martie);

	selectarea de furnizori convenabili;		- Bookfest (septembrie); - Târgul cărților de istorie (august), cu participarea a 12 edituri.
	d.intensificare a activității de înlocuire din colecțiile bibliotecii a lucrărilor uzate fizic.	Inventare / selecții anuale pentru casare	În anul 2014, s-a continuat confruntarea fondului de documente periodice, a fondului de carte de la Compartimentul Împrumut Carte pentru Adulți (Științe Socio-Umane și Literatură) cu registrele de inventar. În anul 2014, au fost casate 5.422 documente, în valoare de 1.257,69 lei.
Obiectiv general 2. Reducerea costurilor serviciilor oferite			
Obiectiv specific 1. <i>Diminuarea costurilor serviciilor culturale oferite / beneficiar</i>			
	a. diminuarea cheltuielilor de personal;		Diminuarea cheltuielilor de personal nu este un obiectiv realist care poate fi atins în condițiile în care funcționăm cu un număr de 54 - 55 persoane din 59 aprobate în statul de funcții.
	b. diminuarea costurilor administrative;		Diminuarea costurilor administrative este un obiectiv practic imposibil de atins din 2 motive: <ul style="list-style-type: none"> • extinderea spațiilor aflate în folosința Bibliotecii, ceea ce a dus la creșterea cheltuielilor pentru utilități; • creșterea prețului la gaze și energie electrică.
	c. creșterea numărului beneficiarilor serviciilor oferite.	Minim 6% / an	Considerăm că obiectivul este îndeplinit, în condițiile în care numărul beneficiarilor / participanților la activitățile Bibliotecii a crescut - comparativ cu anul 2013 - de la 19.236 , la 20.527 în 2014. Numărul utilizatorilor serviciilor oferite de Bibliotecă este constant, cu o ușoară creștere a ponderii tinerilor, ceea ce înseamnă asigurarea unui public iubitor de carte în viitor.

Obiectiv specific 2. Accesarea unor fonduri pe proiecte cu finanțare nerambursabilă			
	a. identificarea de programe care finanțează activitățile din domeniul specific de activitate	Minim 2 proiecte / an	<p>În anul 2014, au fost identificate 3 surse de finanțare pentru activitatea Bibliotecii:</p> <p>1. Ambasada SUA - prin American Corner Tîrgu Mureș: bugetul pentru anul 2014 a însumat 47.647 de lei (14.000 dolari).</p> <p>2. Programul Mărai - suma alocată în 2013 a fost de cca. 4.160 de lei (400.000 forinți).</p> <p>3. Asociația „Prietenii Bibliotecii” Mureș - finanțare obținută de la Consiliul Județean Mureș în vederea derulării proiectului (Re)Descoperim personalitățile culturale mureșene prin documente de arhivă (august-septembrie 2014) - 3.000 de lei.</p>

e.1. Scurtă analiză a programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)

Biblioteca Județeană Mureș și-a orientat programele în anul 2014 pe mai multe direcții distincte, care vizează toate aspectele ce țin de buna desfășurare a activității instituției, a imaginii ei în comunitate, dotarea tehnică etc. Defalcată pe programe și proiecte, activitatea Bibliotecii în perioada la care ne raportăm a fost una foarte intensă, cu multe realizări și depășiri în expectanțe. Pentru o mai bună înțelegere a stadiului de îndeplinire a celor 9 programe propuse și aprobate prin proiectul de management, le vom aborda separat:

I. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă

- ☞ s-a completat catalogul on-line al Bibliotecii - în prezent, 227.767 înregistrări din totalul colecțiilor;
- ☞ completarea catalogului fondului documentar, prin scanarea fișelor de catalog și accesarea lor prin pagina web a Bibliotecii;
- ☞ s-a continuat proiectul „Biblioteca mobilă”, în parteneriat cu Penitenciarul Tîrgu Mureș;
- ☞ s-au diversificat serviciile oferite prin continuarea celor deja începute anterior, dar și altele noi: ateliere de lucru, ore de lectură publică, cursuri de lucru manual, atât la Filiala nr. 3 din Cartierul Dâmbu, cât și la Filiala nr. 4 - Cornișa;
- ☞ pentru cei mai mici utilizatori, s-a instituit la Filiala nr. 1 - Aleea Carpați, o activitate permanentă - *Filmul lunii* - proiecție de film potrivit vârstei.
- ☞ a fost implementat proiectul *Căsuța cu cărți* - amplasate pe durata verii în cadrul Complexului de Agrement și Sport „Mureșul”.

II. Modernizarea spațiilor bibliotecii

☞ au fost realizate lucrări de confecționare rafturi la depozitele aferente fondului de periodice atât cu rafturi noi, cât și cu mobilier restaurat, transferat de la secția documentară.

III. Biblioteca în era digitizării

☞ a fost dezvoltată „Biblioteca Digitală Mureș,” inclusiv cu componenta video;

☞ a fost utilizată la maxim pagina de Facebook a Bibliotecii, ca modalitate de promovare și canal de comunicare cu comunitatea - 1.504 prieteni virtuali;

☞ s-a avut în vedere elaborarea unei politici coerente de digitizare a cărților vechi.

IV. Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ

☞ au fost oferite donații de carte;

☞ au fost realizate numeroase activități comune, atât la Biblioteca Județeană, cât și în teritoriu;

☞ a început **seria întâlnirilor metodice** în centre urbane, organizate de bibliotecarul metodist, la care participă bibliotecari din zonele arondate;

☞ au fost organizate colocvii profesionale, inclusiv cu tematici de interes general - SSM, PSI și SMURD (prin ajutor);

☞ au fost create manuale de catalogare, inventariere, verificare de fonduri, statistică adaptate nevoilor reale ale bibliotecarilor din județ.

V. Biblioteca, important centru editorial comunitar

☞ s-a continuat editarea anuarului **Libraria. Studii și cercetări de bibliologie**, volumul 12/2013 fiind în curs de editare;

☞ a fost editată în format electronic revista **Biblioteci mureșene**.

