



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



BIBLIOTECA
JUDEȚEANĂ
MUREȘ

RAPORT DE ACTIVITATE

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ

- 1 APRILIE 2019 - 1 DECEMBRIE 2021 -

Dr. AVRAM OLIVIA MONICA

RAPORT DE ACTIVITATE

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Mureș, denumit în continuare **autoritatea**, pentru **Biblioteca Județeană Mureș**, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare Ordonanță de Urgență, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

- A. Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea;
- B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz;
- D. Evoluția situației economico-financiare a instituției;
- E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management;
- F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei de mandat **1 aprilie 2019 - 1 decembrie 2021**, reprezentând **evaluarea finală**.

RAPORT DE ACTIVITATE

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

Biblioteca Județeană Mureș își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii Bibliotecilor nr. 334/2002 cu modificările ulterioare, precum și cu legislația ce reglementează sectorul bugetar, sub toate aspectele culturale și administrative. De asemenea, a urmărit în permanență îndeplinirea obiectivelor propuse prin *Proiectul de Management pentru perioada 1 aprilie 2019 - 31 martie 2022*, aprobat de Consiliul Județean Mureș în aprilie 2019.

În plus, pe durata ultimilor doi ani - 2020-2021 - Biblioteca și-a adaptat în permanență activitatea și măsurile interne în funcție de situația pandemică. Au fost elaborate mai multe regulamente de organizare internă privind atât activitatea angajaților, cât și modalitățile de lucru cu utilizatorii. S-a ținut seama în elaborarea acestor documente de restricțiile adoptate la nivel național pe durata stării de urgență / alertă, de deciziile adoptate la nivel județean, dar și de ordinele comune ale Ministrului Culturii și ale Ministrului Sănătății, care au reglementat activitatea instituțiilor de cultură.

* * *

Biblioteca publică este singura instituție de cultură care oferă, prin lege, servicii gratuite pentru comunitate, iar în spațiul mureșean tradiția biblioteconomică este una care depășește două secole: avem în vedere cei aproape 220 de ani de existență și activitate a Bibliotecii „Teleki-Bolyai” (prima bibliotecă publică din România, deschisă în anul 1802, care a devansat cu o jumătate de secol inițiativele ASTREI în această direcție), precum și activitatea neîntreruptă a Bibliotecii Județene Mureș din 1913 și până azi. Se conturează astfel clar rolul pe care Biblioteca îl ocupă în rândul furnizorilor de cultură, educație permanentă și cunoaștere.

Multiculturalismul este unul dintre atu-urile zonei noastre și se bazează în egală măsură pe moștenirea culturală tradițională, dar și pe cultura modernă creată acum. Interferențele interetnice și interlingvistice dau dimensiunea culturală a spațiului mureșean, iar în context, cadrul în care Biblioteca Județeană Mureș, alături de celelalte instituții de cultură, de învățământ etc. își desfășoară activitatea nu poate fi decât unul benefic.

Pe fondul oportunităților de valorificare a potențialului bazat pe tradiție, pe moștenirea culturală dusă mai departe și valorificată ca atare, pe multitudinea de zone definite drept obiective cultural-turistice etc. - Biblioteca Județeană Mureș și-a desfășurat activitatea într-un cadru mai larg, beneficiind de colaborarea necondiționată a numeroase instituții de cultură, de spectacol și așezăminte culturale, la care se adaugă un număr mare de instituții de învățământ de toate nivelele, ONG-uri, societăți și fundații culturale sau sociale.

De ce astfel de parteneriate? Deoarece misiunea noastră și obiectivele stabilite de fiecare în parte corespund în mare măsură, având un dublu scop:

1. să uniformizăm și să sincronizăm oferta culturală la nivel de județ - având în vedere faptul că ne adresăm aceluiași public țintă -, să implicăm cât mai mulți parteneri pentru ca impactul asupra publicului să fie cât mai vizibil, iar rezultatele cât mai consistente;

2. să răspundem cât mai bine nevoii de cultură exprimate de publicul mureșean consumator de act cultural, sub toate formele lui.

Precizăm însă faptul că pandemia SARS-COV a adus - nu numai în activitatea Bibliotecii, ci și a partenerilor săi tradiționali - destul de multe și vizibile modificări sau mai degrabă adaptări. Avem în vedere imposibilitatea organizării unor evenimente cu participare masivă din partea comunității (festivaluri tradiționale - exemplu proiectul „*Hai cu o carte la festival*” derulat anual în cadrul evenimentelor organizate de Consiliul Județean Mureș la Răstolița și Ibănești; concerte sau evenimente scenice de tip concert organizate în parteneriat cu Ansamblul Artistic Profesionist „Mureșul” sau Filarmonica de Stat etc.) sau organizarea în regim restrictiv a evenimentelor tradiționale ale Bibliotecii: *Săptămâna Națională a Bibliotecilor*; *Nocturna Bibliotecilor*; *Philobiblon Mureșean* - pentru a le nominaliza pe cele mai importante.

Cu toate acestea, atunci când situația pandemică și măsurile au permis acest lucru, parteneriatele cu celelalte instituții s-au derulat firesc, conducând la organizarea unor evenimente cu impact mare în comunitate.

Vom diviza perioada analizată în două etape:

1. aprilie 2019 - mai 2020;

2. mai 2020 - decembrie 2021.

Așadar, pornind de la aceste considerente, putem spune că dacă anul **2019** a consolidat - prin activități comune - parteneriatele deja încheiate și a adus altele noi, concretizate în evenimente de mai mari proporții, implicare activă în derularea unor proiecte de interes mai larg, extinderea ariei de interes a Bibliotecii față de cultură în general, anii **2020-2021** au impus anumite limitări. Menționăm în acest sens și faptul că timp de 2 luni - **martie - mai 2020**, Biblioteca și-a restricționat activitatea cu publicul, angajații fiind în șomaj tehnic. După reluarea activității - 18 mai 2020 - o mare parte din activitatea culturală a fost transferată în mediul online.

Pentru a exemplifica natura parteneriatelor, amintim doar câteva dintre acestea, care s-au concretizat în impact mare în comunitate:

❖ ***Instituțiile de învățământ de toate nivelele***

- sunt deja parteneriatele considerate tradiționale cu majoritatea grădinițelor din Tîrgu Mureș, cu școli gimnaziale și licee / colegii din județ, universități mureșene sau din afara județului. Acestea s-au concretizat în evenimente cu impact mare în comunitate, precum:

- ✓ ***Școala altfel*** - Biblioteca a primit vizita a sute de elevi;
- ✓ ***Ziua Cărții pentru Copii*** - activitate interactivă în parteneriat cu Grădinița „Licurici”;
- ✓ ***Primii pași în lumea cărților*** - în parteneriat cu Grădinița „Paradisul Copilăriei”;
- ✓ ***Lansări de cărți*** - elevi și dascăli împreună la Bibliotecă pentru a sărbători cartea;
- ✓ ***Star Reader Contest*** - concurs de lectură în limba engleză pentru elevi de gimnaziu și liceu;
- ✓ ***Cercul de literatură de la Gimnaziului „Fr. Schiller” din Tîrgu Mureș*** - condus de prof. Mariana Stana - cu întâlniri lunare;
- ✓ ***Atelier de carte*** - activitate practică pentru elevi din clasele V-IX (activitate lunară în limbile română și maghiară);
- ✓ ***Cluburi de limba engleză*** - pentru elevi cu vârsta cuprinsă între 8-13 ni, lectori fiind studenți de la specialitatea Limbi Moderne Aplicate de la UMSFT Tîrgu Mureș.
- ✓ ***Parteneriat cu UMFST*** - în vederea organizării unei expoziții temporare, pe tot parcursul anului 2021, având ca tematică istoria UMFST; Biblioteca a oferit 3 cărți din colecțiile speciale;
- ✓ ***Parteneriat cu UBB Cluj Napoca*** - în vederea efectuării practicii de specialitate a studenților de la specializările istorie și filologie;
- ✓ ***Parteneriat cu Grădinița cu Program Prelungit nr. 6*** - programul „*Primii pași în bibliotecă*”;
- ✓ ***Parteneriat cu Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu”*** - programul „*Incursiuni în istorie*”;
- ✓ ***Parteneriat cu Grădinița cu Program Prelungit nr. 16*** - programul „*Ziua Internațională a Cititului Împreună*”;
- ✓ ***Parteneriat cu Liceul Vocațional de Artă*** - expoziții cu lucrările elevilor;
- ✓ ***Parteneriat cu Liceul Teoretic „Gh. Marinescu”*** - activități interactive derulate la sediul Bibliotecii;
- ✓ ***Parteneriat cu Școala Gimnazială „Dr. Bernády György”*** - vizite la Bibliotecă efectuate în primele două luni ale anului 2020;
- ✓ ***Parteneriat cu Gimnaziul „Europa”*** - programul „*Ziua Internațională a Cititului Împreună*”;
- ✓ ***Parteneriat cu Școala Gimnazială „Nicolae Bălcescu”*** - programul „*Ziua Internațională a Cititului Împreună*”.

❖ ***Inspectoratul Școlar Județean Mureș***

- partener real și constant al Bibliotecii Județene în organizarea unor evenimente de mare amploare:

- ✓ **La statuia lui Eminescu** - parteneriat cu *Inspectoratul Școlar Județean Mureș*, instituții de învățământ, instituții locale de cultură din Tîrgu Mureș;
- ✓ **Bătălia Cărților** - concursul național de lectură, organizat anual de Biblioteca pentru elevi cu vârsta cuprinsă între 11-18 ani;
- ✓ **Gala olimpicilor** - anual, Biblioteca oferă un premiu de excelență pentru rezultate deosebite obținute de elevi mureșeni la olimpiada de limba și literatura română sau domenii conexe.

În octombrie 2021 a fost semnat un protocol-cadru cu *Inspectoratul Școlar Județean* în baza căruia vor fi reînnoite toate parteneriatele cu unitățile de învățământ din Tîrgu Mureș și județ.

❖ **Parteneriate și colaborări cu toate instituțiile de cultură sau altele**

- subordonate sau nu Consiliului Județean Mureș, alături de care am continuat să organizăm activități cu îndelungată tradiție sau am început altele noi. Alături de parteneri, Biblioteca a încercat să fie prezentă în toate acțiunile cu profil cultural desfășurate în Tîrgu Mureș și în județ, astfel încât să-și dovedească importanța, deschiderea față de actul cultural, utilitatea în relația cu comunitatea.

Amintim în acest sens:

- ✓ **Cenacul revistei Vatra** - organizat lunar în cadrul Bibliotecii, în parteneriat cu organizații ale scriitorilor și criticilor literari;
- ✓ **Cărți grațioase** - talk show cu specialiști în istorie, istoria artei, literatură, biologie, medicină, teologie - activitate lunară în limba maghiară;
- ✓ **Teatru de păpuși** - alternativ în limbile română și maghiară, în parteneriat cu Teatrul pentru Copii din Alba Iulia și UAT Tîrgu Mureș;
- ✓ **Noaptea muzelor** - activitate în limbile română și maghiară, dedicată Zilei Europene a Patrimoniului, în parteneriat cu Muzeul Județean Mureș (anual);
- ✓ **Festivalul de la Călugăreni** - activitate de muzeopedagogie la mănăstirea franciscană - activitate în limbile română și maghiară, în parteneriat cu Muzeul Județean Mureș (anual);
- ✓ **Eminescu - misterele din jurul morții lui Eminescu** - în parteneriat cu *Căminul Pentru Persoane Vârstnice* din Tîrgu Mureș;
- ✓ **4forfriends** - serie de activități în parteneriat cu Ambasada SUA la București și *Căminul pentru Persoane Vârstnice* Tîrgu Mureș;
- ✓ **Palatul Copiilor** - pentru organizarea serbărilor dedicate zilelor de 8 Martie, 1 Iunie și Sărbătorilor de iarnă (anual);
- ✓ **Sărbătorindu-l pe Eminescu** - în parteneriat cu *Căminul Pentru Persoane Vârstnice* din Tîrgu Mureș; fiind în luna ianuarie, activitatea a putut avea loc la sediul Bibliotecii;
- ✓ **Călătorie în lumea dinozaurilor** - în parteneriat cu *Muzeul Județean Mureș* și *Școala Gimnazială nr. 7*;
- ✓ **Parteneriat cu Liga Scriitorilor Români. Filila Mureș** - au fost organizate mai multe activități în colaborare; amintim „Nocturna bibliotecilor”, „Scrisoare către Moș Crăciun”;
- ✓ **Parteneriat cu Filarmonica de Stat din Tîrgu Mureș** - în vara anului 2020

au fost organizate mai multe concerte în aer liber în curtea Bibliotecii „Teleki-Bolyai”;

✓ **Parteneriat cu Ansamblul Artistic Profesionist „Mureșul”** - în vara anului 2020 au fost organizate mai multe evenimente / spectacole în aer liber în curtea Bibliotecii „Teleki-Bolyai”;

✓ **Parteneriat cu Teatrul Național Tîrgu Mureș** - organizarea evenimentului dedicat Zilei Naționale a Culturii;

✓ **Parteneriat cu Muzeul Haáz Rezső din Odorheiu Secuiesc** - în vederea organizării expoziției intitulate „Prin spini - capitole din istoria de 350 ani a Colegiului Reformat”;

✓ **Parteneriat cu Muzeul Național al Unirii din Alba Iulia** - expoziție itinerantă de carte, alături de alți parteneri (BCU Cluj, Biblioteca Sinodului București);

✓ **Parteneriat cu Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj** - digitizarea masivă a fondului tradițional de documente din colecțiile Bibliotecii Județene Mureș;

✓ **Parteneriat cu Penitenciarul Tîrgu Mureș** - organizarea expoziției de desen și grafică „Lumina dintre gratii” realizată de Cosmin Abagiu (persoană privată de libertate, internată la Penitenciar);

✓ **Parteneriat cu CJRAE** - organizarea întâlnirii metodice a consilierilor școlari;

✓ **Parteneriat cu SC Transport Local SA** - organizarea Minibibliotecii din autobuz (22 noiembrie 2021);

✓ **Parteneriat cu Primăria Tîrgu Mureș** - expoziția dedicată omului politic Io. I.C. Brătianu (24 noiembrie 2021).

De asemenea, amintim implicarea activă a Bibliotecii Județene în proiectele inițiate de **Consiliul Județean Mureș**:

✓ **Hai cu o carte la festival** - proiect care s-a derulat în anii 2018-2019 și care și-a propus să aducă un surplus de imagine bibliotecii publice, prin provocarea comunității de a dona cărți pentru bibliotecile de pe văile Mureșului. În anul 2018 au beneficiat de donații bibliotecile comunale din Răstoliș și Ibănești, iar în 2019 - bibliotecile din Deda și Chiheru de Jos;

✓ Colaborare activă în organizarea programului cultural dedicat Zilei Naționale a României - 1 decembrie - **Copiii la Biblioteca lor de 1 Decembrie și Old School. New School**;

✓ **Ibănești - Festivalul de pe Valea Gurghiului** - stand în cadrul căsuței Consiliului Județean;

✓ **Răstolița - Festivalul de pe Valea Mureșului Superior** - stand în cadrul căsuței Consiliului Județean;

În plus, **Consiliul Județean Mureș** a cooptat Biblioteca Județeană Mureș - alături de **Crucea Roșie** și **Asociația Solidaris** - într-un proiect de interes public județean pe toată durata stărilor de urgență instituite la nivel național. Convenția a fost semnată în 2 aprilie 2020, iar rolul Bibliotecii a fost acela de a oferi informații de primă necesitate pentru comunitate: baze de date cu cărți online, ziare, reviste, muzee, tururi virtuale, teatru, concerte etc., precum și informări

oficiale referitoare la măsurile impuse de contextul epidemiologic.

❖ **Asociații, organizații, fundații, societăți cu profil cultural sau altele**

- parteneriatele sunt foarte numeroase și acoperă o gama variată de domenii de activitate, subordonate actului cultural.

✓ **Mămici îndemânatic** - activitate creativă pentru adulți, în parteneriat cu Asociația Creative Hands;

✓ **Diversitate - alteritate, prejudecăți și stereotipii**: workshop cu JCI EduClub Tîrgu Mureș;

✓ **Mureșul #citește: Public Reading** - organizat împreună cu JCI EduClub Tîrgu Mureș (anual);

✓ Participare la evenimentul **Vâltoarea Mureșeană** (anual);

✓ **Mureșul citește și câștigă** - în parteneriat cu editurile locale (anual);

✓ **Campania 16 zile de activism împotriva violenței** - parteneriat cu Inspectoratul Județean de Poliție, Institutul Sud-Est European de Sănătate a Reprodusei (anual);

✓ **Biblioteca mobilă** - în parteneriat cu Penitenciarul Tîrgu Mureș (permanent);

✓ **Buninet** - cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului; excursii în țară și străinătate (permanent);

✓ **Minibiblioteca din autobuz** - în parteneriat cu SC Transport Local SA Tîrgu Mureș (anual);

✓ **Ora să ȘTIM** - finanțat de Deutsche Telekom Stiftung, implementat de Fundația PROGRESS în parteneriat cu Biblioteca Județeană, derulat în bibliotecile publice din județ;

✓ **Parteneriat cu EduCAB** - derulat în bibliotecile publice din județ;

✓ **Parteneriat cu Asociația Lindenfeld** - programul educațional **Ajungem mari** - dedicat copiilor din centrele de plasament din Tîrgu Mureș (iunie 2019 - martie 2020);

✓ **Conferințele BOOKLAND** - asigurarea logisticii, a spațiului.

✓ **Lansarea volumului „Egy mondat a szabadságról”** - parteneriat cu **Fundația Academia Kós Károly**;

✓ **Citește-le Tîrgumureșenilor** - eveniment organizat de **Fundația Studium-Prospero**, în parteneriat cu **Biroul Parlamentar Dr. Vass Levente**, **Biblioteca Teleki-Bolyai**, **Rotaract Club Téka**, **Teatrul Național Tîrgu Mureș**, **Universitatea de Arte Tîrgu Mureș**, **Biblioteca Județeană Mureș - Biblioteca Teleki Téka**, **Asociația Culturală Armeano-Maghiară din Tîrgu Mureș de Ziua Culturii Naționale** - evenimentul a avut loc la Biblioteca „Teleki-Bolyai”;

✓ **Zacusca de Artă** - eveniment realizat în parteneriat cu **Asociația „FACEM”**, finanțat de Primăria Municipiului Tîrgu Mureș;

✓ **Liga Scriitorilor Români. Filiala Mureș** - diverse evenimente (fizic și online);

✓ **Zilele Ținutului secuiesc** - în parteneriat cu Centrul Forrás (Odorheiu Secuiesc);

✓ **Concert tradițional de colinde** - în parteneriat cu Asociația Culturală „Valea Mureșului Superior” (decembrie 2021);

- ✓ **„Biblioteca de marină”** - constituirea unui fond de carte (inclusiv publicații periodice) în baza parteneriatului cu Muzeul Național al Marinei din Constanța;
- ✓ **Retragerea cu torțe** - în parteneriat cu Asociația Milites Marisensis din Țirgu Mureș (cu profil de reconstituire culturală a vieții legiunilor romane din antichitate).
- ✓ **Parteneriat cu Fundația Eurotrans din Cluj Napoca** - în vederea organizării unei expoziții dedicate regimului comunist.

❖ **Parteneriate internaționale**

- ✓ **Ambasada SUA la București** - colaborare permanentă prin American Corner Țirgu Mureș, secție finanțată de Ambasadă; conferințe DVC, cursuri, workshop-uri la American Corner. În primele două luni ale anului 2020 au fost continuate cursurile de învățare a limbii engleze (**English Club Beginners** - 9-13 ani; **English Club 101 Easystartners Group** - 8-10 ani; **English Conversation Club Grandparents**; **English Conversation Club Granny**; **English Conversation Club Seniors**), dar și concursul **Star Reader Contest**;
- ✓ **Biblioteca Academiei Maghiare de Știință (MTA Könyvtár és Információs Központ) Budapesta, Ungaria** - participarea la expoziția internațională „Gróf Teleki József, az Akadémia elnöke és az Akadémiai Könyvtár alapítója” - a fost trimis prin procedura de export temporar tabloul în ulei „Contele Teleki József”.
- ✓ **Társadalomtudományi Kutatóközpont Kisebbségkutató Intézet Ungaria - Arcanum** - parteneriat în vederea digitalizării colecțiilor de ziare din fondul Bibliotecii Județene Mureș;
- ✓ **Parteneriat internațional cu Italia, Spania, Bulgaria, Olanda** - a fost depus spre finanțare proiectul Public libraries restART - rezultatele vor fi anunțate în decembrie 2021. Din România participă doar Biblioteca Județeană Mureș, Biblioteca Județeană „C. Tell.” Gorj și Fundația Progress din București.

Toate acestea confirmă faptul că Biblioteca își desfășoară activitatea într-un cadru benefic actului cultural și că, singură sau alături de parteneri și colaboratori, contribuie decisiv la conturarea și susținerea actului cultural în toate componentele lui. Cadrul benefic are în vedere în egală măsură resursele Bibliotecii, dar și faptul că în Țirgu Mureș își desfășoară activitatea numeroase instituții culturale și de învățământ de prestigiu - atât în sectorul bugetar, instituții subordonate fie Consiliului Județean, fie autorității locale, sau instituții care se definesc prin apartenența la alte autorități, publice sau private - dar care au în comun componenta culturală a activității de bază. Toate acestea reprezintă o carte de vizită, un act de identitate culturală a zonei mureșene.

Oferta culturală a Bibliotecii este diferită față de cea a altor instituții de profil din municipiu; cu toate acestea, vine ca o completare la conturarea actului cultural comun. Prin caracterul enciclopedic al colecțiilor sale, prin îndelungata activitate de peste un secol și prin valorile etice care o definesc, Biblioteca Județeană Mureș s-a dovedit un partener real, serios și responsabil în asumarea

sarcinilor parteneriale. În plus, Biblioteca - prin colecțiile ei enciclopedice - stă la baza cunoașterii în fiecare domeniu în parte. Orice disciplină, orice domeniu, orice ramură a cunoașterii se regăsește în colecțiile noastre, iar cei care azi stabilesc direcția culturală a județului nostru sunt tributari cărții, lecturii, Bibliotecii ca oameni, ca specialiști, ca manageri.

În mod firesc, suntem conștienți de faptul că toate instituțiile de cultură se adresează unui public care, de cele mai multe ori, este comun. Așadar, organizarea unor evenimente în parteneriat poate fi soluția de a oferi târgumureșenilor împlinire pe plan cultural. Acțiunile instituțiilor de cultură - pe lângă faptul că există un specific al fiecăreia - diferă și cu toate acestea au multe în comun. Iar dacă dincolo de specificitate devenim parteneri în organizarea și derularea unor evenimente comune, impactul este mult mai mare.

În stabilirea planului de activitate și a trasării liniilor generale de diversificare a ofertei culturale, instituțiile publice de cultură țin seama nu numai de opțiunile exprimate în mod expres de utilizatori; pentru a păstra viu interesul față de cultură, lectură, valori istorice și spirituale etc., instituțiile specializate nu răspund doar nevoilor exprimate, ci preîntâmpină nevoile nerostite ale utilizatorilor, găsesc diverse căi și modalități de promovare a produselor culturale, încearcă să eficientizeze la maximum oportunitățile oferite de dezvoltarea tehnologiilor moderne.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Analiza SWOT - Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats - este formularea științifică a procesului de analiză utilizat la luarea unei decizii. Reprezintă o modalitate foarte bună de evaluare a stării generale a instituției, astfel încât să poată fi elaborat un **plan de dezvoltare** în care să se țină cont de **punctele tari** ale acesteia, să se elimine **punctele slabe**, să se exploateze eficient **oportunitățile** apărute și care să permită contracararea **eventualelor amenințări**.

Punctele tari - sunt acei factori care fac ca Biblioteca să fie mai competitivă decât concurenții săi de pe piață, respectiv celelalte instituții de cultură. Punctele tari pot lua forma unor servicii pentru care Biblioteca are un avantaj competitiv, constând în resurse, inițiative și competențe de bază.

Punctele slabe - reprezintă limitările, neajunsurile din cadrul Bibliotecii, care o împiedică în realizarea obiectivelor și misiunii ei și constă în capacități inferioare și resurse insuficiente în comparație cu alte instituții de cultură.

Oportunitățile - includ perspectivele favorabile ale contextului socio-cultural: tendințele, piața de servicii, nevoile trecute cu vederea, implicit posibilitatea Bibliotecii de a crea un serviciu nou, care să „*umple un gol*” și care să-i consolideze poziția în cadrul comunității.

Amenințările - reprezintă o situație nefavorabilă pe plan extern, care dăunează sau chiar pune în pericol capacitatea Bibliotecii de a-și atinge obiectivele.

Pentru o imagine mai clară a ceea ce presupune activitatea și existența în

sine a Bibliotecii în contextul socio-cultural, economic și politic actual, optăm pentru o subordonare a factorilor care stau la baza interpretării poziției acesteia.

De precizat un fapt esențial în stabilirea analizei SWOT pentru ultimii doi ani (2020-2021) și anume situația pandemică. Pe fondul măsurilor și restricțiilor generale, aplicate la nivel de țară, Biblioteca și-a adaptat / restructurat atât activitatea de bază, cât și serviciile oferite. Practic, putem vorbi de o modificare destul de substanțială în ceea ce privește statutul Bibliotecii; ceea ce înainte reprezenta o amenințare, în contextul pandemic s-a putut transforma în oportunitate; sau invers.

Așadar, analiza SWOT aferentă perioadei analizate este una care ținem seama nu numai de aspectele generale ale activității specifice de bibliotecă, ci în primul rând de contextul în care Biblioteca Județeană Mureș și-a derulat activitatea pe durata pandemiei.

2.1. SWOT în contextul pandemiei

Puncte tari

- transformarea Bibliotecii în punct de informare real și eficient cu privire la măsurile aplicate în țară;
- cooptarea Bibliotecii în programe de interes județean pe linia asigurării accesului la informare pe durata stărilor de urgență / alertă;
- promovarea componentei digitale a colecțiilor Bibliotecii și completarea bazelor digitale de date;
- crearea de servicii noi, în special în mediul virtual, care să completeze nevoia de informare;
- crearea serviciului de email pentru secția de publicații periodice (solicitări de scanare trimise prin mail);
- valorificarea colecțiilor Bibliotecii prin redactarea a numeroase materiale video, prezentate pe canalele de comunicare (pagina de facebook, site, canalul youtube al Bibliotecii);
- valorificarea potențialului uman - prin implicarea în crearea de materiale în format digital, pornind de la resursele Bibliotecii;
- achiziționarea a două sterilizatoare pentru igienizarea cărților - extrem de benefice nu doar în contextul pandemiei;
- trecerea de la permisul laminat la permisul de tip card.

Puncte slabe

- resurse limitate din punct de vedere tehnic pentru a pune în aplicare toate proiectele;
- limitarea, ulterior blocarea accesului utilizatorilor la dotările tehnice ale Bibliotecii (calculatoarele pentru public);
- interzicerea accesului publicului la rafturi în secțiile de împrumut la domiciliu (în baza ordinelor comune ale ministrului culturii și ministrului sănătății) pentru aproape un an și jumătate;
- imposibilitatea organizării unor evenimente culturale, cu care publicul era obișnuit;

- măsuri restrictive aplicate ad-literam, care au nemulțumit o parte din utilizatori.

