



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



BIBLIOTECA
JUDEȚEANĂ
MUREȘ

RAPORT DE ACTIVITATE

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ

- 1 APRILIE 2016 - 31 MARTIE 2019 -

Dr. AVRAM OLIVIA MONICA

RAPORT DE ACTIVITATE

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Mureș, denumit în continuare **autoritatea**, pentru **Biblioteca Județeană Mureș**, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare Ordonanță de Urgență, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

- A. Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea;
- B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz;
- D. Evoluția situației economico-financiare a instituției;
- E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management;
- F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei de mandat **1 aprilie 2016 - 31 martie 2019**, reprezentând **evaluarea finală**.

RAPORT DE ACTIVITATE

A. Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

Biblioteca Județeană Mureș își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii Bibliotecilor nr. 334/2002 cu modificările ulterioare, precum și cu legislația ce reglementează sectorul bugetar, sub toate aspectele culturale și administrative. De asemenea, a urmărit în permanență îndeplinirea obiectivelor propuse prin *Proiectul de Management pentru perioada 2016-2019*, aprobat de Consiliul Județean Mureș în aprilie 2016.

Contextul în care Biblioteca - instituție publică de cultură și informare, cu o îndelungată tradiție ce depășește un secol - își desfășoară activitatea este unul benefic actului cultural. Aceasta deoarece municipiul Tîrgu Mureș este prin excelență o zonă culturală, o zonă de interferențe interetnice și interlingvistice, cu un potențial cultural de mare valoare, care așteaptă și merită să fie exploatat ca atare. Aici își desfășoară activitatea numeroase instituții culturale și de învățământ de prestigiu - atât în sectorul bugetar, instituții subordonate fie Consiliului Județean, fie autorității locale, sau instituții care se definesc prin apartenența la alte autorități, publice sau private - dar care au în comun componenta culturală a activității de bază. Toate acestea reprezintă o carte de vizită, un act de identitate culturală a zonei mureșene.

Putem aminti, în acest sens, activitatea cultural-literară desfășurată prin intermediul celor două reviste de înaltă ținută științifică *Vatra*, a Uniunii Scriitorilor, filiala Mureș, și *Lato*, cu o largă răspândire; putem aminti *Muzeul Județean Mureș*, care se implică în proiectele de recuperare a trecutului istoric al zonei; teatrele - *Teatrul Național*, *Teatrul Ariel* - care se adresează comunității prin oferte culturale variate, adaptate tuturor vârstelor și gusturilor; putem aminti *Filarmonica de Stat* și *Ansamblul Artistic Profesionist „Mureșul,”* care sunt recunoscute și apreciate ca modele, atât pe plan național, cât și internațional; nu în ultimul rând, putem aminti universitățile - Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Tîrgu Mureș (organizată astfel prin comasarea a două universități etalon - Universitatea „Petru Maior” și Universitatea de Medicină și Farmacie -, „*Sapientia*,” „*Dimitrie Cantemir*” și filialele unor universități mari din țară, care și-au pus amprenta asupra multor generații de intelectuali, viitori profesioniști; putem aminti *Institutul de Cercetări Socio-Umane „Gh. Șincai” al Academiei Române* care, alături de *Arhivele Județene Mureș* editează anual

publicații de prim rang științific - *Studia Universitatis „Petru Maior,” Seria Historia și Seria Philologia; Anuarul Institutului de Cercetări Socio-Umane „Gheorghe Șincai” din Tîrgu Mureș* sau *Marisia*, publicația Muzeului Județean Mureș.

Oferta culturală a Bibliotecii este diferită față de cea a altor instituții de profil din municipiu; este singura care, prin definiția legii, oferă servicii gratuite, asigurând astfel accesul neîngrădit la informație, educație, cunoaștere. Cu toate acestea, vine ca o completare la conturarea actului cultural comun.

În contextul actual, când atât Biblioteca Județeană, cât și celelalte instituții cultural-educative se adresează unui public care de cele mai multe ori este același, considerăm că activitatea fiecăreia nu poate fi evaluată decât prin prisma colaborărilor și proiectelor comune. Și din acest punct de vedere Biblioteca este unul dintre liantele care duc la parteneriate viabile și cu impact major în comunitate. Aceasta deoarece Biblioteca - prin colecțiile ei enciclopedice - stă la baza cunoașterii în fiecare domeniu în parte. Orice disciplină, orice domeniu, orice ramură a cunoașterii se regăsește în colecțiile noastre, iar cei care azi stabilesc direcția culturală a județului nostru sunt tributari cărții, lecturii, Bibliotecii ca oameni, ca specialiști, ca manageri.

Tentativele de diversificare a ofertei culturale și de atragere a publicului, de educare a gustului pentru cultură, se accentuează permanent, chiar dacă încă mai sunt multe de făcut pe această direcție. Cu toate acestea, pornim de la un principiu care se aplică tuturor celor care gestionează actul cultural: *„utilizatorii sunt rațiunea noastră de a exista!”* Consumatorii de cultură sunt cei care dau „greutate” oricărei activități, sunt cei care creionează forma actului cultural, sunt cei pentru care se organizează și care se bucură de fiecare moment. Trebuie să apreciem faptul că bibliotecile, muzeele, teatrele, toate instituțiile de învățământ și cele de cercetare se implică tot mai activ în viața comunității, promovând un turism cultural de calitate, cu acțiuni și evenimente noi, care au drept obiectiv atragerea publicului, formarea interesului acestuia față de instituțiile de profil și de actul cultural.

În stabilirea planului de activitate și a trasării liniilor generale de diversificare a ofertei culturale, instituțiile publice de cultură țin seama nu numai de opțiunile exprimate în mod expres de utilizatori; pentru a păstra viu interesul față de cultură, lectură, valori istorice și spirituale etc., instituțiile specializate nu răspund doar nevoilor exprimate, ci preîntâmpină nevoile nerostite ale utilizatorilor, găsesc diverse căi și modalități de promovare a produselor culturale, încearcă să eficientizeze la maximum oportunitățile oferite de dezvoltarea tehnologiilor moderne.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Analiza SWOT determină gradul de realism a programelor și proiectelor propuse de Bibliotecă, dar oferă și o imagine de ansamblu a ceea ce înseamnă instituția în complexitatea ei, sub aspect cultural, uman, logistic etc. Evidențierea punctelor tari / slabe, a oportunităților și amenințărilor la adresa activității

Bibliotecii constituie un punct de plecare în stabilirea priorităților și adoptarea măsurilor necesare pentru implementarea lor.

Pentru o imagine mai clară a ceea ce presupune activitatea și existența în sine a Bibliotecii în contextul socio-cultural, economic și politic actual, optăm pentru o subordonare a factorilor care stau la baza interpretării poziției acesteia.

A. Mediul Intern: Puncte tari versus Puncte slabe

I. Potențialul cultural

Puncte tari	Puncte slabe
❖ centru cultural cu îndelungată tradiție, care depășește deja un secol de existență și activitate; ❖ beneficiază de încrederea comunității, care utilizează serviciile oferite și se adresează Bibliotecii pentru rezolvarea problemelor profesionale sau personale; ❖ colecții valoroase de documente vechi; ❖ colecții enciclopedice, constituite și structurate spre a servi celor mai diverse interese de informare, studiu, lectură, educație și loisir ale utilizatorilor; ❖ acces liber la raft în cea mai mare parte a secțiilor Bibliotecii; ❖ condiții de acces facil și nediscriminatoriu la informație și cultură pentru toate categoriile de public; ❖ acces gratuit la Internet pe stații de lucru și acces wireless pentru calculatoarele personale ale utilizatorilor; ❖ organizează informația pe criterii clare de domenii și nivele de competență; ❖ informații clare, actuale, corecte, reale și gratuite pentru toate categoriile de utilizatori și în mai multe limbi; ❖ oferă suportul info-documentar	❖ Biblioteca se adresează unui public consumator de cultură, care este același cu cel al altor instituții de profil; ❖ „supraîncărcarea” ofertei de evenimente culturale, unele chiar se suprapun în timp; ❖ nesiguranța că invitații - publicul - onorează angajamentele; ❖ lipsa certitudinii că partenerii din proiecte onorează sarcinile asumate; ❖ educația și cultura nu sunt priorități naționale; ❖ preluarea de donații masive, dar care „îmbătrânesc” fondul; ❖ lipsa fondurilor necesare asigurării nevoii de carte nouă; ❖ achiziționarea unui număr redus de exemplare din fiecare titlu spre nemulțumirea cititorilor; ❖ proces îndelungat de la strabilirea listei de achiziții și până la punctul în care cartea poate fi împrumutată; ❖ nevoia - accentuată în ultimii 5 ani - de a reglementa administrativ și juridic activitatea bibliotecii (inventare, renovări, mutări de fonduri etc.); ❖ dificultăți tehnice în funcționarea parcului IT; ❖ uzură morală și fizică avansată a

pentru învățarea și cercetarea științifică, în condițiile în care peste jumătate dintre utilizatorii activi ai Bibliotecii sunt elevi și studenți; ❖ program pentru public constant pe tot parcursul anului; ❖ includerea Bibliotecii în rândul coorganizatorilor / partenerilor celor mai importante evenimente culturale din municipiu / județ; ❖ experiență în realizarea de proiecte și programe cultural-educative în parteneriat cu școli și licee din județ; ❖ organizarea anuală a unui număr mare de activități culturale diverse pentru publicul larg; ❖ creșterea numărului de utilizatori elevi și studenți, precum și organizarea a numeroase activități pe parcursul Săptămânii „Școala altfel” și nu numai, cu impact pozitiv asupra acestora; ❖ identificarea de noi grupuri țintă cu necesități specifice pentru servicii proactive de incluziune socială: bebeluși și mămici aflate în concediu de creștere a copiilor; a treia și a patra vârstă; persoane cu nevoi speciale etc.; ❖ diversificarea serviciilor de bibliotecă în ultimii ani; ❖ editează deja lucrări de specialitate, bine cotate la nivel științific național și internațional, ceea ce îi conferă un statut aparte în rândul bibliotecilor județene din țară.	unor echipamente; ❖ dificultatea de a crea și dezvolta servicii noi, în condițiile scăderii numărului de angajați și a redistribuirii permanente a sarcinilor specifice; ❖ reticența publicului față de ideea de nou sau atenție acordată pe termen scurt elementelor de noutate; ❖ scăderea numărului de utilizatori adulți; ❖ sporirea atribuțiilor de natură administrativă, care preiau din timpul alocat activității specifice.
---	--

II. Potențialul uman

Puncte tari	Puncte slabe
❖ sprijin profesionist în identificarea informațiilor corecte;	❖ Cadru legal nemotivant pentru meseria de bibliotecar;

❖ personal calificat în diverse domenii, care urmează politica de perfecționare continuă; ❖ profesionalismul și diversitatea specializării angajaților - garanție că fiecare solicitare va fi tratată cu seriozitate și competență; ❖ crearea și consolidarea în timp a unei relații directe și „personale” cu utilizatorii; • atragerea voluntarilor în sprijinul desfășurării activității de bibliotecă - resursă manageriată SMART; • activitate științifică și participări la reuniuni naționale și internaționale de profil.	❖ personal insuficient pentru acoperirea sarcinilor de serviciu; ❖ atitudinea generală pasivă a bibliotecarului față de situația sa profesională și a bibliotecii; ❖ lipsa specialiștilor: investiții, carte veche; ❖ scăderea numărului persoanelor angajate și, implicit, creșterea volumului de responsabilități pentru fiecare; ❖ existența mai multor locații / spații ale bibliotecii, care implică automat distribuirea personalului, după principiul „secția și bibliotecarul”.
---	---

III. Potențialul financiar

Puncte tari	Puncte slabe
❖ bună colaborare cu autoritatea județeană - în subordinea căreia funcționează biblioteca - în vederea obținerii sprijinului logistic, financiar, de consiliere necesar; ❖ finanțare permanentă de la autoritatea județeană; ❖ creșterea continuă a prețului cărții poate conduce la creșterea utilizării serviciilor bibliotecilor.	❖ resurse materiale și financiare extrem de reduse, cu impact negativ asupra activității; ❖ creșterea continuă a costurilor de întreținere în defavoarea celor care țin de profilul instituției; ❖ lipsa fondurilor pentru renovarea / igienizarea subsolurilor existente în vederea valorificării acestora; ❖ dificultăți financiare în ceea ce privește modernizarea spațiilor pentru utilizatori; ❖ dotări tehnice depășite din punct de vedere a performanței; ❖ dificultăți financiare în asigurarea suportului tehnic necesar stocării și protejării datelor: baza de date utilizatori; baza de date a catalogului de cărți; baza de date a Bibliotecii Digitale etc.; ❖ oportunități reduse de atragere a sponsorizărilor, datorită lipsei de atractivitate a cadrului legal.

IV. Potențialul material

Puncte tari	Puncte slabe
❖ amplasare în zona centrală a orașului și în principalele cartiere; ❖ nevoia de a percepe Biblioteca drept spațiu public pentru comunicare, dialog, întâlniri și dezbateri publice; ❖ colecție enciclopedică de documente (se apropie de 1 milion) și menține Biblioteca Județeană Mureș în fruntea listei celor mai mari biblioteci județene; ❖ informatizarea constituie un avantaj, iar accesul gratuit la internet conferă un sprijin real pentru toți acei locuitori care nu au acces de acasă la informație; ❖ dezvoltarea Bibliotecii Digitale permite accesarea simultană a mai multor documente de interes general; ❖ existența catalogului on-line permite căutarea 24 de ore din 24 în baza de date a Bibliotecii; ❖ ambient adecvat lecturii, studiului și socializării; ❖ spații generoase de petrecere a timpului.	❖ diferențe mari între volumul cărților utilizate și stocul de carte (majoritatea neutilizat); ❖ colecții de documente vechi și uzate; ❖ dificultăți financiare în sensul dezvoltării și înnoirii colecțiilor de documente; ❖ îmbătrânirea rapidă a parcului IT, datorită evoluției rapide a tehnologiei și imposibilitatea satisfacerii așteptărilor utilizatorilor din acest punct de vedere; ❖ spațiile de funcționare ale bibliotecilor necesită în permanență investiții mari; ❖ lipsa acută a spațiilor de depozitare, pe fondul creșterii colecțiilor; ❖ încetarea activității unei filiale de cartier (încă din noiembrie 2012) și imposibilitatea de a obține un spațiu nou pentru redeschiderea acesteia, chiar și în altă zonă a municipiului.

V. Marketing și PR

Puncte tari	Puncte slabe
❖ site propriu - www.bjmures.ro - care îi permite să fie în legătură permanentă cu utilizatorii; ❖ pagină de Facebook; ❖ bună colaborare cu mass media locală; ❖ apariții pe canalele de știri naționale; ❖ birou PR în organigramă.	❖ lipsa exercițiului publicului de a se informa de pe canalele social media; ❖ parte din publicul utilizator (în special vârstele a treia și a patra) nu este familiarizată cu social media și implicit nu este la curent cu noutățile; ❖ nesiguranța preluării materialelor informative transmise către mass media.

Mediul Extern: Oportunități versus Amenințări

Oportunități	Amenințări
❖ posibile parteneriate cu structuri ale autorităților locale în vederea realizării unor proiecte comune, în cadru mai larg, județean; ❖ parteneriate cu asociații culturale sau cu instituții de cultură de pe raza județului și cu instituții de învățământ de toate nivelele în vederea realizării unor programe culturale comune și cu impact mai mare asupra comunității; ❖ dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, inclusiv prin activități <i>extra muros</i>; ❖ modernizarea serviciilor oferite prin completarea Bibliotecii Digitale Mureș, a catalogului on-line; ❖ gamă largă de utilizatori, datorată și atitudinii flexibile în relația cu comunitatea; ❖ capacitatea de a realiza proiecte, parteneriate și protocoale de colaborare, care nu implică automat cheltuirea unor fonduri generoase; ❖ capacitatea de a diversifica serviciile de lectură prin utilizarea noilor tehnologii în activitățile de evidență, prelucrare, precum și în cele privind accesarea informațiilor, prin crearea de servicii speciale pentru persoane cu nevoi speciale; ❖ capacitatea de a atrage spre Bibliotecă unele categorii de utilizatori cu nevoi speciale.	❖ politica de resurse umane afectează grav dezvoltarea serviciilor de bibliotecă; ❖ resurse financiare reduse, în conformitate cu politica fiscală adoptată la nivel național, din cauza crizei economice; ❖ scăderea numărului de utilizatori la nivelul sistemului național de biblioteci publice; ❖ absența programelor naționale sau internaționale de investiții pentru spații și dotări; ❖ piață fluidă cu tendințe de scădere a consumului de carte în raport cu celelalte oferte de informare și de ocupare a timpului liber; ❖ preponderența preocupărilor cu privire la reglementarea administrativă și juridică a activității de bibliotecă, a reorganizării și redistribuirii spațiilor și colecțiilor, în defavoarea activității specifice; ❖ organizarea inventarelor periodice prevăzute de legislația în vigoare afectează / reduce numărul utilizatorilor, al frecvenței și stârnește nemulțumirea utilizatorilor; ❖ crearea unei discontinuități în colecțiile bibliotecii prin prisma scăderii numărului de documente achiziționate.

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

În decursul anilor 2016-2018, Biblioteca Județeană Mureș a desfășurat numeroase activități culturale - cu public sau expoziții -, cu o largă adresabilitate, venind astfel în întâmpinarea utilizatorilor nu doar cu oferte de lectură, ci cu o gamă generoasă de activități, care să corespundă gusturilor tuturor celor

interesați. Astfel, au fost organizate expoziții de carte, pe diverse tematici, de pictură și desene; târguri expoziționale meșteșugărești; lansări de cărți și târguri editoriale; întâlniri cu autori din țară și străinătate; proiecții de filme; conferințe; mese rotunde; s-au redactat materiale informative: afișe, pliante, semne de carte, calendare, panouri.

