



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



BIBLIOTECA
JUDEȚEANĂ
MUREȘ

RAPORT DE ACTIVITATE

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ MUREȘ

- IANUARIE - DECEMBRIE 2022 -

Dr. AVRAM OLIVIA MONICA

RAPORT DE ACTIVITATE

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Mureș, denumit în continuare **autoritatea**, pentru **Biblioteca Județeană Mureș**, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare Ordonanță de Urgență, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

- A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
- B Îmbunătățirea activității instituției;
- C. Organizarea/sistemul organizațional al instituției;
- D. Situația economico-financiară a instituției;
- E. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- F. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei de mandat **1 ianuarie - 31 decembrie 2022**, reprezentând **evaluarea anuală**.

RAPORT DE ACTIVITATE

A. Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități

Biblioteca Județeană Mureș își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii Bibliotecilor nr. 334/2002 cu modificările ulterioare, precum și cu legislația ce reglementează sectorul bugetar, sub toate aspectele culturale și administrative. De asemenea, a urmărit în permanență îndeplinirea obiectivelor propuse prin *Proiectul de Management pentru perioada 1 aprilie 2022 - 31 martie 2025*, aprobat de Consiliul Județean Mureș în martie 2022.

Biblioteca - singura instituție care oferă, prin lege, servicii gratuite pentru comunitate - are o tradiție îndelungată la Tîrgu Mureș; dacă avem în vedere cele peste două secole de existență și activitate a Bibliotecii „Teleki-Bolyai” - prima bibliotecă publică din România, deschisă în anul 1802, care a devansat cu o jumătate de secol inițiativele ASTREI în această direcție -, precum și activitatea neîntreruptă a Bibliotecii Județene Mureș din 1913 și până azi, se conturează clar rolul pe care aceasta îl ocupă în rândul furnizorilor de cultură, educație permanentă și cunoaștere.

Biblioteca are un rol aparte în comunitate, deoarece - deși există mai multe instituții de cultură care se adresează aceluiași public țintă - activitatea se desfășoară după alte criterii. Biblioteca este instituția pe care nu o vizitezi o dată - de două ori pe an; nici nu este instituție de spectacol pentru a avea stabilit programul săptămânal sau lunar cu mult timp înainte. Biblioteca este instituția care își organizează activitatea urmărind pas cu pas, săptămânal, nevoile exprimate de comunitate.

Așadar, întreaga activitate a Bibliotecii este axată pe evenimentele cu impact imediat în comunitate!

Din acest motiv, colaborările sunt esențiale pentru Bibliotecă și fiecare activitate asumată în parteneriat este îndeplinită cu responsabilitate maximă. Mai mult, spre Bibliotecă se îndreaptă toate instituțiile de învățământ, asociațiile și ONG-urile locale, dar și din țară atunci când doresc să organizeze evenimente în spațiul mureșean, deoarece cunosc foarte bine modul în care Biblioteca se implică prin resurse umane, resurse logistice și promovare în vederea reușitei.

După aproape 110 de ani de activitate neîntreruptă, Biblioteca Județeană Mureș își păstrează rolul de promotor al culturii și valorilor reale.

Pe parcursul anului 2022 au continuat așadar parteneriatele și colaborările

deja începute în anii anteriori, dar au fost înregistrate și noi afilieri, în vederea organizării unor activități / evenimente punctuale. Amintim în acest sens doar câteva din numeroasele parteneriate, care au dus la organizarea unor evenimente cu impact mare în comunitate:

❖ **Instituțiile de învățământ de toate nivelele** - deja tradiționale cu majoritatea grădinițelor din Tîrgu Mureș, cu școli gimnaziale și licee / colegii din județ, universități mureșene sau din afara județului. Acestea s-au concretizat în evenimente sau colaborări interinstituționale, cu beneficii de ambele părți:

- ✓ **Campanii de promovare a serviciilor oferite de Bibliotecă** - grădinițe, gimnazii și licee;
- ✓ **Programul „Ziua Internațională a Cititului Împreună” - ZICI** - au participat numeroși elevi, care au trimis materiale folmate;
- ✓ **„Turismul ca misiune”** - dialog între elevi de liceu și cadre universitare UMFST, la specialitatea Turism;
- ✓ **„Clubul de lectură - O insulă de libertate!”** - întâlnirea față în față a unui grup de persoane private de libertate (din Penitenciarul Tîrgu Mureș) cu 20 de elevi din clasele XI-XII de la Colegiul Național Pedagogic „Mihai Eminescu”;
- ✓ **Să cunoaștem biblioteca** (activitate în limba maghiară) - cu elevii clasei a IV-a de la Gimnaziul „Liviu Rebreanu”;
- ✓ **Terapie prin cusut - Coasem pentru Ziua Națională** - cu elevii de la Șc. Gen. Sâncraiu de Mureș;
- ✓ **Atelier de lectură** - cu elevii clasei a V-a de la MCC - „Mathias Corvinus Collegium”;
- ✓ **Parteneriat cu Liceu cu Program Sportiv „Szász Adalbert”** - serie de activități;
- ✓ **Parteneriat cu UMFST și UBB Cluj Napoca** - în vederea efectuării practicii de specialitate a studenților de la specializările istorie și filologie;

❖ **Inspectoratul Școlar Județean Mureș** - s-a semnat un parteneriat-cadru, în baza căruia au fost actualizate toate protocoalele cu instituțiile aflate în subordonare;

❖ **Parteneriate și colaborări cu toate instituțiile de cultură sau altele** - subordonate sau nu Consiliului Județean Mureș, alături de care am continuat să organizăm activități cu îndelungată tradiție sau am început altele noi. Alături de parteneri, Biblioteca a încercat să fie prezentă în toate acțiunile cu profil cultural desfășurate în Tîrgu Mureș și în județ, astfel încât să-și dovedească importanța, deschiderea față de actul cultural, utilitatea în relația cu comunitatea.

Amintim în acest sens:

- ✓ **Sărbătorindu-l pe Eminescu** - în parteneriat cu **Căminul Pentru Persoane Vârstnice** din Tîrgu Mureș;
- ✓ **Noaptea Muzeelor** - în parteneriat cu **Muzeul Județean Mureș**;
- ✓ **Festivalul de la Călugăreni** - activitate de muzeopedagogie la mănăstirea franciscană - activitate în limbile română și maghiară, în parteneriat cu **Muzeul Județean Mureș**. Prin Biblioteca „Teleki-Bolyai”, am colaborat și în anul 2022 la realizarea unei expoziții de carte;

✓ **Parteneriat cu Liga Scriitorilor Români. Filiala Mureș** - au fost organizate mai multe activități în colaborare; amintim „Nocturna bibliotecilor”, „Scrisoare către Moș Crăciun”, Cenaclul „Aurel Filimon”;

✓ **Parteneriat cu Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj** - digitizarea masivă a fondului tradițional de documente din colecțiile Bibliotecii Județene Mureș;

✓ **Parteneriat cu Penitenciarul Tîrgu Mureș** - organizarea evenimentului „*Insula de Libertate*” - Biblioteca vie;

❖ **Asociații, organizații, fundații, societăți cu profil cultural sau altele** - parteneriatele sunt foarte numeroase și acoperă o gama variată de domenii de activitate, subordonate actului cultural.

✓ **Biblioteca mobilă** - în parteneriat cu Penitenciarul Tîrgu Mureș;

✓ **Buninet** - cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului; excursii în țară.

✓ **Sărbătoarea Copilăriei** - 1 Iunie - parteneriat cu **Salvați Copiii**. Filiala Mureș; **Asociația „Ajungem Mari”**; **DAS - Direcția de Asistență Socială Mureș**;

✓ **Zilele culturale ale Rromilor** - parteneriat cu **Salvați Copiii**. Filiala Mureș; **DAS - Direcția de Asistență Socială Mureș**;

✓ **Asociația ScienceOnGoing** - ateliere de experimente științifice, inclusiv pentru copiii ucrainieni;

✓ **Împreună pentru România Digitală** - cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului - competențe digitale de bază - proiect finanțat prin **Fundația EOS Timișoara**;

✓ Parteneriat cu **InterAct** - la cerere, organizația pune la dispoziția Bibliotecii un număr de voluntari pentru activitățile organizate de instituție;

✓ **„Biblioteca din autobuz”** - parteneriat cu **Societatea de Transport Locat Tîrgu Mureș**;

➤ **La mulți ani, Bibliotecă!** - activități de lectură, creativitate și joacă, în parteneriat cu **WonderLand Kids Party**;

➤ **Jocuri de societate** - parteneriat cu **Társasjátékok Játzma.ro și LeLe Games**;

✓ Parteneriat cu **Asociația Milites Marisensis** - serie de activități dedicate elevilor;

✓ **Aripi de primăvară** - concurs de creație literară și artistică, organizat în parteneriat cu **Liga Scriitorilor. Filiala Mureș**;

✓ **Nocturna Bibliotecilor. 30 septembrie 2022** - campanie tradițională de activare nocturnă a bibliotecilor, inițiată de Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR).

❖ **Parteneriate internaționale**

✓ **Ambasada SUA la București** - colaborare permanentă prin American Corner Tîrgu Mureș, secție finanțată de Ambasadă; în primele două luni ale anului 2020 au fost continuate cursurile de învățare a limbii engleze pentru copii și adulți / seniori, dar și concursul **Star Reader Contest**;

✓ **Társadalomtudományi Kutatóközpont Kisebbségkutató Intézet Ungaria** - **Arcanum** - continuarea parteneriatului în vederea digitalizării colecțiilor de

ziare din fondul Bibliotecii Județene Mureș.

Toate acestea confirmă faptul că Biblioteca își desfășoară activitatea într-un cadru benefic actului cultural și că, singură sau alături de parteneri și colaboratori, contribuie decisiv la conturarea și susținerea actului cultural în toate componentele lui.

Oferta culturală a Bibliotecii este diferită față de cea a altor instituții de profil din municipiu; cu toate acestea, vine ca o completare la conturarea actului cultural comun.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Analiza SWOT - Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats - este formularea științifică a procesului de analiză utilizat la **adoptarea unei decizii**. Reprezintă o modalitate foarte bună de evaluare a stării generale a instituției, astfel încât să poată fi elaborat un **plan de dezvoltare** în care să se țină cont de **punctele tari** ale acesteia, să se elimine **punctele slabe**, să se exploateze eficient **oportunitățile** apărute și care să permită contracararea **eventualelor amenințări**.

Punctele tari - sunt acei factori care fac ca Biblioteca să fie mai competitivă decât concurenții săi de pe piață, respectiv celelalte instituții de cultură. Punctele tari pot lua forma unor servicii pentru care Biblioteca are un avantaj competitiv, constând în resurse, inițiative și competențe de bază.

Punctele slabe - reprezintă limitările, neajunsurile din cadrul Bibliotecii, care o împiedică în realizarea obiectivelor și misiunii ei și constă în capacități inferioare și resurse insuficiente în comparație cu alte instituții de cultură.

Oportunitățile - includ perspectivele favorabile ale contextului socio-cultural: tendințele, piața de servicii, nevoile trecute cu vederea, implicit posibilitatea Bibliotecii de a crea un serviciu nou, care să „*umple un gol*” și care să-i consolideze poziția în cadrul comunității.

Amenințările - reprezintă o situație nefavorabilă pe plan extern, care dăunează sau chiar pune în pericol capacitatea Bibliotecii de a-și atinge obiectivele.

Pentru o imagine mai clară a ceea ce presupune activitatea și existența în sine a Bibliotecii în contextul socio-cultural, economic și politic actual, optăm pentru o subordonare a factorilor care stau la baza interpretării poziției acesteia.

A. Mediul Intern: Puncte tari versus Puncte slabe

I. Potențialul cultural

Puncte tari	Puncte slabe
❖ centru cultural cu îndelungată tradiție și activitate; ❖ beneficiază de încrederea comunității, care utilizează serviciile oferite și se adresează Bibliotecii	❖ Biblioteca se adresează unui public consumator de cultură, care este același cu cel al altor instituții de profil; ❖ nesiguranța că invitații - publicul

pentru rezolvarea problemelor profesionale sau personale; ❖ colecții valoroase de documente vechi; ❖ colecții enciclopedice, constituite și structurate spre a servi celor mai diverse interese de informare, studiu, lectură, educație și loisir ale utilizatorilor; ❖ acces liber la raft în cea mai mare parte a secțiilor Bibliotecii; ❖ condiții de acces facil și nediscriminatoriu la informație și cultură pentru toate categoriile de public; ❖ acces gratuit la Internet pe stații de lucru și acces wireless pentru calculatoarele personale ale utilizatorilor - în mod firesc; ❖ informații organizate pe criterii clare de limbă, domenii și nivele de competență; ❖ suport info-documentar pentru învățarea și cercetarea științifică; ❖ program constant pentru public pe tot parcursul anului; ❖ includerea Bibliotecii în rândul coorganizatorilor / partenerilor celor mai importante evenimente culturale din municipiu / județ; ❖ experiență în realizarea de proiecte și programe cultural-educative în parteneriat cu instituții de învățământ și parteneri din toate domeniile; ❖ organizarea anuală a unor activități culturale diverse pentru publicul larg; ❖ identificarea de noi grupuri țintă cu necesități specifice pentru servicii proactive de incluziune socială; ❖ diversificarea serviciilor de bibliotecă în ultimii ani; ❖ editează deja lucrări de specialitate, bine cotate la nivel științific național și internațional.	- onorează angajamentele; ❖ lipsa certitudinii că partenerii din proiecte culturale onorează sarcinile asumate; ❖ lipsa fondurilor necesare asigurării nevoii de carte nouă suficientă; ❖ achiziționarea unui număr redus de exemplare din fiecare titlu spre nemulțumirea cititorilor; ❖ nevoia - accentuată în ultimii 5 ani - de a reglementa administrativ și juridic activitatea bibliotecii (inventare, renovări, mutări de fonduri etc.); ❖ dificultăți tehnice în funcționarea parcului IT; ❖ uzură morală și fizică avansată a unor echipamente; ❖ dificultatea de a crea și dezvolta servicii noi, în condițiile stagnării numărului de angajați și a redistribuirii permanente a sarcinilor specifice; ❖ reticența publicului față de idea de nou sau atenție acordată pe termen scurt elementelor de noutate; ❖ scăderea numărului de utilizatori adulți; ❖ sporirea atribuțiilor de natură administrativă, care preiau din timpul alocat activității specifice.
--	---

II. Potențialul uman

Puncte tari	Puncte slabe
❖ personal calificat în diverse domenii, care urmează politica de perfecționare continuă; ❖ profesionalismul și diversitatea specializării angajaților - garanție că fiecare solicitare va fi tratată cu seriozitate și competență; • atragerea voluntarilor în sprijinul desfășurării activității de bibliotecă - resursă manageriată SMART; • activitate științifică și participări la reuniuni naționale și internaționale de profil.	❖ personal insuficient pentru acoperirea sarcinilor de serviciu; ❖ lipsa specialiștilor: investiții, juridic, carte veche; ❖ stagnarea numărului persoanelor angajate și, implicit, creșterea volumului de responsabilități pentru fiecare; ❖ existența mai multor locații / spații ale bibliotecii, care implică automat distribuirea personalului, după principiul „secția și bibliotecarul”.

