



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



BIBLIOTECA
JUDEȚEANĂ
MUREȘ

RAPORT DE ACTIVITATE

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ

- 1 IANUARIE - 31 DECEMBRIE 2016 -

Dr. AVRAM OLIVIA MONICA



ASCOAM

RAPORT DE ACTIVITATE

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Mureș, denumit în continuare **autoritatea**, pentru **Biblioteca Județeană Mureș**, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare Ordonanță de Urgență, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

- A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;*
- B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;*
- C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;*
- D. Analiza situației economico-financiare a instituției;*
- E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate;*
- F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.*

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: **1 ianuarie - 31 decembrie 2016**, reprezentând **evaluarea anuală**.

RAPORT DE ACTIVITATE

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități

Instituție publică de cultură și informare, Biblioteca Județeană Mureș și-a desfășurat activitatea, și în anul 2016, în conformitate cu *Legea Bibliotecilor* nr. 334/2002 cu modificările ulterioare, precum și cu legislația ce reglementează sectorul bugetar. De asemenea, au fost urmărite obiectivele propuse prin *Proiectul de Management pentru perioada 2016-2019*, aprobat de Consiliul Județean Mureș în aprilie 2016.

Municipiul Tîrgu Mureș este prin excelență o zonă culturală, o zonă de interferențe interetnice și interlingvistice, cu un potențial cultural de mare valoare, care așteaptă și merită să fie exploatat ca atare. Aici își desfășoară activitatea numeroase instituții culturale și de învățământ de prestigiu - atât în sectorul bugetar, instituții subordonate fie Consiliului Județean, fie autorității locale, sau instituții care se definesc prin apartenența la alte autorități, publice sau private - dar care au în comun componenta culturală a activității de bază. Toate acestea reprezintă o carte de vizită, un act de identitate culturală a zonei mureșene. Putem aminti, în acest sens, activitatea cultural-literară desfășurată prin intermediul celor două reviste de înaltă ținută științifică *Vatra*, a Uniunii Scriitorilor, filiala Mureș, și *Lato*, cu o largă răspândire; putem aminti *Muzeul Județean Mureș*, care se implică în proiectele de recuperare a trecutului istoric al zonei; teatrele - *Teatrul Național*, *Teatrul Ariel*, *Teatrul 74* sau *Scena* - care se adresează comunității prin oferte culturale variate, adaptate tuturor vârstelor și gusturilor; putem aminti *Filarmonica de Stat* și *Ansamblul Artistic Profesionist „Mureșul,”* care sunt recunoscute și apreciate ca modele, atât pe plan național, cât și internațional; nu în ultimul rând, putem aminti universitățile - „*Petru Maior*,” „*Sapientia*,” „*Dimitrie Cantemir*” și filialele unor universități mari din țară, care și-au pus amprenta asupra multor generații de intelectuali, viitori profesioniști; putem aminti *Institutul de Cercetări Socio-Umane „Gh. Șincai” al Academiei Române*, care, alături de *Arhivele Naționale. Direcția Județeană Mureș* editează anual publicații de prim rang științific - *Studia Universitatis „Petru Maior,”* *Seria Historia* și *Seria Philologia*; *Anuarul Institutului de Cercetări Socio-Umane „Gheorghe Șincai” din Tîrgu Mureș* sau *Marisia*, publicația Muzeului Județean Mureș.

Tentativele de diversificare a ofertei culturale și de atragere a publicului, de educare a gustului pentru cultură, sunt încă insuficiente, iar instituțiile de cultură de nivel județean, prevăd în strategia de dezvoltare în durată lungă modalități de eficientizare a accesului public la informare, la actul cultural - indiferent de natura acestuia - fără deosebiri de natură socială, etnică, lingvistică, religioasă etc., după un principiu foarte simplu și firesc: „*utilizatorii sunt rațiunea noastră de a exista!*” Trebuie să apreciem faptul că bibliotecile, muzeele, teatrele, toate instituțiile de învățământ și cele de cercetare se implică tot mai activ în viața comunității, promovând un turism cultural de calitate, cu acțiuni și evenimente noi, care au drept obiectiv atragerea publicului, formarea interesului acestuia față de instituțiile de profil și de actul cultural.

În stabilirea planului de activitate și a trasării liniilor generale de

diversificare a ofertei culturale, instituțiile publice de cultură țin seama nu numai de opțiunile exprimate în mod expres de utilizatori; pentru a păstra viu interesul față de cultură, lectură, valori istorice și spirituale etc., instituțiile specializate nu răspund doar nevoilor exprimate, ci preîntâmpină nevoile nerostite ale utilizatorilor, găsesc diverse căi și modalități de promovare a produselor culturale, încearcă să eficientizeze la maximum oportunitățile oferite de dezvoltarea tehnologiilor moderne.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Analiza SWOT determină gradul de realism a programelor și proiectelor propuse a fi realizate în următoarea perioadă de management. Evidențierea punctelor tari / slabe, a oportunităților și amenințărilor la adresa programelor și proiectelor Bibliotecii Județene constituie un punct de plecare în stabilirea priorităților și adoptarea măsurilor necesare pentru implementarea lor.

Puncte tari

- ❖ Biblioteca Județeană este un centru cultural cu îndelungată tradiție, care depășește deja un secol de existență și activitate;
- ❖ beneficiază de încrederea comunității, care utilizează serviciile oferite și se adresează bibliotecii pentru rezolvarea problemelor profesionale sau personale;
- ❖ oferă informații clare, actuale, corecte, reale și gratuite pentru toate categoriile de utilizatori și în mai multe limbi;
- ❖ informatizarea constituie un avantaj, iar accesul gratuit la internet conferă un sprijin real pentru toți acei locuitori care nu au acces de acasă la informație;
- ❖ asigurarea sprijinului profesionist în identificarea informațiilor corecte - fie pe suport tradițional, fie online - constituie un avantaj și, totodată, o garanție a calității documentării necesare fiecărui utilizator;
- ❖ oferta de carte - o colecție care însumează aproape 1 milion de documente și menține Biblioteca Județeană Mureș în fruntea listei celor mai mari biblioteci județene - răspunde necesităților exprimate de toate categoriile socio-profesionale, fără deosebiri legate de apartenența etnică, religioasă, politică etc.;
- ❖ organizează informația pe criterii clare de domenii și nivele de competență și asigură acces nediscriminatoriu la informație;
- ❖ oferă suportul info-documentar pentru învățarea și cercetarea științifică, în condițiile în care peste jumătate dintre utilizatorii activi ai Bibliotecii sunt elevi și studenți;
- ❖ dezvoltarea Bibliotecii Digitale permite accesarea simultană a mai multor documente de interes general;
- ❖ profesionalismul și diversitatea specializării angajaților, garanție că fiecare solicitare va fi tratată cu seriozitate și competență;
- ❖ Biblioteca editează deja lucrări de specialitate, bine cotate la nivel științific național și internațional, ceea ce îi conferă un statut aparte în rândul bibliotecilor județene din țară;
- ❖ beneficiază de mai mulți ani de un site propriu - www.bjmures.ro - care îi permite să fie în legătură permanentă cu utilizatorii;
- ❖ beneficiază de pagină de *Facebook*, ceea ce permite informarea permanentă a publicului larg asupra activităților prevăzute, precum și scurte informări ulterioare, post eveniment;
- ❖ existența catalogului on-line permite căutarea 24 de ore din 24 în baza de date a Bibliotecii;

- ❖ bună colaborare cu autoritatea județeană - în subordinea căreia funcționează biblioteca - în vederea obținerii sprijinului logistic, financiar, de consiliere necesar;
- ❖ organizarea anuală a unui număr mare de activități culturale diverse pentru publicul larg, precum și expoziții cu tematici variate, prin care promovează și face cunoscute valorile cunoașterii, indiferent de domeniu sau ramură de activitate;
- ❖ creșterea numărului de vizitatori ai Bibliotecii, în special în rândul elevilor de nivel gimnazial, și organizarea a numeroase activități pe parcursul Săptămânii „Școala altfel” și nu numai, cu impact pozitiv asupra elevilor;
- ❖ includerea Bibliotecii în rândul coorganizatorilor / partenerilor celor mai importante evenimente culturale din municipiu / județ;
- ❖ atragerea și implicarea directă a comunității în susținerea activității Bibliotecii Județene prin crearea Asociației „Prietenii Bibliotecii” Mureș;
- ❖ crearea și consolidarea în timp a unei relații directe și „personale” cu utilizatorii

Puncte slabe

- ❖ lipsa unui specialist în domeniul investițiilor, acest serviciu fiind asigurat de către aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș;
- ❖ lipsa unui specialist acreditat în domeniul „carte veche;”
- ❖ resurse umane, materiale, financiare modeste, cu impact negativ asupra activității;
- ❖ scăderea numărului persoanelor angajate și, implicit, creșterea volumului de responsabilități care revine fiecărui angajat, ceea ce duce la estomparea creativității;
- ❖ nevoia - cel puțin în ultimii 4 ani - de a reglementa administrativ și juridic activitatea bibliotecii (inventare, renovări, mutări de fonduri etc.);
- ❖ existența mai multor locații / spații ale bibliotecii, care implică automat distribuirea personalului, după principiul „secția și bibliotecarul”;
- ❖ dificultatea de a crea și dezvolta servicii noi, în condițiile scăderii numărului de angajați și a redistribuirii permanente a sarcinilor specifice.

Oportunități

- ❖ posibile parteneriate cu structuri ale autorităților locale în vederea realizării unor proiecte comune, în cadru mai larg, național (exemplu: completarea formularelor pentru APIA în cadrul bibliotecilor partenere în Biblionet);
- ❖ parteneriate cu asociații culturale sau cu instituții de cultură de pe raza județului - muzee, teatre, centre și asociații culturale - și cu instituții de învățământ de toate nivelele: universități, licee, școli generale, grădinițe în vederea realizării unor programe culturale comune și cu impact mai mare asupra comunității;
- ❖ dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, inclusiv prin activități *extra muros*;
- ❖ modernizarea serviciilor oferite prin completarea Bibliotecii Digitale Mureș, a catalogului on-line;
- ❖ gamă largă de utilizatori, datorată și atitudinii flexibile în relația cu comunitatea;
- ❖ capacitatea de a realiza proiecte, parteneriate și protocoale de colaborare, care nu implică automat cheltuirea unor fonduri generoase;
- ❖ capacitatea de a diversifica serviciile de lectură prin utilizarea noilor tehnologii în activitățile de evidență, prelucrare, precum și în cele privind accesarea informațiilor, prin crearea de servicii speciale pentru persoane cu

nevoi speciale.

Amenințări

- ❖ politica de resurse umane afectează grav dezvoltarea serviciilor de bibliotecă;
- ❖ resurse financiare reduse, în conformitate cu politica fiscală adoptată la nivel național, din cauza crizei economice;
- ❖ scăderea numărului de utilizatori la nivelul sistemului național de biblioteci publice;
- ❖ absența programelor naționale sau internaționale de investiții pentru spații și dotări;
- ❖ piață fluidă cu tendințe de scădere a consumului de carte în raport cu celelalte oferte de informare și de ocupare a timpului liber;
- ❖ preponderența preocupărilor cu privire la reglementarea administrativă și juridică a activității de bibliotecă, a reorganizării și redistribuirii spațiilor și colecțiilor, în defavoarea activității specifice;
- ❖ organizarea inventarelor periodice prevăzute de legislația în vigoare afectează / reduce numărul utilizatorilor, al frecvenței și stârnește nemulțumirea utilizatorilor.

3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia

În decursul anului 2016, Biblioteca Județeană Mureș a desfășurat **910 activități culturale** - cu public sau expoziții -, cu o largă adresabilitate, venind astfel în întâmpinarea utilizatorilor nu doar cu oferte de lectură, ci cu o gamă generoasă de activități, care să corespundă gusturilor tuturor celor interesați. Astfel, au fost organizate expoziții de carte, pe diverse tematici, de pictură și desene; lansări de cărți și târguri editoriale; întâlniri cu autori din țară și străinătate; proiecții de filme; conferințe; mese rotunde; s-au redactat materiale informative: afișe, pliante, semne de carte, calendare, panouri.

