



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



BIBLIOTECA
JUDEȚEANĂ
MUREȘ

PROIECT DE MANAGEMENT

- BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ -

- 1 APRILIE 2022 - 31 MARTIE 2025 -

Dr. AVRAM OLIVIA MONICA

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ - PROIECT DE MANAGEMENT

- 1 aprilie 2022 - 31 martie 2025 -

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea Biblioteca Județeană Mureș și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități

Chiar dacă rolul bibliotecii - ca singură instituție de cultură ce oferă servicii gratuite pentru comunitate - s-a schimbat în ultimii ani, sau mai degrabă a dobândit noi valențe, cartea și cunoașterea, implicit instituția care le gestionează, au la bază același principiu vital: informarea!

Misiunea Bibliotecii nu mai este percepută doar prin sintagma „*templu cultural*,” chiar dacă aceasta definește cel mai bine rolul pe care îl are în comunitate. Biblioteca în sine este mult mai mult decât atât! Biblioteca de azi este o **resursă pentru comunitate**, un „**al treilea spațiu**”, neutru, **al informării reale și al comunicării directe**; un spațiu care aparține în egală măsură tuturor membrilor comunității, în care aceștia se pot dezvolta.

Biblioteca - și bibliotecarul - trebuie să facă azi față numeroaselor provocări, determinate atât de schimbarea percepției privind rolul atribuit prin Legea Bibliotecilor nr. 334 / 2002, republicată, cât și de nevoia permanentă de adaptare la nevoile reale ale comunității. Care sunt așteptările comunității? Competență, profesionalism, rapiditate, modernitate, noutate pentru a aminti doar câteva dintre acestea. Și să nu uităm „*interfața prietenoasă*” în relația cu utilizatorii, care așteaptă de la noi, bibliotecarii, informațiile corecte, exacte și oferite cât mai repede posibil.

Dat fiind contextul general - atât la nivel european, cât mai ales la nivel național - referitor la scăderea interesului pentru lectură, pentru achiziția de carte, fie în favoarea internetului, fie în cea a informării din presa online, activitatea bibliotecii devine tot mai complexă și, de ce nu, complicată. O bibliotecă ce nu se adaptează nevoilor reale ale cititorilor, nu oferă servicii rapide bazate pe mediul virtual, pe digitalizare, riscă să devină doar o colecție de carte, uneori și aceasta învechită. Dacă, în schimb, se actualizează cu baze de date online, cu texte oferite integral în formate editabile, cititorii utilizează preponderent astfel de servicii, în dauna celor tradiționale, respectiv împrumutul de carte pe suport tradițional. Uneori, cuantificarea utilizatorilor virtuali ai unor astfel de servicii este greu de realizat, ceea ce duce la situația în care, deși folosesc serviciile, dotările și resursele bibliotecii, ei nu pot fi considerați drept „utilizatori activi” ai bibliotecii, neavând eliberat un permis de intrare.

Un alt aspect considerabil, definitoriu chiar pentru activitatea oricărei biblioteci, este politica de achiziții. Multitudinea de titluri publicate în fiecare an îngreunează identificarea celor mai potrivite resurse de informare. Selecția documentelor care urmează să fie achiziționate este un proces care se axează pe

mai multe criterii, interesele cititorilor, valoarea intrinsecă a cărții / documentului, notorietatea autorului fiind doar câteva dintre acestea. În plus, trebuie să ținem seama atât de nivelul de cunoștințe ale cititorilor (biblioteca publică trebuie să răspundă tuturor nevoilor acestora, indiferent de vârstă, nivel de pregătire etc.), cât și de componența etnică a comunității.

În contextul actual, când atât biblioteca publică în general, cât și celelalte instituții cultural-educative se adresează unui public care de cele mai multe ori este același, considerăm că activitatea fiecăreia nu poate fi evaluată decât prin prisma colaborărilor și proiectelor comune. Și din acest punct de vedere Biblioteca este unul dintre liantele care duc la parteneriate viabile și cu impact major în comunitate. Aceasta deoarece - prin colecțiile ei enciclopedice - ea stă la baza cunoașterii în fiecare domeniu în parte. Orice disciplină, orice domeniu, orice ramură a cunoașterii se regăsește în colecțiile noastre, iar cei care azi stabilesc direcția culturală a județului nostru sunt tributari cărții, lecturii, Bibliotecii - ca oameni, ca specialiști, ca manageri.

Partenerii fideli ai bibliotecii - și ne referim în egală măsură la perioada ante-pandemică, dar și la cea în derulare încă - au dovedit o dată în plus că parteneriatele și colaborările reprezintă fundamentul unei oferte culturale care vine nu doar în sprijinul comunității, ci preîntâmpină nevoile acesteia.

Dincolo de parteneriatele deja tradiționale - cu *instituții de cultură*: Muzeul Județean Mureș, Filarmonica de Stat, Ansamblul Artistic Profesionist „Mureșul”, Teatrul pentru Copii și Tineret „Ariel”; *instituții de învățământ de toate nivelele* din județul Mureș; *asociații, fundații și ONG-uri* etc. - au fost inițiate colaborări noi, după sistem piramidal, sau au fost atribuite noi valențe celor vechi.

Ceea ce se observă în ultimii ani este deschiderea publicului mureșean spre implicare directă în viața culturală a orașului, ca cetățeni activi ai comunității. Târgumureșenii simt parcă mai mult nevoia de a petrece timp fizic alături de alte grupuri de oameni, poate și prin prisma distanțării sociale de care am avut parte în ultimii doi ani. Dincolo de „online”, se simte nerăbdarea reluării activităților față în față, dovadă fiind numărul mare în special al copiilor care se înscriu - pe locurile limitate la acțiunile organizate, dar și al părinților care așteaptă ofertele educaționale ale tuturor instituțiilor de cultură.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Analiza SWOT determină gradul de realism a programelor și proiectelor propuse de Bibliotecă, dar oferă și un tablou foarte cuprinzător al valorilor interne și al direcției spre care se poate îndrepta biblioteca. Am identificat, de asemenea, factorii externi care influențează masiv - fie pozitiv, fie negativ - atingerea obiectivelor stabilite și asumate de instituția noastră.

Pentru o imagine mai clară a ceea ce presupune activitatea și existența în sine a Bibliotecii în contextul socio-cultural, economic și politic actual, optăm pentru o subordonare a factorilor care stau la baza interpretării poziției acesteia: I. *Potențial cultural*; II. *Potențialul uman*; III. *Potențialul financiar*; IV. *Potențialul material*; V. *Marketing și PR*.

A. Mediul Intern: Puncte tari versus Puncte slabe

I. Potențialul cultural

Puncte tari	Puncte slabe
❖ centru cultural cu îndelungată tradiție și activitate; ❖ beneficiază de încrederea comunității; ❖ colecții enciclopedice, noi și vechi, care servesc celor mai diverse interese de informare, studiu, lectură, educație și loisir; ❖ acces liber la raft; ❖ e acces facil și nediscriminatoriu la informație pentru toate categoriile de public; ❖ acces gratuit la Internet pentru calculatoarele personale; ❖ organizează informația pe criterii clare de limbă, domenii și nivele de competență; ❖ suport info-documentar pentru învățarea și cercetarea științifică; ❖ creșterea numărului de utilizatori elevi și studenți; ❖ program constant pentru public pe tot parcursul anului; ❖ includerea Bibliotecii în rândul coorganizatorilor / partenerilor celor mai importante evenimente culturale din municipiu / județ; ❖ experiență în realizarea de proiecte și programe cultural-educative în parteneriat cu instituții de învățământ și parteneri din toate domeniile; ❖ activități culturale diverse pentru publicul larg; ❖ servicii proactive pentru noi grupuri țintă cu nevoi speciale; ❖ diversificarea serviciilor de bibliotecă în ultimii ani; ❖ editează deja lucrări de specialitate, bine cotate la nivel științific național și internațional.	❖ Biblioteca se adresează unui public consumator de cultură, care este același cu cel al altor instituții de profil; ❖ nesiguranța că invitații - publicul - onorează angajamentele; ❖ lipsa certitudinii că partenerii din proiecte culturale onorează sarcinile asumate; ❖ lipsa fondurilor suficiente asigurării nevoii de carte nouă; ❖ achiziționarea unui număr redus de exemplare din fiecare titlu spre nemulțumirea cititorilor; ❖ proces îndelungat de înaintarea listelor de achiziții și până la punctul în care cartea poate fi împrumutată; ❖ nevoia - accentuată în ultimii ani - de a reglementa administrativ și juridic activitatea bibliotecii (inventare, renovări, mutări de fonduri etc.); ❖ dificultăți tehnice în funcționarea parcului IT pentru public; ❖ uzură morală și fizică avansată a unor echipamente; ❖ dificultatea de a crea și dezvolta servicii noi, în condițiile stagnării numărului de angajați și a redistribuirii permanente a sarcinilor specifice; ❖ reticența publicului față de idea de nou sau atenție acordată pe termen scurt elementelor de noutate; ❖ scăderea numărului de utilizatori adulți; ❖ sporirea atribuțiilor de natură administrativă; ❖ nevoia de reorganizare radicală a întregii activități pe durata pandemiei.

II. Potențialul uman

Puncte tari	Puncte slabe
❖ personal de specialitate bine pregătit, cu competențe în selectarea, prelucrarea, organizarea, gestionarea și valorificarea informației; ❖ profesionalismul și diversitatea specializării angajaților; ❖ pregătire profesională și specializare continuă; ❖ atragerea voluntarilor în sprijinul desfășurării activității de bibliotecă - resursă manageriată SMART - în condiții normale; ❖ activitate științifică și participări la reuniuni naționale și internaționale de profil - fizic sau virtual.	❖ personal insuficient pentru acoperirea sarcinilor de serviciu; ❖ stagnarea numărului persoanelor angajate și, implicit, creșterea volumului de responsabilități pentru fiecare; ❖ existența mai multor locații / spații ale bibliotecii, care implică automat distribuirea personalului, după principiul „secția și bibliotecarul”.

III. Potențialul financiar

Puncte tari	Puncte slabe
❖ bună colaborare cu autoritatea județeană - în subordinea căreia funcționează Biblioteca - în vederea obținerii sprijinului logistic, financiar, de consiliere necesar; ❖ finanțare permanentă de la autoritatea județeană; ❖ posibile finanțări din partea Primăriei Municipiului Tîrgu Mureș, dar și sprijin logistic; ❖ posibile finanțări din proiecte; ❖ buget anual acordat de Ambasada SUA la București pentru American Corner.	❖ resurse materiale și financiare reduse, cu impact negativ; ❖ creșterea continuă a costurilor de întreținere; ❖ dificultăți financiare în cea ce privește modernizarea spațiilor; ❖ dotări tehnice depășite; ❖ dificultăți financiare în asigurarea suportului tehnic necesar stocării și protejării datelor de date; ❖ oportunități reduse de atragere a sponsorizărilor, datorită lipsei de atractivitate a cadrului legal.

IV. Potențialul material

Puncte tari	Puncte slabe
❖ amplasare în zona centrală a orașului și în principalele cartiere; ❖ percepția Bibliotecii drept spațiu public pentru comunicare, dialog,	❖ utilizare parțială a cărților (unele nu au fost solicitate de mult timp); ❖ colecții de documente vechi și

întâlniri și dezbateri publice; ❖ colecție enciclopedică de documente; ❖ informatizarea constituie un avantaj, iar accesul gratuit la internet conferă un sprijin real pentru toți acei locuitori care nu au acces de acasă la informație; ❖ dezvoltarea Bibliotecii Digitale permite accesarea simultană a mai multor documente de interes general; ❖ existența catalogului on-line permite căutarea 24 de ore din 24 în baza de date a Bibliotecii; ❖ politică pe termen mediu de digitizare a documentelor; ❖ politică pe termen scurt a completării retroactive a catalogului online; ❖ ambient adecvat lecturii, studiului și socializării.	uzate; ❖ dificultăți financiare în sensul dezvoltării și înnoirii colecțiilor de documente; ❖ îmbătrânirea rapidă a parcului IT, datorită evoluției rapide a tehnologiei și imposibilitatea satisfacerii așteptărilor utilizatorilor din acest punct de vedere; ❖ spațiile de funcționare ale bibliotecilor necesită în permanență investiții mari; ❖ lipsa acută a spațiilor de depozitare.
---	--

V. Marketing și PR

Puncte tari	Puncte slabe
❖ site propriu - www.bjmures.ro; ❖ pagină de Facebook; ❖ canal youtube; ❖ creșterea permanentă a numărului de urmăritori și prieteni virtuali ai canalelor proprii de comunicare; ❖ bună colaborare cu mass media; ❖ apariții pe canalele de știri locale și naționale; ❖ birou PR în organigramă; ❖ posibilitatea de a transfera activitatea culturală a Bibliotecii în mediul virtual; ❖ echipă condusă de șeful de birou PR, cu rezultate benefice pentru comunitate; ❖ apariții pe canalele de știri naționale; ❖ creșterea masivă a numărului de urmăritori ai paginii de Facebook a Bibliotecii.	❖ lipsa exercițiului publicului de a se informa de pe canalele social media; ❖ „lideri de opinie” în sensul negativ al cuvântului, care denigrează tot ce este postat în mediul virtual; ❖ parte din publicul utilizator (în special vârstele a treia și a patra) nu este familiarizată cu social media și implicit nu este la curent cu noutățile; ❖ nesiguranța preluării materialelor informative transmise către mass media.

Mediul Extern: Oportunități versus Amenințări

Oportunități	Amenințări
❖ parteneriate cu structuri ale autorităților locale în vederea realizării unor proiecte comune, în cadru mai larg, județean; ❖ parteneriate cu asociații culturale sau cu instituții de cultură de pe raza județului și cu instituții de învățământ de toate nivelele în vederea realizării unor programe culturale comune și cu impact mai mare asupra comunității; ❖ activități <i>extra muros</i>; ❖ gamă largă de utilizatori, datorată și atitudinii flexibile în relația cu comunitatea; ❖ capacitatea de a realiza proiecte, parteneriate și protocoale de colaborare, care nu implică automat cheltuirea unor fonduri generoase; ❖ capacitatea de a atrage spre Biblioteca unele categorii de utilizatori cu nevoi speciale.	❖ resurse financiare reduse, în conformitate cu politica fiscală adoptată la nivel național, din cauza crizei economice; ❖ scăderea numărului de utilizatori la nivel național; ❖ tendința de scădere a consumului de carte în raport cu celelalte oferte de informare și de ocupare a timpului liber; ❖ crearea unei discontinuități în colecțiile bibliotecii prin prisma scăderii numărului de documente achiziționate.

3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia

Biblioteca Județeană Mureș a acordat o mare importanță imaginii pe care instituția o are în comunitate. Conștienți de impactul pe care informația îl are asupra celor la care ajunge, a fost acordată o atenție deosebită tipului de informații transmise, pe toate canalele de comunicare de care dispune instituția: pagina web, pagina de facebook, canal youtube, presă scrisă, audio și tv.

Mai mult, în contextul pandemiei, Biblioteca a devenit una din sursele de bază a comunității, preluând știri, noutăți, sfaturi și consiliere exclusiv din surse oficiale. Pe pagina de facebook au fost prezentate, de asemenea, informații de interes general, măsurile adoptate la nivel național și local de către autorități. Biblioteca a fost de altfel cooptată - alături de Asociația „Solidaris” și Crucea Roșie. Filiala Mureș - într-un proiect de interes județean la începutul anului 2020; rolul bibliotecii a fost acela de a asigura informarea comunității și de a asigura nevoia de lectură, de educație și de loisir prin oferirea unor surse media (cărți pdf, tururi virtuale prin marile muzee / orașe / parcuri / zoo etc., dar și concerte, piese de teatru, activități pentru copii și întreaga familie etc.)

Indiferent de contextul în care și-a desfășurat activitatea, biblioteca și-a promovat serviciile - cu public sau online - prin intermediul unor afișe, pliante, comunicate de presă în mass media scrisă, audio și vizuală. Semnalăm prezența

bibliotecii în numeroase emisiuni ale postului Radio Tîrgu Mureş (ambele redacţii, română şi maghiară), la televiziunile locale: TVR Tîrgu Mureş, Antena 1 Tîrgu Mureş; City TV, Televiziunea M9.

Comunicarea în timp real a informaţiilor despre evenimentele care urmează să fie organizate / găzduite de Bibliotecă, dar şi imaginile şi cronicile post eveniment au luat amploare, fapt dovedit şi de creşterea constantă a numărului de prieteni virtuali ai paginii de facebook a instituţiei.

Au fost promovate în permanenţă serviciile noi / reorganizate de bibliotecă, în contextul pandemiei; toate expoziţiile de carte au fost realizate atât fizic, cât şi online, pe pagina de facebook a bibliotecii. A devenit, de asemenea, o constantă prezentarea cărţilor noi intrate în colecţiile bibliotecii, la toate secţiile, precum şi prezentarea aniversărilor culturale ale săptămânii. Mai mult, pentru promovarea culturii locale, a fost dat deja startul unui proiect care implică prezentarea în mediul virtual a „Personalităţii lunii” - scriitori, istorici, oameni de ştiinţă locali, care au rămas în conştiinţa colectivă.

Pe parcursul celor trei ani, biblioteca a lansat foarte multe provocări la adresa comunităţii, cerându-i să se implice direct în activitatea instituţiei, prin: prezentarea cărţii preferate, lectură cu voce tare, opinii despre cărţi sau titlurile acestora, ultima / viitoarea carte citită, concurs de fotografie artistică având ca punct de plecare cartea, cântece sau poezii prezentate cu ocazia unor evenimente culturale, sărbători etc. Numărul respondenţilor a crescut de la un an la altul, ceea ce - considerăm noi - este cea mai eficientă metodă de promovare a serviciilor bibliotecii: utilizatorii mulţumiţi şi implicaţi direct în activitatea Bibliotecii! Mai mult, provocările lansate de Bibliotecă nu s-au adresat unui singur membru al unei familii! Dacă provocarea a fost către copii, faptul că părinţii / bunicii s-au implicat în realizarea materialelor cerute de Bibliotecă, dovedeşte că am reuşit să creăm un „moment de familie!”

Nu în ultimul rând, trebuie subliniat faptul că o componentă de bază a promovării serviciilor bibliotecii este realizată cu sprijinul celor care intră în contact direct cu utilizatorii, respectiv bibliotecarii de la toate secţiile, dar şi personalul administrativ. Fiecare solicitare / sfat / cerinţă este discutată şi, dacă este posibil, se pune în practică.

Au fost, de asemenea, reînnoite parteneriatele cu instituţiile de învăţământ de pe raza judeţului, cu instituţii de cultură, cu ONG-uri şi asociaţii în vederea organizării unor evenimente de mai mare impact în comunitate. Au fost cooptaţi voluntari - şi vor mai fi! -, care, pe lângă sprijinul direct oferit prin implicarea în anumite activităţi - să fie şi promotori ai imaginii Bibliotecii.

Toate acestea considerăm că au contribuit la conturarea imaginii Bibliotecii ca punct de reper în comunitate, indiferent de contextul în care şi-a desfăşurat activitatea în ultimii trei ani.

Pentru mandatul 2022-2025 ne propunem:

- ❖ *campanii periodice de prezentare a serviciilor oferite de Bibliotecă în unităţi şcolare şi grădiniţe;*
- ❖ *implicarea în campanii pe probleme de interes comunitar;*
- ❖ *actualizarea materialelor de prezentare a Bibliotecii;*
- ❖ *actualizarea permanentă a paginii de facebook;*
- ❖ *actualizarea permanentă a paginii web a bibliotecii;*

- ❖ rubrica „Sugestii și opinii” pe pagina web;
- ❖ adaptarea softului QULTO la nevoile comunității (conturi personale);
- ❖ conferințe de presă;
- ❖ promovarea personalităților locale și intermedierea întâlnirii cu publicul mureșean;
- ❖ calendarului săptămânal al activităților culturale;
- ❖ participarea la elaborarea agendei culturale județene și promovarea ei prin canalele proprii de comunicare;
- ❖ colaborarea cu instituții de cultură și învățământ din județ, pe linia tradițională, și încheierea de noi parteneriate (ONG-uri; fundații; instituții de învățământ și de stat etc.);
- ❖ desfășurarea de proiecte / acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ;
- ❖ continuarea proiectelor deja inițiate în perioada anterioară pe linia promovării lecturii și a gustului pentru carte.

4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)

Cel mai important instrument de cunoaștere a utilizatorilor este *Fișa - contract de înscriere*. Dată fiind complexitatea acesteia, din fișă putem extrage o mare parte din informațiile care ne interesează pentru a creiona ulterior profilul utilizatorilor.

Prin completarea fișei-contract de utilizare a serviciilor Bibliotecii, implicit pentru a obține permisul, cititorii ne oferă așadar cele mai clare informații privind nivelul lor de pregătire școlară / profesională, formarea lor (tehnicieni, medici, juriști, filologi etc.), etnia, vârsta, profilul personal în general. În funcție de acestea, Biblioteca își orientează atât politica de achiziție de carte, cât și programul activităților culturale.

Pe de altă parte, utilizând softul de bibliotecă QULTO și avantajele tehnice pe care acesta le oferă prin generarea de rapoarte, putem contabiliza clar diverse aspecte privind felul în care utilizatorii beneficiază de serviciile Bibliotecii:

- domeniile cele mai frecvente ale cărților împrumutate;
- indicatori de frecvență și de utilizare a serviciilor de bibliotecă;
- indicatori privind utilizatorii activi și noi înscriși;
- frecvența cu care fiecare utilizator vine la Bibliotecă pe lună / pe an calendaristic;
- cele mai împrumutate cărți și frecvența cu care sunt cerute etc.

Analiza acestor aspecte contribuie decisiv la orientarea activității specifice de Bibliotecă. Grupate în statisticile anuale - *CULT 1* înaintat Institutului Național de Statistică, *RSA/RSU* înaintat către ANBPR, precum și *Raportul de evaluare a managementului* transmis anual către Consiliul Județean Mureș - aceste date monitorizează și reflectă relația Bibliotecii cu comunitatea.