III. Potențialul financiar

Puncte tari	Puncte slabe
❖ bună colaborare cu autoritatea județeană - în subordinea căreia funcționează biblioteca - în vederea obținerii sprijinului logistic, financiar, de consiliere necesar; ❖ finanțare permanentă de la autoritatea județeană; ❖ posibile finanțări din partea Primăriei Municipiului Tîrgu Mureș, dar și posibil sprijin logistic.	❖ creșterea continuă a costurilor de întreținere în defavoarea celor care țin de profilul instituției; ❖ dificultăți financiare în cea ce privește modernizarea spațiilor pentru utilizatori; ❖ dotări tehnice depășite din punct de vedere a performanței; ❖ dificultăți financiare în asigurarea suportului tehnic necesar stocării și protejării datelor: baza de date utilizatori; baza de date a catalogului de cărți; baza de date a Bibliotecii Digitale etc.; ❖ oportunități reduse de atragere a sponsorizărilor, datorită lipsei de atractivitate a cadrului legal.

IV. Potențialul material

Puncte tari	Puncte slabe
❖ amplasare în zona centrală a orașului și în principalele cartiere; ❖ Biblioteca - spațiu public neutru pentru comunicare, dialog, întâlniri și dezbateri publice; ❖ colecție enciclopedică de documente, ce menține Biblioteca Județeană Mureș în fruntea listei celor mai mari biblioteci județene; ❖ accesul gratuit la internet; ❖ dezvoltarea Bibliotecii Digitale permite accesarea simultană a mai multor documente de interes general; ❖ existența catalogului on-line permite căutarea 24 de ore din 24 în baza de date a Bibliotecii; ❖ politică pe termen mediu de digitizare a documentelor; ❖ politică pe termen scurt a completării retroactive a catalogului online; ❖ ambient adecvat lecturii, studiului și socializării.	❖ utilizare parțială a cărților (unele nu au fost solicitate de mult timp); ❖ colecții de documente vechi și uzate; ❖ dificultăți financiare în sensul dezvoltării și înnoirii colecțiilor de documente; ❖ îmbătrânirea rapidă a parcului IT, datorită evoluției rapide a tehnologiei și imposibilitatea satisfacerii așteptărilor utilizatorilor din acest punct de vedere; ❖ spațiile de funcționare ale bibliotecilor necesită în permanență investiții mari; ❖ lipsa acută a spațiilor de depozitare; ❖ încetarea activității unei filiale de cartier (încă din noiembrie 2012) și imposibilitatea de a obține un spațiu nou pentru redeschiderea acesteia, chiar și în altă zonă a municipiului; ❖ pericol de a închide o nouă filială de cartier - Cornișa.

V. Marketing și PR

Puncte tari	Puncte slabe
❖ site propriu - www.bjmures.ro - care îi permite să fie în legătură permanentă cu utilizatorii - în curs de reconstruire; ❖ pagină de <i>Facebook</i>; ❖ canal youtube; ❖ <i>cont instagram</i>; ❖ creșterea permanentă a numărului de urmăritori și prieteni virtuali ai canalelor proprii de comunicare;	❖ lipsa exercițiului publicului de a se informa de pe canalele social media; ❖ parte din publicul utilizator (în special vârstele a treia și a patra) nu este familiarizată cu social media și implicit nu este la curent cu noutățile; ❖ nesiguranța preluării materialelor informative transmise către mass media.

❖ bună colaborare cu mass media; ❖ apariții pe canalele de știri naționale; ❖ birou PR în organigramă; ❖ posibilitatea de a transfera activitatea culturală a Bibliotecii și în mediul virtual; ❖ echipă condusă de șeful de birou PR, cu rezultate benefice pentru comunitate; ❖ creșterea masivă a numărului de urmăritori ai paginii de Facebook a Bibliotecii.	
--	--

Mediul Extern: Oportunități versus Amenințări

Oportunități	Amenințări
❖ posibile parteneriate cu structuri ale autorităților locale în vederea realizării unor proiecte comune, în cadru mai larg, județean; ❖ parteneriate cu asociații culturale sau cu instituții de cultură de pe raza județului și cu instituții de învățământ de toate nivelele în vederea realizării unor programe culturale comune și cu impact mai mare asupra comunității; ❖ dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, inclusiv prin activități <i>extra muros</i>; ❖ modernizarea serviciilor oferite prin completarea Bibliotecii Digitale Mureș, a catalogului on-line; ❖ gamă largă de utilizatori, datorată și atitudinii flexibile în relația cu comunitatea; ❖ capacitatea de a realiza proiecte, parteneriate și protocoale de colaborare, care nu implică automat cheltuirea unor resurse financiare; ❖ capacitatea de a diversifica serviciile de lectură prin utilizarea noilor tehnologii în activitățile de evidență, prelucrare, precum și în cele	❖ resurse financiare reduse, în conformitate cu politica fiscală adoptată la nivel național; ❖ scăderea numărului de utilizatori la nivelul sistemului național de biblioteci publice; ❖ piață fluidă cu tendințe de scădere a consumului de carte în raport cu celelalte oferte de informare și de ocupare a timpului liber; ❖ preponderența preocupărilor cu privire la reglementarea administrativă și juridică a activității de bibliotecă; ❖ crearea unei discontinuități în colecțiile bibliotecii prin prisma scăderii numărului de documente achiziționate; ❖ derularea lucrărilor la clădirea Palatului Culturii a îngreunat accesul în Bibliotecă și reduce confortul lecturii pentru cititori; ❖ programe naționale sau internaționale de investiții pentru spații și dotări neadaptate specificului bibliotecilor, deci imposibil de accesat.

privind accesarea informațiilor, prin crearea de servicii speciale pentru persoane cu nevoi speciale; ❖ capacitatea de a atrage spre Bibliotecă unele categorii de utilizatori cu nevoi speciale.	
--	--

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

În decursul anului 2022, Biblioteca Județeană Mureș a parcurs două etape de activitatea de specialitate:

1. **Etapă ianuarie - 8 martie** - program cu public, dar restricții impuse conform legislației în vigoare;

2. **Etapă 9 martie - decembrie** - activitate desfășurată în condiții normale, cu public, fără restricții de nici o natură.

În prima etapă, date fiind restricțiile de acces încă în vigoare, activitatea de bază s-a desfășurat normal; în schimb, activitățile culturale au fost transferate în mediul online, fiind utilizate la maxim canalele media de comunicare. Prin pagina de facebook a Bibliotecii, prin pagina web, canalul de youtube și contul de instagram, am reușit să ținem permanent legătura cu comunitatea mureșeană și nu numai.

Activitățile realizate și promovate în mediul online au avut mare impact asupra comunității, fapt dovedit prin creșterea masivă a urmăritorilor paginii de facebook, a interacțiunilor zilnice, a aprecierilor primite și, nu în ultimul rând, a participării active la provocările lansate de Bibliotecă. Indiferent de categoria de vârstă căreia i se adresa o activitate propusă de Bibliotecă pentru mediul online, răspunsurile au fost peste așteptări (*Anexa nr. 1 - ZICI ediția 2022*).

Tabelul de mai jos evidențiază activitatea culturală a Bibliotecii în anul 2022, chiar dacă prima parte a anului a fost marcată de interdicții legate de acces.

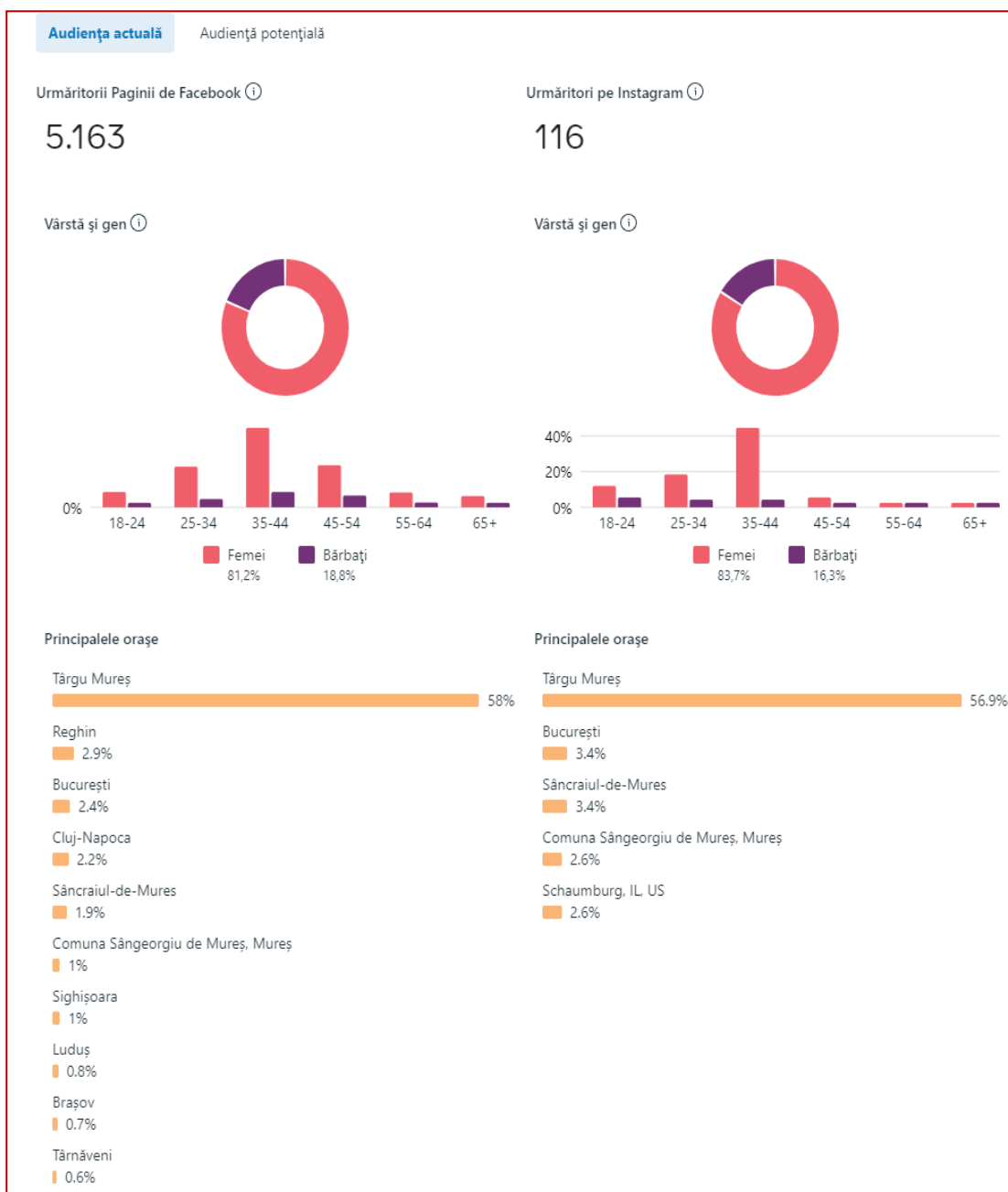
Activități 2022	915
din care:	520
expoziții	
public	395
Participanți	23.420

Media postărilor în mediul online pe parcursul anului 2022 a fost de 5 / zi, iar în cazul desfășurării unor evenimente de amploare - *Săptămâna Națională a Bibliotecilor, Nocturna bibliotecilor; Philobiblon mureșean. Zilele Bibliotecii Județene Mureș* - media a crescut proporțional cu importanța evenimentului.