Anul	2016	2017	2018	Total
Activități	910	923	940	2.773
din care: expoziții	525	531	554	1.610
public	385	392	386	1.163
Participanți	19.945	20.145	21.115	61.205

Au fost continuate activitățile cu caracter periodic, cu mare impact - precum *Săptămâna Națională a Bibliotecilor*, *Bibliotecar pentru o zi*, *Philobiblon mureșean*, *Biblioteca mobilă*, desfășurat în parteneriat cu Penitenciarul Tîrgu Mureș, *Căsuța cu cărți* (căsuțe amplasate în Complexul de Agrement și Sport „Mureșul”); *Bătălia cărților* (lectură suplimentară pentru categoriile 11-13, 14-18 ani, cu alegerea *Cărții anului* și a *Cititorului anului în județ*); serviciul de *Schimb de jucării* (la biblioteca pentru copii); *Biblioterapia prichindeilor* (la Biblioteca pentru copii); *Clubul Bebelușilor* (dedicat copiilor cu vârsta de maxim 2 ani și mămicilor aflate în concediu de creștere a copilului) - și au fost organizate altele noi, care încep să-și dovedească acum rezultatele.

La capitolul *CONTINUITATE* putem aminti și înnoirea parteneriatelor cu Universitatea „Petru Maior” și Liceul Pedagogic „Mihai Eminescu,” în baza cărora studenții și elevii și-au efectuat practica de specialitate în instituția noastră; editarea anuarului *Libraria* (15 volume începând din anul 2002).

Biblioteca și-a asumat astfel, alături de alte instituții de profil din județ, triplul rol de furnizor de servicii informaționale, de partener în procesul de educație permanentă și, totodată, de factor activ al vieții culturale mureșene.

Pentru ca activitatea Bibliotecii să fie cunoscută de comunitate, modalitatea cea mai frecventă de promovare a constat în realizarea de afișe promoționale, fleyere, care s-au constituit în materiale informative de bază. În cazul omagierii unor personalități, materialele informative au cuprins date referitoare la biografia acestora, la principalele momente din carieră, contribuția la dezvoltarea domeniului de activitate reprezentativ.

În plus, pe pagina web a Bibliotecii se regăsesc două linkuri care permit, pe de o parte, vizualizarea celor mai importante evenimente petrecute în fiecare zi a anului, iar pe de altă parte aniversările din anul în curs, așa cum sunt stabilite în *Calendarul Aniversărilor Culturale* editat anual de Compartimentul de Informare Bibliografică. Depozit Legal - aniversări și comemorări „rotunde” la 25, 50, 75 etc. ani.

După felul în care aceste materiale au fost valorificate putem aminti mai multe canale de promovare a imaginii Bibliotecii:

- ❖ *oferirea unor fleyere sau mini-materiale informative pe durata unei zile sau a mai multor zile tuturor utilizatorilor care frecventau Biblioteca într-o*

anumită perioadă;

- ❖ *afișarea în locuri cât mai vizibile a anunțurilor, afișelor și invitațiilor la acțiunile bibliotecii;*
- ❖ *organizarea unor conferințe de presă;*
- ❖ *publicarea în presa locală a unor date referitoare la activitățile care urmează să aibă loc la bibliotecă sau a unor cronici post-eveniment;*
- ❖ *utilizarea unor platforme online pentru promovarea evenimentelor;*
- ❖ *intervenții radio, în cadrul cărora s-au discutat proiectele Bibliotecii;*
- ❖ *emisiuni televizate, dedicate Bibliotecii;*
- ❖ *redactarea unor comunicate de presă;*
- ❖ *campanii de informare și conștientizare a rolului Bibliotecii, a serviciilor oferite, organizate în grădinițe, școli și licee din municipiu și vecinătate;*
- ❖ *invitații directe și nimonale adresate publicului țintă.*

În concordanță cu prevederile proiectului de management, a fost în permanență actualizată pagina web a instituției - www.bjmures.ro, cu informații care au privit atât activitatea și proiectele Bibliotecii, dar și informații de interes general. În plus, a fost utilizat la maxim **Facebook**-ul Bibliotecii (2.530 prieteni virtuali), prin care sunt anunțate evenimentele și activitățile organizate, dar și informații post eveniment.

Au fost, de asemenea, organizate vizite colective la Bibliotecă - sub genericul *Porți deschise* - în cadrul cărora, numeroase clase de preșcolari și elevi din ciclurile gimnazial și liceal au vizitat toate secțiile Bibliotecii, au fost familiarizați cu munca specifică, au cunoscut îndeaproape serviciile oferite de instituție. Astfel de zile de vizite au fost stabilite atât din inițiativa Bibliotecii, cât și la cererea unor grupuri sau instituții de învățământ. Putem aminti în acest sens prezența masivă a elevilor din Țirgu Mureș și din județ pe parcursul *Săptămânii „Școala altfel,”* prezența Bibliotecii la festivalurile de la Răstolița și Ibănești (anual) sau la evenimentele locale (*Armonii Mureșene* - octombrie 2016).

De asemenea, amintim târgurile de prezentare de cărți organizate în curtea interioară a Bibliotecii „Teleki-Bolyai” - anual, în luna august - cu participarea mai multor edituri, dar și organizarea - în cadrul *Zilelor Bibliotecii - Philobiblon mureșean* - a primelor două ediții a *BookPark - târgul editurilor mureșene*.

Toate acestea s-au reflectat în mass-media locală, presă, televiziune, radio. Compartimentul de Informare Bibliografică. Depozit legal a înregistrat prezența instituției noastre în mijloacele locale de informare, semnalând fiecare apariție scrisă sau audio-video - **cca 250 de prezențe** anual în presa scrisă - română și maghiară. Rezultatele înregistrate din consultarea presei scrise sunt publicate anual în *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*, anuarul instituției noastre, sub semnătura bibliotecarelor Anna Vintilă și Emilia Cătană.

Considerăm că organizarea Biroului de Informare și Relații Publice - postul de șef birou fiind ocupat din august 2016 - a contribuit decisiv la îmbunătățirea imaginii Bibliotecii în comunitate, pe pagina de facebook fiind postate zilnic informații de interes general.

În plus, Biblioteca Județeană a fost prezentată cu proiectele sale inclusiv pe postul național Antena 1 București, în condițiile în care proiectul nostru

Minibiblioteca din autobuz - edițiile 2017 și 2018 - realizat în parteneriat cu SC Transport Local Tîrgu Mureș - a stîrnit un interes aparte. De asemenea, **Clubul BeBelușilor la Biblioteca Județeană Mureș** a constituit un subiect aparte, fiind transmis pe postul local Antena 1 Tîrgu Mureș, dar și pe Observator - știrile Antena 1 București la oră de maximă audiență (<https://observator.tv/social/bebelusi-targu-mures-la-biblioteca-239507.html>).

De asemenea, proiectele Bibliotecii au fost dezbătute în cadrul unor emisiuni ale posturilor locale - Antena 1 Tîrgu Mureș; TVR 1 Tîrgu Mureș ; Știi TV Tîrgu Mureș; TTM Tîrgu Mureș - de fiecare dată fiind făcută o analiză a ofertei de servicii adresate comunității. Amintim, spre exemplu, emisiunea realizată de Simona Boantă (Știi TV Tîrgu Mureș) cu prilejul Zilei Internaționale a Copilului - 1 iunie - când Biblioteca a fost invitată alături de cititori copii sau dezbaterile / bilanț realizate de Antena 1 Tîrgu Mureș.

Pentru perioada rămasă din mandat, ne propunem:

- ❖ *organizarea unei campanii de prezentare a serviciilor oferite de Bibliotecă în școli și grădinițe - cu ocazia Zilelor Bibliotecii - Philobiblon Mureșean 19-23 noiembrie 2018;*
- ❖ *aparitii zilnice pe pagina de Facebook a Bibliotecii, pentru a menține în permanență deschise canalele de comunicare cu utilizatorii acestui gen de mediu de socializare;*
- ❖ *actualizarea permanentă a paginii web a Bibliotecii (www.bjmures.ro);*
- ❖ *aparitii săptămânale în presa locală, valorificate în Libraria, anuarul Bibliotecii;*
- ❖ *aparitii lunare în presa audio-video (televiziune, radio);*
- ❖ *colaborarea cu instituții de cultură și învățământ din județ, pe linia tradițională, și încheierea de noi parteneriate (ONG-uri; fundații; instituții de învățământ și de stat etc.)*
- ❖ *desfășurarea de proiecte / acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ - cu ocazia Zilelor Bibliotecii - Philobiblon Mureșean 19-23 noiembrie 2018;*
- ❖ *continuarea proiectelor deja inițiate în perioada anterioară pe linia promovării lecturii și a gustului pentru carte;*
- ❖ *crearea serviciului nou Poveștile copilăriei - povești în variantă audio;*
- ❖ *dinamizarea relațiilor cu mass-media în vederea promovării activităților culturale.*

4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Pentru cunoașterea cât mai complexă a utilizatorilor, Biblioteca a apelat la o serie de modalități de informare în legătură cu expectanțele beneficiarilor, nivelul de pregătire intelectuală, domeniile de interes etc., prin efectuarea unor sondaje anuale, completarea unor chestionare, înregistrarea sugestiilor de achiziții la fiecare secție. De asemenea, la toate secțiile Bibliotecii a fost amenajată o urnă care a preluat sugestiile utilizatorilor referitoare la aspecte care țin de buna desfășurare a activității.

De asemenea, s-a ținut cont de sugestiile exprimate în legătură cu programul de muncă (în anul 2017, pe durata concediului general, a fost oferit Cuibul

democrației pentru cititorii care se pregăteau pentru examenele din toamnă. Pe bază de semnătură, le-a fost permis accesul în sală, fiind numiți responsabili pentru gestionarea prezenței lor, în înțelegere cu personalul de la pază), în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de studiu (renovarea băii care deserveste Sala Generală de Lectură), în legătură amenajarea spațiilor din jurul sediului.

Pentru perioada rămasă din mandat, ne propunem:

- ❖ *continuarea modalităților tradiționale de sondare a intereselor de lectură ale utilizatorilor;*
- ❖ *elaborarea anuală a unor chestionare în cadrul secțiilor de relații cu publicul;*
- ❖ *folosirea, în continuare, a unor urne speciale, la secțiile de relații cu publicul, pentru preluarea sugestiilor de servicii noi;*
- ❖ *includerea în pagina web / facebook a unei opțiuni de exprimare a sugestiilor, aflat la dispoziția utilizatorilor;*
- ❖ *includerea în pagina web a unei opțiuni de votare a „bibliotecarului anului.”*

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției

Pe termen scurt, Biblioteca Județeană Mureș are în vedere utilizatorii de vârstă școlară - elevi și studenți, care reprezintă mai mult de jumătate din utilizatorii activi ai serviciilor noastre. Pe termen mediu, Biblioteca Județeană răspunde cerințelor de lectură, studiu și informare a întregii comunități județene.

În perioada 2016-2018, atenția noastră s-a îndreptat spre anumite categorii de potențiali utilizatori, cărora le-am oferit servicii noi (minim 1 pe an):

❖ ***copiii preșcolari, cu vârsta cuprinsă între 0-7 ani, și ciclul primar gimnazial*** - pentru a le dezvolta gustul pentru lecturile viitoare și a le induce obișnuința de a veni la Bibliotecă:

- ✓ ***Clubul BeBelușilor*** (început în noiembrie 2017 cu prilejul ***Philobiblonului Mureșean***);
- ✓ ***Teatru de păpuși*** - început în septembrie 2018, în colaborare cu profesioniști de la instituțiile de profil (Teatrul de Păpuși ***Prichindel*** Alba Iulia);
- ✓ ***Seară de poveste*** - început în primăvara anului 2018, programul este dedicat copiilor cu vârsta de până la 8 ani și se derulează alternativ în limbile română și maghiară;
- ✓ ***English Club Beginners*** - început în 2017 pentru grupe de copii de 8-9 ani; 10-11 ani și 12-13 ani;
- ✓ ***Jocuri de cuvinte*** - activitate interactivă cu dialog și exerciții de fixare a cunoștințelor de limbă și comunicare în limba română într-o manieră ludică;
- ✓ ***Program special de vacanță*** - pe întreaga durată a vacanței de vară 2017 și 2018.

❖ ***persoane vârstnice sau fără ocupație*** - pentru care se organizează cursuri gratuite de inițiere în folosirea calculatoarelor;

- ✓ ***Buninet*** - care se derulează de mai mulți ani la Filiala nr. 2 din

cartierul Dâmbu Pietros;

✓ **Excursii** - se derulează de mai multe ori pe an în diverse zone ale țării în organizarea Bibliotecii;

✓ **Colaborări cu Căminul pentru persoane vârstnice din Tîrgu Mureș;**

❖ **persoane cu dizabilități** - pentru care a fost organizat serviciul special de teatru-lectură, folosind dotările tehnice și audio-book-urile existente în Bibliotecă.

✓ **Glasul cărților: club de lectură** - început în aprilie 2017, în parteneriat cu Asociația HIFA Tîrgu Mureș;

✓ **Festivalul literar și artistic al persoanelor cu dizabilități** - care se va derula în noiembrie 2018.

6. Profilul beneficiarului actual

O analiză comparativă pe ultimii trei ani de activitate ai Bibliotecii - 2016-2018 - sub aspectul categoriilor de utilizatori ai serviciilor oferite, relevă următoarele aspecte:

	2016	2017	2018 31 octombrie
Total utilizatori	10.290	8.217	7.723
din care:			
reînscriși / vizați	7.070	5.429	5.117
nou înscriși	3.220	2.788	2.606
Utilizatori încadrați profesional (profesii intelectuale, tehnicieni, maiștrii, funcționari, muncitori)	27,92 %	26,23 %	27,07 %
Utilizatori preșcolari, elevi și studenți	56 %	57,35 %	56,67 %
Utilizatori neîncadrați profesional (pensionari, casnice, șomeri, alte categorii)	16,08 %	16,42 %	16,26 %

❖ **Utilizatori încadrați profesional** (profesii intelectuale, tehnicieni, maiștrii, funcționari, muncitori) - reprezintă, în **2016, 27,92 %** din totalul utilizatorilor nou înscriși, după care se înregistrează o constanță, care se menține și în anul 2017, respectiv **26,23 %** și în primele 10 aluni ale anului 2018. Acest procent ne arată că, treptat, populația activă începe să aloce lecturii și Bibliotecii o parte însemnată din timpul liber.

❖ **Utilizatori preșcolari, elevi și studenți** - reprezintă majoritatea utilizatorilor nou înscriși, constituindu-se în categoria socio-profesională cel mai bine reprezentată. În anii 2016-2018 se constată, de asemenea, o constanță, care se menține la un procentaj cuprins între 56-58 %.

Numărul mare al utilizatorilor de vârstă școlară - indiferent de nivelul studiilor - confirmă faptul că oferta de lectură a Bibliotecii este în măsură să completeze nevoile stabilite prin programa școlară.

Prin aceste date statistice, Biblioteca Județeană Mureș se înscrie în tendința înregistrată la nivel național, care dovedește faptul că „*tinerii citesc*.” Aceasta deoarece la nivelul fiecărei biblioteci județene din țară, procentul pe care elevii și studenții îl reprezintă din numărul utilizatorilor activi se situează între **50-70 %**.

❖ **Utilizatori neîncadrați profesional** (*pensionari, casnice, șomeri, alte categorii*) - continuă să înregistreze creșteri ușoare, de la cca 13-16 % în anii 2015-2016 la **16,42 %** în ultimul an în 2017 și se menține în primele 10 luni ale anului 2018.

Pe parcursul anilor 2016-2018, se înregistrează o medie lunară de **511 de utilizatori reînscriși**; la nivel de **utilizatori nou înscriși, media lunară este de 260**.

Scăderea ușoară a numărului de utilizatori ai serviciilor oferite de Bibliotecă este explicabilă din mai multe puncte de vedere:

1. Organizarea de operațiuni de verificare a fondului de carte la următoarele secții. Precizăm faptul că pe durata inventarului, secțiile au fost închise pentru public.

- **Filiala nr. 1 - Aleea Carpați:** intervalul 1 septembrie - 31 decembrie 2017;
- **Filiala nr. 4 - Cornișa:** intervalul 20 martie - 19 iunie 2018.

2. Lucrări executate la clădirea Palatului Culturii - intervalul octombrie - decembrie 2017, context în care accesul în Bibliotecă a fost blocat, intrarea cititorilor fiind direcționată prin Palatul Culturii (aripa centrală), apoi prin latura dinspre Piața Trandafirilor.

3. Suma alocată prin buget pentru achiziția de carte: bugetul de achiziții pentru documente de bibliotecă a fost constant în ultimii ani - cca. 160.000 de lei, iar prețul cărților a crescut permanent. Mai mult, în anul 2018, suma aprobată inițial în acest sens a fost de 55.000 de lei (din care 10.000 acordați de Guvernul României în cadrul proiectelor dedicate Centenarului), insuficient pentru asigurarea plății abonamentelor la publicațiile periodice (cca 25.000 de lei anual) și achiziția unor cărți noi și de calitate.

4. Bugetul anual în scădere: a afectat foarte serios desfășurarea în condiții optime a activității specifice de bibliotecă, în condițiile în care cea mai mare parte din buget este folosită pentru asigurarea plății utilităților. Lipsa unor fonduri mai consistente - altele decât cele care au asigurat stricta funcționare a Bibliotecii - a dus la:

- ✓ desfășurarea unor activități cu buget redus sau chiar fără nici un fel de buget, cu impact pe măsură;
- ✓ imposibilitatea de a implementa servicii noi;
- ✓ nu s-a putut trece la înlocuirea permisului de acces de carton laminat cu card, cum au majoritatea bibliotecilor județene;

- ✓ aparatura devine tot mai dificil de utilizat - atât calculatoarele folosite de bibliotecari, cât și cele puse la dispoziția utilizatorilor - timpul de executare a unor comenzi fiind tot mai îndelungat;
- ✓ stocarea datelor - baza de nume cititori, baza de titluri, baza de date aferentă Bibliotecii Digitale, pagina web etc. - precum și siguranța datelor ridică probleme serioase de gestionare;
- ✓ redirectionarea fondurilor pentru asigurarea activității administrative a instituției.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Biblioteca își propune să urmeze permanent direcțiile deja anunțate și analizate mai sus, deoarece acestea acoperă integral domeniile de activitate și interesele directe în raport cu publicul utilizator, cu comunitatea, dar și cu legislația în vigoare.