Pe parcursul anului 2016 au continuat să fie organizate activitățile cu caracter periodic, cu mare impact, precum *Săptămâna Națională a Bibliotecilor*, *Bibliotecar pentru o zi*, *Philobiblon mureșean*, *Biblioteca mobilă*, desfășurate în parteneriat cu Penitenciarul Tîrgu Mureș, *Căsuța cu cărți* (căsuțe amplasate în Complexul de Agreement și Sport „Mureșul”); *Bătălia cărților* (lectură suplimentară pentru categoriile 11-13, 14-18 ani, cu alegerea *Cărții anului* și a *Cititorului anului în județ*); *Biblioteca de voci* (medalioane radiofonice ale unor mari actori); serviciul de *Schimb de jucării* (la biblioteca pentru copii); *Biblioterapia prichindeilor* (la Biblioteca pentru copii).

În plus, în urma încheierii unor parteneriate cu Universitatea „Petru Maior” și Liceul Pedagogic „Mihai Eminescu,” studenții și elevii și-au efectuat practica de specialitate în instituția noastră.

S-a continuat, de asemenea, editarea anuarului *Libraria* (13 volume începând din anul 2002).

Biblioteca și-a asumat astfel, alături de alte instituții de profil din județ, triplul rol de furnizor de servicii informaționale, de partener în procesul de educație permanentă și, totodată, de coordonator al vieții culturale mureșene.

Pentru ca activitatea Bibliotecii să fie cunoscută de comunitate, modalitatea cea mai frecventă de promovare a constat în realizarea de afișe promoționale, fleyere, care s-au constituit în materiale informative de bază. În cazul omagierii unor personalități, materialele informative au cuprins date referitoare la biografia acestora, la principalele momente din carieră, contribuția la dezvoltarea domeniului de activitate reprezentativ.

După felul în care aceste materiale au fost valorificate putem aminti mai

multe canale de promovare a imaginii Bibliotecii:

- ❖ *oferirea unor fleyere sau mini-materiale informative pe durata unei zile sau a mai multor zile tuturor utilizatorilor care frecventau Biblioteca într-o anumită perioadă;*
- ❖ *afișarea în locuri cât mai vizibile a anunțurilor, afișelor și invitațiilor la acțiunile bibliotecii;*
- ❖ *organizarea unor conferințe de presă;*
- ❖ *publicarea în presa locală a unor date referitoare la activitățile care urmează să aibă loc la bibliotecă sau a unor cronici post-eveniment;*
- ❖ *utilizarea unor platforme online pentru promovarea evenimentelor;*
- ❖ *intervenții radio, în cadrul cărora s-au discutat proiectele Bibliotecii;*
- ❖ *emisiuni televizate, dedicate Bibliotecii;*
- ❖ *redactarea unor comunicate de presă;*
- ❖ *campanii de informare și conștientizare a rolului Bibliotecii, a serviciilor oferite, organizate în școli și licee din municipiu și vecinătate.*

În concordanță cu prevederile proiectului de management, a fost în permanență actualizată pagina web a instituției - www.bjmures.ro, cu informații care au privit atât activitatea și proiectele Bibliotecii, dar și informații de interes general. În plus, a fost utilizat la maxim **Facebook**-ul Bibliotecii (2.170 prieteni virtuali), prin care sunt anunțate evenimentele și activitățile organizate, dar și informații post eveniment.

Au fost, de asemenea, organizate vizite colective la Bibliotecă - sub genericul *Porți deschise* - în cadrul cărora, numeroase clase de preșcolari și elevi din ciclurile gimnazial și liceal au vizitat toate secțiile Bibliotecii, au fost familiarizați cu munca specifică, au cunoscut îndeaproape serviciile oferite de instituție. Astfel de zile de vizite au fost stabilite atât din inițiativa Bibliotecii, cât și la cererea unor grupuri sau instituții de învățământ. Putem aminti în acest sens prezența masivă a elevilor din Tîrgu Mureș și din județ pe parcursul *Săptămânii „Școala altfel,”* prezența Bibliotecii la festivalurile de la Răstolița și Ibănești (anual) sau la evenimentele locale (*Armonii Mureșene* - octombrie 2016)

De asemenea, amintim târgurile de prezentare de cărți organizate în curtea interioară a Bibliotecii „Teleki-Bolyai” - anual, în luna august - cu participarea mai multor edituri, dar și organizarea - în cadrul *Zilelor Bibliotecii - Philobiblon mureșean* - a primei ediții a *BookPark - târgul editurilor mureșene*.

Toate acestea s-au reflectat în mass-media locală, presă, televiziune, radio. Compartimentul de Informare Bibliografică. Depozit legal a înregistrat prezența instituției noastre în mijloacele locale de informare, semnalând fiecare apariție scrisă sau audio-video - **cca 250 de prezențe** anual în presa scrisă - română și maghiară. Rezultatele înregistrate din consultarea presei scrise sunt publicate anual în *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*, anuarul instituției noastre, sub semnătura bibliotecarelor Anna Vintilă și Emilia Cătană.

Considerăm că organizarea Biroului de Informare și Relații Publice - postul de șef birou fiind ocupat din august 2016 - a contribuit decisiv la îmbunătățirea imaginii Bibliotecii în comunitate, pe pagina de facebook fiind postate zilnic informații de interes comunitar.

Pentru anul 2017 ne propunem:

- ❖ *organizarea unor campanii de informare a comunității cu privire la serviciile oferite de Bibliotecă;*
- ❖ *organizarea unor campanii de prezentare a serviciilor oferite de Bibliotecă în școli și grădinițe;*
- ❖ *organizarea unei campanii de lectură în spațiul public, folosind mijloacele de transport în comun;*
- ❖ *apariții zilnice pe pagina de Facebook a Bibliotecii, pentru a menține în*

permanență deschise canalele de comunicare cu utilizatorii acestui gen de mediu de socializare;

- ❖ actualizarea permanentă a paginii web a Bibliotecii (www.bjmures.ro);
- ❖ apariții săptămânale în presa locală, valorificate în Libraria, anuarul Bibliotecii;
- ❖ apariții lunare în presa audio-video (televiziune, radio);
- ❖ colaborarea cu instituții de cultură și învățământ din județ, pe linia tradițională, și încheierea de noi parteneriate (ONG-uri; fundații; instituții de învățământ și de stat etc.)
- ❖ desfășurarea de proiecte / acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ;
- ❖ continuarea proiectelor deja inițiate în perioada anterioară;
- ❖ crearea unor servicii noi pentru diverse categorii socio-profesionale și de vârstă;
- ❖ dinamizarea relațiilor cu mass-media în vederea promovării activităților culturale;
- ❖ includerea Bibliotecii în toate ziarele și studiourile TV la capitolul „Telefoane utile”;
- ❖ includerea Bibliotecii Județene, alături de alte instituții locale, într-un circuit de turism cultural;
- ❖ consolidarea organizațională a Asociației „Prietenii Bibliotecii” Mureș.

4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)

Pentru cunoașterea cât mai complexă a utilizatorilor, Biblioteca a apelat la o serie de modalități de informare în legătură cu expectanțele beneficiarilor, nivelul de pregătire intelectuală, domeniile de interes etc., prin efectuarea unor sondaje anuale, completarea unor chestionare, înregistrarea sugestiilor de achiziții la fiecare secție. De asemenea, pe holul de la parterul bibliotecii a fost amenajat un panou, care a preluat sugestiile utilizatorilor referitoare la achiziții, programul de funcționare al Bibliotecii, condițiile de lectură, profesionalismul bibliotecarilor etc.

Pentru anul 2017 ne propunem:

- ❖ continuarea modalităților tradiționale de sondare a intereselor de lectură ale utilizatorilor;
- ❖ elaborarea semestrială a unor chestionare în cadrul secțiilor de relații cu publicul;
- ❖ folosirea în continuare a unor urne speciale, la secțiile de relații cu publicul, pentru preluarea sugestiilor de servicii noi
- ❖ includerea în pagina web a unei opțiuni de exprimare a sugestiilor, aflat la dispoziția utilizatorilor;
- ❖ includerea în pagina web a unei opțiuni de votare a „bibliotecarului anului;”
- ❖ consolidarea grupului cetățenilor activi - în baza proiectului Al treilea spațiu - Cuibul democrației.

4. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu

Pe termen scurt, Biblioteca Județeană Mureș are în vedere utilizatorii de vârstă școlară - elevi și studenți, care reprezintă mai mult de jumătate din utilizatorii activi ai serviciilor noastre. Pe termen mediu, Biblioteca Județeană răspunde cerințelor de lectură, studiu și informare a întregii comunități județene.

Pentru **anul 2017** atenția noastră se îndreaptă spre anumite categorii de potențiali utilizatori, cărora le vom oferi servicii noi (minim 1 pe an):

- ❖ *copiii preșcolari, cu vârsta cuprinsă între 1-7 ani* - pentru a le dezvolta gustul pentru lecturile viitoare și a le induce obișnuința de a veni la Bibliotecă;
- ❖ *persoane vârstnice sau fără ocupație* - pentru care vom organiza cursuri gratuite de inițiere în folosirea calculatoarelor;
- ❖ *persoane cu dizabilități* - pentru care vom organiza un serviciu special de teatru-lectură, folosind dotările tehnice și audio-book-urile existente în Bibliotecă.

6. Profilul beneficiarului actual

O analiză comparativă pe ultimii trei ani de activitate ai Bibliotecii - 2014-2016 - sub aspectul categoriilor de utilizatori ai serviciilor oferite, relevă următoarele aspecte:

	2014	2015	2016
Total utilizatori	10.215	9.734	10.290
din care:			
reînscriși / vizați	7.036	6.602	7.070
nou înscriși	3.179	3.132	3.220
Utilizatori încadrați profesional <i>(profesii intelectuale, tehnicieni, maștrii, funcționari, muncitori)</i>	22,61 %	22,80 %	27,92 %
Utilizatori preșcolari, elevi și studenți	62,22 %	63,85 %	56 %
Utilizatori neîncadrați profesional <i>(pensionari, casnice, șomeri, alte categorii)</i>	13,42 %	13,35 %	16,08 %

❖ **Utilizatori încadrați profesional** (*profesii intelectuale, tehnicieni, maștrii, funcționari, muncitori*) - reprezintă, în 2015, 22,80 % din totalul utilizatorilor nou înscriși, în stagnare comparativ cu anul 2014 când procentul era de 22,61 %; în 2016, procentul crește cu 5 puncte, ceea ce înseamnă că treptat, populația activă începe să aloce lecturii și Bibliotecii o parte însemnată din timpul liber.

❖ **Utilizatori preșcolari, elevi și studenți** - reprezintă majoritatea utilizatorilor nou înscriși, constituindu-se în categoria socio-profesională cel mai bine reprezentată. În anii 2014-2015 se constată o oarecare stagnare la nivelul a 60 de procente; în anul 2016 procentajul scade. Cu toate acestea, la o privire atentă, se constată o creștere a numărului studenților nou înscriși.

Numărul mare al utilizatorilor de vârstă școlară - indiferent de nivelul studiilor - confirmă faptul că oferta de lectură a Bibliotecii este în măsură să completeze nevoile stabilite prin programa școlară.

Prin aceste date statistice, Biblioteca Județeană Mureș se înscrie în tendința înregistrată la nivel național, care dovedește faptul că „*tinerii citesc.*” Aceasta deoarece la nivelul fiecărei biblioteci județene din țară, procentul pe care elevii și studenții îl reprezintă din numărul utilizatorilor activi se situează între 50-70 %.

❖ **Utilizatori neîncadrați profesional** (*pensionari, casnice, șomeri, alte categorii*) - înregistrează o creștere îmbucurătoare, de la cca 13 procente în anii 2014-2015 la 16,08 % în ultimul an.