Oportunități

- completarea masivă a catalogului online al Bibliotecii, la toate secțiile;
- implicarea - alături de alți parteneri - în proiecte care au susținut accesul la informare pe durata stărilor de urgență / alertă;
- transformarea Bibliotecii în principală resursă de informare a comunității în ceea ce privește măsurile adoptate pe durata pandemiei;
- atragerea spre Bibliotecă a unor parteneri / sponsori din alte domenii (aparatură pentru termoscanare, materiale igienizante etc.);
- valorificarea potențialului cultural, documentar, tehnic și uman al Bibliotecii;
- parteneriate care au dus la digitalizarea masivă a fondului de publicații periodice, dar și a celui documentar.

Amenințări

- scăderea numărului de utilizatori reali ai bibliotecii, pe fondul creșterii numărului de utilizatori virtuali;
- deteriorarea legăturii directe dintre bibliotecari și utilizatori (interzicerea accesului în secții, certificatul verde etc.);
- limitarea locurilor la sala de lectură a determinat reacții negative din partea utilizatorilor;
- buget redus, iar o parte din acesta a fost afectat achiziționării materialelor igienico-sanitare impuse de contextul epidemiologic.

2.2. SWOT în context general

A. Mediul Intern: Puncte tari versus Puncte slabe

I. Potențialul cultural

Puncte tari	Puncte slabe
❖ centru cultural cu îndelungată tradiție și activitate; ❖ beneficiază de încrederea comunității; ❖ colecții valoroase de documente vechi; ❖ colecții enciclopedice, constituite și structurate spre a servi celor mai diverse interese de informare, studiu, lectură, educație și loisir ale utilizatorilor;	❖ Biblioteca se adresează unui public consumator de cultură, care este același cu cel al altor instituții de profil; ❖ nesiguranța că invitații - publicul - onorează angajamentele; ❖ lipsa certitudinii că partenerii din proiecte culturale onorează sarcinile asumate; ❖ lipsa fondurilor suficiente asigurării nevoii de carte nouă;

❖ acces liber la raft în cea mai mare parte a secțiilor Bibliotecii; ❖ condiții de acces facil și nediscriminatoriu la informație și cultură pentru toate categoriile de public; ❖ acces gratuit la Internet pentru calculatoarele personale ale utilizatorilor; ❖ organizează informația pe criterii clare de limbă, domenii și nivele de competență; ❖ oferă suportul info-documentar pentru învățarea și cercetarea științifică; ❖ creșterea numărului de utilizatori elevi și studenți; ❖ program constant pentru public pe tot parcursul anului; ❖ includerea Bibliotecii în rândul coorganizatorilor / partenerilor celor mai importante evenimente culturale din municipiu / județ; ❖ experiență în realizarea de proiecte și programe cultural-educative în parteneriat cu instituții de învățământ și parteneri din toate domeniile; ❖ organizarea anuală a unor activități culturale diverse pentru publicul larg - în condiții normale; ❖ identificarea de noi grupuri țintă cu necesități specifice pentru servicii proactive de incluziune socială; ❖ diversificarea serviciilor de bibliotecă în ultimii ani; ❖ editează deja lucrări de specialitate, bine cotate la nivel științific național și internațional.	❖ achiziționarea unui număr redus de exemplare din fiecare titlu spre nemulțumirea cititorilor; ❖ nevoia - accentuată în ultimii ani - de a reglementa administrativ și juridic activitatea bibliotecii (inventare, renovări, mutări de fonduri etc.); ❖ dificultăți tehnice în funcționarea parcului IT; ❖ uzură morală și fizică avansată a unor echipamente; ❖ dificultatea de a crea și dezvolta servicii noi, în condițiile stagnării numărului de angajați și a redistribuirii permanente a sarcinilor specifice; ❖ reticența publicului față de idea de nou sau atenție acordată pe termen scurt elementelor de noutate; ❖ scăderea numărului de utilizatori adulți; ❖ sporirea atribuțiilor de natură administrativă, care preiau din timpul alocat activității specifice; ❖ nevoia de reorganizare radicală a întregii activități pe anul 2020; ❖ măsuri restrictive privind accesul în clădire și la fondul de documente.
---	--

II. Potențialul uman

Puncte tari	Puncte slabe
❖ personal calificat în diverse	❖ personal insuficient pentru

domenii, care urmează politica de perfecționare continuă; ❖ profesionalismul și diversitatea specializării angajaților - garanție că fiecare solicitare va fi tratată cu seriozitate și competență; • atragerea voluntarilor în sprijinul desfășurării activității de bibliotecă - resursă manageriată SMART - în condiții normale; • activitate științifică și participări la reuniuni naționale și internaționale de profil - în condiții normale.	acoperirea sarcinilor de serviciu; ❖ stagnarea numărului persoanelor angajate și, implicit, creșterea volumului de responsabilități pentru fiecare; ❖ existența mai multor locații / spații ale bibliotecii, care implică automat distribuirea personalului, după principiul „secția și bibliotecarul”.
---	---

III. Potențialul financiar

Puncte tari	Puncte slabe
❖ bună colaborare cu autoritatea județeană - în subordinea căreia funcționează Biblioteca - în vederea obținerii sprijinului logistic, financiar, de consiliere necesar; ❖ finanțare permanentă de la autoritatea județeană; ❖ posibile finanțări din partea Primăriei Municipiului Tîrgu Mureș, dar și posibil sprijin logistic.	❖ resurse materiale și financiare extrem de reduse, cu impact negativ asupra activității; ❖ creșterea continuă a costurilor de întreținere în defavoarea celor care țin de profilul instituției; ❖ dificultăți financiare în cea ce privește modernizarea spațiilor pentru utilizatori; ❖ dotări tehnice depășite din punct de vedere a performanței; ❖ dificultăți financiare în asigurarea suportului tehnic necesar stocării și protejării datelor: baza de date utilizatori; baza de date a catalogului de cărți; baza de date a Bibliotecii Digitale etc.; ❖ oportunități reduse de atragere a sponsorizărilor, datorită lipsei de atractivitate a cadrului legal.

IV. Potențialul material

Puncte tari	Puncte slabe
❖ amplasare în zona centrală a orașului și în principalele cartiere;	❖ utilizare parțială a cărților (unele nu au fost solicitate de mult

❖ Biblioteca - spațiu public pentru comunicare, dialog, întâlniri și dezbateri publice; ❖ colecție enciclopedică de documente; ❖ informatizarea constituie un avantaj, iar accesul gratuit la internet conferă un sprijin real pentru toți acei locuitori care nu au acces de acasă la informație; ❖ dezvoltarea Bibliotecii Digitale permite accesarea simultană a mai multor documente de interes general; ❖ existența catalogului on-line permite căutarea 24 de ore din 24 în baza de date a Bibliotecii; ❖ politică pe termen mediu de digitizare a documentelor; ❖ politică pe termen scurt a completării retroactive a catalogului online; ❖ ambient adecvat lecturii, studiului și socializării.	timp); ❖ colecții de documente vechi și uzate; ❖ dificultăți financiare în sensul dezvoltării și înnoirii colecțiilor de documente; ❖ îmbătrânirea rapidă a parcului IT, datorită evoluției rapide a tehnologiei și imposibilitatea satisfacerii așteptărilor utilizatorilor din acest punct de vedere; ❖ spațiile de funcționare ale bibliotecilor necesită în permanență investiții mari; ❖ lipsa acută a spațiilor de depozitare; ❖ încetarea activității unei filiale de cartier (încă din noiembrie 2012) și imposibilitatea de a obține un spațiu nou pentru redeschiderea acesteia, chiar și în altă zonă a municipiului; ❖ pericol de a închide o nouă filială de cartier - Cornișa.
---	--

V. Marketing și PR

Puncte tari	Puncte slabe
❖ site propriu - www.bjmmures.ro - care îi permite să fie în legătură permanentă cu utilizatorii - în curs de reconstruire; ❖ pagină de Facebook; ❖ canal youtube; ❖ creșterea permanentă a numărului de urmăritori și prieteni virtuali ai canalelor proprii de comunicare; ❖ bună colaborare cu mass media; ❖ apariții pe canalele de știri locale și naționale; ❖ birou PR în organigramă; ❖ posibilitatea de a transfera activitatea culturală a Bibliotecii în	❖ lipsa exercițiului publicului de a se informa de pe canalele social media; ❖ „lideri de opinie” în sensul negativ al cuvântului, care denigrează tot ce este postat în mediul virtual; ❖ parte din publicul utilizator (în special vârstele a treia și a patra) nu este familiarizată cu social media și implicit nu este la curent cu noutățile; ❖ nesiguranța preluării materialelor informative transmise către mass media; ❖ pagină de web „îmbătrânită” - este aproape finalizată, realizată cu personal angajat;.

mediul virtual; ❖ echipă condusă de șeful de birou PR, cu rezultate benefice pentru comunitate; ❖ creșterea masivă a numărului de urmăritori ai paginii de Facebook a Bibliotecii.	
--	--

Mediul Extern: Oportunități versus Amenințări

Oportunități	Amenințări
❖ posibile parteneriate cu structuri ale autorităților locale în vederea realizării unor proiecte comune, în cadru mai larg, județean; ❖ parteneriate cu asociații culturale sau cu instituții de cultură de pe raza județului și cu instituții de învățământ de toate nivelele în vederea realizării unor programe culturale comune și cu impact mai mare asupra comunității; ❖ dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, inclusiv prin activități <i>extra muros</i> în condiții normale de securitate; ❖ modernizarea serviciilor oferite (Biblioteca Digitală, catalogul on-line, digitalizarea publicațiilor periodice); ❖ gamă largă de utilizatori, datorată și atitudinii flexibile în relația cu comunitatea; ❖ capacitatea de a realiza proiecte, parteneriate și protocoale de colaborare, care nu implică automat cheltuirea unor resurse financiare; ❖ capacitatea de a diversifica serviciile de lectură prin utilizarea noilor tehnologii în activitățile de, prelucrare, precum și în cele privind accesarea informațiilor; ❖ capacitatea de a atrage spre Bibliotecă unele categorii de utilizatori cu nevoi speciale.	❖ politica de resurse umane afectează grav dezvoltarea serviciilor de bibliotecă; ❖ resurse financiare reduse, în conformitate cu politica fiscală adoptată la nivel național; ❖ scăderea numărului de utilizatori la nivelul sistemului național de biblioteci publice; ❖ absența programelor naționale sau internaționale de investiții pentru spații și dotări; ❖ piață fluidă cu tendințe de scădere a consumului de carte în raport cu celelalte oferte de informare și de ocupare a timpului liber; ❖ preponderența preocupărilor cu privire la reglementarea administrativă și juridică a activității de bibliotecă; ❖ organizarea inventarelor periodice prevăzute de legislația în vigoare afectează / reduce numărul utilizatorilor, al frecvenței și stârnește nemulțumirea utilizatorilor; ❖ crearea unei discontinuități în colecțiile bibliotecii prin prisma scăderii numărului de documente achiziționate.

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

În decursul anilor 2019-2021, Biblioteca Județeană Mureș a parcurs două etape de activitate:

1. **aprilie 2019 - mai 2020** (23 martie - 25 mai - muncă la domiciliu, urmată de o lună de șomaj tehnic);

2. **mai 2020 - decembrie 2021** (program cu public, dar restricții impuse conform legislației în vigoare).

Fiecare din aceste etape - situație fără precedent în activitatea Bibliotecii, a comunității în general - a fost marcată de un tipar adaptat atât restricțiilor momentului, cât și resurselor pe care Biblioteca le are din punct de vedere material, logistic, uman și IT.

În **prima etapă - aprilie 2019 - mai 2020** - activitatea s-a desfășurat normal, iar Biblioteca a putut să urmeze cursul firesc al activităților culturale, interferența cu publicul cititor derulându-se în condiții de normalitate.

Conform calendarului lunar al activităților culturale lunare:

❖ **în anul 2019** au fost realizate **1.143 de activități**, din care 589 expoziții și 554 activități cu public;

❖ **în anul 2020 - intervalul 1 ianuarie - 12 martie** - au fost propuse și realizate 71 de activități cu publicul, incluzând și cursurile / cluburile de învățare a limbilor străine (engleză și germană), precum și 100 de expoziții de carte și grafică / desene în parteneriat cu diverse școli și grădinițe;

Așadar, dacă prima etapă analizată s-a desfășurat sub semnul normalității, acest aspect s-a tradus în practică prin organizarea a numeroase evenimente pentru publicul larg, în așa fel încât aceste să fie familiarizat cu activitatea Bibliotecii. Amintim doar câteva dintre acestea:

- *Biblioteca mobilă*, desfășurat în parteneriat cu Penitenciarul Tîrgu Mureș;
- *Căsuța cu cărți* (căsuțe amplasate în Complexul de Agreement și Sport „Mureșul”);
- *Bătălia cărților* (lectură suplimentară pentru categoriile 11-13, 14-18 ani, cu alegerea *Cărții anului* și a *Cititorului anului în județ*);
- *Clubul Bebelușilor* (dedicat copiilor cu vârsta de maxim 2 ani și mămicilor aflate în concediu de creștere a copilului);
- *Programul de vacanță* (derulat pe durata întregii vacanțe de vară și dedicat elevilor și copiilor de orice vârstă);
- *English Club-urile* (pentru elevi din ciclul gimnazial, ca metodă de îmbunătățire a limbii engleze).

Cea de a doua perioadă din activitatea Bibliotecii - **mai 2020 - decembrie 2021** - a stat sub semnul instabilității. În funcție de incidența evoluției cazurilor de covid pe plan local, de măsurile adoptate la nivel național, dar și la nivel de municipiu, unele dintre activitățile propuse au fost realizate exclusiv în format virtual, prezența fizică fiind imposibilă.

❖ în anul **2021** au fost propuse și realizate fizic doar anumite evenimente, cu impact major - *Săptămâna Națională a Bibliotecilor* - aprilie; *Noaptea Muzeelor* - iunie; *Nocturna Bibliotecilor* - 1 octombrie; *Philobiblon Mureșean*. *Zilele Bibliotecii Județene Mureș* - 22-26 noiembrie. Firesc, au fost organizate fizic și alte evenimente, dar numai în condițiile respectării măsurilor igienico-sanitare și de distanțare socială, în contextul în care incidența pe municipiu a permis acest lucru.

Activitățile realizate au avut o largă adresabilitate, fiind axate pe parteneriate cu instituții de învățământ de toate nivelurile, dar în special cu școli gimnaziale și licee din Tîrgu Mureș. Implicarea activă a elevilor și a profesorilor în organizarea și derularea activității Bibliotecii constituie o modalitate foarte potrivită de a-i aduce aproape de carte și de a-i face să înțeleagă beneficiile lecturii.

Tabelul de mai jos evidențiază activitatea culturală a Bibliotecii pe ultimii 3 ani, ca modalitate de promovare a imaginii instituției. Din acest punct de vedere, anii 2020-2021 considerăm că nu sunt relevanți dacă ne raportăm la activitatea tradițională a Bibliotecii, deoarece nu putem vorbi de condiții normale de desfășurare a activității.

Anul	2019	2020 ian.-12 mart.	2020 15 mart.-dec.	2021 ian.-oct.
Activități	1.143	171	938 postări* Canal youtube	625**
din care: expoziții	589	100	-	385
public	554	71	-	240
Participanți	23.174	1.835	-	856 postări* Canal youtube

* Precizăm că postările pe pagina de facebook a Bibliotecii includ - materiale realizate de bibliotecari, expoziții realizate în Bibliotecă, baze de date online de diverse tipuri (cărți, tururi virtuale etc.), lecturi cu voce tare, oferte de servicii ale Bibliotecii etc.

** Am inclus în acest capitol, ca singure activități, inclusiv evenimentele majore ale Bibliotecii (*Săptămâna Națională a Bibliotecilor*; *Noaptea Muzeelor*; *Nocturna Bibliotecilor*; *Philobiblon mureșean* etc.), dar toate acestea au constat dintr-o serie de activități, desfășurate pe durata unei zile sau a unei săptămâni întregi, cu o foarte bogată ofertă de evenimente!

În această etapă - după cum se observă și din tabelul de mai sus - activitatea culturală a Bibliotecii a fost transferată în mare parte în mediul virtual; astfel, Biblioteca a devenit sursă de informare oficială prin prisma situației

epidemiologice existente, dar și în resursă de cunoaștere și acces, oferind - printr-o medie de **4,8 postări pe zi pe pagina de facebook** - numeroase resurse digitale (cărți, publicații periodice, anuare și reviste științifice, tururi virtuale în muzee și galerii de artă, destinații turistice, idei de activități pentru copii etc.), astfel încât numărul celor care urmăreau activitatea Bibliotecii a crescut considerabil.

Un aspect esențial al strategiei de comunicare a Bibliotecii a constat în promovarea serviciilor proprii oferite comunității, precum și a colecțiilor, indiferent de profilul acestora.

Reamintim faptul că, dată fiind prezența masivă și profesională în mediul online, Biblioteca a fost cooptată de Consiliul Județean Mureș într-un proiect de interes județean, care avea drept scop asigurarea accesului la surse și resurse de informare pe durata stării de urgență / alertă instituite la nivel național.

Precizăm faptul că pagina de facebook a Bibliotecii, precum și canalul de youtube creat în anul 2020, au fost singurele modalități de prezență online, în condițiile în care pagina de web - www.bjmmures.ro - a fost prea puțin funcțională, dat fiind faptul că postul de informatician (care avea în sarcină întreținerea site-ului) s-a vacantat în aprilie 2020 și nu a putut fi ocupat decât în ianuarie 2021.

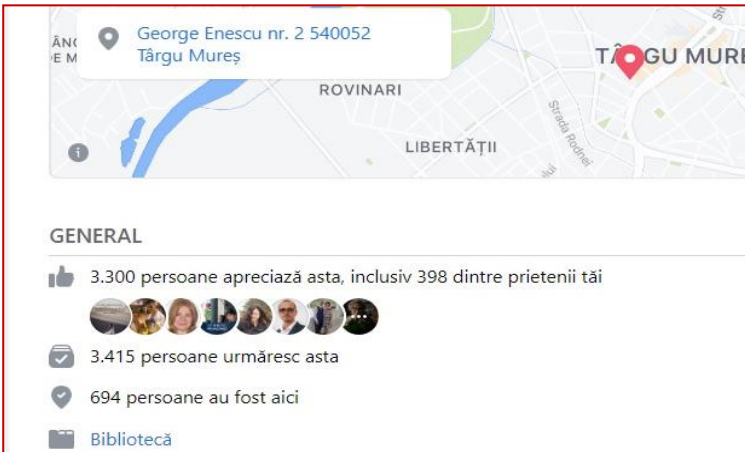
Pe tot parcursul anilor 2020-2021, pe lângă informațiile adaptate contextului epidemiologic și nevoii de a oferi cât mai multă informație în varianta online, Biblioteca a continuat și modalitățile deja devenite tradiționale de promovare. Amintim în acest sens: expozițiile de carte organizate de toate secțiile și filialele, prezentarea serviciilor specifice, oferta de carte - cu precădere a noilor achiziții, intermedierea întâlnirii dintre cititori și autori etc.

Toate acestea au dus la creșterea numărului de urmăritori ai paginii de facebook a bibliotecii. Considerăm această creștere ca fiind dovada clară a modului în care imaginea Bibliotecii s-a îmbunătățit.

Așadar, Biblioteca și-a asumat, alături de alte instituții de profil din județ, triplul rol de furnizor de servicii informaționale, de partener în procesul de educație permanentă și, totodată, de factor activ al vieții culturale mureșene.

Proiectele Bibliotecii, bilanțurile și planurile de perspectivă, dar și serviciile adaptate noilor condiții, precum și accesul la documente, au fost dezbătute în cadrul unor emisiuni ale posturilor locale - TVR 1 Tîrgu Mureș; City TV Tîrgu Mureș, Ardeal TV din Reghin, ultima dedicându-ne nu mai puțin de 5 emisiuni a câte 40 de minute fiecare.

Ianuarie 2021



George Enescu nr. 2 540052
Târgu Mureș

ROVINARI
LIBERTĂȚII

TÂRGU MUREȘ

GENERAL

3.300 persoane apreciază asta, inclusiv 398 dintre prietenii tăi

3.415 persoane urmăresc asta

694 persoane au fost aici

Bibliotecă



George Enescu nr. 2
540052 Târgu Mureș

TÂRGU MUREȘ

Promovează-ți afacerea pe plan local și condu clienții direct la adresa George Enescu nr. 2 540052 Târgu Mureș.

Promovează afacerea locală

Biblioteca este un templu cultural care își deschide porțile cu cheia curiozității intelectuale.

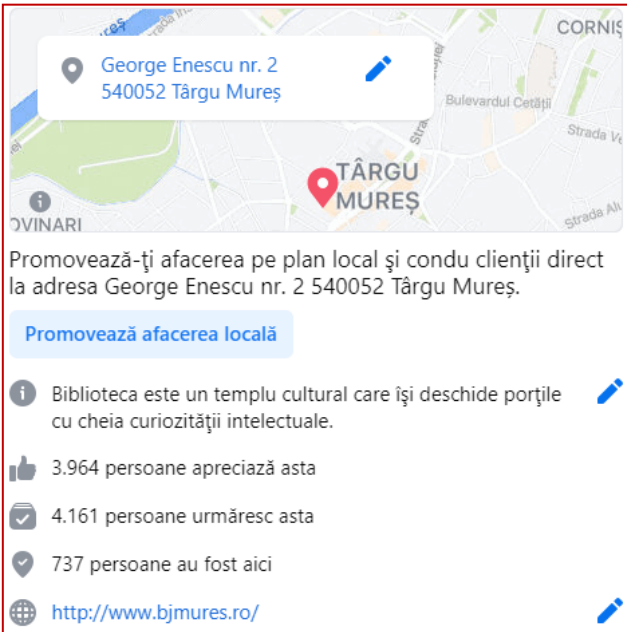
3.471 persoane apreciază asta

3.606 persoane urmăresc asta

697 persoane au fost aici

Martie 2021

Octombrie 2021



George Enescu nr. 2
540052 Târgu Mureș

TÂRGU MUREȘ

Promovează-ți afacerea pe plan local și condu clienții direct la adresa George Enescu nr. 2 540052 Târgu Mureș.

Promovează afacerea locală

Biblioteca este un templu cultural care își deschide porțile cu cheia curiozității intelectuale.

3.964 persoane apreciază asta

4.161 persoane urmăresc asta

737 persoane au fost aici

<http://www.bjmures.ro/>

4. Măsurile luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Cel mai important instrument de cunoaștere a utilizatorilor este Fișa - contract de înscriere. Dată fiind complexitatea acesteia, din fișă putem extrage o mare parte din informațiile care ne interesează pentru a crea ulterior profilul utilizatorilor.

Prin completarea fișei-contract de utilizare a serviciilor Bibliotecii, implicit pentru a obține permisul, cititorii ne oferă așadar cele mai clare informații privind nivelul lor de pregătire școlară / profesională, formarea lor (tehnicieni, medici, juriști, filologi etc.), etnia, vârsta, profilul personal în general. În funcție de acestea, Biblioteca își orientează atât politica de achiziție de carte, cât și programul activităților culturale.

Pe de altă parte, utilizând softul de bibliotecă QULTO și avantajele tehnice pe care acesta le oferă prin generarea de rapoarte, putem contabiliza clar diverse aspecte privind felul în care utilizatorii beneficiază de serviciile Bibliotecii:

- domeniile cele mai frecvente ale cărților împrumutate;
- indicatori de frecvență și de utilizare a serviciilor de bibliotecă;
- indicatori privind utilizatorii activi și noi înscriși;
- frecvența cu care fiecare utilizator vine la Bibliotecă pe lună / pe an calendaristic;
- cele mai împrumutate cărți și frecvența cu care sunt cerute etc.

Analiza acestor aspecte contribuie decisiv la orientarea activității specifice de Bibliotecă. Grupate în statisticile anuale - *CULT 1* înaintat Institutului Național de Statistică, *RSA/RSU* înaintat către ANBPR, precum și *Raportul de evaluare a managementului* transmis anual către Consiliul Județean Mureș - aceste date monitorizează și reflectă relația Bibliotecii cu comunitatea.

Dat fiind faptul că este nevoie de o relație directă cu utilizatorii, Biblioteca s-a concentrat și în acești ani - 2019-2021 - acest an pe asigurarea nevoii de informare, de lectură și de cunoaștere a tuturor categoriilor de potențiali utilizatori. Firesc, toate acțiunile - fie că au fost derulate în condiții normale în anul 2019 și primele 2 luni ale anului 2020 -, fie că au fost în mediul online ulterior - s-au axat pe carte și pe beneficiile pe care lectura le aduce.

Pentru ultima parte a mandatului ne propunem:

- ❖ *analizarea cu acuritate a datelor statistice privind utilizatorii și frecvența cu care utilizează serviciile Bibliotecii;*
- ❖ *continuarea campaniilor de prezentare a serviciilor oferite de Bibliotecă - fizic (dacă este posibil) sau în mediul online;*
- ❖ *continuarea și accentuarea campaniilor online de promovare în comunitate a lecturii și cărții;*
- ❖ *implicarea în derularea tuturor evenimentelor și acțiunilor culturale din județ, prin parteneriate;*
- ❖ *implicarea directă a comunității - prin provocări adresate în mediul online - de a contribui la îndeplinirea rolului Bibliotecii: lectură publică; recitare / citire de poezii; transmiterea de desene și fotografii; cântece interpretate de copii etc.;*
- ❖ *mediatizarea masivă pe toate canalele de comunicare a serviciilor oferite*

de Bibliotecă;-

❖ *inclusiunea în pagina web - care va fi finalizată la începutul anului 2022 - a unor opțiuni de vot pentru utilizatori: „bibliotecarului anului,” „cea mai apreciată carte,” „cel mai apreciat autor” etc.*

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției

Pe termen scurt, Biblioteca Județeană Mureș are în vedere utilizatorii de vârstă școlară - elevi și studenți, care reprezintă mai mult de jumătate din utilizatorii activi ai serviciilor noastre - respectiv între 50-65 % din totalul utilizatorilor.

Pe termen mediu, Biblioteca Județeană răspunde cerințelor de lectură, studiu și informare a întregii comunități județene, incluzând în acest sens și parteneriatele cu bibliotecile din rețeaua publică din județ, alături de care derulează proiecte și activități comune.