VI. Afirmarea Bibliotecii Județene Mureș ca important centru cultural și științific

☞ întâlniri cu personalități marcante ale lumii literare și științifice, ca parte a programului de activități culturale;

☞ au fost trimise 92 de dosare de clasare pentru cartea veche, altele 74 fiind pregătite;

☞ a fost organizat Târgul de carte în curtea Teleki în luna august, cu participarea unui număr de 12 edituri; în plus, Biblioteca a fost prezentă la Târgul de oferte de servicii de la Promenada Mall (martie) și la cel de la Teatrul Național (Bookfest - septembrie), precum și la Festivalurile organizate de Consiliul Județean la Răstolița și Ibănești.

VII. Stimularea dialogului intercultural și interetnic

☞ au fost atrași noi colaboratori pentru anuarul bibliotecii - Republica Moldova, Italia, Ungaria, Albania;

☞ s-a continuat și intensificat schimbul interbibliotecar de publicații cu biblioteci și instituții de cultură din străinătate;

☞ s-au continuat demersurile în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Tîrgu Mureș” din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg;

☞ participare la întâlniri internaționale de profil.

VIII. *Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților specifice bibliotecii*

☞ au fost atinse obiectivele asumate, prin oferirea unor distincții cu prilejul *Philobiblonului mureșean, Zilele Bibliotecii Județene Mureș*;

☞ organizare / participare la târguri de prezentare de oferte de servicii, atât în comunitate, cât și în școli; au fost elaborate materiale promoționale de prezentare a serviciilor oferite;

☞ colaborarea cu Asociația „Prietenii Bibliotecii ” Mureș s-a concretizat în organizarea unei expoziții în spațiul Bibliotecii, cu finanțare din partea Consiliului Județean;

☞ îmbunătățirea relației cu mediile de informare - scrisă, audio și TV - în vederea promovării activităților Bibliotecii. În cazul unor evenimente mai ample, mass media a devenit partener în organizare;

☞ participarea la târgurile de prezentare de servicii;

☞ participarea Bibliotecii - ca obiectiv de vizitare și informare - pe toată durata Săptămânii „Școala altfel”;

☞ organizarea unor activități în parteneriat în afara Bibliotecii: „*Atinge-mă să-ți citesc*” cu Asociația Actus Dramaticus; Maratonul „*Tîrgumureșenii citesc tîrgumureșenilor*”; „*Căsuța cu cărți*”; „*Miercurea darurilor.*”

IX. *Implementarea Sistemului de Control managerial Intern*

☞ realizarea documentației specifice implementării celor 25 de standarde;

☞ actualizarea permanentă a fișei postului pentru angajații bibliotecii;

☞ elaborarea și completarea permanentă a *Manualului de proceduri interne*;

☞ elaborarea documentației specifice privind măsurile PSI și SSM - comisii de specialitate în cadrul Bibliotecii;

☞ au fost elaborate planuri specifice;

☞ a fost creată Celula de urgență;

☞ au fost organizate întâlniri periodice cu reprezentanții ISU „Horea” Mureș și SMURD. 0741767710

e.2. **Scurtă analiză a proiectelor din cadrul programelor (eficacitatea acestora în funcție de răspunsul comunității la proiectele incluse în acestea)**

O evaluare a programelor și proiectelor Bibliotecii Județene derulate în anul 2014 a fost prezentată mai pe larg la pct. b.1. O analiză succintă a acestora dovedește faptul că obiectivele propuse au fost în mare parte atinse, iar cele care încă nu au fost realizate se datorează unor factori obiectivi: scăderea personalului, reducerile bugetare, prioritizarea activităților administrative (inventare, amenajări de spații, mutări de fonduri etc.).

O parte din proiectele propuse sunt încă în derulare, deoarece necesită o durată mai lungă și vor fi continuate și în anii următori: completarea catalogului on-line, completarea Bibliotecii digitale etc.

e.3. **Analiza programului minimal realizat, în raport cu cel propus, în corelație cu subvenția/alocația primită**

Având ca reper prevederile proiectului de management, în care erau identificate unele oportunități de finanțare, în completarea resurselor bugetare alocate de către Consiliul Județean Mureș, tabelul următor evidențiază sumele obținute și ponderea lor.

Programul / proiectul	Scopul	Beneficiari	Perioada	Finanțarea (surse atrase)	Observații
<i>Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă</i>	Dezvoltarea Centrului de Resurse American Corner	Comunitatea	2014	47.647	Proiectul continuă pe perioadă nedeterminată
<i>Dezvoltarea colecțiilor bibliotecii</i>	Parteneriat în cadrul Programului Mărai	Comunitatea	2014	4.160	Proiectul continuă pe perioadă nedeterminată
			TOTAL	51.807 lei	

e.4. Managementul de proiect: centralizatorul de programe/proiecte/beneficiari:

Nr. crt.	Programul	Denumirea	Devizul	Tipul proiectului	Numărul beneficiarilor
1.	<i>Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă</i>	Dotări American Corner	3.811	Proiect mic	COMUNITATEA
		Dotări tehnică de calcul	9.406		
2.	<i>Modernizarea spațiilor bibliotecii</i>	Reparații rafturi metalice	4.700	Proiect mic	
		Reparații curente urgente	5.591		
3.	<i>Biblioteca, important centru editorial comunitar</i>	Editare Libraria	4.092	Proiect mic	
4.	<i>Dezvoltarea colecțiilor</i>	Programul Mărai	4.160	Proiect mic	
		Documente de bibliotecă American Corner	22.905		
		Achiziție de cărți, publicații și materiale	161.774	Proiect mare	
5.	<i>Servicii pentru comunitate</i>	Activități culturale 2014	36.063	Proiect mic	

Pentru o imagine clară a activității Bibliotecii Județene Mureș în anul 2014 - din punct de vedere financiar, cultural, al impactului etc. - considerăm ca fiind relevante următoarele criterii și indicatori de performanță, așa cum apar în tabelul de mai jos.