În medie, lunar se înregistrează 590 de utilizatori reînscriși; la nivel de utilizatori nou înscriși, media lunară este de 270.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Analiza programelor și a proiectelor instituției

Prin programele sale profesionale, Biblioteca Județeană a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor specifice, prevăzute de legislația în vigoare, pe mai multe direcții majore:

a. Cheltuieli de funcționare, întreținere și dotări

b. Modernizarea și diversificarea serviciilor oferite comunității

c. Programul manifestărilor culturale

d. Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ

e. Implementarea și aplicarea sistemului de control managerial intern

a. Cheltuieli de funcționare, întreținere și dotări: s-a pus accent pe creșterea nivelului de dotare tehnică, pe întreținere, buna funcționare a instituției. În acest sens, Biblioteca a beneficiat de mai multe surse de finanțare sau de donație în echipamente:

1. Consiliul Județean Mureș, ordonatorul principal de credite - din bugetul alocat au fost achiziționate bunuri și produse necesare bunei funcționări a Bibliotecii.

2. Ambasada SUA la București - prin finanțarea Centrului de Resurse *American Corner* în anii 2013-2015 au fost achiziționate din fondurile provenite de la partenerul american bunuri și produse necesare bunei funcționări a secției.

În ceea ce privește *spațiile* ocupate de Biblioteca Județeană Mureș, pe parcursul anului 2016 au fost finalizate lucrările de renovare și reabilitare la Sala Documentară (etaj III), un spațiu cu triplă funcționalitate: sală de lectură, de evenimente, de cursuri.

b. Modernizarea și diversificarea serviciilor oferite comunității - un obiectiv dificil de atins, în condițiile reducerii numărului de angajați și a nevoii de redistribuire a personalului existent la secțiile de relații cu publicul (7 secții cu o singură persoană), precum și a preponderenței componentei administrative a activității de bibliotecă (inventare, mutări de fonduri). Cu toate acestea, pe parcursul anului 2016, menționăm ca servicii îmbunătățite sau servicii noi următoarele:

❖ completarea *Bibliotecii Digitale* cu 127 de titluri în total, cu acces nelimitat <http://www.bjmures.ro/bd/index.php>

❖ completarea *Bibliotecii Video*, care cuprinde secvențe din cele mai importante activități organizate de Bibliotecă - <http://www.bjmures.ro/bv/index.php>

❖ finalizarea *Catalogului Fondului Tradițional* - digitizarea fișelor de catalog pe suport hârtie - <http://www.bjmures.ro/CatalogFT/index.htm>

❖ utilizarea paginii de *Facebook* a Bibliotecii, pentru mai buna informare a comunității în legătură cu evenimentele organizate - 2.170 prieteni;

❖ continuarea proiectului *Căsuța cu cărți* - pe durata verii, în cadrul Complexului de Agreement și Sport „Mureșul” - cu cărți din donații oferite Bibliotecii;

❖ derularea proiectului *Marea bătaie* - cu participarea tinerilor cu vârsta cuprinsă între 11-18 ani;

❖ organizarea de *atelieri* - handmade, croșetat, cusut, tricostat, confecționare diverse obiecte etc. - pentru cei mici, în parteneriat cu diverse

asociații;

- ❖ organizarea de *cercuri* - pictură, lectură publică, lucru manual etc. pentru copii, atât în cadrul *Săptămânii Școala altfel*, cât și pe întreaga durată a anului;
- ❖ *Miercurea darurilor* - cărți oferite cititorilor din donațiile oferite Bibliotecii.

c. Programul manifestărilor culturale a urmărit să satisfacă nevoile culturale și de lectură ale comunității în general și să impună Biblioteca drept centru de educație permanentă; de asemenea, s-a urmărit diversificarea și creșterea nivelului calitativ al informațiilor, realizarea de parteneriate cu instituții culturale, școli, licee, universități, ONG-uri etc. Programul a avut la bază calendarul aniversărilor anuale, dar a inclus totodată și activități cu caracter periodic, anual. Activitățile organizate au avut un public țintă bine definit: de la desene și expoziții pentru cei mici, la concursuri literare și pe teme de cultură generală pentru elevi de gimnaziu și liceu; de la mese rotunde pe teme de interes general la manifestări de înaltă ținută științifică.

De menționat, de asemenea, impactul înregistrat asupra publicului beneficiar de proiectele derulate de Biblioteca Județeană: „*Biblioteca mobilă*”, în parteneriat cu Penitenciarul Tîrgu Mureș, „*Mai aproape de lectură: biblioteca publică în serviciul studenților*”, realizat cu sprijinul financiar al AFCN în anul 2008 și care a fost inclus în mai amplul proiect „*Biblioteca Digitală Mureș*” - proiecte începute în anii 2007-2008.

În plus, trebuie menționate proiectele mai noi, cu impact masiv în rândul comunității: *Căsuța cu cărți* - derulat începând cu vara anului 2014, în cadrul Complexului de Agreement și Sport „Mureșul” - cu cărți din donații oferite Bibliotecii, prin care am „dus” cartea lângă cititorii ce și-au petrecut vara în cadrul complexului; *Bătălia cărților* - care se adresează copiilor (11-13 ani) și tinerilor adulți (14-18 ani), provocați să citească o listă de cărți, propusă de bibliotecari, să completeze un portofoliu de lectură și să susțină cartea preferată în cadrul unei dezbateri publice.

De asemenea, amintim colaborările pe tot parcursul anului 2016 cu numeroase asociații, fundații sau societăți cultural-educative, instituții de învățământ, concretizate prin activități de promovare a ideii de lectură.

În plus, amintim și organizarea de către Biblioteca Județeană Mureș a Conferinței Naționale a ANBPR - Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România - la începutul lunii mai 2016, care a reunit cca 170 de bibliotecari și specialiști în biblioteconomie din toată țara.

d. Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ - în conformitate cu *Legea bibliotecilor*, Biblioteca Județeană s-a implicat în dezvoltarea, modernizarea și eficientizarea activității rețelei bibliotecilor publice municipale, orașenești și comunale din județ prin:

- ❖ participarea în comisile de concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar la bibliotecile publice din județ și la activitățile de amploare organizate la nivel local - concursuri literare / de creație, zilele localităților în cauză, aniversări ale unor personalități, activități interactive;
- ❖ donații de carte către bibliotecile din județ, atât din fondurile provenite de la Ministerul Culturii, cât și din donațiile oferite Bibliotecii de persoane particulare;
- ❖ organizarea a două colocvii profesionale în fiecare an (aprilie și noiembrie), la sediul Bibliotecii Județene, cu participarea bibliotecarilor din județ, în cadrul cărora au avut loc și cursuri de instruire pentru situații de urgență (în colaborare cu pompierii mureșeni) și de prim ajutor (în colaborare cu

SMURD);

- ❖ transmiterea informațiilor de interes general pentru bibliotecari (oferta de cursuri de pregătire profesională a ANBPR), precum și centralizarea și transmiterea datelor statistice privind activitatea bibliotecilor publice din județ către Institutul Județean de Statistică și ANBPR;

- ❖ organizarea - din martie 2014 - a *întâlnirilor metodice cu bibliotecarii din rețeaua bibliotecilor publice mureșene*; s-a acordat consultanță de specialitate; au fost prezentate tipizatele de bibliotecă.

e. Implementarea și aplicarea sistemului de control managerial intern: s-a concretizat prin implementarea - totală sau parțială - a standardelor prevăzute de legislația în vigoare, sub toate aspectele componente. Au fost regândite și actualizate în permanență fișele de post, au fost elaborate proceduri - operaționale și de sistem, s-a întocmit documentația necesară pentru argumentarea implementării SCIM.

Pe linie de Securitate și sănătate a muncii - SSM, dar și Prevenirea și stingerea incendiilor - PSI, au fost adoptate următoarele măsuri:

- actualizarea și aprobarea *Planului de apărare în cazul producerii unor situații de urgență provocate de cutremure și / sau alunecări de teren*;

- actualizarea și aprobarea *Planului de evacuare pentru situații de urgență*;

- actualizarea măsurilor pentru prevenirea situațiilor de urgență specifice sezonului cald / rece;

- actualizarea planurilor de protecție SSM;

- actualizarea și punerea în aplicare a exercițiilor PSI - alarmare, evacuare, stingerea incendiilor;

- instruirea angajaților Bibliotecii în domeniile PSI și SSM;

- consemnarea fișelor de instruire PSI și SSM;

- verificarea anuală a sistemelor de stingere - stingătoare și hidranți interior;

- verificarea instalațiilor electrice;

- verificarea respectării normelor PSI;

- achiziționarea de stingătoare cu pulbere și gaz;

- invitarea specialiștilor din cadrul IGSU Mureș și SMURD la colocviile profesionale organizate de Bibliotecă.

Pentru anul 2017 ne propunem:

- ❖ *amenajarea, igienizarea și reabilitarea spațiilor bibliotecii, în funcție de necesități*;

- ❖ *sporirea continuă a gradului de utilare tehnică și îmbunătățirea resurselor existente*;

- ❖ *continuarea demersurilor în vederea evaluării și clasării fondului (sediul central și Biblioteca „Teleki-Bolyai”)*;

- ❖ *completarea bazei de date full-text din cadrul proiectului „Biblioteca Digitală Mureș”*;

- ❖ *continuarea programului de manifestări culturale, având la bază calendarul aniversărilor culturale*;

- ❖ *organizarea anuală a unui târg de carte*;

- ❖ *atragerea de noi categorii de utilizatori prin diversificarea serviciilor oferite*;

- ❖ *inclusiunea bibliotecilor publice din județ în proiecte comune cu Biblioteca Județeană*.

Concluzii

Cele 5 direcții majore de activitate, amintite mai sus, reprezintă nu numai

principalele aspecte ale activității Bibliotecii, dar și prioritățile instituției. Ele sintetizează, practic, sub toate aspectele, activitatea specifică, atât din punctul de vedere al relației cu publicul, cât și prin prisma administrației și managementului.

Considerăm că obiectivele și sarcinile asumate în primul an - 2016 - prin contractul de management din perioada 2016-2019 au fost realizate integral; evident, avem în vedere faptul că unele programe sau proiecte pot fi limitate în timp, altele sunt realizabile doar în durata lungă. De asemenea, trebuie să ținem seama de faptul că unele programe sau proiecte din cadrul programelor se pot implementa fără un buget alocat sau cu un buget redus, în timp ce altele necesită sume destul de consistente. Nu în ultimul rând, de subliniat faptul că, dincolo de nevoia de asigurare a unor spații adecvate specificului bibliotecii - sub toate aspectele - prioritară a fost și rămâne servirea publicului cititor, cu maximă eficiență și responsabilitate.

2.1. Reformularea mesajului, după caz

Mesajul pe care Biblioteca Județeană Mureș îl transmite comunității este, de fapt, un crez, care girează întreaga activitate: „**Comunitatea nu poate exista fără Bibliotecă, iar aceasta există tocmai datorită Comunității.**”

2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii

Și pe parcursul anului 2017 Biblioteca își propune să urmeze direcțiile deja anunțate și analizate mai sus, deoarece acestea acoperă integral domeniile de activitate și interesele directe în raport cu publicul utilizator, cu comunitatea, dar și cu legislația în vigoare.

Așadar, principalele direcții pentru îndeplinirea misiunii asumate sunt:

- ❖ **Modernizarea și diversificarea serviciilor oferite comunității** - pentru a păstra interesul față de oferta Bibliotecii;
- ❖ **Programul manifestărilor culturale** - în așa fel încât fiecare mureșean să se regăsească în activitățile propuse;
- ❖ **Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ** - prin organizarea unor activități comune și coordonarea metodologică a activității rețelei bibliotecilor publice din județ;
- ❖ **Implementarea și aplicarea sistemului de control managerial intern** - pentru reglarea aspectelor administrative ale activității.

