



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



BIBLIOTECA
JUDEȚEANĂ
MUREȘ

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ

PROIECT DE MANAGEMENT

- BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ -

- 1 APRILIE 2016 - 31 MARTIE 2019 -

Dr. AVRAM OLIVIA MONICA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ

România, 540052 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. George Enescu, nr. 2
Telefon: +40-265-262.631 Fax: +40-265-264.384 e-mail: secretariat@bjmures.ro
www.bjmures.ro

PROIECT DE MANAGEMENT
- BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ -
- 1 aprilie 2016 - 31 martie 2019 -

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități

Municipiul Tîrgu Mureș este prin excelență o zonă culturală, o zonă de interferențe interetnice și interlingvistice, cu un potențial cultural de mare valoare, care așteaptă și merită să fie exploatat ca atare. Și este firesc să fie astfel, în condițiile în care vechimea așezării (primele atestări documentare datează din secolul al XIV-lea), deschiderea spre actul cultural și multitudinea instituțiilor culturale îi conferă un loc aparte.

În municipiul Tîrgu Mureș își desfășoară activitatea numeroase instituții culturale și de învățământ de prestigiu - atât în sectorul bugetar, instituții subordonate Consiliului Județean, fie autorității locale, sau instituții care se definesc prin apartenența la alte autorități, publice sau private - dar care au în comun componenta culturală a activității de bază. Toate acestea reprezintă o carte de vizită, un act de identitate culturală a zonei mureșene. Putem aminti în acest sens activitatea cultural-literară desfășurată prin intermediul celor două reviste de înaltă ținută științifică *Vatra*, a Uniunii Scriitorilor, filiala Mureș, și *Lato*, cu o largă răspândire; putem aminti *Muzeul Județean Mureș*, care se implică în proiectele de recuperare a trecutului istoric al zonei; teatrele - *Teatrul Național*, *Teatrul Ariel*, *Teatrul 74* sau *Scena* - care se adresează comunității prin oferte culturale variate, adaptate tuturor vârstelor și gusturilor; putem aminti *Filarmonica de Stat* și *Ansamblul Artistic Profesionist „Mureșul,”* care sunt recunoscute și apreciate ca modele, atât pe plan național, cât și internațional; nu în ultimul rând, putem aminti universitățile - „*Petru Maior*,” „*Sapientia*” și filialele unor universități mari din țară, care și-au pus amprenta asupra multor generații de intelectuali, viitori profesioniști; putem aminti *Institutul de Cercetări Socio-Umane „Gh. Șincai” al Academiei Române*, care, alături de *Arhivele Naționale. Direcția Județeană Mureș* editează anual publicații de prim rang științific - *Studia Universitatis „Petru Maior,”* *Seria Historia* și *Seria Philologia; Anuarul Institutului de Cercetări Socio-Umane „Gheorghe Șincai” din Tîrgu Mureș* sau *Marisia*, publicația Muzeului Județean Mureș.

Tentativele de diversificare a ofertei culturale și de atragere a publicului, de educare a gustului pentru cultură, sunt încă insuficiente, iar instituțiile de cultură de nivel județean, prevăd în strategia de dezvoltare în durata lungă modalități de eficientizare a accesului public la informare, la actul cultural - indiferent de natura acestuia - fără deosebiri de natură socială, etnică, lingvistică, religioasă etc., după un principiu foarte simplu și firesc: „*utilizatorii sunt rațiunea noastră de a exista!*” Trebuie să apreciem faptul că bibliotecile, muzeele, teatrele, toate instituțiile de învățământ și cele de cercetare se implică tot mai activ în viața comunității, promovând un turism cultural de calitate, cu acțiuni și evenimente

noi, care au drept obiectiv atragerea publicului, formarea interesului acestuia față de instituțiile de profil și de actul cultural.

În stabilirea planului de activitate și a trasării liniilor generale de diversificare a ofertei culturale, instituțiile publice de cultură țin seama nu numai de opțiunile exprimate în mod expres de utilizatori; pentru a păstra viu interesul față de cultură, lectură, valori istorice și spirituale etc., instituțiile specializate nu răspund doar nevoilor exprimate, ci preîntâmpină nevoile nerostite ale utilizatorilor, găsesc diverse căi și modalități de promovare a produselor culturale, încearcă să eficientizeze la maximum oportunitățile oferite de dezvoltarea tehnologiilor moderne.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Analiza SWOT determină gradul de realism a programelor și proiectelor propuse a fi realizate în următoarea perioadă de management. Evidențierea punctelor tari / slabe, a oportunităților și amenințărilor la adresa programelor și proiectelor Bibliotecii Județene constituie un punct de plecare în stabilirea priorităților și adoptarea măsurilor necesare pentru implementarea lor.

1. Puncte tari

- ✓ Biblioteca Județeană este un centru cultural cu îndelungată tradiție, care depășește deja un secol de existență și activitate;
- ✓ beneficiază de încrederea comunității, care utilizează serviciile oferite și se adresează bibliotecii pentru rezolvarea problemelor profesionale sau personale;
- ✓ oferă informații clare, actuale, corecte, reale și gratuite pentru toate categoriile de utilizatori și în mai multe limbi;
- ✓ informatizarea constituie un avantaj, iar accesul gratuit la internet conferă un sprijin real pentru toți acei locuitori care nu au acces de acasă la informație;
- ✓ asigurarea sprijinului profesionist în identificarea informațiilor corecte - fie pe suport tradițional, fie online - constituie un avantaj și, totodată, o garanție a calității documentării necesare fiecărui utilizator;
- ✓ oferta de carte - o colecție care însumează aproape 1 milion de documente și menține Biblioteca Județeană Mureș în fruntea listei celor mai mari biblioteci județene - răspunde necesităților exprimate de toate categoriile socio-profesionale, fără deosebiri legate de apartenența etnică, religioasă, politică etc.;
- ✓ organizează informația pe criterii clare de domenii și nivele de competență și asigură acces nediscriminatoriu la informație;
- ✓ oferă suportul info-documentar pentru învățarea și cercetarea științifică, în condițiile în care peste jumătate dintre utilizatorii activi ai Bibliotecii sunt elevi și studenți;
- ✓ dezvoltarea Bibliotecii Digitale permite accesarea simultană a mai multor documente de interes general;
- ✓ profesionalismul și diversitatea specializării angajaților, garanție că fiecare solicitare va fi tratată cu seriozitate și competență;
- ✓ Biblioteca editează deja lucrări de specialitate, bine cotate la nivel științific național și internațional, ceea ce îi conferă un statut aparte în rândul bibliotecilor județene din țară;
- ✓ beneficiază de mai mulți ani de un site propriu - www.bjmures.ro - care îi permite să fie în legătură permanentă cu utilizatorii;

- ✓ beneficiază de pagină de *Facebook*, ceea ce permite informarea permanentă a publicului larg asupra activităților prevăzute, precum și scurte informări ulterioare, post eveniment;
- ✓ existența catalogului on-line permite căutarea 24 de ore din 24 în baza de date a Bibliotecii;
- ✓ bună colaborare cu autoritatea județeană - în subordinea căreia funcționează biblioteca - în vederea obținerii sprijinului logistic, financiar, de consiliere necesar;
- ✓ organizarea anuală a unui număr mare de activități culturale diverse pentru publicul larg, precum și expoziții cu tematici variate, prin care promovează și face cunoscute valorile cunoașterii, indiferent de domeniu sau ramură de activitate;
- ✓ creșterea numărului de vizitatori ai Bibliotecii, în special în rândul elevilor de nivel gimnazial, și organizarea a numeroase activități pe parcursul Săptămânii „Școala altfel” și nu numai, cu impact pozitiv asupra elevilor;
- ✓ includerea Bibliotecii în rândul coorganizatorilor / partenerilor celor mai importante evenimente culturale din municipiu / județ;
- ✓ atragerea și implicarea directă a comunității în susținerea activității Bibliotecii Județene prin crearea Asociației „Prietenii Bibliotecii” Mureș;
- ✓ crearea și consolidarea în timp a unei relații directe și „personale” cu utilizatorii.

2. Puncte slabe

- ✓ lipsa unui specialist în domeniul investițiilor, acest serviciu fiind asigurat de către aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș;
- ✓ lipsa unui specialist acreditat în domeniul „carte veche;”
- ✓ resurse umane, materiale, financiare modeste, cu impact negativ asupra activității;
- ✓ scăderea numărului persoanelor angajate și, implicit, creșterea volumului de responsabilități care revine fiecărui angajat, ceea ce duce la estomparea creativității;
- ✓ nevoia - cel puțin în ultimii 4 ani - de a reglementa administrativ și juridic activitatea bibliotecii (inventare, renovări, mutări de fonduri etc.);
- ✓ existența mai multor locații / spații ale bibliotecii, care implică automat distribuirea personalului, după principiul „secția și bibliotecarul”;
- ✓ dificultatea de a crea și dezvolta servicii noi, în condițiile scăderii numărului de angajați și a redistribuirii permanente a sarcinilor specifice.

3. Oportunități

- ✓ posibile parteneriate cu structuri ale autorităților locale în vederea realizării unor proiecte comune, în cadru mai larg, național (exemplu: completarea formularelor pentru APIA în cadrul bibliotecilor partenere în Biblionet);
- ✓ parteneriate cu asociații culturale sau cu instituții de cultură de pe raza județului - muzee, teatre, centre și asociații culturale - și cu instituții de învățământ de toate nivelele: universități, licee, școli generale, grădinițe în vederea realizării unor programe culturale comune și cu impact mai mare asupra comunității;
- ✓ dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, inclusiv prin activități *extra muros*;
- ✓ modernizarea serviciilor oferite prin completarea Bibliotecii Digitale Mureș, a catalogului on-line;
- ✓ gamă largă de utilizatori, datorată și atitudinii flexibile în relația cu comunitatea;

- ✓ capacitatea de a realiza proiecte, parteneriate și protocoale de colaborare, care nu implică automat cheltuirea unor fonduri generoase;
- ✓ capacitatea de a diversifica serviciile de lectură prin utilizarea noilor tehnologii în activitățile de evidență, prelucrare, precum și în cele privind accesarea informațiilor, prin crearea de servicii speciale pentru persoane cu nevoi speciale.

4. Amenințări

- ✓ politica de resurse umane afectează grav dezvoltarea serviciilor de bibliotecă;
- ✓ resurse financiare reduse, în conformitate cu politica fiscală adoptată la nivel național, din cauza crizei economice;
- ✓ scăderea numărului de utilizatori la nivelul sistemului național de biblioteci publice;
- ✓ absența programelor naționale sau internaționale de investiții pentru spații și dotări;
- ✓ piață fluidă cu tendințe de scădere a consumului de carte în raport cu celelalte oferte de informare și de ocupare a timpului liber;
- ✓ preponderența preocupărilor cu privire la reglementarea administrativă și juridică a activității de bibliotecă, a reorganizării și redistribuirii spațiilor și colecțiilor, în defavoarea activității specifice;
- ✓ organizarea inventarelor periodice prevăzute de legislația în vigoare afectează / reduce numărul utilizatorilor, al frecvenței și stârnește nemulțumirea utilizatorilor.

3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia

În decursul celor 3 ani - 2013-2015 - Biblioteca Județeană Mureș a desfășurat **2.661 activități culturale** (2013 - 846; 2014 - 898; 2015 - 917. **Vezi ANEXA nr. 1**), cu o largă adresabilitate, venind astfel în întâmpinarea utilizatorilor nu doar cu oferte de lectură, ci cu o gamă cât mai generoasă de activități, care să corespundă gusturilor tuturor celor interesați. Astfel, au fost organizate expoziții de carte, pe diverse tematici, de pictură și desene; lansări și târguri de carte; întâlniri cu autori din țară și străinătate; proiecții de filme; conferințe; mese rotunde; s-au redactat materiale informative: afișe, pliante, semne de carte, calendare. Activitățile cu mare impact au fost, în primul rând, cele cu caracter periodic, anual, precum: *Porni Luceafărul*, *Săptămâna Națională a Bibliotecilor*, *Bibliotecar pentru o zi*, *Philobiblon mureșean*, *Basarabie Română*, *Biblioteca mobilă*, desfășurate în parteneriat cu Penitenciarul Tîrgu Mureș etc.

Dar în perioada 2013-2015 au fost demarate și alte proiecte, cu mare impact asupra publicului: *Căsuța cu cărți* (căsuțe amplasate în Complexul de Agrement și Sport „Mureșul”); *Bătălia cărților* (lectură suplimentară pentru categoriile 11-13, 14-18 ani, cu alegerea *Cărții anului* și a *Cititorului anului în județ*); *Biblioteca de voci* (medalioane radiofonice ale unor mari actori); serviciul de *Schimb de jucării* (la biblioteca pentru copii); *Biblioterapia prichindeilor* (la biblioteca pentru copii).

În plus, în urma încheierii unor parteneriate cu Universitatea „Petru Maior” și Liceul Pedagogic „Mihai Eminescu,” studenții și elevii și-au efectuat practica de specialitate în instituția noastră.

S-a continuat, de asemenea, editarea anuarului *Libraria* (12 volume începând din anul 2002), revistei *Bibliotheca Marisiana* (3 numere), lucrărilor de referință pentru cunoașterea comunității locale (*Bibliografii mureșene*, 8 vol.), dicționarul biobibliografic *Portrete mureșene* (personalități din domeniile socio-

umane și artă), care completează seria deja începută (Ana Cosma, *Scriitori români mureșeni* și Ana Todea, Fülöp Mária, Monica Avram, *Oameni de știință mureșeni*).

Biblioteca și-a asumat astfel, alături de alte instituții de profil din județ, triplul rol de furnizor de servicii informaționale, de partener în procesul de educație permanentă și, totodată, de coordonator al vieții culturale mureșene.

Pentru ca activitatea Bibliotecii să fie cunoscută de comunitate, modalitatea cea mai frecventă de promovare a constat în realizarea de afișe promoționale, fleyere, care s-au constituit în materiale informative de bază. În cazul omagierii unor personalități, materialele informative au cuprins date referitoare la biografia acestora, la principalele momente din carieră, contribuția la dezvoltarea domeniului de activitate reprezentativ.

După felul în care aceste materiale au fost valorificate putem aminti mai multe canale de promovare a imaginii Bibliotecii și a atragerii publicului spre lectură:

- oferirea unor fleyere sau mini-materiale informative pe durata unei zile sau a mai multor zile tuturor utilizatorilor care frecventau Biblioteca într-o anumită perioadă;
- afișarea în locuri cât mai vizibile a anunțurilor, afișelor și invitațiilor la acțiunile bibliotecii;
- organizarea unor *conferințe de presă*;
- publicarea în presa locală a unor date referitoare la activitățile care urmează să aibă loc la bibliotecă sau a unor cronici post-eveniment;
- utilizarea unor platforme online pentru promovarea evenimentelor;
- intervenții radio, în cadrul cărora s-au discutat proiectele Bibliotecii;
- emisiuni televizate, dedicate Bibliotecii - la care au participat, uneori, utilizatori, ca invitați - altele în afara interviurilor ocazionale;
- realizarea, în parteneriat cu Studioul Teritorial al Televiziunii Române, TVR 1, emisiuni periodice - *Litera aniversaria* și *Picătura de cultură*, realizator Petronela Moraru -, în care au fost prezentate colecțiile Bibliotecii;
- campanii de informare și conștientizare a rolului Bibliotecii, a serviciilor oferite, organizate în școli și licee din municipiu și împrejurimi.