Pentru mandatul 2022-2025 ne propunem:

- ❖ *analizarea cu acritate a datelor statistice privind utilizatorii și frecvența cu care utilizează serviciile Bibliotecii;*
- ❖ *continuarea modalităților tradiționale de sondare a intereselor de lectură ale utilizatorilor;*

- ❖ *elaborarea anuală a unor chestionare în cadrul secțiilor de relații cu publicul;*
- ❖ *folosirea, în continuare, a unor urne speciale, la secțiile de relații cu publicul, pentru preluarea sugestiilor de servicii noi;*
- ❖ *includerea în pagina web / facebook a unei opțiuni de exprimare a sugestiilor, aflat la dispoziția utilizatorilor - după reconstruirea paginii web;*
- ❖ *includerea în pagina web a unei opțiuni de votare a „bibliotecarului anului” - după reconstruirea paginii web.*

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu

Pornind de la principiile de bază prevăzute în Legea Bibliotecilor, instituția noastră asigură acces la informare, cunoaștere și recreere pentru întreaga comunitate, pentru toate categoriile de vârstă și pentru toate nivelele de cunoaștere. Comunitatea în totalitatea ei este grupul-țintă spre care se îndreaptă atenția Bibliotecii.

Pe termen mediu și scurt, există anumite categorii asupra cărora se insistă din diverse motive: fie pentru că o categorie anume reprezintă un procent mai mare din totalitatea utilizatorilor, fie că se simte nevoia de a insista asupra unui nivel / domeniu anume de cunoaștere sau asupra unei secții. Faptul că o categorie anume de utilizatori este prioritizată într-o etapă, nu reduce interesul Bibliotecii pentru celelalte categorii.

Pe baza datelor statistice, a sugestiilor utilizatorilor, a nevoilor exprimate, conducerea Bibliotecii, Consiliul de Administrație adoptă măsuri privind programele anuale, atât prin prisma serviciilor, cât și a achiziției de carte.

6. Profilul beneficiarului actual

O analiză comparativă pe ultimii trei ani de activitate ai Bibliotecii - 2019-2021 - sub aspectul categoriilor de utilizatori ai serviciilor oferite, relevă următoarele aspecte:

	2019	2020	2021
Total utilizatori	8.736	5.423	6.123
<i>din care:</i>			
reînscriși / vizați	5.722	3.256	3.613
nou înscriși	3.014	2.167	2.510
Utilizatori încadrați profesional (profesii intelectuale, tehnicieni, maiștrii, funcționari, muncitori)	22,80 %	29,40 %	27,08 %
Utilizatori preșcolari, elevi și studenți	63,43 %	54,59 %	55,5 %
Utilizatori neîncadrați profesional (pensionari, casnice, șomeri, alte categorii)	13,77 %	16,01 %	17,42 %

❖ **Utilizatori încadrați profesional** (profesii intelectuale, tehnicieni, maiștrii, funcționari, muncitori) - reprezintă, în 2019, 22,80 % din totalul utilizatorilor nou înscriși; se observă o creștere destul de mare în procente pe parcursul anului 2020, pentru ca în anul 2021 să se mențină la un nivel mai ridicat decât la începutul perioadei analizate, ajungând la 27,08 %.

❖ **Utilizatori preșcolari, elevi și studenți** - reprezintă majoritatea

utilizatorilor nou înscriși, constituindu-se în categoria socio-profesională cel mai bine reprezentată. Perioada pandemiei a adus modificări în ceea ce privește utilizarea fizică a bibliotecii; elevii și studenții - având perioade îndelungate de școală online și fiind obligați să rămână în izolare - au ales să folosească și alte surse de informare, puse la dispoziție de Bibliotecă (cărți în format pdf, albume etc.), care încă nu pot fi cuantificate la valoarea lor reală;

Cu toate acestea, este evident că numărul mare al utilizatorilor de vârstă școlară - indiferent de nivelul studiilor - confirmă faptul că oferta de lectură a Bibliotecii este în măsură să completeze nevoile stabilite prin programa școlară.

Prin aceste date statistice, Biblioteca Județeană Mureș se înscrie în tendința înregistrată la nivel național, care dovedește faptul că „*tinerii citesc.*” Aceasta deoarece la nivelul fiecărei biblioteci județene din țară, procentul pe care elevii și studenții îl reprezintă din numărul utilizatorilor activi se situează între **50-70 %**.

❖ **Utilizatori neîncadrați profesional** (*pensionari, casnice, șomeri, alte categorii*) - înregistrează creșteri vizibile, ajungând în anul 2021 la **17,42 %**.

Pe parcursul anilor 2019-2021, se înregistrează o **medie lunară** de:

277 utilizatori nou înscriși;

371 utilizatori reînscriși;

8.577 vizite directe la bibliotecă;

15.748 documente împrumutate.

B. Analiza activității Bibliotecii Județene Mureș și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Analiza programelor și a proiectelor instituției

Programele și proiectele propuse în perioada 2019-2021 au acoperit activitatea bibliotecii în toate componentele ei, atât în relația cu publicul utilizator, cât și pe linie administrativă. S-a urmărit în permanență respectarea sarcinilor asumate prin proiectul de management, dar atunci când situația a impus modificări de natură organizațională - spre exemplu în contextul pandemiei - acestea au fost adaptate la cerințele momentului.

Distingem în ultimii trei ani - pe care îi supunem analizei - **două axe directe**, fiecare având mai multe direcții care pot fi cuantificabile:

1. O bibliotecă pentru comunitate

- A. Dezvoltarea colecțiilor (pe suport tradițional și online)
- B. Adaptarea și diversificarea serviciilor
- C. Asigurarea unui climat plăcut și primitor
- D. Programul manifestărilor culturale

2. Organizarea administrativă

- A. *Cheltuieli de funcționare și întreținere*
- B. *Dotări tehnice și materiale*
- C. *Valorificarea colecțiilor de patrimoniu*
- D. *Coordonarea activității bibliotecilor publice din județ*
- E. *Implementarea și aplicarea SCIM*

Vom relua fiecare dintre punctele menționate pentru analiză.

1. O bibliotecă pentru comunitate

A. Dezvoltarea colecțiilor (pe suport tradițional și online) - *achiziții și donații* - au fost identificate în anii 2019-2021 surse diferite: Consiliul Județean Mureș; Ambasada SUA la București; Programul Marai / Mikes din Ungaria; donații din comunitate și de la instituții / asociații, schimburi de publicații, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Produs	Buget	An
1.	Achiziție carte - total	162.420,31	2019
	din care:		
	Buget Consiliul Județean Mureș	99.997,71	
	Buget Ambasada SUA la București	29.552,94	
	Program Marai Ungaria	1.739	
	Donații (valoare)	29.960,66	
	Schimb interbibliotecar (valoare)	1.170	
2.	Achiziție carte - total	133.046,60	2020
	din care:		
	Buget Consiliul Județean Mureș	80.999,53	
	Buget Ambasada SUA la București	25.604,82	
	Program Marai Ungaria	1.295	
	Donații (valoare)	19.962,25	
	Schimb interbibliotecar (valoare)	5.185	
3.	Achiziție carte - total	165.492,71	2021
	din care:		
	Buget Consiliul Județean Mureș	111.941,7	
	Buget Ambasada SUA la București	7.999,48	
	Program Mikes Ungaria	3.326	
	Donații (valoare)	40.333	
	Schimb interbibliotecar (valoare)	1.892,53	

La acestea se adaugă două baze de date în pregătire: baxza de date publicații periodice - peste 60 de titluri digitalizate în parteneriat cu Arcanum Ungaria (acestea sunt deja accesibile gratuit din bibliotecă), precum și cca 2000 de volume din fondul documentar, digitalizate în parteneriat cu Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj (urmează să fie preluate și prelucrate pentru a fi introduse în sistem).

B. Adaptarea și diversificarea serviciilor

Dacă pe parcursul anului 2019 activitatea și contextul de desfășurare a activității au fost firești, această direcție devine una destul de dificil de pus în practică în condițiile anilor 2010-2021, deoarece evoluția situației epidemiologice, măsurile adoptate la nivel de țară, precum și permanenta incertitudine cu privire la starea de sănătate a angajaților și a utilizatorilor au făcut foarte dificilă elaborarea unei strategii coerente de activitate.

Așadar, vom trata separat, pe scurt, cele două etape majore din activitatea

bibliotecii: **anul 2019 și anii 2020-2021.**

Anul 2019 s-a desfășurat sub semnul normalității, chiar dacă nevoia permanentă de personal suplimentar a fost pregnantă. Redistribuirea permanentă a angajaților a dus la unele modificări de program; de asemenea, derularea inventarelor blochează atât accesul la secția verificată, dar impune și „blocarea” mai multor bibliotecari, care fac parte din comisia de inventariere.

Cu toate acestea, pe parcursul anului 2019, menționăm ca **a) servicii de bază îmbunătățite și b) alte servicii** următoarele:

a) servicii de bază îmbunătățite

- ❖ *împrumut la domiciliu și studiu la sălile de lectură;*
- ❖ *dezvoltarea permanentă colecției de documente;*
- ❖ *completarea permanentă acatologului online;*
- ❖ *up-date Qulto - versiune nouă îmbunătățită a softului de bibliotecă;*
- ❖ *îmbunătățiri aduse sistemului wireless pentru cititori;*
- ❖ *completarea Bibliotecii Digitale;*
- ❖ *utilizarea Catalogului Fondului Tradițional;*
- ❖ *utilizarea paginii de Facebook a Bibliotecii;*
- ❖ *publicarea pe pagina web a Catalogului Cărților Noi - 2019;*
- ❖ *publicarea pe pagina web și pe pagina de facebook a Calendarului Aniversărilor Culturale.*

b) alte servicii

- ❖ *atelieri pentru copii și adulți;*
- ❖ *cercuri - pictură, lectură publică, lucru manual etc.;*
- ❖ *Săptămâna darurilor;*
- ❖ *cursuri și cluburi de limbi străine - engleză, germană - copii și adulți;*
- ❖ *workshop-uri: DVC-uri;*
- ❖ *Summer Camp - program de vacanță pentru copii;*
- ❖ *Teatru de păpuși;*
- ❖ *Ora să ȘTIM - Știință, Tehnologie, Inginerie, Matematică - pentru copii;*
- ❖ *Clubul BeBelușilor la Biblioteca Județeană;*
- ❖ *Hai cu o carte la festival - pentru dotarea bibliotecilor comunale.*

Anii 2020-2021 au adus numeroase schimbări în organizarea activității Bibliotecii. Pentru o mai bună vizibilitate, am păstrat cele două direcții de bază, dar vom aminti doar acele servicii noi sau reorganizate în contextul pandemic, întrucât perioada a fost definită de **alte servicii**. Dincolo de serviciul tradițional - având ca obiect CARTEA - activitatea a fost transferată în mare parte în mediul virtual. Dat fiind faptul că timpul petrecut în clădirea Bibliotecii a fost destul de redus - atât prin prisma regulilor impuse, cât și datorită stării generale de reticență față de prezența în locuri publice, care a devenit practic un mod de viață pentru întreaga comunitate - canalele de comunicare virtuală au rămas oarecum singurele variante sigure de păstrare a legăturii cu utilizatorii.

Menționăm doar câteva dintre serviciile complet noi organizate de Bibliotecă în acest interval de timp:

- ❖ *schimbarea formatului permisului de bibliotecă - permis de tip card pentru adulți;*
- ❖ *amenajarea unui punct de restituire a cărților de către persoanele fără*

certificat verde (vaccin, test negativ, trecere prin boală);

❖ organizarea *serviciului de rezervare prin email a cărților* pentru persoanele fără *certificat verde* și ridicarea acestora de la punctul special amenajat în termen de 24 de ore;

❖ organizarea *serviciului de transmitere prin mail a unor materiale din fondul de publicații periodice*.

Un aspect esențial în această perioadă a fost identificarea partenerilor care au dotarea logistică și resursele umane necesare în vederea digitalizării unor documente din colecțiile bibliotecii noastre. Amintim principalele realizări în acest sens:

❖ Parteneriat încheiat cu *Társadalomtudományi Kutatóközpont Kisebbségkutató Intézet Ungaria - Arcanum* - peste 60 de titluri (sute de volume), însumând zeci de ani de colecții de ziare complete în limbile română și maghiară; baza integrală de date gestionată de Arcanum poate fi accesată gratuit la sediul Bibliotecii;

❖ Parteneriat încheiat cu *Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj* - peste 2.000 de cărți digitalizate din fondul tradițional al Bibliotecii Județene Mureș, precum și un număr de 7 cărți vechi românești; toate acestea vor fi oferite - în variantă digitală - Bibliotecii;

❖ Întreaga colecție a anuarului Bibliotecii - *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie* - a fost solicitată de Institutul Național al Patrimoniului, pentru a fi inclusă în biblioteca digitală a institutului; anuarul a fost inclus în baza internațională de date CEEOL;

❖ Am intermediat preluarea și digitizarea tuturor cărților semnate de Ioan Eugen Man de către Institutul Național al Patrimoniului, pentru a fi incluse în biblioteca digitală a institutului.

C. Asigurarea unui climat plăcut și primitor

Programul este unul permanent și vizează renovarea și reabilitarea spațiilor Bibliotecii. Pentru realizările ultimilor 3 ani - 2019-2021 - a se vedea pct. C.4. *Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire.*

D. Programul manifestărilor culturale

A fost elaborat pentru a răspunde și satisface nevoile reale ale comunității, nu doar a celor care frecventează biblioteca. Biblioteca s-a adresat comunității în general, propunând un program divers, adecvat tuturor categoriilor de vîrstă, având grupuri-țintă bine delimitate sau implicând întreaga familie. O mare parte din activități au fost realizate în baza unor parteneriate cu instituții culturale și de învățământ din județ, cu asociații și ONG-uri, care au ca și componentă de bază a activității actul cultural. Fără a enumera exhaustiv activitățile realizate - care au fost deja prezentate în *Raportul final de activitate pe anii 2019-2021* - vom menționa doar câteva dintre cele mai reprezentative. Precizăm că, la fel ca la punctul anterior, vom diviza analiza în două etape: anterior pandemiei și pe durata acesteia.

2019

- ❖ **Bătălia Cărților** - în limbile română și în limba maghiară;
- ❖ **Star Reader** - se derulează anual de către American Corner;
- ❖ **Seară de poveste / Mesolvasás Imolával** - lectură forum și discuții cu participanții pe baza textelor citite (în limbile română și maghiară);
- ❖ **Hai cu o carte la festival** - campanie de strângere de cărți pentru bibliotecile comunale din zonele văilor Mureșului; în 2019 au beneficiat bibliotecile din Deda și Chiher.
- ❖ **Tîrgu Mureșul citește și câștigă!** - campanie de facilitare a contactului dintre cititori și autorii locali / editurile locale;
- ❖ **cenacluri literare** - în parteneriat cu organizații ale scriitorilor și criticilor literari (Cenaclul Revistei Vatra);
- ❖ **întâlnirea lunară a Cercului de literatură de la Gimnaziului „Fr. Schiller” din Tîrgu Mureș**, condus de prof. Mariana Stana;
- ❖ **Biblioteca mobilă** - activitate săptămânală în parteneriat cu Penitenciarul Tîrgu Mureș;
- ❖ **Program de vacanță la Biblioteca Copiilor** - de marți până vineri (marți, pe tot parcursul zilei);
- ❖ **Citește-le tîrgumureșenilor** - maraton de lectură;
- ❖ **Atelier de carte** - activitate practică pentru copii din clasele V-IX;
- ❖ **Cărți grăitoare** - talk show cu specialiști în diverse domenii;
- ❖ **Blind Date with a Book** - cărți - cadou pentru participanți;
- ❖ **Concurs de fotografie Bookfaces**;
- ❖ **Noaptea muzeelor la Biblioteca „Teleki-Bolyai”**;
- ❖ **Organizarea și jurizarea concursului de creație literară online Armonii Literare**, în parteneriat cu Hifa-România și Asociația Scriitorilor Români - Filiala Mureș;
- ❖ **Conferința Privind înapoi, România întregită** - invitat prof. univ. dr. Daniel Șandru, Iași;
- ❖ **Sănătate și Prosperitate** - conferință pe teme privind sănătatea, în parteneriat cu Editura ARI;
- ❖ **Serată muzicală** - eveniment în cadrul Philobiblonului Mureșean. Zilele Bibliotecii Județene Mureș - invitată soprana Diana Suciu.

2020

Anul 2020 a adus o modificare profundă de relaționare cu publicul consumator de cultură. Cu o medie de **8 postări pe zi** pe pagina de facebook a Bibliotecii, au fost oferite resurse pe diverse tematici și din diverse domenii ale cunoașterii pe durata primelor două luni de pandemie, când activitatea Bibliotecii s-a derulat exclusiv virtual; spre exemplificare, amintim:

- ❖ **Informări oficiale COVID-19** - 42 materiale;
- ❖ **#StămAcasă - Idei de activități pentru întreaga familie** - peste 280 de resurse;
- ❖ **Asistență coronavirus** - 28 resurse;
- ❖ **Biblioteca digitală** - cărți on line gratuite din diverse surse - 50 resurse;

❖ **Biblioteca Video** - videoclipuri realizate pe baza materialelor transmise de bibliotecari sau alte imagini din mediul online - **30 resurse**;

În plus, au fost distribuite pe canalele media ale Bibliotecii - Facebook, Youtube - activitățile organizate de alte instituții din județ, din țară sau din străinătate, astfel încât publicul să aibă o ofertă variată de resurse online.

Biblioteca s-a constituit, totodată, ca parte componentă a sistemului de transmitere a știrilor oficiale cu privire la măsurile adoptate la nivel de țară în contextul pandemiei. În acest sens, Biblioteca a fost cooptată în parteneriatul încheiat de **Consiliul Județean Mureș, Asociația Solidaris și Crucea Roșie. Filiala Mureș** într-un proiect de interes public județean pe toată durata stărilor de urgență / alertă instituite la nivel național.

Selecție de evenimente realizate în mediul virtual în anul 2020:

❖ **Concursul de fotografie artistică Bookfaces - ediția 2020** - cu peste 25 de participanți;

❖ **Ziua Copilului** - filmarea și postarea pe pagina de facebook, dar și pe canalul youtube al Bibliotecii, a unor povești pentru copii, lecturate de bibliotecari;

❖ **Bibliotecari și BuniNet în acțiune - o comunitate în jurul Bibliotecii** - excursii și activități organizate de Filiala Dâmbu cu cititorii fideli;

❖ **Nocturna Bibliotecilor** - 25-27 septembrie 2020 - eveniment de amploare națională;

❖ **Nocturna poetică** - au fost invitați poeți mureșeni, care au citit din creația proprie, iar înregistrările au fost transmise pe pagina de facebook a Bibliotecii pe întreaga durată a evenimentului;

❖ **Concursul național de lectură „Bătălia cărților”** - finalizat în aprilie 2021 cu Marea dezbatere „Convinge-mă să citesc!”;

❖ Expoziția **„Lumina dintre gratii”** realizată de Cosmin Abagiu (persoană privată de libertate, internată la Penitenciar);

❖ **Vers din suflet de copil / Versről versre a könyvtárban** - o altă provocare în limbile română și maghiară - adresată copiilor din clasele 0-IV, constând în recitarea / citirea unei poezii preferate;

❖ **Philobiblon mureșean - Zilele Bibliotecii Județene Mureș**;

❖ **Pro Libro Senator** (prof. univ. dr. Vasile Boloș, prof. Miholcsa Gyula) și **Pro Libro Spe** (Diana Radu, clasa a XI-a);

❖ **Spiritul Crăciunului de altădată / Régmúlt karácsonyok szelleme** - postări zilnice cu privire la modul de sărbătorire a Crăciunului în alte perioade de timp, având ca punct de plecare colecțiile de ziare și reviste vechi ale Bibliotecii.

2021

Evenimente și activități culturale desfășurate fizic sau virtual - selecție 2021

Majoritatea activităților s-au desfășurat bilingv sau în limba română, maghiară după caz.

❖ **Expoziții de carte** pe teme variate;

❖ **„Amintește-ți să citești”** - **Ziua Culturii Naționale. 15 ianuarie:** dezbaterea **„CARTE vs. FILM”**; **Mesaje speciale:** autori contemporani; **Expoziții de**

carte; prezentări video; „Vers din Suflet de Copil”; Evenimente organizate în parteneriat cu vechi prieteni ai bibliotecii;

❖ **„Olvasni jó” - Ziua Culturii Maghiare. 22 ianuarie:** A Hymnus története a Maros Megyei Könyvtár állományából, Az olvasás szárnyakat ad (Lectura îți dă aripi); Zene, vers, mese (Muzică, poezie, basme); Könyvtárunk rejtett részei (Comorile ascunse ale bibliotecii), Kincses mese láda (Cufărul cu povești), expoziții.

❖ **„Citim cu voce tare”** - 10 zile de citit împreună la Biblioteca Județeană Mureș. **ZICI. Ziua Cititului Împreună** - 42 de persoane / filmulețe de lectură cu voce tare:

<https://www.facebook.com/watch/187090304829968/2139659303002220>

❖ **Februarie - luna iubirii** - Scrisori de dragoste în literatură - o carte pe zi;

❖ **„Bucurați-vă de poezie”** - Ziua Mondială a Poeziei!