Evoluția criteriilor și indicatorilor de performanță privind activitatea Bibliotecii Județene Mureș pe anul 2014

A. Principalii indicatori înregistrați în domeniul de competență

În interiorul sistemului de biblioteci publice românești, se folosește un sistem de indicatori de performanță pentru activitățile specifice, împărțit în patru clase, după cum urmează:

- A) *Indicatori de performanță operaționali;*
- B) *Indicatori de eficacitate;*
- C) *Indicatori de eficiență economică;*
- D) *Indicatori de impact.*

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ OPERAȚIONALI:

a. Raport număr de utilizatori per număr de angajați în bibliotecă:

$$\frac{\text{Număr utilizatori activi}}{\text{Total angajați bibliotecă}} = \frac{10.215}{54} = 189 \text{ utilizatori / angajat}$$

b. Raport personal de specialitate din bibliotecă per număr de utilizatori:

$$\frac{\text{Total personal de specialitate}}{\text{Total utilizatori activi}} = \frac{38}{10.215} = 0.003 \text{ bibliotecari / utilizator}$$

$$\frac{\text{Total an vizite la bibliotecă}}{\text{Total personal de specialitate}} = \frac{190.310}{38} = 5.008 \text{ vizite / bibliotecar}$$

c. Indicatori de productivitate pentru alte servicii oferite de bibliotecă:

1. Rezervări titluri: 3.508
2. Referințe și bibliografii oferite: 1.474

II. INDICATORI DE EFICACITATE:

a. Dezvoltarea și comunicarea colecțiilor, frecvența la bibliotecă:

1. % Indicele de circulație a documentelor din fondul bibliotecii:

$$\frac{\text{Total documente difuzate}}{\text{Total fond de documente}} = \frac{280.972 * 100}{936.778} = 30 \%$$

2. Indicele de înzestrare a bibliotecii cu documente specifice:

$$\frac{\text{Total fond de documente}}{\text{Total populație municipiu}} = \frac{936.778}{134.290} = 7 \text{ documente / locuitor}$$

3. Documente achiziționate la 1.000 locuitori: (conform Legii 334/02 republicată este de 50 vol. / 1.000 locuitori)

$$\frac{\text{Documente achiziționate / donații} * 1000}{\text{Total populație municipiu}} = \frac{8.697 * 1000}{134.290} = 64,76 \text{ documente / 1000 locuitori}$$

4. *Indicele de înnoire a fondului de documente specifice:*

$$\frac{\text{Total intrări UB 2013}}{\text{Total fond de documente}} = \frac{8.697 * 100}{936.778} = 0,92 \%$$

5. *% documente ieșite din total fond:*

$$\frac{\text{Total documente ieșite}}{\text{Total fond de documente}} = \frac{5.422 * 100}{936.778} = 0,57 \%$$

6. *Indicele de lectură a populației:*

$$\frac{\text{Total documente de bibliotecă difuzate}}{\text{Total populație municipiu}} = \frac{280.972}{134.290} = 2,09 \text{ volume/locuitor}$$

7. *Indicele de lectură al utilizatorilor bibliotecii:*

$$\frac{\text{Total documente difuzate}}{\text{Total utilizatori activi}} = \frac{280.972}{10.215} = 27,5 \text{ volume consultate / utilizator}$$

8. *% Indice de atragere a populației la lectură:*

$$\frac{\text{Total utilizatori activi}}{\text{Total populație municipiu}} = \frac{10.215 * 100}{134.290} = 7,6 \%$$

9. *Indice de frecvență a bibliotecii / an:*

$$\frac{\text{Total frecvență pe an}}{\text{Total utilizatori activi}} = \frac{190.310}{10.215} = 18,63 \text{ vizite / utilizator de bibliotecă}$$

10. *Indicele mediu de frecvență / an:*

$$\frac{\text{Total frecvență pe an}}{\text{Numărul de zile lucrătoare}} = \frac{190.310}{200} = 951 \text{ vizite / zi}$$

b. Participarea la activitățile și serviciile bibliotecii, altele decât împrumutul de carte:

1. *Indicele de participare la serviciile bibliotecii:*

$$\frac{\text{Total vizite la bibliotecă}}{\text{Total populație municipiu}} = \frac{190.310}{134.290} = 1,4 \text{ vizite / locuitor}$$

2. *Indicele mediu de participare la serviciile bibliotecii:*

$$\frac{\text{Total participanți la acțiuni}}{\text{Total acțiuni / expoziții}} = \frac{20.527}{898} = 22,85 \text{ participanți / activitate}$$

3. *% Indice de cuprindere a populației la activitățile bibliotecii:*

$$\frac{\text{Total participanți activități}}{\text{Total populație municipiu}} = \frac{20.527 * 100}{134.290} = 15,28 \%$$

4. % Indice reprezentând ponderea vizitelor pentru tranzacții de împrumut:

$$\frac{\text{Total vizite la bibliotecă}}{\text{Total vizite tranzacții de împrumut}} = \frac{190.310 * 100}{280.972} = 67,73 \%$$

III. INDICATORI DE EFICIENȚĂ ECONOMICĂ:

1. Ponderea cheltuielilor pentru achiziții de documente din total finanțare:

$$\frac{\text{Cheltuieli achiziții de documente}}{\text{Buget total cheltuieli materiale}} = \frac{161.774 * 100}{1.908.012} = 8,48\%$$

2. Cost per vizită la bibliotecă:

$$\frac{\text{Total cheltuieli materiale}}{\text{Total vizite pentru împrumut}} = \frac{1.908.012}{190.310} = 10,03 \text{ cost / vizită}$$

3. Costuri funcționare sedii bibliotecă per utilizator:

$$\frac{\text{Total cheltuieli materiale}}{\text{Total utilizatori activi}} = \frac{1.908.012}{10.215} = 186,79 \text{ cost/utilizator}$$