În plus, în conformitate cu legislația în vigoare, cu direcțiile strategice ale sistemului național de biblioteci din România, Biblioteca Județeană Mureș are următoarele obiective și sarcini specifice:

- ❖ să îndeplinească sarcinile care îi revin, conform legislației în vigoare, în calitate de bibliotecă județeană;
- ❖ să susțină formarea continuă a personalului, în scopul dobândirii competențelor necesare utilizării tehnicii moderne și să faciliteze activitățile de cercetare în biblioteconomie;
- ❖ să-și consolideze rolul de centru de educație permanentă, prin încheierea unor parteneriate cu instituții locale de cultură, școli, licee, ONG-uri etc.;
- ❖ să organizeze, conform calendarului aniversărilor culturale, activități pentru comunitatea pe care o deservește, care să contribuie la mai buna percepție a rolului bibliotecii în cadrul comunității;
- ❖ să diversifice - cantitativ și calitativ - oferta de servicii pentru utilizatori, care să permită accesul lărgit la informații, atât pe cale tradițională, cât și electronică, prin îmbogățirea și eficientizarea mijloacelor tehnice;
- ❖ să intensifice măsurile în vederea actualizării și completării catalogului on-line cu toate publicațiile intrate în circulație din anul 1990;

- ❖ să promoveze și să consolideze imaginea și rolul bibliotecii în cadrul comunității, prin abordarea unei politici de marketing și publicitate eficiente;
- ❖ să extindă cooperarea interbibliotecară, cu biblioteci din țară și străinătate, în vederea atragerii de noi resurse informaționale și a includerii în contextul profesional al bibliotecilor publice europene;
- ❖ să stabilească criterii relevante de evaluare a serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu bibliografia de specialitate;
- ❖ să atragă noi surse de finanțare, necesare modernizării serviciilor și spațiilor bibliotecii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz

1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente

Biblioteca Județeană Mureș funcționează în prezent în baza *Regulamentului de Organizare și Funcționare, Organigramei și Statului de funcții*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 79 din 26 mai 2016. Regulamentul aprobat cuprinde și 8 anexe, care reglementează activitatea bibliotecii sub toate aspectele, și anume: Anexa 1: *Nomenclatorul funcțiilor de conducere și de execuție*; Anexa 2: *Statul de funcții*; Anexa 3: *Organigrama*; Anexa 4: *Regulament pentru Biroul Colecției speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai”*; Anexa 5: *Regulament pentru utilizatori*; Anexa 6: *Regulament Biblionet*; Anexa 7: *Regulament privind normele PSI*; Anexa 8: *Regulament privind Protecția, securitatea și sănătatea muncii*.

În sensul implementării SCMI - Sistemul de Control Managerial Intern - una dintre priorități a fost elaborarea documentației specifice fiecăruia din standardele prevăzute de legislația în vigoare.

În prezent, Biblioteca Județeană este împărțită, din punct de vedere organizatoric și funcțional, în mai multe servicii / birouri, secții și locații.

1. Serviciul de Comunicare a Colecțiilor este format din **28 de persoane (1+27)** și este condus de un șef serviciu - d-na Agyagási Hajnal. În subordinea șefului serviciului se află următoarele secții: *Compartimentul Împrumut Carte pentru Adulți (Științe Socio-Umane și Beletristică)*; *Secția Biblioteca Copiilor*; *Secția de Carte Tehnico-Științifică*; *Secția de Artă*; *Sala Generală de Lectură „Mihai Eminescu”*; *Sala de Lectură - Publicații Periodice*; *Sala de Lectură - Fond Tradițional*; *Centrul de Resurse American Corner*; *Sala Multimedia (încă nefuncțională)*; *Filiala nr. 1 - Aleea Carpați*; *Filiala nr. 3 - Dâmbul Pietros*; *Filiala nr. 4 - Cornișa*.

2. Biroul Evidența, prelucrarea și dezvoltarea colecțiilor este condus de d-na Liliana Moldovan și este format din **6 persoane (1+5)**; în subordinea șefului biroului se află *Compartimentul de evidență și prelucrare a colecțiilor* și *Compartimentul de îndrumare metodică de specialitate*.

3. Biroul Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai” este evidențiat separat în organigrama Bibliotecii Județene și este format din **7 persoane (1+6)**: 4 bibliotecari, 1 restaurator, 1 conservator; funcția de șef birou este deținută temporar de dl. Kovács György.

4. Biroul de Informare și Relații Publice - este condus de d-na Anca Precup-Mătieș și este format din **6 persoane (1+5)**; cuprinde: *Compartimentul de Informatizare*, *Compartimentul de informare bibliografică*. *Depozit legal* și *Compartimentul secretariat, registratură, arhivă*.

5. Contabilul-șef - d-na Daniela Pop - are în subordine *Compartimentul financiar-contabil, resurse umane și secretariat* (format din 2 persoane), *Biroul*

Administrativ și de Achiziții format din **8 persoane (1+7)**, condus de un șef birou. Biroul este format din: *Compartimentul PSI și SSM; Atelierul de legătorie și Personalul de întreținere.*

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne
Pentru anul 2017 ne propunem:

- ❖ *actualizarea permanentă a fișei postului pentru toți angajații;*
- ❖ *implementarea sistemului de control managerial intern;*
- ❖ *actualizarea permanentă a documentației specifice pe linie de sănătate și securitate a muncii și prevenirea și stingerea incendiilor.*

3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate

După reducerea organigramei de la 61 la 59 de posturi în intervalul 2013-2015, pe parcursul anului 2016 Biblioteca a funcționat cu un număr de 57 de angajați, din totalul de 59 posturi existente în organigramă.

Structura personalului reiese din tabelul de mai jos:

De conducere - 7	De specialitate - 42	Administrativ - 4	De întreținere - 6
1 director 1 contabil-șef 1 șef serviciu 4 șefi birou	38 bibliotecari 1 conservator 1 restaurator 1 informatician 1 ing. sistem	2 referenți 2 insp. spec.	4 îngrijitori 2 muncitori calificați

Pe baza tabelului prezentat, se poate observa o descreștere a numărului de posturi prevăzute în statul de funcții al Bibliotecii, dar și unele modificări de natura tipologiei postului. În prezent, Biblioteca funcționează cu 2 posturi vacante.

În aceste condiții, dat fiind faptul că resursele umane trebuie eficientizate la maxim, politica de personal a vizat pregătirea profesională a angajaților Bibliotecii, drept principală resursă strategică. Fiind un obiectiv de maximă importanță, în anul 2016 mai mulți angajați au beneficiat de cursuri de perfecționare, pe diverse tematici. Furnizorii principali au fost: *ANBPR - Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România; Centrul de Perfecționare a Personalului din Cultură București; Agenția Națională a Funcționarilor Publici; SC Expert Diplomatic Project SRL.*

Putem spune că în anul 2016, atât personalul de specialitate, cât și personalul din zona administrativă a beneficiat de stagii și cursuri de pregătire profesională, finalizate cu certificate și competențe sporite în domeniul de specialitate. În plus, foarte importante considerăm că au fost contactele dintre bibliotecarii mureșeni și cei din alte județe, contacte realizate în diverse ocazii, care au permis realizarea schimburilor de idei, a bunelor practici, a exemplelor pozitive din biblioteci.

Pregătirea profesională a stat la baza promovărilor în grade superioare, în conformitate cu legislația în vigoare. În anul 2016, 4 angajați - bibliotecari și personal administrativ - au fost promovați în grad superior în baza rezultatelor evaluărilor anuale și a examenelor de promovare.

La capitolul *evaluarea personalului*, subliniem faptul că au fost întocmite fișele de evaluare pe criteriile stabilite conform legislației în vigoare; toate evaluările au fost situate între *Bine* și *Foarte Bine* și nu a fost emisă în acest interval de timp nici o sancțiune.

Pentru anul 2017 ne propunem specializarea angajaților în următoarele domenii:

- ❖ *Programul de formare profesională pentru ocupația „Asistent relații publice și comunicare”* - șef Serviciu Comunicarea Colecțiilor;
- ❖ *Programul de formare profesională pentru „Directori economici, contabili și economiști din instituțiile de cultură”* - contabil șef;
- ❖ *Marketing cultural* - 1 bibliotecar;
- ❖ *Social media și promovarea imaginii organizației* - 1 specialist comunicare;
- ❖ *Expert achiziții publice* - 1 șef birou;
- ❖ *Protecția patrimoniului cultural în situații speciale* - 1 șef birou;
- ❖ *Expert în domeniul carte veche* - 1 bibliotecar;
- ❖ *Expert resurse umane* - 1 inspector de specialitate.

De asemenea, se va ține cont de oferta de cursuri noi și se vor analiza necesitatea și posibilitățile de participare ale bibliotecarilor la aceste programe de perfecționare, în limitele bugetare prevăzute.

4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire

O analiză realistă și utilă a capacității instituționale a Bibliotecii Județene Mureș implică o viziune detașată - dincolo de implicare personală - a tot ceea ce înseamnă **spații, dotări tehnice și valorificarea colecțiilor, respectiv a patrimoniului.**

Spațiile - programul de renovare, reabilitare și reparații a vizat îmbunătățirea tuturor spațiilor utilizate de Biblioteca Județeană; date fiind restricțiile bugetare temporare, precum și faptul că sediul central al bibliotecii - Palatul Culturii - se află în administrarea Muzeului Județean Mureș, toate proiectele de investiții trebuie întocmite și prezentate Consiliului Județean Mureș spre aprobare de către muzeu.

O analiză realistă a spațiilor pe care Biblioteca le utilizează aduce în prim plan anumite aspecte:

1. Fondul uriaș de documente - aproape 1 milion de exemplare - prezintă avantajul situării Bibliotecii Județene Mureș pe locul întâi în rândul bibliotecilor județene; în același timp, însă, spațiile de depozitare necesită o extindere permanentă. Și avem în vedere nu doar depozitele de carte în sensul restrictiv al cuvântului, ci și spațiile în care au acces utilizatorii. Motiv pentru care, Biblioteca necesită în permanență fonduri pentru renovarea și amenajarea spațiilor suplimentare atribuite de Consiliul Județean Mureș;

2. Pe fondul reorganizării colecțiilor, etajul III - Sala de Lectură Documentară, precum și depozitele aferente - a fost dată în folosință în luna mai a anului 2016, urmând ca în cursul anului 2017 să fie transferat fondul de carte documentară de la subsolurile Palatului Culturii în depozitele aferente Sălii Documentare.

Considerăm absolut esențială renovarea spațiilor bibliotecii - a acelor spații care nu au beneficiat de reparații în cadrul lucrărilor din ultimii ani: subsolurile, depozitele aferente Sălii Generale de Lectură (et. II), secția Cartea Tehnică - deoarece fără igienizare, schimbarea instalației electrice și amenajare specifică, nu vor putea fi ocupate.

În plus, o comparație cu alte biblioteci moderne de nivel județean din țară, dovedește faptul că, din punctul de vedere al amenajării spațiului, instituția noastră necesită îmbunătățiri și, pe alocuri, chiar consolidări. Odată realizate aceste lucrări, biblioteca își va putea extinde depozitele de documente și în subsolul clădirii, depozitele existente în acest moment la nivelul fiecărui etaj

devenind deja, de mulți ani, insuficiente.

Dotarea tehnică - este esențială în buna desfășurare a activității specifice, atât sub raport administrativ, cât mai ales în relație cu utilizatorii. Fișec, creșterea nivelului de dotare tehnică și întreținerea aparaturii în perfectă stare de funcționare a reprezentat o prioritate în programul de management și va continua să fie în prim planul preocupărilor conducerii.

În ultimul an, Biblioteca a beneficiat de trei surse de finanțare pe această direcție, și anume: **Consiliul Județean Mureș**, autoritatea în subordinea căreia funcționează Biblioteca; **American Corner** (finanțat de Ambasada SUA la București) și Fundația Progres din București, care a gestionat proiectul „Al treilea spațiu - Cuibul Democrației. În acest moment, dotarea tehnică înseamnă:

Calculatoare	101
Imprimante	24
Scannere	12
Cititoare de cărți electronice	5
Fotocopiatoare pentru utilizatori	2

La acestea adăugăm softul de bibliotecă QULTO - care permite consultarea online a titlurilor; acces la internet în toate locațiile Bibliotecii, inclusiv wireless; acces la baze de date (American Corner); acces la Biblioteca Digitală Mureș - toate acestea stau la baza serviciilor oferite către utilizatori. Ceea ce înseamnă, practic, că Biblioteca este la dispoziția utilizatorilor 24 de ore din 24.

Clasarea și evaluarea documentelor - ca modalitate de valorificare a patrimoniului livresc deținut de Biblioteca Județeană, este o prioritate de prim rang. Aceasta deoarece deținem - la sediul central și în mod special la Biroul Colecției Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai” - o colecție impresionantă de carte veche și rară, românească și străină. În urmă cu 3 ani am început procedurile de clasare a celor mai importante cărți din colecții, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. Includerea cărților propuse în tezaur va duce la mai buna cunoaștere a valorilor deosebite pe care județul Mureș le deține și implicit la valorificarea lor din punct de vedere științific.