În concordanță cu prevederile proiectului de management, a fost în permanență actualizată pagina web a instituției - www.bjmures.ro, cu informații care au privit atât activitatea și proiectele Bibliotecii, dar și informații de interes general. În plus, a fost utilizat la maxim **Facebook**-ul Bibliotecii (1.965 prieteni virtuali), prin care sunt anunțate evenimentele și activitățile organizate, dar și informații post eveniment.

Au fost, de asemenea, organizate vizite colective la Bibliotecă - sub genericul *Porți deschise* - în cadrul cărora, numeroase clase de preșcolari și elevi din ciclurile gimnazial și liceal au vizitat toate secțiile Bibliotecii, au fost familiarizați cu munca specifică, au cunoscut îndeaproape serviciile oferite de instituție. Astfel de zile de vizite au fost stabilite atât din inițiativa Bibliotecii, cât și la cererea unor grupuri sau instituții de învățământ. Putem aminti în acest sens prezența masivă a elevilor din Tîrgu Mureș și din județ pe parcursul *Săptămânii „Școala altfel,”* precum și târgurile / expoziții cu ofertele de servicii cu participarea Bibliotecii: la Promenada Mall (martie), la Teatrul Național (Bookfest - septembrie), la festivalurile de la Răstolița și Ibănești (anual).

De asemenea, amintim târgurile de prezentare de cărți organizate în curtea interioară a Bibliotecii „Teleki-Bolyai” - anual, în luna august - cu participarea mai multor edituri.

Toate acestea s-au reflectat în mass-media locală, presă, televiziune, radio. Compartimentul de Informare Bibliografică. Depozit legal a înregistrat prezența

instituției noastre în mijloacele locale de informare, semnalând fiecare apariție scrisă sau audio-video - **cca 250 de prezențe** anual în presa scrisă - română și maghiară. Rezultatele înregistrate din consultarea presei scrise sunt publicate anual în *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*, anuarul instituției noastre, sub semnătura bibliotecarelor Anna Vintilă și Emilia Cătană.

Bibliotecarii mureșeni au fost prezenți însă și în alte publicații, cu profil științific, de specialitate. Lista selectivă a celor mai reprezentative studii și materiale publicate în perioada 2013-2015 se regăsește în **ANEXA nr. 2**.

Pentru perioada 1 aprilie 2016 - 31 martie 2019 ne propunem:

- *organizarea unor campanii de informare a comunității cu privire la serviciile oferite de Bibliotecă;*
- *aparitii zilnice pe pagina de Facebook a Bibliotecii, pentru a menține în permanență deschise canalele de comunicare cu utilizatorii acestui gen de mediu de socializare;*
- *actualizarea permanentă a paginii web a Bibliotecii (www.bjmures.ro);*
- *aparitii săptămânale în presa locală, valorificate în Libraria, anuarul bibliotecii;*
- *aparitii lunare în presa audio-video (televiziune, radio);*
- *colaborarea cu instituții de cultură și învățământ din județ, pe linia tradițională, și încheierea de noi parteneriate (ONG-uri; fundații; instituții de învățământ și de stat etc.)*
- *desfășurarea de proiecte / acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ;*
- *continuarea proiectelor deja inițiate în perioada anterioară;*
- *crearea unor servicii noi pentru diverse categorii socio-profesionale și de vârstă;*
- *dinamizarea relațiilor cu mass-media în vederea promovării activităților culturale;*
- *inclusiunea Bibliotecii în toate ziarele și studiourile TV la capitolul „Telefoane utile”;*
- *inclusiunea Bibliotecii în „Mica publicitate” sau cataloage de firme;*
- *inclusiunea Bibliotecii Județene, alături de alte instituții locale, într-un circuit de turism cultural;*
- *consolidarea organizațională a Asociației „Prietenii Bibliotecii” Mureș.*

4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)

Pentru cunoașterea cât mai complexă a utilizatorilor, Biblioteca a apelat la o serie de modalități de informare în legătură cu expectanțele beneficiarilor, nivelul de pregătire intelectuală, domeniile de interes etc., prin efectuarea unor sondaje anuale, completarea unor chestionare, înregistrarea sugestiilor de achiziții la fiecare secție. De asemenea, pe holul de la parterul bibliotecii a fost amenajat un panou, care a preluat sugestiile utilizatorilor referitoare la achiziții, programul de funcționare al Bibliotecii, condițiile de lectură, profesionalismul bibliotecarilor etc.

Mai mult, la începutul anului 2013, Biblioteca Județeană Mureș, alături de 3 biblioteci județene din țară, a constituit baza de cercetare pentru o teză de doctorat efectuată de d-na Claudia Șerbănuță, doctorand la Universitatea din Urbana - Illinois, Facultatea de Bibliologie și Știința Informării.

În plus, pe pagina web a Bibliotecii, a fost creat un spațiu în 2014 - *Informații de interes public* - care cuprinde informații generale referitoare la Bibliotecă - conform Legii 544 / 2001 -, inclusiv modele de *Cerere informații de interes public; Reclamații; Petiții*.

Pentru perioada 1 aprilie 2016 - 31 martie 2019 ne propunem:

- ✓ *continuarea modalităților tradiționale de sondare a intereselor de lectură ale utilizatorilor;*
- ✓ *elaborarea semestrială a unor chestionare în cadrul secțiilor de relații cu publicul;*
- ✓ *folosirea în continuare a unor urne speciale, la secțiile de relații cu publicul, pentru preluarea sugestiilor de servicii noi;*
- ✓ *includerea în pagina web a unei opțiuni de exprimare a sugestiilor, aflat la dispoziția utilizatorilor;*
- ✓ *includerea în pagina web a unei opțiuni de votare a „bibliotecarului anului;”*
- ✓ *consolidarea grupului cetățenilor activi - în baza proiectului Al treilea spațiu - Cuibul democrației.*

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu

Pe termen scurt, Biblioteca Județeană Mureș are în vedere utilizatorii de vârstă școlară - elevi și studenți, care reprezintă mai mult de jumătate din utilizatorii activi ai serviciilor noastre. Pe termen mediu, Biblioteca Județeană răspunde cerințelor de lectură, studiu și informare a întregii comunități județene.

Pentru **perioada 1 aprilie 2016 - 31 martie 2019** atenția noastră se îndreaptă spre două categorii de potențiali utilizatori, cărora le vom oferi servicii noi (minim 1 pe an):

- ***copiii preșcolari, cu vârsta cuprinsă între 1-7 ani*** - pentru a le dezvolta gustul pentru lecturile viitoare și a le induce obișnuința de a veni la Bibliotecă;
- ***persoane vârstnice sau fără ocupație*** - pentru care vom organiza cursuri gratuite de inițiere în folosirea calculatoarelor și cursuri de perfecționare a limbii engleză - din ianuarie 2016 - în cadrul American Corner.

6. Profilul beneficiarului actual

O analiză comparativă pe ultimii trei ani de activitate ai Bibliotecii - 2013-2015 - sub aspectul categoriilor de utilizatori ai serviciilor oferite, relevă următoarele aspecte:

	2013	2014	2015
Total utilizatori din care:	10.339	10.215	9.734
reînscriși / vizați	7.171	7.036	6.602
nou înscriși	3.168	3.179	3.132
Utilizatori încadrați profesional <i>(profesii intelectuale, tehnicieni, maeștrii, funcționari, muncitori)</i>	24,78 %	22,61 %	22,80 %
Utilizatori preșcolari, elevi și studenți	61,45 %	62,22 %	63,85 %
Utilizatori neîncadrați profesional <i>(pensionari, casnice, șomeri, alte categorii)</i>	13,76 %.	13,42 %	13,35 %

➤ **Utilizatori încadrați profesional** (*profesii intelectuale, tehnicieni, maeștrii, funcționari, muncitori*) - reprezintă, în 2015, 22,80 % din totalul utilizatorilor nou înscriși, în stagnare comparativ cu anul 2014 când procentul era de 22,61 %, dar mai mic decât cel din anul 2013 - 24,78 %.

➤ **Utilizatori preșcolari, elevi și studenți** - reprezintă majoritatea utilizatorilor nou înscriși. Ei se constituie în categoria socio-profesională cel mai bine reprezentată, iar ponderea lor crește anual. Mai exact, creșterea este de la 1.947 / 61,45 % în 2013 la 1.978 / 62,22 % în 2014. Pentru anul 2015, creșterea continuă să fie vizibilă, procentul ajungând la 64,16 %, respectiv exact

2.000. Numărul mare al utilizatorilor de vârstă școlară - indiferent de nivelul studiilor - confirmă faptul că oferta de lectură a Bibliotecii este în măsură să completeze nevoile stabilite prin programa școlară.

Aceste procente sunt confirmate și de statistica pe categorii de vârstă, unde la **grupa 0-25 ani** înregistrăm, de asemenea, o creștere continuă de la **63,19 % în 2013** la **65,15 % în 2014** și **67,21 % în 2015**.

Îmbucurător pentru Bibliotecă este faptul că numărul elevilor nou înscriși a înregistrat o creștere semnificativă constantă: de la **1.293 (40,81 %) în 2013** la **1.327 (41,74 %) în 2014**, iar în **2015** s-au înregistrat **1.444 nou înscriși (46,10 %) din total**. Aceste cifre corespund obiectivelor Bibliotecii, care și-a asumat drept țintă creșterea numărului de elevi utilizatori ai serviciilor oferite. Rezultatul se datorează și vizitelor efectuate de elevi cu prilejul Săptămânii „Școala altfel”, proiectelor inițiate de Bibliotecă, mai bunei colaborări cu corpul profesoral, precum și prezenței active a Bibliotecii în cadrul târgurilor de oferte de servicii organizate pe plan local în anii 2013-2015 și proiectelor derulate de Bibliotecă (*Bătălia cărților* în mod special).

Prin aceste date statistice, Biblioteca Județeană Mureș se înscrie în tendința înregistrată la nivel național, care dovedește faptul că „*tinerii citesc*.” Aceasta deoarece la nivelul fiecărei biblioteci județene din țară, procentul pe care elevii și studenții îl reprezintă din numărul utilizatorilor activi se situează între **60-70 %**.

➤ **Utilizatori neîncadrați profesional** (*pensionari, casnice, șomeri, alte categorii*) - este constant, cu ușoare fluctuații, și se situează în medie între 13-14 procente din totalul noilor înscriși. Și pentru anul **2015**, procentul este de **13,35 %**.

În medie, lunar se înregistrează **575 de utilizatori reînscriși**; la nivel de utilizatori nou înscriși, media lunară este de **265**.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Analiza programelor și a proiectelor instituției

Prin programele sale profesionale, Biblioteca Județeană a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor specifice, prevăzute de legislația în vigoare, pe mai multe direcții majore:

a. Cheltuieli de funcționare, întreținere și dotări

b. Modernizarea și diversificarea serviciilor oferite comunității

c. Programul manifestărilor culturale

d. Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ

e. Implementarea și aplicarea sistemului de control managerial intern

a. Cheltuieli de funcționare, întreținere și dotări: s-a pus accent pe creșterea nivelului de dotare tehnică, pe întreținere, buna funcționare a instituției. În acest sens, Biblioteca a beneficiat de mai multe surse de finanțare sau de donație în echipamente:

1. Consiliul Județean Mureș, ordonatorul principal de credite - din bugetul alocat au fost achiziționate bunuri și produse necesare bunei funcționări a Bibliotecii.

2. Proiectul Biblionet, cu finanțare din partea Fundației „Bill și Melinda Gates” - prin participarea la proiectul Biblionet, Biblioteca Județeană Mureș a obținut - în **2013** - un nou set de echipamente, format din 4 calculatoare,

videoproiector, ecran, imprimantă etc., ca urmare a includerii unei noi secții în program - Secția de Artă și Publicații Periodice.

3. Ambasada SUA la București - prin finanțarea Centrului de Resurse *American Corner* în anii 2013-2015 au fost achiziționate din fondurile provenite de la partenerul american bunuri și produse necesare bunei funcționări a secției.

În ceea ce privește **spațiile** ocupate de Biblioteca Județeană Mureș, pe parcursul anilor 2013-2015 au fost continuate lucrările de renovare și reabilitare. Acestea au vizat mai multe dintre locațiile utilizate și au fost realizate din bugetul aprobat de Consiliul Județean Mureș:

1. Palatul Culturii: au fost renovate *Atelierul de legătorie* și *holul* situat la intrare în atelier, inclusiv prin înlocuirea rețelei electrice;

2. Clădirea Teleki: au fost finalizate lucrările de restaurare începute cu cca 10 ani în urmă, inclusiv prin instalarea unui sistem monitorizare video;

3. Complexul Parc: este finalizată deja și redeschisă pentru *public Sala de Lectură - Publicații Periodice* și au fost executate *reparații la rafturile metalice* transferate de la sediul central; în plus, a fost instalat și un *sistem de monitorizare video la American Corner*.