Așadar, principalele direcții pentru îndeplinirea misiunii asumate sunt:

- ❖ **Modernizarea și diversificarea serviciilor oferite comunității** - pentru a păstra interesul față de oferta Bibliotecii;
- ❖ **Programul manifestărilor culturale** - în așa fel încât fiecare mureșean să se regăsească în activitățile propuse;
- ❖ **Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ** - prin organizarea unor activități comune și coordonarea metodologică a activității rețelei bibliotecilor publice din județ;
- ❖ **Implementarea și aplicarea sistemului de control managerial intern** - pentru reglarea aspectelor administrative ale activității.

În plus, în conformitate cu legislația în vigoare, cu direcțiile strategice ale sistemului național de biblioteci din România, Biblioteca Județeană Mureș are următoarele obiective și sarcini specifice:

- ❖ să îndeplinească sarcinile care îi revin, conform legislației în vigoare, în calitate de bibliotecă județeană;
- ❖ să susțină formarea continuă a personalului, în scopul dobândirii competențelor necesare utilizării tehnicii moderne și să faciliteze activitățile de cercetare în biblioteconomie;
- ❖ să-și consolideze rolul de centru de educație permanentă, prin încheierea unor parteneriate cu instituții locale de cultură, școli, licee, ONG-uri etc.;
- ❖ să organizeze, conform calendarului aniversărilor culturale, activități pentru comunitatea pe care o deservește, care să contribuie la mai bună percepție a rolului bibliotecii în cadrul comunității;

- ❖ să diversifice - cantitativ și calitativ - oferta de servicii pentru utilizatori, care să permită accesul lărgit la informații, atât pe cale tradițională, cât și electronică, prin îmbogățirea și eficientizarea mijloacelor tehnice;
- ❖ să intensifice măsurile în vederea actualizării și completării catalogului on-line cu toate publicațiile intrate în circulație din anul 1985;
- ❖ să promoveze și să consolideze imaginea și rolul bibliotecii în cadrul comunității, prin abordarea unei politici de marketing și publicitate eficiente;
- ❖ să extindă cooperarea interbibliotecară, cu biblioteci din țară și străinătate, în vederea atragerii de noi resurse informaționale și a includerii în contextul profesional al bibliotecilor publice europene;
- ❖ să stabilească criterii relevante de evaluare a serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu bibliografia de specialitate;
- ❖ să atragă noi surse de finanțare, necesare modernizării serviciilor și spațiilor bibliotecii.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Biblioteca este prin definiție o instituție axată pe comunitatea pe care o deservește și căreia îi oferă - conform Legii Bibliotecilor nr. 334 / 2002 republicată - acces liber, direct și gratuit la servicii. Fără comunitate, Biblioteca își pierde însăși rațiunea de a exista. Activitatea instituției este așadar axată pe relația cu utilizatorii și, în acest sens, am identificat două direcții majore:

a. Modernizarea și diversificarea serviciilor oferite comunității - este un obiectiv dificil de atins, în condițiile reducerii numărului de angajați și a nevoii de redistribuire a personalului existent la secțiile de relații cu publicul (7 secții cu o singură persoană), precum și a preponderenței componente administrative a activității de bibliotecă (inventare, mutări de fonduri). Cu toate acestea, pe parcursul anilor 2016-2018 menționăm ca servicii îmbunătățite sau servicii noi următoarele:

- ❖ completarea **Bibliotecii Digitale** cu **144 de titluri în total**, cu acces nelimitat <http://www.bjmures.ro/bd/index.php>;
- ❖ finalizarea **Catalogului Fondului Tradițional** - digitizarea fișelor de catalog pe suport hârtie - <http://www.bjmures.ro/CatalogFT/index.htm>;
- ❖ utilizarea paginii de **Facebook** a Bibliotecii, pentru mai bună informare a comunității în legătură cu evenimentele organizate - **2.530 prieteni virtuali**;
- ❖ continuarea proiectului **Căsuța cu cărți** - pe durata verii, în cadrul Complexului de Agreement și Sport „Mureșul” - cu cărți din donații oferite Bibliotecii;
- ❖ derularea proiectului **Bătălia Cărților** - cu participarea tinerilor cu vârsta cuprinsă între 11-18 ani;
- ❖ organizarea de **ateliere** - handmade, croșetat, cusut, tricotat, confecționare diverse obiecte etc. - pentru cei mici, dar și vârstnici, în parteneriat cu diverse asociații;
- ❖ organizarea de **cercuri** - pictură, lectură publică, lucru manual etc. pentru copii, atât în cadrul **Săptămânii Școala altfel**, cât și pe întreaga durată a anului;
- ❖ **Miercurea darurilor** - cărți oferite cititorilor din donațiile oferite

Bibliotecii;

- ❖ organizarea de cursuri și cluburi de limbă engleză - pentru diverse categorii de vârstă și nivele de cunoaștere - *Get involved! Stay assertive!; English Club 101. Easystartners Group; English Club 101. Beginners Group; English Conversation Club Grandparents* - engleza pentru seniori;
- ❖ *MiniBiblioteca din autobuz* - cărți oferite călătorilor cu mijloacele de transport local;
- ❖ *Clubul BeBelușilor la Biblioteca Județeană* - dedicat mamelor aflate în concediu de creștere a copilului și bebelușilor de maxim 2 ani (întâlniri săptămânale cu specialiști din diverse domenii);
- ❖ *Seară de poveste* - lectură forum și discuții cu participanții pe baza textelor citite; vinerea, alternativ în limbile română și maghiară;
- ❖ *Teatru de păpuși* - în parteneriat cu Universitatea de Artă Teatrală din Tîrgu Mureș (pentru limba maghiară) și Teatrul de Păpuși din Alba Iulia (pentru limba română);
- ❖ *Star Reader* - se derulează anual de către Centrul de Resurse American Corner și este practic o variantă în limba engleză a *Bătăliei cărților*;
- ❖ *E-Mese: povești în bibliotecă* - proiect dedicat elevilor din clasele O-IV;
- ❖ *Marea Unire în presa anului 1918* - arhiva electronică a ziarelor anului 1918: *Unirea* de la Blaj; *Ellenőr* din Tîrgu Mureș; *La Roumanie* din Paris;
- ❖ *Hai cu o carte la festival* - campanie de strângere de cărți pentru bibliotecile comunale Răstolița și Ibănești.

b. Programul manifestărilor culturale - a urmărit să satisfacă nevoile culturale și de lectură ale comunității în general și să impună Biblioteca drept centru de educație permanentă; de asemenea, s-a urmărit diversificarea și creșterea nivelului calitativ al informațiilor, realizarea de parteneriate cu instituții culturale, școli, licee, universități, ONG-uri etc. Programul a avut la bază calendarul aniversărilor anuale, dar a inclus totodată și activități cu caracter periodic, anual. Activitățile organizate au avut un public țintă bine definit: de la desene și expoziții pentru cei mici, la concursuri literare și pe teme de cultură generală pentru elevi de gimnaziu și liceu; de la mese rotunde pe teme de interes general la manifestări de înaltă ținută științifică (vezi **Anexa nr. 1 - Programul lunar al activităților culturale în anii 2016-2018**)

În plus, trebuie menționate proiectele mai noi, cu impact masiv în rândul comunității; amintim câteva dintre cele mai semnificative proiecte derulate în intervalul 2016-2018:

❖ 2016

Cercetare și documentare pe Literatura Americană, cu studenți la master - Studii Anglo-Americane, Universitatea „Petru Maior”;

Workshop - 24 februarie - vizita Mr. Ron Hawkins, consilier pentru presă și cultură al Ambasadei SUA la București;

Carnavalul personajelor de poveste - 17 iunie (Sala Mică a Palatului Culturii;

Workshop English is Fun - 13 iulie - vizita Mrs. Marjorie Stern, atașatul cultural al

Ambasadei SUA la București;

Atelier de creație - săptămânal joi la Secția de Artă; în parteneriat cu Liceul Vocațional de Artă;

Jocuri de cuvinte - activitate interactivă cu dialog și exerciții de fixare a cunoștințelor de limbă și comunicare în limba română într-o manieră ludică; săptămânal la Biblioteca Copiilor;

Curs de lucru manual - săptămânal vineri la Filiala nr. 4;

Campania celor 16 zile de activism împotriva violenței - participare anuală în parteneriat cu Inspectoratul Județean de Poliție Mureș.

❖ 2017

Maraton de poezie - 16 martie - Secția Împrumut Carte pentru Adulți. Literatură
Vestigii/Vestiges: Orașul Tîrgu - Mureș văzut prin ochii unui fotograf francez: Maxime Fabre - 3 aprilie - Secția Împrumut Carte pentru Adulți. Literatură
- Expoziție de fotografie - vernisaj;

Programul de vacanță (Anexa nr. 2 - Program de vacanță)

✓ **Luni:** Atelier de creativitate: fimo, bijuterii, obiecte din material reciclabile, pictură pe piatră;

✓ **Mărti:** Colorăm și ne distrăm

✓ **Miercuri:** Să alungăm plictiseala cu jocuri de societate (Nu te supăra, frate!, puzzle, scrabble, șah, remi etc.)

✓ **Joi:** Atelier quilling; proiecție de filme pentru copii - pe toată durata zilei

✓ **Vineri:** Ora poveștilor: audiție de audiobook-uri

28 august - 1 septembrie - CicloBiblio - tur de 350 de km cu bicicletele pentru susținerea importanței lecturii și bibliotecilor; 30 august 2017 - îj județul Mureș la Albești și Sighișoara;

Biblioteca, prieten de nădejde - 3 octombrie - Biblioteca Copiilor - întâlnire săptămânală cu elevii clasei IA de la Școala Gimnazială „Dr. Bernády György,” învățătoare Camelia Faghiura. Tema: **Animale pe cale de dispariție**

la-ți porția de COOLtură - 30 mai - Secția Împrumut Carte pentru Adulți. Literatură - concurs cu tema **Cartea**

7 decembrie 2017 - vizita ambasadorului SUA, dl. Hans Klemm, la București și găzduirea întâlnirii cu presa mureșeană;

12 decembrie 2017 - lansare carte: Corina Teodor: **O istorie din fămâne: protopopiatul greco-catolic al Mureșului la începutul secolului XX;**

13 iunie - lansare carte Nicolae Grosu: **Blestemele nației române;**

Săptămânal - Secția de Artă - Întâlnirea cercului de literatură - generația consacrată și cea tânără în dialog

Get involved! Stay assertive! - cursuri de limbă engleză, susținute financiar de Ambasada SUA la București. Scopul acestor cursuri, axate pe elemente de cultură și civilizație americană - este de a ajuta tinerii adulți (liceenii) să-și dezvolte cunoștințele de limba engleză, vocabularul, interesul față de mentalitatea americană;

BookParc - ediția a II-a / 2017. A fost gândit ca modalitate de interferență între activitatea editorială mureșeană - edituri, tipografii, librării, autori - cu publicul târgumureșean. Se desfășoară în cadrul Philobiblonului Mureșean. Zilele Bibliotecii Județene Mureș (noiembrie);

Femina semper. Prezențe feminine - expoziție temporară organizată la Biblioteca „Teleki-Bolyai” care ilustrează schimbarea rolului femeilor în familie și în societate de-a lungul istoriei; vernisajul a avut loc în data de 5 mai 2017 la Biroul Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai”;

Piranesi - expoziție temporară organizată la Biblioteca „Teleki-Bolyai” cu gravurile autorului de renume mondial, Giambattista Piranesi, având ca temă antichitățile și vedutele Romei;

500 de ani de la Reformă - expoziție temporară organizată la Biblioteca „Teleki-Bolyai”, având ca temă aniversarea a 500 de ani de la expunerea de către Martin Luther pe ușa catedralei de la Wittemberg a celor 90 de puncte privind reformarea Bisericii. În colecțiile bibliotecii se găsesc în număr mare cărți editate, tipărite în aceste ani de formare a noii biserici;

„Glasul cărților” - Club de lectură pentru persoane cu dizabilități (limbile română și maghiară) - în parteneriat cu Asociația HIFA;

Jocuri de cuvinte - activitate interactivă cu dialog și exerciții de fixare a cunoștințelor de limbă și comunicare în limba română într-o manieră ludică; săptămânal la Biblioteca Copiilor;

Hai afară la Bibliotecă - campanie permanentă de prezentare a serviciilor oferite de Bibliotecă în cadrul unor grădinițe, școli gimnaziale.

❖ 2018

Monumente de limbă - miniexpoziție organizată cu ocazia Zilei Culturii Maghiare - 23 - 26 ianuarie;

„Ziua Internațională a Cititului Împreună” - 1 februarie, sesiune de lectură cu elevi de la Școala Gimnazială „Gh. Șincai”;

Antologia copiilor premiați la concursul de creație literară și plastică - Darul lui Moș Crăciun - lansare de carte - colaborare cu Liga Scriitorilor din România, Filiala Mureș - 23 februarie;

Fă loc primăverii în viața ta! Scoate violența - campanie inițiată de Inspectoratul Județean de Poliție Mureș la 1 martie;

Martie cu meșteșug - târg de măștișoare, având invitați artiști și meșteșugari - 8 martie; evenimentul s-a înscris în programul „Măsurî integrate pentru combaterea sărăciei și a marginalizării în Livezeni”, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;

Lansare de carte: Shri Mataji Nirmala Devi: **„Era metamodernă”** - lider spiritual și fondatoarea Sahaja Yoga - martie;

English Conversation Club Grandparents - engleza pentru seniori, care a debutat în 20 martie;

Lansare de carte: Cristian Troncotă: **„Momente și personalități din istoria serviciilor secrete românești (1924-1989)”** - martie;

Standul scriitorilor mureșeni - aprilie, în parteneriat cu Librăria Hiperion;

4/4 pentru prieteni - proiect dedicat comunității organizat de Ambasada SUA la București, organizat pe plan local în colaborare cu Căminul pentru persoane vârstnice - aprilie;

Lansare de carte: Gabriela-Maria Man: **„Psihologia vârstei a treia și a patra”** - aprilie;

Ziua internațională a cărții - happening cultural în curtea Bibliotecii Teleki - aprilie;

Întâlnire cu Alex Moldovan, autorul cărții „Olguța și un bunic de milioane” - Cartea anului 2017 în județul Mureș - 27 aprilie;

Noaptea muzeelor la Biblioteca „Teleki-Bolyai” - în limbile română și maghiară - 19 mai;

Viața în armata romană - colaborare cu Asociația Milites Marisensis - prezentarea modului de viață în armata romană, cu prezentarea ținutei militare - mai;

„Săptămâna siguranței...la bibliotecă”! - prima ediție a Săptămânii Prevenirii Criminalității din 2018, în parteneriat cu Inspectoratul Județean de Poliție Mureș - mai;

Parteneriatul româno-american în NATO - întâlnire interactivă cu SSG Elijah ZIEG, SSG Marjorie Cisneros și partenerii lor de la Baza Mihail Kogălniceanu - iunie;

„SixDegrees.Org - leveraging our inter-connectivity for impact” - speaker d-na Stacy Bradford director executiv la SixDegrees.Org Foundation; întâlnire cu reprezentanți ai ONG-urilor locale - iunie;

Întâlnire cu Tara Skurtu - deținătoare a premiului pentru poezie „Robert Pinsky Global Fellowship”, în parteneriat cu Librăria OmnisLibri - iulie;

Prin puține cuvinte - expoziție de cărți poștale din timpul Primului Război Mondial, organizată de Muzeul de Istorie al Universității Babeș-Bolyai Cluj, în colaborare cu Biblioteca Județeană Mureș - iulie;

Conferința Asociației Ziariștilor Independenți din România (AZIR) - manifestare în cadrul festivalului SIMFEST 2018, la secțiunea „CENTENAR” - august;

Participare la Festivalul de la Călugăreni - activitate de muzeopedagogie la mănăstirea franciscană - în limbile română și maghiară - august

Cursa pentru viață lungă - ediția a XIV-a, octombrie;

Teatru de păpuși - în parteneriat cu Teatrul pentru Copii din Alba Iulia - (pentru limba română) și Universitatea de Artă Teatrală Tîrgu Mureș (pentru limba maghiară) - a debutat în septembrie;

Seara de poveste - vinerea, alternativ în limbile română și maghiară;

Întâlnirea Cercului de literatură de la Gimnaziul „Fr. Schiller”, condus de prof. Mariana Stana - săptămânal;

Meloterapie - săptămânal, joia, la Secția de Artă;

„Club 50 plus”/„50 plusz-Klub!” - activitate lunară bazată pe întâlniri tematice, dedicată persoanelor cu vârsta „vârsta 50+” - Filiala nr. 4;

Speak American English Workshop - pe durata anului, colaboratori Dana Rus și Nicoleta Marcu.

❖ **2016-2018 - proiecte multianuale**

Bătălia cărților - concurs național de lectură, care implică lecturarea de către participanți (categoriile de vârstă 11-13, respectiv 14-18 ani) a câte 10 cărți selectate de Bibliotecă (pe categorii de vârstă, în limbile română și maghiară). Concursul se derulează în intervalul aprilie-octombrie, iar cei care parcurg cele 10 cărți și completează portofoliul solicitat, participă la dezbaterea finală „**Convinge-mă să citesc**” în cadrul căreia se aleg **Cititorii Anului** în județul Mureș la fiecare categorie și limbă în parte. Anual, câștigătorii din județe se luptă pentru titlul național cu învingătorii din celelalte județe. În 2017, finala pe țară a fost organizată de Biblioteca Județeană Mureș (31 martie 2017) (vezi **Anexa nr. 3 - Finala pe țară a concursului Bătălia cărților**).