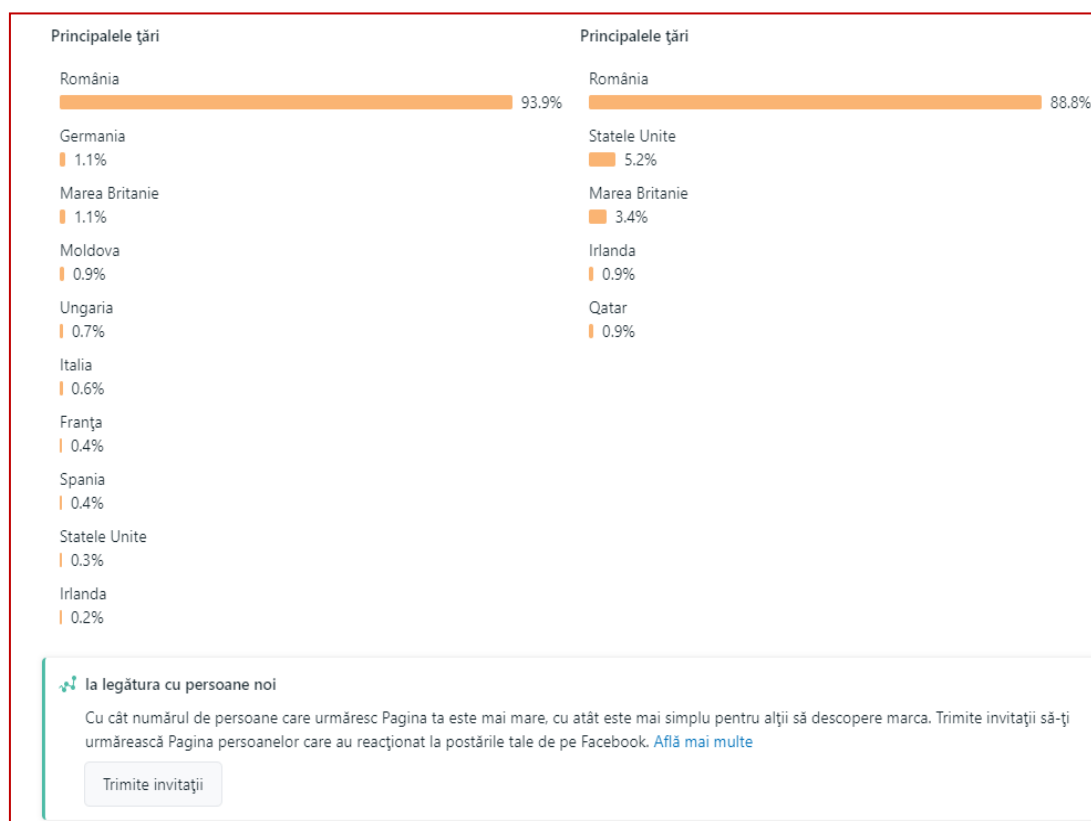
Raport de activitate - ianuarie - decembrie 2023 -

Toate acestea au dus la creșterea numărului de urmăritori ai paginii de facebook a Bibliotecii, așa cum se poate observa în tabelele de mai jos.

Considerăm această creștere ca fiind dovada clară a modului în care imaginea Bibliotecii s-a îmbunătățit, ea fiind urmărită în permanență de peste 5.000 de persoane.



Raport de activitate - ianuarie - decembrie 2023 -



Anul 2022 a înregistrat cele mai multe participări la *activități extra muros*; pe durata verii și a vacanței mari, au fost înregistrate numeroase participări - fie ca singuri organizatori, fie ca parteneri - la numeroase activități desfășurate în aer liber - Parcul Municipal, Cetatea Medievală, curtea Bibliotecii. Dintre activitățile extra muros amintim doar câteva: *Noaptea Muzeelor* (parteneriat cu Muzeul Județean Mureș); *Nocturna Bibliotecilor*; *Sărbătoarea copilăriei - 1 lunie* (parteneriat cu Salvați Copiii. Filiala Mureș, Asociația Ajungem Mari, DAS Mureș - Parcul Municipal și Cetatea Medievală); *Zilele Orașului* (parteneriat cu Primăria Municipiului Tîrgu Mureș - 3 zile, Parcul Municipal și Cetatea Medievală); *Alec Blanche și eroii săi* (parteneriat cu Asociația Ajungem Mari, în Parcul Municipal); *Zilele Culturale ale Rromilor* - ediția I (parteneriat cu Asociația Ajungem Mari, DAS Mureș - Parcul Municipal și Cetatea Medievală); *Picnic cu refugiații ucrainieni* (parteneriat cu Asociația ScienceOnGoing - Cetatea Medievală).

De asemenea, anul 2022 a fost anul pe parcursul căruia Biblioteca a vizitat foarte multe școli și grădinițe, promovând serviciile, cartea și lectura.

Pentru promovarea serviciilor și activităților organizate de Bibliotecă, reprezentanți din conducerea acesteia au participat la diverse emisiuni TV pe posturile locale și naționale, dar și la emisiuni radio, atât la redacțiile în limba română, cât la cele în limba maghiară; amintim dintre acestea:

- ✓ CuCapuNzori - **transmisiune live** la matinalul de la TVR 1 București (reporter Natalia Lazăr) - 20 ianuarie. Tema: cartea veche din colecțiile Bibliotecii (<https://fb.watch/j7-PKOJOU5/> - de la minutul 23.00);
- ✓ TVR 1 Tîrgu Mureș - moderator Lacrima Balint - 11 februarie. Tema: ZICI (Ziua Cititului Împreună) ([https://www.youtube.com/watch?v=G72aQilQ8fg](https://www.youtube.com/watch?v=G72aQilQ8fg;));
- ✓ TVR 3 și TVR București - Ziua Cititului Împreună februarie 2022 (<https://fb.watch/aWrDOghMiX/>);
- ✓ M9TV - Femei VIP - emisiune dedicată femeilor - martie (<https://fb.watch/bwna3xUwgj/>);
- ✓ Ardeal TV Reghin - 11 martie - Alesul la raport - moderator Alexandra Cotoi (https://ardealtv.ro/alesul-la-raport-invitat-monica-avram-director-biblioteca-judeteana-mures/?fbclid=IwAR2veQRuiSp0Kyl4dyn6-iy11lrYDirygnGR9XGKnk9OCnz_V8ObJyR8Z4s);
- ✓ CityTV Târgu Mureș - moderator Titus Ilovan - 28 martie. Tema: activitatea Bibliotecii Județene Mureș (<https://fb.watch/bwna3xUwgj/>);
- ✓ CuCapuNzori - **transmisiune live** la matinalul de la TVR 1 București (reporter Andrada Gorog) - 17 martie. Tema: semne de carte neconvenționale (<https://fb.watch/j7-UPdt-Qa/>);
- ✓ CuCapuNzori - **transmisiune live** la matinalul de la TVR 1 București (reporter Andrada Gorog) - 24 martie. Tema: laboratorul de restaurare de la Biblioteca „Teleki-Bolyai” (<https://www.facebook.com/CuCapuNzori/videos/4860056737424319>);
- ✓ Marosvásárhelyi TVR - 17 martie. Tema: ce așteptări au târgumureșenii de la Bibliotecă (<https://www.youtube.com/watch?v=QEbAnU4Uw74>);
- ✓ Anul Teleki Sámuel / 200 éve hunyt el a könyvtáralapító - Erdélyi Magyar Televízió - știri despre expozițiile camerale ale anului memorial Teleki Sámuel (<https://www.youtube.com/watch?v=oBCN0poFOZU>);
- ✓ Obiectiv Comun - Televiziunea Națională a Republicii Moldova - (<https://www.facebook.com/TVRMoldova/videos/1925890357771707>);
- ✓ 5 emisiuni la Radio Tîrgu Mureș - redacția în limba maghiară;
- ✓ Crearea contului de INSTAGRAM al Bibliotecii.

Adăugăm numeroasele materiale de tip știre care au fost transmise la posturile locale de televiziune și radio, cu o frecvență de 2-3 intervenții lunar.

Pentru anul 2023, ne propunem menținerea Bibliotecii ca principal vector de informații, prin:

- ❖ *continuarea campaniilor de promovare a serviciilor, colecțiilor și ofertei de lectură a Bibliotecii în mediul fizic (dar și online), în instituții de învățământ de toate nivelurile;*
- ❖ *apariții zilnice pe pagina de Facebook a Bibliotecii, pentru a menține în permanență deschise canalele de comunicare cu utilizatorii acestui gen de mediu de socializare;*
- ❖ *lansarea paginii web a Bibliotecii (www.bjmures.ro) și crearea unei aplicații care să permită direct de pe telefon accesarea catalogului on-line;*
- ❖ *apariții săptămânale în presa locală, valorificate în Libraria, anuarul*

Bibliotecii;

- ❖ *aparitii bilunare în presa audio-video (televiziune, radio);*
- ❖ *colaborarea cu instituții de cultură și învățământ din județ, pe linia tradițională, și încheierea de noi parteneriate (ONG-uri; fundații; instituții de învățământ și de stat etc.)*
- ❖ *implicarea bibliotecilor publice din județ în activități / proiecte comune;*
- ❖ *continuarea proiectelor deja inițiate în perioada anterioară pe linia promovării lecturii și a gustului pentru carte;*
- ❖ *dinamizarea relațiilor cu mass-media în vederea promovării activităților culturale.*

4. Măsurile luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Biblioteca are la îndemână mai multe instrumente prin care poate cunoaște profilul cititorilor, interesele de lectură, așteptările cu privire la serviciile oferite.

- *Fișa - contract de înscriere* - dată fiind complexitatea acesteia, din fișă putem extrage o mare parte din informațiile care ne interesează pentru a creiona ulterior profilul utilizatorilor - *nivelul de pregătire școlară / profesională, formarea lor, etnia, vârsta, profilul personal în general*. În funcție de acestea, Biblioteca își orientează atât politica de achiziție de carte, cât și programul activităților culturale;

- *softul de bibliotecă QULTO* - prin generarea de rapoarte, putem contabiliza clar diverse aspecte privind felul în care utilizatorii beneficiază de serviciile Bibliotecii:

- domeniile cele mai frecvente ale cărților împrumutate;
- indicatori de frecvență și de utilizare a serviciilor de bibliotecă;
- indicatori privind utilizatorii activi și noi înscriși;
- frecvența cu care fiecare utilizator vine la Bibliotecă pe lună / pe an calendaristic;
- cele mai împrumutate cărți și frecvența cu care sunt cerute etc.

- *statisticile anuale - CULT 1* înaintat Institutului Național de Statistică, *RSA/RSU* înaintat către ANBPR, precum și *Raportul de evaluare a managementului* transmis anual către Consiliul Județean Mureș - monitorizează și reflectă relația Bibliotecii cu comunitatea;

- au fost monitorizate participările la activitățile organizate în mediul on-line;

- a fost monitorizat meniul Statistici de pe cea mai utilizată rețea socială a Bibliotecii, Facebook;

- au fost analizate rapoarte oferite de Google Analytics privind accesarea site-ului Bibliotecii și documentele din Biblioteca Digitală Mureș.

Pentru anul 2023, ne propunem:

- ❖ *analizarea datelor statistice privind utilizatorii și frecvența cu care utilizează serviciile Bibliotecii;*
- ❖ *elaborarea anuală a unor chestionare în cadrul secțiilor de relații cu*

publicul pentru a stabili așteptările comunității;

❖ organizarea unor noi campanii de promovare în școli și grădinițe a lecturii și cărții; cluburi de lectură cu voce tare etc.;

❖ continuarea și accentuarea campaniilor online de promovare în comunitate a lecturii și cărții;

❖ implicarea în derularea tuturor evenimentelor și acțiunilor culturale din județ, prin parteneriate;

❖ implicarea directă a comunității - inclusiv prin provocări adresate în mediul online - de a contribui la îndeplinirea rolului Bibliotecii: lectură publică; recitare / citire de poezii; transmiterea de desene și fotografii; cântece interpretate de copii etc.;

❖ prezentarea serviciilor oferite de Bibliotecă (în mediul fizic și online);

❖ mediatizarea masivă pe toate canalele de comunicare a serviciilor oferite de Bibliotecă;

❖ includerea în pagina web / facebook a unei opțiuni de exprimare a sugestiilor, aflat la dispoziția utilizatorilor;

❖ includerea în pagina web a unor opțiuni de vot pentru utilizatori: „bibliotecarului anului,” „cea mai apreciată carte,” „cel mai apreciat autor” etc.

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției

		Total an	%	
Utilizatori activi (a+b)		6362		
a) Utilizatori vizați		3407		
b) Utilizatori nou înscrși		2955	100.00	
Utilizatori nou înscrși	După statutul ocupațional	Profesii intelectuale	391	13.23
		Tehnicieni, maeștri	30	1.02
		Funcționari	117	3.96
		Muncitori	103	3.49
		Elevi	1388	46.97
		Studentți	412	13.94
		Pensionari	244	8.26
		Casnice	26	0.88
		Șomeri	28	0.95
		Alte categorii	216	7.31
	După vârstă	Sub 14 ani	663	22.44
		14 - 25 ani	1258	42.57
		26 - 40 ani	369	12.49
		41 - 60 ani	436	14.75
		Peste 61 ani	229	7.75
	După naționalitate	Români	2033	68.80
		*	897	30.36
		Alte naționalități	25	0.85
	După sex	M	1011	34.21
		F	1944	65.79

Pe termen scurt, Biblioteca Județeană Mureș are în vedere utilizatorii de vârstă preșcolară și școlară - elevi și studenți, care reprezintă mai mult de jumătate din utilizatorii activi ai serviciilor noastre - respectiv între 55-65 de procente.