❖ **„Săptămâna Națională a Bibliotecilor”** ~ 19-23 aprilie - Marea Dezbatere „Convinge-mă să citesc”, finala concursului de lectură „Bătălia Cărților”, ediția a 7-a; „Primăvara poezilor” - eveniment online al poezilor mureșeni, pe pagina de facebook a Bibliotecii; Parteneriat cu Teatrul „Ariel” - povestea „Habarnam și Știetot” interpretată de actori pe pagina de facebook a Bibliotecii; Alte activități: întâlniri cu elevii mureșeni pe platforme online, cu diverse teme; „Călătorie în lumea cărților - o scurtă istorie a scrisului și a cărții”; „Alfabetarul personajelor din povești”; „Să vorbim despre muzică”; „Ziua Pământului - și tu poți fi eroul planetei”; Seară de poveste cu Alina Sfîrlea, Live pe Facebook; Workshop Engleză creativă: metodologia EFL - pregătirea profesorilor de limba engleză pentru examenele de certificare; cerc de lectură online - cu participarea persoanelor private de libertate din cadrul Penitenciarului Tîrgu Mureș; prezentări video; expoziții; concursuri;

❖ **Ziua Copilului la grădiniță și la școală** - vizite distractive la grădinițe și clase pregătitoare (grupa 0) din municipiul Tîrgu Mureș;

❖ **„Biblioteca în aer liber”. Noaptea muzeelor. 12 iunie 2021** - „Povești... pe asfalt”; „Serenada poetică” - parteneriat cu Liga Scriitorilor Români. Filiala Mureș; „Biblioteca din curte” Concurs de cultură generală privind orașul Tîrgu Mureș // Raftul din curte // Expoziții de carte; „Muzele mureșene” // „Muzele în cărți” // „Reviste muzeale” - expoziții; Vizită la Biblioteca „Teleki-Bolyai” și la Muzeul Bolyai;

❖ **Marea din mijlocul țării** - Biblioteca de Marină, parteneriat cu Muzeul Național de Marină din Constanța;

❖ **Vacanță la Biblioteca Copiilor;**

❖ **Biblioteca Județeană Mureș: locul unde cunoașterea întâlnește omul. Nocturna Bibliotecilor. 1 octombrie 2021** - „Muzeopedagogie la Bibliotheca Telekiana”; „Public speaking” - tips&tricks workshop - o altfel de abordare a vorbitului în public; „Knitting time” - ore de croșetat; „Maria și Maia ne citesc și ne învață să recreăm personajele” - două mici eleve și-au asumat rolul de bibliotecar și au organizat un atelier de lectură și lucru manual accesibil tuturor; „Mesedélután”- după-amiază de poveste; „Társasjáték Klub” - club de jocuri de societate; „Biblioteca Vie” - oameni și experiențe care pot deveni oricând subiecte de carte; „Atelier de împletituri din hârtie”; „Seară de poveste”; Reconstrucție istorică Asociația MILITES MARISENSIS: Demonstrație. Retragere cu torțe; „Vânătoarea nocturnă... de cărți” - Concurs de orientare în bibliotecă;

„Biblioteca Umană B-unicii” - Șansa de a cunoaște persoane pe care în mod normal nu le-ai cunoaște, prin intermediul unui apel telefonic; expoziții de carte din colecțiile Bibliotecii; cerc de lectură dedicat zilei basmului popular maghiar;

❖ **PHILOBIBLON 2021. Zilele Bibliotecii Județene Mureș - „Poveștile Bibliotecii Județene Mureș”** - istoria vie a Bibliotecii Județene Mureș redată prin interviuri cu foști bibliotecari (colaborare cu TVR Tîrgu Mureș și Erdély TV); „Minibiblioteca din autobuz”; Dăruim de ziua noastră: donăm sânge - un grup de bibliotecari a donat sânge; Lansarea antologiei Orizonturi Mureșene, volumul 3: „Serenade literare”. Coord. Liliana Moldovan; Pro Libro Senator/ Spe - distincțiile Bibliotecii Județene Mureș; „Momente din istoria României în scrierile Brătienilor” - expoziție în holul Primăriei Tîrgu Mureș prilejuită de aniversarea a 200 de ani de la nașterea omului politic Ioan Brătianu; activități pentru copii; atelier „Scriitori pentru Moșu”/ Adventre készülődve; atelier de carte pop-up; Seară de poveste; Jocuri de societate (társasjátékok Játzma.ro) & Mesedélután; „Prima întâlnire cu biblioteca”; „Mănuțele pe panou revin”, o activitate foarte iubită de micii cititori; expoziții de carte din colecțiile Bibliotecii; Biblioteca „Tîrgu Mureș” din Chișinău la 25 de ani; lansare #BookFaces 2022; Club 50+; Katalin Nap; anunțarea câștigătorilor Star Reader Contest 2021; blind date with a Book; photocorner; photoBooth cu personaje din povești și cărți; lansarea numărului 10 al revistei online „Bibliotecă mureșene”; lansarea Concursului Național „Scriitori către Moș Crăciun” organizat în colaborare cu Liga Scriitorilor Români - Filiala Mureș;

❖ **„Sărbătorim Ziua Națională a României la Biblioteca Copiilor”** - expoziții: desene dedicate zilei de 1 Decembrie; ateliere pentru copii: confecționare stegulețe tricolore; pictură pe față; confecționare / colorare semne de carte; puzzle harta României; jocuri educative de cunoaștere a României (geografie, personalități etc.) pentru copii; „Citim pentru voi” - lectură cu voce tare pentru copii (cărți de istorie a României, personalități, povești etc.); concurs de cultură generală cu tematica „Să (re)cunoaștem România”; raft cu bibliografie pentru concurs; fotocorner mobil; distribuie: cărți / broșuri cu povești despre Unire; carduri cu personalități ale Unirii (foto și detalii biografice); semne de carte; stegulețe pentru copii; cărți la alegere din donațiile primite de Bibliotecă

Toate acestea sunt încă disponibile pe pagina de facebook a Bibliotecii!

Precizare! Numărul de persoane care au văzut orice tip de informație postată pe pagina de facebook reprezintă o medie zilnică de 1.358, în unele momente ale anului înregistrându-se peste 5.000 de interacțiuni pe pagină!

2. Organizarea administrativă

- A. Cheltuieli de funcționare și întreținere**
- B. Dotări tehnice și materiale**
- C. Valorificarea colecțiilor de patrimoniu**
- D. Coordonarea activității bibliotecilor publice din județ**
- E. Implementarea și aplicarea SCIM**

A. Cheltuieli de funcționare și întreținere

Pe întreaga durată de raportare - 2019-2021 - s-a pus accent pe creșterea nivelului de dotare tehnică, pe întreținere, pe buna funcționare a instituției. În acest sens, Biblioteca a beneficiat de mai multe surse de finanțare sau de donații:

- **Consiliul Județean Mureș** - ordonatorul principal de credite;
- **Ambasada SUA la București** - prin finanțarea anuală oferită pentru funcționarea Centrului de Resurse American Corner;
- **Primăria Municipiului Tîrgu Mureș** - alocarea - în baza Hotărârii Consiliului Local Municipal Tîrgu Mureș nr. 151/20.12.2012 privind aprobarea cofinanțării filialelor de cartier ale Bibliotecii Județene Mureș pentru achiziționarea de documente, conform art. 27 al. (4) și art. 39 din Legea Bibliotecilor 334 / 2002 republicată a sumei de **9.950 de lei în anul 2019**;
- **Donații din comunitate.**

În acest capitol nu vom analiza și donațiile de cărți, deoarece ele au fost cuprinse deja la punctul **B1 - A. Dezvoltarea colecțiilor (pe suport tradițional și online) - achiziții și donații**. Precizăm, de asemenea, că nu există nici un fel de plăți restante și nu s-au înregistrat penalități la nici un fel de plăți asumate de Bibliotecă!

Spațiile

Pe parcursul anului 2019 s-au derulat lucrări pe casa scării și la fațada clădirii Palatului Culturii; lucrările au fost sistate în vara anului **2020**, din motive de neîndeplinire a caietului de sarcini de către executant.

În cursul anilor **2019-2020** au continuat lucrările la sala cu frescă din clădirea Bibliotecii „Teleki-Bolyai”, care au fost recepționate parțial în 2020. În cursul anului **2021** a fost întocmită documentația necesară pentru finalizarea acestor lucrări, inclusiv pentru restaurarea tavanului din sala amintită. Odată finalizată pereții, se va trece la restaurarea parchetului.

Tot în anul **2021** a fost întocmită și documentația necesară în vederea executării unor reparații la acoperișul clădirii Teleki. Lucrarea a fost postată de două ori pe SEAP, dar nu a fost atribuită. În bugetul anului 2022 a fost aprobată o sumă suplimentară, iar în prezent suntem în perioada de depunere a ofertelor, lucrarea fiind din nou postată în sistemul SEAP.

Asupra acestor aspecte vom reveni la punctul C.4.

La sfârșitul anului 2021 a fost finalizată și lucrarea de înlocuire a rețelei electrice din depozitul Sălii generale de lectură. Suma alocată acestei lucrări - în valoare de **44.980,20 lei** - s-a regăsit în bugetul Muzeului Județean Mureș.

B. Dotări tehnice și materiale

Consiliul Județean Mureș

I. Obiecte de inventar

2019		
Nr.crt.	Bunuri achiziționate	Costuri
1.	Aparatură electrică de întreținere	1.532,60
2.	Distrugător documente	424,33
3.	Achiziție centrală telefonică	2.033,71
4.	Router	600

5.	Rack perete	329
6.	Cabinet rack	2.499,98
7.	Mobilier birou (scaune, birou)	4.280,90
8.	Stingătoare	2.784,60
9.	DVR	2.089
10.	Monitoare led	4.235,03
11.	UPS	1.906
12.	Scaner barcod	1.409,97
13.	Imprimantă HP	833,10
	TOTAL	24.958,22
2020		
1.	Termometre infrarosu (portabile)	937,91
2.	Radiatoare	1.039,60
3.	UPS	819,99
4.	Scaune	679,00
5.	Jaluzele	342,08
6.	Monitoare	1.272,71
7.	Rafturi + dulap arhivă	12.215,30
8.	Laptopuri	7.199,97
9.	Linoleum	716,51
10.	Cititoare coduri bare	1.570,04
11.	Lampi cu picior	171,00
	TOTAL	26.964,11
2021		
1	Cărucior cărți 1 buc	216
2	Switch-uri 10 buc	1.231
3	Aparat xerox	2.261
4	Multifuncțională xerox	2.499,99
	TOTAL	6.207,99

TOTAL GENERAL - 58.130,32 lei

II. Mijloace fixe (Program investiții și reparații)

2019		
Nr.crt.	Bunuri achiziționate	Costuri
1.	Imprimantă carduri	5.070,59
2.	Switch	3.300,52
3.	Licențe calculatoare	1.999,20
4.	Calculatoare	21.999,98
5.	Etuvă laborator Biblioteca „Teleki-Bolyai”	4.000
	TOTAL	36.370,29
2020		
1.	Lucrări de restaurare frescă Biblioteca „Tekei-Bolyai” - conservare picturi murale	56.673,92
2.	Proiect pentru lucrări de reparații acoperiș Biblioteca „Teleki-Bolyai”	62.254,82
	TOTAL	118.928,74

2021		
1.	Laptop	4.998
2.	Calculatoare (4 buc.)	17.992,04
3.	Sterilizatoare pentru cărți (2 buc.)	56.306,04
4.	Lucrări de restaurare frescă la Biblioteca „Teleki-Bolyai” (proiect multianual, se află în fază de lucru) 138.000 (2021) + 25.000 (2022)	163.000
5.	Reparații acoperiș Clădirea Teleki (proiect multianual, se află în fază de licitație pe SEAP) 301.000 (2021) + 605.000 (2022)	906.000
TOTAL		1.148.296,08

TOTAL GENERAL - 1.304.195,11 lei

Ambasada SUA la București

I. Obiecte de inventar

2019		
Nr.crt.	Bunuri achiziționate / donații de la Ambasadă	Costuri
1.	Router	880
2.	Chromebook	8.480,65
3.	Patch panel	550,01
4.	Scări cu 2 trepte	675
5.	Patch panel, modul SFP	1.114,33
6.	Aspirator vertical	542,16
TOTAL		12.242,15
2020		
1.	Achiziție cărți	25.604,82
2.	Achiziție UPC (2 buc.)	3.823,99
3.	Donație cărți - Centru cultural Ambasada SUA	4.655,00
4.	Donație camere web (2 buc.)	2.351
5.	Donație jocuri	10.798,10
6.	Donație mobilier birou	427,30
7.	Donație flipchart (2 buc.)	762,50
8.	Donație steaguri cu suport	1.956
TOTAL		50.018,71
2021		
1.	Cameră video	2.060,50
TOTAL		2.060,50

TOTAL GENERAL - 64.321,36 lei

II. Mijloace fixe

2019		
Nr.crt.	Bunuri achiziționate	Costuri
1.	Switch	3.499,99
2.	Stație încărcare chromebook	3.490
	TOTAL	6.989,99
2020		
1.	Calculatoare (4 buc.)	16.745,58
2021		
1.	Laptopuri (4 buc.)	16.824

TOTAL GENERAL - 40.559,57

Primăria Municipiului Tîrgu Mureș

2019

Nr.crt.	Furnizor	Număr titluri / volume	Valoare
1.	S.C. Libris SRL	58 titluri / 184 volume	5.962,06
2.	S.C.Kdil SRL	29 titluri / 88 volume	3.978,36

TOTAL GENERAL - 9.940,42

Donații din comunitate

2020

1.	Donație aparat termoscanare - Prism - termometru non-contact - STV Electronics Tîrgu Mureș	1	2.419,90
2.	Materiale igienico-sanitare - Dafcochim SRL Tîrgu Mureș	-	305
	TOTAL		2.724,90

C. Valorificarea colecțiilor de patrimoniu

Ca modalitate de valorificare a patrimoniului livresc deținut de Biblioteca Județeană, **clasarea și evaluarea documentelor reprezintă o prioritate**. Aceasta deoarece deținem - la sediul central și în mod special la Biroul Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai” - o colecție impresionantă de carte veche și rară, românească și străină. În urmă cu 8 ani am început procedura de clasare a celor mai importante cărți din colecții, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. Includerea cărților propuse în tezaur va duce la mai buna cunoaștere a

valorilor deosebite pe care județul Mureș le deține și implicit la valorificarea lor din punct de vedere științific.

Situația la zi se prezintă astfel:

Un total de **286 dosare de clasare**, din care:

- ❖ **260 dosare clasate** - 234 piese în categoria Tezaur (din care 71 incunabule) și 26 piese în categoria Fond;
- ❖ **25 dosare cărți** - trimise CNCM la 25 martie 2021; încă nu există rezoluție;
- ❖ **8 dosare tablouri Biblioteca „Teleki-Bolyai”** - evaluate financiar.

Au fost organizate inventare periodice a fondurilor, precum și a obiectelor de inventar și bunurilor existente. Acestea s-au soluționat cu dosare de casări.

Dintre **bunurile muzeistice**, menționăm înaintarea unui dosar de clasare pentru un tablou reprezentându-l pe Contele Teleki József - din colecția de portrete a Biroului Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai.”

Schimbarea legislației privitoare la bunurile de patrimoniu a îngreunat procedura de clasare, deoarece este nevoie de doi specialiști pentru realizarea unui dosar - un expert atestat în carte veche și un evaluator atestat ANEVAR. Dar fiind faptul că există în acest moment doar doi experți ANEVAR specializați pe bunuri culturale de patrimoniu - cărți, tablouri etc. - a fost nevoie de timp pentru a putea începe colaborarea.

Expozițiile temporare cu care ne-am obișnuit nu au fost realizate în anii 2020-2021; cu toate acestea, cărțile vechi au fost valorificate prin parteneriate. Amintim în acest sens:

✓ **Festivalul de la Călugăreni** - activitate de muzeopedagogie la mănăstirea franciscană - activitate în limbile română și maghiară, în parteneriat cu **Muzeul Județean Mureș**. Prin Biblioteca „Teleki-Bolyai”, am colaborat și în anii 2019-2021 la realizarea unei expoziții de carte;

✓ **Parteneriat cu Muzeul Haáz Rezső din Odorheiul Secuiesc** - în vederea organizării expoziției intitulate „*Prin spini - capitole din istoria de 350 ani a Colegiului Reformat*”;

✓ **Parteneriat cu Muzeul Național al Unirii din Alba Iulia** - expoziție itinerantă de carte, alături de alți parteneri (BCU Cluj, Biblioteca Sinodului București);

✓ Participarea la expoziția „*Gróf Teleki József, az Akadémia elnöke és az Akadémiai Könyvtár alapítója*”, organizată în perioada **5 noiembrie 2019-29 februarie 2020** la Biblioteca Academiei Maghiare de Științe din Budapesta. Exportul a fost avizat, conform normelor în vigoare, de Ministerul Culturii.

✓ Parteneriat cu UMFST - în vederea organizării muzeului din Cetatea Medievală.

D. Coordonarea activității bibliotecilor publice din județ

Și în relația cu bibliotecile publice din județ, Biblioteca Județeană a înregistrat două etape, conforme cu etapele de desfășurare a propriei activități. Așadar, în prima etapă anterioară pandemiei, Biblioteca - prin bibliotecarul metodist - s-a implicat direct în activitatea specifică și profesională a activității bibliotecilor publice prin:

- ❖ *donății de carte;*
- ❖ *transmiterea informațiilor de interes general pentru bibliotecari (oferta de cursuri de pregătire profesională a ANBPR), centralizarea și transmiterea datelor statistice privind activitatea bibliotecilor publice din județ către INSE și ANBPR;*
- ❖ *organizarea întâlnirilor metodice cu bibliotecarii din rețeaua bibliotecilor publice mureșene;*
- ❖ *participări la activități și manifestări ale bibliotecilor din județ;*
- ❖ *participarea bibliotecarilor din județ la colocviile profesionale organizate de Biblioteca Județeană - aprilie și noiembrie;*
- ❖ *implicarea bibliotecilor publice în proiecte naționale - EduCaB (cărți și aparatură distribuite în județ); Ora să ȘTIM - 12 biblioteci mureșene partenerie (Iernut, Luduș, Târnăveni, Reghin, Sărmașu, Albești, Adămuș, Breaza, Ibănești, Chiheru de Jos, Răstolița, Vătava);*
- ❖ *elaborarea suportului de curs „Excel - calcul tabelar și utilizarea bazelor de date tabelare” pentru întâlnirile metodice cu bibliotecarii din bibliotecile publice din județ;*
- ❖ *editarea revistei „Biblioteci mureșene” nr. 8 și 9, accesibile pe pagina web a BJM la adresa: <http://bjmures.ro/publicatii/reviste/index.php>*

În cea de a doua etapă, după începerea pandemiei SARS-COV, colaborarea cu rețeaua bibliotecilor publice din județ a fost mai mult virtuală. Contextul pandemic a ridicat probleme grave, împiedicând colaborarea strânsă cu rețeaua bibliotecilor publice din județ. Nu au fost organizate activități la care să participe bibliotecarii din județ - colocviile profesionale nu au putut fi organizate fizic, iar conexiunea pe o platformă virtuală a fost împiedicată de dotările tehnice precare ale bibliotecilor din județ. Pe parcursul anilor 2020-2021, nu au fost preluate donații de la persoane fizice, care să fie distribuite ulterior în județ, din motive de securitate și igienă. Nu au fost organizate concursurile tradiționale de creație literară sau altele - așa cum ne-am obișnuit - Biblioteca Județeană fiind în permanență alături de organizatori. Nu au fost organizate concursuri pentru ocuparea posturilor vacante din județ.

Colaborarea pe linie metodică a constat în:

- ❖ *transmiterea informațiilor de interes general;*
- ❖ *centralizarea și transmiterea datelor statistice;*
- ❖ *editarea revistei de specialitate „Biblioteci mureșene” nr. 9, postată pe pagina de facebook a Bibliotecii;*
- ❖ *distribuirea materialelor postate în mediul virtual de Biblioteca Județeană de către bibliotecile din județ;*
- ❖ *distribuirea materialelor postate în mediul virtual de bibliotecile din județ de către Biblioteca Județeană;*
- ❖ *au fost transmise materiale informative și consiliere privind măsurile care trebuie implementate în vederea redeschiderii bibliotecilor și a funcționării lor pe durata pandemiei;*
- ❖ *au avut loc numeroase discuții - via telefon sau email - cu privire la măsurile de adoptat în contextul pandemiei.*

Cu toate acestea, în prima parte a anului 2020, a fost finalizat și livrat **Cursul de inițiere în utilizarea programului Excell** - au participat **31 de persoane** în cadrul a două module, la bibliotecile municipale din Târnăveni și

Reghin. În plus, a fost elaborat suportul material pentru *Cursul de inițiere în utilizarea programului PowerPoint* - va fi livrat în viitor.

De asemenea, în vara-toamna anului 2021 s-a efectuat o verificare reală a stadiului de desfășurare a activității de către toate bibliotecile publice din județ, pentru a avea imaginea clară a situației existente. Situația - nu tocmai pozitivă - a fost deja adusă la cunoștința prefectului județului, d-na Mara Togănel, împreună cu care s-a discutat parțial metodologia în lucru în vederea revigorării rețelei județene.

E. Implementarea și aplicarea SCIM

Măsuri SCIM:

- *elaborarea Planului anual de dezvoltare a SCIM;*
- *protecția datelor personale: procedură, regulament;*
- *actualizarea Codului etic și a comisiei de consilieri pe probleme de etică;*
- *actualizarea Regulamentului intern (2016);*
- *organizarea arhivei interne.*

Măsuri resurse umane:

- *actualizarea permanentă a fișelor de post;*
- *elaborarea fișelor anuale de evaluare a personalului;*

Măsuri SSM și PSI:

- *contract cu medic de medicina muncii;*
- *elaborare fișe medicale și de aptitudini pentru fiecare angajat;*
- *Comitet de Securitate și Sănătate în Muncă - Legea 319 / 2006;*
- *Planul de apărare în cazul producerii unor situații de urgență provocate de cutremure și / sau alunecări de teren;*
- *actualizarea planurilor de protecție SSM;*
- *actualizarea și aprobarea Planului de evacuare pentru situații de urgență;*
- *exerciții PSI - alarmare, evacuare, stingerea incendiilor;*
- *instruirea angajaților Bibliotecii în domeniile PSI și SSM;*
- *verificarea anuală a sistemelor de stingere;*
- *verificarea instalațiilor electrice;*
- *verificarea respectării normelor PSI;*
- *achiziționarea de stingătoare cu pulbere și gaz.*

2. Concluzii

Direcțiile majore de activitate, amintite mai sus, conturează clar activitatea bibliotecii. Ca centru cultural, științific, educațional etc. Prioritățile instituției, asumate prin proiectul de management, au fost urmărite pe întreaga durată a mandatului, astfel încât biblioteca să-și îndeplinească rolul esențial e care îl are în comunitate.