În anul 2019, atenția noastră s-a îndreptat spre anumite categorii de potențiali utilizatori, cărora le-am oferit minim 1 serviciu pe an):

- ❖ ***copiii preșcolari, cu vârsta cuprinsă între 0-7 ani, și ciclul primar gimnazial*** - pentru a le dezvolta gustul pentru lecturile viitoare și a le induce obișnuința de a veni la Bibliotecă:
 - ***Clubul BeBelușilor*** - început în noiembrie 2017 și derulat pe tot parcursul anului 2019 (până la începutul pandemiei);
 - ***Teatru de păpuși*** - început în septembrie 2018, în colaborare cu profesioniști de la instituțiile de profil (Teatrul de Păpuși Prichindel Alba Iulia și UAT Tîrgu Mureș) și derulat pe tot parcursul anului 2019; s-a adresat elevilor de nivel gimnazial, clasele 0-IV;
 - ***Seară de poveste / Mesolvasás Imolával*** - început în primăvara anului 2018, programul este dedicat copiilor cu vârsta de până la 8 ani și se derulează alternativ în limbile română și maghiară, de două ori pe lună; continuă chiar și în prezent, când incidența pandemiei permite acest lucru;
 - ***English Club Beginners*** - început în 2017 pentru grupe de copii de 8-9 ani; 10-11 ani și 12-13 ani și derulat pe tot parcursul anului 2019; s-a realizat până la începutul pandemiei cu ajutorul voluntarilor studenți la specializările de profil din cadrul UMFST Tîrgu Mureș;
 - ***Program special de vacanță*** - pe întreaga durată a vacanțelor de vară -2019-2021; se poate vedea conținutul în Anexa nr. 1 - ***Programul lunar al activităților culturale în anii 2019-2021***;
 - ***Ora să ȘTIM*** - proiect finanțat de Deutsche Telekom Stiftung, implementat de Fundația PROGRESS în parteneriat cu Biblioteca Județeană, derulat în bibliotecile publice din județ; s-a adresat copiilor cu vârsta între 3-8 ani;
 - ***Întâlnire cu Biblioteca*** - serie de vizite la elevilor din clasele 0-IV la Bibliotecă;
 - ***Să citim împreună*** - campanie derulată de Bibliotecă la școli și grădinițe din Tîrgu Mureș;
 - ***Cărți grăitoare*** - la Biblioteca „Teleki-Bolyai” - activitate practică pentru elevi de gimnaziu;
 - ***Atelier de carte*** - la Biblioteca „Teleki-Bolyai” - activitate practică pentru elevi de gimnaziu /activitate în limbile română și maghiară.

- **Parteneriat cu Asociația Lindenfeld** - programul educațional **Ajungem mari** - dedicat copiilor din centrele de plasament din Tîrgu Mureș (iunie 2019 - martie 2020).

- ❖ **persoane vîrstnice sau fără ocupație** - pentru care se organizează cursuri gratuite de inițiere în folosirea calculatoarelor;
- **Buninet** - care se derulează de mai mulți ani la Filiala Dâmbu Pietros;
- **Excursii** - se derulează de mai multe ori pe an în diverse zone ale țării în organizarea Bibliotecii - **Buninet**;
- **Colaborări cu Căminul pentru persoane vîrstnice din Tîrgu Mureș**;
- cursuri de inițiere în limba engleză - 3 grupe: **English Conversation Club Grandparents**; **English Conversation Club Seniors**; **English Conversation Club Granny**.

- ❖ **persoane cu dizabilități** - în parteneriat cu Hifa-România au fost organizate mai multe evenimente:
- Lansarea volumului „**Reportajele Bucuriei**” de Liliana Moldovan și organizarea expoziției de pictură a Alinei Csatos;
- Lansarea cărții „**Scrieri rostide**” de Ion Podosu;
- Organizarea și jurizarea concursului de creație literară online „**Armonii Literare**” în colaborare cu și Asociația Scriitorilor Români - Filiala Mureș - anual 2019-2020.

În anii 2020-2021, în condițiile în care activitatea Bibliotecii s-a desfășurat în condiții complet diferite, este greu de precizat că o categorie sau alta au intrat în mod special în sfera noastră de interes; aceasta deoarece accesul la resursele fizice ale Bibliotecii fiind restricționat, activitatea noastră a fost redirecționată către întreaga comunitate, oferind atât informații de primă necesitate în contextul epidemiologic, dar și resurse de lectură, petrecere a timpului pe durata izolării.

Cu toate acestea, putem aminti anumite servicii oferite familiei; în condițiile izolării, am considerat că rolul Bibliotecii este de a face cât mai ușoară izolarea, astfel încât am pus la dispoziția comunității (și nu vorbim doar de cea locală, ci de termeni mult mai largi, fiind vorba de mediul virtual) o serie de facilități legate fie de petrecerea timpului liber, fie de socializare, fie de învățare pe tot parcursul vieții:

Informări oficiale COVID-19;

Asistență coronavirus:

- prim ajutor psihologic;
- inițiative civice; donații; livrare la domiciliu;

#StămAcasă - Idei de activități pentru întreaga familie:

- activități zilnice pentru săptămâna „Școala Altfel” - pentru copii și părinți;
- activități handmade pentru Sărbătorile Pascale și de iarnă;
- muzee virtuale; parcuri tematice; grădini zoologice, aquarium, parcuri naturale - tururi virtuale;
- spectacole de teatru și operă;

- sport prin live streaming;
- cursuri on line în limbile română, maghiară, engleză - școală, dezvoltare, adulți;
- teatru radiofonic;
- resurse educaționale Comisia Europeană;
- orar săptămânal de activități pentru copii și părinți;
- filme documentare online.

Biblioteca digitală - cărți on line gratuite din diverse surse

- *Biblioteca pentru toți* - în limbile română, maghiară, engleză, altele;
- carte pentru copii și bibliografie școlară;
- reviste și ziare online.

Biblioteca Video - videoclipuri realizate pe baza materialelor transmise de bibliotecari sau alte imagini din mediul online

În plus, au fost distribuite pe canalele media ale Bibliotecii - Facebook, Youtube - activitățile organizate de alte instituții din județ, din țară sau din străinătate, astfel încât publicul să aibă o ofertă variată de resurse online.

Biblioteca s-a constituit, totodată, ca parte componentă a sistemului de transmitere a știrilor oficiale cu privire la măsurile adoptate la nivel de țară în contextul pandemiei. În acest sens, Biblioteca a fost cooptată în parteneriatul încheiat de **Consiliul Județean Mureș, Asociația Solidaris și Crucea Roșie. Filiala Mureș** într-un proiect de interes public județean pe toată durata stărilor de urgență / alertă instituite la nivel național.

În baza celor menționate, putem afirma că Biblioteca și-a reorientat activitatea în mediul online și s-a adresat în egală măsură tuturor categoriilor de utilizatori.

6. Profilul beneficiarului actual

O analiză comparativă pe ultimii trei ani de activitate ai Bibliotecii - 2019-2021 - sub aspectul categoriilor de utilizatori ai serviciilor oferite, relevă următoarele aspecte:

	2019	2020	2021 ianuarie - octombrie
Total utilizatori din care:	8.736	5.423	5.379
reînscriși / vizați	5.722	3.256	3.221
nou înscriși	3.014	2.167	2.158
Utilizatori încadrați profesional (profesii intelectuale, tehnicieni, maștrii, funcționari, muncitori)	22,80 %	29,40 %	28,11 %
Utilizatori preșcolari, elevi și studenți	63,43 %	54,59 %	53,87 %
Utilizatori neîncadrați profesional (pensionari, casnice, șomeri, alte categorii)	13,77 %	16,01 %	18,02 %

❖ **Utilizatori încadrați profesional** (*profesii intelectuale, tehnicieni, maiștrii, funcționari, muncitori*) - reprezintă, în 2019, 22,80 % din totalul utilizatorilor nou înscrși, iar în anul 2020 se înregistrează o creștere de aproximativ 7 procente comparativ cu anul precedent - 29,40 %.

Anul 2021 - mai concret primele 10 luni ale acestuia - relevă o constantă la această categorie - 28,11 %. Așadar, putem vorbi de procente care rămân destul de apropiate de la an la an.

❖ **Utilizatori preșcolari, elevi și studenți** - reprezintă majoritatea utilizatorilor nou înscrși, constituindu-se în categoria socio-profesională cel mai bine reprezentată. Se înregistrează în anul 2019 63,43 %, iar anul 2020 - când a început pandemia SARS-COV - aduce în prim plan o ușoară scădere - în contextul școlii online, a interdicțiilor de socializare și a măsurilor de distanțare. Cu toate acestea, în primele luni 10 luni ale anului 2021, procentul rămâne peste jumătate din numărul total al noilor înscrși - 53,87 %

❖ **Utilizatori neîncadrați profesional** (*pensionari, casnice, șomeri, alte categorii*) - a crescut în decursul celor 3 ani de la 13,77 % în anul 2019, la 16,01 % în anul 2020; primele 10 luni ale anului 2021 înregistrează 18,02% din totalul utilizatorilor nou înscrși.

Dacă ne raportăm la statistici lunare privind media utilizatorilor nou înscrși / vizați, avem următoarea situație:

2019 - an întreg - 252 utilizatori nou înscrși / lună; 477 utilizatori vizați / lună;

2020 - 9 luni și jumătate - 228 utilizatori nou înscrși / lună; 342 utilizatori vizați / lună;

2021 - 10 luni - 216 utilizatori nou înscrși / lună; 322 utilizatori vizați / lună.

O analiză reală și fundamentată a evoluției Bibliotecii din perspectiva utilizării ei, a numărului de utilizatori reali / fizici, nu poate porni decât de la anumiți factori decisivi nu numai pentru instituția noastră, dar și pentru întreaga comunitate - lume chiar -, în contextul fără precedent determinat de pandemia SARS-COV.

Așadar, factorii care au influențat activitatea Bibliotecii Județene Mureș în anii 2019-2021 au fost:

1. Lucrări executate la clădirea Palatului Culturii - feb. 2019 - toamna 2020

- lucrările la fațada Palatului Culturii au blocat intrarea directă în Bibliotecă, accesul fiind realizat prin holul Palatului; Biblioteca a redeschis intrarea proprie abia la mijlocul lunii octombrie 2020;
- lucrări pe casa scării care deservește Biblioteca și, deși recepția ar fi trebuit realizată în luna mai 2019 - conform graficului înaintat de executant - lucrările au continuat sporadic până în toamna 2020 (nici acum - decembrie 2021 - nu sunt finalizate);

- **lucrări de întreținere la rețeaua de apă din Palatul Culturii** - în toamna anului 2020 au fost realizate în mai multe etape lucrări la rețeaua de apă, care au condus la reducerea sau chiar sistarea temporară a activității;
- au fost destul de multe momente - zile sau chiar săptămâni - în care pentru a asigura frontul de lucru, Biblioteca a fost închisă pentru public; a fost întreruptă furnizarea curentului electric, a telefoniei și a internetului etc.
- imposibilitatea de a asigura condiții pentru studiu - schele pe casa scării, zgomot puternic, gălăgie, praf etc.

2. Bugetul anual în scădere

- a afectat foarte serios desfășurarea în condiții optime a activității specifice de bibliotecă, în condițiile în care cea mai mare parte din buget este folosită pentru asigurarea plății utilităților. Lipsa unor fonduri mai consistente - altele decât cele care au asigurat stricta funcționare a Bibliotecii - a dus la:
 - ✓ desfășurarea unor activități cu buget redus sau chiar fără nici un fel de buget;
 - ✓ neparticiparea la unele întâlniri profesionale în țară și cu atât mai mult în străinătate;
 - ✓ imposibilitatea de a implementa servicii noi și de calitate;
 - ✓ aparatura devine tot mai dificil de utilizat - atât calculatoarele folosite de bibliotecari, cât și cele puse la dispoziția utilizatorilor - timpul de executare a unor comenzi fiind tot mai îndelungat;
 - ✓ stocarea datelor - baza de nume cititori, baza de titluri, baza de date aferentă Bibliotecii Digitale, pagina web etc. - precum și siguranța datelor ridică probleme serioase de gestionare;
 - ✓ redirectionarea fondurilor pentru asigurarea activității administrative a instituției;
 - ✓ fonduri pentru asigurarea materialelor și echipamentelor necesare pentru implementarea măsurilor igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare.

3. Buget pentru achiziția de carte

- bugetul de achiziții pentru documente de bibliotecă a fost constant în ultimii ani - cca. 160.000 de lei, iar prețul cărților a crescut permanent;
- în anii 2020-2021, bugetul s-a axat la cca 80.000 anual, din care aproximativ 16.000 reprezintă costul abonamentelor la publicațiile periodice; o diminuare care constituie un impediment serios la dezvoltarea colecțiilor și, implicit, la satisfacerea așteptărilor utilizatorilor;

4. Măsurî în contextul pandemiei SARS-COV

- de la reluarea activității Bibliotecii în 25 mai 2020 și până în august 2021, a fost în vigoare Ordinul Comun al Ministrului Culturii și al Ministrului Sănătății, care interzicea accesul cititorilor la raft, urmând ca bibliotecarul de serviciu să aducă documentele de la raft; măsura a stârnit numeroase nemulțumiri în rândul cititorilor;
- limitarea numărului de cititori simultan la sălile de lectură - 15-30 locuri din 78 de locuri la Sala Generală de Lectură „Mihai Eminescu”; 5 locuri din 20 la Sala de lectură documentară; 5 locuri din 20 la Sala de lectură publicații periodice; 3 locuri din 8 la Biblioteca „Teleki-Bolyai”;
- ultimele măsuri - acces exclusiv în baza certificatului verde valabil - a redus numărul celor care au acces în bibliotecă.

5. Măsurî interne de reorganizare

- inventar la Secția Cartea Tehnică; în plus, de la 1 octombrie, bibliotecarul secției s-a pensionat la limită de vârstă și abia la finalul lunii noiembrie postul a putut fi ocupat prin concurs; astfel, prin detașare, secția a fost deschisă o zi pe săptămână;
- Filiala Alea Carpați - bibliotecara responsabilă are grave probleme de sănătate, fiind în concediu medical din luna august 2021; nu a avut cine să o înlocuiască, astfel încât filiala va rămâne închisă până în 6 ianuarie 2021;
- trei bibliotecare de la relații cu publicul se află în concediu de creștere a copilului (2 persoane), respectiv în risc maternal (1 persoană). Dată fiind legislația în vigoare, este imposibil de ocupat vreun post din cele trei, toate fiind cu vechime destul de mare;
- cazuri pozitive de covid - forme ușoare, dar în condițiile în care bibliotecarii în cauză au lipsit 14 zile, întreaga politică de personal a fost regândită, astfel încât să putem asigura serviciul de bază cu publicul la secțiile mari (cele de la sediul central), fără a putea asigura personal și la filialele de cartier dacă acestea au fost închise (cazul Filialei Alea Carpați sau cazul secțiilor cu un singur bibliotecar pe durata concediului de odihnă).

Anii 2020-2021 nu pot fi considerați - în opinia noastră - drept repere din punct de vedere a utilizării serviciilor de bibliotecă. Aceasta din mai multe motive, independente și obiective:

- timp de mai mult de două luni - 12 martie - 15 mai 2020 - Biblioteca a fost închisă;
- școala s-a desfășurat online, iar elevii nu au putut să frecventeze Biblioteca sau să participe la orice tip de manifestări culturale;
- majoritatea instituțiilor au încetat sau au redus activitatea;
- au fost numeroase restricții cu privire la părăsirea domiciliului și evitarea aglomerațiilor;

- teama / reticența comunității de a pătrunde în spații publice și evitarea expunerii;
 - au fost sistate activitățile cu participarea publicului, în funcție de incidența cazurilor la nivel național / local;
 - măsuri de protecție și limitarea accesului în clădiri și la resursele specifice: limitarea numărului de locuri la sala de lectură; interzicerea accesului la rafturile cu acces liber, bibliotecarii aducând cărțile solicitate; purtarea echipamentelor de protecție pe toată durata vizitei la Bibliotecă, implicit în toate locurile publice;
 - legislația a impus restricții și, uneori, chiar sistarea activității, iar la reluare, măsurile care au trebuit aplicate au fost drastice;
 - limitarea accesului în instituții la persoanele care prezintă certificatul verde valabil (vaccin, test negativ sau trecere prin boală);
- Imperativul de a transpune în mediul online o mare parte din activitățile tradiționale ale Bibliotecii.

Toate acestea au condus, în mod firesc, la reducerea numărului utilizatorilor direcți ai serviciilor Bibliotecii; în paralel însă, a crescut numărul utilizatorilor virtuali .

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acestora

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Din punctul nostru de vedere, o analiză comparativă a obiectivelor strategice prevăzute în proiectul de management și obiectivele corespunzătoare din strategia de dezvoltare a culturii pentru perioada 2014-2020 presupune corelarea dintre cele două strategii. În tabelul de mai jos am redat obiectivele generale și specifice ale Bibliotecii Județene Mureș, identificând pentru fiecare acele obiective din strategia națională care corespund prevederilor locale.

Unele dintre direcțiile strategice naționale nu se regăsesc încă în plan local, ele urmând să fie cuprinse în viitorul proiect de management.

OBIECTIVE BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ	OBIECTIVE STRATEGIA DE DEZVOLTARE A CULTURII 2014-2020
OBIECTIV GENERAL 1 CREȘTEREA GRADULUI DE ACCESARE A SERVICIILOR OFERITE DE BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ	OBIECTIV GENERAL 1 (OG 1) Promovarea unei abordări integrate a EFP cu accent pe dezvoltarea creativității și inovării și coerentă cu politicile culturale, sociale și nevoile pieței muncii

	OBIECTIV GENERAL 2 (OG 2) Promovarea intervenției culturale pentru categoriile vulnerabile
Obiectiv specific 1 Creșterea numărului de cititori	OG 1 - Obiectiv specific 3 Construirea de audiențe, dezvoltarea interactivității și dimensiunii participative la viața culturală
Obiectiv specific 2 Facilitarea accesului la serviciile oferite	OG 1 - Obiectiv specific 1 Dezvoltarea sinergiilor între cultură și educație
Obiectiv specific 3 Diversificarea ofertei de servicii	OG 1 - Obiectiv specific 5 Realizarea de programe de educație culturală /educație prin cultură ca ofertă în cadrul sistemului de învățământ și corelativ a sistemului de formare profesională.
Obiectiv specific 4 Cooptarea bibliotecilor în proiecte de nivel județean și național	OG 2 - Obiectiv specific 1 Integrarea dimensiunii culturale în strategiile de combatere a sărăciei și a excluziunii sociale.
OBIECTIV GENERAL 2 INCLUDEREA ANUARULUI LIBRĂRII ÎN CEL PUȚIN 3 BAZE DE DATE INTERNAȚIONALE	OG 1
Obiectiv specific 1 Documentarea în vederea îndeplinirii cerințelor specifice	Obiectiv specific 7 Stimularea parteneriatelor între furnizorii de servicii de EFP și instituțiile culturale
OBIECTIV GENERAL 3 REDUCEREA COSTURILOR SERVICIILOR OFERITE	OG 2
Obiectiv specific 1 Identificarea resurselor pentru dezvoltare	Obiectiv specific 1 Integrarea dimensiunii culturale în strategiile de combatere a sărăciei și a excluziunii sociale.
OBIECTIV GENERAL 4 CONSOLIDAREA COMUNICĂRII ȘI DIALOGUL PERMANENT CU MEDIILE DE INFORMARE ȘI PARTENERI	OG 2
Obiectiv specific 1 Identificarea de metode pentru dezvoltarea și menținerea de colaborări cu mediul extern	Obiectiv specific 2 Promovarea incluziunii sociale prin intermediul dialogului intercultural.

OBIECTIV GENERAL 5 ALINIAREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE LA PERFORMANȚELE SPECIFICE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A BIBLIOTECILOR	OG 2
Obiectiv specific 1 Afilieră la structuri profesionale interne și internaționale în vederea pregătirii profesionale	Obiectiv specific 4 Promovarea unor cursuri de formare/reconversie ocupațională către activități economice creative, în special în mediul rural și în zonele defavorizate

În plus, în conformitate cu legislația în vigoare, cu direcțiile strategice ale sistemului național de biblioteci din România, Biblioteca Județeană Mureș are următoarele obiective și sarcini specifice:

- ❖ să îndeplinească sarcinile care îi revin, conform legislației în vigoare, în calitate de bibliotecă județeană;
- ❖ să susțină formarea continuă a personalului, în scopul dobândirii competențelor necesare utilizării tehnicii moderne și să faciliteze activitățile de cercetare în biblioteconomie;
- ❖ să-și consolideze rolul de centru de educație permanentă, prin încheierea unor parteneriate cu instituții locale de cultură, școli, lice, ONG-uri etc.;
- ❖ să organizeze, conform calendarului aniversărilor culturale, activități pentru comunitatea pe care o deservește, care să contribuie la mai buna percepție a rolului bibliotecii în cadrul comunității;
- ❖ să diversifice - cantitativ și calitativ - oferta de servicii pentru utilizatori, care să permită accesul lărgit la informații, atât pe cale tradițională, cât și electronică, prin îmbogățirea și eficientizarea mijloacelor tehnice;
- ❖ să intensifice măsurile în vederea actualizării și completării catalogului on-line cu toate publicațiile intrate în circulație din anul 1985;
- ❖ să promoveze și să consolideze imaginea și rolul bibliotecii în cadrul comunității, prin abordarea unei politici de marketing și publicitate eficiente;
- ❖ să extindă cooperarea interbibliotecară, cu biblioteci din țară și străinătate, în vederea atragerii de noi resurse informaționale și a includerii în contextul profesional al bibliotecilor publice europene;
- ❖ să stabilească criterii relevante de evaluare a serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu bibliografia de specialitate;
- ❖ să atragă noi surse de finanțare, necesare modernizării serviciilor și spațiilor bibliotecii.

Dacă în prima etapă principalele direcții de activitate în vederea îndeplinirii misiunii asumate de instituție au fost firești și specifice activității de bibliotecă, în cea de a doua etapă, dată fiind tipologia, respectiv restricțiile impuse de contextul epidemiologic și nevoia de a oferi siguranța și liniștea celor care au utilizat serviciile Bibliotecii, principalele direcții de activitate în vederea îndeplinirii misiunii asumate de instituție au fost regândite și au suferit unele

modificări, bazate pe legislația în vigoare.

Putem identifica așadar tipuri de activități majore, precum și 3 tipuri de direcții de acțiune, așa cum sunt ele redată mai jos. În capitolele următoare vom relua fiecare din aceste direcții, exemplificând felul în care au fost duse la îndeplinire.

II. Orientarea activității către beneficiari

- 1.1. Adaptarea și diversificarea serviciilor oferite comunității** - pentru a păstra interesul față de oferta de servicii a Bibliotecii;
- 1.2. Programul manifestărilor culturale** - în așa fel încât fiecare mureșean să se regăsească în activitățile propuse, indiferent de suportul acestora (fizic sau în mediul online).
- 1.3. Asigurarea măsurilor de protecție și permanența serviciului pentru comunitate** - scopul a fost adoptarea măsurilor necesare, astfel încât atât angajații, cât și publicul utilizator să fie în siguranță la Bibliotecă.

II. Direcții de acțiune

- II.1. Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ** - prin organizarea unor activități comune și coordonarea metodologică a activității rețelei bibliotecilor publice din județ;
- II.2. Asumarea cheltuielilor de funcționare, întreținere și dotări** - pentru buna desfășurare a activității specifice;
- II.3. Implementarea și aplicarea SCIM** - pentru reglarea aspectelor administrative ale activității.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Biblioteca este prin definiție o instituție axată pe comunitatea pe care o deservește și căreia îi oferă - conform Legii Bibliotecilor nr. 334 / 2002 republicată - acces liber, direct și gratuit la servicii. Fără comunitate, Biblioteca își pierde însăși rațiunea de a exista. Activitatea instituției este așadar axată pe relația cu utilizatorii și, în acest sens, am identificat trei direcții majore:

- 1.1. Adaptarea și diversificarea serviciilor oferite comunității** - pentru a păstra interesul față de oferta de servicii a Bibliotecii;
- 1.2. Programul manifestărilor culturale** - în așa fel încât fiecare mureșean să se regăsească în activitățile propuse, indiferent de suportul acestora (fizic sau în mediul online).

1.3. Asigurarea măsurilor de protecție și permanența serviciului pentru comunitate - scopul a fost adoptarea măsurilor necesare, astfel încât atât angajații, cât și publicul utilizator să fie în siguranță la Bibliotecă.

Cele trei direcții majore vor fi explicate și exemplificate mai jos.

1.1. Adaptarea și diversificarea serviciilor oferite comunității - dacă pe parcursul anului 2019 activitatea și contextul de desfășurare a activității au fost firești, această direcție devine una destul de dificil de pus în practică în condițiile anilor 2010-2021, deoarece evoluția situației epidemiologice, măsurile adoptate la nivel de țară, precum și permanenta incertitudine cu privire la starea de sănătate a angajaților și a utilizatorilor au făcut foarte dificilă elaborarea unei strategii coerente de activitate.

Așadar, vom trata separat cele două etape majore din activitatea Bibliotecii: **anul 2019 și anii 2020-2021.**

Anul 2019 s-a desfășurat sub semnul normalității, chiar dacă nevoia permanentă de personal suplimentar a fost pregnantă. Redistribuirea permanentă a angajaților duce la unele modificări de program; de asemenea, derularea inventarelor blochează atât accesul la secția verificată, dar impune și „blocarea” mai multor bibliotecari, care fac parte din comisia de inventariere.

Cu toate acestea, pe parcursul anului 2019, menționăm ca **a) servicii de bază îmbunătățite și b) alte servicii** următoarele:

a) servicii de bază îmbunătățite - avem în vedere acele servicii pe care biblioteca publică le oferă prin definiție comunității locale și care definesc profilul acesteia:

- ❖ *dezvoltarea permanentă colecției de documente* - prin achiziție, donații, schimb interinstituțional;
- ❖ *completarea permanentă a bazei de date cu titlurile intrate în colecțiile Bibliotecii* - cărți noi și fondul existent (introducere retroactivă);
- ❖ *up-date Quito* - a fost implementată o versiune nouă îmbunătățită a softului de bibliotecă utilizat, cu o interfață mai plăcută pentru utilizatori;
- ❖ *asigurarea accesului la internet* - îmbunătățiri aduse sistemului wireless pentru cititori;
- ❖ completarea **Bibliotecii Digitale** cu **185 de titluri în total**, cu acces nelimitat - <http://www.bjmures.ro/bd/index.php>;
- ❖ utilizarea **Catalogului Fondului Tradițional** - digitizarea fișelor de catalog pe suport hârtie - <http://www.bjmures.ro/CatalogFT/index.htm>;
- ❖ utilizarea paginii de **Facebook** a Bibliotecii, pentru mai bună informare a comunității în legătură cu evenimentele organizate;
- ❖ *publicarea pe pagina web a Catalogului Cărților Noi* - 2019 - pentru bună informare a utilizatorilor;
- ❖ *publicarea pe pagina web și pe pagina de facebook a Calendarului Aniversărilor Culturale* - pentru evidențierea aniversărilor din anul în curs.

b) alte servicii - avem în vedere acele servicii care nu constituie obiectul de activitate specifică a bibliotecii publice, dar pe care Biblioteca - dacă dorește și are resursele necesare pentru a le organiza - le oferă comunității:

- ❖ **ateliere** - handmade, croșetat, cusut, tricotat, confecționare diverse obiecte etc. - pentru cei mici, dar și vârstnici, în parteneriat cu diverse asociații;
- ❖ **cercuri** - pictură, lectură publică, lucru manual etc. pentru copii, atât în cadrul Școlii altfel, cât și pe întreaga durată a anului;
- ❖ **„Club 50 plus”/„50 plusz-Klub!”** - întâlniri tematice lunare, cu persoane având vârsta 50+;
- ❖ **Săptămâna darurilor** - cărți oferite cititorilor din donațiile oferite Bibliotecii;
- ❖ **cursuri și cluburi de limbă engleză**: 5 grupe, din care:
 - **cursuri și cluburi de limbă engleză pentru copii - 2 grupe**
 - ✚ **English Club. Easystarters Group** (8-10 ani) - 32 cursuri;
 - ✚ **English Club. Beginners Group** (11-13 ani) - 32 cursuri;
 - **cursuri și cluburi de limbă engleză pentru seniori** - 3 grupe, lector Indira Toderel
 - ✚ **English Conversation Club Grandparents** - 33 cursuri;
 - ✚ **English Conversation Club Granny** - 4 cursuri;
 - ✚ **English Conversation Club Seniors** - 26 cursuri;
- ❖ **curs de inițiere în limba germană** - început în 2019, finalizat în 2020, pe bază de voluntariat (lector Maria Magdalena Fall) - 10 cursuri;
- ❖ **cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului de către persoane de vârstă a treia** - Buninet - la Filiala Dâmbu Pietros;
- ❖ **workshop-uri**: 4 teme
 - ✚ **Human Rights Workshop** (Dana Rus și Nicoleta Medrea) - 14 întâlniri
 - ✚ **Make Peace with Yourself Workshop** (Alexandra Baci) - 2 întâlniri
 - ✚ **Be Successful Workshop** (Dana Rus și Nicoleta Medrea) - 3 întâlniri
 - ✚ **Diversitate - alteritate, prejudecăți și stereotipii**: Workshop cu JCI: EduClub - 1 întâlnire
- ❖ **Summer Camp** - program de vacanță pentru copii, pe grupe de vârstă 8-10, respectiv 11-14 ani;
- ❖ **Teatru de păpuși** - în parteneriat cu Universitatea de Artă Teatrală din Tîrgu Mureș (pentru limba maghiară) și Teatrul de Păpuși din Alba Iulia (pentru limba română);
- ❖ **DVC-uri** - pentru diverse categorii de public, organizate în parteneriat cu Ambasada SUA la București;
- ❖ **Ora să ȘTIM** - implementarea proiectului în școli și grădinițe (grup țintă 3-11 ani). Proiectul urmărește educarea gustului pentru lectură și învățare informală (lectură, practică, experimente, creativitate - ȘTIM: Știință, Tehnologie, Inginerie, Matematică);
- ❖ **MiniBiblioteca din autobuz** - cărți oferite călătorilor cu mijloacele de transport local;

❖ **Clubul BeBelușilor la Biblioteca Județeană** - dedicat mamelor aflate în concediu de creștere a copilului și bebelușilor de maxim 2 ani (întâlniri săptămânale cu specialiști din diverse domenii).