MiniBiblioteca din autobuz - s-a derulat cu ocazia Zilei Bibliotecarului - 23 aprilie 2017 și 2018 - în baza unui parteneriat cu SC Transport Local Tîrgu Mureș. Mai multe cutii cu cărți din donațiile oferite, în timp, Bibliotecii - cca 1.000 de cărți în limbile română și maghiară - au fost puse la dispoziția călătorilor de pe mai multe linii de transport local. Toți călătorii au putut să citească în autobuz, iar la coborâre să ia orice carte cu ei acasă. Cărțile rămase în autobuze au fost ulterior lăsate în sala de așteptare de la sediul firmei, până când au fost epuizate, respectiv luate de călători. Ambele ediții au fost prezentate pe postul local Antena 1, dar și în cadrul Observatorului București la oră de maximă audiență; (vezi **Anexa nr. 4 - Afiș și foto**).

Căsuța cu cărți - proiect derulat începând cu vara anului 2014, în cadrul Complexului de Agrement și Sport „Mureșul” - cu cărți din donații oferite Bibliotecii, prin care am „dus” cartea lângă cititorii ce și-au petrecut vara în cadrul complexului.

Clubul BeBelușilor - proiect nou, inițiat din noiembrie 2017, care se adresează mamicilor din Tîrgu Mureș și județ aflate în concediu de creștere a copilului, precum și bebelușilor cu vârsta maximă de 2 ani. Clubul este organizat săptămânal și are atât componentă de socializare pentru mame, discuții cu invitați din diverse domenii, cât și ca spațiu de joacă pentru cei mici (vezi **Anexa nr. 5 - Clubul BeBelușilor**)

Săptămâna Națională a Bibliotecilor - organizată anual la nivel național în preajma zilei de 23 aprilie - Ziua Bibliotecaului - și constă dintr-un program foarte complex și divers de activități dedicate publicului;

Star Reader - se derulează anual de către Centrul de Resurse American Corner și este practic o variantă în limba engleză a *Bătăliei cărților*. Concursul se adresează elevilor de liceu și implică doar 2 titluri de citit - în limba engleză - pe parcursul unei ediții.

English Club 101. Easystartners Group (8-10 ani) și ***English Club 101. Beginners Group*** (11-13 ani) și - sunt două cluburi de limba engleză, organizate pe

durata întregului an, în cadrul cărora participanții exersează în primul rând vocabularul, pronunția și cunoștințele de limbă engleză. Aceste cluburi sunt susținute de voluntari - studenți la specializările de profil din cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Summer English Camp - derulat anual pe parcursul unei săptămâni, proiectul a avut drept scop aprofundarea cunoștințelor de limbă engleză, precum și exersarea vocabularului prin intermediul unor jocuri de societate interactive (treasure hunting, quilling, dezbateri etc.). S-a adresat copiilor cu vârsta cuprinsă între 8-14 ani.

„Școala Altfel” - desfășurată practic pe toată durata anului școlar;

Buninet: cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului de către persoane de vârstă a treia. Este un proiect care se derulează la Filiala nr. 3 din Cartierul Dâmbu de mai mulți ani, cu o periodicitate de 3 întâlniri / săptămână.

Biblioteca mobilă - activitate săptămânală, derulată în parteneriat cu Penitenciarul Tîrgu Mureș, care implică organizarea de activități cu persoanele lipsite de libertate. Ne-am axat în mod special pe cei mai tineri deținuți, pentru a le oferi o șansă de reabilitare și reintegrare în societate.

Covorașul povestitor (după amiază de poveste) - activitate săptămânală, derulată la Filiala nr. 3 din Cartierul Dâmbu, care implică participarea activă a copiilor la lecturarea și interpretarea poveștilor. În funcție de dorința participanților, fiecare dintre ei poate asista pasiv sau activ la întâlniri, poate alege un personaj căruia să-i dea viață.

E-Mese: povești în bibliotecă - este un proiect dedicat elevilor din clasele O-IV, care presupune realizarea unor desene pe baza lecturilor în grup de la Biblioteca. Desenele realizate astfel sunt expuse la Biblioteca Copiilor și folosite pentru ilustrarea acelorași povești, dar cu alte grupe participante.

Cărți grăitoare - workshop cu specialiști în istorie, istoria artei, literatură, biologie, medicină, teologie etc. Activitatea se desfășoară lunar, în limba maghiară și se adresează elevilor de nivel liceal, cu scopul de a-i familiariza cu biblioteca, cartea, lectura.

Atelier de carte - activitate practică pentru elevi din clasele V-IX (grup format la începutul anului), care are o componentă interactivă: participanții învață tehnici de ornamentare a cărții, istoria hârtiei etc. Este o activitate care se desfășoară în limbile română și maghiară.

Philobiblon Mureșean: Zilele Bibliotecii Județene Mureș - anual în preajma zilei de 22 noiembrie; programul pentru public este unul complex și divers și include și decernarea distincțiilor Pro Libro Senator și Pro Libro Spe;

Libraria. Studii și cercetări de bibliologie: volum dublu 14/15 pe anii 2015/2016 - anuarul Bibliotecii Județene a fost editat începând cu anul 2002; cuprinde rezultatele cercetărilor din domeniul biblioteconomiei, istorie, cărți vechi etc., inclusiv domenii conexe - informatizare în biblioteci, softuri, relații publice etc. Volumul este distribuit către toate bibliotecile județene din țară, precum și către instituții de specialitate (muzee, institute de cercetări etc.) în baza principiului schimbului de publicații; din 2013 este inclus în baza internațională de date EBSCO;

Festivalurile de pe valea Mureșului (Răstolița) și Valea Gurghiului (Ibănești) - contribuție la organizarea evenimentelor;
Conferințele BOOKLAND - asigurarea logisticii, a spațiului necesar derulării conferințelor.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

În plus față de cele două direcții axate pe relație cu comunitatea, Biblioteca a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor specifice, prevăzute de legislația în vigoare, pe linie administrativă. Au fost identificate 3 direcții majore, care sunt identice de la an la an, deși componentele lor se schimbă în funcție de bugetul alocat, de oportunitățile apărute și de posibilitățile de colaborare ale Bibliotecii:

a. Cheltuieli de funcționare, întreținere și dotări: s-a pus accent pe creșterea nivelului de dotare tehnică, pe întreținere, buna funcționare a instituției. În acest sens, Biblioteca a beneficiat de mai multe surse de finanțare sau de donație în echipamente:

1. Consiliul Județean Mureș, ordonatorul principal de credite - în limitele bugetului alocat - au fost achiziționate bunuri și produse necesare bunei funcționări a instituției;

2. Ambasada SUA la București - prin finanțarea Centrului de Resurse *American Corner* în anul 2017 au fost achiziționate din fondurile provenite de la partenerul american bunuri și produse necesare bunei funcționări a secției;

3. Primăria Municipiului Tîrgu Mureș - alocarea - în baza Hotărârii Consiliului Local Municipal Tîrgu Mureș nr. 151/20.12.2012 privind aprobarea cofinanțării filialelor de cartier ale Bibliotecii Județene Mureș pentru achiziționarea de documente, conform art. 27 al. (4) și art. 39 din Legea Bibliotecilor 334 / 2002 republicată sumei de 100.000 de lei. Achiziția de carte din aceste fonduri este în curs de derulare;

4. Donații de cărți și echipamente: de la persoane publice și Biblioteca Națională a României.

Spațiile - pe parcursul anilor 2016-2018 au fost finalizate următoarele lucrări, fie din bugetul alocat Bibliotecii, fie din cel alocat Muzeului Județean Mureș ca administrator al Palatului Culturii:

Nr. crt.	Lucrare	Observații	An	Buget
1.	Finalizare lucrări la Sala Documentară (etaj III)	Lucrarea de reabilitare și amenajare a inclus reparații tencuieli, recondiționare geamuri, refacerea instalației electrice;	2016	Buget Muzeul Jud. Mureș
2.	Ignifugare pod Clădirea Teleki	Lucrarea ține de siguranța clădirii și se impune cu regularitate la intervale bine stabilite de timp	2017	28.560

3.	Reparații tavan sala de lectură	Necesare în condițiile desprinderii unei suprafețe de tencuială din tavan la sala de lectură Clădirea Teleki		3.859
4.	Lucrări drenare Palatul Culturii	Din bugetul Muzeului Județean s-a executat o amplă lucrare de drenare în jurul Palatului Culturii		Buget Muzeul Jud.
5.	Restaurare sala frescă Biblioteca „Teleki-Bolyai”	Au început lucrările de restaurare la sala cu frescă de la Biblioteca „Teleki-Bolyai” și se vor derula pe parcursul anului 2019	2018	244.000
6.	Igienizarea grupului sanitar aferent Sălii Generale de Lectură	A fost nevoie de intervenție în sensul igienizării spațiului și a înlocuirii dotărilor sanitare		1.500

Dotarea tehnică - au fost achiziționate următoarele:

Nr. crt.	Produs	Buget	An
1.	Dotări American Corner	23.067	2016
2.	Aparat foto American Corner	5.659	2017
3.	Server	9.977	
4.	Calculatoare - 6 buc.	14.898	
5.	TV plasmă	2.458	
6.	Laminator	1.258,46	
7.	Router	769	
8.	Multifuncțională Biblioteca „Teleki-Bolyai”	1.990	
9.	Switch	2.149	
10.	Dotări laborator restaurare Biblioteca „Teleki-Bolyai” (hobodata loggers, UVmetru, distilator apă, aspirator)	4.861	
11.	Aparate aer condiționat	16.947	2018
12.	Expresor	1.150,73	
13.	Aspirator	1.200	
14.	Calculatoare - 4 buc.	10.000	
15.	Licențe Windows American Corner - 5 buc.	5.000	
16.	Aparat aer condiționat Sala de lectură periodice	2.331,21	
17.	Switch	1.663,62	
18.	Telefon	62	2018
19.	2 licențe Office, 2 harduri externe de 1 terra - donatie Real Tech Sîngeorgiu de Mureș	1.700	

Obiecte de inventar și alte bunuri - au fost achiziționate următoarele:

Nr. crt.	Produs	Buget	An
1.	Obiecte de inventar (stingătoare, mobilier baie, mașină de spiralat, monitor PC, scaune birou, aspirator)	13.070	2016
2.	Obiecte de inventar American Corner (jocuri, mobilier, scaune, huse canapele, șealete, steaguri, cafetieră, termos)	24.902	2017
3.	Obiecte inventar sediul central	500,70	
4.	Mobilier birou și holuri	4.877	
5.	Raft documente	300	
6.	Jocuri	1.021,70	
7.	Carte senzorială - 4 buc.	477,80	
8.	Jaluzele	202,74	
9.	Editare Libraria, vol XIV-XV	2.835	
10.	Ștampilă	65,45	2018

Achiziția și donația de carte - au fost identificate surse diferite: Consiliul Județean Mureș; Ambasada SUA la București; Programul Marai; donații (vezi **Anexa nr. 6 - Raport Birou de evidență, prelucrarea și dezvoltarea Colecțiilor**).

Nr. crt.	Produs	Buget	An
1.	Achiziție carte	141.837	2016
2.	din care achiziție carte American Corner	13.401,29	
3.	Donații total	46.697	
4.	Achiziție carte	164.767,33	2017
5.	din care achiziție carte American Corner	21.599,14	
6.	Donații total	13.921,4	
7.	Achiziție carte	25.999	2018 (trim. I-III)
8.	din care achiziție carte Centenar (finanțare Guvern)	10.000	
9.	din care achiziție carte American Corner	9.499	
10.	Donații total	84.418,34 (5.951 cărți)	
	din care		
11.	Donații Biblioteca Națională	57.747,90 (3.147 cărți)	
12.	Donații comunitate	17.400,44 (2.530 cărți)	
13.	Donație Balul Palatului	4.000 (3 cărți vechi)	
14.	Programul Marai	3.270 (218 cărți)	
15.	Donație firmă SC Saifamim SRL Tîrgu Mureș	2.000 (53 cărți)	

b. Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ - în conformitate cu *Legea bibliotecilor*, Biblioteca Județeană s-a implicat în dezvoltarea, modernizarea și eficientizarea activității rețelei bibliotecilor publice municipale, orașenești și comunale din județ prin:

- ❖ participarea în comisiile de concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar la bibliotecile publice din județ și la activitățile de amploare organizate la nivel local - concursuri literare / de creație, zilele localităților în cauză, aniversări ale unor personalități, activități interactive;
- ❖ donații de carte către bibliotecile din județ, atât din fondurile provenite de la Ministerul Culturii, cât și din donațiile oferite Bibliotecii de persoane particulare;
- ❖ organizarea a două colocvii profesionale în fiecare an (aprilie și noiembrie), la sediul Bibliotecii Județene, cu participarea bibliotecarilor din județ, în cadrul cărora au avut loc și cursuri de instruire pentru situații de urgență (în colaborare cu pompierii mureșeni) și de prim ajutor (în colaborare cu SMURD);
- ❖ **Conferința ANBPR „Biblioteca publică între adaptare și reinventare”** - realizată în parteneriat cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România - 5-6 mai 2016, care a reunit cca 170 de bibliotecari și specialiști în biblioteconomie din toată țara continuă (Vezi **Anexa nr. 7 - Materiale conferință ANBPR Tîrgu Mureș**);
- ❖ transmiterea informațiilor de interes general pentru bibliotecari (oferta de cursuri de pregătire profesională a ANBPR), precum și centralizarea și transmiterea datelor statistice privind activitatea bibliotecilor publice din județ către Institutul Județean de Statistică și ANBPR;
- ❖ organizarea - din martie 2014 - a *întâlnirilor metodice cu bibliotecarii din rețeaua bibliotecilor publice mureșene*; s-a acordat consultanță de specialitate; au fost prezentate tipizatele de bibliotecă; s-a predat partea a II-a a cursului **„Prelucrarea documentelor de bibliotecă”** pentru a sprijini bibliotecarii în procesul de formare profesională continuă (Vezi **Anexa nr. 8 - Raport activitate Compartiment Metodic**);
- ❖ efectuarea vizitelor metodice: Deda - pentru îndrumare privind inventarul și preluarea gestiunii, fiind bibliotecară nouă; Albești - donație de cărți; Ibănești - participare la activitățile organizate de bibliotecară;
- ❖ deplasări la biblioteci din județ pentru implementarea proiectelor **Banila** și **Banii pe net**, ca ajutor pentru responsabilul de proiecte;
- ❖ **Ciclobiblio** - participare activă din partea BJM, pe distanța Albești-Sighișoara, 30.08.2017;
- ❖ **EduCaB** la Tîrgu Mureș: prezentarea proiectului bibliotecarilor din județ (07.09.2017) și implementarea lui în județ;
- ❖ editarea revistei anuale **„Biblioteci mureșene”** - în variantă electronică - redactare, tehnoredactare și lansarea nr. 6/2017;
- ❖ participarea la aniversarea unor biblioteci (Biblioteca Orașenească Iernut - 65 de ani de activitate - 2 martie 2018);
- ❖ completarea permanentă a paginii web a Bibliotecii cu informații privind

rețeaua bibliotecilor publice (<http://www.bjmures.ro/biblioteci/index.php>);

❖ includerea bibliotecilor mureșene în proiectul inițiat de Educab: 6 unități centrale pentru bibliotecile publice din Iernut, Luduș și Târnăveni; peste 1.000 de volume; atelier de studiu al propagandei, susținut de Mediawise, organizație parteneră EduCaB (14 bibliotecari din bibliotecile publice din județul Mureș).

c. Implementarea și aplicarea sistemului de control managerial intern -

s-a concretizat în perioada mandatului 2016-2018 prin implementarea - totală sau parțială - a standardelor prevăzute de legislația în vigoare, sub toate aspectele componente. Au fost regândite și actualizate în permanență fișele de post, au fost elaborate proceduri - operaționale și de sistem, s-a întocmit documentația necesară pentru implementarea SCIM, s-au elaborat rapoartele aferente - trimestriale și anuale.

Pe linia SCIM au fost adoptate următoarele măsuri:

- elaborarea Planului anual de dezvoltare a Controlului managerial intern;
- aplicarea prevederilor referitoare la protecția datelor personale și elaborarea procedurii aferente, atât în ce privește utilizatorii, cât și personalul angajat;
- actualizarea *Codului etic* și a comisiei de consilieri pe probleme de etică;
- elaborarea și înaintarea către Consiliul județean a situațiilor centralizatoare privind stadiul implementării SCIM;
- actualizarea *Regulamentului intern*;
- organizarea arhivei interne.

Pe linie de **resurse umane** au fost adoptate următoarele măsuri:

- actualizarea permanentă a fișelor de post;
- elaborarea fișelor anuale de evaluare a personalului;

Pe linie de **Securitate și sănătate a muncii - SSM**, dar și **Prevenirea și stingerea incendiilor - PSI**, au fost adoptate următoarele măsuri:

- semnarea contractului cu medic de medicina muncii și elaborarea fișelor medicale și de aptitudini pentru fiecare angajat;
- constituirea *Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă* - în conformitate cu prevederile Legii 319 / 2006;
- actualizarea și aprobarea *Planului de apărare în cazul producerii unor situații de urgență provocate de cutremure și / sau alunecări de teren*;
- actualizarea planurilor de protecție SSM;
- actualizarea și aprobarea *Planului de evacuare pentru situații de urgență*;
- actualizarea măsurilor pentru prevenirea situațiilor de urgență specifice sezonului cald / rece;
- actualizarea și punerea în aplicare a exercițiilor PSI - alarmare, evacuare, stingerea incendiilor;
- instruirea angajaților Bibliotecii în domeniile PSI și SSM;
- consemnarea fișelor de instruire PSI și SSM;
- verificarea anuală a sistemelor de stingere - stingătoare și hidranți interior;

- verificarea instalațiilor electrice;
- verificarea respectării normelor PSI;
- achiziționarea de stingătoare cu pulbere și gaz;
- invitarea specialiștilor din cadrul IGSU Mureș și SMURD la colocviile profesionale organizate de Bibliotecă.