4. Filiale: finalizată *instalația de încălzire la Filiala nr. 3, Cartier Dâmbu*.

În anul **2015** au fost alocate sumele necesare în vederea efectuării reparațiilor la următoarele spații:

- ✓ Palatul Culturii: etajul III - sala de lectură și depozitele aferente și subsol (bugetul Muzeului Județean);
- ✓ filiala nr. 3 din cartierul Dâmbu.

b. Modernizarea și diversificarea serviciilor oferite comunității - un obiectiv dificil de atins, în condițiile reducerii numărului de angajați și a nevoii de redistribuire a personalului existent la secțiile de relații cu publicul (7 secții cu o singură persoană), precum și a preponderenței componentei administrative a activității de bibliotecă (inventare, mutări de fonduri). Cu toate acestea, pe parcursul anilor 2013-2015, menționăm ca servicii îmbunătățite sau servicii noi următoarele:

- ✓ completarea *Bibliotecii Digitale* cu 91 de titluri în total, cu acces nelimitat - <http://www.bjmures.ro/bd/index.php>
- ✓ crearea *Bibliotecii Video*, care cuprinde secvențe din cele mai importante activități organizate de Bibliotecă - <http://www.bjmures.ro/bv/index.php>
- ✓ crearea *Catalogului Fondului Tradițional* - digitizarea fișelor de catalog pe suport hârtie - <http://www.bjmures.ro/CatalogFT/index.htm>
- ✓ utilizarea paginii de *Facebook* a Bibliotecii, pentru mai buna informare a comunității în legătură cu evenimentele organizate - 1.684 prieteni;
- ✓ implementarea proiectului *Căsuța cu cărți* - pe durata verii, în cadrul Complexului de Agrement și Sport „Mureșul” - cu cărți din donații oferite Bibliotecii;
- ✓ derularea proiectului *Marea bătlie* - cu participarea tinerilor cu vârstă cuprinsă între 11-18 ani;
- ✓ organizarea de *ateliere* - handmade, croșetat, cusut, tricotat, confecționare diverse obiecte etc. - pentru cei mici, în parteneriat cu diverse asociații;
- ✓ organizarea de *cercuri* - pictură, lectură publică, lucru manual etc. pentru copii, atât în cadrul Săptămânii Școala altfel, cât și pe întreaga durată a anului;
- ✓ *Miercurea darurilor* - cărți oferite cititorilor din donațiile oferite Bibliotecii;
- ✓ implementarea serviciului de *Împrumut de jucării* la Secția pentru Copii.

c. Programul manifestărilor culturale a urmărit să satisfacă nevoile culturale și de lectură ale comunității în general și să impună Biblioteca drept centru de educație permanentă; de asemenea, s-a urmărit diversificarea și creșterea nivelului calitativ al informațiilor, realizarea de parteneriate cu instituții culturale, școli, licee, universități, ONG-uri etc. Programul a avut la bază calendarul aniversărilor anuale, dar a inclus totodată și activități cu caracter periodic, anual. Activitățile organizate au avut un public țintă bine definit: de la desene și expoziții pentru cei mici, la concursuri literare și pe teme de cultură generală pentru elevi de gimnaziu și liceu; de la mese rotunde pe teme de interes general la manifestări de înaltă ținută științifică (manifestarea „Basarabie română,” cu invitați din Republica Moldova).

De menționat, de asemenea, impactul înregistrat asupra publicului beneficiar de proiectele derulate de Biblioteca Județeană: „*Biblioteca mobilă*”, în parteneriat cu Penitenciarul Tîrgu Mureș, „*Mai aproape de lectură: biblioteca publică în serviciul studenților*”, realizat cu sprijinul financiar al AFCN în anul 2008 și care a fost inclus în mai amplul proiect „*Biblioteca Digitală Mureș*” - proiecte începute în anii 2007-2008.

În plus, trebuie menționate proiectele mai noi, cu impact masiv în rândul comunității: **Căsuța cu cărți** - pe durata verii 2014 și 2015, în cadrul Complexului de Agreement și Sport „Mureșul” - cu cărți din donații oferite Bibliotecii, prin care am „dus” cartea lângă cititorii ce și-au petrecut vara în cadrul complexului; **Bătălia cărților** - care se adresează copiilor (11-13 ani) și tinerilor adulți (14-18 ani), provocați să citească o listă de cărți, propusă de bibliotecari, să completeze un portofoliu de lectură și să susțină cartea preferată în cadrul unei dezbateri publice; **Împrumut de jucării** - un nou serviciu organizat din primăvara anului 2015 la Secția pentru Copii, bazat pe donații și schimb de jucării.

De asemenea, amintim colaborările pe tot parcursul anilor 2013-2015 cu numeroase asociații, fundații sau societăți cultural-educative, instituții de învățământ, concretizate prin activități de promovare a ideii de lectură.

În plus, amintim și participarea Bibliotecii la marile evenimente organizate de Consiliul Județean Mureș - cu logistică, personal, documente etc. - *Centenarul Palatului Culturii* - 2013; *Gala UNITER* - 2014; *Bookfest 2014-2015*; *Oarba de Mureș - 70 de ani* - 2014 etc.

d. Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ - în conformitate cu *Legea bibliotecilor*, Biblioteca Județeană s-a implicat în dezvoltarea, modernizarea și eficientizarea activității rețelei bibliotecilor publice municipale, orașenești și comunale din județ prin:

- ✓ participarea în comisiile de concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar la bibliotecile publice din județ și la activitățile de amploare organizate la nivel local - concursuri literare / de creație, zilele localităților în cauză, aniversări ale unor personalități, activități interactive;
- ✓ donații de carte către bibliotecile din județ, atât din fondurile provenite de la Ministerul Culturii, cât și din donațiile oferite Bibliotecii de persoane particulare;
- ✓ implicarea bibliotecilor din județ în proiectele la care participă și Biblioteca Județeană - 7 biblioteci comunale în proiectul *Fotoetnografica - un secol de istorie locală în imagini*, inițiat de *Muzeul Județean Mureș* (Hodoșa, Vărgata, Sângeorgiu de Pădure, Zau de Câmpie, Tăureni, Miheșu de Câmpie, Apold) - 2013;
- ✓ organizarea a două colocvii profesionale în fiecare an (aprilie și noiembrie), la sediul bibliotecii județene, cu participarea bibliotecarilor din

județ. În aprilie 2013, în cadrul Colocviului, au avut loc cursuri de instruire pentru situații de urgență (în colaborare cu pompierii mureșeni), iar în noiembrie 2014, cursuri de instruire pentru situații de urgență (în colaborare cu pompierii mureșeni) și de prim ajutor (în colaborare cu SMURD);

✓ dotarea unui număr de 4 biblioteci comunale din județ cu aparatură modernă și intermedierea consolidării legăturilor cu autoritățile locale, în cadrul programului Biblionet - 2013;

✓ cursuri de pregătire profesională la sediul Bibliotecii Județene pentru bibliotecarii din bibliotecile nou incluse în Biblionet - *Modulele I - IT / LIB și II - Bazele Serviciilor Noi de Bibliotecă*; costurile au fost suportate din bugetul proiectului Biblionet - 2013-2014;

✓ cursuri pe teme de interes general (BaniIQ - curs de informații financiare), organizate în mai multe localități de către formatorii Bibliotecii Județene - 2013-2015;

✓ transmiterea informațiilor de interes general pentru bibliotecari (oferta de cursuri de pregătire profesională a ANBPR), precum și centralizarea și transmiterea datelor statistice privind activitatea bibliotecilor publice din județ către Institutul Județean de Statistică și ANBPR;

✓ organizarea - din martie 2014 - a *întâlnirilor metodice cu bibliotecarii din rețeaua bibliotecilor publice mureșene*; s-a acordat consultanță de specialitate; au fost prezentate tipizatele de bibliotecă; s-au centralizat rezultatele obținute de biblioteci în anii 2013-2014, pe baza formularului CULT1 elaborat de Institutul Național de Statistică.

e. Implementarea și aplicarea sistemului de control managerial intern:

s-a concretizat prin implementarea - totală sau parțială - a standardelor prevăzute de legislația în vigoare, sub toate aspectele componente. Au fost regândite și actualizate în permanență fișele de post, au fost elaborate proceduri - operaționale și de sistem, s-a întocmit documentația necesară pentru argumentarea implementării SCIM.

Pe linie de Securitate și sănătate a muncii - SSM, dar și Prevenirea și stingerea incendiilor - PSI, au fost adoptate următoarele măsuri:

- întocmirea și aprobarea *Planului de apărare în cazul producerii unor situații de urgență provocate de cutremure și / sau alunecări de teren*;
- întocmirea și aprobarea *Planului de evacuare pentru situații de urgență*;
- stabilirea măsurilor pentru prevenirea situațiilor de urgență specifice sezonului cald / rece;
- actualizarea planurilor de protecție SSM;
- planificarea și punerea în aplicare a exercițiilor PSI - alarmare, evacuare, stingerea incendiilor;
- instruirea angajaților Bibliotecii în domeniile PSI și SSM;
- consemnarea fișelor de instruire PSI și SSM;
- verificarea anuală a sistemelor de stingere - stingătoare și hidranți interior;
- verificarea instalațiilor electrice;
- verificarea respectării normelor PSI;
- achiziționarea de stingătoare cu pulbere și gaz;
- invitarea specialiștilor din cadrul IGSU Mureș și SMURD la colocviile profesionale organizate de Bibliotecă.

Pentru perioada 1 aprilie 2016 - 31 martie 2019 ne propunem:

➤ *amenajarea, igienizarea și reabilitarea spațiilor bibliotecii, în funcție de necesități;*

- sporirea continuă a gradului de utilare tehnică și îmbunătățirea resurselor existente;
- continuarea demersurilor în vederea evaluării și clasării fondului (sediul central și Biblioteca „Teleki-Bolyai”);
- completarea bazei de date full-text din cadrul proiectului „Biblioteca Digitală Mureș;”
- continuarea programului de manifestări culturale, având la bază calendarul aniversărilor culturale;
- organizarea anuală a unui târg de carte;
- atragerea de noi categorii de utilizatori prin diversificarea serviciilor oferite;
- includerea bibliotecilor publice din județ în proiecte comune cu Biblioteca Județeană.

2. Concluzii

Cele 5 direcții majore de activitate, amintite mai sus, reprezintă nu numai principalele aspecte ale activității Bibliotecii, dar și prioritățile instituției. Ele sintetizează, practic, sub toate aspectele, activitatea specifică, atât din punctul de vedere al relației cu publicul, cât și prin prisma administrației și managementului.

Considerăm că obiectivele și sarcinile asumate prin contractul de management din perioada 2013-2015 au fost realizate integral; evident, avem în vedere faptul că unele programe sau proiecte pot fi limitate în timp, altele sunt realizabile doar în durată lungă. De asemenea, trebuie să ținem seama de faptul că unele programe sau proiecte din cadrul programelor se pot implementa fără un buget alocat sau cu un buget redus, în timp ce altele necesită sume destul de consistente. Nu în ultimul rând, de subliniat faptul că, dincolo de nevoia de asigurare a unor spații adecvate specificului bibliotecii - sub toate aspectele - prioritară a fost și rămâne servirea publicului cititor, cu maximă eficiență și responsabilitate.

2.1. Reformularea mesajului, după caz

Mesajul pe care Biblioteca Județeană Mureș îl transmite comunității este, de fapt, un crez, care girează întreaga activitate: **„Comunitatea nu poate exista fără Bibliotecă, iar aceasta există tocmai datorită Comunității.”**

2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii

Și în perioada **1 aprilie 2016 - 31 martie 2019** Biblioteca își propune să urmeze direcțiile deja anunțate și analizate mai sus, deoarece acestea acoperă integral domeniile de activitate și interesele directe în raport cu publicul utilizator, cu comunitatea, dar și cu legislația în vigoare.

Așadar, principalele direcții pentru îndeplinirea misiunii asumate sunt:

- ✓ **Modernizarea și diversificarea serviciilor oferite comunității** - pentru a păstra interesul față de oferta Bibliotecii;
- ✓ **Programul manifestărilor culturale** - în așa fel încât fiecare mureșean să se regăsească în activitățile propuse;
- ✓ **Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ** - prin organizarea unor activități comune și coordonarea metodologică a activității rețelei bibliotecilor publice din județ;
- ✓ **Implementarea și aplicarea sistemului de control managerial intern** - pentru reglarea aspectelor administrative ale activității.

În plus, în conformitate cu legislația în vigoare, cu direcțiile strategice ale sistemului național de biblioteci din România, Biblioteca Județeană Mureș are următoarele obiective și sarcini specifice:

- ✓ să îndeplinească sarcinile care îi revin, conform legislației în vigoare, în calitate de bibliotecă județeană;
- ✓ să susțină formarea continuă a personalului, în scopul dobândirii competențelor necesare utilizării tehnicii moderne și să faciliteze activitățile de cercetare în biblioteconomie;
- ✓ să-și consolideze rolul de centru de educație permanentă, prin încheierea unor parteneriate cu instituții locale de cultură, școli, licee, ONG-uri etc.;
- ✓ să organizeze, conform calendarului aniversărilor culturale, activități pentru comunitatea pe care o deservește, care să contribuie la mai buna percepție a rolului bibliotecii în cadrul comunității;
- ✓ să diversifice - cantitativ și calitativ - oferta de servicii pentru utilizatori, care să permită accesul largit la informații, atât pe cale tradițională, cât și electronică, prin îmbogățirea și eficientizarea mijloacelor tehnice;
- ✓ să intensifice măsurile în vederea actualizării și completării catalogului on-line cu toate publicațiile intrate în circulație din anul 1990;
- ✓ să promoveze și să consolideze imaginea și rolul bibliotecii în cadrul comunității, prin abordarea unei politici de marketing și publicitate eficiente;
- ✓ să extindă cooperarea interbibliotecară, cu biblioteci din țară și străinătate, în vederea atragerii de noi resurse informaționale și a includerii în contextul profesional al bibliotecilor publice europene;
- ✓ să stabilească criterii relevante de evaluare a serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu bibliografia de specialitate;
- ✓ să atragă noi surse de finanțare, necesare modernizării serviciilor și spațiilor bibliotecii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz

1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente

Biblioteca Județeană Mureș funcționează în prezent în baza *Regulamentului de Organizare și Funcționare, Organigramei și Statului de funcții*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș, nr. 111 din 31 iulie 2014. Prezentul Regulament l-a înlocuit pe cel aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș, nr. 129 din 25 octombrie 2012.

Regulamentul aprobat cuprinde și 8 anexe, care reglementează activitatea bibliotecii sub toate aspectele, și anume: Anexa 1: *Nomenclatorul funcțiilor de conducere și de execuție*; Anexa 2: *Statul de funcții*; Anexa 3: *Organigrama*; Anexa 4: *Regulament pentru Biroul Colecției speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai”*; Anexa 5: *Regulament pentru utilizatori*; Anexa 6: *Regulament Biblionet*; Anexa 7: *Regulament privind normele PSI*; Anexa 8: *Regulament privind Protecția, securitatea și sănătatea muncii*.

În sensul implementării SCMI - Sistemul de Control Managerial Intern - una dintre priorități a fost elaborarea documentației specifice fiecăruia din standardele prevăzute de legislația în vigoare. În decembrie 2014, pe baza ROF-ului aprobat, a fost elaborat și adus la cunoștința angajaților *Regulamentul Intern al Bibliotecii*.

În prezent, Biblioteca Județeană este împărțită, din punct de vedere organizatoric și funcțional, în mai multe servicii / birouri, secții și locații.

1. **Serviciul de Comunicare a Colecțiilor** este format din **29 de persoane (1+28)** și este condus de un șef serviciu interimar - d-na Dana Haja -, care ocupă postul în condițiile în care titularul de drept - d-na Agyagási Hajnal - se află în concediu de maternitate. În subordinea șefului serviciului se află următoarele secții: *Biroul Împrumut Carte pentru Adulți (Științe Socio-Umane și Beletristică)* - postul de șef birou aprobat deja pentru acest compartiment este încă vacant; *Secția Biblioteca Copiilor*; *Secția de Carte Tehnico-Științifică*; *Secția de Artă*; *Sala Generală de Lectură „Mihai Eminescu”*; *Sala de Lectură - Publicații Periodice*; *Sala de Lectură - Fond Tradițional*; *Centrul de Resurse American Corner*; *Sala Multimedia (încă nefuncțională)*; *Filiala nr. 1 - Aleea Carpați*; *Filiala nr. 3 - Dâmbul Pietros*; *Filiala nr. 4 - Cornișa*.