❖ **Mămici îndemânate** - activitate creativă pentru adulți, în parteneriat cu Asociația Creative Hands.

Anii 2020-2021 au adus numeroase schimbări în organizarea activității Bibliotecii. Pentru o mai bună vizibilitate, am păstrat cele două direcții de bază: a) servicii de bază îmbunătățite și b) alte servicii.

a) servicii de bază îmbunătățite

- ❖ dezvoltarea permanentă colecției de documente;
- ❖ completarea permanentă a bazei de date;
- ❖ asigurarea accesului la internet;
- ❖ completarea **Bibliotecii Digitale** cu **195 de titluri în total**;
- ❖ utilizarea **Catalogului Fondului Tradițional**;;
- ❖ parteneriate și colaborări cu instituții de învățământ, cultură, asociații, ONG-uri etc.

b) alte servicii - de fapt, anii 2020-2021 au stat sub semnul „altor servicii”, deoarece dincolo de serviciul tradițional - având ca obiect CARTEA - activitatea a fost transferată în mare parte în mediul virtual. Dat fiind faptul că timpul petrecut în clădirea Bibliotecii a fost destul de redus - atât prin prisma regulilor impuse, cât și datorită stării generale de reticență față de prezența în locuri publice, care a devenit practic un mod de viață pentru întreaga comunitate - canalele de comunicare virtuală au rămas oarecum singurele variante sigure de păstrare a legăturii cu utilizatorii.

Menționăm doar câteva dintre serviciile complet noi organizate de Bibliotecă în acest interval de timp:

- ❖ *schimbarea formatului permisului de bibliotecă* - permis de tip card pentru adulți;
- ❖ amenajarea unui *punct de restituire a cărților de către persoanele fără certificat verde* (vaccin, test negativ, trecere prin boală);
- ❖ organizarea *serviciului de rezervare prin email a cărților* pentru persoanele fără certificat verde și ridicarea acestora de la punctul special amenajat în termen de 24 de ore;
- ❖ *organizarea serviciului de transmitere prin mail a unor materiale din fondul de publicații periodice*.

Un aspect esențial în această perioadă a fost identificarea partenerilor care au dotarea logistică și resursele umane necesare în vederea digitalizării unor documente din colecțiile Bibliotecii noastre. Amintim principalele realizări în acest sens:

- ❖ Parteneriat încheiat cu **Társadalomtudományi Kutatóközpont Kisebbségkutató Intézet Ungaria - Arcanum** - **34 de titluri (sute de volume)**, însumând zeci de ani de colecții de ziare complete în limbile română și maghiară;

baza integrală de date gestionată de Arcanum poate fi accesată gratuit la sediul Bibliotecii;

❖ Parteneriat încheiat cu **Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj** - peste 400 de cărți digitalizate din fondul tradițional al Bibliotecii Județene Mureș, precum și un număr de 7 cărți vechi românești; toate acestea vor fi oferite - în variantă digitală - Bibliotecii;

❖ Întreaga colecție a anuarului Bibliotecii - **Libraria. Studii și cercetări de bibliologie** - a fost solicitată de Institutul Național al Patrimoniului, pentru a fi inclusă în biblioteca digitală a institutului;

❖ Am intermediat preluarea și digitizarea tuturor cărților semnate de Ioan Eugen Man de către Institutul Național al Patrimoniului, pentru a fi incluse în biblioteca digitală a institutului.

1.2. Programul manifestărilor culturale

A urmărit în anul **2019** să satisfacă nevoile culturale și de lectură ale comunității în general și să impună Biblioteca drept centru de educație permanentă; de asemenea, s-a urmărit diversificarea și creșterea nivelului calitativ al informațiilor, realizarea de parteneriate cu instituții culturale, școli, lice, universități, ONG-uri etc. Programul a avut la bază calendarul aniversărilor anuale, dar a inclus totodată și activități cu caracter periodic, anual. Activitățile organizate au avut un public țintă bine definit: de la desene și expoziții pentru cei mici, la concursuri literare și pe teme de cultură generală pentru elevi de gimnaziu și liceu; de la mese rotunde pe teme de interes general la manifestări de înaltă ținută științifică (vezi **Anexa nr. 1 - Programul lunar al activităților culturale în anii 2019-2021**)

În plus, trebuie menționate proiectele mai noi, cu impact masiv în rândul comunității; amintim câteva dintre cele mai semnificative proiecte sau activități derulate sau continuate în anul 2019:

❖ **Bătălia Cărților** - atât în limba română, cât și în limba maghiară; cu participarea tinerilor cu vârsta cuprinsă între 11-18 ani

❖ **Star Reader** - se derulează anual de către Centrul de Resurse American Corner și este practic o variantă în limba engleză a **Bătăliei cărților**;

❖ **Seară de poveste / Mesolvasás Imolával** - lectură forum și discuții cu participanții pe baza textelor citite; joi și vinere, bilunar, în limbile română și maghiară;

❖ **Hai cu o carte la festival** - campanie de strângere de cărți pentru bibliotecile comunale din zonele văilor Mureșului; în 2019 au beneficiat bibliotecile din Deda și Chiher.

❖ **Tîrgu Mureșul citește și câștigă!** - campanie de facilitare a contactului dintre cititori și autorii locali / editurile locale;

❖ **cenacluri literare** - în parteneriat cu organizații ale scriitorilor și criticilor literari (Cenaclul Revistei Vatra);

❖ întâlnirea lunară a **Cercului de literatură de la Gimnaziului „Fr. Schiller” din Tîrgu Mureș**, condus de prof. Mariana Stana;

- ❖ **Biblioteca mobilă** - activitate săptămânală în parteneriat cu Penitenciarul Tîrgu Mureș;
- ❖ **Program de vacanță la Biblioteca Copiilor** - de marți până vineri (marți, pe tot parcursul zilei);
- ❖ **Citește-le tîrgumureșenilor** - participare activă la derularea maratonului de lectură (cu cărți din colecții și bibliotecari-lectori) - 15, respectiv 22 ianuarie în fiecare an;
- ❖ **Atelier de carte** - activitate practică pentru copii din clasele V-IX (grup format la începutul anului) - activitate lunară în limbile română și maghiară;
- ❖ **Cărți grăitoare** - talk show cu specialiști în istorie, istoria artei, literatură, biologie, medicină, teologie - activitate lunară în limba maghiară;
- ❖ **Blind Date with a Book** - cărți - cadou pentru participanți;
- ❖ **Concurs de fotografie Bookfaces** - realizarea de fotografii în care să fie promovată o carte;
- ❖ **Noaptea muzeelor la Biblioteca „Teleki-Bolyai”** - activitate în limbile română și maghiară;
- ❖ **4/4 friends**: proiect inițiat de Ambasada SUA la București: lansarea cărții *Umbrela trăirilor mele*, autor Roxana Mihalcea - în parteneriat cu Căminul pentru persoane vârsnice din Tîrgu Mureș;
- ❖ Lansarea cărții *Basmul fotbalului născocit împreună cu Marius Mitran*, autor Marian Nazat;
- ❖ Lansarea cărții *Dimitrie Cantemir și conștiința unității românilor. Studii și articole dedicate centenarului mării uniri* - coordonator Viorel Ciobanu;
- ❖ Lansarea cărții *Reportajele Bucuriei*, autor Liliana Moldovan;
- ❖ Lansarea cărții *Scrieri rostite*, autor Ion Podosu;
- ❖ Organizarea și jurizarea concursului de creație literară online *Armonii Literare*, în parteneriat cu Hifa-România și Asociația Scriitorilor Români - Filiala Mureș;
- ❖ Conferința *Privind înapoi, România întregită* - invitat prof. univ. dr. Daniel Șandru, Iași;
- ❖ **Sănătate și Prosperitate** - conferință pe teme privind sănătatea, în parteneriat cu Editura ARI;
- ❖ **Serată muzicală** - eveniment în cadrul Philobiblonului Mureșean. Zilele Bibliotecii Județene Mureș - invitată soprana Diana Suci;
- ❖ **Hai cu o carte la festival!** - festivalurile de pe valea Mureșului (Răstolița) și Valea Gurghiului (Ibănești) - contribuție la organizarea evenimentelor.

Anul 2020 a adus o modificare profundă de relaționare cu publicul consumator de cultură. Cu o medie de **8 postări pe zi** pe pagina de facebook a Bibliotecii, au fost oferite resurse pe diverse tematici și din diverse domenii ale cunoașterii pe durata primelor două luni de pandemie, când activitatea Bibliotecii s-a derulat exclusiv virtual; spre exemplificare, amintim:

Informări oficiale COVID-19 (surse principale: Organizația Mondială a Sănătății, Departamentul pentru Situații de Urgență România, Ministerul Sănătății România, Ministerul Afacerilor Interne România) - **42 materiale;**

#StămAcasă - Idei de activități pentru întreaga familie:

- activități zilnice pentru săptămâna „Școala Altfel” - pentru copii și părinți - **3 resurse compuse din zeci de activități;**
- activități handmade pentru Sărbătorile Pascale - **12 resurse**
- activități zilnice pentru „Vacanța de Paște” - **peste 20 de resurse** cuprinzând zeci de idei;
- muzee virtuale - **peste 90 de resurse;**
- spectacole de teatru și operă - **18 resurse;**
- sport prin live streaming - **5 resurse** (Țirgu Mureș, în principal);
- grădini zoologice, aquarium, parcuri naturale - **tururi virtuale - 63 resurse;**
- cursuri on line în limbile română, maghiară, engleză - școală, dezvoltare, adulți - **25 resurse;**
- teatru radiofonic - **7 resurse;**
- activități creative - **7 resurse** cuprinzând sute de idei;
- resurse educaționale Comisia Europeană - **4 resurse;**
- orar săptămânal de activități pentru copii și părinți - **3 resurse** compuse din zeci de activități;
- parcuri tematice - **10 resurse;**
- filme documentare online - **11 resurse;**
- lecturi duhovnicești - **9 resurse.**

Asistență coronavirus:

- prim ajutor psihologic - **7 resurse** cuprinzând peste 100 de psihologi;
- inițiative civice - **6 resurse** din Mureș;
- donații - **6 resurse;**
- livrare la domiciliu - **9 resurse**, diverse servicii.

Biblioteca digitală - cărți on line gratuite din diverse surse

- *Biblioteca pentru toți* - în limbile română și engleză - **16 resurse** cuprinzând peste 2.000 de cărți online;
- cărți on-line în limba maghiară - **10 resurse** cuprinzând sute de cărți;
- carte pentru copii și bibliografie școlară - **5 resurse** cu sute de cărți;
- reviste online - **17 resurse** din diverse domenii și pentru diferite categorii de public
- ziare online - **17 resurse** locale și naționale.

Biblioteca Video - videoclipuri realizate pe baza materialelor transmise de bibliotecari sau alte imagini din mediul online

- „*Ascultați și citiți*” - **12 clipuri video** realizate de bibliotecari sau pe baza înregistrărilor și imaginilor transmise de aceștia;

- Curiozități din lumea cărților - „Știați că...!” - 5 clipuri video realizate pe baza unor prezentări Power Point realizate de bibliotecari;
- „Războiul Limonadei,” de Jaqueline Davies - carte citită pe capitole - 14 clipuri video.

În plus, au fost distribuite pe canalele media ale Bibliotecii - Facebook, Youtube - activitățile organizate de alte instituții din județ, din țară sau din străinătate, astfel încât publicul să aibă o ofertă variată de resurse online.

Biblioteca s-a constituit, totodată, ca parte componentă a sistemului de transmitere a știrilor oficiale cu privire la măsurile adoptate la nivel de țară în contextul pandemiei. În acest sens, Biblioteca a fost cooptată în parteneriatul încheiat de **Consiliul Județean Mureș, Asociația Solidaris și Crucea Roșie. Filiala Mureș** într-un proiect de interes public județean pe toată durata stărilor de urgență / alertă instituite la nivel național.

Pe parcursul **anilor 2020-2021**, programul cu publicul a fost reluat, dar cu restricții impuse conform legislației în vigoare.

Activitatea online putem spune că fost axată pe mai multe direcții și s-a concretizat într-o medie de **4,8-5 postări / zi** până în momentul raportării:

- promovarea serviciilor Bibliotecii și a regulamentelor de acces la documente;
- promovarea colecțiilor Bibliotecii, cu accent pe specificul fiecărei secții;
- expoziții săptămânale cu cărțile noi intrate în fiecare secție a Bibliotecii - prezentate video;
- au fost marcate zilele naționale, mondiale și internaționale, precum și aniversările / comemorările unor personalități din diverse domenii ale culturii și științei; toate prin exemplificare de cărți din fondurile Bibliotecii;
- concursuri (cu sau fără premii) pe tematici care vizează cartea și lectura;
- provocări la interacțiune/ recomandări de lectură, de lectură publică (filmulețe transmise de cititori, care au fost postate pe pagina de facebook a Bibliotecii; schimburi de experiențe trăite prin lectură etc.);
- expunerea importanței respectării normelor de prevenire a infecției cu Sars-Cov-2 prin asocierea lor cu lectura și cartea: distanța de 1,5-2m în colecții din fondul bibliotecii;
- video-uri de tip „tutoriale” în care se explică cum se pot realiza coperti de cărți și alte materiale;



- **În ton cu natura/ A természetre hangolódva** - 2 seriale video în care s-au prezentat informații despre starea vremii și despre prevestitorii săi din natură: masele de aer, presiunea atmosferică, despre vânt sau ce este umiditatea aerului, ce sunt precipitațiile, burnița, tensiunea de suprafață, ploaia acidă sau ciclonul, ori de ce este vremea mai schimbătoare la munte. Toate informațiile au fost culese din cărți din bibliotecă;

- colaborări cu diverse cadre didactice în realizarea activităților de școală on-line;

- pentru că nu am putut primi fizic colindători, a



fast lansată o provocare pentru copii de a ne trimite **înregistrări cu colinde / cântece de Crăciun**, care au fost postate pe pagina de facebook a Bibliotecii;

- **Crăciunul din povești** - o prezentare a cărților cu tematica sărbătorilor de iarnă, a Crăciunului, din toate secțiile Bibliotecii, pe durata lunii decembrie.

Selecție de evenimente realizate în mediul virtual în anul 2020:

❖ A fost finalizat **Concursul de fotografie artistică Bookfaces - ediția 2020** - cu peste 25 de participanți - concurs care a constatat în promovarea cărții prin imagine;

❖ A fost sărbătorită **Ziua Copilului** - prin filmarea și postarea pe pagina de facebook, dar și pe canalul youtube al Bibliotecii, a unor povești pentru copii, lecturate de bibliotecari;

❖ **Bibliotecari și BuniNet în acțiune - o comunitate în jurul Bibliotecii** - excursii și activități organizate de Filiala Dâmbu cu cititorii fideli;

❖ **Nocturna Bibliotecilor** - 25-27 septembrie 2020 - eveniment de amploare națională; anul acesta ne-am concentrat să folosim această ocazie pentru a-i asigura pe cititori de întregul sprijin al bibliotecarilor în această perioadă în care accesul la unele servicii este limitat, de a explica rolul și funcțiile bibliotecii în comunitate, de a expune acele servicii mai puțin clare; toate acestea au fost realizate prin filmări în depozite, prin exemplificări vizuale, prin mesaje directe, filmate, ale bibliotecarilor („De ce suntem aici?”, „Rezistăm INFOdemiei”, „Împreună găsim cartea potrivită”, „Biblioteca este...”;



❖ **Nocturna poetică** - au fost invitați poeți mureșeni, care au citit din creația proprie, iar înregistrările au fost transmise pe pagina de facebook a Bibliotecii pe întreaga durată a evenimentului;

❖ **Concursul național de lectură „Bătălia cărților”** - finalizat în aprilie

2021 cu **Marea dezbatere „Convinge-mă să citesc!”**; în acest sens a fost deschis un grup Facebook unde cei interesați pot interacționa direct cu bibliotecarii responsabili și unde se publică toate detaliile și noutățile legate de concurs;

❖ Expoziția **„Lumina dintre gratii”** realizată de Cosmin Abagiu (persoană privată de libertate, internată la Penitenciar) - expoziția a fost fizică, în holul de la parterul Bibliotecii, iar vernisarea ei a fost transmisă de studioul teritorial al TVR. Invitat: caricaturistul mureșean Tety Boroș; totodată, desenele expuse și povestea lor și a autorului au fost prezentate în mediul virtual;

❖ **Vers din suflet de copil / Versröl versre a könyvtárban** - o altă provocare în limbile română și maghiară - adresată copiilor din clasele 0-IV, constând în recitarea / citirea unei poezii preferate;

❖ **Philobiblon mureșean - Zilele Bibliotecii Județene Mureș** - eveniment exclusiv on-line: expoziții, prezentări, amintiri, povești, aniversări etc.

❖ Au fost acordate cele mai înalte distincții ale Bibliotecii - **Pro Libro Senator** (prof. univ. dr. Vasile Boloș, prof. Miholcsa Gyula) și **Pro Libro Spe** (Diana Radu, clasa a XI-a) - într-o formulă online, în cadrul unei transmisii live pe facebook;

❖ **Spiritul Crăciunului de altădată / Régmúlt karácsonyok szelleme** - în luna decembrie, în contextul sărbătorilor de iarnă, au fost postări zilnice cu privire la **modul de sărbătorire a Crăciunului în alte perioade de timp**, având ca punct de plecare colecțiile de ziare și reviste vechi ale Bibliotecii.



Nocturna Poetică

Fronturi din suflet mureșean

26 SEPTEMBRIE 2020



Evenimente și activități culturale desfășurate fizic sau virtual - selecție 2021

Majoritatea activităților s-au desfășurat bilingv, sau în limba română, maghiară după caz.

❖ Expoziții de carte

- Pe lângă expunerea propriu-zisă în spații special destinate în bibliotecă, majoritatea expozițiilor au fost transpuse și în mediul on-line prin realizarea unor videoclipuri care au prezentat în mod atractiv volumele expuse;
- **Teme variate:** zile naționale și internaționale, aniversări de la nașterea/ moartea unor autori/ personalități, marcarea unor sărbători importante pentru cultura română, maghiară și universală, titluri simbolice pentru diverse luni calendaristice, monumente, evenimente, opere literare ale autorilor străini cu ocazia zilelor naționale ale țărilor/ continentelor din care provin, sărbători amuzante de pe mapamond, destinații de vacanță, călătorii prin cărți, comemorări, recomandări de lectură etc.;
- Videoclipurile au fost organizate în Liste de redare specifice pentru fiecare categorie și publicate pe pagina de Facebook/ YouTube a Bibliotecii.

❖ „Amintește-ți să citești” - Ziua Culturii Naționale. 15 ianuarie

- Pentru a marca ziua de 15 ianuarie - Ziua Culturii Naționale și a poetului Mihai Eminescu - Biblioteca Județeană Mureș a pregătit o serie de acțiuni și materiale. Inițiativa denumită „**Amintește-ți să citești!**” și-a propus să contribuie la promovarea culturii, să îndemne la citit, la educare și autoeducare continuă, subliniind astfel importanța și unicitatea experienței lecturii, pe înțelesul tuturor;

- În programul zilei s-a regăsit: **Dezbateri „CARTE vs. FILM”**; **Mesaje speciale:** autori contemporani (Ioan Aurel Pop - președintele Academiei Române, Mircea Dorin Istrate, președintele Ligii Scriitorilor Români. Filiala Mureș, Mioara Kozak, Anca Blaga, Victoria Furcoiu, Raluca Marian etc) și-au transmis gândurile cu privire la importanța și unicitatea experienței lecturii, pe înțelesul tuturor; **Expoziții de carte:** „Incursiune în răstimpuri culturale române”, „Creații literare dedicate poetului Mihai Eminescu”, „Rapsodia română”, „Ziua Culturii Naționale”, „Eminescu - viața și opera”; **Prezentări:** „Eminescu în filme” - Secția de Artă, „De 171 de ani același mare Eminescu”, Culegere de citate despre cultură; difuzarea poeziilor scrise de Mihai Eminescu și recitate de copii. Materialele au fost transmise pentru acțiunea „**Vers din Suflul de Copil**”; **Evenimente organizate în parteneriat cu vechi prieteni ai bibliotecii:** „LA STEAUA...”; „Săptămâna Culturală Tîrgu-Mureș”. Anul acesta, Biblioteca Județeană Mureș a jucat rolul de



actor principal în unul din scurt metrajele din seria „Orașul ascuns” realizat de Fundația Studium-Prospero;

❖ „Olvasni jó” - Ziua Culturii Maghiare. 22 ianuarie



➤ *A Hymnus története a Maros Megyei Könyvtár állományából, Az olvasás szárnyakat ad (Lectura îți dă aripi):* interviuri cu cititori, *Zene, vers, mese* (Muzică, poezie, basme): cântate, recitate, citite de cititori, *Könyvtárunk rejtett részei* (Comorile ascunse ale bibliotecii), *Kincses mese láda* (Cufărul cu povești), expoziții.



❖ „Citim cu voce tare”- 10 zile de citit împreună la Biblioteca Județeană Mureș. ZICI. Ziua Cititului Împreună

➤ Anual, la început de februarie, la nivel global, se marchează Ziua Cititului cu Voce Tare; oamenii citesc împreună cu voce tare, pledând pentru alfabetizare, ca drept fundamental al omului. Am lansat invitația lecturii cu voce tare, prin filmulețe video postate pe pagina de Facebook a Bibliotecii. Au



răspuns invitației mulți copii, părinți și cadre didactice din diferite zone ale județului, dar și managerii instituțiilor de cultură județene (și nu numai): Cristina Covaciu, Gáspár Attila, Gavril Cadariu, Bulcsú Ötvös Koppány, Iulian Praja, Barabási Attila Csaba, Iulian Boldea, Vida Gábor și Dimitrie Poptămaș.

Surpriza evenimentului a venit din partea administrației publice a județului: doamna prefect, Mara Togănel, domnul președinte al Consiliului Județean Mureș, Péter Ferenc, domnul primar al municipiului Tîrgu Mureș, Soós Zoltán au venit, de

asemenea, la Bibliotecă pentru a citi tuturor - cu voce tare - din casa universală a cărților.

Un total de 42 de persoane / filmulețe de lectură cu voce tare:

<https://www.facebook.com/watch/187090304829968/2139659303002220>

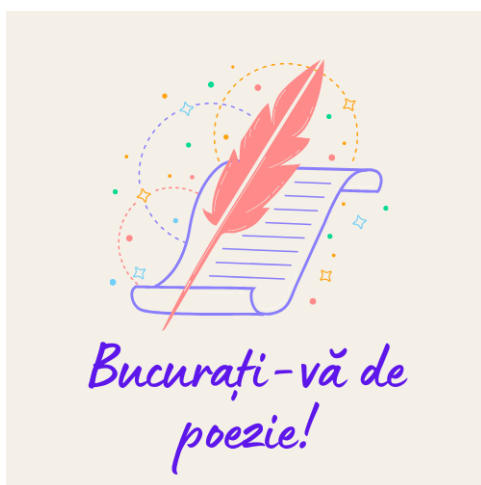
❖ Februarie - luna iubirii



- Scriitori de dragoste în literatură - o carte pe zi

❖ „Bucurați-vă de poezie” - Martie.

- Luna poeziei La sfârșitul lunii martie sărbătorim *Ziua Mondială a Poeziei!* Biblioteca Județeană a adus un omagiu Versului, dedicându-i o lună întreagă. Astfel, în fiecare zi au fost prezentate câte 2 creații lirice semnate de Octavian Goga (1881-1938) și Pilinszky János (1921-1981), scriitorii anului 2021 pentru literatura română, respectiv maghiară



❖ „Săptămâna Națională a Bibliotecilor” ~ 19-23 aprilie

O întreagă săptămână dedicată cărții, scrierii și... bibliotecarului! O săptămână marcată printr-o serie de evenimente, activități, expoziții și prezentări.

Din program:

- Marea Dezbatere „*Convinge-mă să citesc*”, finala concursului de lectură „*Bătălia Cărților*”, ediția a 7-a; finala s-a desfășurat online, fiecare participant a trimis câte o înregistrare video constând în susținerea cărții favorite;
- „*Primăvara poezilor*” - eveniment online al poezilor mureșeni, pe pagina de facebook a Bibliotecii;
- Parteneriat cu Teatrul „Ariel” - povestea „*Habarnam și Știetot*” interpretată de actori pe pagina de facebook a Bibliotecii;

- **Alte activități:** întâlniri cu elevii mureșeni pe platforme online, cu diverse teme; „Călătorie în lumea cărților - o scurtă istorie a scrisului și a cărții”; „Alfabetarul personajelor din povești”; „Să vorbim despre muzică”; „Ziua Pământului - și tu poți fi eroul planetei”; Seară de povești cu Alina Sfirlea, Live pe Facebook; Workshop Engleză creativă: metodologia EFL - pregătirea profesorilor de limba engleză pentru examenele de certificare; cerc de lectură online - cu participarea persoanelor private de libertate din cadrul Penitenciarului Tîrgu Mureș.



- **Prezentări video:** „Scriitori ai lumii și Ziua Internațională a Cărții”; „Și ei au fost bibliotecari...” - scriitori români și străini, personalități din diverse

domenii ale cunoașterii, de-a lungul timpului.