Interesul sporit al Bibliotecii pentru tinerii cu vârsta cuprinsă între 0-25 de ani are ca scop formarea acestora ca și consumatori de cultură, în perspectiva lungă. Odată indusă obișnuința de a utiliza serviciile Bibliotecii, de a citi, de a participa la activitățile culturale organizate, ei vor deveni adulți care apreciază, se bucură și se implică în viața culturală a comunității.

Pe termen mediu, Biblioteca Județeană răspunde cerințelor de lectură, studiu și informare a întregii comunități județene, incluzând în acest sens și parteneriatele cu

bibliotecile din rețeaua publică din județ, alături de care derulează proiecte și activități comune.

6. Profilul beneficiarului actual

❖ **Utilizatori încadrați profesional** (*profesii intelectuale, tehnicieni, maiștrii, funcționari, muncitori*) - reprezintă, în 2022, 21,70 % din totalul utilizatorilor nou înscriși;

❖ **Utilizatori preșcolari, elevi și studenți** - reprezintă majoritatea utilizatorilor nou înscriși, constituindu-se în categoria socio-profesională cel mai bine reprezentată. Se înregistrează în anul 2022 o ușoară creștere în contextul reluării fizice a cursurilor - 60,90 %.

❖ **Utilizatori neîncadrați profesional** (*pensionari, casnice, șomeri, alte categorii*) - a crescut în anul 2022 cu peste un procent, ajungând la 17,40 %.

Dacă ne raportăm la statisticile lunare privind media utilizatorilor nou înscriși / vizați, avem următoarea situație:

- 230 utilizatori nou înscriși / lună;
- 299 utilizatori vizați / lună.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Planul de Dezvoltare a Județului Mureș pentru perioada 2021-2027, aprobat prin HCJM nr. 97 din 21 iunie 2022 - <https://ro.cjmures.ro/wp-content/uploads/2022/06/anexa-3.pdf> - definește foarte clar direcțiile de dezvoltare în perspectiva următorilor 5 ani. Obiectivele Bibliotecii corespund integral strategiei județene, axându-se pe direcția de dezvoltare stabilită pentru județ.

Obiectivul strategic 2.: Un județ digitalizat și inovativ - OS 2.1. Creșterea nivelului de digitalizare - urmărește accelerarea procesului de digitalizare, ca fiind o componentă esențială pentru recuperarea decalajului existent față de județele și țările puternic dezvoltate.

Prin acțiunile propuse - digitalizarea serviciilor publice; dezvoltarea infrastructurii de smart city/ smart village/ smart comunitate; digitalizarea patrimoniului cultural material și imaterial; investiții în creșterea gradului de

alfabetizare digitală - acest obiectiv sintetizează o parte din serviciile asumate de Bibliotecă, respectiv: digitalizarea colecțiilor de publicații periodice și a fondului documentar; dezvoltarea catalogului de bibliotecă QULTO; utilizarea facilităților oferite de softul QULTO în folosul comunității; acces la internet în toate spațiile bibliotecii; cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului; cursuri de alfabetizare digitală etc.

Toată tehnologia existentă la Bibliotecă, toată logistica și, în primul rând resursa umană este pusă în serviciul comunității.

Obiectivul Strategic 3: Un județ cu infrastructură și servicii dezvoltate - OS 3.5.: Dezvoltarea infrastructurii și serviciilor culturale - are în vedere extinderea și modernizarea infrastructurii culturale; restaurarea, reabilitarea, reconversia funcțională și punerea în valoare a patrimoniului cultural construit, dar și aspecte care țin de activitatea culturală și serviciile prestate de instituțiile de profil: realizarea de expoziții permanente tematice în mediul urban și rural; promovarea activităților culturale și a patrimoniului cultural, inclusiv prin implementarea de soluții digitale; dezvoltarea unui calendar unitar al evenimentelor culturale la nivel județean; dezvoltarea publicului și creșterea accesului la cultură în mediul rural și urban.

Prin investițiile și reparațiile realizate la spațiile bibliotecii, prin calendarul activităților culturale și serviciile oferite comunității, considerăm că și acest obiectiv strategic se regăsește în proiectul de management în derulare.

Prin întreaga activitate, Biblioteca urmează îndemnul Strategiei Sectoriale în Domeniul Culturii 2023 - 2030 - **CULTURA CU PRIORITATE**.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Biblioteca publică este o instituție dedicată comunității și care își găsește rațiunea de a exista în utilizarea serviciilor ei de către membri acesteia. Biblioteca nu poate exista fără comunitate, după cum nici comunitatea nu poate exista fără bibliotecă!

Prin toate acțiunile sale, biblioteca are drept scop servirea comunității și adaptarea permanentă la nevoile acesteia. Putem vorbi în acest sens de mai multe aspecte, esențiale pentru menținerea bunelor relații și interdependențe, de fapt, între bibliotecă și comunitate:

- *pregătirea profesională a angajaților* - are drept scop dezvoltarea profesionalismului bibliotecarilor, care trebuie să aibă aptitudinile necesare în vederea rezolvării rapide și eficiente a tuturor doleanțelor exprimate de utilizatori;
- *dezvoltarea colecțiilor fizice și virtuale* - pentru a putea răspunde nevoii de studiu, lectură și loisir a tuturor solicitărilor exprimate;
- *completarea catalogului online* - pentru ca și de acasă, utilizatorii să poată avea acces oricând la titlurile existente în colecții, să verifice titluri și autori, cărți pe o tematică anume sau chiar să-și stabilească baze bibliografice;
- *inventare și verificări de fonduri* - chiar dacă blochează temporar accesul la documente, spre nemulțumirea utilizatorilor, sunt necesare în vederea

stabilirii cu exactitate a colecțiilor bibliotecii;

➤ *lucrări de renovare, reparații* - un spațiu curat, igienizat, ambient plăcut pentru studiu și lectură;

➤ *asigurarea accesului la internet* - atât prin dotările tehnice necesare (routere, siguranța rețelelor etc.), cât și prin asigurarea accesului la stații de încărcare - curent pentru laptopuri, telefoane;

➤ *cursuri, workshopuri* - pentru toate vârstele și categoriile sociale, conform principiului *life long learning*;

➤ *atelieri pentru copii* - pe diverse tematici - lectură, scriere creativă, lucru manual, desen, pictură etc.;

➤ *evenimente și activități culturale* - inclusiv tururi ale bibliotecii, pentru a face cunoscute serviciile oferite.

Am enumerat doar câteva tipurile de activități desfășurate în cadrul Bibliotecii Județene Mureș, care pot fi subsumate direcțiilor principale urmărite pe întreaga durată a activității. Direcțiile fundamentale de acțiune vor fi descrise pe larg la punctul următor.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

În activitatea Bibliotecii Județene Mureș putem distinge în anul 2022 **două axe directoare**, fiecare având mai multe direcții care pot fi cuantificabile:

I. O bibliotecă pentru comunitate

I.A. Dezvoltarea colecțiilor (pe suport tradițional și online)

I.B. Adaptarea și diversificarea serviciilor

I.C. Asigurarea unui climat plăcut și primitor

I.D. Programul manifestărilor culturale

II. Organizarea administrativă

II.A. Cheltuieli de funcționare și în treținere

II.B. Dotări tehnice și materiale

II.C. Valorificarea colecțiilor de patrimoniu

II.D. Coordonarea activității bibliotecilor publice din județ

II.E. Implementarea și aplicarea SCIM

I. O bibliotecă pentru comunitate

I.A. Dezvoltarea colecțiilor (pe suport tradițional și online)

Completarea fondului de documente al Bibliotecii Județene Mureș s-a realizat în anul 2022 conform prevederilor legale, a misiunii Bibliotecii, a intereselor de lectură identificate în urma analizării datelor statistice, precum și a ofertei editoriale cunoscute. Propunerile de achiziție au fost înaintate de Comisia de selecție a titlurilor care urmează să fie achiziționate și care este formată din bibliotecari de la toate secțiile Bibliotecii.

Pe parcursul anului 2022, Biblioteca a beneficiat de mai multe surse privind dezvoltarea colecțiilor, după se poate vedea în tabelul de mai jos:

**Raport de activitate
- ianuarie - decembrie 2023 -**

Nrt. crt.	Sursa de finanțare	Mod dobândire	Documente	Valoare
1.	Consiliul Județean Mureș	Achiziție	5.064	187.544,83
	din care: cărți	-	4.847	175.751,83
	abonamente	-	47	11.793
2.	Ambasada SUA	Donație	116	7.980,03
3.	Depozit legal		84	1.991
4.	Programul Mikes		238	1.748
5.	Biblioteca Națională a României		2.036	43.773,93
6.	Comunitate / Alte surse		2.349	25.236,06

Ca parte a politicii de dezvoltare a colecțiilor și valorificare / gestionare a acestora, trebuie amintite și casările, efectuate în urma realizării inventarelor la secții. În anul 2022 au fost casate un număr de 8.707 documente, în valoare totală de 2.320,06 lei.

O situație centralizatoare a intrărilor și ieșirilor arată de fapt cu câte documente s-a îmbogățit colecția totală a Bibliotecii în anul 2022:

TOTAL INTRĂRI 2022	Cantitate	Valoare lei
Donații	4.823	80.729,02
Achiziții	5.064	187.544,83
TOTAL	9.887	268.273,85

CASĂRI	-8.707	-2.320,06
--------	--------	-----------

DIFERENȚĂ 2022 - 1.180 volume

În ce privește Biblioteca Digitală Mureș, baza de date a ajuns la un total de 199 de cărți full text și continuă să fie completată.

Se lucrează momentan la completarea bazei de date QULTO cu cărțile digitalizate din Fondul Documentar în cadrul parteneriatului cu Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj, iar pe componenta de digitalizare a publicațiilor periodice continuă și derularea parteneriatului cu *Társadalomtudományi Kutatóközpont Kisebbségkutató Intézet Ungaria - Arcanum* din Ungaria.

I.B. Adaptarea și diversificarea serviciilor

Pe parcursul anului 2022, chiar dacă primele două luni și jumătate au stat încă sub semnul restricțiilor referitoare la accesul în spațiile Bibliotecii și organizarea evenimentelor cu public, putem vorbi de numeroase servicii oferite comunității. Unele dintre acestea pot fi considerate de bază, derivând din

activitatea de bază, conform Legii Bibliotecilor; altele sunt servicii noi, subsumate principiului *life long learning*, sau dedicate unor grupuri țintă cu nevoi speciale - definite ca atare - sau considerate de noi ca fiind vulnerabile.

a) servicii de bază îmbunătățite

- ❖ *împrumut la domiciliu și studiu la sălile de lectură;*
- ❖ *dezvoltarea permanentă colecției de documente;*
- ❖ *completarea permanentă a catalogului online;*
- ❖ *up-date Qulto - îmbunătățiri permanente ale softului;*
- ❖ *îmbunătățiri aduse sistemului wireless pentru cititori;*
- ❖ *completarea Bibliotecii Digitale;*
- ❖ *utilizarea Catalogului Fondului Tradițional;*
- ❖ *utilizarea paginii de Facebook a Bibliotecii;*
- ❖ *crearea contului de Instagram al Bibliotecii;*
- ❖ *utilizarea canalului Youtube al Bibliotecii;*
- ❖ *prelungire telefonică a termenului de împrumut a cărților;*
- ❖ *împrumut interbibliotecar;*
- ❖ *schimb interbibliotecar;*
- ❖ *referințe telefonice sau prin email;*
- ❖ *serviciul de transmitere prin mail a unor materiale din fondul de publicații periodice;*
- ❖ *acces la baze de date;*
- ❖ *completarea bazei de date CEEOL - anuarul Bibliotecii, Libraria. Studii și cercetări de bibliologie, a fost inclus în baza de date în anul 2021;*
- ❖ *publicarea pe pagina web și pe pagina de facebook a Calendarului Aniversărilor Culturale;*
- ❖ *parteneriate și colaborări cu instituții de învățământ, cultură, asociații, ONG-uri etc.*

b) alte servicii

- ❖ *atelieri pentru copii și adulți;*
- ❖ *cercuri - pictură, lectură publică, lucru manual etc.;*
- ❖ *cursuri și cluburi de limbi străine - engleză - copii și adulți;*
- ❖ *cursuri de învățare a limbii române pentru refugiații ucrainieni;*
- ❖ *cursuri de învățare a limbii engleze pentru refugiații ucrainieni;*
- ❖ *club de socializare și activități (re)creative pentru copiii ucrainieni;*
- ❖ *workshop-uri: DVC-uri;*
- ❖ *Summer Camp - program de vacanță pentru copii, în limba engleză;*
- ❖ *Biblioteca de vacanță - pe durata verii;*
- ❖ *cursuri de dezvoltare personală pentru copii și adolescenți;*
- ❖ *împrumut la domiciliu pentru persoanele internate la Căminul pentru persoane vârstnice din Târgu Mureș;*
- ❖ *activități extra muros, în parteneriat cu diverse asociații, fundații, ONG-uri;*
- ❖ *întâlniri interactive cu specialiști din diverse domenii;*
- ❖ *excursii organizate pentru seniorii din grupul BuniNet;*

Raport de activitate
- ianuarie - decembrie 2023 -

- ❖ *continuarea parteneriatului cu Penitenciarul Târgu Mureș;*
- ❖ *campanii de promovare a lecturii, ateliere de lectură cu voce tare, atât în grădinițe / școli / licee, cât și la sediul bibliotecii;*
- ❖ *seri de lectură pentru copii.;*
- ❖ *concursuri de creație literar-artistică;*
- ❖ *Bătălia cărților - inclusiv pentru adulți;*
- ❖ *Promovarea colecțiilor Bibliotecii.*

Serviciile Bibliotecii Județene Mureș sunt adaptate permanent la nevoile Comunității, deoarece sugestiile exprimate de utilizatori constituie puncte de pornire în elaborarea unor noi oferte adresate publicului cititor. Cartea rămâne la baza tuturor activităților și serviciilor, deoarece constituie principalul punct de interes pentru Bibliotecă.

