



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



BIBLIOTECA
JUDEȚEANĂ
MUREȘ

RAPORT DE ACTIVITATE

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ

- 1 IANUARIE - 31 DECEMBRIE 2017 -

Dr. AVRAM OLIVIA MONICA

RAPORT DE ACTIVITATE

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Mureș, denumit în continuare **autoritatea**, pentru **Biblioteca Județeană Mureș**, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare Ordonanță de Urgență, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

- A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;*
- B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;*
- C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;*
- D. Analiza situației economico-financiare a instituției;*
- E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate;*
- F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.*

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: **1 ianuarie - 31 decembrie 2017**, reprezentând **evaluarea anuală**.

RAPORT DE ACTIVITATE

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități

Instituție publică de cultură și informare, cu o îndelungată tradiție ce depășește un secol, Biblioteca Județeană Mureș și-a desfășurat activitatea, și în anul 2017, în conformitate cu *Legea Bibliotecilor* nr. 334/2002 cu modificările ulterioare, precum și cu legislația ce reglementează sectorul bugetar. De asemenea, au fost urmărite obiectivele propuse prin *Proiectul de Management pentru perioada 2016-2019*, aprobat de Consiliul Județean Mureș în aprilie 2016.

Municipiul Tîrgu Mureș este prin excelență o zonă culturală, o zonă de interferențe interetnice și interlingvistice, cu un potențial cultural de mare valoare, care așteaptă și merită să fie exploatat ca atare. Aici își desfășoară activitatea numeroase instituții culturale și de învățământ de prestigiu - atât în sectorul bugetar, instituții subordonate fie Consiliului Județean, fie autorității locale, sau instituții care se definesc prin apartenența la alte autorități, publice sau private - dar care au în comun componenta culturală a activității de bază. Toate acestea reprezintă o carte de vizită, un act de identitate culturală a zonei mureșene. Putem aminti, în acest sens, activitatea cultural-literară desfășurată prin intermediul celor două reviste de înaltă ținută științifică *Vatra*, a Uniunii Scriitorilor, filiala Mureș, și *Lato*, cu o largă răspândire; putem aminti *Muzeul Județean Mureș*, care se implică în proiectele de recuperare a trecutului istoric al zonei; teatrele - *Teatrul Național*, *Teatrul Ariel*, *Teatrul 74* sau *Scena* - care se adresează comunității prin oferte culturale variate, adaptate tuturor vârstelor și gusturilor; putem aminti *Filarmonica de Stat* și *Ansamblul Artistic Profesionist „Mureșul,”* care sunt recunoscute și apreciate ca modele, atât pe plan național, cât și internațional; nu în ultimul rând, putem aminti universitățile - „*Petru Maior*,” „*Sapientia*,” „*Dimitrie Cantemir*” și filialele unor universități mari din țară, care și-au pus amprenta asupra multor generații de intelectuali, viitori profesioniști; putem aminti *Institutul de Cercetări Socio-Umane „Gh. Șincai” al Academiei Române* care, alături de *Arhivele Județene Mureș* editează anual publicații de prim rang științific - *Studia Universitatis „Petru Maior,”* *Seria Historia* și *Seria Philologia*; *Anuarul Institutului de Cercetări Socio-Umane „Gheorghe Șincai” din Tîrgu Mureș* sau *Marisia*, publicația Muzeului Județean Mureș.

Tentativele de diversificare a ofertei culturale și de atragere a publicului, de educare a gustului pentru cultură, se accentuează permanent, chiar dacă încă mai sunt multe de făcut pe această direcție. Instituțiile de cultură de nivel județean, prevăd în strategia de dezvoltare în durată lungă modalități de eficientizare a

accesului public la informare, la actul cultural - indiferent de natura acestuia - fără deosebiri de natură socială, etnică, lingvistică, religioasă etc., după un principiu foarte simplu și firesc: „*utilizatorii sunt rațiunea noastră de a exista!*” Trebuie să apreciem faptul că bibliotecile, muzeele, teatrele, toate instituțiile de învățământ și cele de cercetare se implică tot mai activ în viața comunității, promovând un turism cultural de calitate, cu acțiuni și evenimente noi, care au drept obiectiv atragerea publicului, formarea interesului acestuia față de instituțiile de profil și de actul cultural.

În stabilirea planului de activitate și a trasării liniilor generale de diversificare a ofertei culturale, instituțiile publice de cultură țin seama nu numai de opțiunile exprimate în mod expres de utilizatori; pentru a păstra viu interesul față de cultură, lectură, valori istorice și spirituale etc., instituțiile specializate nu răspund doar nevoilor exprimate, ci preîntâmpină nevoile nerostite ale utilizatorilor, găsesc diverse căi și modalități de promovare a produselor culturale, încearcă să eficientizeze la maximum oportunitățile oferite de dezvoltarea tehnologiilor moderne.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Analiza SWOT determină gradul de realism a programelor și proiectelor propuse a fi realizate în următoarea perioadă de management. Evidențierea punctelor tari / slabe, a oportunităților și amenințărilor la adresa programelor și proiectelor Bibliotecii Județene constituie un punct de plecare în stabilirea priorităților și adoptarea măsurilor necesare pentru implementarea lor.

Mediul Intern

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Biblioteca Județeană este un centru cultural cu îndelungată tradiție, care depășește deja un secol de existență și activitate; ❖ beneficiază de încrederea comunității, care utilizează serviciile oferite și se adresează Bibliotecii pentru rezolvarea problemelor profesionale sau personale; ❖ oferă informații clare, actuale, corecte, reale și gratuite pentru toate categoriile de utilizatori și în mai multe limbi; ❖ informatizarea constituie un avantaj, iar accesul gratuit la internet conferă un sprijin real pentru toți acei 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ lipsa unui specialist în domeniul investițiilor, acest serviciu fiind asigurat de către aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș; ❖ lipsa unui specialist acreditat în domeniul „carte veche;” ❖ resurse umane, materiale, financiare extrem de reduse, cu impact negativ asupra activității; ❖ scăderea numărului persoanelor angajate și, implicit, creșterea volumului de responsabilități care revine fiecărui angajat, ceea ce duce la estomparea creativității; ❖ nevoia - cel puțin în ultimii 5 ani

<p>locuitori care nu au acces de acasă la informație;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ asigurarea sprijinului profesionist în identificarea informațiilor corecte - fie pe suport tradițional, fie online - constituie un avantaj și, totodată, o garanție a calității documentării necesare fiecărui utilizator; ❖ oferta de carte - o colecție care însumează aproape 1 milion de documente și menține Biblioteca Județeană Mureș în fruntea listei celor mai mari biblioteci județene - răspunde necesităților exprimate de toate categoriile socio-profesionale, fără deosebiri legate de apartenența etnică, religioasă, politică etc.; ❖ organizează informația pe criterii clare de domenii și nivele de competență și asigură acces nediscriminatoriu la informație; ❖ oferă suportul info-documentar pentru învățarea și cercetarea științifică, în condițiile în care peste jumătate dintre utilizatorii activi ai Bibliotecii sunt elevi și studenți; ❖ dezvoltarea Bibliotecii Digitale permite accesarea simultană a mai multor documente de interes general; ❖ profesionalismul și diversitatea specializării angajaților, garanție că fiecare solicitare va fi tratată cu seriozitate și competență; ❖ Biblioteca editează deja lucrări de specialitate, bine cotate la nivel științific național și internațional, ceea ce îi conferă un statut aparte în rândul bibliotecilor județene din țară; ❖ beneficiază de mai mulți ani de un site propriu - www.bjmures.ro - care îi permite să fie în legătură permanentă cu utilizatorii; ❖ beneficiază de pagină de Facebook, ceea ce permite informarea permanentă a publicului larg asupra 	<ul style="list-style-type: none"> - de a reglementa administrativ și juridic activitatea bibliotecii (inventare, renovări, mutări de fonduri etc.); ❖ existența mai multor locații / spații ale bibliotecii, care implică automat distribuirea personalului, după principiul „secția și bibliotecarul”; ❖ dificultatea de a crea și dezvolta servicii noi, în condițiile scăderii numărului de angajați și a redistribuirii permanente a sarcinilor specifice, dar și a resurselor materiale și financiare precare; ❖ lipsa acută a spațiilor de depozitare, pe fondul creșterii colecțiilor; ❖ încetarea activității unei filiale de cartier (încă din noiembrie 2012) și imposibilitatea de a obține un spațiu nou pentru redeschiderea acesteia, chiar și în altă zonă a municipiului; ❖ lipsa fondurilor pentru renovarea / igienizarea subsolurilor existente în vederea valorificării acestora; ❖ dificultăți financiare în ceea ce privește modernizarea spațiilor pentru utilizatori; ❖ dotări tehnice depășite din punct de vedere a performanței; ❖ dificultăți financiare în vederea asigurării unui serviciu cât mai rapid de acces la documente, înscrierea utilizatorilor; ❖ dificultăți financiare în asigurarea suportului tehnic necesar stocării și protejării datelor: baza de date utilizatori; baza de date a catalogului de cărți; baza de date a Bibliotecii Digitale etc.; ❖ dificultăți financiare în sensul dezvoltării colecțiilor, în condițiile în care suma alocată anual este neschimbată în ultimii ani, iar prețul
--	---

<p>activităților prevăzute, precum și scurte informări ulterioare, post eveniment;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ existența catalogului on-line permite căutarea 24 de ore din 24 în baza de date a Bibliotecii; ❖ bună colaborare cu autoritatea județeană - în subordinea căreia funcționează biblioteca - în vederea obținerii sprijinului logistic, financiar, de consiliere necesar; ❖ organizarea anuală a unui număr mare de activități culturale diverse pentru publicul larg, precum și expoziții cu tematici variate, prin care promovează și face cunoscute valorile cunoașterii, indiferent de domeniu sau ramură de activitate; ❖ creșterea numărului de vizitatori ai Bibliotecii, în special în rândul elevilor de nivel gimnazial, și organizarea a numeroase activități pe parcursul Săptămânii „Școala altfel” și nu numai, cu impact pozitiv asupra elevilor; ❖ participarea reprezentanților Bibliotecii Județene la majoritatea activităților organizate de instituțiile de învățământ din municipiu, uneori și județ; ❖ includerea Bibliotecii în rândul coorganizatorilor / partenerilor celor mai importante evenimente culturale din municipiu / județ; ❖ crearea și consolidarea în timp a unei relații directe și „personale” cu utilizatorii. 	<p>de achiziție al cărților / abonamentelor este în continuă creștere.</p>
--	--

Mediul Extern

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ❖ posibile parteneriate cu structuri ale autorităților locale în vederea 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ politica de resurse umane afectează grav dezvoltarea serviciilor

<p>realizării unor proiecte comune, în cadru mai larg, județean;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ parteneriate cu asociații culturale sau cu instituții de cultură de pe raza județului - muzee, teatre, centre și asociații culturale - și cu instituții de învățământ de toate nivelele: universități, licee, școli generale, grădinițe în vederea realizării unor programe culturale comune și cu impact mai mare asupra comunității; ❖ dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, inclusiv prin activități <i>extra muros</i>; ❖ modernizarea serviciilor oferite prin completarea Bibliotecii Digitale Mureș, a catalogului on-line; ❖ gamă largă de utilizatori, datorată și atitudinii flexibile în relația cu comunitatea; ❖ capacitatea de a realiza proiecte, parteneriate și protocoale de colaborare, care nu implică automat cheltuirea unor fonduri generoase; ❖ capacitatea de a diversifica serviciile de lectură prin utilizarea noilor tehnologii în activitățile de evidență, prelucrare, precum și în cele privind accesarea informațiilor, prin crearea de servicii speciale pentru persoane cu nevoi speciale; ❖ capacitatea de a atrage spre Bibliotecă unele categorii de utilizatori cu nevoi speciale. 	<p>de bibliotecă;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ resurse financiare reduse, în conformitate cu politica fiscală adoptată la nivel național, din cauza crizei economice; ❖ scăderea numărului de utilizatori la nivelul sistemului național de biblioteci publice; ❖ absența programelor naționale sau internaționale de investiții pentru spații și dotări; ❖ piață fluidă cu tendințe de scădere a consumului de carte în raport cu celelalte oferte de informare și de ocupare a timpului liber; ❖ preponderența preocupărilor cu privire la reglementarea administrativă și juridică a activității de bibliotecă, a reorganizării și redistribuirii spațiilor și colecțiilor, în defavoarea activității specifice; ❖ organizarea inventarelor periodice prevăzute de legislația în vigoare afectează / reduce numărul utilizatorilor, al frecvenței și stârnește nemulțumirea utilizatorilor.
---	--

3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia

În decursul anului 2017, Biblioteca Județeană Mureș a desfășurat peste **900 de activități culturale** - cu public sau expoziții -, cu o largă adresabilitate, venind astfel în întâmpinarea utilizatorilor nu doar cu oferte de lectură, ci cu o gamă generoasă de activități, care să corespundă gusturilor tuturor celor interesați. Astfel, au fost organizate expoziții de carte, pe diverse tematici, de pictură și desene; lansări de cărți și târguri editoriale; întâlniri cu autori din țară și

străinătate; proiecții de filme; conferințe; DVC-uri; mese rotunde; s-au redactat materiale informative: afișe, pliante, semne de carte, calendare, panouri.

Pe parcursul anului 2017 au continuat să fie organizate activitățile cu caracter periodic, cu mare impact, precum *Săptămâna Națională a Bibliotecilor*, *Bibliotecar pentru o zi*, *Philobiblon mureșean*, *Biblioteca mobilă*, desfășurat în parteneriat cu Penitenciarul Tîrgu Mureș, *Căsuța cu cărți* (căsuțe amplasate în Complexul de Agrement și Sport „Mureșul”); *Bătălia cărților* (lectură suplimentară pentru categoriile 11-13, 14-18 ani, finalizată cu alegerea *Cărții anului* și a *Cititorului anului în județ*); serviciul de *Schimb de jucării* (la biblioteca pentru copii).

În plus, în urma încheierii unor parteneriate cu Universitatea „Petru Maior” și Liceul Pedagogic „Mihai Eminescu,” studenții și elevii și-au efectuat practica de specialitate în instituția noastră.

S-a continuat, de asemenea, editarea anuarului *Libraria* (15 volume începând din anul 2002).

Biblioteca și-a asumat astfel, alături de alte instituții de profil din județ, triplul rol de furnizor de servicii informaționale, de partener în procesul de educație permanentă și, totodată, de coordonator al vieții culturale mureșene.