Situația la zi se prezintă astfel:

62 dosare clasate - din care 38 incunabule;

126 dosare trimise - din care 33 incunabule;

72 dosare - pregătite pentru a fi trimise.

Un total de **260 dosare de clasare**.

Propuneri 2017

Filială nouă - se impune achiziționarea, și nu închirierea, unui spațiu pentru o filială nouă în unul din cartierele orașului care nu a beneficiat de un astfel de serviciu până acum, dar care se dezvoltă într-un ritm destul de rapid. Creșterea numărului de copii de vârstă școlară impune atât o ofertă de carte adecvată vârstei, cât și construirea în cadrul filialei a unui loc de joacă și petrecere a timpului liber.

5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial

Conform prevederilor legislative, în cadrul Bibliotecii Județene Mureș funcționează un Consiliu de Administrație, cu rol consultativ, format din: director-manager, contabil șef, 1 șef de serviciu, 4 șefi birou, reprezentantul sindicatului, cu rol de observator și un reprezentant al autorității. În funcție de problemele

abordate, au fost invitați la ședințe și alți bibliotecari, responsabili de secții.

În cadrul Consiliului de Administrație, convocat de directorul-manager al Bibliotecii, care este totodată și președinte al acestuia, s-au discutat și au fost adoptate hotărâri cu privire la principalele aspecte legate de bunul mers al activității specifice: proiectul de buget, planul de investiții și modernizări, modificările în structura organizatorică, sancțiunile, calendarul activităților culturale, planul de pregătire profesională etc.

Pe parcursul anului 2016, membrii Consiliului de Administrație s-au întrunit în ședințe de lucru de 11 ori.

Precizăm însă faptul că nu toate discuțiile purtate cu membrii Consiliului de Administrație se regăsesc în registrul de procese verbale; în cazul unor discuții / consfățuiri pe teme care vizau doar un aspect strict legat de o secție / compartiment / serviciu, a fost abordat doar responsabilul structurii direct implicate.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cadrul Bibliotecii mai funcționează și alte comisii de specialitate, al căror rol este de a reglementa anumite aspecte care țin de buna desfășurare a activității interne. Amintim în acest sens:

a. Grupul de lucru / comisia de implementare a Sistemului de Control Managerial Intern - formată din personalul cu funcții de conducere sau responsabilități unice în cadrul instituției și care are drept scop elaborarea documentației specifice, monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a aparatului propriu al Bibliotecii;

b. Comisia de etică: constituită în baza prevederilor *Standardului 1 - Etica, Integritatea* din anexa la OMFP nr. 946 / 2005, pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial pe probleme de etică și are drept responsabilitate monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul instituției;

c. Comisia de disciplină: pentru gestionarea abaterilor și adoptarea măsurilor necesare în cazul unor nereguli;

d. Comisia de selecție a titlurilor de cărți ce urmează a fi achiziționate de Bibliotecă: constituită din reprezentanți ai fiecărui compartiment / secție din cadrul Serviciului Comunicarea Colecțiilor, în vederea completării fondurilor de documente în conformitate cu nevoile reale exprimate de utilizatori;

e. Alte comisii: de gestionare a riscurilor; de recepție a bunurilor și materialelor achiziționate de Bibliotecă; de inventariere a bunurilor de patrimoniu și altele; desemnare *responsabil pentru situații de urgență*.

În cadrul Bibliotecii Județene Mureș funcționează și alte organisme cu rol consultativ pentru anuarul bibliotecii - *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*:

a) un **Consiliu științific** format din 6 (șase) membri, specialiști în domenii socio-umane, cu titlul științific de doctor, din țară și străinătate, cu rol consultativ elaborarea anuarului;

b) 3 **Comisii de specialitate** pentru domeniile **biblioteconomie, istorie și literatură**.

Pentru anul 2017 ne propunem:

❖ *responsabilizarea cadrelor de conducere - prin asumarea mai clară de către șefii de servicii, birouri, compartimente a responsabilităților care le revin;*

❖ *întruniri periodice pentru analizarea activității Bibliotecii;*

❖ *organizarea unor ședințe periodice cu toți angajații în vederea unei informări unitare cu privire la problemele Bibliotecii.*

D. Analiza situației economico-financiare a instituției

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective

1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție

În analizarea bugetului de venituri al Bibliotecii Județene Mureș, trebuie să ținem seama, în primul rând, de faptul că provine în totalitate din fondurile Consiliului Județean Mureș, ca unic ordonator de credite. Biblioteca Județeană nu are venituri proprii; pe baza unei decizii interne, sumele provenite din penalități pentru întârzieri de returnare a cărților, pentru pierderea documentelor, plata unor servicii (ex. xerox), revin ordonatorului de credite.

1.1. Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

O comparație la nivelul anilor 2014-2016 arată următoarea situație financiară în ceea ce privește bugetul total atribuit Bibliotecii:

2014		2015		2016	
Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat
2.006.000	1.908.012	2.520.000	2.194.322	2.332.000	2.268.850
96 %		87 %		97,29 %	

1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital)

Defalcat pe cele trei capitole bugetare majore, bugetul comparat pe anii 2014-2016 evidențiază clar creșterile și descreșterile bugetare.

	2014		2015		2016	
	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat
Cheltuieli de personal	1.462.000	1.451.848	1.556.000	1.527.324	1.892.000	1.868.681
Cheltuieli cu bunuri și servicii	494.000	458.514	527.000	516.145	410.000	400.169
Cheltuieli de capital	50.000	0	417.000	151.426	30.000	0

Ponderea celor trei capitole bugetare din totalul bugetului:

	2014	2015	2016
Pondere cheltuieli de personal	73%	69,60 %	82,36%
Pondere cheltuieli de bunuri și servicii	25%	24 %	17,64
Pondere cheltuieli de capital	3%	7%	-
Grad de acoperire a salariilor din subvenție	100%	100 %	100 %

2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada / perioadele indicată / indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate / obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul / Proiectul	Deviz estimat	Deviz realizat	Observații, concluzii, comentarii	
1.	<i>Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă</i>	Dotări American Corner	23.067	23.067	-
		Obiecte de inventar	14.000	13.070	-
2.	<i>Modernizarea spațiilor</i>	Reparații curente urgente	-	-	-
3.	<i>Biblioteca - important centru editorial</i>	Editare anuar Libraria	4.000	3.384	-
4.	<i>Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ</i>	Organizarea Conferinței Naționale a Asociației naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România - ANBPR	40.000	17.000	-
5.	<i>Dezvoltarea colecțiilor</i>	Achiziție cărți și documente de bibliotecă	146.000	141.867	-
		Programul Mărai	1.944	1.944	-
		Programul NKA	719	719	-
		Documente de bibliotecă - American Corner	13.400	13.400	-
6.	<i>Servicii pentru comunitate</i>	Activități culturale	83.850	43.300	-

Tabelul de mai sus include atât proiectele cu derulare pe mai mulți ani, cât și pe cele anuale. Investițiile au fost în egală măsură realizate din bugetul aprobat de Consiliul Județean Mureș, dar și fonduri obținute de Biblioteca Județeană pe parcursul anului 2016. Amintim în acest sens cele două proiecte multianuale - *American Corner* și *Mărai* - prin care Biblioteca a beneficiat de fonduri extrabugetare, conform situațiilor deja amintite mai sus. Fondurile au fost primite sub formă de dotări și bunuri.

3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției

3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate

Nu este cazul

3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

În anul 2016, Biblioteca Județeană Mureș a obținut sponsorizări și donații în echipamente, softuri și cărți, precum și în bani. Sursele de finanțare sunt:

- ❖ *Ambasada SUA la București: 36.467 lei*
- ❖ *Programul Mărai: 1.944 lei*
- ❖ *Programul NKA: 719 lei*

3.3 Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale

Nu este cazul

4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

Pe baza contractului colectiv de muncă încheiat cu angajații Bibliotecii Județene, indiferent de categoria de personal, cheltuielile pentru salarizare se asigură în întregime din bugetul aprobat de Consiliul Județean Mureș.

Indicatori economici privind cheltuielile de personal prevăzuți și realizați - situație comparativă 2014-2016:

Buget total realizat Secțiunea Funcționare	2014	1.920.514
	2015	2.042.896
	2016	2.268.850
Cheltuieli de personal aprobat	2014	1.462.000
	2015	1.556.000
	2016	1.892.000
Cheltuieli de personal realizat	2014	1.451.848
	2015	1.543.000
	2016	1.868.681
Ponderea cheltuielilor de personal în cadrul bugetului	2014	73%
	2015	75%
	2016	82,36%
Media cheltuielilor pe angajat pe an	2014	26.886
	2015	28.284
	2016	32.784
Venitul mediu brut lunar/ angajat	2014	2.241
	2015	2.357
	2016	2.357
Salarii de bază	2014 / 54 angajați	1.751
	2015 / 54 angajați	1.923
	2016 / 54 angajați	1.923

4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total

Pentru perioada la care ne raportăm, respectiv anul 2016, Biblioteca Județeană a beneficiat de sume din bugetul de stat. Pentru această perioadă, bugetul cheltuielilor de capital arată astfel:

Pondere cheltuieli de capital din bugetul total	2014		2015		2016	
	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat
	50.000	0	352.000	151.426	30.000	0
	-		43 %		-	

4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație

Nu este cazul

4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)

Nu este cazul

4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție

Cheltuielile pe beneficiar se calculează după o formulă care prevede împărțirea bugetului realizat în anul de referință - fără cheltuieli de capital - la numărul cititorilor activi; avem astfel următoarea situație comparativă:

	2014	2015	2016
Buget realizat	1.908.012	2.042.896	2.268.850
Număr cititori activi	10.215	9.734	10.290
Cheltuieli pe beneficiar	186,79	209,87	220,50

b) din venituri proprii

Nu este cazul

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. Viziune

Viziunea Bibliotecii Județene Mureș este una simplă, dar greu de atins:
„Transformarea în cel mai vizibil și mai competent centru de informare rapidă în orice domeniu.”

2. Misiune

În conformitate cu legislația în vigoare, Biblioteca Județeană este bibliotecă de drept public, de tip enciclopedic, care deservește interesele tuturor utilizatorilor, fără deosebiri de natura etnică, religioasă, profesională etc. Prin varietatea serviciilor și informațiilor pe care le oferă, biblioteca este un centru de coordonare al vieții culturale și științifice locale; totodată, îndeplinește și rolul de păstrătoare a memoriei colective locale.

Biblioteca își dovedește utilitatea în practica zilnică, atât în relațiile cu utilizatorii (prin asigurarea accesului rapid și gratuit la informații, pe suport tradițional-papetar sau electronic, prin rapiditatea oferirii informațiilor, prin acces la internet, editarea bibliografiilor locale etc.), cât și în raporturile cu rețeaua bibliotecilor publice din județ, a căror activitate profesională o coordonează, conform legii, și oferă consultanță de specialitate.

Biblioteca se implică în viața culturală și științifică a comunității prin organizarea unor manifestări de înaltă ținută, prin intermedierea dialogului intercultural, interdisciplinar și interetnic, prin dezvoltarea unor servicii moderne de bibliotecă etc.

Valorile Bibliotecii Județene Mureș

Profesionalism - bibliotecarii sunt bine pregătiți profesional pentru munca lor, știu și pot să răspundă oricăror solicitări adresate de către utilizatori;

Flexibilitate - având diverse specializări de bază, bibliotecarii pot să asigure serviciul la oricare din secțiile bibliotecii, indiferent de conținutul fondului;

Adaptabilitate - bibliotecarii sunt pregătiți să mute fonduri, să organizeze acțiuni culturale ample, să participe la manifestări organizate de parteneri;

Implicare - bibliotecarii se implică total în viața cultural-științifică și educativă a comunității; Biblioteca răspunde tuturor nevoilor de informare;

Transparență - toate activitățile bibliotecii sunt destinate publicului, care dă măsura rolului bibliotecii și definește importanța ei în comunitate;

Eficiență, economicitate, eficacitate - Biblioteca respectă legislația financiară în vigoare și asigură în permanență vizibilitatea acțiunilor sale;

Răspundere publică - Biblioteca își asumă responsabilitatea față de serviciile oferite, față de calitatea actului cultural, față de activitățile pe care le oferă publicului utilizator;

Receptivitate - nevoile reale ale comunității; orientată spre servicii noi, moderne; deschizător de drumuri în oferirea accesului gratuit la internet pentru toți utilizatorii, fără deosebiri de natură socială, intelectuală, etnică, politică etc.