- **Expoziții:** Cărți, oameni... biblioteci; „Scrieri ale bibliotecarilor noștri”; „Cartea care plânge”; „Libraria - o colecție de studii și cercetări editată de Biblioteca Județeană Mureș”; „Earth Day”; „National Park Week”; „Shakespeare”; „Anul „Dante Aligheri” - 700 de ani de la moarte; Aniversare UNESCO: „200 de ani de la nașterea lui F.N.Dostoievski”.



- **Concursuri:** „Aripi de primăvară” - creație literară și artistică, organizat în parteneriat cu Liga Scriitorilor. Filiala Mureș; „Tell me a Funny Story” - întâmplări și povești pline de amuzament scrise de cititori

❖ Finala „Bătălia Cărților” - ediția a7-a



Limba română:

- copii: 43 de copii înscriși la Bătălia Cărților la categoria copii (11-13 ani, limba română) - 28 finaliști;
- adolescenți: 6 tineri înscriși la Bătălia Cărților la categoria adolescenți (limba română - 14-18 ani) - 4 finaliști;



Limba maghiară:

- copii: 5 de copii înscriși la Bătălia Cărilor la categoria copii (11-13 ani, limba română) - 5 finaliști;
- adolescenți: 4 tineri înscriși la Bătălia Cărilor la categoria adolescenți (limba română - 14-18 ani) - 2 finaliști;

❖ Ziua Copilului la grădiniță și la școală

- Anul acesta am sărbătorit Ziua Copilului printr-o serie de vizite distractive la grădinițe și clase pregătitoare (grupa 0) din municipiul Tîrgu Mureș. Vizitele au fost efectuate de bibliotecari și chiar directorul bibliotecii și au constat în lecturi cu voce tare pe teme stabilite de comun acord cu cadrele didactice, lecturi urmate de jocuri și discuții cu cei mici.

❖ „Biblioteca în aer liber”. Noaptea muzeelor. 12 iunie 2021



Din program:

- „Povești... pe asfalt” - lectură cu voce tare din cărți de povești (sesiuni din oră în oră, în limba română și maghiară, alternativ), în urma cărora publicul ascultător - copii cu vârsta cuprinsă între 2-14 ani - va desena pe asfalt povestea sau unul din personajele preferate;
- Lansarea volumului de poezii „Lumina din umbră” - autor Angela Fanea Macarie, bibliotecar

- „Serenada poetică” - *parteneriat cu Liga Scriitorilor Români. Filiala Mureș. Poeți mureșeni au lecturat cu voce tare poezii dedicate Poetului Național Mihai Eminescu scrise de ei înșiși, precum și alte versuri proprii; fundal muzical, asigurat de elevi de la Liceul Vocațional de Artă.*
- „Biblioteca din curte” **Concurs de cultură generală privind orașul Tîrgu Mureș // Raftul din curte // Expoziții de carte - concurs de cultură generală pentru copii, având la bază o bibliografie selectivă, pusă la dispoziție de Biblioteca Județeană.**
- „Muzee mureșene” // ”Muzee în cărți” // ”Reviste muzeale” - *expoziții*
- Vizită la Biblioteca „Teleki-Bolyai” - *expoziția permanentă de carte veche;*
- Vizită la Muzeul Bolyai: *dedicat celor doi matematicieni Farkas și János Bolyai, expoziție permanentă* CinemaTeka Teleki: *scurtmetraje pe logia de la etaj.*
- Anuarul ”Dolgozatok az Erdélyi Múzeum Érem- és Régiségtárából”, volumul XIV - *ediție specială despre arhitectura orașului Târgu Mureș*

❖ Marea din mijlocul țării

Biblioteca Județeană Mureș a primit prima tranșă de cărți care stă baza constituirii Bibliotecii de Marină. Alina Csatos și Muzeul Național de Marină din Constanța;

❖ Vacanță la Biblioteca Copiilor

- Luni - atelier de creativitate: fimo, bijuterii, obiecte din material reciclabile, picture pe piatră și multe altele...
- Marți - Colorăm și ne distrăm
- Miercuri - jocuri de societate (*Nu te supăra, frate!, puzzle, scrabble, șah, remi etc.*)
- Joi - atelier quilling; proiecție de filme pentru copii - pe toată durata zilei
- Vineri - ora poveștilor: audiție de audiobook-uri



❖ Biblioteca Județeană Mureș: locul unde cunoașterea întâlnește omul. Nocturna Bibliotecilor. 1 octombrie 2021

Campanie tradițională de activare nocturnă a bibliotecilor, inițiată de Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR).

Din program:

- „Muzeopedagogie la Bibliotheca Telekiana”

➤ „Public speaking” - *tips&tricks workshop* - o altfel de abordare a vorbitului în public, initiat Costin Gavază, actor al Teatrului Național Tîrgu Mureș

➤ „Knitting time” - ore de croșetat



➤ „Maria și Maia ne citesc și ne învață să recreăm personajele” - două mici eleve și-au asumat rolul de bibliotecar și au organizat un atelier de lectură și lucru manual accesibil tuturor.

➤ „Mesedélután” - după-amiază de poveste - lectură cu voce tare în limba maghiară din cărți de povești, urmată de discuții și activități de aprofundare și concluzionare a importanței acțiunilor personajelor;

➤ „Társasjáték Klub” - club de jocuri de societate

➤ „Biblioteca Vie” - oameni și experiențe care pot deveni oricând subiecte de carte -

invitați: **Vizi Imre și Cristina Manoilă** - promotori ai culturii locale mureșene; **Carmina Cotfas** - Miss Universe România 2021; **Kovács Árpád Géza** - atlet; salvator montan; **Andrada Todea** - psiholog; **Liana Conțiu** - nutritionist; **Florentina Váry** - teatrolog și istoric

➤ „Atelier de împletituri din hârtie”

➤ „Seară de poveste” - lectură cu voce tare în limba maghiară din cărți de povești, urmată de discuții și activități de aprofundare și concluzionare a importanței acțiunilor personajelor;

➤ Re construcție istorică **Asociația MILITES MARISENSIS**: Demonstrație. Retrageră cu torțe

➤ „Vânătoarea nocturnă... de cărți” - Concurs de orientare în bibliotecă

➤ „Biblioteca Umană B-unicii” - Șansa de a cunoaște persoane pe care în mod normal nu le-ai cunoaște, prin intermediul unui apel telefonic.

➤ Expoziții de carte din colecțiile Bibliotecii

➤ Cerc de lectură dedicat zilei basmului popular maghiar

➤ Atelier de pictură



❖ **PHILOBIBLON 2021. Zilele Bibliotecii Județene Mureș**

În săptămâna 22-26 noiembrie am sărbătorit Biblioteca Județeană Mureș - 108 de ani de activitate neîntreruptă!

Din program:

➤ „Poveștile Bibliotecii Județene Mureș” - istoria vie a Bibliotecii Județene Mureș redată prin interviuri cu foști bibliotecari (colaborare cu TVR Tîrgu Mureș și Erdély TV);

➤ „Biblioteca din autobuz” - cărți călătore pe 6 linii de transport local din municipiu;

➤ Dăruim de ziua noastră: donăm sânge - un grup de bibliotecari a donat sânge;

➤ Lansarea antologiei Orizonturi Mureșene, volumul 3: „Serenade literare”.
Coord. Liliana Moldovan

➤ Pro Libro Senator/ Spe - distincțiile Bibliotecii Județene Mureș.

➤ „Momente din istoria României în scrierile Brătienilor” - expoziție în holul Primăriei Tîrgu Mureș prilejuită de aniversarea a 200 de ani de la nașterea omului politic Ioan Brătianu.



➤ Biblioteca ”Tîrgu Mureș” din Chișinău la 25 de ani; lansare #BookFaces 2022; Club 50+; Katalin Nap; anunțarea câștigătorilor Star Reader Contest 2021; blind date with a Book; photocorner; photoBooth cu personaje din povești și cărți; lansarea numărului 10 al revistei online ”Bibliotecii mureșene”; lansarea Concursului Național „Scriitori către Moș Crăciun” organizat în colaborare cu Liga Scriitorilor Români - Filiala Mureș.

➤ Tur ghidat al sediului central

➤ Urează-i ”La mulți ani” bibliotecii tale!



➤ Activități pentru copii:
➤ Atelier ”Scriitori pentru Moșu”/ Adventre készülődve
➤ Atelier de carte pop-up
➤ Seară de poveste
➤ Jocuri de societate (társasjátékok Játszma.ro) & Mesedélután
➤ „Prima întâlnire cu biblioteca”
➤ „Mânuțele pe panou revin”, o activitate foarte iubită de micii cititori
➤ Expoziții de carte din colecțiile Bibliotecii



❖ „Sărbătorim Ziua Națională a României la Biblioteca Copiilor”



Din program:

➤ **Expoziții:** desene dedicate zilei de 1 Decembrie - selecție din lucrările prezentate în cadrul concursului național „În slujba idealului de Unire” organizat de Liceul Vocațional Pedagogic „Mihai Eminescu” din Tîrgu Mureș în parteneriat cu Biblioteca Județeană Mureș; expoziție carte pentru copii pe tematica zilei de 1 Decembrie;

➤ **Ateliere pentru copii:** confecționare stegulețe tricolore; pictură pe față; confecționare / colorare semne de carte; puzzle harta României; jocuri educative de cunoaștere a României (geografie, personalități

etc.) pentru copii; „Citim pentru voi” - lectură cu voce tare pentru copii (cărți de istorie a României, personalități, povești etc.)

➤ **Altele:** concurs de cultură generală cu tematica „Să (re)cunoaștem România”; raft cu bibliografie pentru concurs; fotocorner mobil

➤ **Distribuire:** cărți / broșuri cu povești despre Unire; carduri cu personalități ale Unirii (foto și detalii biografice); semne de carte; stegulețe pentru copii; cărți la alegere din donațiile primite de Bibliotecă

Toate acestea sunt încă disponibile pe pagina de facebook a Bibliotecii!

Precizare!

Numărul de persoane care au văzut orice tip de informație postată pe pagina de facebook reprezintă o medie zilnică de 1.358, în unele momente ale anului înregistrându-se peste 5.000 de interacțiuni pe pagină! (Vezi Anexa nr. 2 - postări și interacțiuni)

1.3. Asigurarea măsurilor de protecție și permanența serviciului pentru comunitate

Este o direcție specifică celei de a doua părți a activității raportate, iar scopul urmărit de Bibliotecă, prin toate măsurile adoptate în anii 2020-2021, a fost acela de a **MENȚINE BIBLIOTECA DESCHISĂ PENTRU PUBLIC!**

În acest sens, au fost adoptate o serie de măsuri cu caracter restrictiv - conform ordinelor comune ale Ministrului Sănătății și al Ministrului Culturii - care au reglementat modul de organizare a bibliotecilor, astfel încât acestea să fie spații sigure și igienice atât pentru angajați, cât și pentru utilizatori.

Astfel, putem identifica mai multe etape în derularea activității și în aplicarea măsurilor de prevenire a răspândirii infectării cu coronavirus (COVID-19/SARS-COV-2), așa încât atât angajații, cât și publicul utilizator să fie în

siguranță la Bibliotecă:

Etape de lucru:

1. **sistarea activității cu publicul** - 12-23 martie 2020;
2. **muncă la domiciliu** - a fost elaborat *Regulamentul privind normele de lucru în intervalul 23 martie -16 aprilie 2020*; au fost elaborate *Sarcinile și atribuțiile individuale* pentru această perioadă. În acest interval, fiecare angajat a elaborat 3 rapoarte individuale de activitate, în care sunt asumate rezultatele efectuării muncii la domiciliu;
3. **șomaj tehnic** - pentru 51 de angajați - 6 angajați, inclusiv managerul, au asigurat permanența instituției, continuitatea administrativă și siguranța clădirii / dotărilor;
4. **reluarea activității cu publicul din 25 mai 2020.**

Măsurile, regulamente, dotări:

1. elaborarea *Regulamentului de desfășurare a activității Bibliotecii după 18 mai 2020* - cuprinde totalitatea măsurilor de acces în bibliotecă, programul de lucru decalat al angajaților, regulile de acces la sălile de lectură și în secțiile de împrumut la domiciliu, modalitatea de carantinare a documentelor utilizate, distanțarea, termoscănarea, igienizarea etc.;
2. *achiziționarea / obținerea unor donații și sponsorizări în materiale și aparatură specifică* - au fost achiziționate echipamente de protecție (măști, mănuși, viziere, panouri de protecție pentru toate secțiile); au fost primite donații în produse (aparat termoscanare - *Prism* - termometru non-contact, prototip oferit de SVT Electronics Tîrgu Mureș; materiale de igienizare - alcool sanitar; clor; alcool tehnic - donație Dafcochim SRL Tîrgu Mureș);
3. *pregătirea secțiilor pentru redeschidere* - instalarea aparaturii, distribuirea materialelor de igienizare, aplicarea marcajelor de distanțare; elaborarea de afișe bilingve (română și maghiară) cu noile reguli aplicate în Bibliotecă și campanie masivă în mediul virtual pentru promovarea acestora;
4. *achiziționarea a două aparate de sterilizare a cărților* - în anul 2021; acestea au fost preluate de Secția de Științe Socio-Umane (parter), deserving și celelalte secții (Literatura, sala de lectură) și de Biblioteca Copiilor (deserving și Cartea Tehnică);
5. elaborarea *Regulamentului de desfășurare a activității Bibliotecii după 25 octombrie 2021* - cuprinde totalitatea măsurilor de acces în bibliotecă, verificarea certificatului verde, organizarea activității după noile reglementări;
6. amenajarea unui *punct de restituire a cărților de către persoanele fără certificat verde* (vaccin, test negativ, trecere prin boală);
7. organizarea *serviciului de rezervare prin email a cărților* pentru persoanele fără certificat verde și ridicarea acestora de la punctul special amenajat în termen de 24 de ore.

Măsurile adoptate și-au dovedit eficacitatea, astfel încât de la redeschidere, în mai 2020, Biblioteca a rămas permanent deschisă pentru public, funcționând după program normal.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

În plus față de direcțiile axate pe relația cu comunitatea, Biblioteca a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor specifice, prevăzute de legislația în vigoare, pe linie administrativă. Au fost identificate 3 direcții majore, care sunt identice de la an la an, deși componentele lor se schimbă în funcție de bugetul alocat, de oportunitățile apărute și de posibilitățile de colaborare ale Bibliotecii.

Direcțiile majore identificate sunt menționate mai jos și vor fi tratate separat:

II.1. Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ - prin organizarea unor activități comune și coordonarea metodologică a activității rețelei bibliotecilor publice din județ;

II.2. Asumarea cheltuielilor de funcționare, întreținere și dotări - pentru buna desfășurare a activității specifice;

II.3. Implementarea și aplicarea SCIM - pentru reglarea aspectelor administrative ale activității.

II.1. Asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ

Și în relația cu bibliotecile publice din județ, Biblioteca Județeană a înregistrat două etape, conforme cu etapele de desfășurare a propriei activități. Așadar, în prima etapă anterioară pandemiei, Biblioteca - prin bibliotecarul metodist - s-a implicat direct în activitatea specifică și profesională a activității bibliotecilor publice prin:

- ❖ participarea în comisiile de concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar;
- ❖ donații de carte, atât din fondurile provenite de la Biblioteca Națională a României, cât și din donațiile oferite Bibliotecii de persoane particulare;
- ❖ transmiterea informațiilor de interes general pentru bibliotecari (oferta de cursuri de pregătire profesională a ANBPR), centralizarea și transmiterea datelor statistice privind activitatea bibliotecilor publice din județ către INSE și ANBPR;
- ❖ organizarea *întâlnirilor metodice cu bibliotecarii din rețeaua bibliotecilor publice mureșene*;
- ❖ *participări la activități și manifestări ale bibliotecilor din județ*;
- ❖ *participarea bibliotecarilor din județ la colocviile profesionale organizate de Biblioteca Județeană - aprilie și noiembrie*;
- ❖ *implicarea bibliotecilor publice în proiecte naționale - EduCaB (cărți și aparatură distribuite în județ); Ora să ȘTIM - 12 biblioteci mureșene partenere (Iernut, Luduș, Târnăveni, Reghin, Sărmașu, Albești, Adămuș, Breaza, Ibănești, Chiheru de Jos, Răstolița, Vătava)*;
- ❖ *elaborarea suportului de curs „Excel - calcul tabelar și utilizarea bazelor de date tabelare” pentru întâlnirile metodice cu bibliotecarii din bibliotecile publice din județ*;
- ❖ *editarea revistei „Biblioteci mureșene” nr. 8 și 9, accesibile pe pagina web a BJM la adresa: <http://bjmures.ro/publicatii/reviste/index.php>*

În cea de a doua etapă, după începerea pandemiei SARS-COV, colaborarea cu rețeaua bibliotecilor publice din județ a fost mai mult virtuală. Contextul pandemic a ridicat probleme grave, împiedicând colaborarea strânsă cu rețeaua bibliotecilor publice din județ. Nu au fost organizate activități la care să participe bibliotecarii din județ - colocviile profesionale nu au putut fi organizate fizic, iar conexiunea pe o platformă virtuală a fost împiedicată de dotările tehnice precare ale bibliotecilor din județ. Pe parcursul anilor 2020-2021, nu au fost preluate donații de la persoane fizice, care să fie distribuite ulterior în județ, din motive de securitate și igienă. Nu au fost organizate concursurile tradiționale de creație literară sau altele - așa cum ne-am obișnuit - Biblioteca Județeană fiind în permanență alături de organizatori. Nu au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor vacante din județ.

Colaborarea pe linie metodică a constat în:

- ❖ transmiterea informațiilor de interes general pentru bibliotecari (oferta de cursuri de pregătire profesională a ANBPR), centralizarea și transmiterea datelor statistice privind activitatea bibliotecilor publice din județ către INSE și ANBPR;
- ❖ editarea revistei de specialitate „*Biblioteci mureșene*” nr. 9, postată pe pagina de facebook a Bibliotecii;
- ❖ distribuirea materialelor postate în mediul virtual de Biblioteca Județeană de către bibliotecile din județ;
- ❖ distribuirea materialelor postate în mediul virtual de bibliotecile din județ de către Biblioteca Județeană;
- ❖ au fost transmise materiale informative și consiliere privind măsurile care trebuie implementate în vederea redeschiderii bibliotecilor și a funcționării lor pe durata pandemiei;
- ❖ au avut loc numeroase discuții - via telefon sau email - cu privire la măsurile de adoptat în contextul pandemiei.

Cu toate acestea, în prima parte a anului 2020, a fost finalizat și livrat **Cursul de inițiere în utilizarea programului Excel pentru bibliotecarii din județ** - au participat **31 de persoane** în cadrul a două module, la bibliotecile municipale din Târnăveni și Reghin. În plus, a fost elaborat suportul material pentru **Cursul de inițiere în utilizarea programului PowerPoint pentru bibliotecarii din județ** - va fi livrat în viitor.

De asemenea, în vara-toamna anului 2021 s-a efectuat o verificare reală a stadiului de desfășurare a activității de către toate bibliotecile publice din județ, pentru a avea imaginea clară a situației existente. Situația - nu tocmai pozitivă - a fost deja adusă la cunoștința prefectului județului, d-na Mara Togănel, împreună cu care s-a discutat parțial metodologia în lucru în vederea revigorării rețelei județene.

II.2. Asumarea cheltuielilor de funcționare, întreținere și dotări

S-a pus accent pe întreaga durată a perioadei raportate - 2019-2021 - pe creșterea nivelului de dotare tehnică, pe întreținere, buna funcționare a instituției. În acest sens, Biblioteca a beneficiat de mai multe **surse de finanțare sau de donații**:

a. Consiliul Județean Mureș, ordonatorul principal de credite; fost achiziționate bunuri și produse necesare bunei funcționări a instituției. Lista obiectelor de inventar se regăsește pe ani și costuri în tabelul de mai jos:

I. Obiecte de inventar		
2019		
Nr.crt.	Bunuri achiziționate	Costuri
1.	Aparatură electrică de întreținere	1.532,60
2.	Distrugător documente	424,33
3.	Achiziție centrală telefonică	2.033,71
4.	Router	600
5.	Rack perete	329
6.	Cabinet rack	2.499,98
7.	Mobilier birou (scaune, birou)	4.280,90
8.	Stingătoare	2.784,60
9.	DVR	2.089
10.	Monitoare led	4.235,03
11.	UPS	1.906
12.	Scaner barcod	1.409,97
13.	Imprimantă HP	833,10
	TOTAL	24.958,22
2020		
1.	Termometre infrarosu (portabile)	937,91
2.	Radiatoare	1.039,60
3.	UPS	819,99
4.	Scaune	679,00
5.	Jaluzele	342,08
6.	Monitoare	1.272,71
7.	Rafturi + dulap arhivă	12.215,30
8.	Laptopuri	7.199,97
9.	Linoleum	716,51
10.	Cititoare coduri bare	1.570,04
11.	Lampi cu picior	171,00
	TOTAL	26.964,11
2021		
1	Cărucior cărți 1 buc	216
2	Switch-uri 10 buc	1.231
3	Aparat xerox	2.261
4	Multifuncțională xerox	2.499,99
	TOTAL	6.207,99

TOTAL GENERAL - 58.130,32 lei

II. Mijloace fixe (Program investiții și reparații)		
2019		
Nr.crt.	Bunuri achiziționate	Costuri
1.	Imprimantă carduri	5.070,59
2.	Switch	3.300,52
3.	Licențe calculatoare	1.999,20
4.	Calculatoare	21.999,98
5.	Etuvă laborator Biblioteca „Teleki-Bolyai”	4.000
	TOTAL	36.370,29
2020		
1.	Lucrări de restaurare frescă Biblioteca „Tekei-Bolyai” - conservare picturi murale	56.673,92
2.	Proiect pentru lucrări de reparații acoperiș Biblioteca „Teleki-Bolyai”	62.254,82
	TOTAL	118.928,74
2021		
1.	Laptop	4.998
2.	Calculatoare (4 buc.)	17.992,04
3.	Sterilizatoare pentru cărți (2 buc.)	56.306,04
4.	Finalizare lucrărilor de restaurare frescă la Biblioteca „Teleki-Bolyai” (proiect multianual, se află în fază de aprobare a indicatorilor tehnico-economici) 138.000 (2021) + 25.000 (2022)	163.000
5.	Reparații acoperiș Clădirea Teleki (proiect multianual, se află în fază de licitație pe SEAP) 301.000 (2021) + 605.000 (2022)	906.000
	TOTAL	1.148.296,08

TOTAL GENERAL - 1.304.195,11 lei

III. Documente de bibliotecă		
2019		
	Unități biblioteconomice	Valoare
Cărți, abonamente publicații periodice	2.674	99.821,71/

2020		
Cărți, abonamente publicații periodice	1.893	80.999,53
2021		
Cărți, abonamente publicații periodice	1990 volume 35 abonamente	74.780,60 8,178 lei

b. Ambasada SUA la București - prin finanțarea Centrului de Resurse *American Corner* în anii 2019-2021 au fost achiziționate din fondurile provenite de la partenerul american bunuri și produse necesare bunei funcționări a secției.

I. Obiecte de inventar		
2019		
Nr.crt.	Bunuri achiziționate / donații de la Ambasadă	Costuri
1.	Router	880
2.	Chromebook	8.480,65
3.	Patch panel	550,01
4.	Scări cu 2 trepte	675
5.	Patch panel, modul SFP	1.114,33
6.	Aspirator vertical	542,16
	TOTAL	12.242,15
2020		
1.	Achiziție cărți	25.604,82
2.	Achiziție UPC (2 buc.)	3.823,99
3.	Donație cărți - Centru cultural Ambasada SUA	4.655,00
4.	Donație camere web (2 buc.)	2.351
5.	Donație jocuri	10.798,10
6.	Donație mobilier birou	427,30
7.	Donație flipchart (2 buc.)	762,50
8.	Donație steaguri cu suport	1.956
	TOTAL	50.018,71
2021		
1.	Cameră video	2.060,50
	TOTAL	2.060,50

TOTAL GENERAL - 64.321,36 lei

II. Mijloace fixe		
2019		
Nr.crt.	Bunuri achiziționate	Costuri
1.	Switch	3.499,99
2.	Stație încărcare chromebook	3.490
	TOTAL	6.989,99
2020		
1.	Calculatoare (4 buc.)	16.745,58
2021		
1.	Laptopuri (4 buc.)	16.824

TOTAL GENERAL - 40.559,57

III. Documente de bibliotecă		
2019		
Cărți, documente de bibliotecă	333 ub	29.522,94 lei
2020		
Cărți, documente de bibliotecă	397 ub	25.604,82 lei
2021		
Cărți, documente de bibliotecă	65 ub	1.892,5 lei

TOTAL GENERAL - 56.480,26 lei

c. Primăria Municipiului Tîrgu Mureș - alocarea - în baza Hotărârii Consiliului Local Municipal Tîrgu Mureș nr. 151/20.12.2012 privind aprobarea cofinanțării filialelor de cartier ale Bibliotecii Județene Mureș pentru achiziționarea de documente, conform art. 27 al. (4) și art. 39 din Legea Bibliotecilor 334 / 2002 republicată a sumei de 9.950 de lei în anul 2019.

Nr.crt.	Furnizor	Număr titluri / volume	Valoare
1.	S.C. Libris SRL	58 titluri / 184 volume	5.962,06
		TOTAL	5.962,06
2.	S.C.Kdil SRL	29 titluri / 88 volume	3.978,36
		TOTAL	3.978,36

TOTAL GENERAL - 9.940,42

d. Donații de cărți și echipamente: de la persoane publice și Biblioteca Națională a României.

II. Donații			
2019			
1.	Cărți din comunitate	2.713 volume	31.662,66
2.	Cărți din Rezerva Națională de Carte	673 volume	11.877,66
3.	Cărți Programul Marai	109 volume	1.739
	TOTAL	3.495 volume	45.279,32
2020			
1.	Cărți din comunitate	2.553 volume	19.962,25
2.	Cărți Programul Marai	104 volume	1.295
3.	Donație aparat termoscanare - Prism - termometru non-contact - SVT Electronics Tîrgu Mureș	1	2.419,90
4.	Materiale igienico-sanitare - Dafcochim SRL Tîrgu Mureș	-	305
	TOTAL	3.495 volume	23.982,15
2021			
1.	Cărți din comunitate	3.930 volume	40.333 lei
2.	Programul Mikes	464 volume	33.156 lei
	TOTAL	4.394 volume	53.489

Spațiile

Pe parcursul anului 2019 s-au derulat lucrări pe casa scării și la fațada clădirii Palatului Culturii. Lucrările au fost sistate în vara anului 2020, din motive de neîndeplinire a caietului de sarcini de către executant.

În cursul anilor 2019-2020 au continuat lucrările la sala cu frescă din clădirea Bibliotecii „Teleki-Bolyai”, care au fost recepționate parțial în 2020. În cursul anului 2021 a fost întocmită documentația necesară pentru finalizarea acestor lucrări, inclusiv pentru restaurarea tavanului din sala amintită. Odată finalizați pereții, se va trece la restaurarea parchetului.

Tot în anul 2021 a fost întocmită și documentația necesară în vederea executării unor reparații la acoperișul clădirii Teleki. În momentul raportării, documentația de atribuire a lucrării este deja postată în sistemul SEAP și cel mai probabil până la sfârșitul anului în curs, lucrarea va fi atribuită.

Asupra acestor aspecte vom reveni la punctul C.5.