Considerăm așadar că obiectivele și sarcinile asumate au fost realizate în măsura în care contextul pandemic, economic și financiar au permis acest lucru.

De asemenea, trebuie să ținem seama de faptul că în anii 2020-2021, activitatea din toate domeniile economice, culturale etc. a fost una atipică, desfășurată sub semnul necunoscutului, care a adus la lumină aspecte de neimaginat anterior.

Nu în ultimul rând, de subliniat faptul că, dincolo de orice, prioritară a fost pe tot parcursul anului asigurarea serviciului cu publicul, implementarea măsurilor de siguranță a angajaților și a utilizatorilor, asumarea responsabilității pentru deciziile adoptate.

De menționat profesionalismul de care au dat dovadă bibliotecarii pe întreaga durată a pandemiei, creativitatea și implicarea - poate mai mult ca oricând - în viața comunității.

Mesajul pe care Biblioteca Județeană Mureș îl transmite comunității este, de fapt, un crez, care girează întreaga activitate: **„Comunitatea nu poate exista fără Bibliotecă, iar aceasta există tocmai datorită Comunității.”**

2.1. Reformularea mesajului, după caz

Rolul bibliotecii în comunitate este unul care nu poate fi egalat de alte instituții. Prin implicarea în educarea pe tot parcursul vieții, prin deschiderea accesului la informare, cunoaștere și dezvoltare personală, prin rețeaua de biblioteci publice existentă în toate structurile administrativ-teritoriale, biblioteca și-a definit deja locul și rolul în comunitate.

„Comunitatea nu poate exista fără Bibliotecă, iar aceasta există tocmai datorită Comunității.”

2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii

În conformitate cu planul de management, precum și cu cele menționate deja mai sus, pe durata anilor 2019-2022 distingem două axe directoare: prima s-a adresat direct comunității, iar cea de a doua a vizat crearea cadrului general de funcționare a instituției, firește tot în sensul asigurării unor servicii de calitate pentru utilizatori.

Așadar, au fost urmărite în permanență:

1. *dezvoltarea permanentă a colecțiilor* - program permanent și fundamental în activitatea bibliotecii -, astfel încât fiecare utilizator să găsească informațiile necesare în scopul pentru care le caută;

2. *modernizarea, adaptarea și diversificarea serviciilor oferite de bibliotecă* - pentru a veni în întâmpinarea nevoilor reale ale utilizatorilor și pentru a-i aduce mai aproape de bibliotecă și de carte, pentru a-i determina să devină „consumatori de cultură”;

3. *asigurarea unui climat plăcut și sigur* - în mod special în contextul pandemiei, biblioteca și-a reorganizat activitatea în acord cu măsurile adoptate la nivel național și județean, încât să devină un spațiu igienic, curat și sigur pentru comunitate;

4. *program diversificat de manifestări culturale* - în care fiecare participant să se regăsească, prin cursuri de învățare continuă, prin aprofundarea unor cunoștințe din diverse domenii, prin întâlnirea cu autorii preferați, prin transformarea Bibliotecii într-un spațiu plăcut și accesibil, pe gustul tuturor.

Pe linie administrativă, s-a urmărit:

1. *asigurarea bunei funcționări* a instituției sub toate aspectele: achiziții, reparații, investiții în spații și renovări, amenajări de secții; inventare și verificări de fonduri etc.;

2. *achiziția de tehnică modernă și de bunuri materiale* necesare bunei desfășurări a activității; fie că sunt pentru publicul utilizator, fie pentru uzul intern, toate acestea contribuie decisiv la crearea unui climat de studiu cât mai adecvat;

3. *valorificarea colecțiilor de patrimoniu* - reprezintă un proces mai îndelungat, care are drept finalitate includerea Bibliotecii Județene Mureș, mai exact a patrimoniului ei livresc, în circuitul științific național și internațional; cărțile vechi - multe unicate și rarități - vor continua să fie evaluate, clasate și incluse în tezaurul livresc;

4. *asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ* - este, potrivit legii, una din sarcinile de bază a bibliotecii județene, care trebuie să se implice în gestionarea proiectelor la nivel județean, să asigure consiliere metodologică de specialitate, să creeze contextul necesar cooptării în proiecte comune;

5. *implementarea și aplicarea SCIM* - un proces care, odată început, nu are practic finalitate, deoarece necesită permanent actualizare și revizuire.

În plus, în conformitate cu legislația în vigoare, cu direcțiile strategice ale sistemului național de biblioteci din România, Biblioteca Județeană Mureș are următoarele obiective și sarcini specifice:

- ✓ să susțină formarea continuă a personalului, în scopul dobândirii competențelor necesare utilizării tehnicii moderne și să faciliteze activitățile de cercetare în biblioteconomie;
- ✓ să-și consolideze rolul de centru de educație permanentă, prin încheierea unor parteneriate cu instituții locale de cultură, școli, licee, ONG-uri etc.;
- ✓ să promoveze și să consolideze imaginea și rolul bibliotecii în cadrul comunității, prin abordarea unei politici de marketing și publicitate eficiente;
- ✓ să extindă cooperarea interbibliotecară, cu biblioteci din țară și străinătate, în vederea atragerii de noi resurse informaționale și a includerii în contextul profesional al bibliotecilor publice europene;
- ✓ să stabilească criterii relevante de evaluare a serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu bibliografia de specialitate;
- ✓ să atragă noi surse de finanțare, necesare modernizării serviciilor bibliotecii.

C. Analiza organizării Bibliotecii Județene Mureș și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz

1. Analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente

Biblioteca Județeană Mureș funcționează în baza *Regulamentului de Organizare și Funcționare, Organigramei și Statului de funcții*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 79 din 26 mai 2016. Regulamentul aprobat cuprinde și 8 anexe, care reglementează activitatea bibliotecii sub toate aspectele.

În sensul implementării SCIM una dintre priorități a fost elaborarea documentației specifice fiecăruia din standardele prevăzute de legislația în vigoare.

Au fost elaborate procedurile specifice - de sistem și operaționale - conform listei activităților procedurabile inventariate și au fost aduse la cunoștința tuturor angajaților.

A fost actualizat *Codul de conduită* și elaborat *Regulamentul privind protecția datelor personale*.

Pe parcursul anilor 2020-2021 menționăm elaborarea mai multor regulamente de funcționare - reguli și măsuri interne de funcționare - în contextul pandemiei și a măsurilor adoptate la nivel național / județean.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Pentru mandatul 2022-2025 ne propunem:

- ❖ *actualizarea permanentă a fișei postului;*
- ❖ *elaborarea anuală a fișelor de evaluare;*
- ❖ *continuarea implementării SCIM - activitate permanentă;*
- ❖ *actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;*
- ❖ *actualizarea Regulamentului Intern;*
- ❖ *actualizarea Codului Etic;*
- ❖ *actualizarea documentației pe linie de protecția datelor personale;*
- ❖ *actualizarea permanentă a documentației specifice pe linie de sănătate și securitate a muncii și prevenirea și stingerea incendiilor.*

3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate

Biblioteca Județeană este împărțită, din punct de vedere organizatoric și funcțional, în mai multe servicii / birouri, secții și locații.

1. Serviciul de Comunicare a Colecțiilor este format din **28 de persoane (1+27)** și este condus de un șef serviciu - d-na Agyagási Hajnal;

2. Biroul Evidența, prelucrarea și dezvoltarea colecțiilor este condus de d-na Liliana Moldovan și este format din **6 persoane (1+5)**;

3. Biroul Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai” este evidențiat separat în organigrama Bibliotecii Județene și este format din **7 persoane (1+6)**; funcția de șef birou este deținută de d-na Lázok Klára.

4. Biroul de Informare și Relații Publice - este condus de d-na Precup-Mătieș Ancuța Maria și este format din **6 persoane (1+5)**;

5. Contabilul-șef - d-na Daniela Pop - are în subordine **Compartimentul financiar-contabil, resurse umane și secretariat** (format din 2 persoane), **Biroul Administrativ și de Achiziții** format din **8 persoane (1+7)**, condus de un șef birou - d-na Melania Suciu.

Structura personalului reiese din tabelul de mai jos:

De conducere - 7	De specialitate - 42	Administrativ - 4	De întreținere - 6
1 director 1 contabil-șef 1 șef serviciu 4 șefi birou	38 bibliotecari 1 conservator 1 restaurator 1 analist programator 1 ing. sistem	2 referenți 2 insp. spec.	4 îngrijitori 2 muncitori calificați

Dat fiind faptul că resursele umane trebuie eficientizate la maxim, politica de personal a vizat pregătirea profesională a angajaților Bibliotecii, drept principală resursă strategică. Fiind un obiectiv de maximă importanță, în anii 2019-2021 mai mulți angajați au beneficiat de cursuri de perfecționare, fie pe linia obținerii atestatului în biblioteconomie, fie pe linie de specializare / perfecționare în domeniul de activitate. De asemenea, s-au înregistrat participări la ateliere și conferințe - fizic sau online - care au adus un plus de valoare pregătirii profesionale. În total, 46 de participări la diverse forme de pregătire profesională în anii 2019-2021.

A fost, de asemenea, organizat **pentru angajații Bibliotecii un curs instruire profesională a bibliotecarilor din Biblioteca Județeană în programul Excel - teorie - părțile I, II, la care au participat 14 persoane.**

Promovări

Pregătirea profesională a stat la baza promovărilor în grade superioare, în conformitate cu legislația în vigoare, după cum urmează:

- ❖ **2019** - 4 bibliotecari au fost promovați în grad superior;
- ❖ **2020** - 5 bibliotecari au fost promovați în grad superior;
- ❖ **2021** - 1 inspector de specialitate (Compartiment financiar-contabil).

În anii 2020-2021, în urma solicitărilor adresate Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor din cadrul Ministerului Culturii, trei dintre angajații Bibliotecii au obținut **atestate de experți în domenii legate de cartea veche:**

MÁRTON Krisztina	Conservarea preventivă, conservarea curativă și restaurarea obiectelor de patrimoniu din hârtie și pergament, respectiv a cărții vechi	R2/753 din 30.07.2020	Restaurator
KARÁCSONY Szidonia Anna	Bunuri arheologice și istorico - documentare / tipărituri vechi și rare în limba maghiară, sec. XVI - XIX	R1/1071 din 26.01.2021	Bibliotecar
LÁSZLÓ Annamária	Bunuri arheologice și istorico - documentare / tipărituri vechi și rare în limba maghiară, sec. XVI - XIX	R1/1072 din 26.01.2021	Bibliotecar

Evaluarea personalului

Au fost întocmite fișele de evaluare pe criteriile stabilite conform legislației în vigoare; evaluările au fost situate între *Bine* și *Foarte Bine*.

În anii 2019-2020 au fost constituite 3 Comisii de disciplină pentru a discuta abaterile repetate dlui Valer Custurov, bibliotecar la Sala de lectură publicații periodice. În urma primei anchetei efectuate, a fost aplicată sancțiunea reducerii salariului cu 5 procente pe o perioadă de 3 luni. După a treia Comisie de disciplină, a fost luată decizia desfacerii contractului de muncă (Decizia 28 / 8 iulie 2020).

4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire

Programul de renovare, reabilitare și reparații a vizat îmbunătățirea tuturor spațiilor utilizate de Bibliotecă; date fiind restricțiile bugetare temporare, precum și faptul că sediul central al bibliotecii - Palatul Culturii - se află în administrarea Muzeului Județean Mureș, toate proiectele de investiții trebuie întocmite și prezentate Consiliului Județean Mureș spre aprobare de către Muzeu.

Pe parcursul anilor 2019-2021 au fost finalizate următoarele lucrări, fie din bugetul alocat Bibliotecii, fie din cel alocat Muzeului Județean Mureș ca administrator al Palatului Culturii:

Nr. crt.	Lucrare	Observații	An	Buget
1.	Lucrări la casa scării și la fațada Palatului Culturii	Lucrările au fost sistate în vara anului 2020	2019-2020	Buget Muzeul Județean Mureș
2.	Restaurare frescă - „Biblioteca Teleki-Bolyai”	Recepție intermediară în 2020; Lucrarea continuă în 2022		
3.	Documentație reparații acoperiș clădire Teleki	Lucrarea va fi atribuită în anul 2022		
4.	Schimbarea instalației electrice în depozitul Sălii Generale de lectură	Lucrarea va continua în anul 2022		Buget Muzeul Județean Mureș

O analiză realistă a spațiilor pe care Biblioteca le utilizează aduce în prim plan anumite aspecte, pentru care, cel puțin la nivel teoretic, există și o rezolvare simplă:

a. Spații de depozitare: nevoia de igienizare la spațiile existente;

b. Sala Generală de Lectură și depozitul aferent: foarte utilizată de cititori - nevoia de reparații urgente, care încep deja în anul 2022;

c. Filialele de cartier: preconizăm deschiderea unei filiale noi în cartierul Tudor - spațiul va fi oferit de Primăria Tîrgu Mureș.

5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial

În conformitate cu prevederile legislative, în cadrul Bibliotecii Județene Mureș funcționează mai multe organisme cu rol consultativ.

1. *Consiliu de Administrație* - director-manager, contabil șef, 1 șef de serviciu, 3 șefi birou, reprezentantul sindicatului, cu rol de observator și un reprezentant al autorității. În funcție de problemele abordate, au fost invitați la ședințe și alți bibliotecari, responsabili de secții.

În cadrul Consiliului de Administrație, convocat de directorul-manager al Bibliotecii, care este totodată și președinte al acestuia, s-au discutat și au fost adoptate hotărâri cu privire la principalele aspecte legate de bunul mers al activității specifice: proiectul de buget, planul de investiții și modernizări, modificările în structura organizatorică, sancțiunile, calendarul activităților

culturale, planul de pregătire profesională etc. Precizăm însă faptul că nu toate discuțiile purtate cu membrii consiliului de administrație se regăsesc în registrul de procese verbale; în cazul unor discuții / consfătuiri pe teme care vizau doar un aspect strict legat de o secție / compartiment / serviciu, a fost abordat doar responsabilul structurii direct implicate.

2. *Grupul de lucru / comisia de implementare SCIM* - formată din personalul cu funcții de conducere sau responsabilități unice în cadrul instituției și care are drept scop elaborarea documentației specifice, monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a aparatului propriu al Bibliotecii;

3. *Comisia de etică*: a fost actualizat Codul etic și au fost elaborate Rapoartele anuale privind respectarea prevederilor Codului etic;

4. *Comisia de disciplină*: pentru gestionarea abaterilor și adoptarea măsurilor necesare în cazul unor nereguli;

5. *Comisia de selecție a titlurilor de cărți ce urmează a fi achiziționate de Bibliotecă*: constituită din reprezentanți ai fiecărui compartiment / secție din cadrul Serviciului Comunicarea Colecțiilor, în vederea completării fondurilor de documente în conformitate cu nevoile reale exprimate de utilizatori;

6. „*Celula de urgență*” pentru situații de urgență - componența comisiei a fost actualizată permanent;

7. Alte comisii: *de gestionare a riscurilor; de recepție a bunurilor și materialelor achiziționate de Bibliotecă; de inventariere a bunurilor de patrimoniu* și altele. În plus, au fost desemnate persoane din aparatul propriu în vederea asumării responsabilității în diferite aspecte ale activității specifice - *responsabil pentru situații de urgență*.

În cadrul Bibliotecii Județene Mureș funcționează și alte organisme cu rol consultativ pentru anuarul bibliotecii - *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*:

a) *Consiliu științific* - format din 6 (șase) membri, specialiști în domenii socio-umane, cu titlul științific de doctor, din țară și străinătate, cu rol consultativ elaborarea anuarului;

b) 3 Comisii de specialitate: biblioteconomie, istorie și literatură.

Pentru mandatul 2022-2025 ne propunem:

- *întuniri periodice pentru analizarea activității Bibliotecii;*
- *organizarea de ședințe periodice cu toți angajații;*
- *valorificarea canalelor de comunicare în vederea informării permanente a angajaților.*

D. Analiza situației economico-financiare a instituției

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective

1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție

În analiza bugetului de venituri al Bibliotecii Județene Mureș, trebuie să ținem seama, în primul rând, de faptul că provine în totalitate din fondurile Consiliului Județean Mureș, ca unic ordonator de credite. Biblioteca Județeană nu are venituri proprii; pe baza unei decizii interne, sumele provenite din penalități

pentru întârzieri de returnare a cărților, pentru pierderea documentelor, plata unor servicii (ex. xerox), revin ordonatorului de credite.

1.1. Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

O comparație la nivelul anilor 2019-2021 arată următoarea situație financiară în ceea ce privește **bugetul total atribuit Bibliotecii**:

2019		2020		2021	
Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat
4.111.000	3.908.786	4.102.000	4.042.265	5.029.000	4.559.051
95,08 %		98,54 %		90,65 %	

Analizând veniturile și sponsorizările obținute de Bibliotecă în intervalul 2019-2021, avem următoarea situație:

Nr. crt.	Sursă	2019	2020	2021	Total
1.	Ambasada SUA	71.174	69.146	20.150,54	154.208,54
2.	Primăria Tîrgu Mureș	9.940,42	-	-	9.940,42
3.	Program Marai	1.739	1.295	-	2.674
4.	Program Mikes	-	-	3.316	3.316
5.	Valoare donație cărți din comunitate	31.662,66	19.962,25	40.333	91.957,91
6.	Valoare donație cărți Ambasada SUA	-	4.655	4.304,45	8.959,45
7.	Donație Ambasada SUA (aparatură, jocuri)	-	16.295	2.060,5	18.355,50
8.	Donație cărți Biblioteca Națională a României	11.877,66	-	-	11.877,66
9.	Atlantic Tour București	6.035	-	-	6.035
10.	Donație aparat termoscanare - <i>Prism</i> - termometru non-contact - SVT Electronics Tîrgu Mureș	-	2.419,9	-	2.419,9
11.	Materiale igienico-sanitare - Dafcochim SRL Tîrgu Mureș	-	305	-	305
	TOTAL	132.428,74	114.078,15	70.164,49	303.048,38

1.2. Bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital)

Bugetul de cheltuieli - defalcat pe cele trei capitole bugetare majore, bugetul comparat pe anii 2019-2021 evidențiază următoarea situație:

		2019	2020	2021
Cheltuieli de personal	Aprobat	3.335.000	3.564.000	4.021.000
	Realizat	3.315.259	3.532.230	3.977.363
Cheltuieli cu bunuri și servicii	Aprobat	509.000	463.000	790.000
	Realizat	387.107	453.461	488.438
Cheltuieli de capital	Aprobat	267.000	75.000	218.000
	Realizat	206.420	56.674	93.250

Ponderea celor trei capitole bugetare din totalul bugetului:

	2019	2020	2021
Pondere cheltuieli de personal	81,12 %	86,88 %	79,96 %
Pondere cheltuieli de bunuri și servicii	12,38 %	11,29 %	15,71 %
Pondere cheltuieli de capital	6,50 %	1,83 %	4,33 %
Grad de acoperire a salariilor din subvenție	100 %	100 %	100 %

2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada / perioadele indicată / indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate / obținute de la instituție

2019

Nr. crt.	Program / Proiect		Bugetul prevăzut	Bugetul consumat	Observații, comentarii concluzii
1.	<i>Dezvoltarea colecțiilor</i>	Achiziția de carte nouă și publicații periodice	100.000	99.997,71	
		Finanțare carte SUA	30.000	29.552,94	
		Finanțare Primăria Tîrgu Mureș	10.000	9.940,42	
		Program Marai Ungaria	1.739	1.739	Obținut
		Donații de carte	0	29.960,66	Obținut
		Schimb interbibliotecar	0	1.170	
2.	<i>Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă</i>	Cluburi și workshopuri în limba engleză	9.000	8.940	finanțare AC
		Cursuri pentru comunitate - limba germană, calculator	0	0	
		Schimb de jucării	0	0	
		Bătălia cărților	3.000	3.000	
		Clubul BeBelușilor	200	200	
		Biblioteca de vacanță	400	400	

		Mesedélután - după amiază de poveste	200	200	
		Seară de povești la Biblioteca Copiilor	200	200	
3.	Biblioteca digitală	Completarea retroactivă permanentă a catalogului online	0	0	
		Biblioteca Digitală Mureș - completarea bazei de titluri	0	0	
		Poveștile copilăriei - completarea bazei de date	0	0	
		Tutoriale pe teme handmade - pentru părinți și copii	0	0	
		Biblioteca - centru de informare comunitară	0	0	
4.	Biblioteca extra muros	„Ora să ȘTIM” - campanie de promovare a lecturii în rândul elevilor din ciclul primar gimnazial	250	250	
		Vâltoarea mureșeană	0	0	
		Conferințele BOOKLAND - parteneriat și implicare activă	0	0	
		Căsuța cu cărți - Complexul de Agrement „Mureșul”	1.500	1.500	
		Campanii periodice de promovare a lecturii în rândul elevilor - fizic sau virtual	0	0	
5.	2019 - Anul Cărții în România	Întâlnirea publicului cu scriitori / autori / cercetători	500	500	
		BookFace - concurs de fotografie	200	200	
		Blind date with a book	0	0	
6.	Aprilie - luna bibliotecarului	Activități culturale pe toată durata lunii, dedicate Zilei Bibliotecarului - 23 aprilie	1.500	1.500	
		Lansarea Concursului Național de Lectură „Bătălia cărților”	500	500	
7.	Întreținerea și modernizarea spațiilor bibliotecii	Reparații pe casa scării - buget Muzeul Județean	0	0	
		Lucrare de restaurare sala cu frescă - Biblioteca „Teleki-Bolyai”	220.000	170.050	
8.	Dezvoltarea infrastructurii IT	Aparatură electrică de întreținere	1.600	1.532,60	
		Dotări diverse IT (routere, switch-uri, rack perete, ups etc.)	25.500	25.202,46	
		Scanner barcod	1.500	1.409,97	
		Imprimantă HP	1.000	833,10	