2. **Biroul Evidența, prelucrarea și dezvoltarea colecțiilor** este condus de d-na Liliana Moldovan și este format din **7 persoane (1+6)**; în subordinea șefului biroului se află *Compartimentul de evidență și prelucrare a colecțiilor* și *Compartimentul de informare bibliografică. Depozit legal*.

3. **Biroul Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai”** este evidențiat separat în organigrama Bibliotecii Județene și este format din **7 persoane (1+6)**: 4 bibliotecari, 1 restaurator, 1 conservator; funcția de șef birou este deținută de d-na Lázok Klára.

4. **Compartimentul de îndrumare metodică de specialitate, marketing și publicitate** este format dintr-o singură persoană, bibliotecar cu experiență, care asigură legătura cu rețeaua bibliotecilor publice din județ, în calitate de metodist.

5. **Compartimentul de informatizare** este format din **2 persoane** (inginer de sistem și informatician) și asigură din punct de vedere tehnic activitatea din Bibliotecă, răspunde de buna funcționare a softului de bibliotecă, de întreținerea în stare de funcționare a echipamentului.

6. **Contabilul-șef** - d-na Daniela Pop - are în subordine **Compartimentul financiar-contabil, resurse umane și secretariat** (format din 3 persoane), **Biroul Administrativ și de Achiziții** format din **8 persoane (1+7)**, condus de un șef birou. Biroul este format din: *Compartimentul PSI și SSM*; *Atelierul de legătorie și Personalul de întreținere*.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Pentru perioada 1 aprilie 2016 - 31 martie 2019 ne propunem:

- ✓ actualizarea permanentă a fișei postului pentru toți angajații;
- ✓ implementarea sistemului de control managerial intern;
- ✓ actualizarea permanentă a documentației specifice pe linie de sănătate și securitate a muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
- ✓ modificarea organigramei și a statului de funcții în concordanță cu nevoile Bibliotecii - crearea **Biroului de presă**.

3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate

După reducerea organigramei de la 61 la 59 de posturi în intervalul 2013-2015, Biblioteca a funcționat cu un număr de 54 de angajați, din totalul de 59 posturi existente în organigramă.

Structura personalului reiese din tabelul de mai jos:

De conducere - 7	De specialitate - 42	Administrativ - 4	De întreținere - 6
1 director	38 bibliotecari	2 referenți	4 îngrijitori
1 contabil-șef	1 conservator	2 insp. spec.	2 muncitori calificați
1 șef serviciu	1 restaurator		
4 șefi birou	1 informatician		
	1 ing. sistem		

Pe baza tabelului prezentat, se poate observa o descreștere a numărului de posturi prevăzute în statul de funcții al Bibliotecii, dar și unele modificări de natura tipologiei postului. În prezent, Biblioteca funcționează cu 4 posturi vacante.

În aceste condiții, dat fiind faptul că resursele umane trebuie eficientizate la maxim, politica de personal a vizat pregătirea profesională a angajaților Bibliotecii, drept principală resursă strategică. Fiind un obiectiv de maximă importanță, în anii 2013-2015 mai mulți angajați au beneficiat de cursuri de perfecționare, pe diverse tematici. Furnizorii principali au fost: A. *Biblionet* (ca finanțator), B. *ANBPR* - Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ca furnizor), C. *Centrul de Perfecționare a Personalului din Cultură București* și D. *Alte cursuri*.

Putem spune că în ultimii 3 ani, atât personalul de specialitate, cât și personalul din zona administrativă a beneficiat de stagii și cursuri de pregătire profesională, finalizate cu certificate și competențe sporite în domeniul de specialitate (vezi **Anexa nr. 3**). În plus, foarte importante considerăm că au fost contactele dintre bibliotecarii mureșeni și cei din alte județe, contacte realizate în diverse ocazii, care au permis realizarea schimburilor de idei, a bunelor practici, a exemplurilor pozitive din biblioteci (vezi **Anexa nr. 4**).

Pregătirea profesională a stat la baza promovărilor în grade superioare, în conformitate cu legislația în vigoare. În anii 2013-2015, 22 de angajați - bibliotecari și personal administrativ - au fost promovați în grad superior în baza rezultatelor evaluărilor anuale și a examenelor de promovare.

La capitolul *evaluarea personalului*, subliniem faptul că au fost întocmite fișele de evaluare pe criteriile stabilite conform legislației în vigoare; toate evaluările au fost situate între *Bine* și *Foarte Bine* și nu a fost emisă în acest interval de timp nici o sancțiune.

Pentru perioada 1 aprilie 2016 - 31 martie 2019 ne propunem specializarea angajaților în următoarele domenii:

- ✓ *Programul de formare profesională pentru ocupația „Asistent relații publice și comunicare”* - șef Serviciu Comunicarea Colecțiilor;
- ✓ *Programul de formare profesională pentru ocupația de „Manageri instituții publice, contabili și persoane responsabile de achiziții publice”* - șef Birou Evidența, prelucrarea și dezvoltarea colecțiilor;
- ✓ *Programul de formare profesională pentru „Directori economici, contabili și economiști din instituțiile de cultură”* - contabil șef;
- ✓ *Marketing cultural* - 1 bibliotecar;
- ✓ *Social media și promovarea imaginii organizației* - 1 specialist comunicare;
- ✓ *Expert achiziții publice* - 1 referent;
- ✓ *Protecția patrimoniului cultural în situații speciale* - 1 șef birou.

De asemenea, se va ține cont de oferta de cursuri noi și se vor analiza necesitatea și posibilitățile de participare ale bibliotecarilor la aceste programe de perfecționare, în limitele bugetare prevăzute.

4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire

O analiză realistă și utilă a capacității instituționale a Bibliotecii Județene Mureș implică o viziune detașată - dincolo de implicare personală - a tot ceea ce înseamnă **spații, dotări tehnice și valorificarea colecțiilor, respectiv a patrimoniului**.

Spațiile - programul de renovare, reabilitare și reparații a vizat îmbunătățirea tuturor spațiilor utilizate de Biblioteca Județeană; date fiind restricțiile bugetare temporare, precum și faptul că sediul central al bibliotecii - Palatul Culturii - se află

În administrarea Muzeului Județean Mureș, toate proiectele de investiții trebuie întocmite și prezentate Consiliului Județean Mureș spre aprobare de către muzeu.

O analiză realistă a spațiilor pe care Biblioteca le utilizează aduce în prim plan anumite aspecte:

1. Fondul uriaș de documente - aproape 1 milion de exemplare - prezintă avantajul situării Bibliotecii Județene Mureș pe locul întâi în rândul bibliotecilor județene; în același timp, însă, spațiile de depozitare necesită o extindere permanentă. Și avem în vedere nu doar depozitele de carte în sensul restrictiv al cuvântului, ci și spațiile în care au acces utilizatorii. Motiv pentru care, Biblioteca necesită în permanență fonduri pentru renovarea și amenajarea spațiilor suplimentare atribuite de Consiliul Județean Mureș;

2. Dată fiind preluarea spațiilor din Complexul Parc, separarea fondului documentar de cel de publicații periodice, precum și transferarea acestuia din urmă în noile spații atribuite Bibliotecii, a fost nevoie de anumite lucrări de amenajare la sala de lectură pentru fondul de publicații periodice. În acest context, au fost transferate rafturile metalice de la etajul III sediul central la noua locație.

3. Pe fondul reorganizării colecțiilor, etajul III - sala de lectură documentară, precum și depozitele aferente - este în acest moment în plină reamenajare, urmând ca până în luna martie 2016 să fie dat în folosință parțială;

Considerăm absolut esențială renovarea spațiilor bibliotecii - a acelor spații care nu au beneficiat de reparații în cadrul lucrărilor din ultimii ani: subsolurile, depozitele aferente sălii generale de lectură (et. II), secția Cartea Tehnică - deoarece fără igienizare, schimbarea instalației electrice și amenajare specifică, nu vor putea fi ocupate.

În plus, o comparație cu alte biblioteci moderne de nivel județean din țară, dovedește faptul că, din punctul de vedere al amenajării spațiului, instituția noastră necesită îmbunătățiri și, pe alocuri, chiar consolidări. Odată realizate aceste lucrări, biblioteca își va putea extinde depozitele de documente și în subsolul clădirii, depozitele existente în acest moment la nivelul fiecărui etaj devenind deja, de mulți ani, insuficiente.

Dotarea tehnică - este esențială în buna desfășurare a activității specifice, atât sub raport administrativ, cât mai ales în relație cu utilizatorii. Firesc, creșterea nivelului de dotare tehnică și întreținerea aparaturii în perfectă stare de funcționare a reprezentat o prioritate în programul de management și va continua să fie în prim planul preocupărilor conducerii.

În ultimii ani, Biblioteca a beneficiat de mai multe surse de finanțare pe această direcție, și anume: **Consiliul Județean Mureș**, autoritatea în subordinea căreia funcționează Biblioteca; programul **Biblionet** (finanțat de Fundația „Bill și Melinda Gates”); **American Corner** (finanțat de Ambasada SUA la București). În acest moment, dotarea tehnică înseamnă:

Calculatoare	101
Imprimante	24
Scannere	12
Cititoare de cărți electronice	5
Fotocopiatoare pentru utilizatori	2

La acestea adăugăm softul de bibliotecă QULTO - care permite consultarea online a titlurilor; acces la internet în toate locațiile Bibliotecii, inclusiv wireless; acces la baze de date (American Corner); acces la Biblioteca Digitală Mureș - toate acestea stau la baza serviciilor oferite către utilizatori. Ceea ce înseamnă, practic, că Biblioteca este la dispoziția utilizatorilor 24 de ore din 24.

Clasarea și evaluarea documentelor - ca modalitate de valorificare a patrimoniului livresc deținut de Biblioteca Județeană, este o prioritate de prim rang. Aceasta deoarece deținem - la sediul central și în mod special la Biroul Colecției Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai” - o colecție impresionantă de carte veche și rară, românească și străină. În urmă cu 2 ani am început procedurile de clasare a celor mai importante cărți din colecții, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. Includerea cărților propuse în tezaur va duce la mai buna cunoaștere a valorilor deosebite pe care județul Mureș le deține și implicit la valorificarea lor din punct de vedere științific.

Propuneri 1 aprilie 2016 - 31 martie 2019

1. Sediul nou - se impune ca prioritate de prim rang, în condițiile în care spațiul - deși suplimentat permanent - nu mai este încăpător și nu mai corespunde nevoilor unei biblioteci moderne. Clădirea Palatului Culturii, dincolo de avantajele inerente, implică și anumite lipsuri: imposibilitatea de a interveni asupra structurii clădirii; de a moderniza tehnic serviciile (porți magnetice, self return etc.); segmentarea excesivă a spațiului etc.

Un sediu nou ar permite mai buna organizare a serviciilor pe criterii de vechime, modernitate și nevoi; realocarea personalului și redistribuirea sarcinilor; elaborarea unei strategii noi de lucru cu publicul.

2. Filială nouă - se impune achiziționarea, și nu închirierea, unui spațiu pentru o filială nouă în unul din cartierele orașului care nu a beneficiat de un astfel de serviciu până acum, dar care se dezvoltă într-un ritm destul de rapid. Creșterea numărului de copii de vârstă școlară impune atât o ofertă de carte adecvată vârstei, cât și construirea în cadrul filialei a unui loc de joacă și petrecere a timpului liber.

5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial

Conform prevederilor legislative, în cadrul Bibliotecii Județene Mureș funcționează un Consiliu de Administrație, cu rol consultativ, format din: director-manager, contabil șef, 1 șef de serviciu, 3 șefi birou, reprezentantul sindicatului, cu rol de observator și un reprezentant al autorității. În funcție de problemele abordate, au fost invitați la ședințe și alți bibliotecari, responsabili de secții.

În cadrul Consiliului de Administrație, convocat de directorul-manager al Bibliotecii, care este totodată și președinte al acestuia, s-au discutat și au fost adoptate hotărâri cu privire la principalele aspecte legate de bunul mers al activității specifice: proiectul de buget, planul de investiții și modernizări, modificările în structura organizatorică, sancțiunile, calendarul activităților culturale, planul de pregătire profesională etc.

Pe parcursul anilor 2013-2015, membrii Consiliului de Administrație s-au întrunit în ședințe de lucru după cum urmează: 2013 - 12 ori; 2014 - 10 ori; noiembrie 2015 - 11 ori.

Precizăm însă faptul că nu toate discuțiile purtate cu membrii consiliului de administrație se regăsesc în registrul de procese verbale; în cazul unor discuții / consfătuiri pe teme care vizau doar un aspect strict legat de o secție / compartiment / serviciu, a fost abordat doar responsabilul structurii direct implicate.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cadrul Bibliotecii mai funcționează și alte comisii de specialitate, al căror rol este de a reglementa anumite aspecte care țin de buna desfășurare a activității interne. Amintim în acest sens:

a. Grupul de lucru / comisia de implementare a Sistemului de Control Managerial Intern - formată din personalul cu funcții de conducere sau

responsabilități unice în cadrul instituției și care are drept scop elaborarea documentației specifice, monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a aparatului propriu al Bibliotecii;

b. Comisia de etică: constituită în baza prevederilor *Standardului 1 - Etica, Integritatea* din anexa la OMFP nr. 946 / 2005, pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial pe probleme de etică și are drept responsabilitate monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul instituției;

c. Comisia de disciplină: pentru gestionarea abaterilor și adoptarea măsurilor necesare în cazul unor nereguli;

d. Comisia de selecție a titlurilor de cărți ce urmează a fi achiziționate de Bibliotecă: constituită din reprezentanți ai fiecărui compartiment / secție din cadrul Serviciului Comunicarea Colectțiilor, în vederea completării fondurilor de documente în conformitate cu nevoile reale exprimate de utilizatori;

e. „Celula de urgență” pentru situații de urgență - Decizia nr. 11 / 15 aprilie 2014;

f. Alte comisii: de gestionare a riscurilor; de recepție a bunurilor și materialelor achiziționate de Bibliotecă; de inventariere a bunurilor de patrimoniu și altele. În plus, au fost desemnate persoane din aparatul propriu în vederea asumării responsabilității în diferite aspecte ale activității specifice - *responsabil pentru situații de urgență*.

În cadrul Bibliotecii Județene Mureș funcționează și alte organisme cu rol consultativ pentru anuarul bibliotecii - *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*:

a) un **Consiliu științific** format din 6 (șase) membri, specialiști în domenii socio-umane, cu titlul științific de doctor, din țară și străinătate, cu rol consultativ elaborarea anuarului;

b) 3 **Comisii de specialitate** pentru domeniile **biblioteconomie, istorie și literatură**.