Pentru ca activitatea Bibliotecii să fie cunoscută de comunitate, modalitatea cea mai frecventă de promovare a constat în realizarea de afișe promoționale, fleyere, care s-au constituit în materiale informative de bază. În cazul omagierii unor personalități, materialele informative au cuprins date referitoare la biografia acestora, la principalele momente din carieră, contribuția la dezvoltarea domeniului de activitate reprezentativ.

După felul în care aceste materiale au fost valorificate putem aminti mai multe canale de promovare a imaginii Bibliotecii:

- ❖ *portrete ale unor personalități din diverse domenii, aniversate de-a lungul unui an, prezentate în mediul on-line;*
- ❖ *oferirea unor fleyere sau mini-materiale informative pe durata unei zile sau a mai multor zile tuturor utilizatorilor care frecventau Biblioteca într-o anumită perioadă;*
- ❖ *afișarea în locuri cât mai vizibile a anunțurilor, afișelor și invitațiilor la acțiunile bibliotecii;*
- ❖ *publicarea în presa locală a unor date referitoare la activitățile care urmează să aibă loc la bibliotecă sau a unor cronici post-eveniment;*
- ❖ *utilizarea unor platforme online pentru promovarea evenimentelor;*
- ❖ *intervenții radio, în cadrul cărora s-au discutat proiectele Bibliotecii;*
- ❖ *emisiuni televizate, dedicate Bibliotecii;*
- ❖ *redactarea unor comunicate de presă;*
- ❖ *campanii de informare și conștientizare a rolului Bibliotecii, a serviciilor oferite, organizate în școli și licee din municipiu și vecinătate.*

În concordanță cu prevederile proiectului de management, a fost în permanență actualizată pagina web a instituției - www.bjmures.ro, cu informații care au privit atât activitatea și proiectele Bibliotecii, dar și informații de interes general. În plus, a fost utilizat la maxim **Facebook**-ul Bibliotecii (2.400 prieteni virtuali), prin care sunt anunțate evenimentele și activitățile organizate, dar și

informații post eveniment.

Au fost, de asemenea, organizate vizite colective la Bibliotecă - sub genericul *Porți deschise* - în cadrul cărora, numeroase clase de preșcolari și elevi din ciclurile gimnazial și liceal au vizitat toate secțiile Bibliotecii, au fost familiarizați cu munca specifică, au cunoscut îndeaproape serviciile oferite de instituție. Astfel de zile de vizite au fost stabilite atât din inițiativa Bibliotecii, cât și la cererea unor grupuri sau instituții de învățământ. Putem aminti în acest sens prezența masivă a elevilor din Țirgu Mureș și din județ pe parcursul *Săptămânii „Școala altfel,”* prezența Bibliotecii la festivalurile de la Răstolița și Ibănești (anual) sau la evenimentele locale (*Armonii Mureșene* - octombrie 2016)

De asemenea, amintim târgurile de prezentare de cărți organizate în curtea interioară a Bibliotecii „Teleki-Bolyai” - anual, în luna august - cu participarea mai multor edituri, dar și organizarea - în cadrul *Zilelor Bibliotecii - Philobiblon mureșean* - a celei de a doua ediții a *BookPark - târgul editurilor mureșene*.

Toate acestea s-au reflectat în mass-media locală, presă, televiziune, radio. Compartimentul de Informare Bibliografică. Depozit legal a înregistrat prezența instituției noastre în mijloacele locale de informare, semnalând fiecare apariție scrisă sau audio-video - cca **260 de prezențe** anual în presa scrisă - română și maghiară. Selecția rezultatelor înregistrate din consultarea presei scrise sunt publicate anual în *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*, anuarul instituției noastre, sub semnătura bibliotecarelor Anna Vintilă și Emilia Cătană.

În plus, Biblioteca Județeană a fost prezentată cu proiectele sale inclusiv pe postul național Antena 1 București, în condițiile în care proiectul nostru *Minibiblioteca din autobuz* - realizat în parteneriat cu SC Transport Local Țirgu Mureș - a stârnit un interes aparte.

De asemenea, proiectele Bibliotecii au fost dezbătute în cadrul unor emisiuni ale posturilor locale - Antena 1 Țirgu Mureș; TVR 1 Țirgu Mureș ; Știi TV Țirgu Mureș; TTM Țirgu Mureș - de fiecare dată fiind făcută o analiză a ofertei de servicii adresate comunității. Amintim, spre exemplu, emisiunea realizată de Simona Boantă (Știi TV Țirgu Mureș) cu prilejul Zilei Internaționale a Copilului - 1 iunie - când Biblioteca a fost invitată alături de cititori copii sau dezbaterile / bilanț realizate de Antena 1 Țirgu Mureș.

Pentru anul 2018 ne propunem:

- ❖ *organizarea unei campanii de informare a comunității cu privire la serviciile oferite de Bibliotecă;*
- ❖ *organizarea unei campanii de prezentare a serviciilor oferite de Bibliotecă în școli și grădinițe;*
- ❖ *organizarea unei campanii de lectură în spațiul public, folosind mijloacele de transport în comun (Minibiblioteca din Autobuz);*
- ❖ *apariții zilnice pe pagina de Facebook a Bibliotecii, pentru a menține în permanență deschise canalele de comunicare cu utilizatorii acestui gen de mediu de socializare;*
- ❖ *actualizarea permanentă a paginii web a Bibliotecii (www.bjmures.ro);*
- ❖ *apariții săptămânale în presa locală, valorificate în Libraria, anuarul Bibliotecii;*
- ❖ *apariții lunare în presa audio-video (televiziune, radio);*

- ❖ *colaborarea cu instituții de cultură și învățământ din județ, pe linia tradițională, și încheierea de noi parteneriate (ONG-uri; fundații; instituții de învățământ și de stat etc.)*
- ❖ *desfășurarea de proiecte / acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ;*
- ❖ *continuarea proiectelor deja inițiate în perioada anterioară pe linia promovării lecturii și a gustului pentru carte;*
- ❖ *crearea anuală a unui serviciu nou pentru diverse categorii socio-profesionale și de vârstă;*
- ❖ *dinamizarea relațiilor cu mass-media în vederea promovării activităților culturale;*
- ❖ *includerea Bibliotecii în toate ziarele și studiourile TV la capitolul „Telefoane utile”;*
- ❖ *includerea Bibliotecii Județene, alături de alte instituții locale, într-un circuit de turism cultural.*

4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)

Pentru cunoașterea cât mai complexă a utilizatorilor, Biblioteca a apelat la o serie de modalități de informare în legătură cu expectanțele beneficiarilor, nivelul de pregătire intelectuală, domeniile de interes etc., prin efectuarea unor sondaje anuale, completarea unor chestionare, înregistrarea sugestiilor de achiziții la fiecare secție. De asemenea, la toate secțiile Bibliotecii a fost amenajată o urnă care a preluat sugestiile utilizatorilor referitoare la achiziții, programul de funcționare, condițiile de lectură, profesionalismul bibliotecarilor etc.

Pentru anul 2018 ne propunem:

- ❖ *continuarea modalităților tradiționale de sondare a intereselor de lectură ale utilizatorilor;*
- ❖ *elaborarea semestrială a unor chestionare în cadrul secțiilor de relații cu publicul;*
- ❖ *folosirea, în continuare, a unor urne speciale, la secțiile de relații cu publicul, pentru preluarea sugestiilor de servicii noi;*
- ❖ *includerea în pagina web / facebook a unei opțiuni de exprimare a sugestiilor, aflat la dispoziția utilizatorilor;*
- ❖ *includerea în pagina web a unei opțiuni de votare a „bibliotecarului anului.”*

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu

Pe termen scurt, Biblioteca Județeană Mureș are în vedere utilizatorii de vârstă școlară - elevi și studenți, care reprezintă mai mult de jumătate din utilizatorii activi ai serviciilor noastre. **Pe termen mediu**, Biblioteca Județeană răspunde cerințelor de lectură, studiu și informare a întregii comunități județene.

Pentru **anul 2018** atenția noastră se îndreaptă spre anumite categorii de potențiali utilizatori, cărora le vom oferi servicii noi (minim 1 pe an):

- ❖ ***copiii preșcolari, cu vârsta cuprinsă între 0-7 ani*** - pentru a le dezvolta gustul pentru lecturile viitoare și a le induce obișnuința de a veni la Bibliotecă;

- ❖ *persoane vârstnice sau fără ocupație* - pentru care vom organiza cursuri gratuite de inițiere în folosirea calculatoarelor;
- ❖ *persoane cu dizabilități* - pentru care vom organiza un serviciu special de teatru-lectură, folosind dotările tehnice și audio-book-urile existente în Bibliotecă.

6. Profilul beneficiarului actual

O analiză comparativă pe ultimii trei ani de activitate ai Bibliotecii - 2015-2017 - sub aspectul categoriilor de utilizatori ai serviciilor oferite, relevă următoarele aspecte:

	2015	2016	2017
Total utilizatori	9.734	10.290	8.217
din care:			
reînscriși / vizați	6.602	7.070	5.429
nou înscriși	3.132	3.220	2.788
Utilizatori încadrați profesional <i>(profesii intelectuale, tehnicieni, maiștrii, funcționari, muncitori)</i>	22,80 %	27,92 %	26,23 %
Utilizatori preșcolari, elevi și studenți	63,85 %	56 %	57,35 %
Utilizatori neîncadrați profesional <i>(pensionari, casnice, șomeri, alte categorii)</i>	13,35 %	16,08 %	16,42 %

❖ **Utilizatori încadrați profesional** (*profesii intelectuale, tehnicieni, maiștrii, funcționari, muncitori*) - reprezintă, în 2015, **22,80 %** din totalul utilizatorilor nou înscriși, după care se înregistrează o creștere destul de constantă, care se menține și în anul 2017, respectiv **26,23 %**. Acest procent ne arată că, treptat, populația activă începe să aloce lecturii și Bibliotecii o parte însemnată din timpul liber.

❖ **Utilizatori preșcolari, elevi și studenți** - reprezintă majoritatea utilizatorilor nou înscriși, constituindu-se în categoria socio-profesională cel mai bine reprezentată. În anii 2015-2016 se constată o scădere vizibilă la nivel de procentaj al noilor înscriși, pentru ca în 2017 să se înregistreze o creștere usoasă cu aprox. 1,5 %. Situația este confirmată și de creșterea procentuală la nivelul noilor înscriși elevi, unde înregistrăm o creștere de 3,52 %.

Numărul mare al utilizatorilor de vârstă școlară - indiferent de nivelul studiilor - confirmă faptul că oferta de lectură a Bibliotecii este în măsură să completeze nevoile stabilite prin programa școlară.

Prin aceste date statistice, Biblioteca Județeană Mureș se înscrie în tendința înregistrată la nivel național, care dovedește faptul că „*tinerii citesc.*” Aceasta deoarece la nivelul fiecărei biblioteci județene din țară, procentul pe care elevii și studenții îl reprezintă din numărul utilizatorilor activi se situează între **50-70 %**.

❖ **Utilizatori neîncadrați profesional** (*pensionari, casnice, șomeri, alte categorii*) - continuă să înregistreze creșteri ușoare, de la cca 13-16 procente în anii 2015-2016 la **16,42 %** în ultimul an.

În medie, lunar se înregistrează 453 de utilizatori reînscriși; la nivel de utilizatori nou înscriși, media lunară este de 233.

Scăderea numărului de utilizatori ai serviciilor oferite de Bibliotecă este explicabilă din mai multe puncte de vedere:

1. Organizarea de operațiuni de verificare a fondului de carte la următoarele secții. Precizăm faptul că pe durata inventarului, secțiile au fost închise pentru public.

- Filiala nr. 1 - Aleea Carpați: intervalul 1 septembrie - 31 decembrie 2018;
- Filiala nr. 4 - Cornișa: intervalul 20 martie - 19 iunie 2018.

2. Lucrări executate la clădirea Palatului Culturii - intervalul octombrie - decembrie 2018, context în care accesul în Bibliotecă a fost blocat, intrarea cititorilor fiind direcționată prin Palatul Culturii (aripa centrală), apoi prin latura dinspre Piața Trandafirilor.

3. Suma alocată prin buget pentru achiziția de carte: în condițiile în care bugetul de achiziții pentru documente de bibliotecă a fost constant în ultimii ani, iar prețul cărților a crescut permanent.

4. Bugetul anual în scădere: a afectat foarte serios desfășurarea în condiții optime a activității specifice de bibliotecă. Lipsa unor fonduri mai consistente - altele decât cele care au asigurat stricta funcționare a Bibliotecii - a dus la:

- ✓ desfășurarea unor activități cu buget redus sau chiar fără nici un fel de buget, cu impact pe măsură;
- ✓ imposibilitatea de a implementa servicii noi;
- ✓ nu s-a putut trece la înlocuirea permisului de acces de carton laminat cu card, cum au majoritatea bibliotecilor județene;
- ✓ aparatura devine tot mai dificil de utilizat - atât calculatoarele folosite de bibliotecari, cât și cele puse la dispoziția utilizatorilor - timpul de executare a unor comenzi fiind tot mai îndelungat;
- ✓ stocarea datelor - baza de nume cititori, baza de titluri, baza de date aferentă Bibliotecii Digitale, pagina web etc. - precum și siguranța datelor ridică probleme serioase de gestionare.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Analiza programelor și a proiectelor instituției

Prin programele sale profesionale, Biblioteca Județeană a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor specifice, prevăzute de legislația în vigoare, pe mai multe direcții majore:

- a. Cheltuieli de funcționare, întreținere și dotări*
- b. Modernizarea și diversificarea serviciilor oferite comunității*
- c. Programul manifestărilor culturale*
- d. Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice*

din județ

e. Implementarea și aplicarea sistemului de control managerial intern

a. Cheltuieli de funcționare, întreținere și dotări: s-a pus accent pe creșterea nivelului de dotare tehnică, pe întreținere, buna funcționare a instituției. În acest sens, Biblioteca a beneficiat de mai multe surse de finanțare sau de donație în echipamente:

1. Consiliul Județean Mureș, ordonatorul principal de credite - în limitele bugetului alocat - au fost achiziționate bunuri și produse necesare bunei funcționări a Bibliotecii.

2. Ambasada SUA la București - prin finanțarea Centrului de Resurse American Corner în anul 2017 au fost achiziționate din fondurile provenite de la partenerul american bunuri și produse necesare bunei funcționări a secției.