		Imprimantă carduri	5.500	5.070,59	
		Calculatoare (5 buc.) și licențe	25.000	23.999,18	
		Etuvă laborator Biblioteca „Teleki-Bolyai”	4.000	4.000	
		Cabinet stație reîncărcare ChromeBook	3.500	3.480	finanțare AC
		Stingătoare	3.000	2.780,60	
9.	Biblioteca Județeană - centru metodologic	Educab - continuare	0	0	
		Ora să ȘTIM - 12 biblioteci publice din județ	500	0	
		Organizarea anuală a două colocvii profesionale	1.000	0	
		Organizarea periodică a cercurilor metodologice	500	0	
		Participarea la proiectul Hai cu o carte la festival (2019 - biblioteci beneficiare Deda și Chiher)	200	0	
10.	Biblioteca - centru editorial comunitar	Editarea anuarului Libraria. Studii și cercetări de bibliologie - volumul XVI-XVII / 2017-2018	2.500	2.475	
		Editarea semestrială a revistei Bibliotheca Marisiana	0	0	format electronic
		Our Readings - broșura American Corner, coord. Doina Vanca	2.500	2.490	finanțare AC
11.	Biblioteca - centru cultural și științific	Program diversificat de activități culturale, pentru întreaga comunitate	10.000	2.500	
		Clasarea documentelor de patrimoniu	1.000	1.000	
		Conferirea anuală a distincțiilor pentru membrii comunității - Pro Libro Senator / Pro Libro Spe	0	0	
12.	Biblioteca în dialog cu comunitatea	Parteneriate cu grădinițe, școli, universități, alte instituții, ONG-uri	0	0	
		Parteneriate cu edituri, tipografii, societăți comerciale	0	0	
		Participarea la campanii județene pe teme de interes general (sănătate, sport, droguri, alcool)	400	400	
		Participarea la evenimentele cu impact județean - nu s-a realizat din cauza pandemiei	500	0	
		Participarea la festivalurile de pe văile Mureșului	500	250	
13.	Marketing de bibliotecă	Campanii de prezentarea ofertelor de servicii ale Bibliotecii în unități	200	0	

		școlare			
		Actualizarea materialelor de prezentare a Bibliotecii;	200	200	
		Actualizarea permanentă a paginii de facebook;	0	0	
		Emisiuni radio și TV	0	0	
		Calendarul săptămânal al activităților culturale pe săptămâna următoare	0	0	
		Conferințe anuale de presă;	0	0	
14.	Formare profesională	Cursuri de atestare în biblioteconomie	1.700	0	
		Cursuri de perfecționare	1.200	1.200	
		Cursuri pentru bibliotecarii din județ	500	250	
15.	Stimularea dialogului intercultural și interetnic	Dezvoltarea Centrului de Resurse American Corner	88.000	147.956,70	
		Atragerea de noi colaboratori străini pentru anuarul bibliotecii, Libraria	0	0	
		Participarea la reuniuni internaționale de profil	1.000	980	
		Continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Tîrgu Mureș” Chișinău și „Ion Minulescu” Nürnberg	0	0	
16.	Implementarea SCIM	Realizarea documentației SCIM	0	0	
		Actualizarea permanentă a fișei postului pentru angajații Bibliotecii	0	0	
		Elaborarea anuală a fișei de evaluare pentru angajații Bibliotecii	0	0	
		Completarea permanentă a Manualului de proceduri interne	0	0	
		Realizarea documentației PSI și SSM	0	0	

2020

Nr. crt.	Program / Proiect		Bugetul prevăzut	Bugetul consumat	Observații, comentarii concluzii
1.	Dezvoltarea colecțiilor	Achiziția de carte nouă și publicații periodice	81.000	80.999,53	
		Finanțare carte SUA	25.650	25.604,82	
		Program Marai Ungaria	1.295	1.295	
		Donații de carte	0	19.962,25	Obținut
		Schimb interbibliotecar	0	5.185	Obținut
2.	Modernizarea si	Bătălia cărților	3.000	3.000	
		Biblioteca de vacanță	400	400	

	diversificarea serviciilor de bibliotecă	Mesedélután - după amiază de poveste	200	200	
		Seară de povești la Biblioteca Copiilor	200	200	
		Introducerea Permisului de bibliotecă - format card	5.000	4.750	
		Scanare și trimitere prin mail a documentelor din fondul de publicații periodice	0	0	
3.	Biblioteca digitală	Completarea retroactivă permanentă a catalogului online	0	0	
		Biblioteca Digitală Mureș - completarea bazei de titluri	0	0	
		Poveștile copilăriei - completarea bazei de date	0	0	
		Tutoriale pe teme handmade - pentru părinți și copii	0	0	
		Digitalizarea fondului de publicații periodice (parteneriat Arcanum)	0	0	
		Digitalizarea fondului documentar (parteneriat Bib. Județeană „O. Goga” Cluj)	0	0	
4.	Biblioteca extra muros	Minibiblioteca din autobuz	200	200	
		Vâltoarea mureșeană	0	0	
		Campanii periodice de promovare a lecturii în rândul elevilor - fizic sau virtual	0	0	
5.	Aprilie - luna bibliotecarului	Activități culturale pe toată durata lunii, dedicate Zilei Bibliotecarului - 23 aprilie	10.000	3.000	
		Lansarea Concursului Național de Lectură „Bătălia cărților”	500	500	
6.	Întreținerea și modernizarea spațiilor bibliotecii	Reparații pe casa scării - buget Muzeul Județean	0	0	
		Lucrare de restaurare sala cu frescă - Biblioteca „Teleki-Bolyai”	75.000	56.673,92	
		Reparații acoperiș clădirea Teleki	1.755.000	62.254,82	
		Amenajare parter sediul central	4.500	3.950	
7.	Dezvoltarea infrastructurii IT	Achiziție laptop uz intern (3 buc.)	7.500	7.199,97	
		Dotări diverse IT (routere, switch-uri, rack perete, ups etc.)	4.500	4.482,73	
		Monitoare	1.500	1.272,71	

		Cititoare coduri bare (5 buc.)	2.000	1.570,04	
		Achiziție UPC (2 buc.)* (Finanțare AC)	4.000	3.823,99	
		Calculatoare (4 buc.)* (Finanțare AC)	17.000	16.745,58	
8.	Biblioteca Județeană - centru metodologic	Discuții și consultări permanente pe probleme legate de măsurile de adoptat pe durata pandemiei	0	0	
9.	Biblioteca - centru editorial comunitar	Editarea revistei Bibliotheca Marisiana	0	0	format electronic
10.	Biblioteca - centru cultural și științific	Program diversificat de activități culturale, pentru întreaga comunitate	10.000	3.500	
		Clasarea documentelor de patrimoniu	2.500	2.050	
		Conferirea anuală a distincțiilor pentru membrii comunității - Pro Libro Senator / Pro Libro Spe	0	0	
11.	Biblioteca în dialog cu comunitatea	Parteneriate cu grădinițe, școli, universități, alte instituții, ONG-uri	0	0	
		Parteneriate cu edituri, tipografii, societăți comerciale	0	0	
		Participarea la campanii județene pe teme de interes general (sănătate, sport, droguri, alcool)	400	250	
		Participarea la evenimentele cu impact județean	500	0	parțial din cauza pandemiei
		Participarea la festivalurile de pe văile Mureșului	500	0	parțial din cauza pandemiei
12.	Marketing de bibliotecă	Campanii de prezentarea ofertelor de servicii ale Bibliotecii în unități școlare - fizic / virtual	250	200	
		Actualizarea materialelor de prezentare a Bibliotecii;	200	0	
		Actualizarea permanentă a paginii de facebook;	0	0	
		Emisiuni radio și TV	0	0	
		Calendarul săptămânal al activităților culturale pe săptămâna următoare	0	0	
		Reconstruirea paginii web a bibliotecii și actualizarea permanentă	0	0	

13.	Formare profesională	Cursuri de atestare în biblioteconomie	5.000	4.500	
		Cursuri de perfecționare	3.500	3.350	
		Atestare specialiști în carte veche și domenii conexe	0	0	
14.	Stimularea dialogului intercultural și interetnic	Dezvoltarea Centrului de Resurse American Corner	70.000	135.072	<i>finanțare anuală SUA</i>
		Atragerea de noi colaboratori străini pentru anuarul bibliotecii, Libraria	0	0	
		Participarea la reuniuni internaționale de profil, în limitele bugetare alocate	1.200	1.050	
		Continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile "Tîrgu Mureș" din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg	0	0	
15.	Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern	Realizarea documentației specifice implementării SCIM;	0	0	
		Actualizarea permanentă a fișei postului	0	0	
		Elaborarea anuală a fișei de evaluare pentru angajații Bibliotecii;	0	0	
		Completarea permanentă a Manualului de proceduri interne;	0	0	
		Realizarea documentației PSI și SSM	0	0	

2021

Nr. crt.	Program / Proiect		Bugetul prevăzut	Bugetul consumat	Observații, comentarii concluzii
1.	Dezvoltarea colecțiilor	Achiziția de carte nouă și publicații periodice	112.000	111.941,7	
		Finanțare carte SUA	8.000	7.999,48	
		Program Mikes Ungaria	3.326	3.326	
		Donații de carte	0	40.333	Obținut
		Schimb interbibliotecar	0	1.892,53	Obținut
2.	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă	Bătălia cărților	3.000	3.000	
		Biblioteca de vacanță	400	400	
		Mesedélután - după amiază de poveste	200	200	
		Seară de povești la Biblioteca Copiilor	200	200	
		Serviciu de scanare și trimitere prin mail a	0	0	

		documentelor din fondul de publicații periodice			
		Punct de restituire cărți / împrumut de către persoanele fără certificat verde	0	0	
		Organizarea serviciului de rezervare prin email a cărților	0	0	
3.	Biblioteca digitală	Completarea retroactivă permanentă a catalogului online	0	0	
		Biblioteca Digitală Mureș - completarea bazei de titluri	0	0	
		Poveștile copilăriei - completarea bazei de date	0	0	
		Tutoriale pe teme handmade - pentru părinți și copii	0	0	
		Digitalizarea fondului de publicații periodice (parteneriat Arcanum)	0	0	cca 750.000 pagini
		Digitalizarea fondului documentar (parteneriat Bib. Județeană „O. Goga” Cluj)	0	0	2.000 volume
4.	Biblioteca extra muros	Minibiblioteca din autobuz	200	200	
		Vâltoarea mureșeană	0	0	
		Campanii periodice de promovare a lecturii în rândul elevilor - fizic sau virtual	0	0	
5.	Aprilie - luna bibliotecarului	Activități culturale pe toată durata lunii, dedicate Zilei Bibliotecarului - 23 aprilie	10.000	3.000	
		Lansarea Concursului „Bătălia cărților”	1.000	950	
6.	Întreținerea și modernizarea spațiilor bibliotecii	Lucrare de restaurare sala cu frescă - Biblioteca „Teleki-Bolyai” - în curs	138.000	13.954,23	Continuă în 2022
		Reparații acoperiș clădirea Teleki - în curs	301.000	2.069	Continuă în 2022
		Amenajare curte interioară sediul central	6.000	5.700	cu sprijinul Administrației Serelor Mureș
		Lucrări la instalația electrică - depozitul sălii de lectură	45.000	44.980,20	buget Muzeul Județean Mureș
		Amenajare spațiu Biblioteca Copiilor	5.000	4.746,70	

7.	Dezvoltarea infrastructurii IT	Laptop	5.000	4.998	
		Calculatoare (4 buc.)	18.000	17.992,04	
		Sterilizatoare pentru cărți (2 buc.)	57.000	56.304,04	
		Laptopuri American Corner (4 buc.) -	17.000	16.824	finanțare AC
8.	Biblioteca Județeană - centru metodologic	Discuții și consultări permanente pe probleme legate de măsurile de adoptat pe durata pandemiei	0	0	
9.	Biblioteca - centru editorial comunitar	Editarea anuarului Libraria. Studii și cercetări de bibliologie - volumul XVIII-XIX / 2019-2020	2.500	2.400	
		Includerea anuarului în baze internaționale de date - CEEOL	1.000	550	
		Editarea semestrială a revistei Bibliotheca Marisiana	0	0	format electronic
10.	Biblioteca - centru cultural și științific	Program diversificat de activități culturale, pentru întreaga comunitate	10.000	7.500	
		Clasarea documentelor de patrimoniu	1.000	0	
		Conferirea anuală a distincțiilor - Pro Libro Senator / Pro Libro Spe	0	0	
11.	Biblioteca în dialog cu comunitatea	Parteneriate cu grădinițe, școli, universități, alte instituții, ONG-uri	0	0	
		Parteneriate cu edituri, tipografii, societăți comerciale	0	0	
		Participarea la campanii județene pe teme de interes general (sănătate, sport, droguri, alcool)	400	250	
		Participarea la evenimentele cu impact județean	500	0	parțial din cauza pandemiei
		Participarea la festivalurile de pe văile Mureșului	500	0	nu s-a realizat din cauza pandemiei
12.	Marketing de bibliotecă	Campanii periodice de prezentarea ofertelor de servicii ale Bibliotecii în unități școlare - fizic / virtual	250	200	
		Actualizarea materialelor de	200	0	

		prezentare a Bibliotecii;			
		Actualizarea permanentă a paginii de facebook;	0	0	
		Emisiuni radio și TV	0	0	
		Calendarul săptămânal al activităților culturale pe săptămâna următoare	0	0	
		Reconstruirea paginii web a bibliotecii și actualizarea permanentă	0	0	
13.	Formare profesională	Cursuri de atestare în biblioteconomie	2.500	2.200	
		Cursuri de perfecționare	1.500	1.320	
		Atestare specialiști în carte veche și domenii conexe (nu au fost costuri)	0	0	
14.	Stimularea dialogului intercultural și interetnic	Dezvoltarea Centrului de Resurse American Corner	25.000	38.615,84	finanțare anuală SUA
		Atragerea de noi colaboratori străini pentru anuarul bibliotecii, Libraria	0	0	
		Participarea la reuniuni internaționale de profil, în limitele bugetare alocate	1.200	965	
		Continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Țirgu Mureș” din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg	0	0	
15.	Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern	Realizarea documentației SCIM;	0	0	
		Actualizarea permanentă a fișei postului pentru angajații Bibliotecii;	0	0	
		Elaborarea anuală a fișei de evaluare pentru angajații Bibliotecii;	0	0	
		Completarea permanentă a Manualului de proceduri interne;	0	0	
		Realizarea documentației PSI și SSM	0	0	

3. Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase în totalul veniturilor

În perioada 2019-2021, Biblioteca a obținut o serie de venituri și donații în bunuri și produse, amintite la pct. D.1.1. *Bugetul de venituri (subvenții / alocații, surse atrase/venituri proprii).*

Pentru mandatul 2022-2025 ne propunem atragerea următoarelor resurse:

Nr. crt.	Sursă / nevoi	2022	2023	2024	Total
1.	Finanțare Ambasada SUA	52.000	55.000	55.000	162.000
2.	Finanțare Primăria Tîrgu Mureș	-	50.000	50.000	100.000
3.	Finanțare carte Ungaria	3.000	3.000	3.000	9.000
4.	Lucrări executate de Muzeul Județean Mureș	50.000	150.000	150.000	350.000
5.	Donații Biblioteca Națională a României	20.000	20.000	20.000	60.000
6.	Donații comunitate (cărți și bunuri)	25.000	25.000	25.000	75.000
7.	Conferințele bibliotecii	10.000	5.000	1.000	16.000
8.	Editare cărți	3.000	3.000	2.000	8.000
9.	Proiect LibArt - fonduri europene	140.000	-	-	140.000
10.	Altele	25.000	25.000	25.000	75.000
	TOTAL	328.000	336.000	331.000	995.000

3.1. Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

În baza prevederilor legislative - Legea 273 / 2002 privind finanțele publice locale -, cheltuielile de personal se finanțează în întregime din bugetul aprobat de Consiliul Județean Mureș.

Indicatori economici privind cheltuielile de personal prevăzuți și realizați - situație comparativă 2019-2021:

Buget total aprobat	2019	4.111.000
	2020	4.102.000
	2021	5.029.000
Buget total realizat	2019	3.908.786
	2020	4.042.265
	2021	4.559.051
Cheltuieli de personal aprobat	2019	3.335.000
	2020	3.564.000
	2021	4.021.000
Cheltuieli de personal realizat	2019	3.315.259
	2020	3.532.230
	2021	3.977.363

Ponderea cheltuielilor de personal în cadrul bugetului	2019	84,8 %
	2020	87,38 %
	2021	87,24 %
Media cheltuielilor pe angajat pe an	2019	58.254
	2020	63.041
	2021	69.571
Media angajaților pe an	2019	56,96
	2020	56,03
	2021	57,17
Venitul mediu brut lunar pe angajat	2019	4.855
	2020	5.253
	2021	5.797

3.2. Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total

Pentru perioada la care ne raportăm, respectiv 2019-2021, Biblioteca Județeană a beneficiat de sume din bugetul local al Consiliului Județean. Pentru această perioadă, bugetul cheltuielilor de capital arată astfel:

Pondere cheltuieli de capital din bugetul total	2019		2020		2021	
	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat
	267.000	206.420	75.000	56.674	218.000	93.250
	6,5 %	5,28 %	1,83 %	1,40 %	4,33 %	2,04 %

3.3. Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație

Gradul de acoperire a cheltuielilor cu salariile angajaților Bibliotecii este asigurat în proporție de 100% din alocații bugetare de către Consiliul Județean Mureș.

3.4. Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)

Nu este cazul

3.5. Cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție/alocație

Cheltuielile pe beneficiar se calculează după o formulă care prevede împărțirea bugetului realizat în anul de referință - fără cheltuieli de capital - la numărul cititorilor activi; avem astfel următoarea situație comparativă:

	2019	2020	2021
Buget realizat	3.702.366	3.985.591	4.465.801
Număr cititori activi	8.736	5.423	6.123
Cheltuieli pe beneficiar	423,8	755	729,34

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Bibliotecii Județene Mureș, conform sarcinilor formulate de autoritate

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. Viziune

Biblioteca Județeană Mureș va cultiva spiritul de explorare, învățare pe tot parcursul vieții, plăcerea de a citi și dorința de informare și cunoaștere a cetățenilor de toate vârstele și culturile.

Biblioteca Județeană Mureș trebuie să fie *„inima culturală, plină de viață, a comunității”* fără de care își pierde rațiunea de a exista.

2. Misiune

Biblioteca Județeană Mureș oferă comunității și cetățenilor un spațiu neutru de întâlnire, în care accesul la resurse, prin achiziția de cărți și alte tipuri de documente relevante, organizarea și punerea la dispoziția publicului a întregii colecții de documente, informarea promptă prin servicii specializate este neîngrădită.

Biblioteca a pus și va pune întotdeauna în centrul preocupărilor sale utilizatorul și nevoile lui, atrăgând în acest fel recunoașterea, încrederea și respectul comunității.

Prin oferta de lectură, prin programele culturale și educative organizate biblioteca poate și trebuie să contribuie la progresul comunității mureșene. Prin tot ceea ce face, Biblioteca Județeană Mureș cultivă educația și respectă libertatea intelectuală.

Iar **scopul** este acela de a contribui la creșterea prosperității spirituale și materiale a membrilor comunității locale, prin crearea și promovarea accesului la o vastă arie de idei și informații, prin asistența de specialitate oferită, prin promovarea interesului pentru lectură și învățare pe tot parcursul vieții.