Documente difuzate				Total an	%	
Total tranz. de împrumut/Total doc. difuzate (A=B=C)				180439	100.00	
Din care consultate în biblioteca				22225	12.32	
la domiciliu + consultate)	A. Dupa categoria documentelor	Cărți		165257	91.59	
		Publicații seriale		14461	8.01	
		Manuscrise		93	0.05	
		Microformate		0	0.00	
		Doc. cartografice		0	0.00	
		Doc. de muzică tipărite		105	0.06	
		Doc. av.	Doc. audio	0	0.00	
			Doc. video	28	0.02	
			Doc. av. combinate	46	0.03	
		Doc. grafice		441	0.24	
		Colecții electronice	Documente digitale	Cărți electronice	0	0.00
				Patente electronice	0	0.00
				Doc. AV în rețea	0	0.00
			Baze de date		0	0.00
			Periodice electronice		0	0.00
		Alte documente		8	0.00	

Serviciul de bază - accesul la carte - a reprezentat de altfel prioritatea nr. 1 a activității Bibliotecii noastre. Conform datelor statistice, au fost împrumutate 180.439 de documente, din care 22.225 consultate la sediul Bibliotecii, iar restul de 158.214 au fost împrumutate la domiciliu; dintre acestea, 6.262 au fost împrumutate de copii cu vârsta maximă de 14 ani.

Cele mai solicitate domenii au fost *literatura*, clasa 8 (*română și universală, plus domeniile conexe*) - 112.077 documente (62,11 %),

urmată de *istorie / geografie*, clasa 9 - 10.922 documente (6,05 %) și *medicină*, clasa 61 - 5.685 documente (3,15 %).

Dacă raportăm numărul utilizatorilor activi / direcți la numărul de documente împrumutate și la numărul vizitelor directe la Bibliotecă (excludem utilizatorii virtuali și participanții la evenimentele culturale), avem următoarea situație:

- 28,36 documente împrumutate / cititor
- 15,67 vizite directe / cititor

I.C. Asigurarea unui climat plăcut și primitor

Programul este unul permanent și vizează renovarea și reabilitarea spațiilor Bibliotecii. Pentru lucrările și intervențiile sau amenajările realizate în anul 2022, a se vedea pct. C.5. *Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor.*

I.D. Programul manifestărilor culturale

Programul manifestărilor culturale este unul foarte complex și se poate analiza din mai multe puncte de vedere:

- după modul de desfășurare: fizic / online sau ambele în paralel;
- după publicul țintă: întregii comunități / grupuri bine definite;
- după tematică: activități științifice / ateliere, workshopuri, cursuri, cluburi etc.

După modul de desfășurare: fizic / online sau ambele în paralel - se referă în mod special la **expozițiile de carte și documente din colecțiile Bibliotecii**. Pe lângă expunerea propriu-zisă în spații special destinate în bibliotecă, majoritatea expozițiilor au fost transpuse și în mediul on-line prin realizarea unor videoclipuri care au prezentat în mod atractiv volumele expuse.

Teme variate: zile naționale și internaționale, aniversări de la nașterea/ moartea unor autori/ personalități, marcarea unor sărbători importante pentru cultura română, maghiară și universală, titluri simbolice pentru diverse luni calendaristice, monumente, evenimente, opere literare ale autorilor străini cu ocazia zilelor naționale ale țărilor/ continentelor din care provin, sărbători amuzante de pe mapamond, destinații de vacanță, călătorii prin cărți, comemorări, recomandări de lectură etc.;

Videoclipurile au fost organizate în *Liste de redare* specifice pentru fiecare categorie și publicate pe pagina de Facebook/ YouTube a Bibliotecii.

După publicul țintă: întregii comunități / grupuri bine definite - biblioteca este diferită de celelalte instituții de cultură prin mai multe aspecte, care se referă în primul rând la adresabilitate. Biblioteca se adresează tuturor în același timp; activitățile culturale organizate nu sunt ge genul spectacolelor pentru o anumită categorie de vârstă sau preferințe culturale; nu sunt expoziții muzeale, care să fie vizitate o dată sau de două ori și să fie considerate cunoscute; nu sunt piese de teatru, la care publicul să participe la premieră etc.

Activitățile bibliotecii pot presupune prezența zilnică la sediu sau la filiale, deoarece se desfășoară zilnic, în funcție de preferințele publicului. Și niciodată nu sunt două activități care să se repete identic.

În acest sens, amintim **activitățile adresate întregii comunități**, precum: *Nocturna Bibliotecilor; Săptămâna Națională a Bibliotecilor; Zilele Bibliotecii; Zilele Târgumureșene; 1 Iunie - Sărbătoarea Copiilor* - părinți, copii, bunici se regăsesc în oferta de activități și sunt invitați în grup să participe. Unele dintre acestea - din motive organizatorice - presupun

înscrisura prealabilă; altele sunt deschise pe tot parcursul derulării lor.
Pe de altă parte, există **activitățile cu public țintă**: *Seara de poveste / Mesedélután*, cu periodicitate bilunară; *Atelierul de scriere creativă* - lunar; *Academia de inteligență emoțională*; *Clubul de comunicare prin teatru*; *Biblioteca de vacanță* - zilnic; *cluburile de învățare a limbilor străine*; activități punctuale realizate în parteneriat cu instituții de învățământ; vizite / tururi ale Bibliotecii efectuate de clase de la diverse grădinițe / școli / licee; *ateliere / workshopuri* pe anumite tematici și categorii de vârstă etc. Toate acestea presupun formarea unor grupuri de participanți bine definite, chiar dacă se desfășoară cu o anumită periodicitate și, odată grupul format, nu mai poate fi modificat.

După tematică: activități științifice / ateliere, workshopuri, cluburi etc. - prin prisma caracterului enciclopedic, a adresabilității, a faptului că este o instituție ce aparține comunității fără deosebiri de natură profesională, etnică, religioasă etc., Biblioteca cuprinde în programul anual al activităților culturale o gamă variată de evenimente, astfel încât să corespundă tuturor așteptărilor comunității.

Dintre activitățile științifice amintim: Anul Sámuel Teleki - conferința internațională ocazionată de împlinirea a 200 de ani de la moartea fondatorului Bibliotecii „Teleki-Bolyai”; seria de conferințe dedicate marilor personalități ale culturii române (C. Noica, C. Rădulescu Motru, L. Blaga, B.P. Hașdeu) realizate în parteneriat cu Societatea Scriitorilor Mureșeni, Editura Ardealul, Institutul de Cercetări Socio-Umane „Gheorghe Șincai” Târgu Mureș; lansări de cărți; întâlniri cu scriitori; sărbătorirea Zilei Limbii Române; omagierea unor personalități locale prin acordarea distincției Pro Libro Senator în cadrul Zilelor Bibliotecii Județene Mureș; cene literare etc.

Ateliere, workshopuri, cursuri - sunt de regulă adresate copiilor și adolescenților, dar unele dintre acestea țintesc și către publicul adult. Amintim doar câteva dintre atelierele / workshopurile organizate pe parcursul anului 2022: *Atelierul de scriere creativă* - lunar, adresat copiilor cu vârsta maximă de 12 ani; *Academia de inteligență emoțională* - deja s-au derulat întâlnirile (câte 5 la număr) pentru 3 grupe de vârstă - 9-18 ani; *Clubul de comunicare prin teatru* - adresat liceenilor; ***Împreună pentru România Digitală*** - cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului - competențe digitale de bază (pentru adulți); BuniNet - cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului pentru buni (Filiala Dâmbu Pietros); workshopuri pe diverse tematici organizate la American Corner (***Let's go Green!***; ***Teaching English creatively Workshop***; ***Training workshop on effective approaches to teacher certification examinations***; ***Media Literacy: Countering Disinformation Workshop***) etc.

Cluburi de învățare a limbilor străine: au avut în vedere învățarea / aprofundarea limbii engleze prin cursuri organizate pentru copii sau adulți,

separat de cluburile și workshopurile în limba engleză. Amintim în acest sens: **English Club Beginners** (lector Teodora Pascal) - pentru copii de 8-11 ani; **English Club Adults** (lector Teodora Pascal) - pentru adulți; **English Club Grannies** (lector Teodora Pascal) - pentru adulți (grupa 2); **English Club Golden-agers** (lector Brîndușa Meruțiu) - pentru adulți (grupa 3).

Un loc aparte îl ocupă **cursurile de învățare a limbii engleze de către refugiații ucrainieni**; încă din aprilie 2022 au fost organizate mai multe grupe de vârstă - 2 grupe copii și o grupă adulți - lectori fiind dr. Nicoleta Marcu (UMFST) și Livia Buzilă, educatoare.

În toamna 2022, la cererea expresă a refugiaților, am organizat **și cursuri de învățare a limbii române** - 4 grupe de vârstă, lectori Livia Buzilă, educatoare și Kinga Bara, profesor de limba română.

II. Organizarea administrativă

II.A. Cheltuieli de funcționare și întreținere

Anul 2022 a adus o creștere substanțială a bugetului privind funcționarea Bibliotecii, respectiv bugetul alocat cheltuielilor administrative. Dacă din bugetul total excludem cheltuielile de personal (care reprezintă 60,92 %, cu 19 procente mai mic decât anul anterior), observăm că mai mult de o treime a fost utilizat pentru plata facturilor, pentru servicii de mentenanță, pentru lucrări și reparații, alte cheltuieli de funcționare și întreținere - 39,08 %.

Menționăm că toate plățile au fost realizate în termenul prevăzut și nu s-au înregistrat nici un fel de restanțe sau alte întârzieri.

Din anul 2022 serviciul financiar-contabil a început să utilizeze și programul de facturare online ro e-factura, astfel încât toate cheltuielile angajate de Bibliotecă sunt transparente, vizibile și verificabile.

II.B. Dotări tehnice și materiale

Biblioteca Județeană se bazează în serviciile oferite publicului pe tehnică, pe diverse tipuri de dotări, care asigură stocarea bazelor de date, suport pentru catalogul on-line, biblioteca digitală, pagina web, acces internet gratuit pentru utilizatori etc. Pentru toate acestea este nevoie în permanență ca dotările de care dispunem să fie funcționale, bine întreținute, iar rețeaua să funcționeze la parametri cât mai înalți. Din acest motiv, Biblioteca solicită anual sume pentru înlocuirea acelor calculatoare care sunt depășite, nu mai prezintă siguranță în activitatea curentă și încetinesc procesul de adaptare la nevoile curente.

În plus, dat fiind faptul că vorbim de biblioteca județeană cu cel mai bogat fond de carte din țară, considerăm că se impune un accent deosebit pe modernizarea structurii interne de rețea, pe asigurarea unui minim de confort la înscrierea utilizatorilor; practic, vorbim de aducerea Bibliotecii Județene Mureș mai aproape de cea ce înseamnă o bibliotecă modernă.

Din punct de vedere al dotărilor tehnice, situația se prezintă astfel, cu precizarea că sunt amintite doar cele mai semnificative dotări:

Calculatoare (4 laptopuri)	117
Imprimante	24
Monitoare TV	2
Scannere	12
Cititoare de cărți electronice	10
Fotocopiatoare pentru utilizatori	3
Server	2
UPS	2
Sterilizator cărți	2
Smartboard	1

Nrt. crt.	Sursa de finanțare	Mod dobândire	Bunuri	Valoare lei
1.	Consiliul Județean Mureș	Achiziție	Calculatoare - 5 buc.	22.495
2.	Fundația EOS Timișoara	Achiziție	Laptop	4.975,89

La acestea adăugăm softul de bibliotecă QULTO - care permite consultarea online a titlurilor; acces la internet în toate locațiile Bibliotecii, inclusiv wireless; acces la baze de date (American Corner); acces la Biblioteca Digitală Mureș - toate acestea stau la baza serviciilor oferite către utilizatori. Ceea ce practic înseamnă, că **Biblioteca este la dispoziția utilizatorilor 24 de ore din 24.**

Amintim faptul că pe parcursul anului 2022 au fost achiziționate și numeroase componente mici care au dus la îmbunătățirea fie a rețelei IT, fie la cea referitoare la funcționarea dotărilor mai vechi: cabluri, mufe, tastaturi sau mouse-uri etc.

II.C. Valorificarea colecțiilor de patrimoniu

Un punct important în acest sens îl reprezintă **clasarea și evaluarea documentelor** - ca modalitate de valorificare a patrimoniului livresc deținut de Biblioteca Județeană. Aceasta deoarece deținem - la sediul central și în mod special la Biroul Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai” - o colecție impresionantă de carte veche și rară, românească și străină. În urmă cu 7 ani am început procedura de clasare a celor mai importante cărți din colecții, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. Includerea cărților propuse în tezaur va duce la mai buna cunoaștere a valorilor deosebite pe care județul Mureș le deține și implicit la valorificarea lor din punct de vedere științific.

Până în acest moment, au fost clasate un număr de **260 dosare clasate** - 234 piese în categoria Tezaur (din care 71 incunabule) și 26 piese în categoria Fond; **25 dosare cărți** - trimise CNCM la 25 martie 2021; încă nu există rezoluție; **8**

dosare tablouri Biblioteca „Teleki-Bolyai” - evaluate financiar.