În ceea ce privește **spațiile** ocupate de Biblioteca Județeană Mureș, pe parcursul anului 2017 au fost finalizate următoarele lucrări:

1.	Ignifugare pod Clădirea Teleki	Lucrarea ține de siguranța clădirii și se impune cu regularitate la intervale bine stabilite de timp	28.560
2.	Reparații tavan sala de lectură, Clădirea Teleki	Necesare în condițiile desprinderii unei suprafețe de tencuială din tavan	3.859

b. Modernizarea și diversificarea serviciilor oferite comunității - un obiectiv dificil de atins, în condițiile reducerii numărului de angajați și a nevoii de redistribuire a personalului existent la secțiile de relații cu publicul (7 secții cu o singură persoană), precum și a preponderenței componente administrative a activității de bibliotecă (inventare, mutări de fonduri). Cu toate acestea, pe parcursul anului 2016, menționăm ca servicii îmbunătățite sau servicii noi următoarele:

❖ completarea *Bibliotecii Digitale* cu 137 de titluri în total, cu acces nelimitat <http://www.bjmures.ro/bd/index.php>

❖ completarea *Bibliotecii Video*, care cuprinde secvențe din cele mai importante activități organizate de Bibliotecă - <http://www.bjmures.ro/bv/index.php>

❖ utilizarea paginii de *Facebook* a Bibliotecii, pentru mai buna informare a comunității în legătură cu evenimentele organizate - 2.400 prieteni;

❖ organizarea de *ateliere* - handmade, croșetat, cusut, tricatat, confecționare diverse obiecte etc. - pentru cei mici, în parteneriat cu diverse asociații;

❖ organizarea de *cercuri* - pictură, lectură publică, lucru manual etc. pentru copii, atât în cadrul *Săptămânii Școala altfel*, cât și pe întreaga durată a anului;

❖ organizarea de concursuri de lectură - *Bătălia Cărților* și *Star Reader*;

- ❖ organizarea de cursuri și cluburi de limbă engleză - pentru diverse categorii de vârstă și nivele de cunoaștere - *Get involved! Stay assertive!; English Club 101. Easystarters Group; English Club 101. Beginners Group;*
- ❖ *MiniBiblioteca din autobuz* - cărți oferite călătorilor cu mijloacele de transport local;
- ❖ *Miercurea darurilor* - cărți oferite cititorilor din donațiile oferite Bibliotecii.

c. Programul manifestărilor culturale a urmărit să satisfacă nevoile culturale și de lectură ale comunității în general și să impună Biblioteca drept centru de educație permanentă; de asemenea, s-a urmărit diversificarea și creșterea nivelului calitativ al informațiilor, realizarea de parteneriate cu instituții culturale, școli, licee, universități, ONG-uri etc. Programul a avut la bază calendarul aniversărilor anuale, dar a inclus totodată și activități cu caracter periodic, anual. Activitățile organizate au avut un public țintă bine definit: de la desene și expoziții pentru cei mici, la concursuri literare și pe teme de cultură generală pentru elevi de gimnaziu și liceu; de la mese rotunde pe teme de interes general la manifestări de înaltă ținută științifică.

De menționat, selectiv, câteva din cele peste 800 de activități - cu public și expoziții - derulate pe parcursul anului 2017:

- ✓ **Bătălia cărților** - concurs național de lectură, care presupune lecturarea de către participanți (categoriile de vârstă 11-13, respectiv 14-18 ani) a câte 10 cărți selectate de Bibliotecă (pe categorii de vârstă, în limbile română și maghiară). Concursul se derulează în intervalul aprilie-octombrie, iar cei care parcurg cele 10 cărți și completează portofoliul solicitat, participă la dezbateră finală „**Convinge-mă să citesc**” în cadrul căreia se aleg **Cititorii Anului** în județul Mureș la fiecare categorie și limbă în parte. Anual, câștigătorii din județe se luptă pentru titlul național cu învingătorii din celelalte județe. În 2017, finala pe țară a fost organizată de Biblioteca Județeană Mureș (31 martie 2017).
- ✓ **MiniBiblioteca din autobuz** - s-a derulat cu ocazia Zilei Bibliotecarului - 23 aprilie - în baza unui parteneriat cu SC Transport Local Tîrgu Mureș. Mai multe cutii cu cărți din donațiile oferite, în timp, Bibliotecii - cca 400 de cărți în limbile română și maghiară - au fost puse la dispoziția călătorilor de pe mai multe linii de transport local. Toți călătorii au putut să citească în autobuz, iar la coborâre să ia orice carte cu ei acasă. Cărțile rămase în autobuze au fost ulterior lăsate în sala de așteptare de la sediul firmei, până când au fost epuizate, respectiv luate de călători.
- ✓ **Căsuța cu cărți** - proiect derulat începând cu vara anului 2014, în cadrul Complexului de Agrement și Sport „Mureșul” - cu cărți din donații oferite Bibliotecii, prin care am „**duș**” cartea lângă cititorii ce și-au petrecut vara în cadrul complexului.
- ✓ **Clubul Bebelușilor** - proiect nou, inițiat din noiembrie 2017, care se adresează mamicilor din Tîrgu Mureș și județ aflate în concediu de creștere a copilului, precum și bebelușilor cu vârsta maximă de 2 ani. Clubul este organizat

săptămânal și are atât componentă de socializare pentru mame, discuții cu invitați din diverse domenii, cât și ca spațiu de joacă pentru cei mici.

- ✓ **Star Reader** - se derulează anual de către Centrul de Resurse American Corner și este practic o variantă în limba engleză a *Bătăliei cărților*. Concursul se adresează elevilor de liceu și implică doar 2 titluri de citit - în limba engleză - pe parcursul unei ediții.
- ✓ **Get involved! Stay assertive!** - cursuri de limbă engleză, susținute financiar de Ambasada SUA la București. Scopul acestor cursuri, axate pe elemente de cultură și civilizație americană - este de a ajuta tinerii adulți (liceenii) să-și dezvolte cunoștințele de limbă engleză, vocabularul, interesul față de mentalitatea americană.
- ✓ **English Club 101. Easystarters Group** (8-10 ani) și **English Club 101. Beginners Group** (11-13 ani) și - sunt două cluburi de limbă engleză, organizate pe durata întregului an, în cadrul cărora participanții exersează în primul rând vocabularul, pronunția și cunoștințele de limbă engleză. Aceste cluburi sunt susținute de voluntari - studenți la specializările de profil din cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.
- ✓ **Summer English Camp** - derulat pe parcursul unei săptămâni, proiectul a avut drept scop aprofundarea cunoștințelor de limbă engleză, precum și exersarea vocabularului prin intermediul unor jocuri de societate interactive (treasure hunting, quilling, dezbateri etc.). S-a adresat copiilor cu vârsta cuprinsă între 8-14 ani.
- ✓ **„Școala Altfel”** - desfășurată practic pe toată durata anului școlar, s-a constituit dintr-o serie de manifestări realizate în colaborare cu grădinițe, școli și licee din Tîrgu Mureș și județ.
- ✓ **BookParc** - ediția a II-a / 2017. A fost gândit ca modalitate de interferență între activitatea editorială mureșeană - edituri, tipografii, librării, autori - cu publicul târgumureșean. Se desfășoară în cadrul Philobiblonului Mureșean. Zilele Bibliotecii Județene Mureș (noiembrie).
- ✓ **Buninet**: cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului de către persoane de vârsta a treia. Este un proiect care se derulează la Filiala nr. 3 din Cartierul Dâmbu de mai mulți ani, cu o periodicitate de 3 întâlniri / săptămână.
- ✓ **Biblioteca mobilă** - activitate săptămânală, derulată în parteneriat cu Penitenciarul Tîrgu Mureș, care implică organizarea de activități cu persoanele lipsite de libertate. Ne-am axat în mod special pe cei mai tineri deținuți, pentru a le oferi o șansă de reabilitare și reintegrare în societate.
- ✓ **Covorașul povestitor (după amiază de poveste)** - activitate săptămânală, derulată la Filiala nr. 3 din Cartierul Dâmbu, care implică participarea activă a copiilor la lecturarea și interpretarea poveștilor. În funcție de dorința participanților, fiecare dintre ei poate asista pasiv sau activ la întâlniri, poate alege un personaj căruia să-i dea viață.
- ✓ **E-Mese: povești în bibliotecă** - este un proiect dedicat elevilor din clasele O-IV, care presupune realizarea unor desene pe baza lecturilor în grup de la Bibliotecă. Desenele realizate astfel sunt expuse la Biblioteca Copiilor și folosite pentru ilustrarea aceluiași povești, dar cu alte grupe participante

- ✓ **Cărți grăitoare** - workshop cu specialiști în istorie, istoria artei, literatură, biologie, medicină, teologie etc. Activitatea se desfășoară lunar, în limba maghiară și se adresează elevilor de nivel liceal, cu scopul de a-i familiariza cu biblioteca, cartea, lectura.
- ✓ **Atelier de carte** - activitate practică pentru elevi din clasele V-IX (grup format la începutul anului), care are o componentă interactivă: participanții învață tehnici de ornamentare a cărții, istoria hârtiei etc. Este o activitate care se desfășoară în limbile română și maghiară.
- ✓ **Roluri feminine - în căutarea feminității** - expoziție temporară organizată la Biblioteca „Teleki-Bolyai” care ilustrează schimbarea rolului femeilor în familie și în societate de-a lungul istoriei.
- ✓ **Piranesi** - expoziție temporară organizată la Biblioteca „Teleki-Bolyai” cu gravurile autorului de renume mondial, Giambattista Piranesi, având ca temă antichitățile și vedutele Romei.
- ✓ **500 de ani de la Reformă** - expoziție temporară organizată la Biblioteca „Teleki-Bolyai”, având ca temă aniversarea a 500 de ani de la expunerea de către Martin Luther pe ușa catedralei de la Wittemberg a celor 90 de puncte privind reformarea Bisericii. În colecțiile bibliotecii se găsesc în număr mare cărți editate, tipărite în aceste ani de formare a noii biserici.
- ✓ **Libraria. Studii și cercetări de bibliologie:** volum dublu 14/15 pe anii 2015/2016 - anuarul Bibliotecii Județene a fost editat începând cu anul 2002; cuprinde rezultatele cercetărilor din domeniul biblioteconomiei, istorie, cărții vechi etc., inclusiv domenii conexe - informatizare în biblioteci, softuri, relații publice etc. Volumul este distribuit către toate bibliotecilor județene din țară, precum și către instituții de specialitate (muzee, institute de cercetări etc.) în baza principiului schimbului de publicații.

d. Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ - în conformitate cu *Legea bibliotecilor*, Biblioteca Județeană s-a implicat în dezvoltarea, modernizarea și eficientizarea activității rețelei bibliotecilor publice municipale, orașenești și comunale din județ prin:

- ❖ participarea în comisiile de concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar la bibliotecile publice din județ și la activitățile de amploare organizate la nivel local - concursuri literare / de creație, zilele localităților în cauză, aniversări ale unor personalități, activități interactive;
- ❖ donații de carte către bibliotecile din județ, atât din fondurile provenite de la Ministerul Culturii, cât și din donațiile oferite Bibliotecii de persoane particulare;
- ❖ organizarea a două colocvii profesionale în fiecare an (aprilie și noiembrie), la sediul Bibliotecii Județene, cu participarea bibliotecarilor din județ, în cadrul cărora au avut loc și cursuri de instruire pentru situații de urgență (în colaborare cu pompierii mureșeni) și de prim ajutor (în colaborare cu SMURD);
- ❖ transmiterea informațiilor de interes general pentru bibliotecari (oferta de cursuri de pregătire profesională a ANBPR), precum și centralizarea și transmiterea datelor statistice privind activitatea bibliotecilor publice din județ

către Institutul Județean de Statistică și ANBPR;

❖ organizarea *întâlnirilor metodice zonale cu bibliotecarii din rețeaua bibliotecilor publice mureșene* - Reghin (09.03.2017), Sighișoara (18.05.2017), Tîrgu Mureș (20.06.2017), Luduș (26.09.2017); s-a predat partea a II-a a cursului „*Prelucrarea documentelor de bibliotecă*” pentru a sprijini bibliotecarii în procesul de formare profesională continuă;

❖ efectuarea vizitelor metodice: Deda (05.04.2017) - pentru îndrumare privind inventarul și preluarea gestiunii, fiind bibliotecară nouă; Albești (18.05.2017) - donație de cărți; Ibănești (28.05.2017) - participare la activitățile organizate de bibliotecară;

❖ deplasări la biblioteci din județ pentru implementarea proiectelor *BaniIQ* și *Banii pe net*, ca ajutor pentru responsabilul de proiecte;

❖ *Ciclobiblio* - participare activă din partea BJM, pe distanța Albești-Sighișoara, 30.08.2017;

❖ *EduCaB* la Tîrgu Mureș: prezentarea proiectului bibliotecarilor din județ (07.09.2017) și implementarea lui în județ;

❖ Editarea revistei anuale „*Biblioteci mureșene*” - în variantă electronică - redactare, tehnoredactare și lansarea nr. 6/2017.

e. Implementarea și aplicarea sistemului de control managerial intern:

s-a concretizat prin implementarea - totală sau parțială - a standardelor prevăzute de legislația în vigoare, sub toate aspectele componente. Au fost regândite și actualizate în permanență fișele de post, au fost elaborate proceduri - operaționale și de sistem, s-a întocmit documentația necesară pentru implementarea SCIM.

Pe linie de Securitate și sănătate a muncii - SSM, dar și Prevenirea și stingerea incendiilor - PSI, au fost adoptate următoarele măsuri:

- actualizarea și aprobarea *Planului de apărare în cazul producerii unor situații de urgență provocate de cutremure și / sau alunecări de teren*;

- actualizarea și aprobarea *Planului de evacuare pentru situații de urgență*;

- actualizarea măsurilor pentru prevenirea situațiilor de urgență specifice sezonului cald / rece;

- actualizarea planurilor de protecție SSM;

- actualizarea și punerea în aplicare a exercițiilor PSI - alarmare, evacuare, stingerea incendiilor;

- instruirea angajaților Bibliotecii în domeniile PSI și SSM;

- consemnarea fișelor de instruire PSI și SSM;

- verificarea anuală a sistemelor de stingere - stingătoare și hidranți interior;

- verificarea instalațiilor electrice;

- verificarea respectării normelor PSI;

- achiziționarea de stingătoare cu pulbere și gaz;

- invitarea specialiștilor din cadrul IGSU Mureș și SMURD la colocviile profesionale organizate de Bibliotecă.