Pentru perioada 1 aprilie 2016 - 31 martie 2019 ne propunem:

✓ *responsabilizarea cadrelor de conducere - prin asumarea mai clară de către șefii de servicii, birouri, compartimente a responsabilităților care le revin;*

✓ *întruniri periodice pentru analizarea activității Bibliotecii;*

✓ *organizarea unor ședințe periodice cu toți angajații în vederea unei informări unitare cu privire la problemele Bibliotecii.*

D. Analiza situației economico-financiare a instituției

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective

1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție

În analiza bugetului de venituri al Bibliotecii Județene Mureș, trebuie să ținem seama, în primul rând, de faptul că provine în totalitate din fondurile Consiliului Județean Mureș, ca unic ordonator de credite. Biblioteca Județeană nu are venituri proprii; pe baza unei decizii interne, sumele provenite din penalități pentru întârzieri de returnare a cărților, pentru pierderea documentelor, plata unor servicii (ex. xerox), revin ordonatorului de credite.

1.1. Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

O comparație la nivelul anilor 2013-2015 arată următoarea situație financiară în ceea ce privește bugetul total atribuit Bibliotecii:

2013		2014		2015	
Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat
2.106.000	2.018.800	2.006.000	1.908.012	2.520.000	2.194.322
95,85 %		96%		87 %	

1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital)

Defalcat pe cele trei capitole bugetare majore, bugetul comparat pe anii 2013-2015 evidențiază clar creșterile și descreșterile bugetare.

	2013		2014		2015	
Cheltuieli de personal	Aprobat	1.467.000	Aprobat	1.462.000	Aprobat	1.556.000
	Realizat	1.464.674	Realizat	1.451.848	Realizat	1.527.324
Cheltuieli cu bunuri și servicii	Aprobat	494.000	Aprobat	494.000	Aprobat	527.000
	Realizat	478.446	Realizat	458.514	Realizat	516.145
Cheltuieli de capital	Aprobat	145.000	Aprobat	50.000	Aprobat	417.000
	Realizat	90.043	Realizat	0	Realizat	151.426

Ponderea celor trei capitole bugetare din totalul bugetului:

	2013	2014	2015
Pondere cheltuieli de personal	72,58%	73%	69.60 %
Pondere cheltuieli de bunuri și servicii	23,70%	25%	24 %
Pondere cheltuieli de capital	4,46%	3%	7%
Grad de acoperire a salariilor din subvenție	100 %	100%	100 %

2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada / perioadele indicată / indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate / obținute de la instituție

Nr. crt.	Programul / Proiectul		Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)
1.	<i>Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă</i>	Dotări American Corner	97.000	96.198	-
		Dotări tehnică de calcul (server, licențe softuri)	27.000	26.270	
		Obiecte de inventar	100.000	98.680	
2.	<i>Modernizarea spațiilor bibliotecii</i>	Înlocuit și montat încuietori la mobilierul din Muzeul Bolyai	6.000	5.900	-
		Achiziție rafturi metalice	70.000	55.242	
		Reparații rafturi metalice	15.000	14.100	
		Reparații curente urgente	45.000	40.981	
		Sistem monitorizare video Biblioteca „Teleki-Bolyai”	30.000	29.391	Lucrare în continuare
		Lucrări restaurare Clădirea Teleki - Secția de Artă și galeria „Ion Vlasiu”	-	46.928	
		Autoutilitară	85.000	82.184	

3.	<i>Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ</i>	Biblionet	-	66.620	-
4.	<i>Biblioteca, important centru editorial comunitar</i>	Editare cărți (Libraria, dicționar biobibliografic, album monografic)	-	26.074	-
5.	<i>Organizarea Centenarului Bibliotecii Județene Mureș - 1913-2013</i>	Conferința națională Centenarul Bibliotecii Județene Mureș - 100 de ani de activitate	25.000	24.726	-
6.	<i>Dezvoltarea colecțiilor</i>	Programul Mărai		14.692	-
		Documente de bibliotecă American Corner		74.822	
		Achiziție de cărți, publicații și materiale	480.000	473.737	
7.	<i>Servicii pentru comunitate</i>	Activități culturale	-	66.728	-
			Total:	Total:	
			980000	1.243.273	

Tabelul de mai sus include atât proiectele cu derulare pe mai mulți ani, cât și pe cele anuale. Investițiile au fost în egală măsură realizate din bugetul aprobat de Consiliul Județean Mureș, dar și fonduri obținute de Biblioteca Județeană pe parcursul anilor 2013-2015. Amintim în acest sens cele două proiecte multianuale, *American Corner* și *Mărai*, prin care Biblioteca a beneficiat de fonduri extrabugetare, conform situațiilor deja amintite mai sus. Fondurile au fost primite sub formă de dotări și bunuri.

3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției

3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate

Nu este cazul

3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

În perioada 2013-2015, Biblioteca Județeană Mureș a obținut sponsorizări și donații în echipamente și softuri, precum și în bani. Sursele de finanțare sunt:

- *Biblionet: 66.620 lei*
- *Ambasada SUA la București: 129.389 lei*
- *Programul Mărai: 14.692 lei*

➤ *Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile (FDSC) - Granturi SEE 2009-2014, Fond ONG România - 7.194 lei*

3.3 Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale

Nu este cazul

4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

Pe baza contractului colectiv de muncă încheiat cu angajații Bibliotecii Județene, indiferent de categoria de personal, cheltuielile pentru salarizare se asigură în întregime din bugetul aprobat de Consiliul Județean Mureș.

Indicatori economici privind cheltuielile de personal prevăzuți și realizați - situație comparativă 2013-2015:

Buget total realizat Secțiunea Funcționare	2013	1.943.120
	2014	1.920.514
	2015	2.042.896
Cheltuieli de personal aprobat	2013	1.467.000
	2014	1.462.000
	2015	1.556.000
Cheltuieli de personal realizat	2013	1.464.674
	2014	1.451.848
	2015	
Pondere cheltuielilor de personal în cadrul bugetului	2013	75%
	2014	73%
	2015	75%
Media cheltuielilor pe angajat pe an	2013	27.124
	2014	26.886
	2015	28.284
Venitul mediu brut lunar/ angajat	2013	2.260
	2014	2.241
	2015	2.357
Salarii de bază	2013 /54 angajați	1.766
	2014 / 54 angajați	1.751
	2015 / 54 angajați	1.923

4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total

Pentru perioada la care ne raportăm, respectiv 2013-2015, Biblioteca Județeană a beneficiat de sume din bugetul de stat. Pentru această perioadă, bugetul cheltuielilor de capital arată astfel:

Pondere cheltuieli de capital din bugetul total	2013		2014		2015	
	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat
	145.000	90.043	50.000	0	352.000	151.426
	4,63 %		-		43 %	

4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație

Nu este cazul

4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)

Nu este cazul

4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție

Cheltuielile pe beneficiar se calculează după o formulă care prevede împărțirea bugetului realizat în anul de referință - fără cheltuieli de capital - la numărul cititorilor activi; avem astfel următoarea situație comparativă:

	2013	2014	2015
Buget realizat	1.853.077	1.908.012	2.042.896
Număr cititori activi	10.339	10.215	9.734
Cheltuieli pe beneficiar	179,23	186,79	209,87

b) din venituri proprii

Nu este cazul

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. Viziune

Viziunea Bibliotecii Județene Mureș este una simplă, dar greu de atins:
„Transformarea în cel mai vizibil și mai competent centru de informare rapidă în orice domeniu.”

2. Misiune

În conformitate cu legislația în vigoare, Biblioteca Județeană este bibliotecă de drept public, de tip enciclopedic, care deservește interesele tuturor utilizatorilor, fără deosebiri de natura etnică, religioasă, profesională etc. Prin varietatea serviciilor și informațiilor pe care le oferă, biblioteca este un centru de coordonare al vieții culturale și științifice locale; totodată, îndeplinește și rolul de păstrătoare a memoriei colective locale.

Biblioteca își dovedește utilitatea în practica zilnică, atât în relațiile cu utilizatorii (prin asigurarea accesului rapid și gratuit la informații, pe suport tradițional-papetar sau electronic, prin rapiditatea oferirii informațiilor, prin acces la internet, editarea bibliografiilor locale etc.), cât și în raporturile cu rețeaua bibliotecilor publice din județ, a căror activitate profesională o coordonează, conform legii, și oferă consultanță de specialitate.

Biblioteca se implică în viața culturală și științifică a comunității prin organizarea unor manifestări de înaltă ținută, prin intermedierea dialogului intercultural, interdisciplinar și interetnic, prin dezvoltarea unor servicii moderne de bibliotecă etc.

Valorile Bibliotecii Județene Mureș

Profesionalism - bibliotecarii sunt bine pregătiți profesional pentru munca lor, știu și pot să răspundă oricăror solicitări adresate de către utilizatori;

Flexibilitate - având diverse specializări de bază, bibliotecarii pot să asigure serviciul la oricare din secțiile bibliotecii, indiferent de conținutul fondului;

Adaptabilitate - bibliotecarii sunt pregătiți să mute fonduri, să organizeze acțiuni culturale ample, să participe la manifestări organizate de parteneri;

Implicare - bibliotecarii se implică total în viața cultural-științifică și educativă a comunității; Biblioteca răspunde tuturor nevoilor de informare;

Transparență - toate activitățile bibliotecii sunt destinate publicului, care dă măsura rolului bibliotecii și definește importanța ei în comunitate;

Eficiență, economicitate, eficacitate - Biblioteca respectă legislația financiară în vigoare și asigură în permanență vizibilitatea acțiunilor sale;

Răspundere publică - Biblioteca își asumă responsabilitatea față de serviciile oferite, față de calitatea actului cultural, față de activitățile pe care le oferă publicului utilizator;

Receptivitate - nevoile reale ale comunității; orientată spre servicii noi, moderne; deschizător de drumuri în oferirea accesului gratuit la internet pentru toți utilizatorii, fără deosebiri de natură socială, intelectuală, etnică, politică etc.

Sarcini pentru management:

Pentru îndeplinirea misiunii, managementul Bibliotecii își asumă *pentru perioada 1 aprilie 2016 - 31 martie 2019 următoarele sarcini:*

➤ Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;

➤ Inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;

➤ Realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;

➤ Realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;

➤ Editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul sau mai mulți parteneri;

➤ Organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;

➤ Realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere ori realizare de microfilme;

➤ Creșterea accesului publicului la colecții;

➤ Organizarea depozitului legal de documente;

➤ Alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

3. Obiective (generale și specifice)

Pentru perioada 1 aprilie 2016 - 31 martie 2019 ne asumăm următoarele obiective:

Nivel	Descriere	Sarcini/activități	Indicatori	Modalitate de verificare	Termen
OBIECTIV GENERAL 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE ACCESARE A SERVICIILOR OFERITE DE BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ					
Obiectiv specific 1	Creșterea numărului de cititori				
1.1.1.	Creșterea numărului de cititori (Secția <i>Împrumut</i> și Sală de lectură) - minim 3 -5 %/an	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea unui cadru procedural de relații cu cititorii în scopul evaluării periodice a serviciilor oferite (<i>sondaje, chestionare</i>); • Dezvoltarea ofertei de lectură și alte tipuri de servicii cultural-educative • Dozarea activității și programul sălilor de lectură, a centrelor de împrumut în funcție de programul zilnic al celei mai mari categorii de solicitanți (elevii și studenți); 	Nr. cititori activi la <u>31.12.2018</u> Nr. cititori activi la 31.12.2016	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală decembrie 2018 la evaluarea finală
1.1.2.	Creșterea numărului de cititori virtuali - (pag. WEB) cu 5-10%/an	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea unui cadru procedural de relații cu utilizatorii în scopul evaluării periodice a serviciilor oferite (<i>sondaje, chestionare, chestionare on-line</i>); • Întreținere site cu noutăți în domeniu 	Nr. cititori virtuali la <u>31.12.2018</u> Nr. cititori virtuali la 31.12.2016	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală decembrie 2018 la evaluarea finală
Obiectiv specific 2	Facilitarea accesului la serviciile oferite de Biblioteca Județeană Mureș				
1.2.1.	Completarea și dezvoltarea BIBLIOTECII DIGITALE	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea volumului de documente digitizate în cadrul proiectului „<i>Mai aproape de lectură biblioteca publică în serviciul studenților</i>” ; • Digitizarea/introducere retroactivă a fondului de carte 	<i>Minim 40 titluri/ an pentru full text</i> Minim 60.000 înregistrări introduse/an	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală decembrie 2018 la evaluarea finală

1.2.2	Dezvoltarea sistemului informatic de bibliotecă (QULTO)/ împrumut automatizat	<ul style="list-style-type: none"> •Întreținerea și dezvoltarea graduală a documentelor digitizate 	<i>Minim 300.000 tranzacții - fișe/an</i>	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală decembrie 2018 la evaluarea finală
1.2.3.	Creșterea vizibilității activității instituției - minim 1 sesiune de informare/ an	<ul style="list-style-type: none"> •Dialogului cu mediile de informare, parteneri tradiționali; •Prezentarea ofertelor de servicii ale BJM în unități școlare și alte unități interesate 	Nr. aparițiilor în presă <i>Minim 2 campanii/an</i>	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală decembrie 2018 la evaluarea finală
Obiectiv specific 3	Diversificarea ofertei de Biblioteca Județeană Mureș				
1.3.1.	Dezvoltarea colecțiilor - creșterea fondului documentar, cu minimum 1%/an/total categorii de documente existente (cărți, CD, colecții electronice)	<ul style="list-style-type: none"> •Diversificarea metodelor pentru achiziția de carte, schimbul de publicații și donații de la/cu persoane fizice sau juridice, cu intensificarea legăturilor cu anticariatele din țară ; •Diversificarea fișierului de furnizori (edituri/ furnizori de carte) pentru toate categoriile de documente; •Participarea la prezentări de carte, cu identificarea și selectarea de furnizori convenabili 	Fond existent la finele perioadei de raportare Fond existent/an	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală decembrie 2018 la evaluarea finală
Obiectiv specific 4	Cooptarea bibliotecilor în proiecte de nivel județean și național				
1.4.1.	Cooptarea în programe și proiecte comune a minim 5 biblioteci comunale din județ	<ul style="list-style-type: none"> •Accentuarea rolului de centru de informare și documentare a bibliotecilor comunale; •Desfășurarea de proiecte/acțiuni comune. 	5 unități în 2016-2018	Rapoartele anuale de evaluare a managerului	31 martie a anului următor la evaluarea anuală