3. Obiective (generale și specifice) pentru perioada 1 aprilie 2022 - 31 martie 2025

[illegible]

		informare comunitară (informații de cultură generală, educație, cultură etc.)			
OS 2	Facilitarea accesului la serviciile oferite de Biblioteca Județeană Mureș				
1.2.1.	Completarea și dezvoltarea BIBLIOTECII DIGITALE	• Creșterea volumului de documente digitizate în cadrul Bibliotecii Digitale Mureș • Digitizarea/introducerea retroactivă a fondului de carte	<i>Minim 40 titluri / an pentru full text</i> Minim 60.000 înregistrări introduse/an	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală
1.2.2	Dezvoltarea sistemului informatic de bibliotecă (QULTO)/ împrumut automatizat	• Întreținerea și dezvoltarea graduală a documentelor digitizate • Organizarea serviciului informatic de gestionare a contului de utilizator	<i>Minim 300.000 tranzacții - fișe / an</i> 300 conturi noi / an	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală
1.2.3.	Creșterea vizibilității activității instituției - minim 1 sesiune de informare/ an	• Dialogului cu mediile de informare, parteneri tradiționali; • Prezentarea ofertelor de servicii ale BJM în unități școlare și alte unități interesate • Campanii fizice / online de prezentare a serviciilor oferite de bibliotecă • Prezentarea serviciilor noi în timp real, precum și a cărților noi intrate în colecțiile bibliotecii	Nr. aparițiilor în presă Minim 2 campanii / an Minim 2 prezentări / lună	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală
OS 3	Diversificarea ofertei de servicii oferite de Biblioteca Județeană Mureș				
1.3.1.	Dezvoltarea colecțiilor - creșterea fondului	• Diversificarea metodelor pentru achiziția de carte,	Fond existent la finele perioadei de	Rapoartele anuale de evaluare a	evaluarea anuală

	documentar, cu minimum 1%/an/total categorii de documente existente (cărți, CD, colecții electronice)	schimbul de publicații și donații de la/cu persoane fizice sau juridice, cu intensificarea legăturilor cu anticariatele din țară; • Diversificarea fișierului de furnizori (edituri/ furnizori de carte) pentru toate categoriile de documente; • Participarea la prezentări de carte, cu identificarea și selectarea de furnizori convenabili	raportare Fond existent/an	managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea finală
OS 4	Cooptarea bibliotecilor în proiecte de nivel județean și național				
1.4.1.	Cooptarea în programe și proiecte comune a minim 5 biblioteci comunale din județ	• Accentuarea rolului de centru de informare și documentare a bibliotecilor comunale; • Desfășurarea de proiecte/acțiuni comune.	5 unități în 2022-2024	Rapoartele anuale de evaluare a managerului	evaluarea anuală
	OBIECTIV GENERAL 2 - EDITAREA ANUARULUI „LIBRARIA”				
OS 1	Mentținerea continuității de tipărire și păstrarea caracterului științific a anuarului				
2.1.1.	Întocmire documente necesare	• Editarea periodică a anuarului Bibliotecii, ca principală sursă de informare în domeniu • Verificarea competentă a anuarului editat • Colaborarea cu instituții similare • Identificarea de noi colaboratori din țară și străinătate	<i>Minim 2 volume/ 3 ani</i> <i>Nr documente editate/ Nr colaborări/an</i> <i>Minim 5 colaboratori noi / volum</i>	Raportul final de evaluare Raportul anual de evaluare	evaluarea finală la evaluarea anuală
	OBIECTIV GENERAL 3 - REDUCEREA COSTULUI SERVICIILOR OFERITE				
OS 1	Identificarea surselor pentru dezvoltare				
3.1.1.	Diminuarea cu 2% a costurilor serviciilor culturale	• Diminuarea costurilor administrative;	Total chelt. situații	Raportul final de evaluare	evaluarea finală

	oferite/beneficiar	Creșterea numărului beneficiarilor serviciilor oferite.	numărului serviciilor	finan./nr.cititori la <u>31.12.2022</u> Total chelt. situații finan./nr.cititori la 31.12.2024		
3.1.2.	Accesarea de finanțări nerambursabile - 1/semestru/an	- Atragerea de fonduri din sponsorizări și donații; - Identificare granturi specifice		Nr. proiecte depuse Nr. parteneriate/contracte	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală
OBIECTIV GENERAL 4 - CONSOLIDAREA COMUNICĂRII ȘI DIALOGUL PERMANENT CU MEDIILE DE INFORMARE ȘI PARTENERI						
OS 1	Identificarea de metode pentru dezvoltarea și menținerea de colaborări cu mediul extern					
4.1.1	Consolidarea colaborării cu Ambasada SUA LA București în vederea dezvoltării Centrului de resurse American Corner	- Organizarea unei conferințe profesionale specifice la Târgu-Mureș; - Menținerea standardului impus prin proiect		2 conferințe / 3 ani	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală
4.1.2	Dezvoltarea relațiilor stabilite cu bibliotecile înființate la Chișinău și Nürnberg	Organizarea de evenimente comune - 4 /3 ani		4 evenimente/3 ani		
OBIECTIV GENERAL 5 - ALINIAREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE LA PERFORMANȚELE SPECIFICE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A BIBLIOTECILOR						
OS 1	Afilierea la structuri profesionale interne și internaționale în vederea pregătirii profesionale					
5.1.1	Asocierea profesională cu unități de profil - 2 asocieri/an	Participarea activă la conferințele naționale ale ANBPR - minim 3 prezentări/3 ani		Minim 1 prezentare/an	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală

5.1.2	Dezvoltarea de mijloace pentru afilierea la structuri profesionale naționale, europene și internaționale - minim 1 afiliere/ 3 ani	• Participarea activă la acțiunile naționale ale IFLA - 2 prezentări/3 ani	2 prezentări/3 ani	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală
5.1.3	Activități privind dezvoltarea profesională continuă la nivel de județ - minim 45 bibliotecari/ 3 ani	• Pregătirea internă (cursuri) a 45 bibliotecari/an din județ	Minim 2 workshop-uri cu bibliotecari din județ/an	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală
5.1.4.	Activități privind dezvoltarea profesională continuă la nivel de angajați ai Bibliotecii Județene	• Pregătirea profesională a angajaților bibliotecii	Minim 5 cursuri / an	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală

4. Strategia culturală pentru întreaga perioadă de management

În ultimii ani, a devenit tot mai evident faptul că bibliotecile au cunoscut o transformare majoră, atât în ceea ce privește colecțiile deținute, cât și prin modul de valorificare; nu în ultimul rând, prin felul în care biblioteca se poziționează în comunitate.

Ceea ce este obligatoriu pentru orice bibliotecă publică este foarte firesc acum, deoarece așteptările comunității sunt pe măsură: să ofere servicii rapide și integrate în sistemul virtual, în acord cu dezvoltarea tehnologiei, dar să fie în același timp și spațiul neutru, în care fiecare membru al comunității să se regăsească într-un fel sau altul.

Actualizarea permanentă a informațiilor, adaptarea la nevoile reale ale comunității, așteptările legate de servicii noi, moderne și rapide care să permită cât mai repede accesul la informații sunt doar câteva din „obligatiile” pe care biblioteca și le asumă în zilele noastre. Ca partener de bază în procesul de educație permanentă, biblioteca își arată prin fiecare serviciu, activitate sau inițiativă dispobinilitatea de a se pune în slujba comunității.

Strategia culturală este parte integrantă a activității specifice și derivă din rolul fundamental al bibliotecii, din misiunea și valorile ei, din sarcinile asumate conform definiției și rațiunii de a exista. Biblioteca se reinventează în permanență: oferă informație, dar inivează modul în care o face - pe suport tradițional-papetar sau în variantă digitalizată, biblioteca și bibliotecarii trebuie să se asigure că informația pătrunde în fiecare locuință.

Dacă biblioteca județeană este una inovativă, acets lucru se va răsfrânge și asupra sistemului bibliotecilor publice din județ; ca centru de coordonare metodologică, trebuie să avem în vedere în egală măsură bunul mers al activității bibliotecilor din județ, chiar dacă administrativ, aceste biblioteci nu se află în subordinea bibliotecii județene.

Având în vedere toate cele menționate mai sus, strategia culturală a bibliotecii se va axa în perioada 2022-2025 pe mai multe direcții distincte:

a. tradiție: prioritară rămâne pentru noi legea fundamentală - Legea Bibliotecilor nr. 334 / 2005 republicată - care stabilește rolul acesteia ca principal factor și promotor al educației permanente. Din acest punct de vedere, Biblioteca va susține **CARTEA** și **ACTUL LECTURII** ca fundament al misiunii ei fundamentale, va considera ca prioritară dezvoltarea fondului de carte, precum și intermedierea întâlnirii publicului consumator de lectură cu textul scris;

b. inovație: biblioteca nu mai este de mult timp percepută ca un depozit de carte, loc de păstrare și împrumut al cărților de literatură (beletristică) în mod special. Biblioteca publică este cea care oferă mai mult decât acces la textul scris; este o poartă spre **CUNOAȘTERE** și **ÎNVĂȚARE**, două procese complexe care implică interconectivitate. Din acest punct de vedere, pentru a ține pasul cu așteptările comunității, aria de servicii oferite va depăși limitele tradiționalului, astfel încât utilizatorii de orice vârstă să se regăsească în ceea ce Biblioteca îi poate oferi: documente digitizate, acces la internet, conexiune cu alte biblioteci prin împrumut interbibliotecar, regăsire rapidă a informațiilor de orice fel. Cu alte cuvinte, serviciilor tradiționale li se vor conferi noi dimensiuni, moderne, adaptate la nivelul de dezvoltare a tehnologiei;

c. necesitate: prin programele de educație non formală, prin evenimentele culturale găzduite, Biblioteca își va dezvolta serviciile în concordanță cu nevoile

reale ale comunității;

d. „al treilea spațiu”: biblioteca trebuie să fie percepută ca fiind spațiul neutru în care utilizatorii găsesc răspuns la problemele lor personale, simt că biblioteca publică este soluția facilă pentru rezolvarea unor diverse probleme de informare. Nu în ultimul rând, biblioteca trebuie să fie *„spațiul care te conectează cu lumea.”*

5. Strategia și planul de marketing

„Știința vânzării” sau „arta de a convinge să cumpere” - în cazul nostru, arta de a convinge non-utilizatorii să vină la bibliotecă; sau, mai concret, „aducerea utilizatorilor la ușa bibliotecii și conectarea lor cu materialele, informațiile și serviciile pe care biblioteca le poate oferi.”

Este deja binecunoscută misiunea, rolul fundamental al bibliotecii în procesul de educare continuă, de asigurare a accesului la informații pentru studiu, cercetare și loisir. Mai concret, rolul fundamental în îmbunătățirea calității vieții în comunitate.

Pe de altă parte, conceptul de marketing a cunoscut o evoluție rapidă, în paralel cu transformarea economico-socială a comunităților deservite. Pentru a ține pasul, biblioteca publică în general este nevoită să perceapă marketingul ca o corelare a cererii cu oferta, ca o funcție managerială a organizației etc. Aplicarea principiilor și a tehnicilor de marketing rămâne încă insuficient fructificată, existând multă confuzie între ce se face și cum ar trebui să se facă promovarea în bibliotecă.

Politica de marketing bine înțeleasă și aplicată permite ameliorarea serviciilor de documentare cu privire la publicul-țintă, contribuind decisiv la corelarea activității bibliotecii cu nevoile reale ale comunității. Din acest punct de vedere, utilizatorul devine un client, iar „informația” devine „marfa” pe care biblioteca publică o oferă, bunul pus la dispoziție pe care el trebuie doar să-l accepte ca atare.

Ca parte a planului de marketing pentru perioada 2022-2025, ne propunem următoarele activități de marketing și publicitate:

- *actualizarea permanentă a canalelor virtuale de comunicare - pagina web, pagina de facebook, canalul youtube care să cuprindă toate informațiile de bază ce trebuie să ajungă la publicul utilizator;*
- *implicarea în activități, evenimente, programe care să aducă biblioteca mai aproape de comunitate;*
- *editarea și punerea la dispoziția comunității a unor materiale suport pentru marketing: broșuri, pliante, flyere etc.;*
- *participarea la emisiuni radio și tv;*
- *organizarea de conferințe de presă; informarea la zi a presei cu toate evenimentele organizate de bibliotecă, inclusiv cu cronici post eveniment;*
- *campanii de promovare a serviciilor - în școli, grădinițe, evenimente organizate în județ;*
- *provocări adresate comunității în mediul online.*

Toate aceste mijloace de promovare pot duce la creșterea vizibilității bibliotecii și a serviciilor pe care ea le oferă comunității.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Pentru mandatul 2022-2025 ne propunem realizarea următoarelor programe, cu precizarea că unele dintre acestea se pot pune în practică exclusiv cu finanțare din partea Consiliului Județean Mureș, ca ordonator principal de credite:

- I. Dezvoltarea colecțiilor** - program permanent și fundamental în activitatea bibliotecii;
- II. Valorificarea colecțiilor** - serie de activități care au drept scop promovarea colecțiilor bibliotecii, promovarea actului lecturii;
- III. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă** - pentru a veni în întâmpinarea nevoilor crescânde de informare, documentare și lectură a tuturor utilizatorilor;
- IV. Biblioteca extra muros** - extinderea activității în afara instituției, pentru a atrage noi utilizatori;
- V. Biblioteca digitală** - regândirea ofertei de servicii digitale pentru public;
- VI. Biblioteca - centrul cultural al comunității** - serie de activități culturale dedicate comunității, cu implicarea tuturor factorilor interesați;
- VII. Biblioteca - centru de educație permanentă** - prin asumarea de către bibliotecă a rolului său de centru de educație permanentă;
- VIII. Biblioteca - centru științific și de cercetare** - cercetarea și valorificarea științifică a colecțiilor deținute de bibliotecă;
- IX. Conferințele bibliotecii** - serie de conferințe adresate atât publicului larg, comunității, dar și unor grupuri țintă;
- X. Biblioteca - centru editorial** - prin elaborarea unor lucrări de referință pentru comunitatea locală, bibliografii, biografii, dicționare ale unor personalități mureșene etc.;
- XI. Biblioteca Județeană - centru metodologic** - implicarea în dezvoltarea sistemului bibliotecilor publice din județ;
- XII. Biblioteca în dialog cu comunitatea** - inițierea unui dialog direct cu membri comunității; recunoașterea implicării comunității în activitatea bibliotecii;
- XIII. Marketing de bibliotecă** - strategie coerentă de promovare;
- XIV. Dezvoltarea capacității profesionale** - alinierea competențelor profesionale la performanțele specifice strategiei de dezvoltare a bibliotecilor;

XV. Stimularea dialogului intercultural și interetnic / Biblioteca transnațională
- pentru a asigura comunității mureșene o deschidere cât mai largă spre valorile culturii europene și pentru a veni în întâmpinarea nevoii de cunoaștere a „celuilalt”;

XVI. Administrație, funcționare, modernizare - program amplu, care are în vedere asigurarea funcționalității administrative a bibliotecii;

XVII. Dezvoltarea infrastructurii IT a Bibliotecii - pentru a asigura accesul cât mai rapid la informații;

XVIII. Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern - realizarea documentației specifice implementării standardelor.

7. Proiectele din cadrul programelor

I. Dezvoltarea colecțiilor

- I.1. Achiziția de carte nouă și publicații periodice;
- I.2. Finanțare carte Ambasada SUA;
- I.3. Finanțare carte Primăria Tîrgu Mureș;
- I.4. Finanțare carte Ungaria
- I.5. Atragerea de donații de carte (persoane fizice, edituri, instituții);
- I.6. Schimb interbibliotecar

II. Valorificarea colecțiilor

- II.1. Expoziții de cărți noi și tematici specifice
- II.2. *Amintește-ți să citești!* - concursuri și campanii de promovare a cărți și lecturii;
- II.3. *Bătălia cărților* pentru copii, adolescenți și adulți;
- II.4. *Seară de povești / Mesedélután* la Biblioteca Copiilor;
- II.5. *Blind date with a book*;
- II.6. „*Dar din dar*” - schimb de cărți;
- II.7. *Maratonul cărții* - în colaborare cu profesori de sport și antrenori;
- II.8. „*Cartea lunii*” - recomandarea cititorului

III. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă

- III.1. Dezvoltarea QULTO și adaptarea la nevoile utilizatorilor;
- III.2. QR Code pentru catalogul online;
- III.3. *Împrumut la domiciliu* - parteneriat cu Căminul pentru Persoane vârstnice Tîrgu Mureș;
- III.4. *Biblioteca de vacanță* - pe durata vacanței de vară;
- III.5. *Mureșul citește și câștigă!* - proiect realizat în parteneriat cu edituri mureșene;
- III.6. *BookFace* - concurs de fotografie artistică;
- III.7. Expoziții tematice, pe diverse domenii - artă, desen, sculptură etc. sau profesii;
- III.8. Ateliere de meșteșugărit pentru copii și adulți;
- III.9. Crearea unor grupuri de suport pentru diferite categorii de persoane

(probleme de sănătate; consum de etnobotanice; mame etc.);
III.10. Cluburi pentru copii - bunele maniere, public speaking etc.;
III.11. *Ludoteca* - spațiu ludic și creativ pentru copii;
III.12. *Ghidul proaspetei mămici* - bază de date cu informații de primă necesitate.

IV. Biblioteca extra muros

IV.1. *Căsuța cu cărți* - Complexul de Agrement „Mureșul”
IV.2. *Biblioteca din afara Bibliotecii* - amenajare rafturi cu cărți la Platou și la Aeroportul Tîrgu Mureș;
IV.3. *Cartea care vindecă* - amenajare rafturi cu cărți în diverse secții ale unităților spitalicești din Tîrgu Mureș;
IV.4. *Minibiblioteca din autobuz* - parteneriat cu SC Transport Local SA;
IV.5. *Biblioteca mobilă* - parteneriat cu Penitenciarul Tîrgu Mureș;
IV.6. „Prietenii Bibliotecii” - crearea asociației de suport a activității bibliotecii

V. Biblioteca digitală

V.1. Completarea permanentă a catalogului online;
V.2. Dezvoltarea *Bibliotecii Digitale Mureș*;
V.3. *Poveștile copilăriei* - completarea bazei de date audio;
V.4. *Biblioteca în imagini* - arhivă electronică.
V.5. Dezvoltarea *Bibliotecii online de carte documentară*;
V.6. Dezvoltarea *Bibliotecii online de publicații periodice*.

VI. Biblioteca - centrul cultural al comunității

VI.1. *Parteneriate culturale* - participarea la evenimentele cu impact județean;
VI.2. Pact Cultural Județean - participarea la elaborarea agendei culturale județene și promovarea ei prin canalele proprii de comunicare;
VI.3. Program diversificat de activități culturale, pentru întreaga comunitate - anual.

VII. Biblioteca - centru de educație permanentă

VII.1. Cluburi și workshopuri de aprofundare / învățare a limbilor străine;
VII.2. Cursuri pentru comunitate - în diverse domenii;
VII.3. Buninet - curs de inițiere în utilizarea calculatorului;
VII.4. Parteneriate cu grădinițe, școli, universități, alte instituții, ONG-uri;
VII.5. *Jocuri de cuvinte* - activitate interactivă cu dialog și exerciții de fixare a cunoștințelor de limbă și comunicare în limba română într-o manieră ludică;
VII.6. Participarea la campanii județene pe teme de interes general (sănătate, sport, droguri, alcool etc.).

VIII. Biblioteca - centru științific și de cercetare

VIII.1. Clasarea și evaluarea documentelor de patrimoniu;
VIII.2. Asistență logistică în elaborarea proiectelor educaționale - licență / dizertație / teză de doctorat;
VIII.3. „Personalii” - evidența elementelor de memorie locală.

IX. Conferințele bibliotecii

IX.1. Conferința cu participare internațională „*Samuel Teleki - 200 de ani de la trecerea în neființă - 220 de ani de lectură publică la Tîrgu Mureș*”;

IX.2. Conferința „*110 de ani de activitate ai Bibliotecii Județene Mureș*”;

IX.3. „*În lectura autorului*” - întâlniri lunare a autorilor mureșeni cu publicul local;

IX.4. „*Și eu vreau să fiu...!*” - orientare profesională - întâlnirea elevilor de liceu cu profesioniști din diverse domenii.

X. Biblioteca - centru editorial

X.1. *Fondul de carte veche al mănăstirilor franciscane din Călugăreni și Lăzarea / A mikházi és szárhegyi ferences kolostorok régi könyvei / Altbücherstanden der Bibliotheken des Franziskanerklosters Călugăreni und Lăzarea* - editat de / összeállította / zusammengestellt von BÁNYAI RÉKA - 2022

X.2. *Istoria în dialog. Arhive și cunoaștere*, coordonator Liviu Boar - editată sub egida Bibliotecii Județene Mureș;

X.3. Editarea semestrială a revistei *Bibliotheca Marisiana* (format electronic);

X.4. *Bibliografia cărților publicate în județul Mureș între 2006-2016* - variantă electronică - realizată de Compartimentul de Informare Bibliografică.

X.5. Editarea permanentă a anuarului *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*;

X.6. *Catalogul cărților cu dedicații din colecțiile Bibliotecii* - valorificarea cărților din fondul documentar;

X.7. *Cartea copiilor* - broșură realizată de elevi.

XI. Biblioteca Județeană - centru metodologic

XI.1. Cursuri de perfecționare pentru bibliotecarii din județ;

XI.2. Implicarea bibliotecilor publice din județ în proiecte comune;

XI.3. Organizarea cercurilor metodologice și întâlnirilor profesionale;

XI.4. Colocvii profesionale - aprilie și noiembrie;

XI.5. Revigorarea / redeschiderea bibliotecilor publice din județ - 1 / an.

XII. Biblioteca în dialog cu comunitatea

XII.1. Conferirea anuală a distincțiilor pentru membrii comunității;

XII.2. „Permis Golden” - pentru cititorii fideli;

XIII. Marketing de bibliotecă

XIII.1. Actualizarea materialelor de prezentare a Bibliotecii;

XIII.2. Flash mob - în parteneriat cu studiourile TV teritoriale

XIII.3. Reconstruirea paginii web a bibliotecii și actualizarea permanentă;

XIII.4. Actualizarea permanentă a paginii de *facebook*;

XIII.5. Emisiuni radio și TV

XIII.6. Calendarul săptămânal al activităților culturale

XIII.7. Conferințe anuale de presă.

XIV. Dezvoltarea capacității profesionale

XIV.1. Cursuri de atestare în biblioteconomie

XIV.2. Cursuri de perfecționare

- XIV.3. Cursuri de specializare în domenii aplicabile în bibliotecă
- XIV.4. Participarea la conferințe naționale și internaționale
- XIV.5. Participarea la întâlniri / ateliere / workshopuri de specialitate

XV. Stimularea dialogului intercultural și interetnic / Biblioteca transnațională

- XV.1. Dezvoltarea Centrului de Resurse American Corner;
- XV.2. Atragerea de noi colaboratori străini pentru anuarul bibliotecii, *Libraria*;
- XV.3. Continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Târgu-Mureș” din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg;
- XV.4. Promovarea anuarului *Libraria* în baza internațională de date CEEOL;
- XV.5. Înființarea unei filiale de carte românească în străinătate.

XVI. Administrație, funcționare, modernizare

- XVI.1. Întreținere și utilități;
- XVI.2. Plata drepturilor salariale;
- XVI.3. Reparații curente și amenajare spații;
- XVI.4. Reabilitare birou bibliotecari și depozite Sala Generală de Lectură (inclusiv schimbarea instalației electrice);
- XVI.5. Reabilitare subsoluri sediul central;
- XVI.6. Lucrare de restaurare sala cu frescă - Biblioteca „Teleki-Bolyai”;
- XVI.7. Reparații acoperiș Clădirea Teleki;
- XVI.8. Lucrări de reparații la Clădirea Teleki;
- XVI.9. Restaurare parchet sala frescă Teleki;
- XVI.10. Amenajare Filiala Tudor;
- XVI.11. Organizarea verificărilor periodice a fondurilor de documente;
- XVI.12. Achiziție remorcă auto;
- XVI.13. Furnituri de birou.