Sarcini pentru management:

Pentru îndeplinirea misiunii, managementul Bibliotecii și-a asumat pe **parcursul anului 2016 următoarele sarcini:**

- ❖ Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;

- ❖ Inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;

- ❖ Realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;

- ❖ Realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;

- ❖ Editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul sau mai mulți parteneri;

- ❖ Organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;

- ❖ Realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiare ori realizare de microfilme;

- ❖ Creșterea accesului publicului la colecții;

- ❖ Organizarea depozitului legal de documente;

- ❖ Alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

3. Obiective (generale și specifice)

Pentru anul 2016, Biblioteca și-a asumat următoarele obiective:

Nivel	Descriere	Sarcini / activități	Indicatori	Modalitate de verificare	Termen
OBIECTIV GENERAL 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE ACCESARE A SERVICIILOR OFERITE DE BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ					
Obiectiv specific 1	Creșterea numărului de cititori				
1.1.1.	Creșterea numărului de cititori (Secția Împrumut și Sală de lectură) - minim 3 -5 %/an	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Crearea unui cadru procedural de relații cu cititorii în scopul evaluării periodice a serviciilor oferite (<i>sondaje, chestionare</i>); ❖ Dezvoltarea ofertei de lectură și alte tipuri de servicii cultural-educative; ❖ Dozarea activității și programul sălilor de lectură, a centrelor de împrumut în funcție de programul zilnic al celei mai mari categorii de solicitanți (elevii și studenți) 	<p>Nr. cititori activi la 31.12.201...</p> <p>Nr. cititori activi la 31.12.2016</p>	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
1.1.2.	Creșterea numărului de cititori virtuali - (pag. WEB) cu 5- 10%/an	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Crearea unui cadru procedural de relații cu utilizatorii în scopul evaluării periodice a serviciilor oferite (<i>sondaje, chestionare, chestionare on-line</i>); ❖ Întreținere site cu noutăți în domeniu 	<p>Nr. cititori virtuali la 31.12.201...</p> <p>Nr. cititori virtuali la 31.12.2016</p>	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
Obiectiv specific 2	Facilitarea accesului la serviciile oferite de Biblioteca Județeană Mureș				
1.2.1.	Completarea și dezvoltarea BIBLIOTECII DIGITALE	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Creșterea volumului de documente digitizate în cadrul proiectului „<i>Mai aproape de lectură biblioteca publică în serviciul studenților</i>”; ❖ Digitizarea/introducere retroactivă a fondului de carte 	<p><i>Minim 40 titluri/ an pentru full text</i></p> <p>Minim 60.000 înregistrări introduse/an</p>	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
1.2.2.	Dezvoltarea sistemului informatic de bibliotecă (QULTO)/ împrumut automatizat	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Întreținerea și dezvoltarea graduală a documentelor digitizate 	<p><i>Minim 300.000 tranzacții - fișe/an</i></p>	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală

1.2.3.	Creșterea vizibilității activității instituției - minim 1 sesiune de informare/ an	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dialogului cu mediile de informare, parteneri tradiționali; ❖ Prezentarea ofertelor de servicii ale BJM în unități școlare și alte unități interesate 	Nr. aparițiilor în presă Minim 2 campanii/an	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
Obiectiv specific 3	Diversificarea ofertei de Biblioteca Județeană Mureș				
1.3.1.	Dezvoltarea colecțiilor - creșterea fondului documentar, cu minimum 1%/an/total categorii de documente existente (cărți, CD, colecții electronice)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Diversificarea metodelor pentru achiziția de carte, schimbul de publicații și donații de la/cu persoane fizice sau juridice, cu intensificarea legăturilor cu anticariatele din țară; ❖ Diversificarea fișierului de furnizori (edituri/ furnizori de carte) pentru toate categoriile de documente; ❖ Participarea la prezentări de carte, cu identificarea și selectarea de furnizori convenabili 	Fond existent la finele perioadei de raportare Fond existent/an	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
Obiectiv specific 4	Cooptarea bibliotecilor în proiecte de nivel județean și național				
1.4.1.	Cooptarea în programe și proiecte comune a minim 5 biblioteci comunale din județ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Accentuarea rolului de centru de informare și documentare a bibliotecilor comunale; ❖ Desfășurarea de proiecte/acțiuni comune 	unități în 2016	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
OBIECTIV GENERAL 2 - INCLUDEREA ANUARULUI „LIBRARIA” ÎN CEL PUȚIN TREI BAZE DE DATE INTERNAȚIONALE					
Obiectiv specific 1	Documentarea în vederea îndeplinirii cerințelor specifice				
2.1.1.	Întocmire documente necesare	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participarea la manifestatii biblioteconomice internaționale, IFLA (Federația Internațională a Asociațiilor de Biblioteci) sau a altor organizații de profil; ❖ Verificare competență a anuarului editat ❖ Colaborarea cu instituții similare 	Minim 3 participări/ an Nr documente editate/ Nr colaborări/an	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală

OBIECTIV GENERAL 3 - REDUCEREA COSTULUI SERVICIILOR OFERITE					
Obiectiv specific 1	Identificarea surselor pentru dezvoltare				
3.1.1.	Diminuarea cu 3% a costurilor serviciilor culturale oferite/beneficiar	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Diminuarea costurilor administrative; ❖ Creșterea numărului beneficiarilor serviciilor oferite. 	Total chelt. situații finan./nr.cititori la 31.12.2016	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
3.1.2.	Accesarea de finanțări nerambursabile - 1/semestru/an	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Atragerea de fonduri din sponsorizări și donații; ❖ Identificare granturi specifice 	Nr. proiecte depuse Nr. parteneriate/ contracte	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
OBIECTIV GENERAL 4 - CONSOLIDAREA COMUNICĂRII ȘI DIALOGUL PERMANENT CU MEDIILE DE INFORMARE ȘI PARTENERI					
Obiectiv specific 1	Identificarea de metode pentru dezvoltarea și menținerea de colaborări cu mediul extern				
4.1.1.	Consolidarea colaborării cu Ambasada SUA LA București în vederea dezvoltării Centrului de resurse American Corner	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Organizarea unei conferințe profesionale specifice la Tîrgu-Mureș; ❖ Menținerea standardului impus prin proiect 	2 conferințe / 3 ani	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
4.1.2.	Dezvoltarea relațiilor stabilite cu bibliotecile înființate la Chișinău și Nürnberg	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Organizarea de evenimente comune - 6/3 ani 	2 evenimente/an	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
OBIECTIV GENERAL 5 - ALINIAREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE LA PERFORMANȚELE SPECIFICE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A BIBLIOTECILOR					
Obiectiv specific 1	Afilierea la structuri profesionale interne și internaționale în vederea pregătirii profesionale				
5.1.1.	Asocierea profesională cu unități de profil - 2 asocieri/an	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participarea activă la conferințele naționale ale ANBPR - minim 6 prezentări/3 	Minim 2 prezentări/an	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului

		ani			următor la evaluarea anuală
5.1.2.	Dezvoltarea de mijloace pentru afilierea la structuri profesionale naționale, europene și internaționale - minim 1 afiliere/ 3 ani	❖ Participarea activă la acțiunile naționale ale IFLA - 3 prezentări/3 ani	1 prezentare/an	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
5.1.3.	Activități privind dezvoltarea profesională continuă la nivel de județ - minim 45 bibliotecari/ 3 ani	❖ Pregătirea internă (cursuri) a 45 bibliotecari/an din județ	Minim 2 workshop-uri cu bibliotecari din județ/an	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală

4. Strategia culturală pentru următoarea perioadă de management

Pentru anul 2017, strategia culturală a Bibliotecii se axează pe două direcții majore, implicite: **a. continuitate** și **b. inovație**. Prin ambele direcții, ne propunem să accentuăm anumite aspecte ale specificului local, care corespunde sarcinilor asumate deja de Biblioteca Județeană, cum ar fi:

- susținerea culturii și promovarea acesteia prin acțiuni de educație specifice fiecărei arte;
- facilitarea accesului la cultură, fără deosebiri de nici un fel de natură;
- creșterea adaptabilității locuitorilor la particularitățile culturale ale județului și promovarea valorilor multiculturalismului;
- valorificarea durabilă a caracterului multicultural, multilingv și multiethnic specific;
- valorificarea, promovarea și păstrarea memoriei locale și a patrimoniului local;
- implicarea transparentă și activă a instituțiilor culturale și a ONG-urilor din județ pentru dezvoltarea culturală echilibrată și performantă;
- realizarea de activități și evenimente culturale, care să susțină deschiderea publicului mureșean spre valorile culturii naționale, europene și universale și familiarizarea cu acestea;
- stimularea dialogului intercultural.

A. Continuitate - pentru ca o strategie pe termen mediu și lung să aibă rezultatele scontate, este nevoie răbdare, deoarece nu întotdeauna rezultatele sau impactul sunt vizibile imediat. În perioada care urmează - până la **31 decembrie 2017** - ne propunem să continuăm acele proiecte / activități / servicii care au fost deja implementate și care și-au dovedit impactul asupra comunității.

1. Modernizarea și diversificarea serviciilor specifice de bibliotecă - sunt servicii sau proiecte care au la bază o activitate realizată în interiorul Bibliotecii, de către angajați, care se răsfrânge direct asupra publicului utilizator și care are astfel acces sporit la informație. Comunitatea nu are o implicare directă, ci folosește doar produsul final. Ca și componentă esențială este gradul de utilare tehnică a Bibliotecii și folosirea la maxim a tehnicilor moderne.

- ❖ *Catalogul on-line al bibliotecii*
- ❖ *Biblioteca Digitală Mureș*
- ❖ *Biblioteca video*

2. Servicii pentru comunitate - sunt servicii realizabile doar prin implicarea directă a comunității, iar valoarea lor este dată de numărul de participanți și de impactul pe care îl au asupra acestora.

- ❖ *Cursuri pentru comunitate*
- ❖ *Căsuța cu cărți*
- ❖ *Biblioteca mobilă*

3. Servicii pentru copii - parte integrantă a politicii de atragere spre Bibliotecă a copiilor de vârstă școlară. Numărul lor - de la preșcolari la studenți - înregistrează creșteri ușoare, dar constante, de la an la an.

- ❖ *Împrumut de jucării*
- ❖ *Bătălia Cărților*
- ❖ *Biblioterapia prichindeilor*

4. Modernizarea spațiilor bibliotecii - avem în vedere realizarea anuală a unor lucrări de igienizare, reparații, reamenajări la spațiile aflate în folosința Bibliotecii.

5. Biblioteca - centru editorial comunitar - are în vedere continuitatea în ceea ce privește componenta de editare de surse și instrumente de informare, atât de specialitate (anuarul Libraria), cât și a unor lucrări biobibliografice, dicționare de valorificare și promovare a contribuțiilor locale în diverse domenii de activitate.

6. Biblioteca - centru cultural și științific - Biblioteca este principalul centru de informare al unei comunități, care „ține pulsul” vieții cultural-științifice a comunității. Din această perspectivă, avem în vedere mai multe aspecte:

- ❖ Dezvoltarea permanentă a colecțiilor de documente;
- ❖ Organizarea de evenimente culturale (calendarul aniversărilor culturale);
- ❖ Evaluarea și clasarea documentelor de patrimoniu;
- ❖ Organizarea anuală a unui târg de carte;
- ❖ Dezvoltarea relațiilor cu străinătatea;
- ❖ Schimbul de bune practici cu biblioteci din alte țări;
- ❖ Dezvoltarea Centrului de Resurse American Corner.