Pentru anul 2018 ne propunem:

- ❖ *amenajarea, igienizarea și reabilitarea spațiilor Bibliotecii, în funcție de necesități și de bugetul alocat;*
- ❖ *sporirea continuă a gradului de utilare tehnică și îmbunătățirea resurselor existente;*
- ❖ *continuarea demersurilor în vederea evaluării și clasării fondului (sediul central și Biblioteca „Teleki-Bolyai”);*
- ❖ *completarea bazei de date full-text din cadrul proiectului „Biblioteca Digitală Mureș;”*
- ❖ *continuarea programului de manifestări culturale, având la bază calendarul aniversărilor culturale;*
- ❖ *organizarea anuală a două târguri de carte;*
- ❖ *atragera de noi categorii de utilizatori prin diversificarea serviciilor oferite;*
- ❖ *inclusiunea bibliotecilor publice din județ în proiecte comune cu Biblioteca Județeană.*

Concluzii

Cele 5 direcții majore de activitate, amintite mai sus, reprezintă nu numai principalele aspecte ale activității Bibliotecii, dar și prioritățile instituției. Ele sintetizează, practic, sub toate aspectele, activitatea specifică, atât din punctul de vedere al relației cu publicul, cât și prin prisma administrației și managementului.

Considerăm că obiectivele și sarcinile asumate în anul 2017 - prin contractul de management din perioada 2016-2019 - au fost realizate integral; evident, avem în vedere faptul că unele programe sau proiecte pot fi limitate în timp, altele sunt realizabile doar în durata lungă.

De asemenea, trebuie să ținem seama de faptul că unele programe sau proiecte din cadrul programelor se pot implementa fără un buget alocat sau cu un buget redus, în timp ce altele necesită sume destul de consistente. Dincolo de prevederile proiectului de management, esențial rămâne aspectul financiar, care asigură componenta de bază în implementarea oricărei acțiuni. Lipsa unui buget mai generos atrage după sine imposibilitatea realizării integrale, în termenii prevăzuți, a obiectivelor asumate.

Nu în ultimul rând, de subliniat faptul că, dincolo de nevoia de asigurare a unor spații adecvate specificului bibliotecii - sub toate aspectele - prioritară a fost și rămâne servirea publicului cititor, cu maximă eficiență și responsabilitate.

2.1. Reformularea mesajului, după caz

Mesajul pe care Biblioteca Județeană Mureș îl transmite comunității este, de fapt, un crez, care girează întreaga activitate: **„Comunitatea nu poate exista fără Bibliotecă, iar aceasta există tocmai datorită Comunității.”**

2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii

Și pe parcursul anului 2018 Biblioteca își propune să urmeze direcțiile deja anunțate și analizate mai sus, deoarece acestea acoperă integral domeniile de

activitate și interesele directe în raport cu publicul utilizator, cu comunitatea, dar și cu legislația în vigoare.

Așadar, principalele direcții pentru îndeplinirea misiunii asumate sunt:

- ❖ **Modernizarea și diversificarea serviciilor oferite comunității** - pentru a păstra interesul față de oferta Bibliotecii;
- ❖ **Programul manifestărilor culturale** - în așa fel încât fiecare mureșean să se regăsească în activitățile propuse;
- ❖ **Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ** - prin organizarea unor activități comune și coordonarea metodologică a activității rețelei bibliotecilor publice din județ;
- ❖ **Implementarea și aplicarea sistemului de control managerial intern** - pentru reglarea aspectelor administrative ale activității.

În plus, în conformitate cu legislația în vigoare, cu direcțiile strategice ale sistemului național de biblioteci din România, Biblioteca Județeană Mureș are următoarele obiective și sarcini specifice:

- ❖ să îndeplinească sarcinile care îi revin, conform legislației în vigoare, în calitate de bibliotecă județeană;
- ❖ să susțină formarea continuă a personalului, în scopul dobândirii competențelor necesare utilizării tehnicii moderne și să faciliteze activitățile de cercetare în biblioteconomie;
- ❖ să-și consolideze rolul de centru de educație permanentă, prin încheierea unor parteneriate cu instituții locale de cultură, școli, licee, ONG-uri etc.;
- ❖ să organizeze, conform calendarului aniversărilor culturale, activități pentru comunitatea pe care o deservește, care să contribuie la mai buna percepție a rolului bibliotecii în cadrul comunității;
- ❖ să diversifice - cantitativ și calitativ - oferta de servicii pentru utilizatori, care să permită accesul largit la informații, atât pe cale tradițională, cât și electronică, prin îmbogățirea și eficientizarea mijloacelor tehnice;
- ❖ să intensifice măsurile în vederea actualizării și completării catalogului on-line cu toate publicațiile intrate în circulație din anul 1990;
- ❖ să promoveze și să consolideze imaginea și rolul bibliotecii în cadrul comunității, prin abordarea unei politici de marketing și publicitate eficiente;
- ❖ să extindă cooperarea interbibliotecară, cu biblioteci din țară și străinătate, în vederea atragerii de noi resurse informaționale și a includerii în contextul profesional al bibliotecilor publice europene;
- ❖ să stabilească criterii relevante de evaluare a serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu bibliografia de specialitate;
- ❖ să atragă noi surse de finanțare, necesare modernizării serviciilor și spațiilor bibliotecii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz

1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente

Biblioteca Județeană Mureș funcționează în prezent în baza *Regulamentului de Organizare și Funcționare, Organigramei și Statului de funcții*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 79 din 26 mai 2016. Regulamentul aprobat cuprinde și 8 anexe, care reglementează activitatea bibliotecii sub toate aspectele, și anume: Anexa 1: *Nomenclatorul funcțiilor de conducere și de execuție*; Anexa 2: *Statul de funcții*; Anexa 3: *Organigrama*; Anexa 4: *Regulament pentru Biroul Colecției speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai”*; Anexa 5: *Regulament pentru utilizatori*; Anexa 6: *Regulament Biblionet*; Anexa 7: *Regulament privind normele PSI*; Anexa 8: *Regulament privind Protecția, securitatea și sănătatea muncii*.

În sensul implementării SCMI - Sistemul de Control Managerial Intern - una dintre priorități a fost elaborarea documentației specifice fiecăruia din standardele prevăzute de legislația în vigoare.

În prezent, Biblioteca Județeană este împărțită, din punct de vedere organizatoric și funcțional, în mai multe servicii / birouri, secții și locații.

1. Serviciul de Comunicare a Colecțiilor este format din **28 de persoane (1+27)** și este condus de un șef serviciu - d-na Agyagási Hajnal. În subordinea șefului serviciului se află următoarele secții: *Compartimentul Împrumut Carte pentru Adulți (Științe Socio-Umane și Beletristică)*; *Secția Biblioteca Copiilor*; *Secția de Carte Tehnico-Științifică*; *Secția de Artă*; *Sala Generală de Lectură „Mihai Eminescu”*; *Sala de Lectură - Publicații Periodice*; *Sala de Lectură - Fond Tradițional*; *Centrul de Resurse American Corner*; *Sala Multimedia (încă nefuncțională)*; *Filiala nr. 1 - Aleea Carpați*; *Filiala nr. 3 - Dâmbul Pietros*; *Filiala nr. 4 - Cornișa*.

2. Biroul Evidența, prelucrarea și dezvoltarea colecțiilor este condus de d-na Liliana Moldovan și este format din **6 persoane (1+5)**; în subordinea șefului biroului se află *Compartimentul de evidență și prelucrare a colecțiilor* și *Compartimentul de îndrumare metodică de specialitate*.

3. Biroul Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai” este evidențiat separat în organigrama Bibliotecii Județene și este format din **7 persoane (1+6)**: 4 bibliotecari, 1 restaurator, 1 conservator; funcția de șef birou este deținută de d-na Lázok Klára.

4. Biroul de Informare și Relații Publice - este condus de d-na Toderel Indira Gambară, angajată de la 1 februarie 2018 pe durată determinată, până la revenirea titularului din concediul de creștere a copilului; este format din **6 persoane (1+5)**; cuprinde: *Compartimentul de Informatizare*, *Compartimentul de informare bibliografică*. *Depozit legal* și *Compartimentul secretariat, registratură, arhivă*.

5. Contabilul-șef - d-na Daniela Pop - are în subordine *Compartimentul financiar-contabil, resurse umane și secretariat* (format din 2 persoane), *Biroul Administrativ și de Achiziții* format din **8 persoane (1+7)**, condus de un șef

birou. Biroul este format din: *Compartimentul PSI și SSM; Atelierul de legătorie și Personalul de întreținere.*

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Pentru anul 2018 ne propunem:

- ❖ *actualizarea permanentă a fișei postului pentru toți angajații;*
- ❖ *implementarea sistemului de control managerial intern - activitate permanentă;*
- ❖ *actualizarea permanentă a documentației specifice pe linie de sănătate și securitate a muncii și prevenirea și stingerea incendiilor.*

3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate

Pe parcursul anului 2017 Biblioteca a funcționat cu un număr de 55,8 de angajați, din totalul de 59 posturi existente în organigramă.

Structura personalului reiese din tabelul de mai jos:

De conducere - 7	De specialitate - 42	Administrativ - 4	De întreținere - 6
1 director 1 contabil-șef 1 șef serviciu 4 șefi birou	38 bibliotecari 1 conservator 1 restaurator 1 informatician 1 ing. sistem	2 referenți 2 insp. spec.	4 îngrijitori 2 muncitori calificați

Pe baza tabelului prezentat, se poate observa o descreștere a numărului de posturi prevăzute în statul de funcții al Bibliotecii, dar și unele modificări de natura tipologiei postului.

În aceste condiții, dat fiind faptul că resursele umane trebuie eficientizate la maxim, politica de personal a vizat pregătirea profesională a angajaților Bibliotecii, drept principală resursă strategică. Fiind un obiectiv de maximă importanță, în anul 2017 doi bibliotecari au beneficiat de cursuri de perfecționare, obținând atestatul în biblioteconomie.

Pe de altă parte, dat fiind bugetul redus, o altă formă de perfecționare a constituit-o participarea la conferințele naționale ale ANBPR, la București și Cluj, evenimente la care au participat 4 angajați. De asemenea, pe linie de colaborare interinstituțională, menționăm și participările la colocviile profesionale organizate fie în județul Mureș, fie în alte județe (exemplu Monica Avram - participare la Colocviul profesional organizat de Biblioteca Județeană „L. Blaga” Alba Iulia).

Putem spune că în anul 2017, atât personalul de specialitate, cât și personalul din zona administrativă a beneficiat de stagii și cursuri de pregătire profesională, finalizate cu certificate și competențe sporite în domeniul de specialitate. În plus, foarte importante considerăm că au fost contactele dintre bibliotecarii mureșeni și cei din alte județe, contacte realizate în diverse ocazii, care au permis realizarea schimburilor de idei, a bunelor practici, a exemplelor pozitive din biblioteci.

Pregătirea profesională a stat la baza promovărilor în grade superioare, în conformitate cu legislația în vigoare. În anul 2017, 5 angajați - bibliotecari - au

fost promovați în grad superior în baza rezultatelor evaluărilor anuale și a examenelor de promovare.

La capitolul *evaluarea personalului*, subliniem faptul că au fost întocmite fișele de evaluare pe criteriile stabilite conform legislației în vigoare; toate evaluările au fost situate între *Bine* și *Foarte Bine* și nu a fost emisă în acest interval de timp nici o sancțiune.

Pentru anul 2018 ne propunem specializarea angajaților în următoarele domenii:

- ❖ *Atestare în biblioteconomie* - pentru noii angajați;
- ❖ *Programul de formare profesională pentru „Directori economici, contabili și economiști din instituțiile de cultură”* - contabil șef;
- ❖ *Protecția patrimoniului cultural în situații speciale* - 1 șef birou;
- ❖ *Expert în domeniul carte veche* - 1 bibliotecar;
- ❖ *Expert resurse umane* - 1 inspector de specialitate.

De asemenea, se va ține cont de oferta de cursuri noi și se vor analiza necesitatea și posibilitățile de participare ale bibliotecarilor la aceste programe de perfecționare, în limitele bugetare prevăzute.

4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire

O analiză realistă și utilă a capacității instituționale a Bibliotecii Județene Mureș implică o viziune detasată - dincolo de implicare personală - a tot ceea ce înseamnă **a. spații**, **b. dotări tehnice** și **c. valorificarea colecțiilor și a patrimoniului**.

a. Spațiile

- programul de renovare, reabilitare și reparații a vizat îmbunătățirea tuturor spațiilor utilizate de Bibliotecă; date fiind restricțiile bugetare temporare, precum și faptul că sediul central al bibliotecii - Palatul Culturii - se află în administrarea Muzeului Județean Mureș, toate proiectele de investiții trebuie întocmite și prezentate Consiliului Județean Mureș spre aprobare de către Muzeu.

Fondul uriaș de documente - aproape 1 milion de exemplare - prezintă avantajul situării Bibliotecii Județene Mureș pe locul întâi în rândul bibliotecilor județene; în același timp, însă, spațiile de depozitare necesită o extindere permanentă. Și avem în vedere nu doar depozitele de carte în sensul restrictiv al cuvântului, ci și spațiile în care au acces utilizatorii. Motiv pentru care, Biblioteca necesită în permanență fonduri pentru renovarea și amenajarea spațiilor suplimentare atribuite de Consiliul Județean Mureș;

Considerăm absolut esențială renovarea spațiilor bibliotecii - a acelor spații care nu au beneficiat de reparații în cadrul lucrărilor din ultimii ani - deoarece fără igienizare, schimbarea instalației electrice și amenajare specifică, nu vor putea fi ocupate.

În plus, o comparație cu alte biblioteci moderne de nivel județean din țară, dovedește faptul că, din punctul de vedere al amenajării spațiului, instituția noastră necesită îmbunătățiri și, pe alocuri, chiar consolidări. Odată realizate aceste lucrări, biblioteca își va putea extinde depozitele de documente și în

subsolul clădirii, depozitele existente în acest moment la nivelul fiecărui etaj devenind deja, de mulți ani, insuficiente.