Trebuie menționat faptul că în anul 2022 a fost recuperată o carte veche din fondul Bibliotecii „Teleki-Bolyai” care a fost considerată lipsă la inventarul din 2010-2012; cartea a fost vândută la o casă de licitație americană, iar în urma demersurilor întreprinse de bibliotecă, a fost recuperată, singurele costuri fiind legate de transport și serviciile vamale. Este vorba despre cartea *Adriaan Metius. Arithmetica et Geometria nova. Primum mobile: astronomice, sciographice, geometriche. Franeker: Uldericus Balck, 1625, 1631.*

Au fost organizate expoziții temporare, cu un design unic, printre care amintim pe cele dedicate fondatorului bibliotecii telekiene, contele Teleki Sámuel. În plus, au fost prezentate, prin intermediul canalelor de comunicare ale Bibliotecii - paginile de facebook Biblioteca Județeană Mureș/ Maros Megyei Könyvtár și Teleki Téka - Bibliotheca Telekiana - numeroase expoziții cuprinzând cele mai importante cărți vechi din colecții.

Pentru verificarea fondurilor de documente, au fost realizate și inventare periodice; cel mai recent este în curs de finalizare și a cuprins o parte din colecția inițială Teleki, precum și o parte a publicațiilor periodice. Până la sfârșitul anului 2023 ne propunem începerea inventarelor la Secția Documentară (sediul central) și la Sala de Lectură. Publicații Periodice (fostul Hotel Parc).

O modalitate de valorificare a colecțiilor de patrimoniu a avut în vedere și continuarea parteneriatelor cu **Társadalomtudományi Kutatóközpont Kisebbségkutató Intézet Ungaria - Arcanum (vezi Anexa nr. 2 - Date statistice privind accesarea titlurilor digitalizate din Biblioteca Județeană Mureș)**, precum și începerea prelucrării cărților digitalizate în baza parteneriatului cu Biblioteca Județeană „O. Goga” Cluj în vederea includerii lor în Biblioteca Digitală Mureș.

De asemenea, amintim participarea la **Festivalul de la Călugăreni** - activitate de muzeopedagogie la mănăstirea franciscană - activitate în limbile română și maghiară, în parteneriat cu **Muzeul Județean Mureș**. Prin Biblioteca „Teleki-Bolyai”, am colaborat și în anul 2022 la realizarea unei expoziții de carte veche.

Nu în ultimul rând, amintim participarea Bibliotecii, alături de Primăria Municipiului Târgu Mureș, de Institutul de Cercetări Socio-Umane „Gh. Șincai”, de Universitatea de Arte Teatrale din Târgu Mureș la organizarea evenimentului de dezvelire a Grupului Statuar „Școala Ardeleană” - iunie 2022. Biblioteca a contribuit la buna organizare a evenimentului prin organizarea unei expoziții de carte veche în Sala Mică a Palatului Culturii, cu principalele cărți scrise de corifeii Școlii Ardelene aflate în colecții, prin asumarea rolului de moderator al conferinței științifice, dar și printr-o intervenție în cadrul festiv al evenimentului. Discursul inaugural susținut de directorul Bibliotecii a fost axat pe contribuția curentului Școlii Ardelene la dezvoltarea culturală a Transilvaniei.

II.D. Coordonarea activității bibliotecilor publice din județ

Compartimentul metodic - deservit de o persoană - este esențial în

menținerea relațiilor cu rețeaua bibliotecilor publice din județ. Biblioteca Județeană nu are autoritate administrativă la nivel de județ, bibliotecile fiind subordonate direct autorităților locale, dar pe linie metodologică are în sarcină coordonarea activității profesionale, consiliere și sprijin în derularea activității specifice.

În anul 2022, menționăm următoarele activități ale Compartimentului:

- instruirea profesională a bibliotecarilor din bibliotecile publice din județ: 30 de bibliotecari de la bibliotecile publice și 12 bibliotecari de la biblioteci școlare din Reghin și Sighișoara - cursul Excel - partea teoretică - pentru bibliotecarii din bibliotecile din județ;
- colocviul profesional la sediul Bibliotecii Județene Mureș - 28 aprilie 2022; cu această ocazie s-au purtat discuții pe tema situației existente în bibliotecile publice din județ, reluarea activității metodice întrerupte pe perioada pandemiei și modul de organizare și desfășurare a acesteia. Invitați speciali: d-na prefect Mara Togănel și vicepreședintele Consiliului Județean Mureș, dl. Kovács Mihály Levente;
- solicitarea rapoartelor de activitate pe 2022 de la bibliotecari în vederea monitorizării și evaluării activității bibliotecarilor din bibliotecile publice din județ;
- realizarea programului de întâlniri metodice profesionale periodice planificate - pe parcursul anului 2022 s-au desfășurat 8 întâlniri metodice zonale în cadrul cărora s-a predat partea teoretică a cursului Excel;
- colaborare permanentă și consiliere cu bibliotecile publice prin e-mail sau telefon;
- colaborare cu titularii de proiecte în proiectele implementate de biblioteca județeană în județ: proiectul „Împreună în România digitală”;
- colaborare cu bibliotecarii pentru completarea chestionarelor necesare pentru proiectul PNRR „Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale”;
- recepționarea unor cărți venite de la edituri și achiziționate de Ministerul Culturii, în număr de 309 titluri, respectiv 921 volume.

În contextul în care a fost lansat la sfârșitul anului trecut Ghidul PNRR / 2022 - Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale - a fost analizată și actualizată rețeaua bibliotecilor publice din județ. Analiza a relevat faptul că numărul acestora este în scădere, din cele 102 UAT-uri existând biblioteci în doar 32 de comunități; dintre acestea, o parte însă sunt nefuncționale, din mai multe considerente:

- condiții improprii de funcționare;
- salarizarea demotivantă ce a determinat migrarea bibliotecarilor în administrația publică locală;
- lipsa de interes pentru cultură a autorităților locale (***Vezi Anexa 3 - Situație rețea biblioteci publice în județul Mureș - decembrie 2022***)

Pentru anul 2023 ne propunem:

- instruirea profesională a bibliotecarilor din bibliotecile publice din județ - curs PowerPoint;
- atragerea cât mai multor bibliotecare/bibliotecari în proiectele dedicate bibliotecilor, în care Biblioteca Județeană Mureș poate deveni partener, pentru a le permite diversificarea activităților și serviciilor oferite utilizatorilor;
- discuții cu primăriile pentru sprijinirea activităților bibliotecarilor și alocarea de fonduri pentru achiziția de carte în bibliotecile publice;
- includerea bibliotecilor din județ în proiectul național CodeKid.

II.E. Implementarea și aplicarea SCIM

Măsuri SCIM:

- *elaborarea Planului anual de dezvoltare a SCIM;*
- *completarea Manualului de proceduri;*
- *elaborarea și înaintarea către Consiliul Județean a situațiilor centralizatoare privind stadiul implementării SCIM;*
- *întâlniri bilunare ale Grupului de lucru în vederea actualizării documentației specifice SCIM.*

Măsuri resurse umane:

- *actualizarea permanentă a fișelor de post;*
- *elaborarea fișelor anuale de evaluare a personalului.*

Măsuri SSM și PSI:

- *contract cu medic de medicina muncii;*
- *elaborare fișe medicale și de aptitudini pentru fiecare angajat;*
- *Comitet de Securitate și Sănătate în Muncă - Legea 319 / 2006;*
- *Planul de apărare în cazul producerii unor situații de urgență provocate de cutremure și / sau alunecări de teren;*
- *actualizarea planurilor de protecție SSM;*
- *actualizarea și aprobarea Planului de evacuare pentru situații de urgență;*
- *exerciții PSI - alarmare, evacuare, stingerea incendiilor;*
- *instruirea angajaților Bibliotecii în domeniile PSI și SSM;*
- *verificarea anuală a sistemelor de stingere;*
- *verificarea instalațiilor electrice;*
- *verificarea respectării normelor PSI.*

Concluzii

Practic, analiza de mai sus a principalelor direcții de activitate a Bibliotecii reprezintă o sinteză a priorităților instituției. Deși se grupează în două direcții - activitatea cu publicul, pe de o parte, componenta administrativă și managerială pe de altă parte - acestea înglobează întreaga activitate, subsumată obiectivelor asumate prin proiectul de management, dar și activității specifice, conform legii.

În acest sens, considerăm că planul de management, în termenii proiectului

aprobat de autoritate, au fost îndepliniți în anul 2022, în măsura în care bugetul, condițiile economice și pandemice (în prima parte a anului) au permis acest lucru.

Trebuie subliniat faptul că, indiferent de condițiile socio-economice, prioritară pentru noi a fost relația cu publicul, relația cu comunitatea deservită, deoarece fără publicul cititor Biblioteca își pierde rațiunea de a exista.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și / sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz

1. Măsuri de organizare internă

Prin prisma măsurilor interne adoptate în cursul anului 2022, amintim:

- actualizarea permanentă a fișelor de post;
- elaborarea rapoartelor de activitate și a fișelor individuale de evaluare;
- documentația specifică SCIM;
- elaborarea planurilor de achiziții și investiții;
- inventare și verificarea fondurilor de documente;
- înaintarea datelor statistice - Institutul Național de Statistică; ANBPR;
- decizii interne privind reglementările interne etc.

De altfel, activitatea administrativă și managerială constă aproape exclusiv în elaborarea de documente care reglementează diverse aspecte ale activității bibliotecii.

Precizăm că o parte din aceste documente au o periodicitate bine definită de legislația specifică și se reiau anual, până la datele calendaristice prestabilite. Altele sunt actualizate în funcție de schimbările legislative, iar cea de a treia categorie este cea care definește forța majoră. Practic, nici o modificare semnificativă a activității bibliotecii nu poate fi implementată fără un document scris, adus la cunoștința tuturor celor implicați.

Biblioteca Județeană Mureș funcționează în baza *Regulamentului de Organizare și Funcționare, Organigramei și Statului de funcții*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 79 din 26 mai 2016. Regulamentul aprobat cuprinde și 8 anexe, care reglementează activitatea bibliotecii sub toate aspectele specifice.

În ceea ce privește organizarea structurală, din 2016 Biblioteca Județeană este împărțită în mai multe servicii / birouri, secții și locații.

1. Serviciul de Comunicare a Colecțiilor - 28 de persoane (1+27); șef serviciu: d-na Agyagási Hajnal. Din serviciu fac parte toate compartimentele de relații cu publicul cititor.

2. Biroul Evidența, prelucrarea și dezvoltarea colecțiilor - 6 persoane (1+5); șef birou - d-na Liliana Moldovan. În subordinea șefului biroului se află

Compartimentul de evidență și prelucrare a colecțiilor și Compartimentul de îndrumare metodică de specialitate.

3. Biroul Colecții Speciale. Biblioteca „Teleki-Bolyai” - 7 persoane (1+6): 4 bibliotecari, 1 restaurator, 1 conservator; funcția de șef birou este deținută de d-na Lázok Klára.

4. Biroul de Informare și Relații Publice - 6 persoane (1+5); șef birou - d-na Precup-Mătieș Ancuța Maria; este format din: *Compartimentul de Informatizare, Compartimentul de informare bibliografică. Depozit legal și Compartimentul secretariat, registratură, arhivă.*

5. Contabilul-șef - d-na Daniela Pop - are în subordine Compartimentul financiar-contabil, resurse umane și secretariat (format din 2 persoane), **Biroul Administrativ și de Achiziții** format din **8 persoane (1+7)**, condus de un șef birou. Biroul este format din: *Compartimentul PSI și SSM; Atelierul de legătorie și Personalul de întreținere.*

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Pentru anul 2023 ne propunem:

- ❖ *actualizarea permanentă a fișei postului pentru toți angajații;*
- ❖ *continuarea implementării SCIM - activitate permanentă;*
- ❖ *actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;*
- ❖ *actualizarea Regulamentului Intern;*
- ❖ *actualizarea documentației pe linie de protecția datelor personale;*
- ❖ *actualizarea permanentă a documentației specifice pe linie de sănătate și securitate a muncii și prevenirea și stingerea incendiilor.*

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Consiliul de Administrație al Bibliotecii are rol consultativ și este format din: director-manager, contabil șef, 1 șef de serviciu, 4 șefi birou, reprezentantul sindicatului, cu rol de observator și un reprezentant al autorității. În funcție de problemele abordate, au fost invitați la ședințe și alți bibliotecari, responsabili de secții.

În cadrul Consiliului de Administrație, convocat cu frecvență cel puțin lunară de directorul-manager al Bibliotecii, care este totodată și președinte al acestuia, s-au discutat și au fost adoptate hotărâri cu privire la principalele aspecte legate de bunul mers al activității specifice: proiectul de buget, planul de investiții și modernizări, modificările în structura organizatorică, sancțiunile, calendarul activităților culturale, planul de pregătire profesională etc.

În funcție de problemele apărute, de oportunitățile sau aspectele de interes nu pentru întreaga instituție, ci doar pentru un segment al acesteia, au avut loc numeroase consultări punctuale cu responsabilii de compartimente / birouri / servicii. Am considerat oportună o astfel de abordare pentru a nu întrerupe fluxul normal al activității compartimentelor care nu ar fi afectate de un aspect minor al activității instituției.