IV. INDICATORI DE IMPACT:

1. % Indicele structurii de vârstă a utilizatorilor noi înscriși la bibliotecă:

$$\frac{\text{Total utilizatori copii și tineri (6-25 ani)}}{\text{Total utilizatori nou înscriși în 2013}} = \frac{2.071 * 100}{3.179} = 65,15 \%$$

$$\frac{\text{Total utilizatori maturi (26-60 ani)}}{\text{Total utilizatori nou înscriși în 2013}} = \frac{947 * 100}{3.179} = 29,79 \%$$

$$\frac{\text{Total utilizatori vârstnici (peste 61 ani)}}{\text{Total utilizatori nou înscriși în 2013}} = \frac{161 * 100}{3.179} = 5,06 \%$$

2. % Indicele structurii profesionale a utilizatorilor noi înscriși la bibliotecă:

$$\frac{\text{Total utilizatori profesii intelectuale}}{\text{Total utilizatori nou înscriși în 2013}} = \frac{422 * 100}{3.179} = 13,27 \%$$

$$\frac{\text{Total utilizatori încadrați profesional}}{\text{Total utilizatori nou înscriși în 2013}} = \frac{297 * 100}{3.179} = 9,34 \%$$

$$\frac{\text{Total utilizatori preșcolari, elevi și studenți}}{\text{Total utilizatori nou înscriși în 2013}} = \frac{1.978 * 100}{3.179} = 62,22 \%$$

<i>Total utilizatori pensionari</i>	$217 * 100$	= 6,83 %
<i>Total utilizatori nou înscriși în 2013</i>	3.179	

<i>Total utilizatori neîncadrați profesional</i>	$107 * 100$	= 3,36 %
<i>Total utilizatori nou înscriși în 2013</i>	3.179	

<i>Total utilizatori alte categorii</i>	$158 * 100$	= 4,97 %
<i>Total utilizatori nou înscriși în 2013</i>	3.179	

V. ALTE DATE STATISTICE RELEVANTE:

Nr. crt.	Denumire indicator	Realizat 2013	Realizat 2014
1.	Personal Bibliotecă	61	59
2.	Acțiuni culturale / expoziții din care:	846	898
3.	- expoziții	482	595
	- activități cu public	364	303
4.	Număr de persoane participante la acțiuni culturale	19.236	20.527
5.	Număr de cititori activi	10.339	10.215
6.	Număr utilizatori nou înscriși	3.168	3.179
7.	Frecvența	191.092	190.310
8.	Publicații consultate	250.228	280.972
9.	Documente împrumutate pe un angajat	4.634	4.762
10.	Creșterea colecțiilor din care:	7.170	8.697
11.	- achiziții	5.036	5.610
12.	- donații	2.453	3.087

e.5. Evidențierea numărului de beneficiari ai proiectelor instituției în afara sediului

Prin ofertele de servicii și prin parteneriatele încheiate, Biblioteca Județeană a reușit în cursul anului 2014 să atragă spre bibliotecă mai mulți utilizatori, nu doar spre lectură, ci și spre activitățile culturale propuse publicului larg. Fie că s-au desfășurat la sediul bibliotecii, la filiale sau în alte locații, numărul mare al celor care au răspuns afirmativ invitațiilor noastre a crescut comparativ de la an la an în perioada 2012-2014. Situația pe ultimii 3 ani se prezintă astfel:

2012	2013	2014	Procentual 2012-2013	Procentual 2013-2014
9.702	19.236	20.527	198,26 %	106,71 %

Cifrele în urcare dovedesc impactul programelor culturale propuse comunității de către Bibliotecă. La această creștere a contribuit, cu siguranță, implicarea în organizarea - ca gazdă - a Săptămânii „Școala altfel,” proiectelor inițiate, mai bune colaborări cu corpul profesoral, precum și prezenței active a Bibliotecii în cadrul târgurilor de oferte de servicii organizate pe plan local în anul 2014.

e.6. Servicii culturale oferite de instituție în cadrul programelor proprii, rezultate din misiunea acesteia, altele decât cele din programul minimal, după caz

Programul minimal propus de Bibliotecă și aprobat de către Consiliul Județean Mureș a prevăzut pentru perioada de raportare un număr de **88 activități culturale**; în realitate, numărul lor a depășit cu mult această ofertă, însumând **303 activități cu public și 595 expoziții**. Așadar, un **total de 898 de activități, cu 34 mai multe decât în anul anterior**.

În plus, amintim și participarea Bibliotecii la marile evenimente organizate de Consiliul Județean Mureș - cu logistică, personal, documente etc. - Gala UNITER; Bookfest; Oarba de Mureș - 70 de ani etc.

Impactul ofertei culturale a Bibliotecii Județene este dovedit de numărul mare al participanților, care se ridică în perioada de raportare **20.527 de persoane**.

e.7. Alte servicii oferite comunității căreia se adresează instituția, după caz

Oferta variată de servicii oferite de Biblioteca Județeană utilizatorilor s-a îmbunătățit în acest an în două direcții:

a. *Continuarea completării retroactive a catalogului bibliotecii* - care permite căutarea în baza de date a titlurilor intrate în colecții începând cu anii 1992-1993, **Catalogul Fondului Tradițional** digitizat în proporție de cca 70 de procente. Acest catalog poate fi accesat din pagina web a Bibliotecii și cuprinde cărțile tipărite până în anul 1940.

b. *Dezvoltarea Bibliotecii Digitale Mureș* - în toate cele 5 componente - care se constituie din: **1. Biblioteca digitală propriu-zisă - 89 de documente full-text**, în diferite formate (word, pdf, imagine, sunet, html), permite accesarea, descărcarea și lecturarea simultană de pretutindeni a fișierelor. Selecția documentelor incluse în Biblioteca digitală a fost realizată pe baza consultării specialiștilor în domeniile reprezentative pentru fiecare titlu și are la bază un formular prin care autorul sau autorii conferă Bibliotecii Județene drept deplin de folosire a produsului lor intelectual; **2. Cartea pentru studenți** - lucrări privind istoria medie a României, ca rezultat al proiectului „Mai aproape de lectură: biblioteca publică în serviciul studenților”, cu finanțare obținută din partea Administrației Fondului Cultural Național; **3. Lucrări despre Biblioteca Județeană Mureș**; **4. Prezentări - 6 lucrări** în format pps și pdf, realizate de bibliotecari mureșeni; **5. Biblioteci digitale** - link-uri către baze de date internaționale; **Biblioteca Video Mureș** - filme cu secvențe din activitățile Bibliotecii.