Pentru perioada rămasă din mandat, ne propunem:

- ❖ *îngrijirea spațiilor Bibliotecii, în funcție de necesități și de bugetul rămas;*
- ❖ *sporirea continuă a gradului de utilare tehnică și îmbunătățirea resurselor existente;*
- ❖ *continuarea demersurilor în vederea evaluării și clasării fondului (sediul central și Biblioteca „Teleki-Bolyai”);*
- ❖ *completarea bazei de date full-text din cadrul proiectului „Biblioteca Digitală Mureș”;*
- ❖ *completarea bazei de date cu povești pentru copii - Poveștile copilăriei;*
- ❖ *continuarea programului de manifestări culturale, având la bază calendarul aniversărilor culturale;*
- ❖ *atragera de noi categorii de utilizatori prin diversificarea serviciilor oferite;*
- ❖ *inclusiunea bibliotecilor publice din județ în proiecte comune cu Biblioteca Județeană.*

Concluzii

Cele 5 direcții majore de activitate, amintite mai sus, reprezintă nu numai principalele aspecte ale activității Bibliotecii, dar și prioritățile instituției. Ele sintetizează, practic, sub toate aspectele, activitatea specifică, atât din punctul de vedere al relației cu publicul, cât și prin prisma administrației și managementului.

Considerăm că obiectivele și sarcinile asumate prin contractul de management din perioada 2016-2019 au fost realizate în măsura în care contextul cultural, economic și financiar au permis acest lucru; evident, avem în vedere faptul că unele programe sau proiecte pot fi limitate în timp, altele sunt realizabile doar în durata lungă.

De asemenea, trebuie să ținem seama de faptul că unele programe sau proiecte din cadrul programelor se pot implementa fără un buget alocat sau cu un buget redus, în timp ce altele necesită sume destul de consistente. Dincolo de prevederile proiectului de management, esențial rămâne aspectul financiar, care asigură componenta de bază în implementarea oricărei acțiuni. Lipsa unui buget mai generos atrage după sine imposibilitatea realizării integrale, în termenii prevăzuți, a obiectivelor asumate.

Nu în ultimul rând, de subliniat faptul că, dincolo de nevoia de asigurare a unor spații adecvate specificului bibliotecii - sub toate aspectele - prioritară a fost și rămâne servirea publicului cititor, cu maximă eficiență și responsabilitate.

Mesajul pe care Biblioteca Județeană Mureș îl transmite comunității este, de fapt, un crez, care girează întreaga activitate: **„Comunitatea nu poate exista fără Bibliotecă, iar aceasta există tocmai datorită Comunității.”**

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și / sau de reorganizare, pentru mai bună funcționare, după caz

1. Măsurile de organizare internă

Biblioteca Județeană Mureș funcționează în prezent în baza *Regulamentului de Organizare și Funcționare, Organigramei și Statului de funcții*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 79 din 26 mai 2016. Regulamentul aprobat cuprinde și 8 anexe, care reglementează activitatea bibliotecii sub toate aspectele, și anume: Anexa 1: *Nomenclatorul funcțiilor de conducere și de execuție*; Anexa 2: *Statul de funcții*; Anexa 3: *Organigrama*; Anexa 4: *Regulament pentru Biroul Colecției speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai”*; Anexa 5: *Regulament pentru utilizatori*; Anexa 6: *Regulament Biblionet*; Anexa 7: *Regulament privind normele PSI*; Anexa 8: *Regulament privind Protecția, securitatea și sănătatea muncii*.

În sensul implementării SCMI - Sistemul de Control Managerial Intern - una dintre priorități a fost elaborarea documentației specifice fiecăruia din standardele prevăzute de legislația în vigoare.

În prezent, Biblioteca Județeană este împărțită, din punct de vedere organizatoric și funcțional, în mai multe servicii / birouri, secții și locații.

1. Serviciul de Comunicare a Colecțiilor este format din **28 de persoane (1+27)** și este condus de un șef serviciu - d-na Agyagási Hajnal. În subordinea șefului serviciului se află următoarele secții: *Compartimentul Împrumut Carte pentru Adulți (Științe Socio-Umane și Beletristică)*; *Secția Biblioteca Copiilor*; *Secția de Carte Tehnico-Științifică*; *Secția de Artă*; *Sala Generală de Lectură „Mihai Eminescu”*; *Sala de Lectură - Publicații Periodice*; *Sala de Lectură - Fond Tradițional*; *Centrul de Resurse American Corner*; *Sala Multimedia (încă nefuncțională)*; *Filiala nr. 1 - Alea Carpați*; *Filiala nr. 3 - Dâmbul Pietros*; *Filiala nr. 4 - Cornișa*.

2. Biroul Evidență, prelucrarea și dezvoltarea colecțiilor este condus de d-na Liliana Moldovan și este format din **6 persoane (1+5)**; în subordinea șefului biroului se află *Compartimentul de evidență și prelucrare a colecțiilor* și *Compartimentul de îndrumare metodică de specialitate*.

3. Biroul Colecției Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai” este evidențiat separat în organigrama Bibliotecii Județene și este format din **7 persoane (1+6)**: 4 bibliotecari, 1 restaurator, 1 conservator; funcția de șef birou este deținută de d-na Lázok Klára.

4. Biroul de Informare și Relații Publice - este condus de d-na Toderel Indira Gambară, angajată de la 1 februarie 2018 pe durată determinată, până la revenirea titularului din concediul de creștere a copilului; este format din **6 persoane (1+5)**; cuprinde: *Compartimentul de Informatizare*, *Compartimentul de informare bibliografică*. *Depozit legal* și *Compartimentul secretariat, registratură, arhivă*.

5. *Contabilul-șef* - d-na Daniela Pop - are în subordine **Compartimentul financiar-contabil, resurse umane și secretariat** (format din 2 persoane), **Biroul Administrativ și de Achiziții** format din 8 persoane (1+7), condus de un șef birou. Biroul este format din: *Compartimentul PSI și SSM; Atelierul de legătorie și Personalul de întreținere.*

Pentru intervalul rămas din mandatul 2016-2019 ne propunem:

- ❖ *actualizarea permanentă a fișei postului pentru toți angajații;*
- ❖ *continuarea implementării sistemului de control managerial intern - activitate permanentă;*
- ❖ *actualizarea Regulamentului Intern;*
- ❖ *actualizarea documentației pe linie de protecția datelor personale;*
- ❖ *actualizarea permanentă a documentației specifice pe linie de sănătate și securitate a muncii și prevenirea și stingerea incendiilor.*

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Conform prevederilor legislative, în cadrul Bibliotecii Județene Mureș funcționează un Consiliu de Administrație, cu rol consultativ, format din: director-manager, contabil șef, 1 șef de serviciu, 4 șefi birou, reprezentantul sindicatului, cu rol de observator și un reprezentant al autorității. În funcție de problemele abordate, au fost invitați la ședințe și alți bibliotecari, responsabili de secții.

În cadrul Consiliului de Administrație, convocat cu frecvență lunară de directorul-manager al Bibliotecii, care este totodată și președinte al acestuia, s-au discutat și au fost adoptate hotărâri cu privire la principalele aspecte legate de bunul mers al activității specifice: proiectul de buget, planul de investiții și modernizări, modificările în structura organizatorică, sancțiunile, calendarul activităților culturale, planul de pregătire profesională etc.

Precizăm însă faptul că nu toate discuțiile purtate cu membrii Consiliului de Administrație se regăsesc în registrul de procese verbale; în cazul unor discuții / consfătuiri pe teme care vizau doar un aspect strict legat de o secție / compartiment / serviciu, a fost abordat doar responsabilul structurii direct implicate.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cadrul Bibliotecii mai funcționează și alte comisii de specialitate, al căror rol este de a reglementa anumite aspecte care țin de buna desfășurare a activității interne. Amintim în acest sens:

a. Grupul de lucru / comisia de implementare a Sistemului de Control Managerial Intern - formată din personalul cu funcții de conducere sau responsabilități unice în cadrul instituției și care are drept scop elaborarea documentației specifice, monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a aparatului propriu al Bibliotecii;

b. Comisia de etică: constituită în baza prevederilor *Standardului 1 - Etica, Integritatea* din anexa la OMFP nr. 946 / 2005, pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial pe probleme de etică și are drept responsabilitate monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul instituției;

c. Comisia de disciplină: pentru gestionarea abaterilor și adoptarea

măsurilor necesare în cazul unor nereguli;

d. Comisia de selecție a titlurilor de cărți ce urmează a fi achiziționate de Bibliotecă: constituită din reprezentanți ai fiecărui compartiment / secție din cadrul Serviciului Comunicarea Colecțiilor, în vederea completării fondurilor de documente în conformitate cu nevoile reale exprimate de utilizatori;

e. Comitetul pentru securitatea și sănătatea muncii - care include angajați ai Bibliotecii, dar și medicul de medicina muncii;

f. Alte comisii: de gestionare a riscurilor; de recepție a bunurilor și materialelor achiziționate de Bibliotecă; de inventariere a bunurilor de patrimoniu și altele; desemnare *responsabil pentru situații de urgență*.

În cadrul Bibliotecii Județene Mureș funcționează și alte organisme cu rol consultativ pentru anuarul bibliotecii - **Libraria. Studii și cercetări de bibliologie:**

a) un **Consiliu științific** format din 6 (șase) membri, specialiști în domenii socio-umane, cu titlul științific de doctor, din țară și străinătate, cu rol consultativ elaborarea anuarului;

b) 3 **Comisii de specialitate** pentru domeniile **biblioteconomie, istorie și literatură**.

Pentru următoarea perioadă, ne propunem:

- ❖ *responsabilizarea cadrelor de conducere - prin asumarea mai clară de către șefii de servicii, birouri, compartimente a responsabilităților care le revin;*
- ❖ *întuniri periodice pentru analizarea activității Bibliotecii;*
- ❖ *organizarea unor ședințe periodice cu toți angajații în vederea unei informări unitare cu privire la problemele Bibliotecii.*

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)

Pe parcursul anilor 2016-2019, Biblioteca a funcționat cu un număr de 55,8 de angajați, din totalul de 59 posturi existente în organigramă.

Structura personalului reiese din tabelul de mai jos:

De conducere - 7	De specialitate - 42	Administrativ - 4	De întreținere - 6
1 director 1 contabil-șef 1 șef serviciu 4 șefi birou	38 bibliotecari 1 conservator 1 restaurator 1 informatician 1 ing. sistem	2 referenți 2 insp. spec.	4 îngrijitori 2 muncitori calificați

Pe baza tabelului prezentat, se poate observa o descreștere a numărului de posturi prevăzute în statul de funcții al Bibliotecii, dar și unele modificări de natura tipologiei postului.

În aceste condiții, dat fiind faptul că resursele umane trebuie eficientizate la maxim, politica de personal a vizat pregătirea profesională a angajaților Bibliotecii, drept principală resursă strategică. Fiind un obiectiv de maximă importanță, în anii 2016-2018 mai mulți angajați au beneficiat de cursuri de

perfecționare, fie pe linia obținerii atestatului în biblioteconomie, fie pe linie de specializare / perfecționare în domeniul de activitate.

Furnizorii principali au fost: ANBPR - Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România; *Centrul de Perfecționare a Personalului din Cultură București*; Agenția Națională a Funcționarilor Publici; SC Expert Diplomatic Project SRL; Ambasada SUA la București; Fundația Progress București; Asociația Culturală ASTRA Dobrogeană (pe linie de GDPR); EDUCAB.

Pregătirea profesională a stat la baza promovărilor în grade superioare, în conformitate cu legislația în vigoare. În anul **2016, 4 angajați** - bibliotecari și personal administrativ - au fost promovați în grad superior în baza rezultatelor evaluărilor anuale și a examenelor de promovare; în anul **2017 - 5 angajați**, iar în anul **2018 - 6 angajați**.

Pe de altă parte, dat fiind bugetul redus, o altă formă de perfecționare a constituit-o participarea la conferințe naționale ale ANBPR sau întruniri internaționale. De asemenea, pe linie de colaborare interinstituțională, menționăm și participările la colocviile profesionale organizate fie în județul Mureș, fie în alte județe (vezi **Anexa nr. 9 - Participări la cursuri, conferințe, reuniuni de profil**).

Putem spune că în anii 2016-2018, atât personalul de specialitate, cât și personalul din zona administrativă a beneficiat de stagii și cursuri de pregătire profesională, finalizate cu certificate și competențe sporite în domeniul de specialitate. În plus, foarte importante considerăm că au fost contactele dintre bibliotecarii mureșeni și cei din alte județe, contacte realizate în diverse ocazii, care au permis realizarea schimburilor de idei, a bunelor practici, a exemplelor pozitive din biblioteci.

La capitolul *evaluarea personalului*, subliniem faptul că au fost întocmite fișele de evaluare pe criteriile stabilite conform legislației în vigoare; toate evaluările au fost situate între *Bine* și *Foarte Bine* și nu a fost emisă în acest interval de timp nici o sancțiune.

Pentru viitor, ne propunem specializarea angajaților în următoarele domenii:

- ❖ *Atestare în biblioteconomie* - pentru noii angajați;
- ❖ *Programul de formare profesională pentru „Directori economici, contabili și economiști din instituțiile de cultură”* - contabil șef;
- ❖ *Protecția patrimoniului cultural în situații speciale* - 1 șef birou;
- ❖ *Expert în domeniul carte veche* - 1 bibliotecar;
- ❖ *Expert resurse umane* - 1 inspector de specialitate.

De asemenea, se va ține cont de oferta de cursuri noi și se vor analiza necesitatea și posibilitățile de participare ale bibliotecarilor la aceste programe de perfecționare, în **limitele bugetare prevăzute**.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor

O analiză realistă și utilă a patrimoniului instituției implică o viziune detașată - dincolo de implicare personală - a tot ceea ce înseamnă **a. spații, b.**

dotări tehnice și c. valorificarea colecțiilor și a patrimoniului.

a. Spațiile

- programul de renovare, reabilitare și reparații a vizat îmbunătățirea tuturor spațiilor utilizate de Bibliotecă; date fiind restricțiile bugetare temporare, precum și faptul că sediul central al bibliotecii - Palatul Culturii - se află în administrarea Muzeului Județean Mureș, toate proiectele de investiții trebuie întocmite și prezentate Consiliului Județean Mureș spre aprobare de către Muzeu.

Fondul uriaș de documente - aproape 1 milion de exemplare - prezintă avantajul situării Bibliotecii Județene Mureș pe locul întâi în rândul bibliotecilor județene; în același timp, însă, spațiile de depozitare necesită o extindere permanentă. Și avem în vedere nu doar depozitele de carte în sensul restrictiv al cuvântului, ci și spațiile în care au acces utilizatorii. Motiv pentru care, Biblioteca necesită în permanență fonduri pentru renovarea și amenajarea spațiilor suplimentare atribuite de Consiliul Județean Mureș;

Considerăm absolut esențială renovarea spațiilor bibliotecii - a acelor spații care nu au beneficiat de reparații în cadrul lucrărilor din ultimii ani - deoarece fără igienizare, schimbarea instalației electrice și amenajare specifică, nu vor putea fi ocupate.

În plus, o comparație cu alte biblioteci moderne de nivel județean din țară, dovedește faptul că, din punctul de vedere al amenajării spațiului, instituția noastră necesită îmbunătățiri și, pe alocuri, chiar consolidări. Odată realizate aceste lucrări, biblioteca își va putea extinde depozitele de documente și în subsolul clădirii, depozitele existente în acest moment la nivelul fiecărui etaj devenind deja, de mulți ani, insuficiente.

O analiză realistă a spațiilor pe care Biblioteca le utilizează aduce în prim plan anumite aspecte, pentru care, cel puțin la nivel teoretic, există și o rezolvare simplă:

1. Spații de depozitare: am solicitat deja de doi ani Muzeului Județean Mureș - ca administrator al clădirii Palatului Culturii - să cuprindă în buget suma necesară pentru igienizarea a trei încăperi de la subsolul Bibliotecii, pentru a fi amenajate ca depozite de carte. Precizăm că fondul Sălii Generale de Lectură este deja depozitat în condiții improprii și relocarea lui este imperativă.

Soluție: derularea unor lucrări de amploare în decursul anului 2019, din fonduri europene, care implică: înlocuirea sistemului electric, reparații la tencuială, podea, sistemul de închidere a geamurilor, sistem de semnalizare fum.

2. Sala Generală de Lectură: este foarte utilizată de către cititori. Există două probleme: **geamurile de la sală** - care nu se închid, permițând astfel inclusiv apei de ploaie să se scurgă pe perete, în condiții de ploi torențiale; depozitele aferente sălii: nu au beneficiat de nici un fel de intervenții de foarte mult timp, motiv pentru care atât pereții, cât și geamurile și instalația electrică au nevoie rapidă de reparații, respectiv înlocuire.

Soluție: alocarea în bugetul Muzeului Județean a sumei necesare pentru realizarea lucrării, care implică: înlocuirea sistemului electric; reparații la tencuială, podea; repararea tâmplăriei la geamuri în toate spațiile aferente sălii de lectură.

3. Filialele de cartier: am solicitat suma de **275.000** lei în vederea achiziționării unui spațiu pentru o filială de cartier. Argumentele care susțin această solicitare sunt următoarele:

1. Din cele 4 filiale existente, doar 3 sunt funcționale (Filiala din cartierul Tudor este închisă din noiembrie 2012 din motive de spațiu). Filiala din cartierul Cornișa, care funcționează în cadrul DGASPC Mureș, pe strada Trebelyi, nr. 7, este funcțională, dar reprezintă doar o situație de moment, deoarece în ultimul timp, conducerea DGASPC solicită insistent eliberarea spațiului în cauză, acesta fiind absolut necesar desfășurării activității instituției gazdă.

2. Filialele sunt extensii ale Bibliotecii Județene pe raza municipiului Tîrgu Mureș și, prin prisma fondului enciclopedic deținut, asigură accesul la lectură a persoanelor aflate în vecinătatea acestora, în special persoanele înaintate în vârstă.

3. Închirierea unui spațiu reprezintă dezavantajul imposibilității amenajării acestuia conform normelor de bibliotecă.