OBIECTIV GENERAL 2 - INCLUDEREA ANUARULUI „LIBRARIA” ÎN CEL PUȚIN TREI BAZE DE DATE INTERNAȚIONALE					
Obiectiv specific 1	Documentarea în vederea îndeplinirii cerințelor specifice				
2.1.1.	Întocmire documente necesare	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la manifestații biblioteconomice internaționale, IFLA (Federația Internațională a Asociațiilor de Biblioteci) sau a altor organizații de profil; Verificare competență a anuarului editat Colaborarea cu instituții similare 	<i>Minim 3 participări/an</i> <i>Nr documente editate/ Nr colaborări/an</i>	Raportul final de evaluare Raportul anual de evaluare	de decembrie 2018 la evaluarea finală de 31 martie a anului următor la evaluarea anuală
OBIECTIV GENERAL 3 - REDUCEREA COSTULUI SERVICIILOR OFERITE					
Obiectiv specific 1	Identificarea surselor pentru dezvoltare				
3.1.1.	Diminuarea cu 3% a costurilor serviciilor culturale oferite/beneficiar	<ul style="list-style-type: none"> Diminuarea costurilor administrative; Creșterea numărului beneficiarilor serviciilor oferite. 	Total chelt. situații finan./nr.cititori la <u>31.12.2016</u> Total chelt. situații finan./nr.cititori la 31.12.2018	Raportul final de evaluare	de decembrie 2018 la evaluarea finală
3.1.2.	Accesarea de finanțări nerambursabile - 1/semestru/an	<ul style="list-style-type: none"> Atragerea de fonduri din sponsorizări și donații; Identificare granturi specifice 	Nr. proiecte depuse Nr. parteneriate/ contracte	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală de decembrie 2018 la evaluarea finală
OBIECTIV GENERAL 4 - CONSOLIDAREA COMUNICĂRII ȘI DIALOGUL PERMANENT CU MEDIILE DE INFORMARE ȘI PARTENERI					
Obiectiv specific 1	Identificarea de metode pentru dezvoltarea și menținerea de colaborări cu mediul extern				

4.1.1	Consolidarea colaborării cu Ambasada SUA LA București în vederea dezvoltării Centrului de resurse American Corner	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea unei conferințe profesionale specifice la Tîrgu-Mureș; Menținerea standardului impus prin proiect 	2 conferințe / 3 ani	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală decembrie 2018 la evaluarea finală
4.1.2	Dezvoltarea relațiilor stabilite cu bibliotecile înființate la Chișinău și Nürnberg	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea de evenimente comune - 6/3 ani 	2 evenimente/an		
OBIECTIV GENERAL 5 - ALINIAREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE LA PERFORMANȚELE SPECIFICE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A BIBLIOTECILOR					
Obiectiv specific 1	Afilieră la structuri profesionale interne și internaționale în vederea pregătirii profesionale				
5.1.1	Asocierea profesională cu unități de profil - 2 asocieri/an	<ul style="list-style-type: none"> Participarea activă la conferințele naționale ale ANBPR - minim 6 prezentări/3 ani 	Minim 2 prezentări/an	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală decembrie 2018 la evaluarea finală
5.1.2	Dezvoltarea de mijloace pentru afilierea la structuri profesionale naționale, europene și internaționale - minim 1 afiliere/ 3 ani	<ul style="list-style-type: none"> Participarea activă la acțiunile naționale ale IFLA - 3 prezentări/3 ani 	1 prezentare/an	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală decembrie 2018 la evaluarea finală
5.1.3	Activități privind dezvoltarea profesională continuă la nivel de județ - minim 45 bibliotecari/ 3 ani	<ul style="list-style-type: none"> Pregătirea internă (cursuri) a 45 bibliotecari/an din județ 	Minim 2 workshop-uri cu bibliotecari din județ/an	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală decembrie 2018 la evaluarea finală

4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management

Pentru perioada 1 aprilie 2016 - 31 martie 2019, strategia culturală a Bibliotecii se axează pe două direcții majore, implicite: **a. continuitate** și **b. inovație**. Prin ambele direcții, ne propunem să accentuăm anumite aspecte ale specificului local, care corespunde sarcinilor asumate deja de Biblioteca Județeană, cum ar fi:

- susținerea culturii și promovarea acesteia prin acțiuni de educație specifice fiecărei arte;
- facilitarea accesului la cultură, fără deosebiri de nici un fel de natură;
- creșterea adaptabilității locuitorilor la particularitățile culturale ale județului și promovarea valorilor multiculturalismului;
- valorificarea durabilă a caracterului multicultural, multilingv și multi-etnic specific;
- valorificarea, promovarea și păstrarea memoriei locale și a patrimoniului local;
- implicarea transparentă și activă a instituțiilor culturale și a ONG-urilor din județ pentru dezvoltarea culturală echilibrată și performantă;
- realizarea de activități și evenimente culturale, care să susțină deschiderea publicului mureșean spre valorile culturii naționale, europene și universale și familiarizarea cu acestea;
- stimularea dialogului intercultural.

A. Continuitate - pentru ca o strategie pe termen mediu și lung să aibă rezultatele scontate, este nevoie răbdare, deoarece nu întotdeauna rezultatele sau impactul sunt vizibile imediat. În perioada care urmează - **1 aprilie 2016 - 31 martie 2019** - ne propunem să continuăm acele proiecte / activități / servicii care au fost deja implementate și care și-au dovedit impactul asupra comunității.

1. Modernizarea și diversificarea serviciilor specifice de bibliotecă - sunt servicii sau proiecte care au la bază o activitate realizată în interiorul Bibliotecii, de către angajați, care se răsfrânge direct asupra publicului utilizator și care are astfel acces sporit la informație. Comunitatea nu are o implicare directă, ci folosește doar produsul final. Ca și componentă esențială este gradul de utilare tehnică a Bibliotecii și folosirea la maxim a tehnicilor moderne.

- *Catalogul on-line al bibliotecii*
- *Biblioteca Digitală Mureș*
- *Biblioteca video*

2. Servicii pentru comunitate - sunt servicii realizabile doar prin implicarea directă a comunității, iar valoarea lor este dată de numărul de participanți și de impactul pe care îl au asupra acestora.

- *Cursuri pentru comunitate*
- *Căsuța cu cărți*
- *Biblioteca de voci*
- *Biblioteca mobilă*

3. Servicii pentru copii - parte integrantă a politicii de atragere spre Bibliotecă a copiilor de vârstă școlară. Numărul lor - de la preșcolari la studenți - înregistrează creșteri ușoare, dar constante, de la an la an.

- *Împrumut de jucării*
- *Bătălia Cărților*
- *Biblioterapia prichindeilor*

4. Modernizarea spațiilor bibliotecii - avem în vedere realizarea anuală a unor lucrări de igienizare, reparații, reamenajări la spațiile aflate în folosința Bibliotecii.

5. Biblioteca - centru editorial comunitar - are în vedere continuitatea în ceea ce privește componenta de editare de surse și instrumente de informare, atât de specialitate (anuarul Libraria), cât și a unor lucrări biobibliografice, dicționare de valorificare și promovare a contribuțiilor locale în diverse domenii de activitate.

6. Biblioteca - centru cultural și științific - Biblioteca este principalul centru de informare al unei comunități, care „ține pulsul” vieții cultural-științifice a comunității. Din această perspectivă, avem în vedere mai multe aspecte:

- Dezvoltarea permanentă a colecțiilor de documente;
- Organizarea de evenimente culturale (calendarul aniversărilor culturale);
- Evaluarea și clasarea documentelor de patrimoniu;
- Organizarea anuală a unui târg de carte;
- Dezvoltarea relațiilor cu străinătatea;
- Schimbul de bune practici cu biblioteci din alte țări;
- Dezvoltarea Centrului de Resurse American Corner.

B. Inovație - cea de a doua direcție are în vedere dezvoltarea și extinderea proiectelor / serviciilor deja existente, prin conferirea unor noi dimensiuni sau regândirea lor pornind de la impactul înregistrat asupra comunității și identificarea unor potențiale oferte noi / servicii inovative pentru comunitate. Păstrând aceeași structură de mai sus, putem identifica principalele inovații în oferta Bibliotecii pentru comunitate.

1. Modernizarea și diversificarea serviciilor specifice de bibliotecă

- Arhiva documentară a Bibliotecii Județene Mureș;
- Biblioteca Județeană Mureș în imagini (baze de date cu fotografii de la evenimentele organizate de Bibliotecă).

2. Servicii pentru comunitate

- Cursuri pentru comunitate - business english pentru începători; cursuri de informații financiare; sesiuni de informare cu privire la probleme de interes general;
- Cuibul democrației

3. Servicii pentru copii

- Poveștile copilăriei - crearea unei baze de date cu povești - în limbile română și maghiară - în interpretarea unor actori

4. Modernizarea spațiilor bibliotecii - igienizare, reparații, reamenajări la spațiile aflate în folosința Bibliotecii.

5. Biblioteca - centru editorial comunitar - diversificarea politicii editoriale

- Catalogul cu dedicații;
- Cataloage de carte veche.

6. Biblioteca - centru cultural și științific

- Dezvoltarea permanentă a colecțiilor de documente;
- Înființarea unui laborator atestat de restaurare carte veche;
- Diversificarea calendarului aniversărilor culturale.

5. Strategia și planul de marketing

În ultimii ani marketingul a câștigat o importanță din ce în ce mai mare în bibliotecile din întreaga lume, chiar dacă în cazul bibliotecilor românești, fenomenul este încă în fază incipientă. Teoretic, marketingul înseamnă, în cazul bibliotecilor, „*aducerea utilizatorilor la ușa bibliotecii și conectarea lor cu materialele, informațiile și serviciile pe care biblioteca le poate oferi.*”

Creșterea autonomiei, amplificarea competiției pe piață, diversificarea cererilor utilizatorilor și accesul mai larg la informarea sunt câteva din principalele motive care au dus la aceasta tendință. În acest context, bibliotecile trebuie să identifice nevoile și cerințele utilizatorilor și să le integreze în activitățile lor specifice.

Strategia de marketing din bibliotecă descrie un proces prin care instituția încearcă să își cunoască și să își înțeleagă utilizatorii. Orice strategie - la nivel teoretic - parcurge următoarele etape:

- 1. Analiza de piață (analiza SWOT);**
- 2. Planificarea (misiune, obiective, strategii);**
- 3. Implementarea;**
- 4. Evaluarea sau monitorizarea rezultatelor.**

Vom relua fiecare din aceste etape, teoretice, care ne ajută la etapizarea pașilor care trebuie urmați în vederea eficientizării măsurilor de marketing:

1. Analiza de piață (analiza SWOT) - răspunde la întrebarea *unde suntem acum?* Pentru a afla răspunsul ne propunem următoarele:

- a. *analiza pieței bibliotecare* - analiza utilizatorilor și a intereselor de lectură;
- b. *analiza valorizării informației* - conținutul și tipul informațiilor - în vederea stabilirii tipurilor de servicii și produse adaptate nevoilor reale ale utilizatorilor;
- c. *analiza comportamentului utilizatorilor față de informație* - în vederea stabilirii modului în care se oferă informația;
- d. *analiza motivației și a atitudinii utilizatorilor* - în vederea identificării așteptărilor utilizatorilor față de bibliotecă, față de serviciile oferite și față de personalul angajat;

Metode:

- observarea directă a comportamentului utilizatorilor;
- chestionarul de opinie (privind serviciile, conduita și competența bibliotecarilor);
- discuții (după un plan structurat sau nestructurat);
- analiza documentelor, formularelor de tip administrativ (liste de sugestii de achiziții, statistici privind frecvența, servicii furnizate, propuneri, sugestii);
- analiza gradului de implicare a utilizatorilor (direct sau indirect), în activitatea Bibliotecii;
- analiza SWOT.

2. Planificarea - răspunde la întrebarea *unde dorim să fim în viitor?*

Obiective:

- ☞ creșterea numărului de utilizatori;
- ☞ promovarea produselor sau serviciilor existente;

- ☞ creșterea numărului de servicii oferite de bibliotecă;
- ☞ diversificarea gamei de produse și servicii.

Metode:

- identificarea categoriilor de potențiali utilizatori;
- chestionare pentru non-utilizatori, pentru a afla de ce nu folosesc Biblioteca;
- identificarea celor mai atractive produse / servicii ale bibliotecii pentru a fi promovate (toate canalele de comunicare);
- identificarea mesajului potrivit pentru fiecare categorie de utilizatori / potențiali utilizatori;
- folosirea unor cuvinte cheie (ex: gratuit);
- identificarea modului de a transmite informația către utilizator - folosirea tuturor canalelor de comunicare;
- analiza de nevoi - în vederea identificării nevoilor reale ale utilizatorilor și adaptarea noilor servicii;
- crearea cel puțin a unui serviciu nou în fiecare an - pornind de la analiza de nevoi și sugestiile utilizatorilor.

3. Implementarea - etapa de aplicare efectivă a metodelor alese.

Metode:

- crearea unui Birou de presă în cadrul Bibliotecii;
- expunerea în locuri vizibile a informațiilor, atât în interiorul Bibliotecii, cât și în afara ei;
- identificarea și folosirea unitară a unui logo al Bibliotecii - crearea brandului;
- identificarea Bibliotecii drept un loc curat, prietenos și primitiv.

4. Evaluarea - răspunde la întrebarea *de unde am plecat și unde am ajuns?*

Metode:

- comparația directă pe baza statisticii de bibliotecă;
- evaluarea cantitativă și calitativă a rezultatelor.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Pentru perioada 1 aprilie 2016 - 31 martie 2019 ne propunem realizarea următoarelor programe:

I. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă - pentru a veni în întâmpinarea nevoilor crescânde de informare, documentare și lectură a tuturor utilizatorilor;

II. Modernizarea spațiilor bibliotecii - pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

III. Biblioteca în era digitizării - pentru a asigura accesul cât mai rapid la informații;

IV. Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ - implicarea în modernizarea și informatizarea bibliotecilor comunale, orașenești și municipale din județ;

V. Biblioteca, important centru editorial comunitar - prin elaborarea unor lucrări de referință pentru comunitatea locală, bibliografii, biografii, dicționare ale unor personalități mureșene etc.;

VI. Afirmarea Bibliotecii Județene Mureș ca important centru cultural și științific - prin asumarea de către bibliotecă a rolului său de centru de educație permanentă;

VII. Stimularea dialogului intercultural și interetnic - pentru a asigura comunității mureșene o deschidere cât mai largă spre valorile culturii europene și pentru a veni în întâmpinarea nevoii de cunoaștere a „celuilalt”;

VIII. Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților specifice - pentru a recompensa, respectiv a spori numărul persoanelor din comunitate care se implică în viața culturală a județului.

IX. Implementarea Sistemului de Control managerial Intern - realizarea documentației specifice implementării standardelor.