Din aceste considerente, se poate spune că, datorită informatizării, **Biblioteca Județeană Mureș este la dispoziția cititorilor 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână**.

e.8. Indice de ocupare a sălilor/spațiilor destinate beneficiarilor (la sediu) (%)

Biblioteca Județeană a avut pe parcursul anului 2014 în folosință o sală de lectură: Sala de Lectură Generală „Mihai Eminescu” (etaj II) pentru carte curentă,

în condițiile în care sala pentru publicații periodice și carte documentară, deși a fost deschisă, nu a fost amenajată pentru a fi folosită de utilizatori (situație în care se află și azi). Pentru a putea avea o imagine asupra modului și capacității la care a fost folosită sala de lectură, ținem seama de următorii indicatori:

	2013	2014
Număr locuri săli de lectură	100	100
Total vizite la sălile de lectură	20.072	34.685
Total zile lucrătoare	260	260
Vizite pe zi la sala de lectură	77	133
Indice de ocupare a sălilor de lectură	77 %	133 %

Subliniem însă anumite aspecte specifice de care trebuie să ținem seama în calcularea indicelui de ocupare a sălilor de lectură:

- în cadrul unei vizite la sala de lectură, utilizatorul poate petrece o oră sau mai multe, interval în care poate solicita unul sau mai multe documente;
- în special în perioada sesiunilor studențești, sălile de lectură oferă condițiile ideale pentru studiu, studenții folosind fie publicațiile bibliotecii, fie cursurile universitare, fie internetul;
- foarte solicitată în perioada verii este curtea interioară, amenajată în urmă cu 7 ani; accesul nu este contorizat, intrarea fiind liberă;
- accesul la calculatoarele obținute prin programul Biblionet se realizează pe baza unui regulament care permite sesiuni de câte o oră; în cazul în care nu există solicitări sau utilizatori care așteaptă eliberarea stației de lucru, sesiunea se prelungește, fiind înregistrat un singur utilizator.

f) Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate

Pentru următoarea perioadă de management, respectiv până la finalul anului 2015, în vederea eficientizării activității, a modernizării serviciilor oferite către comunitate și a consolidării rolului Bibliotecii Județene ca centru de coordonare al vieții culturale și științifice locale, prezentăm următoarea situație.

Nr. crt.	Subdiviziune bugetară 2015	Buget total aprobat	
I.	Cheltuieli pentru personal	Salarii de bază	1.091.500
		Contribuții	245.000
II.	Cheltuieli pentru bunuri și servicii	Utilități și materiale	322.000
		Cărți, publicații și materiale	160.000
		Reparații curente	15.000
III.	Cheltuieli de capital	Buget - din care:	332.000
		Buget	332.000
		Fond de rulment	0
IV.	Finanțări extrabugetare	American Corner	36.000

f.1. Tabelul valorilor de referință din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

Tabel valori de referință 2014 (lei)

Categoriile de investiții în proiecte	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse pentru anul 2014
Mici	- între 1.000 - 40.000
Medii	- între 40.001 - 115.000
Mari	- peste 115.001

f.2. Tabelul investițiilor în programe din proiectul de management, actualizat / concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

Programe	Categoriile de investiții în proiecte	Nr. de proiecte în anul 2015	Investiție în proiecte în anul 2015
<i>Program I. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă</i>	<i>Mici</i>	8	47.600
	<i>Medii</i>	-	-
	<i>Mari</i>	-	-
<i>Program II. Modernizarea spațiilor bibliotecii și dotări</i>	<i>Mici</i>	5	72.000
	<i>Medii</i>	2	155.000
	<i>Mari</i>	2	393.000
<i>Program III. Biblioteca în era digitizării</i>	<i>Mici</i>	1	14.000
	<i>Medii</i>	-	-
	<i>Mari</i>	-	-
<i>Program IV. Biblioteca, important centru editorial comunitar</i>	<i>Mici</i>	3	8.000
	<i>Medii</i>	-	-
	<i>Mari</i>	-	-
<i>Program V. Afirmarea Bibliotecii Județene Mureș ca important centru cultural și științific</i>	<i>Mici</i>	2	17.000
	<i>Medii</i>	-	-
	<i>Mari</i>	-	-
<i>Program VI. Stimularea dialogului intercultural și interetnic</i>	<i>Mici</i>	1	10.000
	<i>Medii</i>	-	-
	<i>Mari</i>	-	-
<i>Program VII. Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților specifice</i>	<i>Mici</i>	1	3.000
	<i>Medii</i>	-	-
	<i>Mari</i>	-	-
<i>Program VIII. Implementarea SCIM</i>	<i>Mici</i>	-	-
	<i>Medii</i>	-	-
	<i>Mari</i>	-	-
<i>Program IX. Dezvoltarea continuă a colecțiilor de bibliotecă</i>	<i>Mici</i>	2	13.325
	<i>Medii</i>	-	-
	<i>Mari</i>	1	160.000

Total 2015	Total proiecte 2015
899.925	28
Buget solicitat	899.925
Buget aprobat	838.600
Surse atrase	54.325

NOTĂ!