B. Inovație - cea de a doua direcție are în vedere dezvoltarea și extinderea proiectelor / serviciilor deja existente, prin conferirea unor noi dimensiuni sau regândirea lor pornind de la impactul înregistrat asupra comunității și identificarea unor potențiale oferte noi / servicii inovative pentru comunitate.

Păstrând aceeași structură de mai sus, putem identifica principalele inovații în oferta Bibliotecii pentru comunitate.

1. Modernizarea și diversificarea serviciilor specifice de bibliotecă

- ❖ Arhiva documentară a Bibliotecii Județene Mureș;
- ❖ Biblioteca Județeană Mureș în imagini (baze de date cu fotografii de la evenimentele organizate de Bibliotecă).

2. Servicii pentru comunitate

- ❖ *Cursuri pentru comunitate* - business english pentru începători; cursuri de informații financiare; sesiuni de informare cu privire la probleme de interes general;
- ❖ *Cuibul democrației*

3. Servicii pentru copii

- ❖ *Poveștile copilăriei* - crearea unei baze de date cu povești - în limbile română și maghiară - în interpretarea unor actori
- ❖ *Proiectul „Hai afară la ... Bibliotecă”* - prezentarea ofertei de servicii în cadrul unor grădinițe
- ❖ *Cluburi de limba engleză*

4. Modernizarea spațiilor bibliotecii - igienizare, reparații, reamenajări la spațiile aflate în folosința Bibliotecii.

5. Biblioteca - centru editorial comunitar - diversificarea politicii editoriale

- ❖ *Catalogul cu dedicații;*
- ❖ *Cataloage de carte veche*
- ❖ *Libraria - anuarul bibliotecii*

6. Biblioteca - centru cultural și științific

- ❖ *Dezvoltarea permanentă a colecțiilor de documente;*
- ❖ *Înființarea unui laborator atestat de restaurare carte veche;*
- ❖ *Diversificarea calendarului aniversărilor culturale.*

5. Strategia și planul de marketing

În ultimii ani marketingul a câștigat o importanță din ce în ce mai mare în bibliotecile din întreaga lume, chiar dacă în cazul bibliotecilor românești, fenomenul este încă în fază incipientă. Teoretic, marketingul înseamnă, în cazul bibliotecilor, „*aducerea utilizatorilor la ușa bibliotecii și conectarea lor cu materialele, informațiile și serviciile pe care biblioteca le poate oferi.*”

Creșterea autonomiei, amplificarea competiției pe piață, diversificarea cererilor utilizatorilor și accesul mai larg la informarea sunt câteva din principalele motive care au dus la aceasta tendință. În acest context, bibliotecile trebuie să identifice nevoile și cerințele utilizatorilor și să le integreze în activitățile lor specifice.

Strategia de marketing din bibliotecă descrie un proces prin care instituția încearcă să își cunoască și să își înțeleagă utilizatorii. Orice strategie - la nivel teoretic - parcurge următoarele etape:

1. **Analiza de piață (analiza SWOT);**
2. **Planificarea (misiune, obiective, strategii);**
3. **Implementarea;**
4. **Evaluarea sau monitorizarea rezultatelor.**

Vom relua fiecare din aceste etape, teoretice, care ne ajută la etapizarea pașilor care trebuie urmați în vederea eficientizării măsurilor de marketing:

1. Analiza de piață (analiza SWOT) - răspunde la întrebarea *unde suntem acum?* Pentru a afla răspunsul ne propunem următoarele:

- a. *analiza pieței bibliotecare* - analiza utilizatorilor și a intereselor de lectură;
- b. *analiza valorizării informației* - conținutul și tipul informațiilor - în vederea stabilirii tipurilor de servicii și produse adaptate nevoilor reale ale utilizatorilor;
- c. *analiza comportamentului utilizatorilor față de informație* - în vederea stabilirii modului în care se oferă informația;
- d. *analiza motivației și a atitudinii utilizatorilor* - în vederea identificării
- e. așteptărilor utilizatorilor față de bibliotecă, față de serviciile oferite și față de personalul angajat;

Metode:

- observarea directă a comportamentului utilizatorilor;
- chestionarul de opinie (privind serviciile, conduita și competența bibliotecarilor);
- discuții (după un plan structurat sau nestructurat);
- analiza documentelor, formularelor de tip administrativ (liste de sugestii de achiziții, statistici privind frecvența, servicii furnizate, propuneri, sugestii);
- analiza gradului de implicare a utilizatorilor (direct sau indirect), în activitatea Bibliotecii;
- analiza SWOT.

2. Planificarea - răspunde la întrebarea *unde dorim să fim în viitor?*

Obiective:

- ❖ creșterea numărului de utilizatori;
- ❖ promovarea produselor sau serviciilor existente;

- ❖ creșterea numărului de servicii oferite de bibliotecă;
- ❖ diversificarea gamei de produse și servicii.

Metode:

- identificarea categoriilor de potențiali utilizatori;
- chestionare pentru non-utilizatori, pentru a afla de ce nu folosesc Biblioteca;
- identificarea celor mai atractive produse / servicii ale bibliotecii pentru a fi promovate (toate canalele de comunicare);
- identificarea mesajului potrivit pentru fiecare categorie de utilizatori / potențiali utilizatori;
- folosirea unor cuvinte cheie (ex: gratuit);
- identificarea modului de a transmite informația către utilizator - folosirea tuturor canalelor de comunicare;
- analiza de nevoi - în vederea identificării nevoilor reale ale utilizatorilor și adaptarea noilor servicii;
- crearea cel puțin a unui serviciu nou în fiecare an - pornind de la analiza de nevoi și sugestiile utilizatorilor.

3. Implementarea - etapa de aplicare efectivă a metodelor alese.

Metode:

- crearea unui Birou de presă în cadrul Bibliotecii;
- expunerea în locuri vizibile a informațiilor, atât în interiorul Bibliotecii, cât și în afara ei;
- identificarea și folosirea unitară a unui logo al Bibliotecii - crearea brandului;
- identificarea Bibliotecii drept un loc curat, prietenos și primitor.

4. Evaluarea - răspunde la întrebarea *de unde am plecat și unde am ajuns?*

Metode:

- comparația directă pe baza statisticii de bibliotecă;
- evaluarea cantitativă și calitativă a rezultatelor.

6. Programe propuse pentru următoarea perioadă de management

Pentru perioada rămasă *până la 31 decembrie 2017 ne propunem realizarea următoarelor programe:*

I. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă - pentru a veni în întâmpinarea nevoilor crescânde de informație, documentare și lectură a tuturor utilizatorilor;

II. Modernizarea spațiilor bibliotecii - pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

III. Biblioteca în era digitizării - pentru a asigura accesul cât mai rapid la informații;

IV. Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ - implicarea în modernizarea și informatizarea bibliotecilor comunale, orașenești și municipale din județ;

V. Biblioteca, important centru editorial comunitar - prin elaborarea unor lucrări de referință pentru comunitatea locală, bibliografii, biografii, dicționare ale unor personalități mureșene etc.;

VI. Afirmarea Bibliotecii Județene Mureș ca important centru cultural și științific - prin asumarea de către bibliotecă a rolului său de centru de educație permanentă;

VII. Stimularea dialogului intercultural și interetnic - pentru a asigura comunității mureșene o deschidere cât mai largă spre valorile culturii europene și pentru a veni în întâmpinarea nevoii de cunoaștere a „celuilalt”;

VIII. Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților specifice - pentru a recompensa, respectiv a spori numărul persoanelor din comunitate care se implică în viața culturală a județului.

IX. Implementarea Sistemului de Control managerial Intern - realizarea documentației specifice implementării standardelor.

7. Proiectele din cadrul programelor

I. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă

a. **Catalogul on-line al bibliotecii** - completarea retroactivă permanentă;

b. **Biblioteca mobilă** - continuarea proiectului și atragerea de noi categorii de utilizatori;

c. **Organizarea de cursuri pentru comunitate:**

❖ Inițiere în *utilizarea calculatorului* (toate categoriile de vârstă);

❖ *BaniiIQ* - curs de informații financiare;

❖ *Business English* - cu sprijinul financiar al Ambasadei SUA la București, prin American Corner Tîrgu Mureș.

d. **Împrumut de jucării** - continuarea proiectului în cadrul Bibliotecii pentru Copii;

e. **Căsuța cu cărți** - continuarea proiectului și extinderea în alte locații (Aeroportul Internațional Transilvania, Grădina Zoologică, gări, autogări, spitale);

f. **Bătălia Cărților** - continuarea anuală a proiectului;

g. **Biblioterapia prichindeilor** - continuarea și extinderea proiectului;

h. **Arhiva documentară a Bibliotecii Județene Mureș** - prelucrarea și organizarea documentelor de arhivă, cu sprijinul Arhivelor Județene Mureș, istorici, studenți (arhiva Netea; arhiva foto; arhiva Tereza Periș-Chereji);

i. **Laborator atestat de restaurare carte veche** - organizarea, conform standardelor în vigoare, a unui laborator atestat la nivel național de restaurare a documentelor de patrimoniu în cadrul Biroului Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai”.

II. Modernizarea spațiilor bibliotecii

A. Amenajarea spațiilor din Palatul Culturii - conform necesităților de funcționare a bibliotecii, prin realizarea lucrărilor de igienizare, reparații și

reabilitare conform tabelului:

Lucrare - igienizare, reparații, reabilitare	Preț estimativ	Observații	
Birou Sala Generală de Lectură	200.000	Fonduri solicitate a fi prevăzute în bugetul Muzeului Județean Mureș, ca administrator al Palatului Culturii	
Depozit Sala Generală de Lectură			
Subsol Palatul Culturii	50.000		
Amenajare curți interioare	45.000		
Amenajare parter sediul central	3.000		-
Ignifugare pod Clădirea Teleki	30.000		-
Reparații tavan sala de lectură - Clădirea Teleki	10.000		-

B. Filiale - lucrări de amenajare - conform necesităților, prin lucrări de igienizare, reparații și reabilitare:

Lucrare - igienizare, reparații, reabilitare	Preț estimativ	Observații
Reparații Filiala Aleea Carpați	12.000	-

III. Biblioteca în era digitizării

A. Sporirea gradului de dotare tehnică prin achiziționarea de tehnică modernă:

Investiții	Preț estimativ	Observații
Laptop	7.200	-
Imprimantă de carduri	5.100	-
Aparate aer condiționat	18.000	-
Etuva laborator 67 litri	4.700	-
Software U15 RH/T 1 buc x 350 lei	350	-
Licente Widows 2010	6.000	-
Licente Office 2016 Home and Students	6.000	-
Aparat foto	6.000	-
Achiziționare dulap pentru hărți - Biblioteca „Teleki-Bolyai”	3.300	-

B. Dezvoltarea ofertei de servicii bazate pe mijloace tehnice moderne:

a. Biblioteca Digitală Mureș - completarea permanentă a bazei de date, în toate componentele ei;

- ❖ cartea veche, de patrimoniu, publicațiile seriale, fondurile de referință cu valoare patrimonială;
- ❖ cartea pentru studenți;
- ❖ lucrări despre Biblioteca Județeană Mureș;
- ❖ prezentări pps / ppt realizate de bibliotecari.

b. Biblioteca video - completarea permanentă a bazei de date;

c. Biblioteca Județeană Mureș în imagini - crearea unei baze de date cu fotografiile de la evenimentele organizate de Bibliotecă;

d. Poveștile copilăriei - crearea unei baze de date cu povești - în limbile română și maghiară - în interpretarea unor actori;

IV. Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ

a. Desfășurarea de proiecte / acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ;

V. Biblioteca, important centru editorial comunitar

- a. Editarea permanentă a anuarului *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*;
- b. Editarea semestrială a revistei *Bibliotheca Marisiana* (format electronic);
- c. Editarea *Catalogului cărții vechi românești din Biblioteca Județeană Mureș*.

VI. Afirmarea Bibliotecii Județene Mureș ca important centru cultural și științific

- a. Dezvoltarea permanentă a colecțiilor de documente, indiferent de suport (papetar, electronic, baze de date etc.);
- b. Întocmirea documentației necesare includerii anuarului *Libraria* în baze internaționale de date;
- c. Organizarea unei serii de întâlniri cu scriitori, oameni de știință, personalități de seamă ale culturii și științei românești și universale;
- d. Evaluarea, clasarea documentelor de patrimoniu și includerea lor în categoria bunurilor culturale de patrimoniu;
- e. Organizarea anuală a unui târg de carte, cu participarea celor mai reprezentative edituri din țară.