O analiză realistă a spațiilor pe care Biblioteca le utilizează aduce în prim plan anumite aspecte, pentru care, cel puțin la nivel teoretic, există și o rezolvare simplă:

1. Spații de depozitare: am solicitat deja de doi ani Muzeului Județean Mureș - ca administrator al clădirii Palatului Culturii - să cuprindă în buget suma necesară pentru igienizarea a trei încăperi de la subsolul Bibliotecii, pentru a fi amenajate ca depozite de carte. Precizăm că fondul Sălii Generale de Lectură este deja depozitat în condiții improprie și relocarea lui este imperativă.

Soluție: alocarea în bugetul Muzeului Județean a sumei de **45.000 de lei** pentru realizarea lucrării, care implică: înlocuirea sistemului electric, reparații la tencuială, podea.

2. Sala Generală de Lectură: este foarte utilizată de către cititori. Există două probleme: **geamurile de la sală** - care nu se închid, permițând astfel inclusiv apei de ploaie să se scurgă pe perete, în condiții de ploi torențiale; depozitele aferente sălii: nu au beneficiat de nici un fel de intervenții de foarte mult timp, motiv pentru care atât pereții, cât și geamurile și instalația electrică au nevoie rapidă de reparații, respectiv înlocuire.

Soluție: alocarea în bugetul Muzeului Județean a sumei de **250.000 de lei** pentru realizarea lucrării, care implică: înlocuirea sistemului electric; reparații la tencuială, podea; repararea tâmplăriei la geamuri în toate spațiile aferente sălii de lectură.

3. Filialele de cartier: am solicitat suma de **275.000** lei în vederea achiziționării unui spațiu pentru o filială de cartier. Argumentele care susțin această solicitare sunt următoarele:

1. Din cele 4 filiale existente, doar 3 sunt funcționale (Filiala din cartierul Tudor este închisă din noiembrie 2012 din motive de spațiu). Filiala din cartierul Cornișa, care funcționează în cadrul DGASPC Mureș, pe strada Trebelyi, nr. 7, este funcțională, dar reprezintă doar o situație de moment, deoarece în ultimul timp, conducerea DGASPC solicită insistent eliberarea spațiului în cauză, acesta fiind absolut necesar desfășurării activității instituției gazdă.

2. Filialele sunt extensii ale Bibliotecii Județene pe raza municipiului Tîrgu Mureș și, prin prisma fondului enciclopedic deținut, asigură accesul la lectură a persoanelor aflate în vecinătatea acestora, în special persoanele înaintate în vârstă.

3. Închirierea unui spațiu reprezintă dezavantajul imposibilității amenajării acestuia conform normelor de bibliotecă.

4. Nu în ultimul rând, conform Legii Bibliotecilor nr. 334 / 2002 republicată, asigurarea accesului la informație prin organizarea unor filiale de cartier reprezintă o obligație morală a bibliotecilor publice. Toate bibliotecile județene din țară gestionează astfel de filiale de cartier, numărul lor fiind determinat de infrastructura orașului în care își desfășoară activitatea.

Soluție: alocarea în bugetul Bibliotecii Județene a sumei de **275.000 de lei** pentru achiziționarea unui spațiu în vederea amenajării unei filiale.

Centralizarea propunerilor de buget referitoare la spațiile utilizate de Bibliotecă pentru anul 2018 se prezintă astfel:

a. Reparații

1.	Reparații curți interioare - sediul central	45.000	Aprobat
2.	Reparații curente la instalații sanitare și electrice	10.000	Aprobat
	TOTAL APROBAT	55.000	

b. Investiții

1.	Restaurarea sălii cu frescă de la Biblioteca „Teleki-Bolyai”	244.000	Aprobat
2.	Achiziție spațiu filială	275.000	Neaprobat
	TOTAL APROBAT	244.000	

c. Sume solicitate prin Muzeul Județean Mureș (administrator al Palatului Culturii) - reparații

1.	3 săli subsol Palatul Culturii	45.000	Neaprobat
2.	Sala Generală de Lectură	250.000	Neaprobat
	TOTAL NEAPROBAT	295.000	

b. Dotarea tehnică

Biblioteca Județeană se bazează în serviciile oferite publicului pe tehnică, pe diverse tipuri de dotări, care asigură stocarea bazelor de date, suport pentru catalogul on-line, biblioteca digitală, pagina web, acces internet gratuit pentru utilizatori etc. Pentru toate acestea este nevoie în permanență ca dotările de care dispunem să fie funcționale, bine întreținute, iar rețeaua să funcționeze la parametri cât mai înalți. Din acest motiv, Biblioteca solicită anual sume pentru înlocuirea acelor calculatoare care sunt depășite, nu mai prezintă siguranță în activitatea curentă și încetinesc procesul de adaptare la nevoile curente.

În plus, dat fiind faptul că vorbim de biblioteca județeană cu cel mai bogat fond de carte din țară, considerăm că se impune un accent deosebit pe modernizarea structurii interne de rețea, pe asigurarea unui minim de confort la înscrierea utilizatorilor; practic, vorbim de aducerea Bibliotecii Județene Mureș mai aproape de ceea ce înseamnă o bibliotecă modernă.

Biblioteca a beneficiat de două surse de finanțare pe această direcție, și anume: **Consiliul Județean Mureș**, autoritatea în subordinea căreia funcționează Biblioteca și **American Corner** (finanțat de Ambasada SUA la București). În acest moment, dotarea tehnică înseamnă:

Calculatoare	101
Imprimante	24
Scannere	12
Cititoare de cărți electronice	5
Fotocopiatoare pentru utilizatori	2
Server	1

La acestea adăugăm softul de bibliotecă QULTO - care permite consultarea online a titlurilor; acces la internet în toate locațiile Bibliotecii, inclusiv wireless; acces la baze de date (American Corner); acces la Biblioteca Digitală Mureș - toate acestea stau la baza serviciilor oferite către utilizatori. Ceea ce înseamnă, practic, că **Biblioteca este la dispoziția utilizatorilor 24 de ore din 24.**

Nevoile de dotare tehnică ale instituției noastre ar presupune alocarea în bugetul anului 2018 a sumei de **62.000 de lei** pentru achiziționarea următoarelor bunuri:

1.	Calculatoare	45.000	Neaprobat
2.	Imprimantă de carduri acces cititor	5.500	
3.	Etuvă laborator 67 litri (laborator restaurare Biblioteca „Teleki-Bolyai”	4.700	
4.	Imprimantă color	6.400	
5.	Software U15 RH/T (pentru înregistrarea parametrilor de umiditate în depozitele de carte veche)	400	
TOTAL NEAPROBAT		62.000	

Din nefericire, la ora întocmirii acestui raport de activitate, bugetul este deja aprobat, fără alocarea fondurilor necesare în acest sens.

c. Valorificarea colecțiilor, respectiv a patrimoniului.

Un punct important în acest sens îl reprezintă **clasarea și evaluarea documentelor** - ca modalitate de valorificare a patrimoniului livresc deținut de Biblioteca Județeană. Aceasta deoarece deținem - la sediul central și în mod special la Biroul Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai” - o colecție impresionantă de carte veche și rară, românească și străină. În urmă cu 4 ani am început procedurile de clasare a celor mai importante cărți din colecții, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. Includerea cărților propuse în tezaur va duce la mai buna cunoaștere a valorilor deosebite pe care județul Mureș le deține și implicit la valorificarea lor din punct de vedere științific.

Situația la zi se prezintă astfel (Vezi **Anexa nr. 1**):

131 dosare clasate - din care 71 incunabule;

57 dosare trimise;

72 dosare - pregătite pentru a fi trimise.

Un total de **260 dosare de clasare.**

Un alt aspect important pentru anul 2018 îl constituie **stabilirea limitelor de competențe administrative pentru clădirile Bibliotecii**. Biblioteca Județeană deține în folosință mai multe spații în care își desfășoară activitatea curentă: sediul central în Palatul Culturii; peste 750 m² în fostul Hotel Parc; 3 filiale de cartier (din care una în Corpul A al DGASPC Mureș); clădirea Teleki.

O problemă gravă cu care ne-am confruntat în anul 2017 este cea legată de inexistența unui **contract de administrare** prin care să fie stabilite limitele de competență ale Bibliotecii în raport cu aceste clădiri. Există doar HCJM 34 / 2008 privind însușirea domeniului public al județului Mureș unde, în Anexă, la pozițiile 238, 242, 243, 244 Biblioteca Județeană figurează ca administrator al clădirilor în care își desfășoară activitatea.

Mai concret, deși a fost aprobată în bugetul anului 2017 suma necesară pentru restaurarea sălii cu frescă din Clădirea Teleki, dosarul aferent a fost blocat la nivelul Primăriei Municipiului Tîrgu Mureș; serviciul de specialitate, care trebuia să emită autorizația de construire a refuzat să facă acest lucru, motivând că Biblioteca Județeană nu are nici un drept asupra clădirii în cauză și că, în absența unui document care să stabilească clar ce poate și ce nu poate instituția noastră să facă, Consiliul Județean - ca proprietar de drept al clădirii - trebuie să solicite autorizația în cauză. Situația este identică la toate spațiile utilizate de Bibliotecă.

Soluție: emiterea de către Consiliul Județean a unui **contract de administrare** prin care să se stabilească clar limitele de competențe ale Bibliotecii asupra clădirilor în care își desfășoară activitatea.

5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial

Conform prevederilor legislative, în cadrul Bibliotecii Județene Mureș funcționează un Consiliu de Administrație, cu rol consultativ, format din: director-manager, contabil șef, 1 șef de serviciu, 4 șefi birou, reprezentantul sindicatului, cu rol de observator și un reprezentant al autorității. În funcție de problemele abordate, au fost invitați la ședințe și alți bibliotecari, responsabili de secții.

În cadrul Consiliului de Administrație, convocat cu frecvență anuală de directorul-manager al Bibliotecii, care este totodată și președinte al acestuia, s-au discutat și au fost adoptate hotărâri cu privire la principalele aspecte legate de bunul mers al activității specifice: proiectul de buget, planul de investiții și modernizări, modificările în structura organizatorică, sancțiunile, calendarul activităților culturale, planul de pregătire profesională etc.

Precizăm însă faptul că nu toate discuțiile purtate cu membrii Consiliului de Administrație se regăsesc în registrul de procese verbale; în cazul unor discuții / consfătuiri pe teme care vizau doar un aspect strict legat de o secție / compartiment / serviciu, a fost abordat doar responsabilul structurii direct implicate.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cadrul Bibliotecii mai funcționează și alte comisii de specialitate, al căror rol este de a reglementa anumite aspecte care țin de buna desfășurare a activității interne. Amintim în acest sens:

a. **Grupul de lucru / comisia de implementare a Sistemului de Control Managerial Intern** - formată din personalul cu funcții de conducere sau responsabilități unice în cadrul instituției și care are drept scop elaborarea documentației specifice, monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a aparatului propriu al Bibliotecii;

b. **Comisia de etică:** constituită în baza prevederilor *Standardului 1 - Etica, Integritatea* din anexa la OMFP nr. 946 / 2005, pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial pe probleme de etică și are drept responsabilitate monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul instituției;

c. **Comisia de disciplină:** pentru gestionarea abaterilor și adoptarea măsurilor necesare în cazul unor nereguli;

d. **Comisia de selecție a titlurilor de cărți ce urmează a fi achiziționate de Bibliotecă:** constituită din reprezentanți ai fiecărui compartiment / secție din cadrul Serviciului Comunicarea Colecțiilor, în vederea completării fondurilor de documente în conformitate cu nevoile reale exprimate de utilizatori;

e. **Alte comisii:** de gestionare a riscurilor; de recepție a bunurilor și materialelor achiziționate de Bibliotecă; de inventariere a bunurilor de patrimoniu și altele; desemnare *responsabil pentru situații de urgență*.

În cadrul Bibliotecii Județene Mureș funcționează și alte organisme cu rol consultativ pentru anuarul bibliotecii - *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*:

a) un **Consiliu științific** format din 6 (șase) membri, specialiști în domenii socio-umane, cu titlul științific de doctor, din țară și străinătate, cu rol consultativ elaborarea anuarului;

b) **3 Comisii de specialitate** pentru domeniile **biblioteconomie, istorie și literatură**.

Pentru anul 2018 ne propunem:

❖ *responsabilizarea cadrelor de conducere - prin asumarea mai clară de către șefii de servicii, birouri, compartimente a responsabilităților care le revin;*

❖ *întruniri periodice pentru analizarea activității Bibliotecii;*

❖ *organizarea unor ședințe periodice cu toți angajații în vederea unei informări unitare cu privire la problemele Bibliotecii.*

D. Analiza situației economico-financiare a instituției

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective

1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție

În analiza bugetului de venituri al Bibliotecii Județene Mureș, trebuie să ținem seama, în primul rând, de faptul că provine în totalitate din fondurile Consiliului Județean Mureș, ca unic ordonator de credite. Biblioteca Județeană nu are venituri proprii; pe baza unei decizii interne, sumele provenite din penalități

pentru întârzieri de returnare a cărților, pentru pierderea documentelor, plata unor servicii (ex. xerox), revin ordonatorului de credite.

1.1. Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

O comparație la nivelul anilor 2015-2017 arată următoarea situație financiară în ceea ce privește bugetul total atribuit Bibliotecii:

2015		2016		2017	
Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat
2.520.000	2.194.322	2.332.000	2.268.850	3.109.000	2.838.642
87 %		97,29 %		91,3 %	

1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital)

Defalcat pe cele trei capitole bugetare majore, bugetul comparat pe anii 2015-2017 evidențiază clar creșterile și descreșterile bugetare.

	2015		2016		2017	
	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat
Cheltuieli de personal	1.556.000	1.527.324	1.892.000	1.868.681	2.343.000	2.332.983
Cheltuieli cu bunuri și servicii	527.000	516.145	410.000	400.169	493.000	478.734
Cheltuieli de capital	417.000	151.426	30.000	0	273.000	26.925

Ponderea celor trei capitole bugetare din totalul bugetului:

	2015	2016	2017
Pondere cheltuieli de personal	69,60 %	82,36%	75,37%
Pondere cheltuieli de bunuri și servicii	24 %	17,64	15,86%
Pondere cheltuieli de capital	7%	-	8,78%
Grad de acoperire a salariilor din subvenție	100 %	100 %	100%

2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada / perioadele indicată / indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate / obținute de la instituție:

Pe parcursul anului 2017, din punct de vedere administrativ - financiar, subliniem următoarele realizări, care țin de amenajarea / securitatea spațiilor utilizate de instituția noastră, de mai buna dotare tehnică a Bibliotecii, precum și de asigurarea serviciului de bază pentru comunitate prin sporirea fondului de carte.