XVII. Dezvoltarea infrastructurii IT a Bibliotecii

- XVII.1. Achiziție calculatoare pentru uz intern;
- XVII.2. Achiziție licențe;
- XVII.3. Dotări tehnice;
- XVII.4. Achiziție aparatură pentru internet (routere, switch-uri);
- XVII.5. Aparatură electrică de întreținere;
- XVII.6. Achiziție multifuncțională color A 3;
- XVII.7. Achiziție cameră video;
- XVII.8. Achiziție centrală telefonică, cu posturi interne;
- XVII.9. Achiziție infochioșc;
- XVII.10. Achiziție televizor smart pentru activități;

XVIII. Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern

- XVIII.1. Realizarea documentației specifice implementării SCIM;
- XVIII.2. Actualizarea permanentă a fișei postului pentru angajații Bibliotecii;
- XVIII.3. Elaborarea anuală a fișei de evaluare pentru angajații Bibliotecii;
- XVIII.4. Completarea permanentă a Manualului de proceduri interne;
- XVIII.5. Realizarea documentației specifice în domeniile PSI și SSM;
- XVIII.6. Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF)
- XVIII.7. Actualizarea Regulamentului Intern (RI).

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

Ne propunem ca și pentru perioada următoare - 2022-2024 - activitatea Bibliotecii Județene să se axeze pe principiile continuității, profesionalismului, reinventării permanente, în funcție de nevoile reale ale comunității deservite. Cu siguranță, acele proiecte multianuale sau cu tradiție îndelungată, vor continua, dar NU în dauna inițiativelor noi.

Ne propunem, de asemenea, să revenim în comunitatea din cartierul Tudor cu o filială nouă de cartier, care să comaseze un fond de carte mai consistent, și ca aceasta să devină centrul cultural al cartierului.

Nu în ultimul rând, ne propunem să creștem numărul voluntarilor din bibliotecă, astfel încât cu ajutorul lor să fim cât mai prezenți în comunitate, atât prin activități de mare impact, cât și prin rezultate mult mai palpabile (de exemplu, Catalogul cărților cu autofraf intenționăm să fie realizat cu sprijinul voluntarilor).

Ne vom asuna obligațiile prevăzute prin parteneriatele deja existente și vom identifica noi oportunități de a pătrunde, prin carte, în casa fiecărui mureșean.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a Bibliotecii Județene Mureș, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Precizăm faptul că în momentul depunerii proiectului pentru mandatul 2022-2025, bugetul pe anul în curs - 2022 - este deja aprobat. Pentru anii 2023-2024, bugetele sunt estimative și au la bază atât nevoile bibliotecii, cât și pe aplicarea prevederilor legii salarizării pentru perioada următoare.

Nr. crt.			Categorii	2022	2023	2024
(1)			(2)	(3)	(4)	(5)
1.	1.a.		TOTAL VENITURI, din care:	6.907.000	6.138.000	6.093.000
			1.a. venituri proprii, din care:	226.000	131.000	126.000
		1.a.1.	venituri din activitatea de bază	-	-	-
		1.a.2.	surse atrase	226.000	131.000	126.000
		1.a.3.	alte venituri proprii	-	-	-
	1.b.		subvenții / alocații	6.629.000	5.952.000	5.912.000
	1.c.		alte venituri	52.000	55.000	55.000
2.			TOTAL CHELTUIELI, din care:	6.629.000	5.952.000	5.912.000
	2.a.		Cheltuieli de personal, din care:	4.005.000	4.489.000	4.489.000

		2.a.1.	Cheltuieli cu salariile	3.923.000	4.304.000	4.304.000
		2.a.2.	Alte cheltuieli de personal	182.000	185.000	185.000
	2.b.		Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	2.447.000	1.463.000	1.423.000
		2.b.1.	Cheltuieli pentru proiecte	200.000	216.000	218.000
		2.b.2.	Cheltuieli cu colaboratorii	-	-	-
		2.b.3.	Cheltuieli pentru reparații curente	1.844.000	200.000	200.000
		2.b.4.	Cheltuieli de întreținere	375.000	940.000	940.000
		2.b.5.	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	28.000	35.000	35.000
	2.c.		Cheltuieli de capital	177.000	72.000	30.000

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. La sediu

O estimare realistă a numărului de utilizatori este destul de dificilă dat fiind contextul pandemic și, implicit, incertitudinea cu privire la prelungirea perioadei de aplicare a restricțiilor de acces. Cu toate acestea, s-a observat o creștere a numărului de utilizatori activi ai serviciilor noastre - 2020-2021 - ceea ce ne dă încredere că treptat, putem reveni la o oarecare normalitate. Estimăm așadar atingerea numărului de 8.000 utilizatori activi în anul 2024.

2.2. În afara sediului

Prin ofertele de servicii în afara sediului, înțelegem în egală măsură activitățile culturale organizate în parteneriat cu alte instituții sau organizații, care se adresează publicului cititor și nu numai, dar și facilitățile oferite de Bibliotecă, având la bază tehnologia modernă. Așadar, beneficiari reali și virtuali.

În plus, avem în vedere proiectele *extra muros* ale Bibliotecii, a căror impact poate fi doar estimat, niciodată contorizat în mod real. Aceste proiecte nu se adresează doar celor care au permis de bibliotecă, ci întregii comunități.

Ne propunem ca la prima categorie - **beneficiari reali**, respectiv participanți fizici la programele culturale extra muros - numărul să atingă cifra estimativă de **15.000 persoane**; la a doua categorie - **beneficiari virtuali** - numărul de interacțiuni pe toate canalele de comunicare - catalogul online, site, pagină de facebook, canal youtube, instagram, TikTok, baze de date publicații periodice și fond documenter - să atingă pragul de **500.000 / an**.

Pentru a monitoriza cât mai concret și real impactul pe care oferta de servicii a Bibliotecii Județene Mureș îl are în comunitate, precizăm că vom urmări criteriile de performanță stabilite mai jos. O situație pe ultimii 3 ani arată următoarele cifre:

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
1)	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari -lei	423,80	755,47	894,40
2)	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	71.174	69.146	20.150,54
3)	Număr de activități specifice	1.143	171	625
4)	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	240	115	145
5)	Număr de beneficiari neplătitori	52.743	49.949	50.328
6)	Număr de expoziții/	589	100	385
	Număr de evenimente cu public/	554	71	240
	Număr de reprezentații/	-	-	-
	Frecvența medie zilnică - fizic	506	458	455
	Frecvența medie zilnică - fizic și virtual	1486	2478	2484
7)	Număr de proiecte/acțiuni culturale Număr de proiecte/programe	16/ 74	15/ 60	15/ 62
8)	Venituri proprii din activitatea de bază	-	-	-
9)	Venituri proprii din alte activități	-	-	-

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Primul an de management - 2022

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Număr proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe proiect / lei
I.	Dezvoltarea colecțiilor	<i>Program permanent și fundamental în activitatea de bază a a bibliotecii, care prevede diverse forme de completare și dezvoltare a colecțiilor de documente</i>	5 proiecte Buget: 145.000	I.1. Achiziția de carte nouă și publicații periodice	145.000
				I.2. Finanțare carte Ambasada SUA	0
				I.3. Finanțare carte Ungaria	0
				I.4. Atragerea de donații de carte (persoane fizice, edituri, instituții)	0
				I.5. Schimb interbibliotecar	0
II.	Valorificarea colecțiilor	<i>Organizarea unor activități care au drept scop promovarea colecțiilor bibliotecii și promovarea actului lecturii</i>	7 proiecte Buget: 5.500	II.1. Expoziții de cărți noi și tematici specifice	0
				II.2. <i>Amintește-ți să citești!</i> - concursuri și campanii de promovare a cărți și lecturii	500
				II.3. <i>Bătălia cărților</i> pentru copii, adolescenți și adulți	5.000
				II.4. <i>Seară de povești / Mesedélután</i> la Biblioteca Copiilor	0
				II.5. <i>Blind date with a book</i>	0
				II.6. „Dar din dar” - schimb de cărți	0
				II.7. <i>Cartea lunii</i> - recomandarea cititorului	0
III.	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă	<i>Programul are în vedere valorificarea patrimoniului livresc al Bibliotecii în vederea diversificării serviciilor oferite comunității, dar și o serie de</i>	10 proiecte Buget: 3.800	III.1. Dezvoltarea QULTO și adaptarea la nevoile utilizatorilor - permanent	0
				III.2. QR Code pentru catalogul online	500
				III.3. Împrumut la domiciliu - parteneriat cu Căminul pentru Persoane vârstnice Tîrgu Mureș	0

		<i>activități conexe cărții, care subliniază rolul bibliotecii în comunitate</i>		III.4. <i>Biblioteca de vacanță</i> - pe durata vacanței de vară	500
				III.5. <i>Mureșul citește și câștigă!</i> - proiect realizat în parteneriat cu edituri mureșene	300
				III.6. <i>BookFace</i> - concurs de fotografie artistică	300
				III.7. Expoziții tematice, pe diverse domenii - artă, desen, sculptură etc. sau profesii	700
				III.8. Crearea unor grupuri de suport pentru diferite categorii de persoane (probleme de sănătate; consum de etnobotanice; mame etc.)	700
				III.9. <i>Ludoteca</i> - spațiu ludic și creativ pentru copii	500
				III.10. <i>Ghidul proaspetei mămici</i> - bază de date cu informații de primă necesitate	300
IV.	Biblioteca extra muros	<i>Programul vizează extinderea activității în afara instituției, pentru a atrage noi utilizatori</i>	6 proiecte Buget: 2.800	IV.1. <i>Căsuța cu cărți</i> - Complexul de Agrement „Mureșul” - continuare	1.000
				IV.2. <i>Biblioteca din afara Bibliotecii</i> - amenajare rafturi cu cărți la Platou	500
				IV.3. <i>Cartea care vindecă</i> - amenajare rafturi cu cărți în secții ale unităților spitalicești	300
				IV.4. <i>Minibiblioteca din autobuz</i> - parteneriat cu SC Transport Local SA	200
				IV.5. <i>Biblioteca mobilă</i> - parteneriat cu Penitenciarul Tîrgu Mureș	300
				IV.6. „ <i>Prietenii Bibliotecii</i> ” - înființarea asociației de suport a activității bibliotecii	500
V.	Biblioteca digitală	<i>Programul are în vedere regândirea ofertei de servicii digitale pentru public</i>	6 proiecte Buget: 0	V.1. Completarea permanentă a catalogului online	0
				V.2. Dezvoltarea <i>Bibliotecii Digitale Mureș</i>	0
				V.3. <i>Poveștile copilăriei</i> - completarea bazei de date audio;	0
				V.4. Biblioteca în imagini - arhivă electronică	0
				V.5. Dezvoltarea Bibliotecii online de carte	0

				documentară	
				V.6. Dezvoltarea Bibliotecii online de publicații periodice	0
VI.	Biblioteca - centrul cultural al comunității	Activități culturale dedicate comunității, cu implicarea tuturor factorilor interesați	3 proiecte Buget: 12.000	VI.1. Parteneriate culturale - participarea la evenimentele cu impact județean	2.000
				VI.2. Pact Cultural Județean - participarea la elaborarea agendei culturale județene și promovarea ei prin canalele proprii de comunicare	500
				VI.3. Program diversificat de activități culturale, pentru întreaga comunitate - anual	9.500
VII.	Biblioteca - centru de educație permanentă	Creearea contextului necesar implementării ideii de life long learning - învățare pe tot parcursul vieții	6 proiecte Buget: 3.400	VII.1. Cluburi și workshopuri de aprofundare / învățare a limbilor străine	500
				VII.2. Cursuri pentru comunitate - în diverse domenii	200
				VII.3. Buninet - curs de inițiere în utilizarea calculatorului	200
				VII.4. Parteneriate cu grădinițe, școli, universități, alte instituții, ONG-uri	1.000
				VII.5. Jocuri de cuvinte - activitate interactivă cu dialog și exerciții de fixare a cunoștințelor de limbă și comunicare în limba română într-o manieră ludică	1.000
				VII.6. Participarea la campanii județene pe teme de interes general (sănătate, sport, droguri, alcool etc.)	500
VIII.	Biblioteca - centru științific și de cercetare	Programul are în vedere cercetarea și valorificarea științifică a colecțiilor deținute de bibliotecă	3 proiecte Buget: 2000	VIII.1. Clasarea și evaluarea documentelor de patrimoniu;	2.000
				VIII.2. Asistență logistică în elaborarea proiectelor educaționale - licență / dizertație / teză de doctorat;	0
				VIII.3. „Personalii” - evidența elementelor de memorie locală.	0
IX.	Conferințele	Serie de conferințe adresate atât	3 proiecte	IX.1. Conferința cu participare internațională	5.000

	biblioteci	<i>publicului larg, comunității, dar și unor grupuri țintă</i>	Buget: 6.000	„Samuel Teleki - 200 de ani de la trecerea în neființă - 220 de ani de lectură publică la Tîrgu Mureș”	
				IX.2. „În lectura autorului” - întâlniri lunare a autorilor mureșeni cu publicul local	500
				IX.3. „Și eu vreau să fiu...!” - orientare profesională - întâlnirea elevilor de liceu cu profesioniști din diverse domenii	500
X.	Biblioteca - centru editorial	<i>Prin activitatea editorială, cu tradiție deja, Biblioteca își asumă rolul de promotor al memoriei locale</i>	4 proiecte Buget: 0	X.1. <i>Fondul de carte veche al mănăstirilor franciscane din Călugăreni și Lăzarea</i> - editat de Bányai Réka (ro, hu, ger)	0
				X.2. <i>Istoria în dialog. Arhive și cunoaștere</i> , coordonator Liviu Boar - editată sub egida Bibliotecii Județene Mureș;	0
				X.3. Editarea semestrială a revistei <i>Bibliotheca Marisiana</i> (format electronic);	0
				X.4. <i>Bibliografia cărților publicate în județul Mureș între 2006-2016</i> - variantă electronică - realizată de Compartimentul de Informare Bibliografică	0
XI.	Biblioteca Județeană - centru metodologic	<i>Conform Legii Bibliotecilor, Biblioteca Județeană are rol de centru metodologic pentru rețeaua bibliotecilor publice din județ, calitate care trebuie asumată cu maximă responsabilitate</i>	5 proiecte Buget: 4.500	XI.1. Cursuri de perfecționare pentru bibliotecarii din județ	500
				XI.2. Implicarea bibliotecilor publice din județ în proiecte comune	1.500
				XI.3. Organizarea cercurilor metodologice și întâlnirilor profesionale	500
				XI.4. Colocvii profesionale - aprilie și noiembrie	1.500
				XI.5. Revigorarea / redeschiderea bibliotecilor publice din județ - 1 / an	500
XII.	Biblioteca în dialog cu comunitatea	<i>Inițierea unui dialog direct cu membri comunității; recunoașterea</i>	2 proiecte Buget	XII.1. Conferirea anuală a distincțiilor pentru membrii comunității;	0

		<i>implicării comunității în activitatea bibliotecii</i>	estimat: 0	XII.2. „Permis Golden” - pentru cititorii fideli	0
XIII.	Marketing de bibliotecă	<i>Programul vizează elaborarea și implementarea unei strategii coerente și reale de promovare a serviciilor de bibliotecă</i>	7 proiecte Buget: 1.000	XIII.1. Actualizarea materialelor de prezentare a Bibliotecii	1.000
				XIII.2. Flash mob - în parteneriat cu studiourile TV teritoriale	0
				XIII.3. Reconstruirea paginii web a bibliotecii și actualizarea permanentă	0
				XIII.4. Actualizarea permanentă a paginii de <i>facebook</i>	0
				XIII.5. Emisiuni radio și TV	0
				XIII.6. Calendarul săptămânal al activităților culturale	0
				XIII.7. Conferințe anuale de presă	0
XIV.	Dezvoltarea capacității profesionale	<i>Programul vizează sporirea gradului de pregătire profesională a personalului Bibliotecii</i>	5 proiecte Buget: 10.000	XIV.1. Cursuri de atestare în biblioteconomie	2.500
				XIV.2. Cursuri de perfecționare	1.500
				XIV.3. Cursuri de specializare în domenii aplicabile în bibliotecă	2.500
				XIV.4. Participarea la conferințe naționale și internaționale	2.500
				XIV.5. Participarea la întâlniri / ateliere / workshopuri de specialitate	1.000
XV.	Stimularea dialogului intercultural și interetnic / Biblioteca transnațională	<i>Programul are în vedere consolidarea relațiilor existente cu instituții sau structuri din străinătate și inițierea unor legături noi, având la bază preocupările și interesele comune în zona culturii</i>	4 proiecte Buget: 2.000	XV.1. Dezvoltarea Centrului de Resurse American Corner	0
				XV.2. Atragerea de noi colaboratori străini pentru anuarul bibliotecii, <i>Libraria</i>	0
				XV.3. Continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Târgu-Mureș” din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg	1.500

				XV.4. Promovarea anuarului <i>Libraria</i> în baza internațională de date CEEOL	500
XVI.	Administrație, funcționare, modernizare	Program amplu, care are în vedere asigurarea funcționalității administrative a bibliotecii	9 proiecte Buget: 6.398.500	XVI.1. Întreținere și utilități	372.000
				XVI.2. Plata drepturilor salariale	3.995.000
				XVI.3. Reabilitare birou bibliotecari și depozite Sala Generală de Lectură (inclusiv schimbarea instalației electrice)	0
				XVI.4. Lucrare de restaurare sala cu frescă - Biblioteca „Teleki-Bolyai”	154.500
				XVI.5. Reparații acoperiș Clădirea Teleki	1.754.000
				XVI.6. Restaurare parchet sala frescă Teleki	90.000
				XVI.7. Amenajare Filiala Tudor	30.000
				XVI.8. Organizarea verificărilor periodice a fondurilor de documente	0
				XVI.9. Furnituri de birou	3.000
XVII.	Dezvoltarea infrastructurii IT a Bibliotecii	Programul se axează pe sporirea gradului de dotare tehnică și pe valorificarea tehnologiei; are în vedere dezvoltarea ofertei de servicii	2 proiecte Buget: 32.500	XVII.1. Achiziție calculatoare pentru uz intern	22.500
				XVII.2. Achiziție aparatură pentru internet (routere, switch-uri)	10.000
XVIII.	Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern	Programul are în vedere întocmirea, vizarea și aprobarea documentației specifice bunei funcționări a Bibliotecii, atât pe linie de control intern, cât și PSI și SSM	7 proiecte Buget estimat: 0	XVIII.1. Realizarea documentației specifice implementării SCIM	0
				XVIII.2. Actualizarea permanentă a fișei postului	0
				XVIII.3. Elaborarea anuală a fișei de evaluare	0
				XVIII.4. Completarea permanentă a Manualului de proceduri interne	0
				XVIII.5. Realizarea documentației specifice în domeniile PSI și SSM;	0
				XVIII.6. Actualizarea ROF	0
				XVIII.7. Actualizarea RI	0

Al doilea an de management - 2023

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Număr proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe proiect / lei
I.	Dezvoltarea colecțiilor	<i>Program permanent și fundamental în activitatea de bază a a bibliotecii, care prevede diverse forme de completare și dezvoltare a colecțiilor de documente</i>	6 proiecte Buget: 150.000	I.1. Achiziția de carte nouă și publicații periodice	150.000
				I.2. Finanțare carte Ambasada SUA	0
				I.3. Finanțare carte Primăria Tîrgu Mureș	0
				I.4. Finanțare carte Ungaria	0
				I.5. Atragerea de donații de carte (persoane fizice, edituri, instituții)	0
				I.6. Schimb interbibliotecar	0
II.	Valorificarea colecțiilor	<i>Organizarea unor activități care au drept scop promovarea colecțiilor bibliotecii și promovarea actului lecturii</i>	8 proiecte Buget: 10.000	II.1. Expoziții de cărți noi și tematici specifice	500
				II.2. <i>Amintește-ți să citești!</i> - concursuri și campanii de promovare a cărți și lecturii	1.000
				II.3. <i>Bătălia cărților</i> pentru copii, adolescenți și adulți	6.000
				II.4. <i>Seară de povești / Mesedélután</i> la Biblioteca Copiilor	500
				II.5. <i>Blind date with a book</i>	0
				II.6. „Dar din dar” - schimb de cărți	0
				II.7. <i>Cartea lunii</i> - recomandarea cititorului	0
				II.8. <i>Maratonul cărții</i> - în colaborare cu profesori de sport și antrenori	2.000
III.	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă	<i>Programul are în vedere valorificarea patrimoniului livresc al Bibliotecii în vederea diversificării serviciilor oferite comunității, dar și o serie de</i>	11 proiecte Buget: 7.500	III.1. Dezvoltarea QULTO și adaptarea la nevoile utilizatorilor - permanent	0
				III.2. Împrumut la domiciliu - parteneriat cu Căminul pentru Persoane vârstnice Tîrgu Mureș - continuare	0
				III.3. <i>Biblioteca de vacanță</i> - pe durata verii	1.000

		<i>activități conexe cărții, care subliniază rolul bibliotecii în comunitate</i>		III.4. <i>Mureșul citește și câștigă!</i> - proiect realizat în parteneriat cu edituri mureșene	500
				III.5. <i>BookFace</i> - concurs de fotografie artistică	500
				III.6. Expoziții tematice, pe diverse domenii - artă, desen, sculptură etc. sau profesii	1.000
				III.7. Grupuri de suport pentru diferite categorii de persoane (probleme de sănătate; consum de etnobotanice; mame etc.) - dezvoltare	1.000
				III.8. <i>Ludoteca</i> - spațiu ludic și creativ pentru copii - dezvoltare	1.000
				III.9. <i>Ghidul proaspetei mămici</i> - bază de date cu informații de primă necesitate - dezvoltare	500
				III.10. Cluburi pentru copii	1.000
				III.11. Ateliere de meșteșugărit pentru întreaga familie	1.000
IV.	Biblioteca extra muros	<i>Programul vizează extinderea activității în afara instituției, pentru a atrage noi utilizatori</i>	6 proiecte Buget: 3.500	IV.1. <i>Căsuța cu cărți</i> - Complexul de Agreement „Mureșul” - continuare	1.000
				IV.2. <i>Biblioteca din afara Bibliotecii</i> - amenajare rafturi cu cărți la Aeroportul Tîrgu Mureș	1.000
				IV.3. <i>Cartea care vindecă</i> - amenajare rafturi cu cărți în secții ale unităților spitalicești - dezvoltare	500
				IV.4. <i>Minibiblioteca din autobuz</i> - parteneriat cu SC Transport Local SA - continuare	200
				IV.5. <i>Biblioteca mobilă</i> - parteneriat cu Penitenciarul Tîrgu Mureș - continuare	300
				IV.6. „Prietenii Bibliotecii” - dezvoltarea asociației de suport a activității bibliotecii	500
V.	Biblioteca digitală	<i>Programul are în vedere regândirea ofertei de servicii digitale pentru public</i>	6 proiecte Buget: 0	V.1. Completarea permanentă a catalogului online	0
				V.2. Dezvoltarea <i>Bibliotecii Digitale Mureș</i>	0
				V.3. <i>Poveștile copilăriei</i> - completarea bazei de date audio	0