O importanță deosebită a fost acordată Sistemului de Control Intern

Managerial - SCIM, motiv pentru care au fost organizate întâlniri ale Grupului de lucru privind implementarea SCIM cu o periodicitate bine determinată. Dat fiind faptul că prin natura SCIM din Grupul de lucru fac parte persoanele cu funcții de conducere din Bibliotecă - și nu numai - întâlnirile de lucru au reprezentat și cadrul perfect pentru discutarea unor aspecte generale, care țin de buna organizare a activității instituției. Așadar, putem spune că majoritatea întâlnirilor SCIM au fost dublate și de întruniri ale Consiliului de Administrație.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cadrul Bibliotecii mai funcționează și alte comisii de specialitate, al căror rol este de a reglementa anumite aspecte care țin de buna desfășurare a activității interne. Amintim în acest sens:

a. Grupul de lucru / comisia de implementare a Sistemului de Control Managerial Intern - formată din personalul cu funcții de conducere sau responsabilități unice în cadrul instituției și care are drept scop elaborarea documentației specifice, monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a aparatului propriu al Bibliotecii;

b. Comisia de etică: constituită în baza prevederilor *Standardului 1 - Etica, Integritatea* din anexa la OMFP nr. 946 / 2005, pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial pe probleme de etică și are drept responsabilitate monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul instituției;

c. Comisia de selecție a titlurilor de cărți ce urmează a fi achiziționate de Bibliotecă: constituită din reprezentanți ai fiecărui compartiment / secție din cadrul Serviciului Comunicarea Colecțiilor, în vederea completării fondurilor de documente în conformitate cu nevoile reale exprimate de utilizatori;

d. Comitetul pentru securitatea și sănătatea muncii - care include angajați ai Bibliotecii, dar și medicul de medicina muncii;

e. EGR - Echipa de Gestionare a Riscurilor - actualizată în permanență;

f. Comisia de selecționare a documentelor de arhivă - în vederea reorganizării arhivei interne a Bibliotecii;

g. Comisia de monitorizare și identificare a funcțiilor sensibile din cadrul Bibliotecii Județene Mureș;

h. Responsabilități atribuite unor angajați, pe bază de Decizie internă:

- responsabil pentru situații de urgență;
- responsabil cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese ale persoanelor cu funcții de conducere;
- responsabil privind protecția datelor personale.

i. Alte comisii: de recepție a bunurilor și materialelor achiziționate de Bibliotecă; de inventariere a bunurilor de patrimoniu etc.

În cadrul Bibliotecii Județene Mureș funcționează și alte organisme cu rol consultativ pentru anuarul bibliotecii - **Libraria. Studii și cercetări de bibliologie:**

a) **Consiliu științific** - 6 (șase) membri, doctori specialiști în domenii socio-umane, din țară și străinătate, cu rol consultativ elaborarea anuarului;

b) **3 Comisii de specialitate** pentru domeniile **biblioteconomie, istorie și literatură.**

Pentru anul 2023 ne propunem:

- ❖ întruniri periodice pentru analizarea activității Bibliotecii și adoptarea măsurilor celor mai potrivite pentru funcționarea Bibliotecii;
- ❖ întruniri periodice ale comisiilor de specialitate din cadrul Bibliotecii;
- ❖ ședințe periodice de lucru privind implementarea SCIM;
- ❖ organizarea unor ședințe periodice cu toți angajații în vederea unei informări unitare cu privire la problemele Bibliotecii;
- ❖ utilizarea canalelor de informare specifice pentru comunicarea către angajați a tuturor aspectelor de interes general.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)

Pe parcursul anului 2022, Biblioteca a funcționat cu un număr de 56,33 de angajați, din totalul de 59 posturi existente în organigramă. Precizăm că 4 angajate - 3 bibliotecare și un restaurator - se află în concediu de creștere a copilului.

Structura personalului reiese din tabelul de mai jos:

De conducere - 7	De specialitate - 42	Administrativ - 4	De întreținere - 6
1 director 1 contabil-șef 1 șef serviciu 4 șefi birou	38 bibliotecari 1 conservator 1 restaurator 1 informatician 1 ing. sistem	2 referenți 2 insp. spec.	4 îngrijitori 2 muncitori calificați

Dat fiind faptul că resursele umane trebuie eficientizate la maxim - precizăm faptul că din 10 secții de relații cu publicul (incluzând și Biblioteca „Teleki-Bolyai”) 6 sunt deservite de câte 1 singur bibliotecar - politica de personal a vizat pregătirea profesională a angajaților Bibliotecii, drept principală resursă strategică.

Pe parcursul anului 2022 am încercat să identificăm cursurile de perfecționare de maximă necesitate, dar, în funcție de oferta de cursuri și invitațiile la ateliere / workshop-uri / conferințe naționale și internaționale, precum și de resursele bugetare alocate, s-au înregistrat mai multe stagii de pregătire profesională.

Nr. crt.	Numele participantului	Cursuri de perfecționare și conferințe
1.	Flaviu Gheorghită, analist programator	Atelier Teach for Future - Activități de învățare / predare/ instruire pentru adulți cu privire la TIC (Marketing Digital, Colaborare online, 3D Printing și Editare de imagini - București, 28 martie - 2 aprilie - finanțare ANBPR

**Raport de activitate
- ianuarie - decembrie 2023 -**

2.	Laszló Annamaria	Conferința Națională de Istorie Bisericească - Aiud, 19-20 iunie
3.	Trișcă Zăgrean Carmen Simona	Examen de atestare în biblioteconomie - Piatra Neamț - 24 iunie
4.	Laszló Loránt	Examen de atestare în biblioteconomie - Piatra Neamț - 24 iunie
5.	Alina Borz	Conferința Teach for Future - Salonic, Grecia - iunie - <u>finanțare ANBPR</u> ;
6.	Flaviu Gheorghită	Conferința Teach for Future - Salonic, Grecia - iunie - <u>finanțare ANBPR</u> ;
7.	Fana Barna	Curs de bazele biblioteconomiei - Bușteni, iulie
8.	Monica Avram	E3 - Eveniment de diseminare TEACH FOR FUTURE - Salonic, Grecia, 13-15 iulie 2022 - finanțare ANBPR
9.	Alina Borz	Conferința DIGITAL4LIB - Liubliana, Slovenia - 20-29 august - finanțare ANBPR
10.	Monica Avram	Conferința ANBPR - Deva 17-20 mai
11.	Anca Precup Mătieș	Conferința ANBPR - Deva 17-20 mai
12.	Monica Avram	Conferința ANBPR - Târgu Jiu - 5-8 octombrie
13.	Anca Precup Mătieș	Conferința ANBPR - Târgu Jiu - 5-8 octombrie
14.	Ramona Bândilă	Conferința ANBPR - Târgu Jiu - 5-8 octombrie
15.	Aurica Mureșan	Conferința ANBPR - Târgu Jiu - 5-8 octombrie
16.	Monica Avram	Aniversarea a 145 de ani de activitate a Bibliotecii Municipale „B.P.Hasdeu” Chișinău - 19-21 octombrie
17.	Anca Precup Mătieș	Aniversarea a 145 de ani de activitate a Bibliotecii Municipale „B.P.Hasdeu” Chișinău - 19-21 octombrie
18.	Agyagási Hajnal	Conferința Bibliotecarilor Maghiari din România - Odorhei, 21 noiembrie
19.	Lázok Klára	Conferința Bibliotecarilor Maghiari din România - Odorhei, 21 noiembrie

Raport de activitate
- ianuarie - decembrie 2023 -

20.	Laszló Loránt	<i>Conferința Bibliotecarilor Maghiari din România</i> - Odorhei, 21 noiembrie
21.	Laszló Annamaria	<i>Conferința Bibliotecarilor Maghiari din România</i> - Odorhei, 21 noiembrie
22.	Kovács Banyai Reka	<i>Conferința Bibliotecarilor Maghiari din România</i> - Odorhei, 21 noiembrie
23.	Karácsony Szidónia	<i>Conferința Bibliotecarilor Maghiari din România</i> - Odorhei, 21 noiembrie
24.	Monica Avram	<i>Conferința „Personalități transilvănene”</i> - Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, 12 noiembrie
25.	Biblioteca Județeană a organizat evenimentul	<i>Conferința „200 de ani de la moartea lui Teleki Samuel</i> - fondatorul „Bibliotecii Teleki” - 19-21 octombrie

A fost, de asemenea, organizat **pentru angajații Bibliotecii - personalul de specialitate - un Atelier instruire soft Qulto**, în cadrul căruia au fost abordate probleme legate de contul utilizatorului, de inventare realizate automatizat, de extragerea de rapoarte din soft, pe baza datelor introduse.

Pentru bibliotecarii din rețeaua bibliotecilor publice din judeș au fost organizate întâlniri și vizite metodice, dar și cursuri de perfecționare în utilizarea programului Excel; au fost instruiți 30 de bibliotecari de la bibliotecile publice și 12 bibliotecari de la biblioteci școlare din Reghin și Sighișoara.

Și pentru că participarea la conferințele de specialitate este un bun prilej de pregătire profesională, menționăm faptul că în luna septembrie a avut loc la Târgu Mureș **Conferința comemorativă Sámuel Teleki** - 21-23 septembrie 2022 - prilejuită de comemorarea a 200 de ani de la moartea fondatorului bibliotecii telekiene, contele Teleki Sámuel. Au participat atât bibliotecari mureșeni, cât și invitați de la diverse instituții cu specific biblioteconomic sau institute de cercetare din țară. Programul conferinței este prezentat în **Anexa nr. 4**.

Pregătirea profesională a stat la baza promovărilor în grade superioare, în conformitate cu legislația în vigoare. În anul **2022**, **3** bibliotecari au fost promovați în grad superior în baza rezultatelor evaluărilor anuale și a examenelor de promovare.

La acest capitol, menționăm faptul că am beneficiat pe parcursul anului 2022 și de sprijin din partea comunității:

- **10 voluntari** - pentru evenimentele mari organizate de Bibliotecă (Săptămâna Națională a Bibliotecilor; Noaptea Muzeelor, Zilele Bibliotecii etc.)
- **Parteneriat cu InterAct** - la cerere, organizația pune la dispoziția Bibliotecii un număr de voluntari pentru activitățile organizate de instituție;
- **3 elevi de liceu** - practică de specialitate (Liceul Pedagogic „Mihai Eminescu”, Liceul Economic)

- **17 studenți și masteranzi** - practică de specialitate (UMFST Tîrgu Mureș și UBB Cluj-Napoca).

La capitolul *evaluarea personalului*, subliniem faptul că au fost întocmite fișele de evaluare pe criteriile stabilite conform legislației în vigoare; evaluările au fost situate între *Bine* și *Foarte Bine*.

Pentru viitor, ne propunem specializarea angajaților în următoarele domenii, dacă există buget în acest sens și se organizează cursurile în cauză:

- ❖ *Atestare în biblioteconomie* - pentru noii angajați;
- ❖ *Atestare în biblioteconomie* - Modulul II - 1 bibliotecar;

Precizăm că cele două tipuri de cursuri - atestare în biblioteconomie - sunt obligatorii pentru noii angajați, care trebuie să obțină atestatul în biblioteconomie în decurs de 2 ani de la angajare.

Nevoi există la nivelul tuturor tipurilor de angajați, respectiv pe întreaga gamă de posturi de specialitate - atât la nivel de servicii de bibliotecă, cât și la nivel de marketing, achiziții publice, finanțe, IT etc. În funcție de cursurile pe care vom identifica pe parcursul anului și în limitele bugetare alocate, vom participa la cursurile care corespund cel mai bine nevoilor instituției noastre.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor

Dat fiind faptul că sediul central al Bibliotecii se află în Palatul Culturii - clădire administrată de Muzeul Județean Mureș - orice investiție / reparație sau intervenție asupra spațiilor utilizate de Bibliotecă se poate realiza doar prin intermediul Muzeului Județean.

Intervențiile de genul amenajărilor revin în sarcina Bibliotecii, dacă acestea nu depășesc bugetul alocat de autoritate și nu încalcă statutul juridic al clădirii.

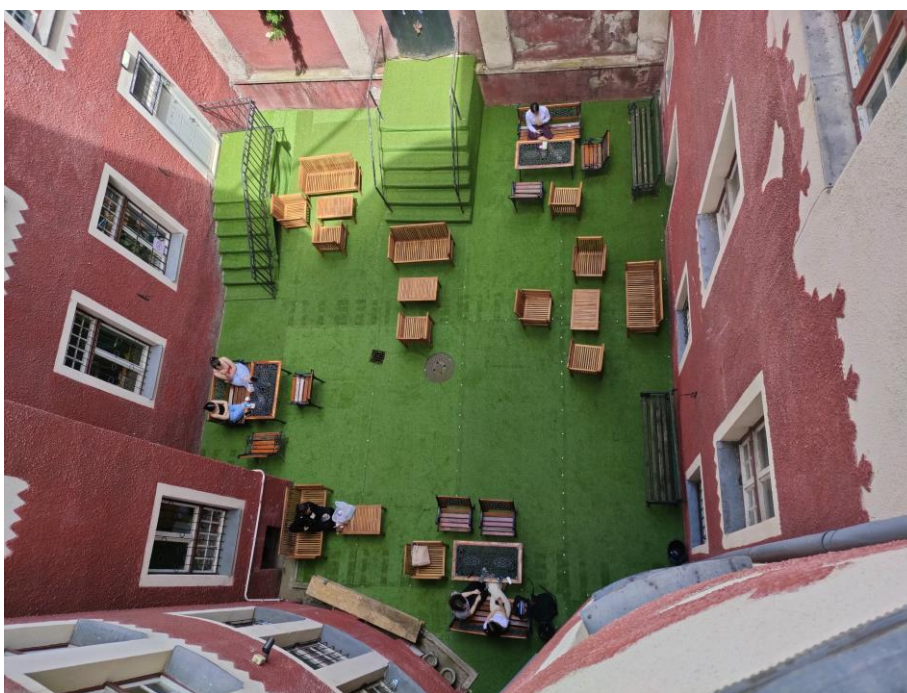
În ceea ce privește celelalte spații utilizate de Bibliotecă, singurele lucrări au fost efectuate la Biblioteca „Teleki-Bolyai” - a continuat lucrarea de restaurare a sălii cu frescă (recepția va avea loc în anul 2023) și a fost reparat integral acoperișul clădirii (recepția a avut loc în noiembrie 2022).