Nr. crt.	Programul / Proiectul	Deviz estimat	Deviz realizat	Observații, concluzii, comentarii	
1.	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă	1. Dotări American Corner: total	6.000	5.659	
		Aparat foto	6.000	5.659	
		2. Sediul central: total	34.300	33.499	
		Server	10.000	9.977	
		Calculatoare - 6 buc.	15.000	14.898	-
		TV plasmă	2.500	2.458	
		Laminator	1.500	1.258	
		Router	1.000	769	
		Multifuncțională	2.000	1.990	
		Switch	2.300	2.149	
		3. Dotări laborator restaurare Biblioteca Teleki: total	5.000	4.862	
		Hobodataloggers	2.500	2.397	
		UVmetru	800	774	
		Distilator apă	500	490	
Aspirator	1.200	1.200			
4. Jocuri educative pentru copii	2.500	2.500			
2.	Modernizarea spațiilor	Reparații curente urgente	35.000	32.419	-
		Ignifugare pod Clădirea Teleki	30.000	28.560	
		Reparații tavan sala de lectură, Clădirea Teleki	5.000	3.859	
		Aparate aer condiționat	17.000	16.947	

		Jaluzele	2.200	2.026	
		Mobilier birou și holuri	6.000	5.709	
3.	Biblioteca - important centru editorial	Editare anuar Libraria	3.000	2.835	-
4.	Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ	Colocvii profesionale cu bibliotecarii din județ - aprilie și noiembrie	5.500	3.000	-
5.	Dezvoltarea colecțiilor	Achiziție cărți și documente de bibliotecă	141.500	141.270	-
		Abonamente publicații periodice	23.500	23.497	
		Documente de bibliotecă - American Corner	21.600	21.600	-
6.	Servicii pentru comunitate	Activități culturale	43.300	20.000	-

Tabelul de mai sus include atât proiectele cu derulare pe mai mulți ani, cât și pe cele anuale. Investițiile au fost în egală măsură realizate din bugetul aprobat de Consiliul Județean Mureș, dar și fonduri obținute de Biblioteca Județeană pe parcursul anului 2017. Amintim în acest sens proiectul multianual *American Corner* prin care Biblioteca a beneficiat de fonduri extrabugetare, conform situațiilor deja amintite mai sus. Fondurile au fost primite sub formă de bani, dotări și bunuri.

3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției

3.1. Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet

profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate

Nu este cazul

3.2. Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

În anul 2017, Biblioteca Județeană Mureș a obținut sponsorizări și donații în echipamente, softuri și cărți, precum și în bani. Sursele de finanțare sunt:

- ❖ *Ambasada SUA la București: 77.370 lei*

3.3 Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale

Nu este cazul

4. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

Pe baza contractului colectiv de muncă încheiat cu angajații Bibliotecii Județene, indiferent de categoria de personal, cheltuielile pentru salarizare se asigură în întregime din bugetul aprobat de Consiliul Județean Mureș.

Indicatori economici privind cheltuielile de personal prevăzuți și realizați - situație comparativă 2015-2017:

Buget total realizat Secțiunea Funcționare	2015	2.042.896
	2016	2.268.850
	2017	2.811.717
Cheltuieli de personal aprobat	2015	1.556.000
	2016	1.892.000
	2017	2.343.000
Cheltuieli de personal realizat	2015	1.543.000
	2016	1.868.681
	2017	2.332.983
Pondere cheltuielilor de personal în cadrul bugetului	2015	75%
	2016	82,36%
	2017	75,36%
Media cheltuielilor pe angajat pe an	2015	28.284
	2016	32.784
	2017	41.810
Venitul mediu brut lunar/ angajat	2015	2.357
	2016	2.880
	2017	3.484
Salarii de bază	2015 / 54 angajați	1.923
	2016 / 54 angajați	2.348
	2017 / 55,8	2.843

4.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total

Pentru perioada la care ne raportăm, respectiv anul 2017, Biblioteca Județeană a beneficiat de sume din bugetul de stat. Pentru această perioadă,

bugetul cheltuielilor de capital arată astfel:

Pondere cheltuieli de capital din bugetul total	2015		2016		2017	
	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat
	352.000	151.426	30.000	0	273.000	26.925
	43 %		-		9,8 %	

4.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație

Nu este cazul

4.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)

Nu este cazul

4.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție

Cheltuielile pe beneficiar se calculează după o formulă care prevede împărțirea bugetului realizat în anul de referință - fără cheltuieli de capital - la numărul cititorilor activi; avem astfel următoarea situație comparativă:

	2015	2016	2017
Buget realizat	2.042.896	2.268.850	2.807.803
Număr cititori activi	9.734	10.290	8.217
Cheltuieli pe beneficiar	209,87	220,50	341,7

b) din venituri proprii

Nu este cazul

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. Viziune

Viziunea Bibliotecii Județene Mureș este una simplă, dar greu de atins:
„Transformarea în cel mai vizibil și mai competent centru de informare rapidă în orice domeniu.”

2. Misiune

În conformitate cu legislația în vigoare, Biblioteca Județeană este bibliotecă de drept public, de tip enciclopedic, care deservește interesele tuturor utilizatorilor, fără deosebiri de natura etnică, religioasă, profesională etc. Prin varietatea serviciilor și informațiilor pe care le oferă, biblioteca este un centru de coordonare al vieții culturale și științifice locale; totodată, îndeplinește și rolul de păstrătoare a memoriei colective locale.

Biblioteca își dovedește utilitatea în practica zilnică, atât în relațiile cu utilizatorii (prin asigurarea accesului rapid și gratuit la informații, pe suport tradițional-papetar sau electronic, prin rapiditatea oferirii informațiilor, prin acces la internet, editarea bibliografiilor locale etc.), cât și în raporturile cu rețeaua bibliotecilor publice din județ, a căror activitate profesională o coordonează, conform legii, și oferă consultanță de specialitate.

Biblioteca se implică în viața culturală și științifică a comunității prin organizarea unor manifestări de înaltă ținută, prin intermedierea dialogului intercultural, interdisciplinar și interetnic, prin dezvoltarea unor servicii moderne de bibliotecă etc.

Valorile Bibliotecii Județene Mureș

Profesionalism - bibliotecarii sunt bine pregătiți profesional pentru munca lor, știu și pot să răspundă oricăror solicitări adresate de către utilizatori;

Flexibilitate - având diverse specializări de bază, bibliotecarii pot să asigure serviciul la oricare din secțiile bibliotecii, indiferent de conținutul fondului;

Adaptabilitate - bibliotecarii sunt pregătiți să mute fonduri, să organizeze acțiuni culturale ample, să participe la manifestări organizate de parteneri;

Implicare - bibliotecarii se implică total în viața cultural-științifică și educativă a comunității; Biblioteca răspunde tuturor nevoilor de informare;

Transparență - toate activitățile bibliotecii sunt destinate publicului, care dă măsura rolului bibliotecii și definește importanța ei în comunitate;

Eficiență, economicitate, eficacitate - Biblioteca respectă legislația financiară în vigoare și asigură în permanență vizibilitatea acțiunilor sale;

Răspundere publică - Biblioteca își asumă responsabilitatea față de serviciile oferite, față de calitatea actului cultural, față de activitățile pe care le oferă publicului utilizator;

Receptivitate - nevoile reale ale comunității; orientată spre servicii noi, moderne; deschizător de drumuri în oferirea accesului gratuit la internet pentru toți utilizatorii, fără deosebiri de natură socială, intelectuală, etnică, politică etc.

Sarcini pentru management:

Pentru îndeplinirea misiunii, managementul Bibliotecii și-a asumat pe **parcursul anului 2017 următoarele sarcini:**

❖ Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;

❖ Inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale,

inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;

- ❖ Realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;

- ❖ Realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;

- ❖ Editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul sau mai mulți parteneri;

- ❖ Organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;

- ❖ Realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere ori realizare de microfilme;

- ❖ Creșterea accesului publicului la colecții;

- ❖ Organizarea depozitului legal de documente;

- ❖ Organizarea unor servicii noi pentru comunitate, adresate unor categorii din populație care nu au fost vizate până în prezent;

- ❖ Alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

3. Obiective (generale și specifice)

Pentru anul 2018, Biblioteca își asumă următoarele obiective:

Nivel	Descriere	Sarcini / activități	Indicatori	Modalitate de verificare	Termen
OBIECTIV GENERAL 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE ACCESARE A SERVICIILOR OFERITE DE BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ					
Obiectiv specific 1	Creșterea numărului de cititori				
1.1.1.	Creșterea numărului de cititori (Secția Împrumut și Sală de lectură) - minim 3 -5 %/an	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Crearea unui cadru procedural de relații cu cititorii în scopul evaluării periodice a serviciilor oferite (<i>sondaje, chestionare</i>); ❖ Dezvoltarea ofertei de lectură și alte tipuri de servicii cultural-educative; ❖ Dozarea activității și programul sălilor de lectură, a centrelor de împrumut în funcție de programul zilnic al celei mai mari categorii de solicitanți (elevii și studenți) 	<p>Nr. cititori activi la 31.12.201...</p> <p>Nr. cititori activi la 31.12.2018</p>	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
1.1.2.	Creșterea numărului de cititori virtuali - (pag. WEB) cu 5- 10%/an	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Crearea unui cadru procedural de relații cu utilizatorii în scopul evaluării periodice a serviciilor oferite (<i>sondaje, chestionare, chestionare on-line</i>); ❖ Întreținere site cu noutăți în domeniu 	<p>Nr. cititori virtuali la 31.12.201...</p> <p>Nr. cititori virtuali la 31.12.2018</p>	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
Obiectiv specific 2	Facilitarea accesului la serviciile oferite de Biblioteca Județeană Mureș				
1.2.1.	Completarea și dezvoltarea BIBLIOTECII DIGITALE	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Creșterea volumului de documente digitizate în cadrul proiectului „<i>Mai aproape de lectură biblioteca publică în serviciul studenților</i>”; ❖ Digitizarea/introducere retroactivă a fondului de carte 	<p><i>Minim 40 titluri/ an pentru full text</i></p> <p>Minim 60.000 înregistrări introduse/an</p>	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală

1.2.2.	Dezvoltarea sistemului informatic de bibliotecă (QULTO)/ împrumut automatizat	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Întreținerea și dezvoltarea graduală a documentelor digitizate 	<i>Minim 300.000 tranzacții - fișe/an</i>	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
1.2.3.	Creșterea vizibilității activității instituției - minim 1 sesiune de informare/ an	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dialogului cu mediile de informare, parteneri tradiționali; ❖ Prezentarea ofertelor de servicii ale BJM în unități școlare și alte unități interesate 	Nr. aparițiilor în presă <i>Minim 2 campanii/an</i>	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
Obiectiv specific 3	Diversificarea ofertei de Biblioteca Județeană Mureș				
1.3.1.	Dezvoltarea colecțiilor - creșterea fondului documentar, cu minimum 1%/an/total categorii de documente existente (cărți, CD, colecții electronice)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Diversificarea metodelor pentru achiziția de carte, schimbul de publicații și donații de la/cu persoane fizice sau juridice, cu intensificarea legăturilor cu anticariatele din țară; ❖ Diversificarea fișierului de furnizori (edituri/ furnizori de carte) pentru toate categoriile de documente; ❖ <i>Participarea la prezentări de carte, cu identificarea și selectarea de furnizori convenabili</i> 	Fond existent la finele perioadei de raportare Fond existent/an	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
Obiectiv specific 4	Cooptarea bibliotecilor în proiecte de nivel județean și național				
1.4.1.	Cooptarea în programe și proiecte comune a minim 5 biblioteci comunale din județ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Accentuarea rolului de centru de informare și documentare a bibliotecilor comunale; ❖ Desfășurarea de proiecte/acțiuni comune 	Unități în 2018	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală

OBIECTIV GENERAL 2 - INCLUDEREA ANUARULUI „LIBRARIA” ÎN CEL PUȚIN TREI BAZE DE DATE INTERNAȚIONALE					
Obiectiv specific 1	Documentarea în vederea îndeplinirii cerințelor specifice				
2.1.1.	Întocmire documente necesare	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participarea la manifestații biblioteconomice internaționale, IFLA (Federația Internațională a Asociațiilor de Biblioteci) sau a altor organizații de profil; ❖ Verificare competență a anuarului editat; ❖ Colaborarea cu instituții similare 	<i>Minim 3 participări/ an Nr. documente editate/ Nr. colaborări/an</i>	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
OBIECTIV GENERAL 3 - REDUCEREA COSTULUI SERVICIILOR OFERITE					
Obiectiv specific 1	Identificarea surselor pentru dezvoltare				
3.1.1.	Diminuarea cu 3% a costurilor serviciilor culturale oferite/beneficiar	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Diminuarea costurilor administrative; ❖ Creșterea numărului beneficiarilor serviciilor oferite. 	Total chelt. situații finan./nr.cititori la 31.12.2018	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
3.1.2.	Accesarea de finanțări nerambursabile - 1/semestru/an	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Atragerea de fonduri din sponsorizări și donații; ❖ Identificare granturi specifice 	Nr. proiecte depuse Nr. parteneriate/ contracte	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
OBIECTIV GENERAL 4 - CONSOLIDAREA COMUNICĂRII ȘI DIALOGUL PERMANENT CU MEDIILE DE INFORMARE ȘI PARTENERI					
Obiectiv specific 1	Identificarea de metode pentru dezvoltarea și menținerea de colaborări cu mediul extern				
4.1.1.	Consolidarea colaborării cu Ambasada SUA LA București în	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Organizarea unei conferințe profesionale specifice la Tîrgu Mureș; 	2 conferințe / 3 ani	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului

	vederea dezvoltării Centrului de resurse American Corner	❖ Menținerea standardului impus prin proiect			următor la evaluarea anuală
4.1.2.	Dezvoltarea relațiilor stabilite cu bibliotecile înființate la Chișinău și Nürnberg	❖ Organizarea de evenimente comune - 6/3 ani	2 evenimente/an	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
OBIECTIV GENERAL 5 - ALINIAREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE LA PERFORMANȚELE SPECIFICE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A BIBLIOTECILOR					
Obiectiv specific 1	Afilierea la structuri profesionale interne și internaționale în vederea pregătirii profesionale				
5.1.1.	Asocierea profesională cu unități de profil - 2 asocieri/an	❖ Participarea activă la conferințele naționale ale ANBPR - minim 6 prezentări/3 ani	Minim 2 prezentări/an	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
5.1.2.	Dezvoltarea de mijloace pentru afilierea la structuri profesionale naționale, europene și internaționale - minim 1 afiliere/ 3 ani	❖ Participarea activă la acțiunile naționale ale IFLA - 3 prezentări/3 ani	1 prezentare/an	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
5.1.3.	Activități privind dezvoltarea profesională continuă la nivel de județ - minim 45 bibliotecari/ 3 ani	❖ Pregătirea internă (cursuri) a 45 bibliotecari/an din județ	Minim 2 workshop-uri cu bibliotecari din județ/an	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală

4. Strategia culturală pentru următoarea perioadă de management

Pentru anul 2018, strategia culturală a Bibliotecii se axează pe două direcții majore, implicite: **a. continuitate** și **b. inovație**. Prin ambele direcții, ne propunem să accentuăm anumite aspecte ale specificului local, care corespunde sarcinilor asumate deja de Biblioteca Județeană, cum ar fi:

- susținerea culturii și promovarea acesteia prin acțiuni de educație specifice fiecărei arte;
- facilitarea accesului la cultură, fără deosebiri de nici un fel de natură;
- creșterea adaptabilității locuitorilor la particularitățile culturale ale județului și promovarea valorilor multiculturalismului;
- valorificarea durabilă a caracterului multicultural, multilingv și multietnic specific;
- valorificarea, promovarea și păstrarea memoriei locale și a patrimoniului local;
- implicarea transparentă și activă a instituțiilor culturale și a ONG-urilor din județ pentru dezvoltarea culturală echilibrată și performantă;
- realizarea de activități și evenimente culturale, care să susțină deschiderea publicului mureșean spre valorile culturii naționale, europene și universale și familiarizarea cu acestea;
- stimularea dialogului intercultural.