4. Nu în ultimul rând, conform Legii Bibliotecilor nr. 334 / 2002 republicată, asigurarea accesului la informație prin organizarea unor filiale de cartier reprezintă o obligație morală a bibliotecilor publice. Toate bibliotecile județene din țară gestionează astfel de filiale de cartier, numărul lor fiind determinat de infrastructura orașului în care își desfășoară activitatea.

Soluție 1: alocarea în bugetul Bibliotecii Județene a sumei necesare pentru achiziționarea unui spațiu în vederea amenajării unei filiale.

Soluție 2: solicitare către Primăria Municipiului Tîrgu Mureș în vederea alocării unui spațiu în cartierele Unirii sau Tudor; solicitarea noastră a fost inclusă în Lista de Priorități pentru anul 2019.

b. Dotarea tehnică

Biblioteca Județeană se bazează în serviciile oferite publicului pe tehnică, pe diverse tipuri de dotări, care asigură stocarea bazelor de date, suport pentru catalogul on-line, biblioteca digitală, pagina web, acces internet gratuit pentru utilizatori etc. Pentru toate acestea este nevoie în permanență ca dotările de care dispunem să fie funcționale, bine întreținute, iar rețeaua să funcționeze la parametri cât mai înalți. Din acest motiv, Biblioteca solicită anual sume pentru înlocuirea acelor calculatoare care sunt depășite, nu mai prezintă siguranță în activitatea curentă și încetinesc procesul de adaptare la nevoile curente.

În plus, dat fiind faptul că vorbim de biblioteca județeană cu cel mai bogat fond de carte din țară, considerăm că se impune un accent deosebit pe modernizarea structurii interne de rețea, pe asigurarea unui minim de confort la înscrierea utilizatorilor; practic, vorbim de aducerea Bibliotecii Județene Mureș mai aproape de ceea ce înseamnă o bibliotecă modernă.

Biblioteca a beneficiat de două surse de finanțare pe această direcție, și anume: **Consiliul Județean Mureș**, autoritatea în subordinea căreia funcționează Biblioteca și **American Corner** (finanțat de Ambasada SUA la București), precum și o donație din partea firmei Real Tech Sîngeorgiu de Mureș. În acest moment, dotarea tehnică de bază înseamnă:

Calculatoare	105
Imprimante	24
Scannere	12
Cititoare de cărți electronice	5
Fotocopiatoare pentru utilizatori	3
Server	2

La acestea adăugăm softul de bibliotecă QULTO - care permite consultarea online a titlurilor; acces la internet în toate locațiile Bibliotecii, inclusiv wireless; acces la baze de date (American Corner); acces la Biblioteca Digitală Mureș - toate acestea stau la baza serviciilor oferite către utilizatori. Ceea ce înseamnă, practic, că **Biblioteca este la dispoziția utilizatorilor 24 de ore din 24.**

c. Valorificarea colecțiilor, respectiv a patrimoniului

Un punct important în acest sens îl reprezintă **clasarea și evaluarea documentelor** - ca modalitate de valorificare a patrimoniului livresc deținut de Biblioteca Județeană. Aceasta deoarece deținem - la sediul central și în mod special la Biroul Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai” - o colecție impresionantă de carte veche și rară, românească și străină. În urmă cu 5 ani am început procedurile de clasare a celor mai importante cărți din colecții, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. Includerea cărților propuse în tezaur va duce la mai buna cunoaștere a valorilor deosebite pe care județul Mureș le deține și implicit la valorificarea lor din punct de vedere științific.

Situația la zi se prezintă astfel (Vezi **Anexa nr. 10 - Centralizator dosare de clasare**):

Un total de **260 dosare de clasare, din care:**

157 dosare clasate - 152 piese în categoria Tezaur (din care 71 incunabule) și 5 piese în categoria Fond;

103 dosare trimise - 82 piese în categoria Tezaur și 21 piese în categoria Fond.

Pe linie administrativă, au fost organizate - conform Legii Bibliotecilor nr. 334 / 2002 republicată - inventare periodice a fondurilor, precum și a obiectelor de inventar și bunurilor existente. Acestea s-au soluționat cu dosare de casări.

Un alt aspect important pentru anii 2016-2018 l-a constituit **stabilirea limitelor de competențe administrative pentru clădirile Bibliotecii**. Biblioteca Județeană deține în folosință mai multe spații în care își desfășoară activitatea curentă: sediul central în Palatul Culturii; peste 750 m² în fostul Hotel Parc; 3 filiale de cartier (din care una în Corpul A al DGASPC Mureș); clădirea Teleki.

O problemă gravă cu care ne-am confruntat începând cu anul 2017 a fost cea legată de inexistența unui **contract de administrare** prin care să fie stabilite

limitele de competență ale Bibliotecii în raport cu aceste clădiri. Există doar HCJM 34 / 2008 privind însușirea domeniului public al județului Mureș unde, în Anexă, la pozițiile 238, 242, 243, 244 Biblioteca Județeană figurează ca administrator al clădirilor în care își desfășoară activitatea.

Mai concret, deși a fost aprobată în bugetul anului 2017 suma necesară pentru restaurarea sălii cu frescă din Clădirea Teleki, dosarul aferent a fost blocat la nivelul Primăriei Municipiului Tîrgu Mureș; serviciul de specialitate, care trebuia să emită autorizația de construire a refuzat să facă acest lucru, motivând că Biblioteca Județeană nu are nici un drept asupra clădirii în cauză și că, în absența unui document care să stabilească clar ce poate și ce nu poate instituția noastră să facă, Consiliul Județean - ca proprietar de drept al clădirii - trebuie să solicite autorizația în cauză. Situația este identică la toate spațiile utilizate de Bibliotecă.

Soluție: emiterea de către Consiliul Județean a unui **contract de administrare** prin care să se stabilească clar limitele de competențe ale Bibliotecii asupra clădirilor în care își desfășoară activitatea.

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată

Anual s-au efectuat controale a activității Bibliotecii pe linie de Prevenirea și Stingerea Incendiilor (PSI) de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș. Astfel de controale se soldează cu procese verbale în care sunt menționate măsurile de adoptat de către Bibliotecă. În anul 2017, rezultatul a fost satisfăcător, iar în anii 2016 și 2018 au fost emise avertismente care însă nu țin de competența Bibliotecii, ci de cea a Administrației Palatului Culturii.

De asemenea a fost efectuat în anul 2017 controlul financiar al Curții de Conturi, care nu s-a soldat nici măcar cu avertisment, activitatea Bibliotecii fiind foarte transparentă.

Totodată, amintim controalele efectuate de Serviciul de Pază și Ordine Publică, soldat satisfăcător pentru Bibliotecă.

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

În analizarea bugetului de venituri al Bibliotecii, trebuie să ținem seama, în primul rând, de faptul că provine în totalitate din fondurile Consiliului Județean Mureș, ca unic ordonator de credite. Biblioteca Județeană nu are venituri proprii; pe baza unei decizii interne, sumele provenite din penalități pentru întârzieri de returnare a cărților, pentru pierderea documentelor, plata unor servicii (ex. xerox), revin ordonatorului de credite.

O comparație la nivelul anilor 2016-2018 arată următoarea situație financiară în ceea ce privește **bugetul total** atribuit Bibliotecii:

2016		2017		30 noiembrie 2018	
Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat
2.332.000	2.268.850	3.109.000	2.838.642	3.308.000	2.879.860
97,29 %		91,3 %		-	

Bugetul de cheltuieli - defalcat pe cele trei capitole bugetare majore, bugetul comparat pe anii 2016-2018 evidențiază următoarea situație:

		2016	2017	30 noiembrie 2018
Cheltuieli de personal	Aprobat	1.892.000	2.343.000	2.765.000
	Realizat	1.868.681	2.332.983	2.690.799
Cheltuieli cu bunuri și servicii	Aprobat	410.000	493.000	294.000
	Realizat	400.169	478.734	189.061
Cheltuieli de capital	Aprobat	30.000	273.000	244.000
	Realizat	0	26.925	-

Ponderea celor trei capitole bugetare din totalul bugetului:

	2016	2017	30 noiembrie 2018
Pondere cheltuieli de personal	82,36%	75,37%	83,58%
Pondere cheltuieli de bunuri și servicii	17,64	15,86%	8,9%
Pondere cheltuieli de capital	-	8,78%	7,52%
Grad de acoperire a salariilor din subvenție	100 %	100%	100%

Felul în care a fost cheltuit bugetul alocat Bibliotecii în fiecare an - prin sistemul SEAP - a fost tratat pe larg la punctul 3. **Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse, Cheltuieli de funcționare, întreținere și dotări** (pag. 24).

Analizând veniturile și sponsorizările obținute de Bibliotecă în intervalul 2016-2018, avem următoarea situație:

Nr. crt.	Sursă	2016	2017	2018	Total
1.	Ambasada SUA la București	36.467	77.370	35.073	148.910
2.	Primăria Tîrgu Mureș	-	-	100.000	100.000
3.	Program Marai	-	-	3.270	-

4.	Balul Palatului - cărți vechi	-	-	4.000	4.000
5.	Donație firmă SC Saifamim SRL Tîrgu Mureș	-	2.000	-	2.000
6.	Valoare donație cărți din comunitate	46.697 (2.782 cărți)	13.922 (1.645 cărți)	17.400 (2.530 cărți)	78.019 (6.957 cărți)
7.	Donație cărți Biblioteca Națională a României	-	-	57.747,90 (3.147 cărți)	57.747,90
8.	Donație Real Tech Sîngeorgiu de Mureș	-	-	1.700 ¹	1.700
9.	Sponsorizare Conferința ANBPR mai 2016	3.300	-	-	3.300
10.	Centenar - fonduri de la Guvernul României	-	-	14.000	14.000
	TOTAL	86.464	93.292	233,190,9	412.946,9

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	2016	2017	30. oct. 2018
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	220,50	341,7	373
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	86.464	93.292	233,190,9
3.	Număr de activități educaționale	910	923	940
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	226	235	227
5.	Număr de beneficiari neplătitori: total	59.876	55.762	48.472
	din care:			
	utilizatori activi	10.290	8.217	7.723
	participanți activități culturale	19.945	20.145	21.115
	vizitatori virtuali	27.471	25.000	17.096
	prieteni pe Facebook	2.170	2.400	2.538
6.	Frecvența medie zilnică	585	562	580
7.	Număr de proiecte / programe	10 / 54	10 / 64	10 / 63

¹ 2 licențe Office; 2 harduri externe de 1 TERRA.

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

1. Viziune

Viziunea Bibliotecii Județene Mureș este una simplă, dar greu de atins:
„Transformarea în cel mai vizibil și mai competent centru de informare rapidă în orice domeniu.”

2. Misiune

În conformitate cu legislația în vigoare, Biblioteca Județeană este bibliotecă de drept public, de tip enciclopedic, care deservește interesele tuturor utilizatorilor, fără deosebiri de natura etnică, religioasă, profesională etc. Prin varietatea serviciilor și informațiilor pe care le oferă, biblioteca este un centru de coordonare al vieții culturale și științifice locale; totodată, îndeplinește și rolul de păstrătoare a memoriei colective locale.

Biblioteca își dovedește utilitatea în practica zilnică, atât în relațiile cu utilizatorii (prin asigurarea accesului rapid și gratuit la informații, pe suport tradițional-papetar sau electronic, prin rapiditatea oferirii informațiilor, prin acces la internet, editarea bibliografiilor locale etc.), cât și în raporturile cu rețeaua bibliotecilor publice din județ, a căror activitate profesională o coordonează, conform legii, și oferă consultanță de specialitate.

Biblioteca se implică în viața culturală și științifică a comunității prin organizarea unor manifestări de înaltă ținută, prin intermedierea dialogului intercultural, interdisciplinar și interetnic, prin dezvoltarea unor servicii moderne de bibliotecă etc.

Valorile Bibliotecii Județene Mureș

Profesionalism - bibliotecarii sunt bine pregătiți profesional pentru munca lor, știu și pot să răspundă oricăror solicitări adresate de către utilizatori;

Flexibilitate - având diverse specializări de bază, bibliotecarii pot să asigure serviciul la oricare din secțiile bibliotecii, indiferent de conținutul fondului;

Adaptabilitate - bibliotecarii sunt pregătiți să mute fonduri, să organizeze acțiuni culturale ample, să participe la manifestări organizate de parteneri;

Implicare - bibliotecarii se implică total în viața cultural-științifică și educativă a comunității; Biblioteca răspunde tuturor nevoilor de informare;

Transparență - toate activitățile bibliotecii sunt destinate publicului, care dă măsura rolului bibliotecii și definește importanța ei în comunitate;

Eficiență, economicitate, eficacitate - Biblioteca respectă legislația financiară în vigoare și asigură în permanență vizibilitatea acțiunilor sale;

Răspundere publică - Biblioteca își asumă responsabilitatea față de serviciile oferite, față de calitatea actului cultural, față de activitățile pe care le oferă publicului utilizator;

Receptivitate - nevoile reale ale comunității; orientată spre servicii noi, moderne; deschizător de drumuri în oferirea accesului gratuit la internet pentru toți utilizatorii, fără deosebiri de natură socială, intelectuală, etnică, politică etc.

Sarcini pentru management:

Pentru îndeplinirea misiunii, managementul Bibliotecii și-a asumat pe *parcursul mandatului 2016-2019 următoarele sarcini:*

- ❖ Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;
- ❖ Inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;
- ❖ Realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;
- ❖ Realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;
- ❖ Editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul sau mai mulți parteneri;
- ❖ Organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;
- ❖ Realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere ori realizare de microfilme;
- ❖ Creșterea accesului publicului la colecții;
- ❖ Organizarea depozitului legal de documente;
- ❖ Organizarea unor servicii noi pentru comunitate, adresate unor categorii din populație care nu au fost vizate până în prezent;
- ❖ Alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

3. Obiective (generale și specifice)

Pentru anii 2016-2018, Biblioteca și-a asumat următoarele obiective:

Nivel	Descriere	Sarcini / activități	Indicatori	Modalitate de verificare	Termen
OBIECTIV GENERAL 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE ACCESARE A SERVICIILOR OFERITE DE BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ					
Obiectiv specific 1	Creșterea numărului de cititori				
1.1.1.	Creșterea numărului de cititori (Secția Împrumut și Sală de lectură) - minim 3 -5 %/an	❖ Crearea unui cadru procedural de relații cu cititorii în scopul evaluării periodice a serviciilor oferite (<i>sondaje, chestionare</i>); ❖ Dezvoltarea ofertei de lectură și alte tipuri de servicii cultural-educative; ❖ Dozarea activității și programul sălilor de lectură, a centrelor de împrumut în funcție de programul zilnic al celei mai mari categorii de solicitanți (elevii și studenți)	Nr. cititori activi la 31.12.201... Nr. cititori activi la 31.12.2018	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
1.1.2.	Creșterea numărului de cititori virtuali - (pag. WEB) cu 5-10%/an	❖ Crearea unui cadru procedural de relații cu utilizatorii în scopul evaluării periodice a serviciilor oferite (<i>sondaje, chestionare, chestionare on-line</i>); ❖ Întreținere site cu noutăți în domeniu	Nr. cititori virtuali la 31.12.201... Nr. cititori virtuali la 31.12.2018	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
Obiectiv specific 2	Facilitarea accesului la serviciile oferite de Biblioteca Județeană Mureș				
1.2.1.	Completarea și dezvoltarea BIBLIOTECII DIGITALE	❖ Creșterea volumului de documente digitizate în cadrul proiectului „<i>Mai aproape de lectură biblioteca publică în serviciul studenților</i>”; ❖ Digitizarea/introducere retroactivă a fondului de carte	<i>Minim 40 titluri/ an pentru full text</i> Minim 60.000 înregistrări introduse/an	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală

1.2.2.	Dezvoltarea sistemului informatic de bibliotecă (QULTO)/ împrumut automatizat	❖ Întreținerea și dezvoltarea graduală a documentelor digitizate	Minim 300.000 tranzacții - fișe/an	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
1.2.3.	Creșterea vizibilității activității instituției - minim 1 sesiune de informare/ an	❖ Dialogului cu mediile de informare, parteneri tradiționali; ❖ Prezentarea ofertelor de servicii ale BJM în unități școlare și alte unități interesate	Nr. aparițiilor în presă Minim 2 campanii/an	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
Obiectiv specific 3	Diversificarea ofertei de Biblioteca Județeană Mureș				
1.3.1.	Dezvoltarea colecțiilor - creșterea fondului documentar, cu minimum 1%/an/total categorii de documente existente (cărți, CD, colecții electronice)	❖ Diversificarea metodelor pentru achiziția de carte, schimbul de publicații și donații de la/cu persoane fizice sau juridice, cu intensificarea legăturilor cu anticariatele din țară; ❖ Diversificarea fișierului de furnizori (edituri/ furnizori de carte) pentru toate categoriile de documente; ❖ Participarea la prezentări de carte, cu identificarea și selectarea de furnizori convenabili	Fond existent la finele perioadei de raportare Fond existent/an	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
Obiectiv specific 4	Cooptarea bibliotecilor în proiecte de nivel județean și național				
1.4.1.	Cooptarea în programe și proiecte comune a minim 5 biblioteci comunale din județ	❖ Accentuarea rolului de centru de informare și documentare a bibliotecilor comunale; ❖ Desfășurarea de proiecte/acțiuni comune	Unități în 2018	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală

OBIECTIV GENERAL 2 - INCLUDEREA ANUARULUI „LIBRARIA” ÎN CEL PUȚIN TREI BAZE DE DATE INTERNAȚIONALE

Obiectiv specific 1	Documentarea în vederea îndeplinirii cerințelor specifice				
2.1.1.	Întocmire documente necesare	❖ Participarea la manifestații biblioteconomice internaționale, IFLA (Federația Internațională a Asociațiilor de Biblioteci) sau a altor organizații de profil; ❖ Verificare competență a anuarului editat; ❖ Colaborarea cu instituții similare	Minim 3 participări/ an Nr. documente editate/ Nr. colaborări/ an	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală

OBIECTIV GENERAL 3 - REDUCEREA COSTULUI SERVICIILOR OFERITE

Obiectiv specific 1	Identificarea surselor pentru dezvoltare				
3.1.1.	Diminuarea cu 3% a costurilor serviciilor culturale oferite/beneficiar	❖ Diminuarea costurilor administrative; ❖ Creșterea numărului beneficiarilor serviciilor oferite.	Total chelt. situații finan./nr.cititori la 31.12.2018	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
3.1.2.	Accesarea de finanțări nerambursabile - 1/semestru/an	❖ Atragerea de fonduri din sponsorizări și donații; ❖ Identificare granturi specifice	Nr. proiecte depuse Nr. parteneriate/ contracte	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală

OBIECTIV GENERAL 4 - CONSOLIDAREA COMUNICĂRII ȘI DIALOGUL PERMANENT CU MEDIILE DE INFORMARE ȘI PARTENERI

Obiectiv specific 1	Identificarea de metode pentru dezvoltarea și menținerea de colaborări cu mediul extern				
---------------------	---	--	--	--	--

4.1.1.	Consolidarea colaborării cu Ambasada SUA LA București în vederea dezvoltării Centrului de resurse American Corner	❖ Organizarea unei conferințe profesionale specifice la Tîrgu Mureș; ❖ Menținerea standardului impus prin proiect	2 conferințe / 3 ani	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
4.1.2.	Dezvoltarea relațiilor stabilite cu bibliotecile înființate la Chișinău și Nürnberg	❖ Organizarea de evenimente comune - 6/3 ani	2 evenimente/an	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
OBIECTIV GENERAL 5 - ALINIAREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE LA PERFORMANȚELE SPECIFICE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A BIBLIOTECILOR					
Obiectiv specific 1	Afilieră la structuri profesionale interne și internaționale în vederea pregătirii profesionale				
5.1.1.	Asocierea profesională cu unități de profil - 2 asocieri/an	❖ Participarea activă la conferințele naționale ale ANBPR - minim 6 prezentări/3 ani	Minim 2 prezentări/an	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
5.1.2.	Dezvoltarea de mijloace pentru afilierea la structuri profesionale naționale, europene și internaționale - minim 1 afiliere/ 3 ani	❖ Participarea activă la acțiunile naționale ale IFLA - 3 prezentări/3 ani	1 prezentare/an	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală
5.1.3.	Activități privind dezvoltarea profesională continuă la nivel de județ - minim 45 bibliotecari/ 3 ani	❖ Pregătirea internă (cursuri) a 45 bibliotecari/an din județ	Minim 2 workshop-uri cu bibliotecari din județ/an	Raportul anual de evaluare	31 martie a anului următor la evaluarea anuală

4. Strategia culturală pentru următoarea perioadă de management

Pentru anii 2016-2018, strategia culturală a Bibliotecii s-a axat pe două direcții majore, implicite: **a. continuitate** și **b. inovație**. Prin ambele direcții, ne propunem să accentuăm anumite aspecte ale specificului local, care corespunde sarcinilor asumate deja de Biblioteca Județeană, cum ar fi:

- susținerea culturii și promovarea acesteia prin acțiuni de educație specifice fiecărei arte;
- facilitarea accesului la cultură, fără deosebiri de nici un fel de natură;
- creșterea adaptabilității locuitorilor la particularitățile culturale ale județului și promovarea valorilor multiculturalismului;
- valorificarea durabilă a caracterului multicultural, multilingv și multiethnic specific;
- valorificarea, promovarea și păstrarea memoriei locale și a patrimoniului local;
- implicarea transparentă și activă a instituțiilor culturale și a ONG-urilor din județ pentru dezvoltarea culturală echilibrată și performantă;
- realizarea de activități și evenimente culturale, care să susțină deschiderea publicului mureșean spre valorile culturii naționale, europene și universale și familiarizarea cu acestea;
- stimularea dialogului intercultural.

A. Continuitate - pentru ca o strategie pe termen mediu și lung să aibă rezultatele scontate, este nevoie răbdare, deoarece nu întotdeauna rezultatele sau impactul sunt vizibile imediat. În perioada care urmează - până la **31 martie 2019** - ne propunem să continuăm acele proiecte / activități / servicii care au fost deja implementate și care și-au dovedit impactul asupra comunității. Sunt acele proiecte și activități care stau la baza activității specifice, o îmbunătățesc și nu presupun alocare de buget separat.

B. Inovație - cea de a doua direcție are în vedere dezvoltarea și extinderea proiectelor / serviciilor deja existente, prin conferirea unor noi dimensiuni sau regândirea lor pornind de la impactul înregistrat asupra comunității și identificarea unor potențiale oferte noi / servicii inovative pentru comunitate.

5. Strategia și planul de marketing

În ultimii ani, marketingul a câștigat o importanță din ce în ce mai mare în bibliotecile din întreaga lume, chiar dacă în cazul bibliotecilor românești, fenomenul este încă în fază incipientă. Teoretic, marketingul înseamnă, în cazul bibliotecilor, *„aducerea utilizatorilor la ușa bibliotecii și conectarea lor cu materialele, informațiile și serviciile pe care biblioteca le poate oferi.”*

Creșterea autonomiei, amplificarea competiției pe piață, diversificarea cererilor utilizatorilor și accesul mai larg la informare sunt câteva din principalele motive care au dus la aceasta tendință. În acest context, bibliotecile trebuie să identifice nevoile și cerințele utilizatorilor și să le integreze în activitățile lor specifice.

Strategia de marketing din bibliotecă descrie un proces prin care instituția încearcă să își cunoască și să își înțeleagă utilizatorii. Orice strategie - la nivel teoretic - parcurge următoarele etape:

1. **Analiza de piață (analiza SWOT);**
2. **Planificarea (misiune, obiective, strategii);**
3. **Implementarea;**
4. **Evaluarea și monitorizarea rezultatelor.**

Vom relua fiecare din aceste etape, teoretice, care ne ajută la etapizarea pașilor care trebuie urmați în vederea eficientizării măsurilor de marketing:

1. Analiza de piață (analiza SWOT) - răspunde la întrebarea ***unde suntem acum?*** Pentru a afla răspunsul ne propunem următoarele:

- a. *analiza pieței bibliotecare* - analiza categoriilor de utilizatori și a intereselor de lectură;
- b. *analiza valorizării informației* - conținutul și tipul informațiilor - în vederea stabilirii tipurilor de servicii și produse adaptate nevoilor reale ale utilizatorilor;
- c. *analiza comportamentului utilizatorilor față de informație* - în vederea stabilirii modului în care se oferă informația;
- d. *analiza motivației și a atitudinii utilizatorilor* - în vederea identificării așteptărilor utilizatorilor față de bibliotecă, față de serviciile oferite și față de personalul angajat.

Metode:

- *observarea directă a comportamentului utilizatorilor;*
- *chestionarul de opinie* (privind serviciile, conduita și competența bibliotecarilor);
- *discuții* (după un plan structurat sau nestructurat);
- *analiza documentelor, formularelor de tip administrativ* (liste de sugestii de achiziții, statistici privind frecvența, servicii furnizate, propuneri, sugestii);
- *analiza gradului de implicare a utilizatorilor* (direct sau indirect), în activitatea Bibliotecii;
- *analiza SWOT.*

2. Planificarea - răspunde la întrebarea ***unde dorim să fim în viitor?***

Obiective:

- ❖ creșterea numărului de utilizatori;
- ❖ promovarea produselor sau serviciilor existente;
- ❖ creșterea numărului de servicii oferite de bibliotecă;
- ❖ diversificarea gamei de produse și servicii.

Metode:

- identificarea categoriilor de potențiali utilizatori;
- chestionare pentru non-utilizatori, pentru a afla de ce nu folosesc Biblioteca;
- identificarea celor mai atractive produse / servicii ale bibliotecii pentru a

fi promovate (toate canalele de comunicare);

- identificarea mesajului potrivit pentru fiecare categorie de utilizatori / potențiali utilizatori;
- folosirea unor cuvinte cheie (ex: gratuit);
- identificarea modului de a transmite informația către utilizator - folosirea tuturor canalelor de comunicare;
- analiza de nevoi - în vederea identificării nevoilor reale ale utilizatorilor și adaptarea noilor servicii;
- crearea cel puțin a unui serviciu nou în fiecare an - pornind de la analiza de nevoi și sugestiile utilizatorilor.

3. Implementarea - etapa de aplicare efectivă a metodelor alese.

Metode:

- expunerea în locuri vizibile a informațiilor, atât în interiorul Bibliotecii, cât și în afara ei;
- identificarea și folosirea unitară a unui logo al Bibliotecii - crearea brandului;
- identificarea Bibliotecii drept un loc curat, prietenos și primitor.

4. Evaluarea - răspunde la întrebarea *de unde am plecat și unde am ajuns?*

Metode:

- comparația directă pe baza statisticii de bibliotecă;
- evaluarea cantitativă și calitativă a rezultatelor.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Pentru mandatul 2016-2019 ne-am propus realizarea următoarelor programe:

I. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă - pentru a veni în întâmpinarea nevoilor crescânde de informare, documentare și lectură a tuturor utilizatorilor;

II. Modernizarea spațiilor bibliotecii - pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

III. Biblioteca în era digitizării - pentru a asigura accesul cât mai rapid la informații;

IV. Biblioteca în dialog cu comunitatea - strategie coerentă privind dialogul direct și permanent cu comunitatea;

V. Biblioteca Județeană - coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ - implicarea în modernizarea și informatizarea bibliotecilor comunale, orașenești și municipale din județ;

VI. Biblioteca - important centru editorial comunitar - prin elaborarea unor lucrări de referință pentru comunitatea locală, bibliografii, biografii,

dictionare ale unor personalități mureșene etc.;

VII. Afirmarea Bibliotecii Județene Mureș ca important centru cultural și științific - prin asumarea de către bibliotecă a rolului său de centru de educație permanentă;

VIII. Centenarul Marii Uniri - organizarea unor evenimente dedicate centenarului în anul 2018;

IX. Stimularea dialogului intercultural și interetnic - pentru a asigura comunității mureșene o deschidere cât mai largă spre valorile culturii europene și pentru a veni în întâmpinarea nevoii de cunoaștere a „celuilalt”;

X. Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern - realizarea documentației specifice implementării standardelor.

7. Proiectele din cadrul programelor

I. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă

1. Biblioteca mobilă - continuarea proiectului și atragerea de noi categorii de utilizatori;

2. Organizarea de cursuri pentru comunitate:

- ❖ Inițiere în **utilizarea calculatorului** (toate categoriile de vârstă);
- ❖ **English Club** - cluburi pentru învățarea limbii engleze (categorii de vârstă 8-10 - **English Club 101 Easystarters Group** și 11-13 ani - **English Club 101 Beginners Group**);
- ❖ **English Club M** - club pentru învățarea limbii engleze pentru copii vorbitori de limba maghiară;
- ❖ **English Club Grandparents** - pentru pensionari/bunici;
- ❖ **Art Attack Club** - club de artă;
- ❖ **Leadership Workshop** - pentru elevi de liceu și studenți;

3. Schimb de jucării - continuarea proiectului în cadrul Bibliotecii pentru Copii;

4. Căsuța cu cărți - continuarea proiectului și extinderea în alte locații (Aeroportul Internațional Transilvania, Grădina Zoologică, gări, autogări, spitale);

5. Bătălia Cărților - continuarea anuală a proiectului;

6. Clubul BeBelușilor - dedicat mamelor aflate în concediu de creștere a copilului și copiilor cu vârsta de maxim 2 ani;

7. Biblioteca de vacanță - program pentru copii pe durata vacanței de vară (în limbile română și maghiară);

8. Minibiblioteca din autobuz - campanie de lectură publică în parteneriat cu societatea de transport local;

9. Mesedélután - Covorașul povestitor (după amiază de poveste);

10. „Club 50 plus”/„50 plusz-Klub !” - întâlniri tematice lunare, cu persoane

având vârsta 50+;

11. Seară de povești la Biblioteca Copiilor - lectură publică;

12. E-mese - campanie de promovare a lecturii în rândul elevilor din ciclul primar gimnazial;

13. „Hai afară...la bibliotecă” - campanie de promovare a lecturii în rândul elevilor din ciclul primar gimnazial;

14. Jocuri de cuvinte - activitate interactivă cu dialog și exerciții de fixare a cunoștințelor de limbă și comunicare în limba română într-o manieră ludică.

II. Modernizarea spațiilor bibliotecii

Palatul Culturii

Lucrare - igienizare, reparații, reabilitare	Observații	Buget
Finalizare lucrări la Sala Documentară (etaj III)	Lucrarea de reabilitare și amenajare a inclus reparații tencuieli, recondiționare geamuri, refacerea instalației electrice; sala are triplă funcționalitate: sală de lectură, de cursuri, de conferință	Buget Muzeul Jud. Mureș
Lucrări drenare Palatul Culturii	Din bugetul Muzeului Județean s-a executat o amplă lucrare de drenare în jurul Palatului Culturii	Buget Muzeul Jud. Mureș
Igienizarea grupului sanitar aferent Sălii Generale de Lectură	A fost nevoie de intervenție în sensul igienizării spațiului și a înlocuirii dotărilor sanitare	1.500

Clădirea Teleki

Lucrare	Observații	Buget
Ignifugare pod Clădirea Teleki	Lucrarea ține de siguranța clădirii și se impune cu regularitate la intervale bine stabilite de timp	28.560
Reparații tavan sala de lectură, Clădirea Teleki	Necesare în condițiile desprinderii unei suprafețe de tencuială din tavan	3.859
Restaurare sala frescă Biblioteca „Teleki-Bolyai” - în derulare -	Au început lucrările de restaurare la sala cu frescă de la Biblioteca „Teleki-Bolyai” și se vor derula pe parcursul anului 2019	244.000

III. Biblioteca în era digitizării

A. Sporirea gradului de dotare tehnică

1. Achiziție calculatoare

2. Achiziție licențe

3. Achiziție server

4. *Dotări laborator restaurare Biblioteca Teleki-Bolyai*
5. *Aparat foto American Corner*
6. *TV plasmă*
7. *Laminator*
8. *Router*
9. *Multifuncțională Biblioteca Teleki-Bolyai*
10. *Switch*

B. Dezvoltarea ofertei de servicii bazate pe mijloace tehnice moderne:

1. *Catalogul on-line al bibliotecii* - completarea retroactivă permanentă;
2. *Biblioteca Digitală Mureș* - completarea permanentă a bazei de date, în toate componentele ei;
 - ❖ cartea veche, de patrimoniu, publicațiile seriale, fondurile de referință cu valoare patrimonială;
 - ❖ cartea pentru studenți;
 - ❖ lucrări despre Biblioteca Județeană Mureș;
 - ❖ prezentări pps / ppt realizate de bibliotecari.
3. *Poveștile copilăriei* - crearea și completarea permanentă a unei baze de date cu povești - în limbile română și maghiară.

IV. Biblioteca în dialog cu comunitatea

1. Program diversificat de activități culturale, pentru întreaga comunitate;
2. Conferirea anuală a distincțiilor pentru membrii comunității;
3. Îmbunătățirea dialogului cu mediile de informare, parteneri tradiționali;
4. Campanii periodice de prezentarea ofertelor de servicii ale Bibliotecii în unități școlare;
5. Actualizarea materialelor de prezentare a Bibliotecii;
6. Actualizarea permanentă a paginii *web* și a paginii de *facebook*;
7. Realizarea, în parteneriat cu studiourile TV teritoriale, a unor materiale de prezentare a Bibliotecii - flashmob, documentar.

V. Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ

1. Desfășurarea de proiecte / acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ;
2. Organizarea anuală a două colocvii profesionale;
3. Organizarea Conferinței Naționale a ABNPR (2016);
4. Organizarea periodică a cercurilor metodologice, coordonate de Biblioteca Județeană;
5. Cursuri pentru bibliotecarii din județ.

VI. Biblioteca, important centru editorial comunitar

1. Editarea permanentă a anuarului *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*;
2. Editarea semestrială a revistei *Bibliotheca Marisiana* (format electronic);
3. Editarea *Catalogului cărții vechi românești din Biblioteca Județeană Mureș*.

VII. Afirmarea Bibliotecii Județene Mureș ca important centru cultural și științific

1. Dezvoltarea permanentă a colecțiilor de documente, indiferent de suport (papetar, electronic, baze de date etc.);
2. Organizarea unei serii de întâlniri cu scriitori, oameni de știință, personalități de seamă ale culturii și științei românești și universale;
3. Organizarea anuală a unui târg de carte, cu participarea celor mai reprezentative edituri din țară;
4. Organizarea anuală a BookParc - târgul editurilor mureșene;
5. Evaluarea, clasarea documentelor de patrimoniu și includerea lor în categoria bunurilor culturale de patrimoniu;
6. Organizarea unui *laborator atestat de restaurare carte veche* în cadrul Biroului Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai”.

VIII. Centenarul Marii Uniri - 2018

1. *Primul război mondial în cinematografie* - lectură și ecranizări pe tematica războiului;
2. *Primul război mondial în cifre, imagini și documente* - expoziții (tradiționale și în mediul on-line);
3. *Tinerii dezbat la ceas de Centenar* - dezbateri cu participarea elevilor de liceu din județ;
4. *Marea Unire în presa anului 1918* - ziare din anul 1918 în format digital.

IX. Stimularea dialogului intercultural și interetnic

1. Dezvoltarea Centrului de Resurse American Corner;
2. Atragerea de noi colaboratori străini pentru anuarul bibliotecii, *Libraria*;
3. Continuarea și intensificarea schimbului interbibliotecar și de donații de publicații cu biblioteci și instituții de cultură din străinătate;
4. Participarea la reuniuni internaționale de profil, în limitele bugetate alocate;
5. Continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Târgu-Mureș” din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg.

X. Implementarea Sistemului de Control managerial Intern

1. Realizarea documentației specifice implementării standardelor specifice;
2. Actualizarea permanentă a fișei postului pentru angajații Bibliotecii;
3. Completarea permanentă a Manualului de proceduri interne;
4. Realizarea documentației specifice în domeniul PSI și SSM.