7. Proiectele din cadrul programelor

I. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă

a. **Catalogul on-line al bibliotecii** - completarea retroactivă permanentă;

b. **Biblioteca mobilă** - continuarea proiectului și atragerea de noi categorii de utilizatori;

c. **Organizarea de cursuri pentru comunitate:**

➤ Inițiere în *utilizarea calculatorului* (toate categoriile de vârstă);

➤ *BaniiIQ* - curs de informații financiare;

➤ *Business English* - cu sprijinul financiar al Ambasadei SUA la București, prin American Corner Tîrgu Mureș.

d. **Împrumut de jucării** - continuarea proiectului în cadrul Bibliotecii pentru Copii;

e. **Căsuța cu cărți** - continuarea proiectului și extinderea în alte locații (Aeroportul Internațional Transilvania, Grădina Zoologică, gări, autogări, spitale);

f. **Bătălia Cărților** - continuarea anuală a proiectului;

g. **Biblioteca de voci** - în parteneriat cu Teatrul Național Radiofonic - Radio România, Universitatea de Arte Teatrale Tîrgu Mureș - continuarea proiectului și extinderea parteneriatelor;

h. **Biblioterapia prichindeilor** - continuarea și extinderea proiectului;

i. **Arhiva documentară a Bibliotecii Județene Mureș** - prelucrarea și organizarea documentelor de arhivă, cu sprijinul Arhivelor Județene Mureș, istorici, studenți (arhiva Netea; arhiva foto; arhiva Tereza Periș-Chereji);

j. **Laborator atestat de restaurare carte veche** - organizarea, conform standardelor în vigoare, a unui laborator atestat la nivel național de restaurare a documentelor de patrimoniu în cadrul Biroului Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai”.

II. Modernizarea spațiilor bibliotecii

A. Amenajarea spațiilor din Palatul Culturii - conform necesităților de funcționare a bibliotecii, prin realizarea lucrărilor de igienizare, reparații și reabilitare conform tabelului:

Lucrare - igienizare, reparații și reabilitare	Preț estimativ	Observații	An
Birou sala de lectură - etaj II	200.000	Fonduri prevăzute în bugetul Muzeului Județean Mureș	2016
Depozit etaj II - sala de lectură			
Subsol Palatul Culturii - 2 săli	20.000		
Amenajare curte intrare	40.000	-	
Amenajare curte interioară			
Restaurare sala cu frescă	243.000	-	

Biblioteca „Teleki-Bolyai”			
Amenajare parter sediu central	3.000	-	
Finalizare dotare sala de conferință - etaj III	9.000	Instalare aer condiționat	
Sala de Lectură Generală - dotare aer condiționat	13.500	-	
2017			
Secția „Cartea tehnică”	30.000	Fonduri prevăzute în bugetul Muzeului Județean Mureș	2017
Depozit etaj III	40.000		
Ignifugare acoperiș Biblioteca „Teleki-Bolyai”	35.000		
2018			
Compartiment Informatizare	15.000	Fonduri prevăzute în bugetul Muzeului Județean Mureș	2018
Subsoluri Palat - 4 încăperi	30.000		

B. Filiale

a. lucrări de amenajare - conform necesităților, prin lucrări de igienizare, reparații și reabilitare:

Lucrare - igienizare, reparații și reabilitare	Preț estimativ	Observații	An
Filiala Aleea Carpați	20.000	-	2016
Filiala Aleea Carpați - instalare aer condiționat	4.500		

b. Achiziționare spațiu pentru filială

Lucrare	Preț estimativ	Observații	An
Achiziționare spațiu pentru filială în Cartierul Unirii	270.000	Extinderea activității Bibliotecii într-o zonă în plină dezvoltare	2016

C. Lucrări de restaurare mobilier de patrimoniu:

Lucrare restaurare mobilier	Preț estimativ	Observații	An
Restaurare mobilier director	20.000	-	2016
Restaurare mobilier birou Sala Generală de Lectură	35.000	-	2017

III. Biblioteca în era digitalizării

A. Sporirea gradului de dotare tehnică prin achiziționarea de tehnică modernă:

Produs	Preț estimativ	Observații	An
Achiziție de licențe	16.500	-	2016
Achiziție videoproiector pentru sala de conferință	6.000	-	2016
Achiziție laptop - 2 bucăți	8.000	Pentru direcțiune și contabilitate	2016

B. Dezvoltarea ofertei de servicii bazate pe mijloace tehnice moderne:

- a. **Biblioteca Digitală Mureș** - completarea permanentă a bazei de date, în toate componentele ei;
 - cartea veche, de patrimoniu, publicațiile seriale, fondurile de referință cu valoare patrimonială;
 - cartea pentru studenți;
 - lucrări despre Biblioteca Județeană Mureș;
 - prezentări pps / ppt realizate de bibliotecari.
- b. **Biblioteca video** - completarea permanentă a bazei de date;
- c. **Biblioteca Județeană Mureș în imagini** - crearea unei baze de date cu fotografii de la evenimentele organizate de Bibliotecă.
- d. **Poveștile copilăriei** - crearea unei baze de date cu povești - în limbile română și maghiară - în interpretarea unor actori;

IV. Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ

- a. Desfășurarea de proiecte / acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ;
- b. Organizarea Conferinței ANBPR - Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România - **BiblioPublica mai 2016**.

V. Biblioteca, important centru editorial comunitar

- a. Editarea permanentă a anuarului *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*;
- b. Editarea semestrială a revistei *Bibliotheca Marisiana* (format electronic);
- c. Editarea *Catalogului cu dedicații* din colecțiile bibliotecii;
- d. Editarea *Dicționarului bibliotecarilor mureșeni* din toate timpurile;
- e. Editarea *Catalogului cărții vechi românești din Biblioteca Județeană Mureș*.

VI. Afirmarea Bibliotecii Județene Mureș ca important centru cultural și științific

- a. Dezvoltarea permanentă a colecțiilor de documente, indiferent de suport (papetar, electronic, baze de date etc).
- b. Întocmirea documentației necesare includerii anuarului *Libraria* în baze internaționale de date;
- c. Organizarea unei serii de întâlniri cu scriitori, oameni de știință, personalități de seamă ale culturii și științei românești și universale;
- d. Evaluarea, clasarea documentelor de patrimoniu și includerea lor în categoria bunurilor culturale de patrimoniu;
- e. Organizarea anuală a unui târg de carte, cu participarea celor mai reprezentative edituri din țară.

VII. Stimularea dialogului intercultural și interetnic

- a. Dezvoltarea Centrului de Resurse American Corner;
- b. Atragerea de noi colaboratori străini pentru anuarul bibliotecii, *Libraria*;
- c. Continuarea și intensificarea schimbului interbibliotecar și de donații de publicații cu biblioteci și instituții de cultură din străinătate;
- d. Participarea la reuniuni internaționale de profil, în special la cele organizate de IFLA;

- e. Continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Târgu-Mureș” din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg;
- f. Înființarea unei biblioteci românești în străinătate, unde comunitatea românească este mai numeroasă.

VIII. Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților specifice

- a. Realizarea unui program diversificat de activități culturale, pentru întreaga comunitate;
- b. Continuarea tradiției Bibliotecii Județene de a conferi anual distincții pentru:
 - cititori („*Cel mai fidel cititor*”);
 - bibliotecari și biblioteci („*Bibliotecarul anului*,” „*Biblioteca anului*”);
 - personalități locale (*Diploma „Pro Libro Senator”* și „*Pro Libro Spe*”).
- c. Implicarea comunității în activitatea bibliotecii, prin intermediul Asociației „*Prietenii Bibliotecii*” Mureș;
- d. Îmbunătățirea dialogului cu mediile de informare, parteneri tradiționali;
- e. Organizarea periodică a unor campanii de prezentarea ofertelor de servicii ale Bibliotecii în unități școlare;
- f. Actualizarea materialelor de prezentare a Bibliotecii;
- g. Actualizarea permanentă a paginii *web* și a paginii de *facebook*;
- h. Realizarea, în parteneriat cu studiourile TV teritoriale, a unor materiale de prezentare a Bibliotecii - flashmob, documentar;
- i. Crearea unui *birou de presă* - prin modificarea organigramei.

IX. Implementarea Sistemului de Control managerial Intern

- a. Realizarea documentației specifice implementării standardelor specifice;
- b. Actualizarea permanentă a fișei postului pentru angajații Bibliotecii;
- c. Completarea permanentă a Manualului de proceduri interne;
- d. Realizarea documentației specifice în domeniul PSI și SSM.

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

Pentru perioada 1 aprilie 2016 - 31 martie 2019 ne propunem:

- Organizarea Conferinței Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România - **Bibliopublica** - mai 2016.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii		Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)
1.	1.a.	TOTAL VENITURI, din care:	2.370.000	4.270.000	5.317.000
		1.a. venituri proprii, din care:	2.370.000	4.270.000	4.117.000
	1.a.1.	venituri din activitatea de bază	-	-	-
	1.a.2.	surse atrase	0	0	1.200.000
	1.a.3.	alte venituri proprii	-	-	-
	1.b.	subvenții/alocații	2.322.000	4.222.000	4.069.000
	1.c.	alte venituri	48.000	48.000	48.000
2.		TOTAL CHELTUIELI, din care:	2.322.000	4.222.000	4.069.000
	2.a.	Cheltuieli de personal, din care:	1.892.000	2.081.000	2.289.000
	2.a.1.	Cheltuieli cu salariile	1.892.000	2.081.000	2.289.000
	2.a.2.	Alte cheltuieli de personal	-	-	-
	2.b.	Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	400.000	1.597.500	1.780.000
	2.b.1.	Cheltuieli pentru proiecte	197.000	1.268.000	1.540.000
	2.b.2.	Cheltuieli cu colaboratorii	0	0	0
	2.b.3.	Cheltuieli pentru reparații curente	0	114.500	15.000
	2.b.4.	Cheltuieli de întreținere	183.000	190.000	195.000
	2.b.5.	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.000	25.000	30.000
	2.c.	Cheltuieli de capital	30.000	543.500	-

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. La sediu - tendința generalizată la nivelul țării cu privire la scăderea numărului de utilizatori ai serviciilor de bibliotecă se resimte, din nefericire, și în județul Mureș. Cu toate acestea, numărul celor care frecventează Biblioteca este relativ constant în ultimii ani, situându-se în preajma cifrei de 10.000 de utilizatori activi.

Dat fiind faptul că în perioada **1 aprilie 2016 - 31 martie 2019** mai sunt fonduri sau colecții de verificat (periodicitatea inventarierii fondurilor prevăzută de Legea Bibliotecilor), dar și spații care vor fi renovate / igienizate, considerăm că **păstrarea constantă a numărului de utilizatori activi la valoarea de 10.000 / an este dezirabilă și ne propunem să atingem acest obiectiv.**

2.2. În afara sediului

Prin ofertele de servicii în afara sediului, înțelegem în egală măsură activitățile culturale organizate în parteneriat cu alte instituții sau organizații, care se adresează publicului cititor și nu numai, dar și facilitățile oferite de Bibliotecă, având la bază tehnologia modernă. Așadar, beneficiari reali și virtuali.

Ne propunem ca la prima categorie - **beneficiari reali**, respectiv participanți la programele culturale extra muros - numărul să atingă cifra de **12.000 persoane**; la a doua categorie - **beneficiari virtuali** - numărul de vizite (catalogul online, site, facebook, biblioteca digitală etc.) să atingă pragul de **35.000 / an**.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Număr proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe proiect / lei
Primul an de management - 2016					
1.	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă	Programul are în vedere valorificarea patrimoniului livresc al Bibliotecii în vederea diversificării serviciilor oferite comunității. Unele proiecte nu necesită buget separat sau unul foarte redus, fiind realizate cu resursele umane existente, cu dotările tehnice existente în Bibliotecă și chiar cu implicarea comunității.	9 Total lei: 1.000	<ul style="list-style-type: none"> • Catalogul on-line al bibliotecii • Biblioteca mobilă • Organizarea de cursuri pentru comunitate • Împrumut de jucării • Căsuța cu cărți • Bătălia Cărților • Biblioteca de voci • Biblioterapia prichindeilor • Arhiva documentară a Bibliotecii Județene Mureș 	1.000
2.	Modernizarea spațiilor bibliotecii	Programul are în vedere valorificarea patrimoniului imobil al Bibliotecii; mai exact, vizează efectuarea unor lucrări de reparații, restaurări, igienizări și amenajări, pentru crearea unui ambient favorabil studiului și lecturii	1 Total lei: 4.500	<ul style="list-style-type: none"> • Lucrări de amenajare filiale: - Filiala Aleea Carpați - instalare aer condiționat 	4.500
3.	Biblioteca în era digitizării	Programul se axează pe două direcții de bază: pe de o parte pe sporirea gradului de utilare tehnică și îmbunătățirea dotărilor existente, iar pe de altă parte are în vedere valorificarea tehnologiei oferite de tehnica modernă.	1 Total lei: 1.000	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea ofertei de servicii bazate pe mijloace tehnice moderne: <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca Digitală Mureș - Biblioteca video - Biblioteca Județeană Mureș în imagini - Poveștile copilăriei 	1.000
4.	Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor	Conform Legii Bibliotecilor, Biblioteca Județeană are rol de centru metodologic pentru rețeaua bibliotecilor publice din județ, calitate care trebuie asumată cu maximă	2 Total lei: 6.000	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea de proiecte / acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ 	1.000
				<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea Conferinței ANBPR - Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România - BiblioPublica mai 2016. 	5.000

	<i>publice din județ</i>	responsabilitate.			
5.	Biblioteca, important centru editorial comunitar	Prin activitatea editorială, cu tradiție deja, Biblioteca își asumă rolul de promotor al memoriei locale	2 Total lei: 2.000	• Editarea permanentă a anuarului <i>Libraria. Studii și cercetări de bibliologie</i>	2.000
				• Editarea semestrială a revistei <i>Bibliotheca Marisiana</i> (format electronic)	0
6.	Afirmarea Bibliotecii Județene Mureș ca important centru cultural și științific	Prin întreaga activitate, prin serviciile oferite, prin oferta de lectură, Biblioteca Județeană este unul din principalii factori ai procesului de educație permanentă din comunitate	3 Total lei: 147.000	• Dezvoltarea permanentă a colecțiilor de documente, indiferent de suport (papetar, electronic, baze de date etc.)	145.000
				• Evaluarea, clasarea documentelor de patrimoniu și includerea lor în categoria bunurilor culturale de patrimoniu	1.500
				• Organizarea anuală a unui târg de carte, cu participarea celor mai reprezentative edituri din țară	500
7.	Stimularea dialogului intercultural și interetnic	Programul are în vedere consolidarea relațiilor existente cu instituții sau structuri din străinătate, precum și inițierea unor legături noi, având la bază preocupările și interesele comune în zona culturii	5 Total lei: 1.500	• Dezvoltarea Centrului de Resurse American Corner	0
				• Atragerea de noi colaboratori străini pentru anuarul bibliotecii, <i>Libraria</i>	
				• Continuarea și intensificarea schimbului interbibliotecar și de donații de publicații cu biblioteci și instituții de cultură din străinătate	1.500
				• Participarea la reuniuni internaționale de profil, în special la cele organizate de IFLA	
• Continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Târgu-Mureș” din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg	0				
8.	Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților specifice	Programul are în vedere realizarea unor activități specifice prin care comunitatea să fie informată în legătură cu serviciile Bibliotecii, cu oferta de lectură, cu tot ceea ce biblioteca poate oferi pentru informare, documentare și petrecere a timpului liber	8 Total lei: 4.000	• Realizarea unui program diversificat de activități culturale, pentru întreaga comunitate	3.500
				• Implicarea comunității în activitatea bibliotecii, prin intermediul <i>Asociației „Prietenii Bibliotecii” Mureș</i>	0
				• Continuarea tradiției Bibliotecii Județene de a conferi anual distincții pentru comunitate	500
				• Actualizarea materialelor de prezentare a Bibliotecii și organizarea periodică a unor campanii de prezentare a ofertelor de servicii ale Bibliotecii în unități școlare	
• Îmbunătățirea dialogului cu mediile de informare, parteneri tradiționali	0				