Până la sfârșitul anului 2021 se va finaliza și lucrarea de înlocuire a rețelei electrice din depozitul Sălii generale de lectură. Suma alocată acestei lucrări - în valoare de **44.980,20 lei** - se regăsește în bugetul Muzeului Județean Mureș, în calitate de administrator al Palatului Culturii.

II.3. Implementarea și aplicarea sistemului de control intern managerial

S-a concretizat în anii 2019-2021 prin implementarea - totală sau parțială - a standardelor prevăzute de legislația în vigoare, sub toate aspectele componente. Au fost regândite și actualizate în permanență fișele de post și fișele de evaluare a personalului, au fost elaborate proceduri - operaționale și de sistem, s-a întocmit documentația necesară pentru implementarea SCIM, s-au elaborat rapoartele aferente - trimestriale și anuale.

Pe măsură ce au apărut situații noi - munca la domiciliu sau șomaj tehnic - au fost actualizate fișele de post, au fost stabilite noi priorități pentru munca individuală, au fost efectuate rapoarte individuale pentru munca desfășurată la domiciliu.

Pe linia implementării SCIM au fost adoptate următoarele măsuri:

- elaborarea Planului anual de dezvoltare a Controlului managerial intern;
- aplicarea prevederilor referitoare la protecția datelor personale și elaborarea procedurii aferente, atât în ce privește utilizatorii, cât și personalul angajat;
- actualizarea *Codului etic* și a comisiei de consilieri pe probleme de etică;
- elaborarea și înaintarea către Consiliul județean a situațiilor centralizatoare privind stadiul implementării SCIM.

Pe linie de **resurse umane** au fost adoptate următoarele măsuri:

- actualizarea permanentă a fișelor de post;
- elaborarea fișelor anuale de evaluare a personalului;
- elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare a Bibliotecii în diverse etape de activitate.

Pe linie de **Securitate și sănătate a muncii - SSM**, dar și **Prevenirea și stingerea incendiilor - PSI**, au fost adoptate următoarele măsuri:

- constituirea *Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă* - în conformitate cu prevederile Legii 319 / 2006;
- prelungirea contractului cu medic de medicina muncii și elaborarea fișelor medicale și de aptitudini pentru fiecare angajat;
- actualizarea și aprobarea *Planului de apărare în cazul producerii unor situații de urgență provocate de cutremure și / sau alunecări de teren*;
- actualizarea planurilor de protecție SSM;
- actualizarea și aprobarea *Planului de evacuare pentru situații de urgență*;
- actualizarea măsurilor pentru prevenirea situațiilor de urgență specifice sezonului cald / rece;
- actualizarea și punerea în aplicare a exercițiilor PSI - alarmare, evacuare, stingerea incendiilor;
- instruirea angajaților Bibliotecii în domeniile PSI și SSM;
- consemnarea fișelor de instruire PSI și SSM;
- verificarea anuală a sistemelor de stingere - stingătoare și hidranți interior;
- verificarea respectării normelor PSI;
- achiziționarea de stingătoare cu pulbere și gaz;

- evaluarea rețelei electrice din toate spațiile Bibliotecii;
- invitarea specialiștilor din cadrul IGSU Mureș și SMURD la colocviile profesionale organizate de Bibliotecă (când acestea au putut fi organizate fizic).

Menționăm faptul că pe parcursul anului 2020 au fost realizate două desinsecții în toate spațiile Bibliotecii. Prima a fost realizată cu sprijinul administrației Palatului Culturii - care a oferit echipamentul și resursele umane, iar a doua a fost efectuată cu o firmă specializată.

Concluzii

Direcțiile majore de activitate, amintite mai sus, reprezintă nu numai principalele aspecte ale activității Bibliotecii, dar și prioritățile instituției. Ele sintetizează, practic, sub toate aspectele, activitatea specifică, atât din punctul de vedere al relației cu publicul, cât și prin prisma administrației și managementului.

Considerăm că obiectivele și sarcinile aferente anilor 2019-2021, asumate prin contractul de management din perioada 2019-2022, au fost realizate în măsura în care contextul pandemic, economic și financiar au permis acest lucru.

De asemenea, trebuie să ținem seama de faptul că în anii 2020-2021, activitatea din toate domeniile economice, culturale etc. a fost una atipică, desfășurată sub semnul necunoscutului, complet atipic, care a adus la lumină aspecte de neimaginat anterior.

Nu în ultimul rând, de subliniat faptul că, dincolo de orice, prioritară a fost pe tot parcursul anului asigurarea serviciului cu publicul, implementarea măsurilor de siguranță a angajaților și a utilizatorilor, asumarea responsabilității pentru deciziile adoptate.

Mesajul pe care Biblioteca Județeană Mureș îl transmite comunității este, de fapt, un crez, care girează întreaga activitate: **„Comunitatea nu poate exista fără Bibliotecă, iar aceasta există tocmai datorită Comunității.”**

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și / sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz

1. Măsuri de organizare internă

Biblioteca Județeană Mureș funcționează în prezent în baza *Regulamentului de Organizare și Funcționare, Organigramei și Statului de funcții*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 79 din 26 mai 2016. Modificările ulterioare nu au schimbat structura, ci au avut în vedere doar transformări de posturi, pentru mai buna organizare a instituției.

În prezent, Biblioteca Județeană este împărțită, din punct de vedere

organizatoric și funcțional, în mai multe servicii / birouri, secții și locații.

1. **Serviciul de Comunicare a Colecțiilor** este format din **28 de persoane (1+27)** și este condus de un șef serviciu - d-na Agyagási Hajnal;

2. **Biroul Evidența, prelucrarea și dezvoltarea colecțiilor** este condus de d-na Liliana Moldovan și este format din **6 persoane (1+5)**;

3. **Biroul Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai”** este condus de d-na Lázok Klára și este format din **7 persoane (1+6)**;

4. **Biroul de Informare și Relații Publice** - este condus din anul 2020 de d-na Precup-Mătieș Ancuța Maria și este format din **6 persoane (1+5)**;

5. **Contabilul-șef** - d-na Daniela Pop - are în subordine **Compartimentul financiar-contabil, resurse umane și secretariat** (format din 2 persoane), **Biroul Administrativ și de Achiziții** format din **8 persoane (1+7)**, condus de un șef birou.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Pentru perioada rămasă din mandat ne propunem:

- ❖ *actualizarea permanentă a fișei postului pentru toți angajații;*
- ❖ *continuarea implementării sistemului de control managerial intern - activitate permanentă;*
- ❖ *actualizarea permanentă a documentației specifice pe linie de sănătate și securitate a muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;*
- ❖ *elaborarea fișelor de evaluare profesională;*
- ❖ *elaborarea regulamentelor de funcționare, în cazul impunerii unor noi măsuri în contextul pandemiei.*

În ceea ce privește măsurile de organizare a activității Bibliotecii, pe parcursul anului 2020 au fost adoptate mai multe regulamente de funcționare, prin care s-au stabilit - în funcție de context - modul de lucru și programul cu publicul. Acestea au fost aduse la cunoștința publicului atât prin afișare la sediul Bibliotecii, cât și în mediul virtual. Amintim, în acest sens, următoarele regulamente, bazate pe prevederile stabilite prin ordinele comune semnate de Ministrul Culturii și de Ministrul Sănătății:

- *Regulament privind normele de lucru în intervalul 23 martie -16 aprilie 2020;*
- *Regulament de desfășurare a activității după 18 mai 2020;*
- *Regulament de desfășurare a activității din 22 iunie 2020;*
- *Regulament de desfășurare a activității din 25 octombrie 2021.*

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Conform prevederilor legislative, în cadrul Bibliotecii Județene Mureș funcționează un Consiliu de Administrație, cu rol consultativ, format din: director-manager, contabil șef, 1 șef de serviciu, 4 șefi birou, reprezentantul sindicatului, cu rol de observator și un reprezentant al autorității. În funcție de problemele abordate, au fost invitați la ședințe și alți bibliotecari, responsabili de secții.

În cadrul Consiliului de Administrație, convocat - cu frecvență lunară sau mai

des, în funcție de nevoi - de directorul-manager al Bibliotecii care este totodată și președinte al acestuia, s-au discutat și au fost adoptate hotărâri cu privire la principalele aspecte legate de bunul mers al activității specifice: proiectul de buget, planul de investiții și modernizări, modificările în structura organizatorică, sancțiunile, calendarul activităților culturale, planul de pregătire profesională etc.

În contextul pandemiei, membrii Consiliului de Administrație s-au întâlnit de mai multe ori pe lună, pentru a discuta măsurile de implementat, regulamentele de organizare a Bibliotecii, programul de funcționare etc.

Precizăm însă faptul că nu toate discuțiile purtate cu membrii Consiliului de Administrație se regăsesc în registrul de procese verbale; în cazul unor discuții / consfătuiri pe teme care vizau doar un aspect strict legat de o secție / compartiment / serviciu, a fost abordat doar responsabilul structurii direct implicate.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cadrul Bibliotecii mai funcționează și alte comisii de specialitate, al căror rol este de a reglementa anumite aspecte care țin de buna desfășurare a activității interne. Amintim în acest sens:

a. Grupul de lucru / comisia de implementare a Sistemului de Control Managerial Intern - formată din personalul cu funcții de conducere sau responsabilități unice în cadrul instituției și care are drept scop elaborarea documentației specifice, monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a aparatului propriu al Bibliotecii;

b. Comisia de etică: constituită în baza prevederilor *Standardului 1 - Etica, Integritatea* din anexa la OMFP nr. 946 / 2005, pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial pe probleme de etică și are drept responsabilitate monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul instituției;

c. Comisia de selecție a titlurilor de cărți ce urmează a fi achiziționate de Bibliotecă: constituită din reprezentanți ai fiecărui compartiment / secție din cadrul Serviciului Comunicarea Colecțiilor, în vederea completării fondurilor de documente în conformitate cu nevoile reale exprimate de utilizatori;

d. Comitetul pentru securitatea și sănătatea muncii - care include angajați ai Bibliotecii, dar și medicul de medicina muncii;

e. EGR - a fost actualizat grupul de gestionare a riscurilor;

f. Comisia de selecționare a documentelor de arhivă - în vederea reorganizării arhivei interne a Bibliotecii;

g. Comisia de monitorizare și identificare a funcțiilor sensibile din cadrul Bibliotecii Județene Mureș;

h. Responsabilități atribuite unor angajați, pe bază de Decizie internă:

- *responsabil pentru situații de urgență;*
- *responsabil cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese ale persoanelor cu funcții de conducere;*
- *responsabil privind protecția datelor personale.*

i. Alte comisii: de recepție a bunurilor și materialelor achiziționate de

Biblioteca; de inventariere a bunurilor de patrimoniu etc.

În cadrul Bibliotecii Județene Mureș funcționează și alte organisme cu rol consultativ pentru anuarul bibliotecii - **Libraria. Studii și cercetări de bibliologie**:

a) **Consiliu științific** - 6 (șase) membri, doctori specialiști în domenii socio-umane, din țară și străinătate, cu rol consultativ elaborarea anuarului;

b) **3 Comisii de specialitate** pentru domeniile **biblioteconomie, istorie și literatură**.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)

Pe parcursul anilor 2019-2021, Biblioteca a funcționat cu un număr de:

- 57 de angajați, din totalul de 59 posturi existente în organigramă - 2019;
- 55,5 de angajați, din totalul de 59 posturi existente în organigramă - 2020;
- 56,9 de angajați, din totalul de 59 posturi existente în organigramă - 2021;

Structura personalului reiese din tabelul de mai jos:

De conducere - 7	De specialitate - 42	Administrativ - 4	De întreținere - 6
1 director 1 contabil-șef 1 șef serviciu 4 șefi birou	38 bibliotecari 1 conservator 1 restaurator 1 informatician 1 ing. sistem	2 referenți 2 insp. spec.	4 îngrijitori 2 muncitori calificați

Personalul - principala resursă strategică a Bibliotecii - reprezintă unul dintre punctele forte ale instituției. Dat fiind faptul că Biblioteca funcționează în 6 locații, iar din 10 secții de relații cu publicul (incluzând și Biblioteca „Teleki-Bolyai”) 6 sunt deservite de câte 1 singur bibliotecar, în mod firesc politica de personal a vizat pregătirea profesională a angajaților. Pe durata celor trei ani, au fost identificate diverse tipuri de cursuri, inclusiv cursuri gratuite sau sponsorizate. După începerea pandemiei, am încercat să identificăm cursurile de perfecționare de maximă importanță, dar în variantă online, pentru siguranța angajaților.

2019

Nr. crt.	Numele participantului	Cursuri de perfecționare și conferințe
1.	Lászlo Annamária	Conferință Cluj Napoca
2.	Avram Monica	Conferința ANBPR Sibiu
3.	Bândilă Ramona	Conferința ANBPR Sibiu
4.	Agyagási Hajnal	GDPR - protecția datelor personale, organizat de Consiliul Județean Mureș
5.	Alina Borz	Atelier servicii moderne de bibliotecă, Cluj Napoca

6.	Șopterean Ioana	Atelier servicii moderne de bibliotecă, Cluj Napoca
7.	Suciu Melania	Eveniment proiect Ora să ȘTIM, București
8.	Avram Monica	Ambasada SUA la București
9.	Vanca Doina	Ambasada SUA la București
10.	Márton Krisztina	Conferință Sibiu
11.	Márton Krisztina	Conferința de perfecționare a restauratorilor, Odorheiul Secuiesc
12.	Lázok Klára	Conferința Națională „Bibliologie și patrimoniu cultural național” Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia
13.	Chiorean Andrei	Conferință IT, Brașov
14.	László Loránt	Conferință Sibiu
15.	Precup Mătieș Ancuța Maria	LIFT Social media training - sponsorizat
16.	Avram Monica	Spunem NU! Corupției - organizat de Consiliul Județean Mureș
17.	Pop Daniela	Spunem NU! Corupției - organizat de Consiliul Județean Mureș

2020

1.	Trișcă-Zăgreanu Carmen	Biblioteconomie - Moldul I
2.	Csiki Nóemi	Biblioteconomie - Moldul II
3.	László Lóránt	Biblioteconomie - Moldul I
4.	Șopterean Ioana Cătălina	Biblioteconomie - Moldul I
5.	Precup Mătieș Ancuța Maria	Regulament general protecția datelor personale
6.	Zogorean Valentin	Curs șef serviciu voluntar situații de urgență
7.	Stan Flavia Margareta	Webinar - Telemuncă, muncă de acasă
8.	Stan Flavia Margareta	Webinar - Managementul SCIM
9.	Suciu Melania	Achiziții publice

2021

1.	Trișcă-Zăgreanu Carmen Simona	Biblioteconomie - Moldul II
2.	László Lóránt	Biblioteconomie - Moldul II
3.	Alina Dorina Borz	Teach for future - 6 module*: 1. Digital Marketing 2. Online Collaboration 3. Image Editing 4. 3D Printing 5. Managementul inovației și colaborare în rețea 6. Leadership și Antreprenoriat
4.	Flaviu Gheorghiță	Teach for future - 6 module*:

		1. Digital Marketing 2. Online Collaboration 3. Image Editing 4. 3D Printing 5. Managementul inovației și colaborare în rețea 6. Leadership și Antreprenoriat
5.	Monica Avram	Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj - întâlnire de lucru, cu participarea reprezentanților QULTO
6.	Agyagási Hajnal	Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj - întâlnire de lucru, cu participarea reprezentanților QULTO
7.	Monica Avram	Conferința Națională a ANBPR; Adunarea Generală a ANBPR
8.	Ancuța Maria Precup Mătieș	Conferința Națională a ANBPR; Adunarea Generală a ANBPR
9.	Monica Avram	Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj - întâlnire de lucru, cu participarea reprezentanților QULTO
10.	Ramona Bândilă	Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj - întâlnire de lucru, cu participarea reprezentanților QULTO
11.	Aurica Mureșan	Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj - întâlnire de lucru, cu participarea reprezentanților QULTO
12.	Andrei Chiorean	Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj - întâlnire de lucru, cu participarea reprezentanților QULTO
13.	Agyagási Hajnal	Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj - întâlnire de lucru, cu participarea reprezentanților QULTO
14.	Monica Avram	Biblioteca Județeană „P. Dulfu” Maramureș - Conferință națională
15.	Monica Avram	Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia - conferință națională
16.	Agyagási Hajnal	Conferință organizată de Asociația Bibliotecarilor Maghiari din România - Odorheiul Secuiesc
17.	Lázok Klára	Conferință organizată de Asociația Bibliotecarilor Maghiari din România - Odorheiul Secuiesc
18.	Márton Krisztina	Conferința de perfecționare a restauratorilor, Odorheiul Secuiesc
19.	Lázok Klára	Conferința internațională te tema cărții

		vechi - Viena
20.	Monica Avram	Conferința „25 de ani de la înființarea Bibliotecii Tîrgu Mureș din Chișinău” - online

*Modulele 1-4 au fost finalizate cu acreditarea ECDL; modulele 5-6 urmează a fi atestate de ANBPR.

A fost, de asemenea, organizat pentru angajații Bibliotecii un curs instruire profesională a bibliotecarilor din Biblioteca Județeană în programul Excel - teorie - părțile I, II, la care au participat 14 persoane.

Promovări

Pregătirea profesională a stat la baza promovărilor în grade superioare, în conformitate cu legislația în vigoare, după cum urmează:

- ❖ 2019 - 4 bibliotecari au fost promovați în grad superior;
- ❖ 2020 - 5 bibliotecari au fost promovați în grad superior;
- ❖ 2021 - 1 inspector de specialitate (Compartiment financiar-contabil).

În anii 2020-2021, în urma solicitărilor adresate Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor din cadrul Ministerului Culturii, trei dintre angajații Bibliotecii au obținut atestate de experți în domenii legate de cartea veche:

MÁRTON Krisztina	Conservarea preventivă, conservarea curativă și restaurarea obiectelor de patrimoniu din hârtie și pergament, respectiv a cărții vechi	R2/753 din 30.07.2020	Restaurator
KARÁCSONY Szidonia Anna	Bunuri arheologice și istorico - documentare / tipărituri vechi și rare în limba maghiară, sec. XVI - XIX	R1/1071 din 26.01.2021	Bibliotecar
LÁSZLÓ Annamária	Bunuri arheologice și istorico - documentare / tipărituri vechi și rare în limba maghiară, sec. XVI - XIX	R1/1072 din 26.01.2021	Bibliotecar

Evaluarea personalului

Au fost întocmite fișele de evaluare pe criteriile stabilite conform legislației în vigoare; evaluările au fost situate între *Bine* și *Foarte Bine*.

În anii 2019-2020 au fost constituite 3 Comisii de disciplină pentru a discuta abaterile repetate dlui Valer Custurov, bibliotecar la Sala de lectură publicații periodice. În urma primei anchetei efectuate, a fost aplicată sancțiunea reducerii salariului cu 5 procente pe o perioadă de 3 luni. După a treia Comisie de disciplină, a fost luată decizia desfacerii contractului de muncă (Decizia 28 / 8 iulie 2020).

Pe viitor, se va ține cont de oferta de cursuri noi și se vor analiza necesitatea și posibilitățile de participare ale bibliotecarilor la aceste programe

de perfecționare, în limitele bugetare prevăzute și dacă evoluția pandemică permite participarea.

5. Măsurile luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor

O analiză realistă și utilă a patrimoniului instituției implică o viziune detașată - dincolo de implicare personală - a tot ceea ce înseamnă **a. spații, b. dotări tehnice și c. valorificarea colecțiilor și a patrimoniului.**

a. Spațiile

Pe parcursul anului 2019 s-au derulat lucrări pe casa scării și la fațada clădirii Palatului Culturii. Lucrările au fost sistate în vara anului 2020, din motive de neîndeplinire a caietului de sarcini de către executant.

În cursul anilor 2019-2020 au continuat lucrările la sala cu frescă din clădirea Bibliotecii „Teleki-Bolyai”, care au fost recepționate parțial în 2020. În cursul anului 2021 a fost întocmită documentația necesară pentru finalizarea acestor lucrări, inclusiv pentru restaurarea tavanului din sala amintită. Odată finalizați pereții, se va trece la restaurarea parchetului.

Tot în anul 2021 a fost întocmită și documentația necesară în vederea executării unor reparații la acoperișul clădirii Teleki. În momentul raportării, documentația de atribuire a lucrării este deja postată în sistemul SEAP și cel mai probabil până la sfârșitul anului în curs, lucrarea va fi atribuită.

Asupra acestor aspecte vom reveni la punctul C.5.

Până la sfârșitul anului 2021 se va finaliza și lucrarea de înlocuire a rețelei electrice din depozitul Sălii generale de lectură. Suma alocată acestei lucrări - în valoare de **44.980,20 lei** - se regăsește în bugetul Muzeului Județean Mureș, în calitate de administrator al Palatului Culturii.

Menționăm că în anul 2019 a fost reglementat regimul administrativ al clădirii Teleki. Prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 85 / 31 iulie 2019 s-a acordat dreptul de administrare asupra clădirii și s-a înscris în cartea funciară ca atare.

b. Filialele de cartier

Cea mai complexă problemă legată de filialele de cartier privește Filiala Cornișa; prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 162 / 17 decembrie 2015, Biblioteca a primit drept de utilizare gratuită - pe încă 5 ani - a unui spațiu din cadrul DGASPC Mureș. Termenul a expirat în decembrie 2020, iar prelungirea pe încă o perioadă de 5 ani este exclusă, instituția gazdă - DGASPC - având nevoie de spațiul în cauză.

Am solicitat Consiliului Județean sprijin în identificarea unui spațiu din cele aflate în administrare sau achiziționarea unui apartament la parterul unui bloc; în acest sens, au fost în 2019 și 2020 prezentate mai multe oferte preluate de la agențiile imobiliare (analiza spațiilor a fost făcută de reprezentanții Bibliotecii la fața locului), dar lipsa fondurilor a împiedicat achiziția.

Am solicitat, de asemenea, sprijinul Primăriei Municipiului Tîrgu Mureș; a fost identificat un spațiu potrivit pentru nevoile Bibliotecii în Cartierul Tudor. În luna decembrie 2021, pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local se va afla și proiectul de hotărâre privind alocarea către Biblioteca Județeană Mureș a dreptului de administrare a clădirii în cauză.

c. Dotarea tehnică

Biblioteca Județeană se bazează în serviciile oferite publicului pe tehnică, pe diverse tipuri de dotări, care asigură stocarea bazelor de date, suport pentru catalogul on-line, biblioteca digitală, pagina web, acces internet gratuit pentru utilizatori etc. Pentru toate acestea este nevoie în permanență ca dotările de care dispunem să fie funcționale, bine întreținute, iar rețeaua să funcționeze la parametri cât mai înalți. Din acest motiv, Biblioteca solicită anual sume pentru înlocuirea acelor calculatoare care sunt depășite, nu mai prezintă siguranță în activitatea curentă și încetinesc procesul de adaptare la nevoile curente.

În plus, dat fiind faptul că vorbim de biblioteca județeană cu cel mai bogat fond de carte din țară, considerăm că se impune un accent deosebit pe modernizarea structurii interne de rețea, pe asigurarea unui minim de confort la înscrierea utilizatorilor; practic, vorbim de aducerea Bibliotecii Județene Mureș mai aproape de cea ce înseamnă o bibliotecă modernă.

Biblioteca a beneficiat de două surse de finanțare pe această direcție, și anume: **Consiliul Județean Mureș**, autoritatea în subordinea căreia funcționează Biblioteca și **American Corner** (finanțat de Ambasada SUA la București). În acest moment, dotarea tehnică de bază înseamnă:

Calculatoare (4 laptopuri)	117
Imprimante	24
Monitoare	2
Scannere	12
Cititoare de cărți electronice	10
Fotocopiatoare pentru utilizatori	3
Server	2
UPS	2
Sterilizatoare pentru cărți	2

La acestea adăugăm softul de bibliotecă QULTO - care permite consultarea online a titlurilor; acces la internet în toate locațiile Bibliotecii, inclusiv wireless; acces la baze de date (American Corner); acces la Biblioteca Digitală Mureș - toate acestea stau la baza serviciilor oferite către utilizatori. Cea ce înseamnă, practic, că **Biblioteca este la dispoziția utilizatorilor 24 de ore din 24.**

Mai trebuie precizat faptul că, în contextul lucrărilor efectuate la clădirea Palatului Culturii, Biblioteca a înlocuit - din bugetul propriu - toată instalația electrică, inclusiv cablurile de internet, pentru întreaga clădire. Materialele utilizate sunt de cea mai bună calitate și vor asigura pentru o perioadă îndelungată de timp buna funcționare a sistemului electric și de fibră optică.

d. Valorificarea colecțiilor, respectiv a patrimoniului

Un punct important în acest sens îl reprezintă **clasarea și evaluarea documentelor** - ca modalitate de valorificare a patrimoniului livresc deținut de Biblioteca Județeană. Aceasta deoarece deținem - la sediul central și în mod special la Biroul Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai” - o colecție impresionantă de carte veche și rară, românească și străină. În urmă cu 7 ani am început procedurile de clasare a celor mai importante cărți din colecții, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. Includerea cărților propuse în tezaur va duce la mai buna cunoaștere a valorilor deosebite pe care județul Mureș le deține și implicit la valorificarea lor din punct de vedere științific.

Situația la zi se prezintă astfel:

Un total de **261 dosare de clasare, din care:**

260 dosare clasate - 234 piese în categoria Tezaur (din care 71 incunabule) și 26 piese în categoria Fond (Vezi Anexa nr. 3 - **Clasare carte veche**)

25 dosare cărți - trimise CNCM la 25 martie 2021; încă nu există rezoluție;

8 dosare tablouri Biblioteca „Teleki-Bolyai” - evaluate financiar.

Dintre **bunurile muzeistice**, menționăm înaintarea unui dosar de clasare pentru un tablou reprezentându-l pe Conte Teleki József - din colecția de portrete a Biroului Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai”.

Schimbarea legislației privitoare la bunurile de patrimoniu a îngreunat procedura de clasare, deoarece este nevoie de doi specialiști pentru realizarea unui dosar - un expert atestat în carte veche și un evaluator atestat ANEVAR. Dar fiind faptul că există în acest moment doar doi experți ANEVAR specializați pe bunuri culturale de patrimoniu - cărți, tablouri etc. - a fost nevoie de timp pentru a putea începe colaborarea.

Expozițiile temporare cu care ne-am obișnuit nu au fost realizate în anii 2020-2021; cu toate acestea, cărțile vechi au fost valorificate prin parteneriate. Amintim în acest sens:

✓ **Festivalul de la Călugăreni** - activitate de muzeopedagogie la mănăstirea franciscană - activitate în limbile română și maghiară, în parteneriat cu **Muzeul Județean Mureș**. Prin Biblioteca „Teleki-Bolyai”, am colaborat și în anii 2019-2021 la realizarea unei expoziții de carte;

✓ **Parteneriat cu Muzeul Haáz Rezső din Odorheiul Secuiesc** - în vederea organizării expoziției intitulate „*Prin spini - capitole din istoria de 350 ani a Colegiului Reformat*”;

✓ **Parteneriat cu Muzeul Național al Unirii din Alba Iulia** - expoziție itinerantă de carte, alături de alți parteneri (BCU Cluj, Biblioteca Sinodului București);

✓ Participarea la expoziția „*Gróf Teleki József, az Akadémia elnöke és az Akadémiai Könyvtár alapítója*”, organizată în perioada **5 noiembrie 2019-29 februarie 2020** la Biblioteca Academiei Maghiare de Științe din Budapesta. Exportul a fost avizat, conform normelor în vigoare, de Ministerul Culturii.