A. Continuitate - pentru ca o strategie pe termen mediu și lung să aibă rezultatele scontate, este nevoie răbdare, deoarece nu întotdeauna rezultatele sau impactul sunt vizibile imediat. În perioada care urmează - până la **31 decembrie 2018** - ne propunem să continuăm acele proiecte / activități / servicii care au fost deja implementate și care și-au dovedit impactul asupra comunității.

1. Modernizarea și diversificarea serviciilor specifice de bibliotecă - sunt servicii sau proiecte care au la bază o activitate realizată în interiorul Bibliotecii, de către angajați, care se răsfrânge direct asupra publicului utilizator și care are astfel acces sporit la informație. Comunitatea nu are o implicare directă, ci folosește doar produsul final. Ca și componentă esențială este gradul de utilare tehnică a Bibliotecii și folosirea la maxim a tehnicilor moderne.

- ❖ *Catalogul on-line al bibliotecii*
- ❖ *Biblioteca Digitală Mureș*
- ❖ *Biblioteca video*

2. Servicii pentru comunitate - sunt servicii realizabile doar prin implicarea directă a comunității, iar valoarea lor este dată de numărul de participanți și de impactul pe care îl au asupra acestora.

- ❖ *Cursuri pentru comunitate*
- ❖ *Căsuța cu cărți*
- ❖ *Biblioteca mobilă*
- ❖ *Minibiblioteca din autobuz*

3. Servicii pentru copii - parte integrantă a politicii de atragere spre Bibliotecă a copiilor de vârstă școlară. Numărul lor - de la preșcolari la studenți - înregistrează creșteri ușoare, dar constante, de la an la an.

- ❖ *Împrumut de jucării*
- ❖ *Bătălia Cărților*
- ❖ *Cluburi de limba engleză - English Club*

4. Modernizarea spațiilor bibliotecii - avem în vedere realizarea anuală a unor lucrări de igienizare, reparații, reamenajări la spațiile aflate în folosința Bibliotecii.

5. Biblioteca - centru editorial comunitar - are în vedere continuitatea în ceea ce privește componenta de editare de surse și instrumente de informare, atât de specialitate (anuarul *Libraria*), cât și a unor lucrări biobibliografice, dicționare de valorificare și promovare a contribuțiilor locale în diverse domenii de activitate.

6. Biblioteca - centru cultural și științific - Biblioteca este principalul centru de informare al unei comunități, care „ține pulsul” vieții cultural-științifice a comunității. Din această perspectivă, avem în vedere mai multe aspecte:

- ❖ *Dezvoltarea permanentă a colecțiilor de documente;*
- ❖ *Organizarea de evenimente culturale (calendarul aniversărilor culturale);*
- ❖ *Evaluarea și clasarea documentelor de patrimoniu;*
- ❖ *Organizarea anuală a două târguri de carte;*
- ❖ *Dezvoltarea relațiilor cu străinătatea;*
- ❖ *Schimbul de bune practici cu biblioteci din alte țări;*
- ❖ *Dezvoltarea Centrului de Resurse American Corner.*

B. Inovație - cea de a doua direcție are în vedere dezvoltarea și extinderea proiectelor / serviciilor deja existente, prin conferirea unor noi dimensiuni sau regândirea lor pornind de la impactul înregistrat asupra comunității și identificarea unor potențiale oferte noi / servicii inovative pentru comunitate.

Păstrând aceeași structură de mai sus, putem identifica principalele inovații în oferta Bibliotecii pentru comunitate.

1. Modernizarea și diversificarea serviciilor specifice de bibliotecă

- ❖ *Arhiva documentară a Bibliotecii Județene Mureș;*
- ❖ *Biblioteca Județeană Mureș în imagini (baze de date cu fotografiile de la evenimentele organizate de Bibliotecă).*

2. Servicii pentru comunitate

- ❖ *Cursuri pentru comunitate* - business english pentru începători; cursuri de informații financiare; sesiuni de informare cu privire la probleme de interes general;

- ❖ *Cuibul democrației*

3. Servicii pentru copii

- ❖ *Poveștile copilăriei* - crearea unei baze de date cu povești - în limbile română și maghiară - în interpretarea unor actori
- ❖ *Proiectul „Hai afară la ... Bibliotecă”* - prezentarea ofertei de servicii în cadrul unor grădinițe
- ❖ *Clubul BeBelușilor la Biblioteca Județeană Mureș*

4. Modernizarea spațiilor bibliotecii - igienizare, reparații, reamenajări la spațiile aflate în folosința Bibliotecii.

5. Biblioteca - centru editorial comunitar - diversificarea politicii editoriale

- ❖ *Catalogul cu dedicații;*
- ❖ *Cataloage de carte veche*
- ❖ *Libraria - anuarul bibliotecii*

6. Biblioteca - centru cultural și științific

- ❖ *Dezvoltarea permanentă a colecțiilor de documente;*
- ❖ *Înființarea unui laborator atestat de restaurare carte veche;*
- ❖ *Diversificarea calendarului aniversărilor culturale.*

5. Strategia și planul de marketing

În ultimii ani, marketingul a câștigat o importanță din ce în ce mai mare în bibliotecile din întreaga lume, chiar dacă în cazul bibliotecilor românești, fenomenul este încă în fază incipientă. Teoretic, marketingul înseamnă, în cazul bibliotecilor, „*aducerea utilizatorilor la ușa bibliotecii și conectarea lor cu materialele, informațiile și serviciile pe care biblioteca le poate oferi.*”

Creșterea autonomiei, amplificarea competiției pe piață, diversificarea cererilor utilizatorilor și accesul mai larg la informarea sunt câteva din principalele motive care au dus la aceasta tendință. În acest context, bibliotecile trebuie să identifice nevoile și cerințele utilizatorilor și să le integreze în activitățile lor specifice.

Strategia de marketing din bibliotecă descrie un proces prin care instituția încearcă să își cunoască și să își înțeleagă utilizatorii. Orice strategie - la nivel teoretic - parcurge următoarele etape:

1. **Analiza de piață (analiza SWOT);**
2. **Planificarea (misiune, obiective, strategii);**
3. **Implementarea;**
4. **Evaluarea și monitorizarea rezultatelor.**

Vom relua fiecare din aceste etape, teoretice, care ne ajută la etapizarea pașilor care trebuie urmați în vederea eficientizării măsurilor de marketing:

1. Analiza de piață (analiza SWOT) - răspunde la întrebarea *unde suntem acum?* Pentru a afla răspunsul ne propunem următoarele:

- a. *analiza pieței bibliotecare* - analiza categoriilor de utilizatori și a intereselor de lectură;
- b. *analiza valorizării informației* - conținutul și tipul informațiilor - în

vederea stabilirii tipurilor de servicii și produse adaptate nevoilor reale ale utilizatorilor;

c. *analiza comportamentului utilizatorilor față de informație* - în vederea stabilirii modului în care se oferă informația;

d. *analiza motivației și a atitudinii utilizatorilor* - în vederea identificării așteptărilor utilizatorilor față de bibliotecă, față de serviciile oferite și față de personalul angajat.

Metode:

- *observarea directă a comportamentului utilizatorilor;*
- *chestionarul de opinie* (privind serviciile, conduita și competența bibliotecarilor);
- *discuții* (după un plan structurat sau nestructurat);
- *analiza documentelor, formularelor de tip administrativ* (liste de sugestii de achiziții, statistici privind frecvența, servicii furnizate, propuneri, sugestii);
- *analiza gradului de implicare a utilizatorilor* (direct sau indirect), în activitatea Bibliotecii;
- *analiza SWOT.*

2. Planificarea - răspunde la întrebarea *unde dorim să fim în viitor?*

Obiective:

- ❖ creșterea numărului de utilizatori;
- ❖ promovarea produselor sau serviciilor existente;
- ❖ creșterea numărului de servicii oferite de bibliotecă;
- ❖ diversificarea gamei de produse și servicii.

Metode:

- identificarea categoriilor de potențiali utilizatori;
- chestionare pentru non-utilizatori, pentru a afla de ce nu folosesc Biblioteca;
- identificarea celor mai atractive produse / servicii ale bibliotecii pentru a fi promovate (toate canalele de comunicare);
- identificarea mesajului potrivit pentru fiecare categorie de utilizatori / potențiali utilizatori;
- folosirea unor cuvinte cheie (ex: gratuit);
- identificarea modului de a transmite informația către utilizator - folosirea tuturor canalelor de comunicare;
- analiza de nevoi - în vederea identificării nevoilor reale ale utilizatorilor și adaptarea noilor servicii;
- crearea cel puțin a unui serviciu nou în fiecare an - pornind de la analiza de nevoi și sugestiile utilizatorilor.

3. Implementarea - etapa de aplicare efectivă a metodelor alese.

Metode:

- expunerea în locuri vizibile a informațiilor, atât în interiorul Bibliotecii, cât și în afara ei;

- identificarea și folosirea unitară a unui logo al Bibliotecii - crearea brandului;
- identificarea Bibliotecii drept un loc curat, prietenos și primitiv.

4. Evaluarea - răspunde la întrebarea *de unde am plecat și unde am ajuns?*

Metode:

- comparația directă pe baza statisticii de bibliotecă;
- evaluarea cantitativă și calitativă a rezultatelor.

6. Programe propuse pentru următoarea perioadă de management

Pentru perioada rămasă *până la 31 decembrie 2018 ne propunem realizarea următoarelor programe:*

I. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă - pentru a veni în întâmpinarea nevoilor crescânde de informare, documentare și lectură a tuturor utilizatorilor;

II. Modernizarea spațiilor bibliotecii - pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

III. Biblioteca în era digitizării - pentru a asigura accesul cât mai rapid la informații;

IV. Biblioteca în dialog cu comunitatea - strategie coerentă privind dialogul direct și permanent cu comunitatea;

V. Biblioteca Județeană - coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ - implicarea în modernizarea și informatizarea bibliotecilor comunale, orașenești și municipale din județ;

VI. Biblioteca - important centru editorial comunitar - prin elaborarea unor lucrări de referință pentru comunitatea locală, bibliografii, biografii, dicționare ale unor personalități mureșene etc.;

VII. Afirmarea Bibliotecii Județene Mureș ca important centru cultural și științific - prin asumarea de către bibliotecă a rolului său de centru de educație permanentă;

VIII. Centenarul Marii Uniri - organizarea unor evenimente dedicate centenarului;

IX. Stimularea dialogului intercultural și interetnic - pentru a asigura comunității mureșene o deschidere cât mai largă spre valorile culturii europene și pentru a veni în întâmpinarea nevoii de cunoaștere a „celuilalt”;

X. Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern - realizarea documentației specifice implementării standardelor.

7. Proiectele din cadrul programelor

I. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă

1. **Catalogul on-line al bibliotecii** - completarea retroactivă permanentă;
2. **Biblioteca mobilă** - continuarea proiectului și atragerea de noi categorii de utilizatori;
3. **Organizarea de cursuri pentru comunitate:**
 - ❖ Inițiere în *utilizarea calculatorului* (toate categoriile de vârstă);
 - ❖ *English Club* - cluburi pentru învățarea limbii engleze;
 - ❖ *English Club M* - pentru copiii vorbitori de limba maghiară;
 - ❖ *English Club Grandparents* - pentru pensionari/bunici;
 - ❖ *Art Attack Club* - club de artă;
 - ❖ Leadership Workshop - pentru elevi de liceu și studenți;
 - ❖ *Mitigate Climate Change* - pentru elevi de liceu și studenți.
4. **Schimb de jucării** - continuarea proiectului în cadrul Bibliotecii pentru Copii;
5. **Căsuța cu cărți** - continuarea proiectului și extinderea în alte locații (Aeroportul Internațional Transilvania, Grădina Zoologică, gări, autogări, spitale);
6. **Bătălia Cărților** - continuarea anuală a proiectului;
7. **Clubul BeBelușilor** - dedicat mamelor aflate în concediu de creștere a copilului;
8. **Poveștile copilăriei** - crearea unei baze de date cu povești - în limbile română și maghiară - în interpretarea unor actori;
9. **Biblioteca de vacanță** - program pentru copii pe durata vacanței de vară (în limbile română și maghiară);
10. **Minibiblioteca din autobuz** - campanie de lectură publică în parteneriat cu transportul local.