Pentru lucrările de igienizare, reparații și reabilitări la Palatul Culturii (sediul central), sumele alocate sunt evidențiate în bugetul Muzeului Județean Mureș, ca administrator al clădirii!

f.3. Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate din proiectul de management, actualizat/concretizat pentru următoarea perioadă de raportare a managementului

Nu este cazul

f.4. Proiecția obiectivelor pentru următoarea perioadă de raportare a managementului, în raport cu lista obiectivelor prevăzute în contractul de management

În proiectul de management pentru perioada 2013-2015, au fost propuse și aprobate de către Consiliul Județean Mureș mai multe **obiective, programe și proiecte**, care sintetizează activitatea Bibliotecii din punct de vedere cultural, al utilizării spațiilor, al modernizării. Pe durata anului 2014, o parte dintre **proiectele propuse în cadrul programelor** au fost realizate și evidențiate ca atare la pct. b.1.; o parte din ele se pot realiza doar în durată lungă, pe parcursul mai multor ani.

Tabelul de mai jos evidențiază acele obiective propuse, care au fost asumate prin proiectul de management, dar care necesită o perioadă mai îndelungată de finalizare sau au un caracter anual:

Obiectiv general 1.			
Creșterea gradului de accesare a serviciilor oferite de Biblioteca Județeană			
Obiectiv specific 1. Creșterea numărului de cititori			
Descriere	Sarcini	Indicatori prevăzuți	Termen
1. Creșterea numărului de cititori (Secția Împrumut și Sală de lectură)	a. crearea unui cadru procedural de relații cu utilizatorii în scopul evaluării periodice a serviciilor oferite (sondaje, chestionare, chestionare on-line);	Minim 10% / an	Anual
	b. dozarea activității și programul sălilor de lectură, a centrelor de împrumut în funcție de programul zilnic al celei mai mari categorii de solicitanți (elevii și studenți).		

2. Creșterea numărului de cititori virtuali	a. creșterea fondului de carte digitizată	Minim 15% / an	
Obiectiv specific 2. Facilitarea accesului la serviciile oferite de Biblioteca Județeană Mureș			
1. Continuarea implementării proiectului „Mai aproape de lectură biblioteca publică în serviciul studenților”	a. publicarea în format electronic (digitizarea) volumelor de cărți	Minim 40 titluri / an pentru full text	Anual
2. Implementarea sistemului informatic de împrumut - QULTO	a. dezvoltarea sistemului informatic de bibliotecă (QULTO) / împrumut automatizat	Minim 300.000 tranzacții / an	
3. Completarea și dezvoltarea catalogului online	a. digitizarea / introducerea retroactivă a fondului de carte	Minim 60.000 înregistrări / an	
4. Creșterea gradului de vizibilitate a activității instituției	a. dialogul cu mediile de informare, parteneri tradiționali;	Minim 30	
	b. prezentarea ofertelor de servicii ale BJM în unități școlare.	Minim 3 campanii / an	
Obiectiv specific 3. Diversificarea ofertei de Biblioteca Județeană Mureș			
1. Dezvoltarea colecțiilor - creșterea fondului documentar	a. diversificarea metodelor pentru achiziția de carte, schimbul de publicații și donații de la / cu persoane fizice sau juridice, cu intensificarea legăturilor cu anticariatele din țară;	Minim 1%/an/total	Anual
	b. diversificarea fișierului de furnizori (edituri/ furnizori de carte) pentru toate categoriile de documente;	Minim 5 edituri noi / an	
	c. participarea la prezentări de carte, cu identificarea și selectarea de furnizori convenabili;	Minim 1 târg de carte / an	
	d. intensificarea activității de înlocuire din colecțiile bibliotecii a lucrărilor uzate fizic.	Inventare / selecții anuale pentru casare	
Obiectiv general 2. Reducerea costurilor serviciilor oferite			
Obiectiv specific 1. Diminuarea costurilor serviciilor culturale oferite / beneficiar			
	a. diminuarea cheltuielilor de personal; b. diminuarea costurilor administrative; c. creșterea numărului beneficiarilor serviciilor oferite.	Minim 6% / an	Anual

Obiectiv specific 2. Accesarea unor fonduri pe proiecte cu finanțare nerambursabilă

	a. identificarea de programe care finanțează activitățile din domeniul specific de activitate	Minim 2 proiecte / an	Anual
--	---	-----------------------	-------

f.5. Analiza SWOT a următoarei perioade de raportare a managementului, după caz

Analiza SWOT determină gradul de realism a programelor și proiectelor propuse a fi realizate în următoarea perioadă de management. Evidențierea punctelor tari / slabe, a oportunităților și amenințărilor la adresa programelor și proiectelor Bibliotecii Județene constituie un punct de plecare în stabilirea priorităților și adoptarea măsurilor necesare pentru implementarea lor.

1. Puncte tari

- Biblioteca Județeană este un centru cultural cu îndelungată tradiție, care depășește deja un secol de existență și activitate;
- beneficiază de încrederea comunității, care utilizează serviciile oferite și se adresează bibliotecii pentru rezolvarea problemelor profesionale sau personale;
- oferă informații clare, actuale, corecte, reale și gratuite pentru toate categoriile de utilizatori și în mai multe limbi;
- informatizarea constituie un avantaj, iar accesul gratuit la internet conferă un sprijin real pentru toți acei locuitori care nu au acces de acasă la informație;
- asigurarea sprijinului profesionist în identificarea informațiilor corecte - fie pe suport tradițional, fie online - constituie un avantaj și, totodată, o garanție a calității documentării necesare fiecărui utilizator;
- oferta de carte - o colecție care însumează aproape 1 milion de documente și menține Biblioteca Județeană Mureș în fruntea listei celor mai mari biblioteci județene - răspunde necesităților exprimate de toate categoriile socio-profesionale, fără deosebiri legate de apartenența etnică, religioasă, politică etc.;
- organizează informația pe criterii clare de domenii și nivele de competență și asigură acces nediscriminatoriu la informație;
- oferă suportul info-documentar pentru învățarea și cercetarea științifică, în condițiile în care peste jumătate dintre utilizatorii activi ai Bibliotecii sunt elevi și studenți;
- dezvoltarea Bibliotecii Digitale permite accesarea simultană a mai multor documente de interes general;
- profesionalismul și diversitatea specializării angajaților, garanție că fiecare solicitare va fi tratată cu seriozitate și competență;
- Biblioteca editează deja lucrări de specialitate, bine cotate la nivel științific național și internațional, ceea ce îi conferă un statut aparte în rândul bibliotecilor județene din țară;
- beneficiază de mai mulți ani de un site propriu - www.bjmures.ro - care îi permite să fie în legătură permanent cu utilizatorii;
- beneficiază de pagină de Facebook, ceea ce permite informarea permanentă a publicului larg asupra activităților prevăzute, precum și scurte informări ulterioare, post eveniment;
- existența catalogului on-line permite căutarea 24 de ore din 24 în baza de date a Bibliotecii;
- bună colaborare cu autoritatea județeană - în subordinea căreia funcționează biblioteca - în vederea obținerii sprijinului logistic, financiar, de consiliere necesar;