✓ Parteneriat cu UMFST - în vederea organizării muzeului din Cetatea Medievală.

6. Măsurile luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată

Anual s-au efectuat controale a activității Bibliotecii pe linie de Prevenirea și Stingerea Incendiilor (PSI) de către **Inspectoratul pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș**. Astfel de controale se soldează cu procese verbale în care sunt menționate măsurile de adoptat de către Bibliotecă. În anii 2019-2021, rezultatele au fost bune, singurele recomandări fiind legate de aspecte care țin de Administrația Palatului Culturii.

În urma controlului din 2021 s-a solicitat verificarea și evaluarea rețelei electrice din toate locațiile Bibliotecii. Această verificare a fost efectuată de către o firmă autorizată în noiembrie 2021. Precizăm că evaluarea relevă o situație bună a acestei rețele.

În anul 2020, pentru prima dată, activitatea Bibliotecii a fost verificată de **Agenția Națională de Administrare Fiscală - ANAF**, ca parte a unei misiuni mai ample pe țară. Tematica a fost axată pe verificarea patrimoniului cultural, dosare de clasare, registrele de inventar ale cărților, inventare la fondurile de carte curentă etc.

Rezultatul a fost pozitiv, ANAF lăsând Bibliotecii câteva măsuri, legate de solicitarea ordinelor de clasare restante din partea Ministerului Culturii, de efectuarea inventarelor și verificărilor la fondurile de carte pentru fiecare secție, de continuarea procesului de clasare și evaluare a documentelor, de confirmarea de către Consiliul Județean a listelor de inventariere cuprinzând bunurile aparținând domeniului public.

O parte din aceste măsuri au fost soluționate imediat, cele care necesită timp îndelungat de punere în practică au fost începute deja.

Pe această direcție, două bibliotecare și restauratorul de la Biblioteca „Teleki-Bolyai” au obținut în cursul anului atestatul ca experți în carte veche, respectiv restaurare carte veche.

În vara anului 2021 Biblioteca a fost verificată inopinat și de către DSP Mureș. Controlul s-a axat pe respectarea măsurilor igienico-sanitare în contextul pandemiei covid. Procesul verbal a consemnat faptul că toate măsurile adoptate au fost conforme cu normele în vigoare.

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Referitor la bugetul de venituri și cheltuieli al Bibliotecii, menționăm că finanțarea este asigurată de Consiliul Județean Mureș, în calitate de ordonator principal de credite. Activitatea Centrului American Corner este finanțată din

resurse extrabugetare, respectiv finanțare de la Ambasada SUA la București.

Biblioteca Județeană nu are venituri proprii; pe baza unei decizii interne, sumele provenite din penalități pentru întârzieri de returnare a cărților, pentru pierderea documentelor, plata unor servicii (ex. xerox), revin ordonatorului de credite.

O comparație la nivelul anilor 2019-2020 arată următoarea situație financiară în cea ce privește **bugetul aprobat și cel realizat, pe capitole de cheltuieli**:

2019		2020		2021	
Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat la 30 nov. 2021
4.111.000	3.908.786	4.102.000	4.042.265	5.029.000	4.086.990

Bugetul de cheltuieli - defalcat pe cele trei capitole bugetare majore, bugetul comparat pe anii 2019-2021 evidențiază următoarea situație:

		2019	2020	2021 la 30 nov. 2021
Cheltuieli de personal	Aprobat	3.327.000	3.559.000	4.040.000
	Realizat	3.322.194	3.537.133	3.385.187
Cheltuieli cu bunuri și servicii	Aprobat	509.000	463.000	771.000
	Realizat	387.107	453.461	346.271
Cheltuieli de capital	Aprobat	267.000	75.000	218.000
	Realizat	206.420	56.674	87.895

Ponderea celor trei capitole bugetare din totalul bugetului:

	2019	2020	2021
Pondere cheltuieli de personal	84,8%	87%	79,80%
Pondere cheltuieli de bunuri și servicii	9,9%	11%	15,86%
Pondere cheltuieli de capital	5,3%	2%	4,34%
Grad de acoperire a salariilor din subvenție	100%	100%	100%

Felul în care a fost utilizat bugetul alocat Bibliotecii în fiecare an a fost tratat pe larg la punctul 3. **Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse, Cheltuieli de funcționare, întreținere și dotări.**

Analizând veniturile și sponsorizările obținute de Biblioteca în intervalul 2019-2021, avem următoarea situație:

Nr. crt.	Sursă	2019	2020	2021	Total
1.	Ambasada SUA la București	71.174	69.146	20.150,54	154.208,54
2.	Primăria Tîrgu Mureș	9.940,42	-	-	9.940,42
3.	Program Marai	1.739	1.295	-	2.674
4.	Program Mikes	-	-	3.316	3.316
5.	Valoare donație cărți din comunitate	31.662,66	19.962,25	40.333	91.957,91
6.	Valoare donație cărți Ambasada SUA	-	4.655	4.304,45	8.959,45
7.	Donație Ambasada SUA - periferice calculatoare și materiale cu scop educativ (jocuri copii)	-	16.295	2.060,5	18.355,50
8.	Donație cărți Biblioteca Națională a României	11.877,66	-	-	11.877,66
9.	Atlantic Tour București	6.035	-	-	6.035
10.	Donație aparat termoscanare - <i>Prism</i> - termometru non-contact - SVT Electronics Tîrgu Mureș	-	2.419,9	-	2.419,9
11.	Materiale igienico-sanitare - Dafcochim SRL Tîrgu Mureș	-	305	-	305
	TOTAL	132.428,74	114.078,15	70.164,49	303.048,38

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	2019	2020	2021
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	423,80	755,47	894,40
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei) - Ambasada SUA	71.174	69.146	20.150,54

3.	Număr de activități educaționale	1.143	171	625
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	240	115	120
5.	Număr de beneficiari: total	52.743	49.949	50.328
	din care:			
	utilizatori activi / an	8.736	5.423	5.379
	participanți activități culturale	23.174	1.835	10.000
	vizitatori virtuali	21.197	519.485	520.000
6.	Număr de expoziții	589	100	385
7.	Număr activități cu public	554	71	240
8.	Cărți împrumutate / utilizator	26,16	26,01	24,68
9.	Număr de proiecte / programe	14/ 64	14/ 64	16 / 88

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

1. Viziune

Viziunea Bibliotecii Județene Mureș este una simplă, dar greu de atins:
**„Transformarea în cel mai vizibil și mai competent centru de informare
 rapidă în orice domeniu.”**

2. Misiune

În conformitate cu legislația în vigoare, Biblioteca Județeană este bibliotecă de drept public, de tip enciclopedic, care deservește interesele tuturor utilizatorilor, fără deosebiri de natura etnică, religioasă, profesională etc. Prin varietatea serviciilor și informațiilor pe care le oferă, biblioteca este un centru de coordonare al vieții culturale și științifice locale; totodată, îndeplinește și rolul de păstrătoare a memoriei colective locale.

Biblioteca își dovedește utilitatea în practica zilnică, atât în relațiile cu utilizatorii (prin asigurarea accesului rapid și gratuit la informații, pe suport tradițional-papetar sau electronic, prin rapiditatea oferirii informațiilor, prin acces la internet, editarea bibliografiilor locale etc.), cât și în raporturile cu rețeaua bibliotecilor publice din județ, a căror activitate profesională o coordonează, conform legii, și oferă consultanță de specialitate.

Biblioteca se implică în viața culturală și științifică a comunității prin organizarea unor manifestări de înaltă ținută, prin intermedierea dialogului intercultural, interdisciplinar și interetnic, prin dezvoltarea unor servicii moderne

de bibliotecă etc.

Având în vedere cele de mai sus, misiunea Bibliotecii Județene Mureș este aceea de a deveni:

„Centrul cultural, educațional și științific al comunității!”

Valorile Bibliotecii Județene Mureș

Profesionalism - bibliotecarii sunt bine pregătiți profesional pentru munca lor, știu și pot să răspundă oricăror solicitări adresate de către utilizatori;

Flexibilitate - având diverse specializări de bază, bibliotecarii pot să asigure serviciul la oricare din secțiile bibliotecii, indiferent de conținutul fondului;

Adaptabilitate - bibliotecarii sunt pregătiți să mute fonduri, să organizeze acțiuni culturale ample, să participe la manifestări organizate de parteneri;

Implicare - bibliotecarii se implică total în viața cultural-științifică și educativă a comunității; Biblioteca răspunde tuturor nevoilor de informare;

Transparență - toate activitățile bibliotecii sunt destinate publicului, care dă măsura rolului bibliotecii și definește importanța ei în comunitate;

Eficiență, economicitate, eficacitate - Biblioteca respectă legislația financiară în vigoare și asigură în permanență vizibilitatea acțiunilor sale;

Răspundere publică - Biblioteca își asumă responsabilitatea față de serviciile oferite, față de calitatea actului cultural, față de activitățile pe care le oferă publicului utilizator;

Receptivitate - nevoile reale ale comunității; orientată spre servicii noi, moderne; deschizător de drumuri în oferirea accesului gratuit la internet pentru toți utilizatorii, fără deosebiri de natură socială, intelectuală, etnică, politică etc.

Sarcini pentru management:

❖ Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;

❖ Inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;

❖ Realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;

❖ Realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;

❖ Editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul sau mai mulți

parteneri;

- ❖ Organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;
- ❖ Realizarea de reproduceri (sisteme foto digitale, fotocopiere, microfilme;
- ❖ Creșterea accesului publicului la colecții;
- ❖ Organizarea depozitului legal de documente;
- ❖ Organizarea unor servicii noi pentru comunitate, adresate unor categorii din populație care nu au fost vizate până în prezent;
- ❖ Alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

3. Obiective (generale și specifice)

Pentru anii 2019-2021, Biblioteca și-a asumat următoarele obiective generale și specifice. Precizăm faptul că acestea sunt cuprinse și în proiectul de management aprobat de Consiliul Județean Mureș și constituie fundamentul activității pe întregul mandat - aprilie 2019 - martie 2022.

Nivel	Descriere	Sarcini / Activități	Indicatori	Modalitate de verificare	Termen final
OBIECTIV GENERAL 1 - CREȘTEREA GRADULUI DE ACCESARE A SERVICIILOR OFERITE DE BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ					
Obiectiv specific 1	Creșterea numărului de cititori				
1.1.1.	Creșterea numărului de cititori (Secția Împrumut și Sala de lectură) - minim 3-5 % pe an	• Crearea unui cadru procedural de relații cu cititorii în scopul evaluării periodice a serviciilor oferite (sondaje, chestionare); • Dezvoltarea ofertei de lectură și alte tipuri de servicii cultural-educative; • Dozarea activității și programul sălilor de lectură, a centrelor de împrumut în funcție de programul zilnic al celei mai mari categorii de solicitanți (elevi și studenți).	Nr. cititori activi la 31.12.2019 Nr. cititori activi la 31.12.2020 Nr. cititori activi la 31.12.2021	Raportul anual de evaluare a managerului	Raportul final de evaluare a managerului
1.1.2.	Creșterea numărului de cititori virtuali (pag. WEB) cu 5-10 % pe an	• Crearea unui cadru procedural de relații cu utilizatorii în scopul evaluării periodice a serviciilor oferite (sondaje, chestionare, chestionare online); • Întreținere site cu noutăți în domeniu.	Nr. cititori virtuali la 31.12.2019 Nr. cititori virtuali la 31.12.2020 Nr. cititori virtuali la 31.12.2020	Raportul anual de evaluare a managerului	Raportul final de evaluare a managerului
Obiectiv specific 2	Facilitarea accesului la serviciile oferite de Biblioteca Județeană Mureș				
1.2.1.	Completarea și dezvoltarea Bibliotecii Digitale	• Creșterea volumului de documente digitizate în cadrul proiectului	Minim 40 titluri/an full text	Raportul anual de evaluare a	Raportul final de evaluare a

		„Mai aproape de lectură: biblioteca publică în serviciul studenților”; • Digitizarea / introducerea retroactivă a fondului de carte	Minim 60.000 înregistrări introduse/an	managerului	managerului
1.1.2.	Dezvoltarea sistemului informatic de bibliotecă QULTO / împrumut automatizat	• Întreținerea și dezvoltarea graduală a documentelor digitizate	Minim 300.000 tranzacții - fișe / an	Raportul anual de evaluare a managerului	Raportul final de evaluare a managerului
1.2.3.	Creșterea vizibilității activității instituției - minim 1 sesiune de informare / an	• Dialogul cu parteneri de informare, parteneri tradiționali; • Prezentarea ofertelor de servicii în unități școlare și alte unități interesate	Nr. aparițiilor în presă Minim 2 campanii/an	Raportul anual de evaluare a managerului	Raportul final de evaluare a managerului
Obiectiv specific 3	Diversificarea ofertei de servicii a Bibliotecii Județene Mureș				
1.3.1.	Dezvoltarea colecțiilor - creșterea fondului documentar cu minimum 1% / an / total categorii de documente existente (cărți, CD, colecții electronice)	• Diversificarea metodelor pentru achiziția de carte, schimbul de publicații și donații de la/cu persoane fizice sau juridice, cu intensificarea legăturilor cu anticariatele din țară; • Diversificarea fișierului de furnizori (edituri/ furnizori de carte) pentru toate categoriile de documente; • Participarea la prezentări de carte, cu identificarea și selectarea de furnizori convenabili	Fond existent la finele perioadei de raportare Fond existent / an	Raportul anual de evaluare a managerului	Raportul final de evaluare a managerului

Obiectiv specific 4	Cooptarea bibliotecilor în proiecte de nivel județean și național				
1.4.1.	Cooptarea în programe și proiecte comune a minim 5 biblioteci comunale din județ	• Accentuarea rolului de centru de informare și documentare a bibliotecilor comunale; • Desfășurarea de proiecte / acțiuni comune	5 unități în 2019-2021	Raportul anual de evaluare a managerului	Raportul final de evaluare a managerului
OBIECTIV GENERAL 2 - INCLUDEREA ANUARULUI LIBRARIA ÎN CEL PUȚIN 3 BAZE DE DATE INTERNAȚIONALE					
Obiectiv specific 1	Documentarea în vederea îndeplinirii cerințelor specifice				
2.1.1.	Întocmire documente necesare	• Participarea la manifestații biblioteconomice internaționale, IFLA (Federația Internațională a Asociațiilor de Biblioteci) sau a altor organizații de profil; • Verificarea competență a anuarului editat; • Colaborarea cu instituții similare.	Minim 3 participări / an Nr. documente editate / număr colaborări / an	Raportul anual de evaluare a managerului	Raportul final de evaluare a managerului
OBIECTIV GENERAL 3 - REDUCEREA COSTURILOR SERVICIILOR OFERITE					
Obiectiv specific 1	Identificarea resurselor pentru dezvoltare				
3.1.1.	Diminuarea cu 3% a costurilor serviciilor culturale oferite / beneficiar	• Diminuarea costurilor administrative; • Creșterea numărului beneficiarilor serviciilor oferite	Total cheltuieli situații financiare / nr. cititori la 31.12 2019 31.12 2020 31.12 2021	Raportul anual de evaluare a managerului	Raportul final de evaluare a managerului

3.1.2.	Accesarea de finanțări nerambursabile - 1 / semestru / an	• Atragerea de fonduri din sponsorizări și donații; • Identificare granturi specifice	Nr. proiecte depuse Nr. parteneriate / contracte	Raportul anual de evaluare a managerului	Raportul final de evaluare a managerului
OBIECTIV GENERAL 4 - CONSOLIDAREA COMUNICĂRII ȘI DIALOGUL PERMANENT CU MEDIILE DE INFORMARE ȘI PARTENERI					
Obiectiv specific 1	Identificarea de metode pentru dezvoltarea și menținerea de colaborări cu mediul extern				
4.1.1.	Consolidarea colaborării cu Ambasada SUA la București în vederea dezvoltării Centrului de Resurse American Corner	• Organizarea unei conferințe profesionale specifice la Tîrgu Mureș; • Menținerea standardului impus prin proiect	2 conferințe / 3 ani	Raportul anual de evaluare a managerului	Raportul final de evaluare a managerului
4.1.2.	Dezvoltarea relațiilor stabilite cu bibliotecile înființate la Chișinău și Nürnberg	• Organizarea de evenimente comune - 6 / 3 ani	2 evenimente / an	Raportul anual de evaluare a managerului	
OBIECTIV GENERAL 5 - ALINIAREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE LA PERFORMANȚELE SPECIFICE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A BIBLIOTECILOR					
Obiectiv specific 1	Afilierea la structuri profesionale interne și internaționale în vederea pregătirii profesionale				
5.1.1.	Asocierea profesională cu unități de profil - 2 asoc./an	• Participarea activă la conferințele naționale ale ANBPR - minim 6 prezentări / 3 ani	Minim 2 prezentări / an	Raportul anual de evaluare a managerului	Raportul final de evaluare a managerului
5.1.2.	Dezvoltarea de mijloace pentru afilierea la structuri profesionale naționale,	• Participarea activă la acțiunile naționale ale IFLA - 3 prezentări / 3 ani	1 prezentare / an	Raportul anual de evaluare a	Raportul final de evaluare a

	europene și internaționale minim 1 afiliere / 3 ani			managerului	managerului
5.1.3.	Activități privind dezvoltarea profesională continuă la nivel de județ - minim 45 bibliotecari / 3 ani	• Pregătirea internă (cursuri) a 45 de bibliotecari / an din județ	Minim 2 work-shop-uri cu bibliotecari din județ / an	Raportul anual de evaluare a managerului	Raportul final de evaluare a managerului

4. Strategia culturală pentru următoarea perioadă de management

Pentru anii 2019-2021, strategia culturală a Bibliotecii s-a axat pe două direcții majore, implicite: **a. continuitate** și **b. inovație**. Prin ambele direcții, ne propunem să accentuăm anumite aspecte ale specificului local, care corespunde sarcinilor asumate deja de Biblioteca Județeană, cum ar fi:

- susținerea culturii și promovarea acesteia prin acțiuni de educație specifice fiecărei arte;
- facilitarea accesului la cultură, fără deosebiri de nici un fel de natură;
- creșterea adaptabilității locuitorilor la particularitățile culturale ale județului și promovarea valorilor multiculturalismului;
- valorificarea durabilă a caracterului multicultural, multilingv și multietnic specific;
- valorificarea, promovarea și păstrarea memoriei locale și a patrimoniului local;
- implicarea transparentă și activă a instituțiilor culturale și a ONG-urilor din județ pentru dezvoltarea culturală echilibrată și performantă;
- realizarea de activități și evenimente culturale, care să susțină deschiderea publicului mureșean spre valorile culturii naționale, europene și universale și familiarizarea cu acestea;
- stimularea dialogului intercultural.

A. Continuitate - pentru ca o strategie pe termen mediu și lung să aibă rezultatele scontate, este nevoie răbdare, deoarece nu întotdeauna rezultatele sau impactul sunt vizibile imediat. În anul 2021 - ne propunem să continuăm acele proiecte / activități / servicii care au fost deja implementate și care și-au dovedit impactul asupra comunității. Sunt acele proiecte și activități care stau la baza activității specifice, o îmbunătățesc și nu presupun alocare de buget separat.

B. Inovație - cea de a doua direcție are în vedere dezvoltarea și extinderea proiectelor / serviciilor deja existente, prin conferirea unor noi dimensiuni sau regândirea lor pornind de la impactul înregistrat asupra comunității și identificarea unor potențiale oferte noi / servicii inovative pentru comunitate. În plus, dat fiind faptul contextul anului 2020 - când s-a dovedit și mai mult că mediul virtual și digitalizarea pot constitui resurse nelimitate pentru a fi oferite utilizatorilor - una dintre prioritățile anului 2021 a fost continuarea proiectelor începute deja pe această direcție, respectiv colaborările cu Arcanum (Ungaria) pe linia digitalizării publicațiilor periodice și cu Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj pe linia digitalizării fondului tradițional de documente.

5. Strategia și planul de marketing

Strategia și planul de marketing înseamnă pentru bibliotecă **aducerea utilizatorilor la ușa bibliotecii și conectarea lor cu materialele, informațiile și serviciile pe care biblioteca le poate oferi.**

În mod firesc, planul de marketing poate fi doar schițat pe termen lung, deoarece contextul în care el se implementează se poate schimba radical pe

termen lung. Așadar, planul de marketing este mai degrabă un ghid decât o suită de activități care nu pot fi modificate odată ce a fost adoptat. Dimpotrivă, un plan realist trebuie să poată fi adaptat la realitățile fiecărei perioade, să fie fluid și să permită în orice moment regândirea / completarea lui. Nu planul în sine contează - din punctul nostru de vedere - ci rezultatele pe care acest plan le aduce.

În acest context, bibliotecile trebuie să identifice nevoile și cerințele utilizatorilor și să le integreze în activitățile lor specifice.

Așadar, strategia de marketing din bibliotecă este un proces prin care instituția încearcă să își cunoască și să își înțeleagă utilizatorii.

În anii 2019-2021, Biblioteca Județeană Mureș și-a propus cu privire la utilizatorii activi ai serviciilor noastre:

1. *analiza pieței bibliotecare* - analiza categoriilor de utilizatori și a intereselor de lectură - în funcție de datele consemnate în fișa-contract de înscriere;
2. *analiza comportamentului utilizatorilor față de informație* - în vederea stabilirii modului în care se oferă informația, tipul de suport;
3. *analiza motivației și a atitudinii utilizatorilor* - în vederea identificării așteptărilor utilizatorilor față de bibliotecă, față de serviciile oferite și față de personalul angajat.

Metode:

- *observarea directă a comportamentului utilizatorilor;*
- *chestionarul de opinie* (privind serviciile, conduita și competența bibliotecarilor) - realizabil în condițiile construirii unui site nou;
- *analiza documentelor, formularelor de tip administrativ* (liste de sugestii de achiziții, statistici privind frecvența, servicii furnizate, propuneri, sugestii);
- *analiza gradului de implicare a utilizatorilor* (direct sau indirect), în activitatea Bibliotecii;
- *analiza SWOT.*

Cu privire la potențialii utilizatori, ne propunem:

1. *creșterea numărului de utilizatori;*
2. *promovarea produselor sau serviciilor existente;*
3. *creșterea numărului de servicii oferite de bibliotecă;*
4. *diversificarea gamei de produse și servicii.*

Metode:

- *identificarea categoriilor de potențiali utilizatori;*
- *implicarea utilizatorilor activi în atragerea celor potențiali;*
- *identificarea celor mai atractive produse / servicii ale bibliotecii pentru a fi promovate (toate canalele de comunicare);*
- *identificarea mesajului potrivit pentru fiecare categorie de utilizatori / potențiali utilizatori;*
- *folosirea unor cuvinte cheie (ex: gratuit);*
- *identificarea modului de a transmite informația către utilizator - folosirea*

tuturor canalelor de comunicare;

- analiza de nevoi - în vederea identificării nevoilor reale ale utilizatorilor și adaptarea noilor servicii;
- crearea cel puțin a unui serviciu nou în fiecare an - pornind de la analiza de nevoi și sugestiile utilizatorilor.

Cu privire la utilitatea și importanța Bibliotecii în comunitate:

1. reconfirmarea rolului Bibliotecii ca principal gestionar de resurse;
2. reconfirmarea Bibliotecii ca instrument strategic de informare și utilitate publică;
3. reafirmarea disponibilității resurselor livrești, umane și logistice pentru diverse tipologii de evenimente de interes comunitar;
4. încurajarea implicării active a utilizatorilor / comunității în organizarea de evenimente - fizice sau în mediul virtual - în parteneriat cu Biblioteca.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Pentru mandatul 2019-2021 ne-am propus realizarea următoarelor programe:

- I. Dezvoltarea colecțiilor** - program permanent și fundamental în activitatea bibliotecii;
- II. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă** - pentru a veni în întâmpinarea nevoilor crescânde de informare, documentare și lectură a tuturor utilizatorilor;
- III. Biblioteca digitală** - regândirea ofertei de servicii digitale pentru public;
- IV. Biblioteca extra muros** - extinderea activității în afara instituției, pentru a atrage noi utilizatori;
- V. 2019 - Anul Cărții în România** - serie de activități dedicate cărții și autorilor;
- VI. Aprilie - luna bibliotecarului** - serie de activități dedicate comunității; sărbătorirea Zilei Naționale a Bibliotecarului din România - 23 Aprilie;
- VII. Întreținerea și modernizarea spațiilor bibliotecii** - pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;
- VIII. Dezvoltarea infrastructurii IT** - pentru a asigura accesul cât mai rapid la informații;
- IX. Biblioteca Județeană - centru metodologic** - implicarea în dezvoltarea sistemului bibliotecilor publice din județ;
- X. Biblioteca - centru editorial comunitar** - prin elaborarea unor lucrări de referință pentru comunitatea locală, bibliografii, biografii, dicționare ale unor personalități mureșene etc.;
- XI. Biblioteca - centru cultural și științific** - prin asumarea de către bibliotecă a rolului său de centru de educație permanentă;
- XII. Biblioteca în dialog cu comunitatea** - strategie coerentă privind dialogul direct și permanent cu comunitatea;

XIII. Marketing de bibliotecă - strategie coerentă de promovare;

XIV. Formare profesională - dezvoltare profesională continuă, în limitele bugetare alocate;

XVI. Stimularea dialogului intercultural și interetnic - pentru a asigura comunității mureșene o deschidere cât mai largă spre valorile culturii europene și pentru a veni în întâmpinarea nevoii de cunoaștere a „celuilalt”;

XVI. Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern - realizarea documentației specifice implementării standardelor.

7. Proiectele din cadrul programelor

I. Dezvoltarea colecțiilor - program permanent și fundamental în activitatea bibliotecii;

I.1. Achiziția de carte nouă și publicații periodice;

I.2. Finanțare carte Ambasada SUA;

I.3. Finanțare Primăria Tîrgu Mureș;

I.4. Program Marai

I.5. Program Mikes

I.6. Atragerea de donații de carte (persoane fizice, edituri, Biblioteca Națională a României);

I.7. Schimb interbibliotecar și de donații de publicații cu biblioteci și instituții de cultură (din țară și din străinătate).

II. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă - pentru a veni în întâmpinarea nevoilor crescânde de informare, documentare și lectură a tuturor utilizatorilor;

II.1. Cluburi și workshopuri în limba engleză;

II.2. Organizarea de cursuri pentru comunitate;

II.3. Schimb de jucării;

II.4. Bătălia cărților;

II.5. Clubul BeBelușilor;

II.6. Biblioteca de vacanță;

II.7. Mesedélután - Covorașul povestitor (după amiază de poveste);

II.8. Seară de povești la Biblioteca Copiilor

III. Biblioteca digitală - regândirea ofertei de servicii digitale pentru public;

III.1. Completarea retroactivă permanentă a catalogului online;

III.2. Biblioteca Digitală Mureș - completarea bazei de titluri;

III.3. Poveștile copilăriei - completarea bazei de date;

III.4. Biblioteca în imagini - arhivă electronică.