II. Modernizarea spațiilor bibliotecii

1. Palatul Culturii

Lucrare - igienizare, reparații, reabilitare	Preț estimativ	Observații
Amenajare curți interioare	45.000	-
Amenajare casa scării	----	Lucrare realizată de Muzeul Județean Mureș ca parte a unei lucrări mai ample

2. Clădirea Teleki

Lucrare	Preț estimativ	Observații
Restaurare sala cu frescă	244.000	-

III. Biblioteca în era digitizării

Dezvoltarea ofertei de servicii bazate pe mijloace tehnice moderne:

1. **Biblioteca Digitală Mureș** - completarea permanentă a bazei de date, în toate componentele ei;
 - ❖ cartea veche, de patrimoniu, publicațiile seriale, fondurile de referință cu valoare patrimonială;
 - ❖ cartea pentru studenți;
 - ❖ lucrări despre Biblioteca Județeană Mureș;
 - ❖ prezentări pps / ppt realizate de bibliotecari.
2. **Biblioteca video** - completarea permanentă a bazei de date.

IV. Biblioteca în dialog cu comunitatea

1. Program diversificat de activități culturale, pentru întreaga comunitate;
2. Conferirea anuală a distincțiilor pentru membrii comunității;
3. Îmbunătățirea dialogului cu mediile de informare, parteneri tradiționali;
4. Campanii periodice de prezentarea ofertelor de servicii ale Bibliotecii în unități școlare;
5. Actualizarea materialelor de prezentare a Bibliotecii;
6. Actualizarea permanentă a paginii *web* și a paginii de *facebook*;
7. Realizarea, în parteneriat cu studiourile TV teritoriale, a unor materiale de prezentare a Bibliotecii - flashmob, documentar.

V. Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ

1. Desfășurarea de proiecte / acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ;
2. Organizarea anuală a două colocvii profesionale;
3. Organizarea periodică a cercurilor metodologice, coordonate de Biblioteca Județeană.

VI. Biblioteca, important centru editorial comunitar

1. Editarea permanentă a anuarului *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*;
2. Editarea semestrială a revistei *Bibliotheca Marisiana* (format electronic);
3. Editarea *Catalogului cărții vechi românești din Biblioteca Județeană Mureș*.

VII. Afirmarea Bibliotecii Județene Mureș ca important centru cultural și științific

1. Dezvoltarea permanentă a colecțiilor de documente, indiferent de suport (papetar, electronic, baze de date etc.);
2. Întocmirea documentației necesare includerii anuarului *Libraria* în baze internaționale de date;
3. Organizarea unei serii de întâlniri cu scriitori, oameni de știință, personalități de seamă ale culturii și științei românești și universale;

4. Organizarea anuală a unui târg de carte, cu participarea celor mai reprezentative edituri din țară;
5. Organizarea anuală a BookParc - târgul editurilor mureșene;
6. Evaluarea, clasarea documentelor de patrimoniu și includerea lor în categoria bunurilor culturale de patrimoniu;
7. Organizarea unui *laborator atestat de restaurare carte veche* în cadrul Biroului Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai”.

VIII. Centenarul Marii Uniri

1. *Primul război mondial în cinematografie* - lectură și ecranizări pe tematica războiului;
2. *Primul război mondial în cifre, imagini și documente* - expoziții (tradiționale și în mediul on-line); dezbateri cu participarea elevilor de liceu din județ.

IX. Stimularea dialogului intercultural și interetnic

1. Dezvoltarea Centrului de Resurse American Corner;
2. Atragerea de noi colaboratori străini pentru anuarul bibliotecii, *Libraria*;
3. Continuarea și intensificarea schimbului interbibliotecar și de donații de publicații cu biblioteci și instituții de cultură din străinătate;
4. Participarea la reuniuni internaționale de profil, în special la cele organizate de IFLA, în limitele bugetare alocate;
5. Continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Târgu-Mureș” din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg.

X. Implementarea Sistemului de Control managerial Intern

1. Realizarea documentației specifice implementării standardelor specifice;
2. Actualizarea permanentă a fișei postului pentru angajații Bibliotecii;
3. Completarea permanentă a Manualului de proceduri interne;
4. Realizarea documentației specifice în domeniul PSI și SSM.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categoriile		Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)
1.	1.a.	TOTAL VENITURI, din care:	2.370.000	4.270.000	3.141.000
		1.a. venituri proprii, din care:	2.370.000	4.270.000	
	1.a.1.	venituri din activitatea de bază	-	-	
	1.a.2.	surse atrase	0	0	
	1.a.3.	alte venituri proprii	-	-	
	1.b.	subvenții/alocații	2.322.000	4.222.000	3.094.000
	1.c.	alte venituri	48.000	48.000	47.000
2.		TOTAL CHELTUIELI, din care:	2.322.000	4.222.000	3.094.000
	2.a.	Cheltuieli de personal, din care:	1.892.000	2.081.000	2.615.000
	2.a.1.	Cheltuieli cu salariile	1.892.000	2.081.000	2.452.610
	2.a.2.	Alte cheltuieli de personal	-	-	162.390
	2.b.	Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	400.000	1.597.500	390.000
	2.b.1.	Cheltuieli pentru proiecte	197.000	1.268.000	
	2.b.2.	Cheltuieli cu colaboratorii	0	0	
	2.b.3.	Cheltuieli pentru reparații curente	0	114.500	56.000
	2.b.4.	Cheltuieli de întreținere	183.000	190.000	150.000
	2.b.5.	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.000	25.000	25.000
	2.c.	Cheltuieli de capital	30.000	543.500	244.000

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. La sediu - tendința generalizată la nivelul țării cu privire la scăderea numărului de utilizatori ai serviciilor de bibliotecă se resimte, din nefericire, și în județul Mureș. Cu toate acestea, numărul celor care frecventează Biblioteca este relativ constant în ultimii ani, cu oscilații, situându-se în preajma cifrei de 10.000 de utilizatori activi.

Dat fiind faptul că în perioada următoare mai sunt fonduri sau colecții de verificat (periodicitatea inventarierii fondurilor prevăzută de Legea Bibliotecilor), dar și spații care vor fi renovate / igienizate, considerăm că păstrarea constantă a numărului de utilizatori activi la valoarea de 10.000 /

an este dezirabilă și ne propunem să atingem acest obiectiv.

2.1. În afara sediului

Prin ofertele de servicii în afara sediului, înțelegem în egală măsură activitățile culturale organizate în parteneriat cu alte instituții sau organizații, care se adresează publicului cititor și nu numai, dar și facilitățile oferite de Bibliotecă, având la bază tehnologia modernă. Așadar, beneficiari reali și virtuali.

Ne propunem ca la prima categorie - **beneficiari reali**, respectiv participanți la programele culturale extra muros - numărul să atingă cifra de **12.000 persoane**; la a doua categorie - **beneficiari virtuali** - numărul de vizite (catalogul online, site, facebook, biblioteca digitală etc.) să atingă pragul de **35.000 / an**

3. Programul minimal estimat pentru anul 2018:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Număr proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe proiect / lei
I.	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă	Programul are în vedere valorificarea patrimoniului livresc al Bibliotecii în vederea diversificării serviciilor oferite comunității. Unele proiecte nu necesită buget separat sau unul foarte redus, fiind realizate cu resursele umane existente, cu dotările tehnice existente în Bibliotecă și chiar cu implicarea comunității.	Proiecte: 16 Buget: 19.600	❖ <i>Catalogul on-line</i> al bibliotecii - completarea retroactivă permanentă	0
				❖ <i>Biblioteca mobilă</i>	0
				❖ Organizarea de cursuri pentru comunitate:	7.800
				❖ <i>Inițiere în utilizarea calculatorului</i> (toate categoriile de vârstă)	0
				❖ <i>English Club</i> - cluburi pentru învățarea limbii engleze	0
				❖ <i>English Club M</i> - pentru copiii vorbitori de limba maghiară	0
				❖ <i>English Club Grandparents</i> - pentru pensionari/bunici	0
				❖ <i>Art Attack Club</i> - club de artă ...	1.950
				❖ <i>Leadership Workshop</i> - pentru elevi de liceu și studenți	3.900
				❖ <i>Mitigate Climate Change</i> - pentru elevi de liceu și studenți	1.950
❖ <i>Schimb de jucării</i>	500				
❖ <i>Căsuța cu cărți</i> - continuarea și extinderea proiectului	3.000				
❖ <i>Bătălia Cărților</i>	3.000				
❖ <i>Clubul BeBelușilor</i> - dedicat mamelor aflate în concediu de creștere a copilului	2.000				

				❖ Poveștile copilăriei - crearea unei baze de date cu povești - în limbile română și maghiară - în interpretarea unor actori	2.000
				❖ Biblioteca de vacanță - program pentru copii pe durata vacanței de vară (în limbile română și maghiară)	1.000
				❖ Minibiblioteca din autobuz - campanie de lectură publică în parteneriat cu transportul local	300
II.	Modernizarea spațiilor bibliotecii	Valorificarea patrimoniului imobil al Bibliotecii; mai exact, vizează efectuarea unor lucrări de reparații, restaurări, igienizări și amenajări, pentru crearea unui ambient favorabil studiului și lecturii	Proiecte: 2 Buget: 289.000	Amenajarea spațiilor din Palatul Culturii	-
				❖ Amenajare curți interioare	45.000
				Clădirea Teleki	-
				❖ Restaurare sala cu frescă	244.000
III.	Biblioteca în era digitizării	Programul se axează pe valorificarea tehnologiei oferite de tehnica modernă și are în vedere dezvoltarea ofertei de servicii	Proiecte: 2 Buget: 0	❖ Biblioteca Digitală Mureș - completarea permanentă a bazei de date	0
				❖ Biblioteca video - completarea permanentă a bazei de date	0
IV.	Biblioteca în dialog cu comunitatea	Crearea și implementarea unei strategii coerente privind dialogul direct și permanent cu comunitatea	Proiecte: 7 Buget: 57.670	1. Program diversificat de activități culturale, pentru întreaga comunitate;	54.670
				2. Conferirea anuală a distincțiilor pentru membrii comunității;	0
				3. Îmbunătățirea dialogului cu mediile de informare, parteneri tradiționali;	0
				4. Campanii periodice de prezentarea ofertelor de servicii ale Bibliotecii în unități școlare;	1.000

				5. Actualizarea materialelor de prezentare a Bibliotecii;	1.000
				6. Actualizarea permanentă a paginii <i>web</i> și a paginii de <i>facebook</i> ;	0
				7. Realizarea, în parteneriat cu studiourile TV teritoriale, a unor materiale de prezentare a Bibliotecii - flashmob, documentar	1.000
V.	Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ	Conform Legii Bibliotecilor, Biblioteca Județeană are rol de centru metodologic pentru rețeaua bibliotecilor publice din județ, calitate care trebuie asumată cu maximă responsabilitate	Proiecte: 3 Buget: 5.000	❖ Desfășurarea de proiecte / acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ	1.000
				2. Organizarea anuală a două colocvii profesionale;	4.000
				3. Organizarea periodică a cercurilor metodologice, coordonate de Biblioteca Județeană.	0
VI.	Biblioteca, important centru editorial comunitar	Prin activitatea editorială, cu tradiție deja, Biblioteca își asumă rolul de promotor al memoriei locale	Proiecte: 3 Buget: 8.000	❖ Editarea permanentă a anuarului <i>Libraria. Studii și cercetări de bibliologie</i> ;	4.000
				❖ Editarea semestrială a revistei <i>Bibliotheca Marisiana</i> (format electronic);	0
				❖ Editarea <i>Catalogului cărții vechi românești din Biblioteca Județeană Mureș</i>	4.000
VII.	Afirmarea Bibliotecii Județene Mureș ca important centru cultural și științific	Prin întreaga activitate, prin serviciile oferite, prin oferta de lectură, Biblioteca Județeană este unul din principalii factori ai procesului de educație permanentă din comunitate	Proiecte: 6 Buget: 167.600	❖ Dezvoltarea permanentă a colecțiilor de documente	160.000
				❖ Întocmirea documentației necesare includerii anuarului <i>Libraria</i> în baze internaționale de date;	0
				❖ Organizarea unei serii de întâlniri cu scriitori, oameni de știință, personalități de seamă ale culturii și științei românești și universale;	600

				❖ Organizarea anuală a unui târg de carte, cu participarea celor mai reprezentative edituri din țară	1.000
				❖ Organizarea anuală a BookParc - târgul editurilor mureșene	1.000
				❖ Evaluarea, clasarea documentelor de patrimoniu și includerea lor în categoria bunurilor culturale de patrimoniu;	5.000
VIII.	Centenarul Marii Uniri	Organizarea unei serii de evenimente dedicate împlinirii a 100 de ani de la Marea Unire - 1 decembrie 1918	Proiecte: 2 Buget: 20.000	1. Primul război mondial în cinematografie - lectură și ecranizări pe tematica războiului;	10.000
				2. Primul război mondial în cifre, imagini și documente - expoziții (tradiționale și în mediul on-line); dezbateri cu participarea elevilor de liceu din județ.	10.000
IX.	Stimularea dialogului intercultural și interetnic	Programul are în vedere consolidarea relațiilor existente cu instituții sau structuri din străinătate, precum și inițierea unor legături noi, având la bază preocupările și interesele comune în zona culturii	Proiecte: 7 Buget: 49.000	❖ Dezvoltarea Centrului de Resurse American Corner;	47.000
				❖ Atragerea de noi colaboratori străini pentru anuarul bibliotecii, <i>Libraria</i> ;	0
				❖ Continuarea și intensificarea schimbului interbibliotecar și de donații de publicații cu biblioteci și instituții de cultură din străinătate;	0
				❖ Participarea la reuniuni internaționale de profil, în special la cele organizate de IFLA	0
				❖ Continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Târgu-Mureș” din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg	2.000
				❖ Actualizarea permanentă a paginii <i>web</i> și	0

				a paginii de <i>facebook</i> ;	
				❖ Realizarea, în parteneriat cu studiourile TV teritoriale, a unor materiale de prezentare a Bibliotecii - flashmob, documentar	0
X.	Implementarea Sistemului de Control managerial Intern	Programul are în vedere întocmirea, vizarea și aprobarea documentației specifice bunei funcționări a Bibliotecii, atât pe linie de control intern, cât și PSI și SSM	Proiecte: 4 Buget: 0	❖ Realizarea documentației specifice implementării standardelor specifice;	0
				❖ Actualizarea permanentă a fișei postului pentru angajații Bibliotecii;	0
				❖ Completarea permanentă a Manualului de proceduri interne;	0
				❖ Realizarea documentației specifice în domeniul PSI și SSM	0

Centralizator programe și proiecte

Anul	2018
Programe	10
Proiecte	52
Buget total estimat	615.870