				<ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea permanentă a paginii <i>web</i> și a paginii de <i>facebook</i> • Realizarea, în parteneriat cu studiourile TV teritoriale, a unor materiale de prezentare a Bibliotecii - flashmob, documentar • Crearea unui <i>birou de presă</i> - prin modificarea organigramei 	
9.	Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern	Programul are în vedere întocmirea, vizarea și aprobarea documentației specifice bunei funcționări a Bibliotecii, atât pe linie de control intern, cât și PSI și SSM	4 Total lei: 30.000	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea documentației specifice implementării standardelor • Actualizarea permanentă a fișei postului pentru angajații Bibliotecii • Completarea permanentă a Manualului de proceduri interne • Realizarea documentației specifice în domeniul PSI și SSM. 	0 30.000
Al doilea an de management - 2017					
1.	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă	Programul are în vedere valorificarea patrimoniului livresc al Bibliotecii în vederea diversificării serviciilor oferite comunității. Unele proiecte nu necesită buget separat sau unul foarte redus, fiind realizate cu resursele umane existente, cu dotările tehnice existente în Bibliotecă și chiar cu implicarea comunității.	9 Total lei: 3.000	<ul style="list-style-type: none"> • Catalogul on-line al bibliotecii • Biblioteca mobilă • Organizarea de cursuri pentru comunitate • Împrumut de jucării • Căsuța cu cărți • Bătălia Cărților • Biblioteca de voci • Biblioterapia prichindeilor • Arhiva documentară a Bibliotecii Județene Mureș 	3.000
2.	Modernizarea spațiilor bibliotecii	Programul are în vedere valorificarea patrimoniului imobil al Bibliotecii; mai exact, vizează efectuarea unor lucrări de reparații, restaurări, igienizări și amenajări, atât pentru crearea unui ambient favorabil studiului și lecturii, dar și pentru întreținerea clădirii - monument Palatul Culturii.	8 Total lei: 1.009.000	<ul style="list-style-type: none"> • Amenajare spații din Palatul Culturii: <ul style="list-style-type: none"> - Finalizare dotare sala de conferință - etaj III - Birou sala de lectură - etaj II - Depozit etaj II - sala de lectură - Sala de Lectură Generală - dotare aer condiționat - Subsol Palatul Culturii - 2 săli - Amenajare parter sediu central - Amenajare curte intrare și interioară • Restaurare sala cu frescă Biblioteca „Teleki-Bolyai” • Lucrări de amenajare filiale: 	285.500 243.000 20.000

		SUMELE NECESARE PENTRU LUCRĂRILE DIN PALATUL CULTURII TREBUIE SOLICITATE, RESPECTIV PREVĂZUTE ÎN BUGETUL MUZEULUI JUDEȚEAN MUREȘ - ADMINISTRATOR AL CLĂDIRII		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Reparații Filiala Aleea Carpați</i> • Achiziționare spațiu pentru filială în Cartierul Unirii • Amenajare spații din Palatul Culturii: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Secția „Cartea tehnică”</i> - <i>Depozit etaj III</i> • Sporirea gradului de dotare tehnică: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Achiziție de licențe</i> - <i>Achiziție videoproiector pentru sala de conferință</i> - <i>Achiziție laptop - 2 bucăți</i> • Ignifugare acoperiș Biblioteca „Teleki-Bolyai” • Lucrări de restaurare mobilier de patrimoniu <ul style="list-style-type: none"> - <i>Restaurare mobilier birou Sala Generală de Lectură</i> - <i>Restaurare mobilier birou director</i> 	<p>270.000</p> <p>70.000</p> <p>30.500</p> <p>35.000</p> <p>55.000</p>
3.	Biblioteca în era digitizării	Programul se axează pe două direcții de bază: pe de o parte pe sporirea gradului de utilare tehnică și îmbunătățirea dotărilor existente, iar pe de altă parte are în vedere valorificarea tehnologiei oferite de tehnica modernă.	2 Total lei: 17.000	<ul style="list-style-type: none"> A. Sporirea gradului de dotare tehnică: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Achiziție calculatoare pentru uz intern</i> B. Dezvoltarea ofertei de servicii bazate pe mijloace tehnice moderne: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Biblioteca Digitală Mureș</i> - <i>Biblioteca video</i> - <i>Biblioteca Județeană Mureș în imagini</i> - <i>Poveștile copilăriei</i> 	<p>12.000</p> <p>5.000</p>
4.	Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ	Conform Legii Bibliotecilor, Biblioteca Județeană are rol de centru metodologic pentru rețeaua bibliotecilor publice din județ, calitate care trebuie asumată cu maximă responsabilitate.	1 Total lei: 3.000	<ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea de proiecte / acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ 	3.000
5.	Biblioteca, important centru editorial comunitar	Prin activitatea editorială, cu tradiție deja, Biblioteca își asumă rolul de promotor al memoriei locale	3 Total lei: 7.000	<ul style="list-style-type: none"> • Editarea permanentă a anuarului Libraria. Studii și cercetări de bibliologie • Editarea semestrială a revistei Bibliotheca Marisiana (format electronic) • Editarea Catalogului cu dedicații din colecțiile bibliotecii 	<p>3.000</p> <p>0</p> <p>4.000</p>
6.	Afirmarea	Prin întreaga activitate, prin serviciile oferite, prin oferta de lectură,	4	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea permanentă a colecțiilor de documente, indiferent de suport (papetar, electronic, baze de 	160.000

	Bibliotecii Județene Mureș ca important centru cultural și științific	Biblioteca Județeană este unul din principalii factori ai procesului de educație permanentă din comunitate	Total lei: 164.000	date etc.)	
				<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea, clasarea documentelor de patrimoniu și includerea lor în categoria bunurilor culturale de patrimoniu 	3.000
				<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea anuală a unui târg de carte, cu participarea celor mai reprezentative edituri din țară 	1.000
				<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea documentației necesare includerii anuarului <i>Libraria</i> în baze internaționale de date 	0
7.	Stimularea dialogului intercultural și interetnic	Programul are în vedere consolidarea relațiilor existente cu instituții sau structuri din străinătate, precum și inițierea unor legături noi, având la bază preocupările și interesele comune în zona culturii	6 Total lei: 15.000	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea Centrului de Resurse American Corner • Atragerea de noi colaboratori străini pentru anuarul bibliotecii, <i>Libraria</i> 	0
				<ul style="list-style-type: none"> • Continuarea și intensificarea schimbului interbibliotecar și de donații de publicații cu biblioteci și instituții de cultură din străinătate 	
				<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la reuniuni internaționale de profil, în special la cele organizate de IFLA 	5.000
				<ul style="list-style-type: none"> • Continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Târgu-Mureș” din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg 	0
				<ul style="list-style-type: none"> • Înființarea unei biblioteci românești în străinătate, unde comunitatea românească este mai numeroasă 	10.000
8.	Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților specifice	Programul are în vedere realizarea unor activități specifice prin care comunitatea să fie informată în legătură cu serviciile Bibliotecii, cu oferta de lectură, cu tot ceea ce biblioteca poate oferi pentru informare, documentare și petrecere a timpului liber	6 Total lei: 25.000	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unui program diversificat de activități culturale, pentru întreaga comunitate 	20.000
				<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea comunității în activitatea bibliotecii, prin intermediul <i>Asociației „Prietenii Bibliotecii” Mureș</i> 	0
				<ul style="list-style-type: none"> • Continuarea tradiției Bibliotecii Județene de a conferi anual distincții pentru comunitate 	
				<ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea materialelor de prezentare a Bibliotecii și organizarea periodică a unor campanii de prezentare a ofertelor de servicii ale Bibliotecii în unități școlare 	5.000
				<ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea dialogului cu mediile de informare, parteneri tradiționali 	0
				<ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea permanentă a paginii <i>web</i> și a paginii de <i>facebook</i> 	
9.	Implementarea	Programul are în vedere întocmirea, vizarea și aprobarea documentației	4	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea documentației specifice implementării standardelor 	0

	Sistemului de Control managerial Intern	specifice bunei funcționări a Bibliotecii, atât pe linie de control intern, cât și PSI și SSM	Total lei: 25.000	<ul style="list-style-type: none"> Actualizarea permanentă a fișei postului pentru angajații Bibliotecii Completarea permanentă a Manualului de proceduri interne Realizarea documentației specifice în domeniul PSI și SSM. 	25.000
Al treilea an de management - 2018					
1.	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă	Programul are în vedere valorificarea patrimoniului livresc al Bibliotecii în vederea diversificării serviciilor oferite comunității. Unele proiecte nu necesită buget separat sau unul foarte redus, fiind realizate cu resursele umane existente, cu dotările tehnice existente în Bibliotecă și chiar cu implicarea comunității.	10 Total lei: 1.206.000	<ul style="list-style-type: none"> Catalogul on-line al bibliotecii Biblioteca mobilă Organizarea de cursuri pentru comunitate Împrumut de jucării Căsuța cu cărți Bătălia Cărților Biblioteca de voci Biblioterapia prichindeilor Arhiva documentară a Bibliotecii Județene Mureș Laborator atestat de restaurare carte veche 	6.000 1.200.000
2.	Modernizarea spațiilor bibliotecii	Programul are în vedere valorificarea patrimoniului imobil al Bibliotecii; mai exact, vizează efectuarea unor lucrări de reparații, restaurări, igienizări și amenajări, atât pentru crearea unui ambient favorabil studiului și lecturii, dar și pentru întreținerea clădirii - monument Palatul Culturii.	1 Total lei: 45.000	<ul style="list-style-type: none"> Amenajare spații din Palatul Culturii: <ul style="list-style-type: none"> Compartiment Informatizare Subsoluri Palat - 4 încăperi 	45.000
3.	Biblioteca în era digitizării	Programul se axează pe două direcții de bază: pe de o parte pe sporirea gradului de utilare tehnică și îmbunătățirea dotărilor existente, iar pe de altă parte are în vedere valorificarea tehnologiei oferite de tehnica modernă.	2 Total lei: 17.000	<p>A. Sporirea gradului de dotare tehnică: - Achiziție calculatoare pentru uz intern</p> <p>B. Dezvoltarea ofertei de servicii bazate pe mijloace tehnice moderne: - Biblioteca Digitală Mureș - Biblioteca video - Biblioteca Județeană Mureș în imagini - Poveștile copilăriei</p>	12.000 5.000
4.	Biblioteca Județeană,	Conform Legii Bibliotecilor, Biblioteca Județeană are rol de centru	1	<ul style="list-style-type: none"> Desfășurarea de proiecte / acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ 	5.000

	coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ	metodologic pentru rețeaua bibliotecilor publice din județ, calitate care trebuie asumată cu maximă responsabilitate.	Total lei: 5.000		
5.	Biblioteca, important centru editorial comunitar	Prin activitatea editorială, cu tradiție deja, Biblioteca își asumă rolul de promotor al memoriei locale	4 Total lei: 11.000	• Editarea permanentă a anuarului <i>Libraria. Studii și cercetări de bibliologie</i>	4.000
				• Editarea semestrială a revistei <i>Bibliotheca Marisiana</i> (format electronic)	0
				• Editarea <i>Catalogului cărții vechi românești din Biblioteca Județeană Mureș</i>	5.000
				• Editarea <i>Dicționarului bibliotecarilor mureșeni</i> din toate timpurile	2.000
6.	Afirmarea Bibliotecii Județene Mureș ca important centru cultural și științific	Prin întreaga activitate, prin serviciile oferite, prin oferta de lectură, Biblioteca Județeană este unul din principalii factori ai procesului de educație permanentă din comunitate	3 Total lei: 175.000	• Dezvoltarea permanentă a colecțiilor de documente, indiferent de suport (papetar, electronic, baze de date etc.)	160.000
				• Evaluarea, clasarea documentelor de patrimoniu și includerea lor în categoria bunurilor culturale de patrimoniu	10.000
				• Organizarea anuală a unui târg de carte, cu participarea celor mai reprezentative edituri din țară	5.000
7.	Stimularea dialogului intercultural și interetnic	Programul are în vedere consolidarea relațiilor existente cu instituții sau structuri din străinătate, precum și inițierea unor legături noi, având la bază preocupările și interesele comune în zona culturii	5 Total lei: 6.000	• Dezvoltarea Centrului de Resurse American Corner	0
				• Atragerea de noi colaboratori străini pentru anuarul bibliotecii, <i>Libraria</i>	
				• Continuarea și intensificarea schimbului interbibliotecar și de donații de publicații cu biblioteci și instituții de cultură din străinătate	6.000
				• Participarea la reuniuni internaționale de profil, în special la cele organizate de IFLA	0
8.	Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea	Programul are în vedere realizarea unor activități specifice prin care comunitatea să fie informată în legătură cu serviciile Bibliotecii, cu oferta de lectură, informare,	6 Total lei: 50.000	• Realizarea unui program diversificat de activități culturale, pentru întreaga comunitate	45.000
				• Implicarea comunității în activitatea bibliotecii, prin intermediul <i>Asociației „Prietenii Bibliotecii” Mureș</i>	0
				• Continuarea tradiției Bibliotecii Județene de a	

	activităților specifice	documentare și petrecere a timpului liber		conferi anual distincții pentru comunitate <ul style="list-style-type: none"> Actualizarea materialelor de prezentare a Bibliotecii și organizarea periodică a unor campanii de prezentarea ofertelor de servicii ale Bibliotecii în unități școlare 	5.000
				<ul style="list-style-type: none"> Îmbunătățirea dialogului cu mediile de informare, parteneri tradiționali Actualizarea permanentă a paginii <i>web</i> și a paginii de <i>facebook</i> 	0
9.	Implementarea Sistemului de Control managerial Intern	Programul are în vedere întocmirea, vizarea și aprobarea documentației specifice bunei funcționări a Bibliotecii, atât pe linie de control intern, cât și PSI și SSM	4 Total lei: 25.000	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea documentației specifice implementării standardelor specifice Actualizarea permanentă a fișei postului pentru angajații Bibliotecii Completarea permanentă a Manualului de proceduri interne Realizarea documentației specifice în domeniul PSI și SSM. 	0 25.000

Centralizator programe și proiecte

Anul	2016	2017	2018
Programe	9	9	9
Proiecte în cadrul programelor	35	43	36
Buget total estimat	197.000	1.268.000	1.540.000