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

Conferința ANBPR „Biblioteca publică între adaptare și reinventare” - realizată în parteneriat cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și

Bibliotecilor Publice din România - 5-6 mai 2016, care a reunit cca 170 de bibliotecari și specialiști în biblioteconomie din toată țara;

EDUCAB - participarea Bibliotecii Județene alături de biblioteci publice din județ la derularea și implementarea proiectului platformei EDUCAB, care și-a propus redirectionarea către biblioteci a unor bunuri donate de alte instituții / companii / societăți. Participarea județului Mureș la acest proiect s-a soldat cu preluarea următoarelor bunuri: 20 cutii cu cărți, 13 cutii cu jucării, 10 PC-uri.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare:

Nr. crt.		Categorii	2019
(1)		(2)	(3)
1.	1.a.	TOTAL VENITURI, din care:	
		1.a. venituri proprii, din care:	
	1.a.1.	venituri din activitatea de bază	-
	1.a.2.	surse atrase	0
	1.a.3.	alte venituri proprii	-
	1.b.	subvenții/alocații	4.552.000
	1.c.	alte venituri	50.000
2.		TOTAL CHELTUIELI, din care:	4.552.000
	2.a.	Cheltuieli de personal, din care:	3.847.000
	2.a.1.	Cheltuieli cu salariile	3.847.000
	2.a.2.	Alte cheltuieli de personal	-
	2.b.	Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	400.000
	2.b.1.	Cheltuieli pentru proiecte	25.000
	2.b.2.	Cheltuieli cu colaboratorii	0
	2.b.3.	Cheltuieli pentru reparații curente	15.000
	2.b.4.	Cheltuieli de întreținere	340.000
	2.b.5.	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.000
	2.c.	Cheltuieli de capital	305.000

2. Numărul estimat beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

La sediu - tendința generalizată la nivelul țării cu privire la scăderea numărului de utilizatori ai serviciilor de bibliotecă se resimte, din nefericire, și în județul Mureș. Cu toate acestea, numărul celor care frecventează Biblioteca este relativ constant în ultimii ani, cu oscilații, situându-se în preajma cifrei de 10.000 de utilizatori activi.

Dat fiind faptul că în perioada următoare mai sunt fonduri sau colecții de verificat (periodicitatea inventarierii fondurilor prevăzută de Legea Bibliotecilor), dar și spații care vor fi renovate / igienizate, considerăm că **păstrarea constantă a numărului de utilizatori activi la valoarea de 10.000 / an este dezirabilă** și ne propunem să atingem acest obiectiv.

În afara sediului - prin ofertele de servicii în afara sediului, înțelegem în egală măsură activitățile culturale organizate în parteneriat cu alte instituții sau organizații, care se adresează publicului cititor și nu numai, dar și facilitățile oferite de Bibliotecă, având la bază tehnologia modernă. Așadar, beneficiari reali și virtuali.

Ne propunem ca la prima categorie - **beneficiari reali**, respectiv participanți la programele culturale extra muros - numărul să atingă cifra de **11.000 persoane**; la a doua categorie - **beneficiari virtuali** - numărul de vizite (catalogul online, site, facebook, biblioteca digitală etc.) să atingă pragul de **30.000 / an**.

3. Analiza programului minimal realizat

3. Programul minimal estimat pentru perioada 2016-2019:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Număr proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	An derulare	Buget prevăzut pe proiect / lei (2016-2018)
I.	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă	Programul are în vedere valorificarea patrimoniului livresc al Bibliotecii în vederea diversificării serviciilor oferite comunității. Unele proiecte nu necesită buget separat sau unul foarte redus, fiind realizate cu resursele umane existente, cu dotările tehnice existente în Bibliotecă și chiar cu implicarea comunității.	Proiecte: 19 Buget: 33.150	<i>Biblioteca mobilă</i>	2016-2018	0
				<i>Organizarea de cursuri pentru comunitate:</i>		
				❖ Inițiere în utilizarea calculatorului ..		0
				❖ English Club		0
				❖ English Club M		0
				❖ English Club Grandparents		0
				❖ Art Attack Club		1.950
				❖ Leadership Workshop		8.900
				<i>Schimb de jucării</i>		3.000
				<i>Căsuța cu cărți</i>		4.500
				<i>Bătălia Cărților</i>		9.000
				<i>Clubul BeBelușilor</i>		2.000
				<i>Biblioteca de vacanță</i>		2.000
				<i>Minibiblioteca din autobuz</i>		600
				<i>Mesedélután - Covorașul povestitor (după amiază de poveste)</i>		0
				<i>„Club 50 plus”/ „50 plusz-Klub</i>		0
				<i>Seară de povești la Biblioteca Copiilor</i>		0
				<i>E-mese</i>		600
				<i>„Hai afară...la bibliotecă”</i>		600
				<i>Jocuri de cuvinte</i>		0

II.	Modernizarea spațiilor bibliotecii	Valorificarea patrimoniului imobil al Bibliotecii; mai exact, vizează efectuarea unor lucrări de reparații, restaurări, igienizări și amenajări, pentru crearea unui ambient favorabil studiului și lecturii	Proiecte: 6 Buget: 277.919	A. Palatul Culturii		
				Finalizare lucrări la Sala Documentară (etaj III) - buget Muzeul Jud. Mureș	2016	0
				Lucrări drenare Palatul Culturii - buget Muzeul Jud. Mureș	2017	0
				Igienizarea grupului sanitar aferent Sălii Generale de Lectură	2018	1.500
				B. Clădirea Teleki		
				Ignifugare pod	2016	28.560
				Reparații tavan sala de lectură	2017	3.859
				Restaurare sala frescă - în derulare	2018	244.000
III.	Biblioteca în era digitizării	Programul se axează pe sporirea gradului de dotare tehnică și pe valorificarea tehnologiei; are în vedere dezvoltarea ofertei de servicii	Proiecte: 22 Buget: 107.141	A. Sporirea gradului de dotare tehnică		107.141
				Dotări American Corner	2016	23.067
				Aparat foto American Corner	2017	5.659
				Server		9.977
				Calculatoare - 6 buc.		14.898
				TV plasmă		2.458
				Laminator		1.258,46
				Router		769
				Multifuncțională Biblioteca „Teleki-Bolyai”		1.990
				Switch		2.149
				Dotări laborator restaurare Biblioteca „Teleki-Bolyai” (hobodata loggers, UVmetru, distilator apă, aspirator)		4.861
				Aparate aer condiționat		16.947
				Expresor		1.150,73
				Aspirator		1.200
				Calculatoare - 4 buc.	2018	10.000
				Licențe Windows American Corner - 5 buc.		5.000
				Aparat aer condiționat Sala de lectură periodice		2.331,21

				Switch	2018	1.663,62
				Telefon		62
				2 licențe Office, 2 harduri externe de 1 terra - donăție Real Tech Sîngeorgiu de Mureș		1.700
				B. Dezvoltarea ofertei de servicii bazate pe mijloace tehnice moderne		0
				1. Catalogul on-line al bibliotecii	2016-2018	0
IV.	Biblioteca în dialog cu comunitatea	Crearea și implementarea unei strategii coerente privind dialogul direct și permanent cu comunitatea	Proiecte: 7 Buget: 62.100	2. Biblioteca Digitală Mureș - completarea permanentă a bazei de date, în toate componentele ei ❖ cartea de patrimoniu; ❖ cartea pentru studenți; ❖ lucrări despre Bibliotecă; ❖ prezentări pps / ppt.		
				3. Poveștile copilăriei - bază de date	2018	0
				1. Program diversificat de activități culturale, pentru întreaga comunitate	2016-2018	60.000
				2. Conferirea anuală a distincțiilor pentru membrii comunității		0
				3. Îmbunătățirea dialogului cu mediile de informare, parteneri tradiționali		0
				4. Campanii periodice de prezentarea ofertelor de servicii ale Bibliotecii în unități școlare		1.200
				5. Actualizarea materialelor de prezentare a Bibliotecii		900
				6. Actualizarea permanentă a paginii web și a paginii de facebook		0
				7. Realizarea, în parteneriat cu studiourile TV teritoriale, a unor materiale de prezentare		0

V.	Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ	Conform Legii Bibliotecilor, Biblioteca Județeană are rol de centru metodologic pentru rețeaua bibliotecilor publice din județ, calitate care trebuie asumată cu maximă responsabilitate	Proiecte: 5 Buget: 26.000	1. Organizarea Conferinței Naționale a ABNPR (2016)	2016	17.000
				2. Desfășurarea de proiecte / acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ	2016-2018	3.000
				3. Organizarea anuală a două colocvii profesionale		4.000
				4. Organizarea periodică a cercurilor metodologice, coordonate de Biblioteca Județeană		1.000
				5. Cursuri pentru bibliotecarii din județ		1.000
VI.	Biblioteca, important centru editorial comunitar	Prin activitatea editorială, cu tradiție deja, Biblioteca își asumă rolul de promotor al memoriei locale	Proiecte: 3 Buget: 2.835	1. Editarea permanentă a anuarului <i>Libraria. Studii și cercetări de bibliologie</i>	2016-2018	2.835
				2. Editarea semestrială a revistei <i>Bibliotheca Marisiana</i> (format electronic)		0
				3. Editarea <i>Catalogului cărții vechi românești din Biblioteca Județeană Mureș</i>		0
VII.	Afirmarea Bibliotecii Județene Mureș ca important centru cultural și științific	Prin întreaga activitate, prin serviciile oferite, prin oferta de lectură, Biblioteca Județeană este unul din principalii factori ai procesului de educație permanentă din comunitate	Proiecte: 6 Buget: 486.600,07	1. Dezvoltarea permanentă a colecțiilor de documente, indiferent de suport (papetar, electronic, baze de date etc.)	2016-2018	477.630,07
				2. Organizarea unei serii de întâlniri cu scriitori, oameni de știință, personalități de seamă ale culturii și științei românești și universale		1.500
				3. Organizarea anuală a unui târg de carte		3.000
				4. Organizarea anuală a BookParc - târgul editurilor mureșene / Raftul autorilor mureșeni	2016-2018	3.000
				5. Evaluarea, clasarea documentelor de		1.470

				patrimoniu și includerea lor în categoria bunurilor culturale de patrimoniu;		
				6. Organizarea unui <i>laborator atestat de restaurare carte veche</i> în cadrul Biroului Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai”		-
VIII.	Centenarul Marii Uniri	Organizarea unei serii de evenimente dedicate împlinirii a 100 de ani de la Marea Unire - 1 decembrie 1918	Proiecte: 4 Buget: 14.000	1. <i>Primul război mondial în cinematografie</i> - lectură și ecranizări pe tematica războiului	2018	10.000
				2. <i>Primul război mondial în cifre, imagini și documente</i> - expoziții (tradiționale și în mediul on-line)		0
				3. <i>Tinerii dezbat la ceas de Centenar</i> - dezbateri cu participarea elevilor de liceu din județ		4.000
				4. <i>Marea Unire în presa anului 1918</i> - ziare din anul 1918 în format digital		0
IX.	Stimularea dialogului intercultural și interetnic	Programul are în vedere consolidarea relațiilor existente cu instituții sau structuri din străinătate și inițierea unor legături noi, având la bază preocupările și interesele comune în zona culturii	Proiecte: 5 Buget: 153.410	1. Dezvoltarea American Corner	2016-2018	148.910
				2. Atragerea de noi colaboratori străini pentru anuarul bibliotecii, <i>Libraria</i>		0
				3. Continuarea și intensificarea schimbului interbibliotecar și de donații de publicații cu biblioteci și instituții de cultură din străinătate		0
				4. Participarea la reuniuni internaționale de profil, în limitele bugetare alocate		4.500
				5. Continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Târgu-Mureș” din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg		0

X.	Implementarea Sistemului de Control managerial Intern	Programul are în vedere întocmirea, vizarea și aprobarea documentației specifice bunei funcționări a Bibliotecii, atât pe linie de control intern, cât și PSI și SSM	Proiecte: 4 Buget: 0	1. Realizarea documentației specifice implementării standardelor specifice	2016-2018	0
				2. Actualizarea permanentă a fișei postului pentru angajații Bibliotecii		0
				3. Completarea permanentă a Manualului de proceduri interne		0
				4. Realizarea documentației specifice în domeniul PSI și SSM		0

Centralizator programe și proiecte

Anul	2016	2017	2018
Programe	10	10	10
Proiecte	54	64	63

PARTEA A DOUA

Propuneri privind perioada rămasă până la sfârșitul mandatului - 31 martie 2019 -

Pentru perioada rămasă până la finalul mandatului actual - 31 martie 2018 - ne propunem continuarea programelor propuse în proiectul de management după cum urmează:

I. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă

1. **Biblioteca mobilă** - continuarea proiectului și atragerea de noi categorii de utilizatori;
2. **Organizarea de cursuri pentru comunitate:**
 - ❖ Inițiere în **utilizarea calculatorului** (toate categoriile de vârstă);
 - ❖ **English Club** - cluburi pentru învățarea limbii engleze (categorii de vârstă 8-10 - **English Club 101 Easystarters Group** și 11-13 ani - **English Club 101 Beginners Group**);
 - ❖ **English Club M** - club pentru învățarea limbii engleze pentru copiii vorbitori de limba maghiară;
 - ❖ **English Club Grandparents** - pentru pensionari/bunici;
3. **Schimb de jucării** - continuarea proiectului în cadrul Bibliotecii pentru Copii;
4. **Clubul BeBelușilor** - dedicat mamelor aflate în concediu de creștere a copilului și copiilor cu vârsta de maxim 2 ani;
5. **Mesedélután - Covorașul povestitor (după amiază de poveste);**
6. **„Club 50 plus”/„50 plusz-Klub !”** - întâlniri tematice lunare, cu persoane având vârsta 50+;
7. **Seară de povești la Biblioteca Copiilor - lectură publică;**
8. **E-mese** - campanie de promovare a lecturii în rândul elevilor din ciclul primar gimnazial;
9. **„Hai afară...la bibliotecă”** - campanie de promovare a lecturii în rândul elevilor din ciclul primar gimnazial;
10. **Jocuri de cuvinte** - activitate interactivă cu dialog și exerciții de fixare a cunoștințelor de limbă și comunicare în limba română într-o manieră ludică.

II. Modernizarea spațiilor bibliotecii

1. Restaurare sala frescă Biblioteca „Teleki-Bolyai” - în derulare - lucrările vor continua pe parcursul anului 2019;
2. Începerea cât mai rapidă a lucrărilor de reparații acoperiș la Biblioteca „Teleki-Bolyai” - pe parcursul anului 2019.

III. Biblioteca în era digitizării

1. **Catalogul on-line al bibliotecii** - completarea retroactivă permanentă;
2. **Biblioteca Digitală Mureș** - completarea permanentă a bazei de date;

3. Poveștile copilăriei - completarea permanentă a bazei de date cu povești - în limbile română și maghiară.

IV. Biblioteca în dialog cu comunitatea

1. Program diversificat de activități culturale, pentru întreaga comunitate;
2. Îmbunătățirea dialogului cu mediile de informare, parteneri tradiționali;
3. Actualizarea materialelor de prezentare a Bibliotecii;
4. Actualizarea permanentă a paginii web și a paginii de facebook;

V. Biblioteca Județeană, coordonator al activității rețelei bibliotecilor publice din județ

1. Desfășurarea de proiecte / acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ:

A. Conferința Națională a Bibliotecarilor în parteneriat cu ANBPR și Editura Litera - 14 decembrie 2018, Sala Mică a Palatului Culturii

Organizarea unei conferințe naționale, cu participarea bibliotecarilor din bibliotecile județene din țară, dar și a bibliotecarilor mureșeni, prin care se va pune la dispoziția acestora un set de cărți dedicat Centenarului. Proiectul este finanțat de Guvernul României.

B. Ora să ȘTIM

Parte a inițiativei europene Volunteer Readers Romania/ Cititori voluntari Romania; finanțator: Deutsche Telekom Stiftung. Perioada de implementare: noiembrie 2018- iunie 2019

Crearea unui serviciu nou de bibliotecă (10 biblioteci publice din județ și Biblioteca Județeană) prin care publicul foarte tânăr (3-10 ani) să își dezvolte interesul pentru ȘTIM (Știință, Tehnologie, Inginerie, Matematică) și, în același timp, să își dezvolte limbajul și abilitățile de citire prin activitatea de citire cu voce tare.

C. CODE Kids - Copiii fac coding în bibliotecile publice

Crearea unei mișcări de coding și STEM prin care copiii, tinerii și bibliotecarii din mediul rural și urban mic să își dezvolte competențele digitale și să se implice în viața comunității din care provin prin rezolvarea unor teme digitale creative. Presupune crearea unor cluburi de coding în biblioteci locale, prin care copiii-membrii rezolvă sarcini de coding, STEM, participă la târguri de știință și oferă mentorat.

2. Organizarea periodică a cercurilor metodologice, coordonate de Biblioteca Județeană;
3. Cursuri pentru bibliotecarii din județ.

VI. Biblioteca, important centru editorial comunitar

1. Editarea semestrială a revistei *Bibliotheca Marisiana* (format electronic);

VII. Afirmarea Bibliotecii Județene Mureș ca important centru cultural și științific

1. Dezvoltarea permanentă a colecțiilor de documente, indiferent de suport (papetar, electronic, baze de date etc.);

VIII. Stimularea dialogului intercultural și interetnic

1. Dezvoltarea Centrului de Resurse American Corner;
2. Continuarea și intensificarea schimbului interbibliotecar și de donații de publicații cu biblioteci și instituții de cultură din străinătate;
3. Participarea la reuniuni naționale / internaționale de profil, în limitele bugetare alocate;
4. Continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Târgu-Mureș” din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg.

IX. Implementarea Sistemului de Control managerial Intern

1. Realizarea documentației specifice implementării standardelor specifice;
2. Actualizarea permanentă a fișei postului pentru angajații Bibliotecii;
3. Completarea permanentă a Manualului de proceduri interne;
4. Realizarea documentației specifice în domeniul PSI și SSM.