III.5. Tutoriale pe teme handmade - pentru părinți și copii

IV. Biblioteca extra muros - extinderea activității în afara instituției, pentru a atrage noi utilizatori;

IV.1. Minibiblioteca din autobuz - campanie de lectură publică în parteneriat cu SC Transport Local SA Tîrgu Mureș - 23 aprilie;

IV.2. „Ora să ȘTIM” - campanie de promovare a lecturii în rândul elevilor din ciclul primar gimnazial, bazată pe lectură activă;

IV.3. Vâltoarea mureșeană - *parteneriat și implicare activă*;

IV.4. Conferințele BOOKLAND - *parteneriat și implicare activă*

IV.5. **Căsuța cu cărți** - Complexul de Agreement „Mureșul”

IV.6. Campanii periodice de promovare a lecturii în rândul elevilor din ciclul gimnazial și liceal

V. 2019 - Anul Cărții în România - serie de activități dedicate cărții și autorilor;

V.1. *Mureșul citește și câștigă!* - proiect realizat în parteneriat cu edituri mureșene;

V.2. Întâlnirea publicului cu scriitori / autori / cercetători;

V.3. Lansare de cărți;

V.4. BookFace - concurs de fotografie;

V.5. Blind date with a book

VI. Aprilie - luna bibliotecarului - serie de activități dedicate comunității; sărbătorirea Zilei Naționale a Bibliotecarului din România - 23 Aprilie;

VI.1. Activități culturale pe toată durata lunii, dedicate Zilei Bibliotecarului - 23 aprilie;

VI.2. Lansarea ediției 2019 a Concursului Național de Lectură „Bătălia cărților”.

VII. Întreținerea și modernizarea spațiilor bibliotecii - pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

VII.1. Lucrări de reparații pe casa scării - buget Muzeul Județean;

VII.2. Lucrare de restaurare sala cu frescă - Biblioteca „Teleki-Bolyai”;

VII.3. Reparații capitale acoperiș clădirea Teleki

VII.4. Amenajare curte interioară sediul central

VII.5. Amenajare parte sediul central

VII.6. Lucrări la depozitul sălii generale de lectură;

VII.7. Reabilitare subsoluri sediul central.

VIII. Dezvoltarea infrastructurii IT - pentru a asigura accesul cât mai rapid la informații;

VIII.1. Achiziție calculatoare pentru uz intern;

VIII.2. Achiziție licențe;

VIII.3. Achiziție aparatură pentru internet (routere, switch-uri);

VIII.4. Achiziție imprimantă carduri pentru înscrierea cititorilor;

VIII.5. Etuvă laborator resturare Biblioteca „Teleki-Bolyai”;

VIII.6. Aparatură electrică de întreținere;

VIII.7. Diverse dotări tehnice

VIII.8. Achiziție multifuncțională color A 3

VIII.9. Achiziție multifuncțională A3 alb-negru

VIII.10. Achiziție sterilizatoare pentru cărți

VIII.11. Achiziție laptop

IX. Biblioteca Județeană - centru metodologic - implicarea în dezvoltarea sistemului bibliotecilor publice din județ;

IX.1. **Educab** - preluarea de rețeaua bibliotecilor publice a unor bunuri donate de alte instituții / companii / societăți;

IX.2. **Ora să ȘTIM** - 12 biblioteci publice din județ (din 2019);

IX.3. Organizarea anuală a două colocvii profesionale;

IX.4. Organizarea periodică a cercurilor metodologice;

IX.5. Participarea la proiectul „Hai cu o carte la festival” (donații de carte pentru biblioteci comunale).

X. Biblioteca - centru editorial comunitar - prin elaborarea unor lucrări de referință pentru comunitatea locală, bibliografii, biografii, dicționare ale unor personalități mureșene etc.;

X.1. Editarea permanentă a anuarului *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*;

X.2. Editarea semestrială a revistei *Bibliotheca Marisiana* (format electronic);

X.3. *Our Readings* - broșura American Corner, coord. Doina Vanca

XI. Biblioteca - centru cultural și științific - prin asumarea de către bibliotecă a rolului său de centru de educație permanentă;

XI.1. Program diversificat de activități culturale, pentru întreaga comunitate;

XI.2. Clasarea documentelor de patrimoniu;

XI.3. Conferirea anuală a distincțiilor pentru membrii comunității

XII. Biblioteca în dialog cu comunitatea - strategie coerentă privind dialogul direct și permanent cu comunitatea;

XII.1. Parteneriate cu grădinițe, școli, universități, alte instituții, ONG-uri;

XII.2. Parteneriate cu edituri, tipografii, societăți comerciale în vederea susținerii activității bibliotecii;

XII.3. Participarea la campanii județene pe teme de interes general (sănătate, sport, droguri, alcool etc.).

XII.4. Participarea la evenimentele cu impact județean

XII.5. Participarea la festivalurile de pe văile Mureșului

XIII. Marketing de bibliotecă - strategie coerentă de promovare;

XIII.1. Campanii periodice de prezentarea ofertelor de servicii ale Bibliotecii în unități școlare;

XIII.2. Actualizarea materialelor de prezentare a Bibliotecii;

XIII.3. Reconstruirea paginii web a bibliotecii și actualizarea permanentă;

XIII.4. Actualizarea permanentă a paginii de *facebook*;

XIII.5. Emisiuni radio și TV

XIII.6. Calendarul săptămânal al activităților culturale pe săptămână următoare

XIII.7. Conferințe anuale de presă;

XIII.8. Calendarul săptămânal al activităților culturale pe săptămână

următoare.

XIV. Formare profesională - dezvoltare profesională continuă, în limitele bugetare alocate;

XIV.1. Cursuri de atestare în biblioteconomie;

XIV.2. Cursuri de perfecționare;

XIV.3. Cursuri pentru bibliotecarii din județ.

XIV.4. Atestare specialiști în carte veche și domenii conexe

XV. Stimularea dialogului intercultural și interetnic - pentru a asigura comunității mureșene o deschidere cât mai largă spre valorile culturii europene și pentru a veni în întâmpinarea nevoii de cunoaștere a „celuilalt”;

XV.1. Dezvoltarea Centrului de Resurse American Corner - finanțare Ambasada SUA;

XV.2. Atragerea de noi colaboratori străini pentru anuarul bibliotecii, *Libraria*;

XV.3. Participarea la reuniuni internaționale de profil, în limitele bugetare alocate;

XV.4. Continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Târgu-Mureș” din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg.

XVI. Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern - realizarea documentației specifice implementării standardelor.

XVI.1. Realizarea documentației specifice implementării SCIM;

XVI.2. Actualizarea permanentă a fișei postului pentru angajații Bibliotecii;

XVI.3. Elaborarea anuală a fișei de evaluare pentru angajații Bibliotecii;

XVI.4. Completarea permanentă a Manualului de proceduri interne;

XVI.5. Realizarea documentației specifice în domeniile PSI și SSM.

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

În anii 2020-2021, prioritară a rămas pentru noi asigurarea serviciului cu publicul cititor. Prin toate măsurile adoptate și implementate, am urmărit să rămânem deschiși pentru public, să asigurăm serviciul de bază - împrumut carte și acces la sala de lectură - și să ne asigurăm că atât angajații, cât și utilizatorii sunt în siguranță în spațiile Bibliotecii.

Atât cât a fost posibil, cu resursele tehnice și umane, am transferat activitățile culturale în mediul virtual, marcând toate evenimentele importante pe parursul anului, dar erijându-ne totodată în sursă și resursă de informare oficială în contextul pandemiei.

Am identificat, de asemenea, parteneri care să ne sprijine în procesul de digitalizare a colecțiilor, în beneficiul întregii comunități.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare:

Nr. crt.		Categorii	2021
(1)		(2)	(3)
1.	1.a.	TOTAL VENITURI, din care:	
		1.a. venituri proprii, din care:	
	1.a.1.	venituri din activitatea de bază	-
	1.a.2.	surse atrase	0
	1.a.3.	alte venituri proprii	-
	1.b.	subvenții/alocații	784.179
	1.c.	alte venituri	13.648
2.		TOTAL CHELTUIELI, din care:	770.531
	2.a.	Cheltuieli de personal, din care:	353.803
	2.a.1.	Cheltuieli cu salariile	345.395
	2.a.2.	Alte cheltuieli de personal	8.408
	2.b.	Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	416.728
	2.b.1.	Cheltuieli pentru proiecte	32.998
	2.b.2.	Cheltuieli cu colaboratorii	0
	2.b.3.	Cheltuieli pentru reparații curente	298.931
	2.b.4.	Cheltuieli de întreținere	81.523
	2.b.5.	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	3.276
	2.c.	Cheltuieli de capital	130.105

2. Numărul estimat beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

La sediu - tendința generalizată la nivelul țării cu privire la scăderea numărului de utilizatori ai serviciilor de bibliotecă se resimte, din nefericire, și în județul Mureș. Cu toate acestea, numărul celor care frecventează Biblioteca este relativ constant în ultimii ani, cu oscilații, situându-se în preajma cifrei de **9.000** de utilizatori activi, în condiții normale de activitate.

În anii 2020-2021, în contextul epidemiologic, numărul utilizatorilor activi s-a situat la cca 5.500. Este imposibil de apreciat modul în care în anul 2022 va fi din punct de vedere al pandemiei. Așadar, cu atât mai greu de estimat care va fi

numărul real al celor care utilizează serviciile Bibliotecii.

În afara sediului - prin ofertele de servicii în afara sediului, din mediul virtual - date fiind condițiile pandemice. Putem așadar să ne referim doar la utilizatorii virtuali ai serviciilor oferite de Bibliotecă.

Ne propunem numărul utilizatorilor virtuali - respectiv numărul de vizite (catalogul online, site, facebook, biblioteca digitală etc.) să atingă pragul de 30.000 / an.

3. Analiza programului minimal realizat

3. Programul minimal realizat în anii 2019-2021

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	An derulare	Buget prevăzut pe proiect / lei (2019-2021)
I.	Dezvoltarea colecțiilor	Program permanent și fundamental în activitatea de bază a bibliotecii, care prevede diverse forme de completare și dezvoltare a colecțiilor de documente	Proiecte: 7 Buget: 399.662,83 lei	I.1. Achiziția de carte nouă și publicații periodice 2019 - 99.997,71 lei / 2.674 volume 2020 - 80.999,53 lei / 1.893 volume 2021 - 73.508,54 lei / 1.877 volume	2019-2021	255.777,84 lei / 6.557 volume
				I.2. Finanțare carte Ambasada SUA 2019 - 29.522,94 lei / 333 volume 2020 - 25.604,82 lei / 397 volume 2021 - 1.892,5 lei / 65 volume		28.055,71 lei / 748 volume
				I.3. Finanțare Primăria Tîrgu Mureș	2019	9.940,42 lei / 272 volume
				I.4. Program Marai 2019 - 1.739 lei / 109 volume 2020 - 1.295 lei / 104 volume	2019-2020	3.034 lei / 213 volume
				I.5. Program Mikes	2021	3.316 lei / 464 volume
				I.6. Atragerea de donații de carte (persoane fizice, edituri, Biblioteca Națională a României) 2019 - 29.960,66 lei / 2.713 volume 2020 - 19.962,25 lei / 2.553 volume 2021 - 40.333 lei / 3.930 volume	2019-2021	90.255,91 lei / 9.196 volume
				I.7. Schimb interbibliotecar și de donații de publicații cu biblioteci și instituții de cultură (din țară și din străinătate, Centrul cultural Ambasada SUA) 2019 - 1.170 lei / 120 volume		9.282,95 lei / 234 volume

				2020 - 5.185 lei / 96 volume 2021 - 1.892,53 lei / 3.930 volume		
II.	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă	Programul are în vedere valorificarea patrimoniului livresc al Bibliotecii în vederea diversificării serviciilor oferite comunității. Unele proiecte nu necesită buget separat sau unul foarte redus, fiind realizate cu resursele umane existente, cu dotările tehnice existente în Bibliotecă și chiar cu implicarea comunității	Proiecte: 12 Buget: 19.040	II.1. Cluburi și workshopuri în limba engleză (cursuri lb. Engleză - 2 grupe copii; 3 grupe seniori; 4 workshop-uri lb. Engleză)	2019	8.940 ¹
				II.2. Organizarea de cursuri pentru comunitate (cursuri limba germană adulți; Buninet)		0
				II.3. Schimb de jucării		0
				II.4. Bătălia cărților (38 finaliști în 2019; 42 finaliști în 2020; ediția 2021 va fi finalizată în ianuarie 2021)	2019-2021	7.700
				II.5. Clubul BeBelușilor	2019	200
				II.6. Biblioteca de vacanță	2019 și 2021	1.200
				II.7. Mesedélután - după amiază de povești		500
				II.8. Seară de povești la Biblioteca Copiilor		500
				II.9. Permis de bibliotecă - format card	2020-2021	0
				II.10. Serviciu de scanare și trimitere prin mail a documentelor din fondul de publicații periodice		0
				II.11. Punct de restituire cărți / împrumut de către persoanele fără certificat verde		0
				II.12. Organizarea serviciului de rezervare prin email a cărților pentru persoanele fără certificat verde și ridicarea acestora de la punctul special amenajat în termen de 24 de ore		0
III.	Biblioteca digitală	Programul are în vedere regândirea ofertei de servicii digitale pentru		III.1. Completarea retroactivă permanentă a catalogului online;	Permanent	0
				III.2. Biblioteca Digitală Mureș - completarea		0

¹ Finanțare din partea Ambasadei SUA la București.

		public	Proiecte: 7 Buget: 0	bazei de titluri (196 titluri) III.3. Poveștile copilăriei - completarea bazei de date - peste 100 de povești; III.4. Biblioteca în imagini - arhivă electronică (după finalizarea paginii web - 2022) III.5. Tutoriale pe teme handmade - pentru părinți și copii III.6. Digitalizarea fondului de publicații periodice (parteneriat Arcanum) - cca 750.000 pagini (Anexa nr. 4 - Lista digitalizare Arcanum) III.7. Digitalizarea fondului documentar (parteneriat Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj) - cca 2.000 volume	2020-2021	0 0 0 0 0
IV.	Biblioteca extra muros	Programul vizează extinderea activității în afara instituției, pentru a atrage noi utilizatori	Proiecte: 6 Buget: 2.050	IV.1. Minibiblioteca din autobuz - campanie de lectură publică în parteneriat cu SC Transport Local SA Tîrgu Mureș - 23 aprilie; IV.2. „Ora să ȘTIM” - campanie de promovare a lecturii în rândul elevilor din ciclul primar gimnazial, bazată pe lectură activă; IV.3. Vâltoarea mureșeană - <i>parteneriat și implicare activă</i> ; IV.4. Conferințele BOOKLAND - <i>parteneriat și implicare activă</i> IV.5. Căsuța cu cărți - Complexul de Agrement „Mureșul” IV.6. Campanii periodice de promovare a lecturii în rândul elevilor din ciclul gimnazial și liceal - fizic sau virtual	2019-2021 2019 Permanent 2019 2019 Permanent	300 250 0 0 1.500 0
V.	2019 - Anul Cărții în	Programul vizează marcarea anului 2019 declarat drept „Anul	Proiecte: 5 Buget:	V.1. Mureșul citește și câștigă! - proiect realizat în parteneriat cu edituri mureșene (A participat Editura Lektor Kiadó)	2019	0

	România	cărții” în România	700	V.2. Întâlnirea publicului cu scriitori / autori / cercetători		500
				V.3. Lansare de cărți		0
				V.4. BookFace - concurs de fotografie	Permanent	200
				V.5. Blind date with a book		0
VI.	Aprilie - luna bibliotecarului	Programul vizează marcarea lunii aprilie - luna Bibliotecarului din România	Proiecte: 2 Buget: 2.000	VI.1. Activități culturale pe toată durata lunii, dedicate Zilei Bibliotecarului - 23 aprilie; VI.2. Lansarea ediției 2019 a Concursului Național de Lectură „Bătălia cărților”.	Anual	2.000
VII.	Întreținerea și modernizarea spațiilor bibliotecii	Valorificarea patrimoniului imobil al Bibliotecii; mai exact, vizează efectuarea unor lucrări de reparații, restaurări, igienizări și amenajări, pentru crearea unui ambient favorabil studiului și lecturii	Proiecte: 6 Buget: 1.196.980,20 lei	VII.1. Lucrări de reparații pe casa scării - buget Muzeul Județean (încă nefinalizate) VII.2. Lucrare de restaurare sala cu frescă - Biblioteca „Teleki-Bolyai”; 2022 - buget 163.000 VII.3. Reparații capitale acoperiș clădirea Teleki - în curs VII.4. Amenajare curte interioară sediul central (cu sprijinul Administrației Serelor Mureș) VII.5. Amenajare parter sediul central VII.6. Lucrări la depozitul sălii generale de lectură - buget Muzeul Județean Mureș	2019-2020 2019-2020 continuă în 2022 2021-2022 2021 2020 2021	0 244.000 906.000 1.000 1.000 44.980,20
VIII.	Dezvoltarea infrastructurii IT	Programul se axează pe sporirea gradului de dotare tehnică și pe valorificarea tehnologiei; are în vedere dezvoltarea ofertei de servicii	Proiecte: 30 Buget: 179.699,60	VIII.1. Aparatură electrică de întreținere VIII.2. Distrugător documente VIII.3. Achiziție centrală telefonică VIII.4. Router VIII.5. Rack perete VIII.6. Cabinet rack VIII.7. Mobilier birou (scaune, birou) VIII.8. Stingătoare VIII.9. DVR VIII.10. Monitoare led	2019	1.532,60 424,33 2.033,71 600 329 2.499,98 4.280,90 2.784,60 2.089 4.235,03

				VIII.11. UPS		1.906
				VIII.12. Scanner barcod		1.409,97
				VIII.13. Imprimantă HP		833,10
				VIII.14. Imprimantă carduri		5.070,59
				VIII.15. Switch		3.300,52
				VIII.16. Licențe calculatoare		1.999,20
				VIII.17. Calculatoare (5 buc.)		21.999,98
				VIII.18. Etuvă laborator Biblioteca „Teleki-Bolyai”		4.000
				VIII.19. Switch cu management CSCO		3.499,99
				VIII.20. Cabinet stație reîncărcare ChromeBook		3.480
				VIII.21. Achiziție laptop uz intern (3 buc.)	2020	7.199,97
				VIII.22. Achiziție aparatură pentru internet		3.662,74
				VIII.23. UPS		819,99
				VIII.24. Monitoare		1.272,71
				VIII.25. Cititoare coduri bare (5 buc.)		1.570,04
				VIII.26. Achiziție UPC (2 buc.)* (Finanțare AC)		3.823,99
				VIII.27. Calculatoare (4 buc.)* (Finanțare AC)		16.745,58
				VIII.28. Laptop	2021	4.998
				VIII.29. Calculatoare (4 buc.)		17.992,04
				VIII.30. Sterilizatoare pentru cărți (2 buc.)		56.306,04
IX.	Biblioteca Județeană - centru metodologic	Conform Legii Bibliotecilor, Biblioteca Județeană are rol de centru metodologic pentru rețeaua bibliotecilor publice din județ, calitate care trebuie asumată cu maximă responsabilitate	Proiecte: 5 Buget: 2.200	IX.1. Educab - continuare (nu s-a realizat în 2020-2021 din cauza oandemiei)	2019	0
				IX.2. Ora să ȘTIM - 12 biblioteci publice din județ (nu s-a realizat în 2020-2021 din cauza oandemiei)		500
				IX.3. Organizarea anuală a două colocvii profesionale (nu s-a realizat în 2020-2021 din cauza oandemiei)		1.000
				IX.4. Organizarea periodică a cercurilor metodologice (nu s-a realizat în 2020-2021)		500

				din cauza oandemiei)		
				IX.5. Participarea la proiectul Hai cu o carte la festival (donații de carte pentru biblioteci comunale; 2019 - biblioteci beneficiare Deda și Chiher)		200
X.	Biblioteca - centru editorial comunitar	Prin activitatea editorială, cu tradiție deja, Biblioteca își asumă rolul de promotor al memoriei locale	Proiecte: 3 Buget: 7.865 lei	X.1. Editarea anuarului <i>Libraria. Studii și cercetări de bibliologie</i> A fost editat volumul XVI-XVII / 2017-2018 A fost editat volumul XVIII-XIX / 2019-2020	2019	2.475
				X.2. Includerea anuarului în baze internaționale de date - CEEOL	2021	500
				X.3. Editarea semestrială a revistei <i>Bibliotheca Marisiana</i> (format electronic) - http://bjmures.ro/publicatii/reviste/index.php	Permanent	
				X.4. <i>Our Readings</i> - broșura American Corner, coord. Doina Vanca	2019	2.490
XI.	Biblioteca - centru cultural și științific	Prin întreaga activitate, prin serviciile oferite, prin oferta de lectură, Biblioteca Județeană este unul din principalii factori ai procesului de educație permanentă din comunitate	Proiecte: 3 Buget: 32.050	XI.1. Program diversificat de activități culturale, pentru întreaga comunitate;	Permanent	20.000
				XI.2. Clasarea documentelor de patrimoniu;		12.050
				XI.3. Conferirea anuală a distincțiilor pentru membrii comunității - Pro Libro Senator / Pro Libro Spe 2019 - Ana-Maria Oltean, Krón Ernő István / Csoz Andreea 2020 - Vasile Boloș, Miholcsa Gyula / Diana Radu 2021 - Aurel Rațiu, Ștefan Boroș - Tety / Alexandra Bordaș		0
XII.	Biblioteca în dialog cu comunitatea	Crearea și implementarea unei strategii coerente privind dialogul direct și permanent cu comunitatea	Proiecte: 5 Buget: 0	XII.1. Parteneriate cu grădinițe, școli, universități, alte instituții, ONG-uri	Permanent	0
				XII.2. Parteneriate cu edituri, tipografii, societăți comerciale		0

				XII.3. Participarea la campanii județene pe teme de interes general (sănătate, sport, droguri, alcool)		0
				XII.4. Participarea la evenimentele cu impact județean - nu s-a realizat din cauza pandemiei		0
				XII.5. Participarea la festivalurile de pe văile Mureșului - nu s-a realizat din cauza pandemiei		0
XIII.	Marketing de bibliotecă	Programul vizează elaborarea și implementarea unei strategii coerente și reale de promovare a serviciilor de bibliotecă	Proiecte: 8 Buget: 0	XIII.1. Campanii periodice de prezentarea ofertelor de servicii ale Bibliotecii în unități școlare - fizic / virtual	Permanent	0
				XIII.2. Actualizarea materialelor de prezentare a Bibliotecii;		0
				XIII.3. Reconstruirea paginii web a bibliotecii și actualizarea permanentă;		0
				XIII.4. Actualizarea permanentă a paginii de facebook;		0
				XIII.5. Emisiuni radio și TV		0
				XIII.6. Calendarul săptămânal al activităților culturale pe săptămâna următoare		0
				XIII.7. Conferințe anuale de presă;		0
				XIII.8. Calendarul săptămânal al activităților culturale pe săptămâna următoare		0
XIV.	Formare profesională	Programul vizează sporirea gradului de pregătire profesională a personalului Bibliotecii	Proiecte: 4 Buget: 13.070 lei	XIV.1. Cursuri de atestare în biblioteconomie (vezi lista la pct. C.4.)	Permanent	6.700
				XIV.2. Cursuri de perfecționare (vezi lista la pct. C.4.)		5.870
				XIV.3. Cursuri pentru bibliotecarii din județ.	2019	500
				XIV.4. Atestare specialiști în carte veche și domenii conexe (vezi lista la pct. C.4.)	2020-2021	0

XVI.	Stimularea dialogului intercultural și interetnic	Programul are în vedere consolidarea relațiilor existente cu instituții sau structuri din străinătate și inițierea unor legături noi, având la bază preocupările și interesele comune în zona culturii	Proiecte: 4 Buget: 324.639,54 lei	XV.1. Dezvoltarea Centrului de Resurse American Corner (finanțare anuală din partea Ambasadei SUA la București)	Permanent	321.644,54
				XV.2. Atragerea de noi colaboratori străini pentru anuarul bibliotecii, <i>Libraria</i>		0
				XV.3. Participarea la reuniuni internaționale de profil, în limitele bugetare alocate	2019-2021	2.995
				XV.4. Continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Târgu-Mureș” din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg	Permanent	0
XVI.	Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern	Programul are în vedere întocmirea, vizarea și aprobarea documentației specifice bunei funcționări a Bibliotecii, atât pe linie de control intern, cât și PSI și SSM	Proiecte: 5 Buget: 0	XVI.1. Realizarea documentației specifice implementării SCIM;	Permanent	0
				XVI.2. Actualizarea permanentă a fișei postului pentru angajații Bibliotecii;		0
				XVI.3. Elaborarea anuală a fișei de evaluare pentru angajații Bibliotecii;		0
				XVI.4. Completarea permanentă a Manualului de proceduri interne;		0
				XVI.5. Realizarea documentației specifice în domeniile PSI și SSM		0

PARTEA A DOUA

Propuneri privind perioada rămasă până la sfârșitul mandatului - 31 martie 2022 -

Pentru perioada rămasă până la sfârșitul mandatului în curs - 31 martie 2022 - prioritare sunt:

- ❖ asigurarea bunului mers al instituției;
- ❖ aplicarea măsurilor necesare în contextul pandemiei;
- ❖ înaintarea propunerilor de buget pentru anul 2022;
- ❖ asumarea sarcinilor și atribuțiilor prevăzute în contractul de management.

Date fiind aspectele legate de necesitatea mutării Filialei Cornișa - durata contractului de folosință a expirat și nu a mai fost prelungit - am identificat un spațiu adecvat în Cartierul Tudor. Am solicitat Primăriei Municipiului Tîrgu Mureș - care are în administrare spațiul respectiv - sprijinul în vederea amenajării unei filiale. Așteptăm ca în ședința ordinară a Consiliului Local din luna decembrie 2021 solicitarea Bibliotecii să fie inclusă pe ordinea de zi.

În plus, ne propunem continuarea programelor propuse în proiectul de management după cum urmează:

I. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă

1. ***Biblioteca mobilă*** - continuarea proiectului în parteneriat cu Penitenciarul Tîrgu Mureș
2. ***Organizarea de cursuri pentru comunitate*** - Buninet
3. ***Seară de povești la Biblioteca Copiilor - lectură publică;***

II. Modernizarea spațiilor bibliotecii

1. Restaurare sala frescă Biblioteca „Teleki-Bolyai” - în derulare ;
2. Atribuirea lucrării de reparații acoperiș la Biblioteca „Teleki-Bolyai”;
3. Amenajarea spațiului de la Biblioteca copiilor - pentru copii cu dizabilități

III. Biblioteca în era digitizării

1. ***Catalogul on-line al bibliotecii*** - completarea retroactivă permanentă;
2. ***Biblioteca Digitală Mureș*** - completarea permanentă a bazei de date;
3. Digitalizarea publicațiilor periodice (parteneriat Arcanum);
4. Digitalizarea fondului documentar (parteneriat BJ „O. Goga” Cluj);
5. Finalizarea paginii web a Bibliotecii

IV. Biblioteca în dialog cu comunitatea

1. Program de activități culturale, pentru întreaga comunitate (cu respectarea măsurilor);
2. Actualizarea permanentă a paginii web și a paginii de facebook;

V. Afirmarea Bibliotecii Județene Mureș ca important centru cultural și științific

1. Dezvoltarea permanentă a colecțiilor de documente, indiferent de suport (papetar, electronic, baze de date etc.);

VI. Implementarea Sistemului de Control managerial Intern

1. Actualizarea permanentă a fișei postului pentru angajații Bibliotecii - dacă este cazul;

2. Completarea permanentă a Manualului de proceduri interne;