- organizarea anuală a unui număr mare de activități culturale diverse pentru publicul larg, precum și expoziții cu tematici variate, prin care promovează și face cunoscute valorile cunoașterii, indiferent de domeniu sau ramură de activitate;
- creșterea numărului de vizitatori ai Bibliotecii, în special în rândul elevilor de nivel gimnazial, și organizarea a numeroase activități pe parcursul Săptămânii „Școala altfel,” cu impact pozitiv asupra elevilor;
- includerea Bibliotecii în rândul coorganizatorilor / partenerilor celor mai importante evenimente culturale din municipiu / județ;
- atragerea și implicarea directă a comunității în susținerea activității Bibliotecii Județene prin crearea Asociației „Prietenii Bibliotecii” Mureș.

2. Puncte slabe

- lipsa unui specialist în domeniul investițiilor, acest serviciu fiind asigurat de către aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș;
- lipsa unui specialist acreditat în domeniul „carte veche;”
- resurse umane, materiale, financiare modeste, cu impact negativ asupra activității;
- scăderea numărului persoanelor angajate și, implicit, creșterea volumului de responsabilități care revine fiecărui angajat, ceea ce duce la estomparea creativității;
- nevoia - cel puțin în ultimii doi ani - de a reglementa administrativ și juridic activitatea bibliotecii (inventare, renovări, mutări de fonduri etc.);
- existența mai multor locații / spații ale bibliotecii, care implică automat distribuirea personalului, după principiul „secția și bibliotecarul”;
- dificultatea de a crea și dezvolta servicii noi, în condițiile scăderii numărului de angajați și a redistribuirii permanente a sarcinilor specifice.

3. Oportunități

- posibile parteneriate cu structuri ale autorităților locale în vederea realizării unor proiecte comune, în cadru mai larg, național (exemplu: completarea formularelor pentru APIA în cadrul bibliotecilor partenere în Bionet);
- parteneriate cu asociații culturale sau cu instituții de cultură de pe raza județului - muzee, teatre, centre și asociații culturale - și cu instituții de învățământ de toate nivelele: universități, licee, școli generale, grădinițe în vederea realizării unor programe culturale comune și cu impact mai mare asupra comunității;
- dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, inclusiv prin activități *extra muros*;
- modernizarea serviciilor oferite prin completarea Bibliotecii Digitale Mureș, a catalogului on-line;
- gamă largă de utilizatori, datorată și atitudinii flexibile în relația cu comunitatea;
- capacitatea de a realiza proiecte, parteneriate și protocoale de colaborare, care nu implică automat cheltuirea unor fonduri generoase;
- capacitatea de a diversifica serviciile de lectură prin utilizarea noilor tehnologii în activitățile de evidență, prelucrare, precum și în cele privind accesarea informațiilor, prin crearea de servicii speciale pentru persoane cu nevoi speciale.

4. Amenințări

- politica de resurse umane afectează grav dezvoltarea serviciilor de bibliotecă;

- resurse financiare reduse, în conformitate cu politica fiscală adoptată la nivel național, din cauza crizei economice;
- scăderea numărului de utilizatori la nivelul sistemului național de biblioteci publice;
- absența programelor naționale sau internaționale de investiții pentru spații și dotări;
- piață fluidă cu tendințe de scădere a consumului de carte în raport cu celelalte oferte de informare și de ocupare a timpului liber;
- preponderența preocupărilor cu privire la reglementarea administrativă și juridică a activității de bibliotecă, a reorganizării și redistribuirii spațiilor și colecțiilor, în defavoarea activității specifice;
- organizarea inventarelor periodice prevăzute de legislația în vigoare afectează / reduce numărul utilizatorilor, al frecvenței și stârnește nemulțumirea utilizatorilor.

f.6. Propuneri pentru următoarea perioadă de raportare a managementului privind indicele de ocupare a spațiilor destinate beneficiarilor

Biblioteca Județeană Mureș a beneficiat în ultimii ani de extinderea spațiilor utilizate. O parte din ele au fost deja amenajate și date în folosință; altele sunt încă în pregătire sau urmează să beneficieze de reparații și igienizare.

Prioritatea o constituie **reparațiile la etajul III** - sala de lectură documentară și depozitele aferente. În acest spațiu, va fi amenajată **o sală cu triplă funcționalitate**, în funcție de necesitățile Bibliotecii: *sală de lectură cu 20 de locuri; sală de conferință* - în condițiile în care dotarea tehnică există deja; *sală pentru cursuri* (la nevoie).

Odată finalizat etajul III, va fi reorganizată Secția Documentară prin relocarea fondului de carte depozitat la subsolul Palatului Culturii - cca 40 de mii de volume - care vor fi aduse la etajul III, iar spațiul rămas liber - are va beneficia la rândul său de reparații, se va constitui în depozit pentru colecțiile Sălii Generale de Lectură.

În plus, vor fi executate reparații la Filiala nr. 3 din cartierul Dâmbu - 15 mii de lei alocați deja - și se va finaliza restaurarea sălii cu frescă din Clădirea Teleki - 243 mii de lei.