				V.4. Biblioteca în imagini - arhivă electronică - dezvoltare	0
				V.5. Dezvoltarea Bibliotecii online de carte documentară	0
				V.6. Dezvoltarea Bibliotecii online de publicații periodice	0
VI.	Biblioteca - centrul cultural al comunității	Activități culturale dedicate comunității, cu implicarea tuturor factorilor interesați	3 proiecte Buget: 17.500	VI.1. Parteneriate culturale - participarea la evenimentele cu impact județean - permanent	2.000
				VI.2. Pact Cultural Județean - participarea la elaborarea agendei culturale județene și promovarea ei prin canalele proprii de comunicare - permanent	500
				VI.3. Program diversificat de activități culturale, pentru întreaga comunitate - anual	15.000
VII.	Biblioteca - centru de educație permanentă	Creearea contextului necesar implementării ideii de life long learning - învățare pe tot parcursul vieții	6 proiecte Buget: 7.000	VII.1. Cluburi și workshopuri de aprofundare / învățare a limbilor străine - dezvoltare	1.000
				VII.2. Cursuri pentru comunitate - în diverse domenii	1.000
				VII.3. Buninet - curs de inițiere în utilizarea calculatorului - continuare	500
				VII.4. Parteneriate cu grădinițe, școli, universități, alte instituții, ONG-uri - permanent	1.000
				VII.5. Jocuri de cuvinte - activitate interactivă cu dialog și exerciții de fixare a cunoștințelor de limbă și comunicare în limba română într-o manieră ludică - dezvoltare	2.000
				VII.6. Participarea la campanii județene pe teme de interes general (sănătate, sport, droguri, alcool etc.) - permanent	1.500
VIII.	Biblioteca - centru științific și de cercetare	Programul are în vedere cercetarea și valorificarea științifică a colecțiilor deținute de bibliotecă	3 proiecte Buget: 2.500	VIII.1. Clasarea și evaluarea documentelor de patrimoniu - permanent	2.500
				VIII.2. Asistență logistică în elaborarea proiectelor educaționale - licență / dizertație / teză de doctorat	0

				- permanent	
				VIII.3. „Personalia” - evidența elementelor de memorie locală - permanent	0
IX.	Conferințele bibliotecii	Serie de conferințe adresate atât publicului larg, comunității, dar și unor grupuri țintă	3 proiecte Buget: 7.000	IX.1. Conferința „110 de ani de activitate ai Bibliotecii Județene Mureș”	5.000
				IX.2. „În lectura autorului” - întâlniri lunare a autorilor mureșeni cu publicul local - dezvoltare	1.000
				IX.3. „Și eu vreau să fiu...!” - orientare profesională - întâlnirea elevilor de liceu cu profesioniști din diverse domenii - dezvoltare	1.000
X.	Biblioteca - centru editorial	Prin activitatea editorială, cu tradiție deja, Biblioteca își asumă rolul de promotor al memoriei locale	3 proiecte Buget: 4.000	X.1. Editarea anuarului <i>Libraria. Studii și cercetări de bibliologie</i>	3.000
				X.2. Editarea semestrială a revistei <i>Bibliotheca Marisiana</i> (format electronic)	0
				X.3. <i>Cartea copiilor</i> - brușură realizată de elevi - vol.I	1.000
XI.	Biblioteca Județeană - centru metodologic	Conform Legii Bibliotecilor, Biblioteca Județeană are rol de centru metodologic pentru rețeaua bibliotecilor publice din județ, calitate care trebuie asumată cu maximă responsabilitate	5 proiecte Buget: 6.500	XI.1. Cursuri de perfecționare pentru bibliotecarii din județ	1.000
				XI.2. Implicarea bibliotecilor publice din județ în proiecte comune	2.000
				XI.3. Organizarea cercurilor metodologice și întâlnirilor profesionale	500
				XI.4. Colocvii profesionale - aprilie și noiembrie	2.000
				XI.5. Revigorarea / redeschiderea bibliotecilor publice din județ - 1 / an	1.000
XII.	Biblioteca în dialog cu comunitatea	Inițierea unui dialog direct cu membri comunității; recunoașterea implicării comunității în activitatea bibliotecii	2 proiecte Buget estimat: 0	XII.1. Conferirea anuală a distincțiilor pentru membrii comunității;	0
				XII.2. „Permis Golden” - pentru cititorii fideli	0

XIII.	Marketing de bibliotecă	Programul vizează elaborarea și implementarea unei strategii coerente și reale de promovare a serviciilor de bibliotecă	6 proiecte Buget: 2000	XIII.1. Actualizarea materialelor de prezentare a Bibliotecii - permanent	2.000
				XIII.2. Întreținerea, dezvoltarea și actualizarea permanentă paginii web a bibliotecii	0
				XIII.3. Actualizarea permanentă a paginii de facebook	0
				XIII.4. Emisiuni radio și TV	0
				XIII.5. Calendarul săptămânal al activităților culturale	0
				XIII.6. Conferințe anuale de presă	0
XIV.	Dezvoltarea capacității profesionale	Programul vizează sporirea gradului de pregătire profesională a personalului Bibliotecii	5 proiecte Buget: 14.000	XIV.1. Cursuri de atestare în biblioteconomie	2.500
				XIV.2. Cursuri de perfecționare	2.500
				XIV.3. Cursuri de specializare în domenii aplicabile în bibliotecă	3.000
				XIV.4. Participarea la conferințe naționale și internaționale	4.000
				XIV.5. Participarea la întâlniri / ateliere / workshopuri de specialitate	2.000
XV.	Stimularea dialogului intercultural și interetnic / Biblioteca transnațională	Programul are în vedere consolidarea relațiilor existente cu instituții sau structuri din străinătate și inițierea unor legături noi, având la bază preocupările și interesele comune în zona culturii	4 proiecte Buget: 3.000	XV.1. Dezvoltarea Centrului de Resurse American Corner	0
				XV.2. Atragerea de noi colaboratori străini pentru anuarul bibliotecii, <i>Libraria</i>	0
				XV.3. Continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Târgu-Mureș” din Chișinău și „Ion Minulescu” din Nürnberg	2.000
				XV.4. Promovarea anuarului <i>Libraria</i> în baza internațională de date CEEOL	1.000
XVI.	Administrație, funcționare,	Program amplu, care are în vedere asigurarea funcționalității	8 proiecte	XVI.1. Întreținere și utilități	940.000
				XVI.2. Plata drepturilor salariale	4.489.000

	modernizare	administrative a bibliotecii	Buget: 5.641.000	XVI.3. Reparații curente și amenajare spații	150.000
				XVI.4. Reabilitare subsoluri sediul central - buget Muzeul Județean Mureș	0
				XVI.5. Lucrări de reparații la Clădirea Teleki	50.000
				XVI.6. Organizarea verificărilor periodice a fondurilor de documente	0
				XVI.7. Furnituri de birou	5.000
				XVI.8. Achiziție remorcă auto	7.000
XVII.	Dezvoltarea infrastructurii IT a Bibliotecii	Programul se axează pe sporirea gradului de dotare tehnică și pe valorificarea tehnologiei; are în vedere dezvoltarea ofertei de servicii	7 proiecte Buget: 76.500	XVII.1. Achiziție calculatoare pentru uz intern	25.000
				XVII.2. Achiziție aparatură pentru internet (routere, switch-uri)	10.000
				XVII.3. Achiziție multifuncțională color A 3	6.000
				XVII.4. Achiziție cameră video	4.000
				XVII.5. Achiziție centrală telefonică, cu posturi interne	15.000
				XVII.6. Achiziție infochioșc - 2 buc.	15.000
				XVII.7. Achiziție televizor smart pentru Filiala Tudor	1.500
XVIII.	Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern	Programul are în vedere întocmirea, vizarea și aprobarea documentației specifice bunei funcționări a Bibliotecii, atât pe linie de control intern, cât și PSI și SSM	5 proiecte Buget estimat: 0	XVIII.1. Realizarea documentației specifice implementării SCIM	0
				XVIII.2. Actualizarea permanentă a fișei postului pentru angajații Bibliotecii	0
				XVIII.3. Elaborarea anuală a fișei de evaluare pentru angajații Bibliotecii	0
				XVIII.4. Completarea permanentă a Manualului de proceduri interne	0
				XVIII.5. Realizarea documentației specifice în domeniile PSI și SSM;	0

Al treilea an de management - 2024

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Număr proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe proiect / lei
I.	Dezvoltarea colecțiilor	<i>Program permanent și fundamental în activitatea de bază a a bibliotecii, care prevede diverse forme de completare și dezvoltare a colecțiilor de documente</i>	6 proiecte Buget: 150.000	I.1. Achiziția de carte nouă și publicații periodice	150.000
				I.2. Finanțare carte Ambasada SUA	0
				I.3. Finanțare carte Primăria Tîrgu Mureș	0
				I.4. Finanțare carte Ungaria	0
				I.5. Atragerea de donații de carte (persoane fizice, edituri, instituții)	0
				I.6. Schimb interbibliotecar	0
II.	Valorificarea colecțiilor	<i>Organizarea unor activități care au drept scop promovarea colecțiilor bibliotecii și promovarea actului lecturii</i>	8 proiecte Buget: 10.000	II.1. Expoziții de cărți noi și tematici specifice - permanent	500
				II.2. <i>Amintește-ți să citești!</i> - concursuri și campanii de promovare a cărți și lecturii - anual	1.000
				II.3. <i>Bătălia cărților</i> pentru copii, adolescenți și adulți - anual	6.000
				II.4. <i>Seară de povești / Mesedélután</i> la Biblioteca Copiilor - permanent	500
				II.5. <i>Blind date with a book</i> - permanent	0
				II.6. „Dar din dar” - schimb de cărți - permanent	0
				II.7. <i>Cartea lunii</i> - recomandarea cititorului - permanent	0
				II.8. <i>Maratonul cărții</i> - în colaborare cu profesori de sport și antrenori - anual	2.000
III.	Modernizarea și diversificarea serviciilor de	<i>Programul are în vedere valorificarea patrimoniului livresc al Bibliotecii în vederea</i>	12 proiecte Buget:	III.1. Dezvoltarea QULTO și adaptarea la nevoile utilizatorilor - permanent	0
				III.2. Împrumut la domiciliu - parteneriat cu Căminul	0

	bibliotecă	<i>diversificării serviciilor oferite comunității, dar și o serie de activități conexe cărții, care subliniază rolul bibliotecii în comunitate</i>	10.000	pentru Persoane vârstnice Tîrgu Mureș - continuare	
				III.3. <i>Biblioteca de vacanță</i> - pe durata vacanței de vară	1.000
				III.4. <i>Mureșul citește și câștigă!</i> - proiect realizat în parteneriat cu edituri mureșene	1.000
				III.5. <i>BookFace</i> - concurs de fotografie artistică	500
				III.6. Expoziții tematice, pe diverse domenii - artă, desen, sculptură etc. sau profesii	1.000
				III.7. Grupuri de suport pentru diferite categorii de persoane (probleme de sănătate; consum de etnobotanice; mame etc.) - dezvoltare	1.000
				III.8. <i>Ludoteca</i> - spațiu ludic și creativ pentru copii - dezvoltare	1.000
				III.9. <i>Ghidul proaspetei mămici</i> - bază de date cu informații de primă necesitate - dezvoltare	500
				III.10. Cluburi pentru copii	1.500
				III.11. Ateliere de meșteșugărit pentru întreaga familie	1.500
				III.12. Alte servicii	1.000
IV.	Biblioteca extra muros	<i>Programul vizează extinderea activității în afara instituției, pentru a atrage noi utilizatori</i>	6 proiecte Buget: 3.500	IV.1. <i>Căsuța cu cărți</i> - Complexul de Agrement „Mureșul” - continuare	1.000
				IV.2. <i>Biblioteca din afara Bibliotecii</i> - amenajare rafturi cu cărți - alte locații în spațiul public	1.000
				IV.3. <i>Cartea care vindecă</i> - amenajare rafturi cu cărți în secții ale unităților spitalicești - dezvoltare	500
				IV.4. <i>Minibiblioteca din autobuz</i> - parteneriat cu SC Transport Local SA - continuare	200
				IV.5. <i>Biblioteca mobilă</i> - parteneriat cu Penitenciarul Tîrgu Mureș - continuare	300
				IV.6. „Prietenii Bibliotecii” - consolidarea asociației	500

V.	Biblioteca digitală	Programul are în vedere regândirea ofertei de servicii digitale pentru public	6 proiecte Buget: 0	V.1. Completarea permanentă a catalogului online	0
				V.2. Dezvoltarea <i>Bibliotecii Digitale Mureș</i>	0
				V.3. <i>Poveștile copilăriei</i> - completarea bazei de date audio	0
				V.4. Biblioteca în imagini - arhivă electronică - dezvoltare	0
				V.5. Dezvoltarea Bibliotecii online de carte documentară	0
				V.6. Dezvoltarea Bibliotecii online de publicații periodice	0
VI.	Biblioteca - centrul cultural al comunității	Activități culturale dedicate comunității, cu implicarea tuturor factorilor interesați	3 proiecte Buget: 17.500	VI.1. Parteneriate culturale - participarea la evenimentele cu impact județean - permanent	2.000
				VI.2. Pact Cultural Județean - participarea la elaborarea agendei culturale județene și promovarea ei prin canalele proprii de comunicare - permanent	500
				VI.3. Program diversificat de activități culturale, pentru întreaga comunitate - anual	15.000
VII.	Biblioteca - centru de educație permanentă	Creearea contextului necesar implementării ideii de life long learning - învățare pe tot parcursul vieții	6 proiecte Buget: 7.000	VII.1. Cluburi și workshopuri de aprofundare / învățare a limbilor străine - dezvoltare	1.000
				VII.2. Cursuri pentru comunitate - în diverse domenii	1.000
				VII.3. <i>Buninet</i> - curs de inițiere în utilizarea calculatorului - continuare	500
				VII.4. Parteneriate cu grădinițe, școli, universități, alte instituții, ONG-uri - permanent	1.000
				VII.5. <i>Jocuri de cuvinte</i> - activitate interactivă cu dialog și exerciții de fixare a cunoștințelor de limbă și comunicare în limba română într-o manieră ludică - dezvoltare	2.000
				VII.6. Participarea la campanii județene pe teme de interes general - permanent	1.500

VIII.	Biblioteca - centru științific și de cercetare	Programul are în vedere cercetarea și valorificarea științifică a colecțiilor deținute de bibliotecă	3 proiecte Buget: 3.000	VIII.1. Clasarea și evaluarea documentelor de patrimoniu - permanent	3.000
				VIII.2. Asistență logistică în elaborarea proiectelor educaționale - licență / dizertație / teză de doctorat - permanent	0
				VIII.3. „Personală” - evidența elementelor de memorie locală - permanent	0
IX.	Conferințele Bibliotecii	Serie de conferințe adresate atât publicului larg, comunității, dar și unor grupuri țintă	2 proiecte Buget: 2.000	IX.1. „În lectura autorului” - întâlniri lunare a autorilor mureșeni cu publicul local - dezvoltare	1.000
				IX.2. „Și eu vreau să fiu...!” - orientare profesională - întâlnirea elevilor de liceu cu profesioniști din diverse domenii - dezvoltare	1.000
X.	Biblioteca - centru editorial	Prin activitatea editorială, cu tradiție deja, Biblioteca își asumă rolul de promotor al memoriei locale	3 proiecte Buget: 6.000	X.1. Editarea <i>Catalogului cărților cu dedicații din colecțiile Bibliotecii</i> - valorificarea cărților din fondul documentar	5.000
				X.2. Editarea semestrială a revistei <i>Bibliotheca Marisiana</i> (format electronic)	0
				X.3. <i>Cartea copiilor</i> - brușură realizată de elevi - vol.II	1.000
XI.	Biblioteca Județeană - centru metodologic	Conform Legii Bibliotecilor, Biblioteca Județeană are rol de centru metodologic pentru rețeaua bibliotecilor publice din județ, calitate care trebuie asumată cu maximă responsabilitate	5 proiecte Buget: 6.500	XI.1. Cursuri de perfecționare pentru bibliotecarii din județ	1.000
				XI.2. Implicarea bibliotecilor publice din județ în proiecte comune	2.000
				XI.3. Organizarea cercurilor metodologice și întâlnirilor profesionale	500
				XI.4. Colocvii profesionale - aprilie și noiembrie	2.000
				XI.5. Revigorarea / redeschiderea bibliotecilor publice din județ - 1 / an	1.000
XII.	Biblioteca în dialog cu comunitatea	Inițierea unui dialog direct cu membri comunității; recunoașterea	2 proiecte	XII.1. Conferirea anuală a distincțiilor pentru membrii comunității	0

		<i>implicării comunității în activitatea bibliotecii</i>	Buget estimat: 0	XII.2. „Permis Golden” - pentru cititorii fideli	0
XIII.	Marketing de bibliotecă	<i>Programul vizează elaborarea și implementarea unei strategii coerente și reale de promovare a serviciilor de bibliotecă</i>	6 proiecte Buget: 2000	XIII.1. Actualizarea materialelor de prezentare a Bibliotecii - permanent	2.000
				XIII.2. Întreținerea, dezvoltarea și actualizarea permanentă paginii web a bibliotecii	0
				XIII.3. Actualizarea permanentă a paginii de facebook	0
				XIII.4. Emisiuni radio și TV	0
				XIII.5. Calendarul săptămânal al activităților culturale	0
				XIII.6. Conferințe anuale de presă	0
XIV.	Dezvoltarea capacității profesionale	<i>Programul vizează sporirea gradului de pregătire profesională a personalului Bibliotecii</i>	5 proiecte Buget: 15.000	XIV.1. Cursuri de atestare în biblioteconomie	3.000
				XIV.2. Cursuri de perfecționare	3.000
				XIV.3. Cursuri de specializare în domenii aplicabile în bibliotecă	3.000
				XIV.4. Participarea la conferințe naționale și internaționale	4.000
				XIV.5. Participarea la întâlniri / ateliere / workshopuri de specialitate	2.000
XV.	Stimularea dialogului intercultural și interetnic / Biblioteca transnațională	<i>Programul are în vedere consolidarea relațiilor existente cu instituții sau structuri din străinătate și inițierea unor legături noi, având la bază preocupările și interesele comune în zona culturii</i>	4 proiecte Buget: 4.000	XV.1. Dezvoltarea Centrului de Resurse American Corner	0
				XV.2. Atragerea de noi colaboratori străini pentru anuarul bibliotecii, <i>Libraria</i>	0
				XV.3. Continuarea demersurilor în vederea completării fondului de carte de la bibliotecile „Târgu-Mureș” Chișinău și „Ion Minulescu” Nürnberg	3.000
				XV.4. Promovarea anuarului <i>Libraria</i> în baza internațională de date CEEOL	1.000

XVI.	Administrație, funcționare, modernizare	Program amplu, care are în vedere asigurarea funcționalității administrative a bibliotecii	6 proiecte Buget: 5.634.000	XVI.1. Întreținere și utilități	940.000
				XVI.2. Plata drepturilor salariale	4.489.000
				XVI.3. Reparații curente și amenajare spații	200.000
				XVI.4. Reabilitare subsoluri sediul central - buget Muzeul Județean Mureș	0
				XVI.5 Organizarea verificărilor periodice a fondurilor de documente	0
				XVI.6. Furnituri de birou	5.000
XVII.	Dezvoltarea infrastructurii IT a Bibliotecii	Programul se axează pe sporirea gradului de dotare tehnică și pe valorificarea tehnologiei; are în vedere dezvoltarea ofertei de servicii	4 proiecte Buget: 41.500	XVII.1. Achiziție calculatoare pentru uz intern	25.000
				XVII.2. Achiziție aparatură pentru internet (routere, switch-uri)	10.000
				XVII.3. Achiziție televizor smart pentru Biblioteca Copiilor	1.500
				XVII.4. Achiziție licențe	5.000
XVIII.	Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern	Programul are în vedere întocmirea, vizarea și aprobarea documentației specifice bunei funcționări a Bibliotecii, atât pe linie de control intern, cât și PSI și SSM	5 proiecte Buget estimat: 0	XVIII.1. Realizarea documentației specifice implementării SCIM	0
				XVIII.2. Actualizarea permanentă a fișei postului	0
				XVIII.3. Elaborarea anuală a fișei de evaluare	0
				XVIII.4. Completarea permanentă a Manualului de proceduri interne	0
				XVIII.5. Realizarea documentației specifice în domeniile PSI și SSM;	0

Centralizator programe și proiecte 2022-2025

	2022	2023	2024
Programe	18	18	18
Proiecte în cadrul programelor	94	97	92
Buget estimat	6.907.000	6.138.000	6.093.000
din care:			
Consiliul Județean Mureș	6.629.000	5.952.000	5.912.000
Ambasada SUA	52.000	55.000	55.000
Primăria Municipiului Tîrgu Mureș	0	50.000	50.000
Alte venituri (valoare în bani, bunuri etc.)	226.000	81.000	76.000

Pentru reparații la sediul central:

Fonduri prin Muzeul Județean Mureș	50.000	150.000	150.000
------------------------------------	--------	---------	---------