VII. Stimularea dialogului intercultural și interetnic

- a. Dezvoltarea Centrului de Resurse American Corner;
- b. Atragerea de noi colaboratori străini pentru anuarul bibliotecii, *Libraria*;
- c. Continuarea și intensificarea schimbului interbibliotecar și de donații de publicații cu biblioteci și instituții de cultură din străinătate;
- d. Participarea la reuniuni internaționale de profil, în special la cele organizate de IFLA;
- e. Continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Târgu-Mureș” din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg;

VIII. Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților specifice

- a. Realizarea unui program diversificat de activități culturale, pentru întreaga comunitate - buget estimat 69.650 lei;
- b. Continuarea tradiției Bibliotecii Județene de a conferi anual distincții membrilor comunității
- c. Implicarea comunității în activitatea bibliotecii, prin intermediul *Asociației „Prietenii Bibliotecii” Mureș*;
- d. Îmbunătățirea dialogului cu mediile de informare, parteneri tradiționali;
- e. Organizarea periodică a unor campanii de prezentarea ofertelor de servicii ale Bibliotecii în unități școlare;
- f. Actualizarea materialelor de prezentare a Bibliotecii;
- g. Actualizarea permanentă a paginii *web* și a paginii de *facebook*;
- h. Realizarea, în parteneriat cu studiourile TV teritoriale, a unor materiale de prezentare a Bibliotecii - flashmob, documentar;

IX. Implementarea Sistemului de Control managerial Intern

- a. Realizarea documentației specifice implementării standardelor specifice;
- b. Actualizarea permanentă a fișei postului pentru angajații Bibliotecii;
- c. Completarea permanentă a Manualului de proceduri interne;
- d. Realizarea documentației specifice în domeniul PSI și SSM.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1.	1.a.	TOTAL VENITURI, din care:	2.370.000	4.270.000	5.317.000
		1.a. venituri proprii, din care:	2.370.000	4.270.000	4.117.000
	1.a.1.	venituri din activitatea de bază	-	-	-
	1.a.2.	surse atrase	0	0	1.200.000
	1.a.3.	alte venituri proprii	-	-	-
	1.b.	subvenții/alocații	2.322.000	4.222.000	4.069.000
	1.c.	alte venituri	48.000	48.000	48.000
2.		TOTAL CHELTUIELI, din care:	2.322.000	4.222.000	4.069.000
	2.a.	Cheltuieli de personal, din care:	1.892.000	2.081.000	2.289.000
	2.a.1.	Cheltuieli cu salariile	1.892.000	2.081.000	2.289.000
	2.a.2.	Alte cheltuieli de personal	-	-	-
	2.b.	Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	400.000	1.597.500	1.780.000
	2.b.1.	Cheltuieli pentru proiecte	197.000	1.268.000	1.540.000
	2.b.2.	Cheltuieli cu colaboratorii	0	0	0
	2.b.3.	Cheltuieli pentru reparații curente	0	114.500	15.000
	2.b.4.	Cheltuieli de întreținere	183.000	190.000	195.000
	2.b.5.	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.000	25.000	30.000
	2.c.	Cheltuieli de capital	30.000	543.500	-

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. La sediu - tendința generalizată la nivelul țării cu privire la scăderea numărului de utilizatori ai serviciilor de bibliotecă se resimte, din nefericire, și în județul Mureș. Cu toate acestea, numărul celor care frecventează Biblioteca este relativ constant în ultimii ani, ușor în creștere, situându-se în preajma cifrei de 10.000 de utilizatori activi.

Dat fiind faptul că în perioada următoare mai sunt fonduri sau colecții de verificat (periodicitatea inventarierii fondurilor prevăzută de Legea Bibliotecilor), dar și spații care vor fi renovate / igienizate, considerăm că **păstrarea constantă a numărului de utilizatori activi la valoarea de 10.000 / an este dezirabilă și ne propunem să atingem acest obiectiv.**

2.2. În afara sediului

Prin ofertele de servicii în afara sediului, înțelegem în egală măsură

activitățile culturale organizate în parteneriat cu alte instituții sau organizații, care se adresează publicului cititor și nu numai, dar și facilitățile oferite de Bibliotecă, având la bază tehnologia modernă. Așadar, beneficiari reali și virtuali.

Ne propunem ca la prima categorie - **beneficiari reali**, respectiv participanți la programele culturale extra muros - numărul să atingă cifra de **12.000 persoane**; la a doua categorie - **beneficiari virtuali** - numărul de vizite (catalogul online, site, facebook, biblioteca digitală etc.) să atingă pragul de **35.000 / an**

3. Programul minimal estimat pentru anul 2017:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Număr proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe proiect / lei
I.	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă	Programul are în vedere valorificarea patrimoniului livresc al Bibliotecii în vederea diversificării serviciilor oferite comunității. Unele proiecte nu necesită buget separat sau unul foarte redus, fiind realizate cu resursele umane existente, cu dotările tehnice existente în Bibliotecă și chiar cu implicarea comunității.	Proiecte: 9 Buget: 306.500	❖ Catalogul on-line al bibliotecii - completarea retroactivă permanentă	0
				❖ Biblioteca mobilă	0
				❖ Organizarea de cursuri pentru comunitate	0
				❖ Împrumut de jucării	500
				❖ Căsuța cu cărți - continuarea și extinderea proiectului	3.000
				❖ Bătălia Cărților	3.000
				❖ Biblioterapia prichindeilor	0
				❖ Arhiva documentară a Bibliotecii Județene Mureș	0
				❖ Laborator atestat de restaurare carte veche	300.000
II.	Modernizarea spațiilor bibliotecii	Programul are în vedere valorificarea patrimoniului imobil al Bibliotecii; mai exact, vizează efectuarea unor lucrări de reparații, restaurări, igienizări și amenajări, pentru crearea unui ambient favorabil studiului și lecturii	Proiecte: 7 Buget: 350.000	Amenajarea spațiilor din Palatul Culturii	-
				❖ Birou Sala Generală de Lectură	200.000
				❖ Depozit Sala Generală de Lectură	
				❖ Subsol Palatul Culturii	50.000
				❖ Amenajare curți interioare	45.000
				❖ Amenajare parter sediul central	3.000
				Clădirea Teleki	-
				❖ Ignifugare pod Clădirea Teleki	30.000
				❖ Reparații tavan sala de lectură - Clădirea Teleki	10.000
				Filiale	-
❖ Reparații Filiala Aleea Carpați	12.000				
III.	Biblioteca în era digitizării	Programul se axează pe două direcții de bază: sporirea gradului de utilare tehnică și îmbunătățirea dotărilor existente, iar pe de altă parte valorificarea tehnologiei oferite de tehnica modernă	Proiecte: 12 Buget: 51.5250	Sporirea gradului de dotare tehnică	-
				❖ Laptop	7.200
				❖ Aparate aer condiționat	18.000
				❖ Etuva laborator 67 litri	4.700
				❖ Software U15 RH/T 1 buc x 350 lei	350
				❖ Licente Widows 2010	6.000
				❖ Licente Office 2016 Home and Students	6.000
				❖ Aparat foto	6.000

				Dezvoltarea ofertei de servicii bazate pe mijloace tehnice moderne	-
				❖ Biblioteca Digitală Mureș	0
				❖ Biblioteca video	0
				❖ Biblioteca Județeană Mureș în imagini	0
				❖ Poveștile copilăriei	0
				❖ Achiziționare dulap pentru hărți - Biblioteca „Teleki-Bolyai”	3.300
IV.	Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ	Conform Legii Bibliotecilor, Biblioteca Județeană are rol de centru metodologic pentru rețeaua bibliotecilor publice din județ, calitate care trebuie asumată cu maximă responsabilitate	Proiecte: 1 Buget: 0	❖ Desfășurarea de proiecte / acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ	0
V.	Biblioteca, important centru editorial comunitar	Prin activitatea editorială, cu tradiție deja, Biblioteca își asumă rolul de promotor al memoriei locale	Proiecte: 3 Buget: 8.000	❖ Editarea permanentă a anuarului <i>Libraria. Studii și cercetări de bibliologie</i> ;	4.000
				❖ Editarea semestrială a revistei <i>Bibliotheca Marisiana</i> (format electronic);	0
				❖ Editarea <i>Catalogului cărții vechi românești din Biblioteca Județeană Mureș</i>	4.000
VI.	Afirmarea Bibliotecii Județene Mureș ca important centru cultural și științific	Prin întreaga activitate, prin serviciile oferite, prin oferta de lectură, Biblioteca Județeană este unul din principalii factori ai procesului de educație permanentă din comunitate	Proiecte: 5 Buget: 164.200	❖ Dezvoltarea permanentă a colecțiilor de documente	150.000
				❖ Întocmirea documentației necesare includerii anuarului <i>Libraria</i> în baze internaționale de date;	0
				❖ Organizarea unei serii de întâlniri cu scriitori, oameni de știință, personalități de seamă ale culturii și științei românești și universale;	1.200
				❖ Evaluarea, clasarea documentelor de patrimoniu și includerea lor în categoria bunurilor culturale de patrimoniu;	10.000
				❖ Organizarea anuală a unui târg de carte, cu participarea celor mai reprezentative edituri din țară	3.000
VII.	Stimularea dialogului intercultural și interetnic	Programul are în vedere consolidarea relațiilor existente cu instituții sau structuri din străinătate, precum și inițierea unor legături noi, având la bază preocupările și interesele comune în zona culturii	Proiecte: 5 Buget: 42.000	❖ Dezvoltarea Centrului de Resurse American Corner;	40.000
				❖ Atragerea de noi colaboratori străini pentru anuarul bibliotecii, <i>Libraria</i> ;	0
				❖ Continuarea și intensificarea schimbului interbibliotecar și de donații de publicații cu	0

				biblioteci și instituții de cultură din străinătate;	
				❖ Participarea la reuniuni internaționale de profil, în special la cele organizate de IFLA	0
				❖ Continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Târgu-Mureș” din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg	2.000
VIII.	Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților specifice	Programul are în vedere realizarea unor activități specifice prin care comunitatea să fie informată în legătură cu serviciile Bibliotecii, cu oferta de lectură, cu tot ceea ce biblioteca poate oferi pentru informare, documentare și petrecere a timpului liber	Proiecte: 8 Buget: 76.150	❖ Realizarea unui program diversificat de activități culturale, pentru întreaga comunitate	69.650
				❖ Continuarea tradiției Bibliotecii Județene de a conferi anual distincții membrilor comunității	500
				❖ Implicarea comunității în activitatea bibliotecii, prin intermediul <i>Asociației „Prietenii Bibliotecii” Mureș</i> ;	0
				❖ Îmbunătățirea dialogului cu mediile de informare, parteneri tradiționali;	0
				❖ Organizarea periodică a unor campanii de prezentare a ofertelor de servicii ale Bibliotecii în unități școlare	3.000
				❖ Actualizarea materialelor de prezentare a Bibliotecii;	3.000
				❖ Actualizarea permanentă a paginii <i>web</i> și a paginii de <i>facebook</i> ;	0
				❖ Realizarea, în parteneriat cu studiourile TV teritoriale, a unor materiale de prezentare a Bibliotecii - flashmob, documentar	0
IX.	Implementarea Sistemului de Control managerial Intern	Programul are în vedere întocmirea, vizarea și aprobarea documentației specifice bunei funcționări a Bibliotecii, atât pe linie de control intern, cât și PSI și SSM	Proiecte: 4 Buget: 0	❖ Realizarea documentației specifice implementării standardelor specifice;	0
				❖ Actualizarea permanentă a fișei postului pentru angajații Bibliotecii;	0
				❖ Completarea permanentă a Manualului de proceduri interne;	0
				❖ Realizarea documentației specifice în domeniul PSI și SSM	0

Centralizator programe și proiecte

Anul	2017
Programe	9
Proiecte	54
Buget total estimat	998.400