Considerăm că odată ce spațiile amintite vor fi finalizate, ele stau la baza reorganizării spațiilor / serviciilor oferite de Bibliotecă și vor constitui puncte de atragere de noi cititori, deoarece se constituie în servicii noi oferite de Bibliotecă.

*
* *
*

Partea a II-a

Propuneri privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, formulate, după caz, în baza prevederilor art. 39 alin. (2) din ordonanța de urgență (după caz).

Pentru eficientizarea activității instituției, sub toate aspectele, în următoarea perioadă de raportare - până la finalul anului 2015, ca o completare la prevederile proiectului de management aprobat pentru perioada 2013-2015 - ne propunem să îndeplinim **obiectivele amintite la pct. f.4.** și realizăm următoarele

proiecte. Precizăm faptul că acele proiecte aprobate deja, dar care necesită o perioadă mai îndelungată de finalizare, vor fi continuate.

PROGRAME / PROIECTE

Programa	Proiecte	Buget necesar	Buget aprobat	Surse proprii
Program I. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă	Dezvoltarea serviciilor de bibliotecă din fonduri externe - American Corner	36.000	0	36.000
	Completarea retroactivă a catalogului on-line al bibliotecii	0	0	0
	Completarea Catalogului Fondului Tradițional	0	0	0
	Continuarea proiectului Biblioteca mobilă	600	600	0
	Continuarea proiectului Căsuța cu cărți pe durata verii în cadrul Complexului de Agrement „Mureșul” - în alte locații	3.000	3.000	0
	Continuarea proiectului Marea bătaie	3.000	2.000	1.000
	Continuarea proiectului Biblioteca de Voci - în parteneriat cu Radio România, Universitatea de Arte Teatrale	1.000	1.000	0
	Organizarea proiectului O Bibliotecă vie în Pediatrie - în parteneriat cu Spitalul Clinic Județean Mureș, Secția de Pediatrie - cu voluntari	1.000	1.000	0
	Organizarea serviciului de împrumut de jucării la Biblioteca Copiilor - cu voluntari	1.000	1.000	0
	Crearea unei baze de date cu povești online	2.000	2.000	0
Program II. Modernizarea spațiilor bibliotecii și dotări	Realizarea lucrărilor de igienizare, reparații și reabilitare la etajul III (buget alocat Muzeului Județean Mureș)	150.000	150.000	0
	Amenajarea unei săli de conferință la etajul III, utilizabilă și în cazul organizării unor cursuri.	40.000	33.000	0
	Realizarea lucrărilor de igienizare, reparații și reabilitare la subsolul Palatului Culturii (buget alocat Muzeului Județean Mureș)	15.000	15.000	0
	Realizarea lucrărilor de igienizare, reparații și reabilitare la Filiala nr. 3 cartierul Dâmbu	15.000	15.000	0
	Realizarea lucrărilor de restaurare la sala cu frescă - Clădirea Teleki	243.000	243.000	0
	Aparat aer condiționat American Corner	4.000	0	4.000

	Rafturi depozit etaj III - Secția documentară	70.000	70.000	0
	Dulap cu sertare pentru hărți la Biroul Colecției Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai”	5.000	5.000	0
	Autoutilitară	85.000	85.000	0
Program III. Biblioteca în era digitalizării	<i>Biblioteca Digitală Mureș</i> : completarea bazei de date full text - inclusiv cu carte veche	0	0	0
	Achiziție softuri pentru nevoile Bibliotecii	14.000	14.000	0
Program IV. Biblioteca, important centru editorial comunitar	Editarea anuarului Bibliotecii Județene Mureș, <i>Libraria</i>	3.000	3.000	0
	Editarea semestrială a revistei <i>Bibliotheca Marisiana</i> (format electronic)	0	0	0
	Editarea <i>Catalogului cu dedicații</i> din colecțiile bibliotecii	3.000	3.000	0
	Editarea <i>Catalogului cărții vechi românești din Biblioteca Județeană Mureș</i>	2.000	2.000	0
Program V. Afirmarea Bibliotecii Județene Mureș ca important centru cultural și științific	Evaluarea, clasarea documentelor de patrimoniu și includerea lor în tezaur	15.000	15.000	0
	Organizarea anuală a unui târg de carte, cu participarea celor mai reprezentative edituri	2.000	2.000	0
Program VI. Stimularea dialogului intercultural și interetnic	Atragerea de noi colaboratori străini pentru anuarul <i>Libraria</i>	0	0	0
	Intensificarea schimbului interbibliotecar și de donații de publicații cu străinătatea	0	0	0
	Participarea la reuniuni internaționale de profil, în special la cele organizate de IFLA	10.000	10.000	0
	Continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Țirgu Mureș” din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg	0	0	0
Program VII. Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților specifice bibliotecii	Conferirea anuală a unor distincții pentru comunitate	0	0	0
	Implicarea comunității în activitatea bibliotecii, prin intermediul <i>Asociației „Prietenii Bibliotecii” Mureș</i>	0	0	0
	Îmbunătățirea dialogului cu mediile de informare, parteneri tradiționali	0	0	0
	Organizarea periodică a unor campanii de prezentarea ofertelor de servicii ale bibliotecii în unități școlare	3.000	3.000	0

Program VIII. Implementarea SCIM	Realizarea documentației specifice implementării celor 25 de standarde	0	0	0
	Realizarea documentației specifice pe linie de Securitatea și Sănătatea Muncii - SSM și Prevenirea și Stingerea Incendiilor - PSI	0	0	0
Program IX. Dezvoltarea continuă a colecțiilor de bibliotecă	Achiziția de documente specifice de bibliotecă din fonduri bugetare	160.000	160.000	0
	Completarea fondului de documente de la American Corner	8.825	0	8.825
	Continuarea relațiilor de colaborare în cadrul Programului Mărai	4.500	0	4.500
	TOTAL	899.925	838.600	54.325