Program investiții și reparații - Bugetul Consiliului Județean Mureș		
Nr.crt.	Investiții lucrări și bunuri achiziționate	Costuri
1.	Reparații acoperiș Clădirea Teleki (Lucrarea a fost finalizată, în noiembrie 2022 a avut loc recepția finală)	1.471.291,03
2.	Finalizare lucrări de restaurare frescă (buget total 154.500; decontat 118.863 lei în 2022)	118.863
3.	Amenajare curții interioare a Bibliotecii - ca spațiu verde de studiu și relaxare	3.500
Total		1.593.654,03

Program investiții și reparații - Bugetul Muzeului Județean Mureș

4.	Înlocuirea rețelei electrice din Sala Generală de Lectură (buget Muzeul Județean Mureș)	10.000
5.	Înlocuirea parțială a planșeului de sticlă din depozit (buget Muzeul Județean Mureș)	40.000
Total		50.000





Tot în acest sens, amintim și diversele scene recreate în holul de la intrarea în clădire. În condițiile în care, prin prisma lucrărilor de reparații în derulare, holul era vizibil afectat, am considerat că decorarea lui în funcție de evenimente sau anotimp contribuie la crearea unui ambient mai plăcut.



Filialele de cartier: cea mai complexă problemă legată de filialele de cartier privește Filiala Cornișa; prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 162 / 17 decembrie 2015, Biblioteca a primit drept de utilizare gratuită - pe încă 5 ani - a unui spațiu din cadrul DGASPC Mureș. Termenul a expirat în decembrie 2020, iar prelungirea pe încă o perioadă de 5 ani este exclusă, instituția gazdă - DGASPC - având nevoie de spațiul în cauză.

Am solicitat Consiliului Județean sprijin în identificarea unui spațiu din cele aflate în administrare sau achiziționarea unui apartament la parterul unui bloc; în acest sens, au fost în 2019 și 2020 prezentate mai multe oferte preluate de la agențiile imobiliare (analiza spațiilor a fost făcută de reprezentanții Bibliotecii la fața locului), dar lipsa fondurilor a împiedicat achiziția.

Am solicitat, de asemenea, și Primăriei Municipiului Tîrgu Mureș sprijin, urmând ca, în cel mai scurt timp posibil să se găsească o soluție.

6. Măsurile luate în urma controalelor, verificării / auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată

Anual s-au efectuat controale a activității Bibliotecii pe linie de Prevenirea și Stingerea Incendiilor (PSI) de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „HOREA” al județului Mureș. Astfel de controale se soldează cu procese verbale în care sunt menționate măsurile de adoptat de către Biblioteca. În anul 2022, rezultatul a fost bun, singurele recomandări fiind legate de aspecte care țin de Administrația Palatului Culturii.

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Referitor la bugetul de venituri și cheltuieli al Bibliotecii, menționez că finanțarea este asigurată de Consiliul Județean Mureș, ca unic ordonator de credite. Activitatea Centrului de Resurse American Corner este finanțată de Ambasada SUA la București.

O comparație la nivelul anilor 2020-2022 arată următoarea situație financiară în cea ce privește **bugetul total** atribuit Bibliotecii:

2020		2021		2022	
Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat
4.102.000	4.042.265	5.029.000	4.559.051	6.629.000	6.321.322

Bugetul de cheltuieli - defalcat pe cele trei capitole bugetare majore, bugetul comparat pe anii 2020-2022 evidențiază următoarea situație:

		2020	2021	2022
Cheltuieli de personal	Aprobat	3.564.000	4.021.000	4.064.000
	Realizat	3.532.230	3.977.363	4.008.676
Cheltuieli cu bunuri și servicii	Aprobat	463.000	790.000	2.382.000
	Realizat	453.461	488.438	2.171.287
Cheltuieli de capital	Aprobat	75.000	218.000	177.000
	Realizat	56.674	93.250	141.359

Ponderea celor trei capitole bugetare din totalul bugetului:

	2020	2021	2022
Pondere cheltuieli de personal	86,88%	79,96 %	61,30 %
Pondere cheltuieli de bunuri și servicii	11,29 %	15,71 %	36,00%
Pondere cheltuieli de capital	1,83 %	4,33 %	2,70 %
Grad de acoperire a salariilor din subvenție	100%	100 %	100 %

Felul în care a fost utilizat bugetul alocat Bibliotecii în fiecare an a fost tratat pe larg la punctul **B3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.**

Analizând veniturile și sponsorizările obținute de Bibliotecă în intervalul

**Raport de activitate
- ianuarie - decembrie 2023 -**

2020-2022, avem următoarea situație:

Nr. crt.	Sursă	2020	2021	2022	Total
1.	Ambasada SUA la București	69.146	20.150,54	14.284,75	103.581,29
2.	Program Marai	1.295	-	-	1.295
3.	Valoare donație cărți din comunitate	19.962,25	40.333	25.236,06	85.531,31
4.	Valoare donație cărți Ambasada SUA	4.655	4.304,45	7.980	16.939,45
5.	Donație Ambasada SUA - periferice calculatoare și materiale cu scop educativ (jocuri copii)	16.295	2.060,5	-	18.355,50
6.	Donație cărți Biblioteca Națională a României	-	49.913,20	-	49.913,20
7.	Donație aparat termoscanare - <i>Prism</i> - termometru non-contact - SVT Electronics Tîrgu Mureș	2.419,9	-	-	2.419,9
8.	Materiale igienico-sanitare - Dafcochim SRL Tîrgu Mureș	305	-	-	305
9.	Programul Mikes (cărți și publicații periodice)	-	3.316	1.748	5.064
10.	Poiect „Împreună pentru România Digitală”	-	-	9.871,40	9.871,40

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	2020	2021	2022
1)	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari -lei	755,47	894,40	973,63
2)	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	69.146	20.150,54	14.284,75
3)	Număr de activități specifice	171	625	905
4)	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	115	145	135
5)	Număr de beneficiari neplătitori	49.949	50.328	43.680
6)	Număr cititori activi	5.423	6.123	6.362
7)	Număr de expoziții/	100	385	520
	Număr de evenimente cu public/	71	240	395
	Număr de reprezentații/	-	-	-

**Raport de activitate
- ianuarie - decembrie 2023 -**

	Frecvența medie zilnică - fizic	458	455	410
	Frecvența medie zilnică - fizic și virtual	2.478	2.484	1.945
8)	Număr de proiecte/acțiuni culturale	15/	15/	18 /
	Număr de programe / proiecte	60	62	94
9)	Venituri proprii din activitatea de bază	-	-	-
10)	Venituri proprii din alte activități	-	-	-

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

1. Viziune

Viziunea Bibliotecii Județene Mureș este una simplă, dar greu de atins:
**„Transformarea în cel mai vizibil și mai competent centru de informare
rapidă în orice domeniu.”**

2. Misiune

Misiunea Bibliotecii se fundamentează pe obiectivele generale și specifice cuprinse în proiectul de management, aprobat de autoritate.

În conformitate cu legislația în vigoare, Biblioteca Județeană este bibliotecă de drept public, de tip enciclopedic, care deservește interesele tuturor utilizatorilor, fără deosebiri de natura etnică, religioasă, profesională etc. Prin varietatea serviciilor și informațiilor pe care le oferă, biblioteca este un centru de coordonare al vieții culturale și științifice locale; totodată, îndeplinește și rolul de păstrătoare a memoriei colective locale.

Biblioteca își dovedește utilitatea în practica zilnică, atât în relațiile cu utilizatorii (prin asigurarea accesului rapid și gratuit la informații, pe suport tradițional-papetar sau electronic, prin rapiditatea oferirii informațiilor, prin acces la internet, editarea bibliografiilor locale etc.), cât și în raporturile cu rețeaua bibliotecilor publice din județ, a căror activitate profesională o coordonează, conform legii, și oferă consultanță de specialitate.

Biblioteca se implică în viața culturală și științifică a comunității prin organizarea unor manifestări de înaltă ținută, prin intermedierea dialogului intercultural, interdisciplinar și interetnic, prin dezvoltarea unor servicii moderne de bibliotecă etc.

Valorile Bibliotecii Județene Mureș

Profesionalism - bibliotecarii sunt bine pregătiți profesional pentru munca lor, știu și pot să răspundă oricăror solicitări adresate de către utilizatori;

Flexibilitate - având diverse specializări de bază, bibliotecarii pot să asigure serviciul la oricare din secțiile bibliotecii, indiferent de conținutul fondului;

Adaptabilitate - bibliotecarii sunt pregătiți să mute fonduri, să organizeze acțiuni culturale ample, să participe la manifestări organizate de parteneri;

Implicare - bibliotecarii se implică total în viața cultural-științifică și educativă a comunității; Biblioteca răspunde tuturor nevoilor de informare;

Transparență - toate activitățile bibliotecii sunt destinate publicului, care dă măsura rolului bibliotecii și definește importanța ei în comunitate;

Eficiență, economicitate, eficacitate - Biblioteca respectă legislația financiară în vigoare și asigură în permanență vizibilitatea acțiunilor sale;

Răspundere publică - Biblioteca își asumă responsabilitatea față de serviciile oferite, față de calitatea actului cultural, față de activitățile pe care le oferă publicului utilizator;

Receptivitate - nevoile reale ale comunității; orientată spre servicii noi, moderne; deschizător de drumuri în oferirea accesului gratuit la internet pentru toți utilizatorii, fără deosebiri de natură socială, intelectuală, etnică, politică etc.

Sarcini pentru management:

- ❖ Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;

- ❖ Inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;

- ❖ Realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;

- ❖ Realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;

- ❖ Editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul sau mai mulți parteneri;

- ❖ Organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;

- ❖ Realizarea de reproduceri (sisteme foto digitale, fotocopiere, microfilme;

- ❖ Creșterea accesului publicului la colecții;

- ❖ Organizarea depozitului legal de documente;

- ❖ Organizarea unor servicii noi pentru comunitate, adresate unor categorii din populație care nu au fost vizate până în prezent;

- ❖ Alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

3. Obiective (generale și specifice)

Pentru anul 2022, Biblioteca și-a asumat următoarele obiective generale și specifice. Precizăm faptul că acestea sunt cuprinse în proiectul de management aprobat de Consiliul Județean Mureș și constituie fundamentul activității pe întregul mandat - aprilie 2022 - 31 martie 2025.

[illegible]

Raport de activitate
- ianuarie - decembrie 2022 -

	10%/an	scopul evaluării periodice a serviciilor oferite (<i>sondaje, chestionare, chestionare on-line</i>); •Întreținere site cu noutăți în domeniu •Valorificarea paginii de Facebook a bibliotecii, prin transformarea ei în punct de informare comunitară (informații de cultură generală, educație, cultură etc.)	la 31.12.2022	Raportul final de evaluare	evaluarea finală
OS 2	Facilitarea accesului la serviciile oferite de Biblioteca Județeană Mureș				
1.2.1.	Completarea și dezvoltarea BIBLIOTECII DIGITALE	•Creșterea volumului de documente digitizate în cadrul Bibliotecii Digitale Mureș •Digitizarea/introducerea retroactivă a fondului de carte	<i>Minim 40 titluri / an pentru full text</i> Minim 60.000 înregistrări introduse/an	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală
1.2.2	Dezvoltarea sistemului informatic de bibliotecă (QULTO)/ împrumut automatizat	•Întreținerea și dezvoltarea graduală a documentelor digitizate •Organizarea serviciului informatic de gestionare a contului de utilizator	<i>Minim 300.000 tranzacții - fișe/an</i> 300 conturi noi / an	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală

Raport de activitate
- ianuarie - decembrie 2022 -

1.2.3.	Creșterea vizibilității activității instituției - minim 1 sesiune de informare/ an	• Dialogului cu mediile de informare, parteneri tradiționali; • Prezentarea ofertelor de servicii ale BJM în unități școlare și alte unități interesate • Campanii fizice / online de prezentare a serviciilor oferite de bibliotecă • Prezentarea serviciilor noi în timp real, precum și a cărților noi intrate în colecțiile bibliotecii	Nr. aparițiilor în presă Minim 2 <i>campanii/an</i> Minim 2 <i>prezentări/lună</i>	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală
OS 3	Diversificarea ofertei de servicii oferite de Biblioteca Județeană Mureș				
1.3.1.	Dezvoltarea colecțiilor - creșterea fondului documentar, cu minimum 1%/an/total categorii de documente existente (cărți, CD, colecții electronice)	• Diversificarea metodelor pentru achiziția de carte, schimbul de publicații și donații de la/cu persoane fizice sau juridice, cu intensificarea legăturilor cu anticariatele din țară; • Diversificarea fișierului de furnizori (edituri/ furnizori de carte) pentru toate categoriile de documente; • Participarea la prezentări de carte, cu identificarea și selectarea de furnizori convenabili	Fond existent la finele perioadei de raportare Fond existent/an	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală

Raport de activitate
- ianuarie - decembrie 2022 -

OS 4	Cooptarea bibliotecilor în proiecte de nivel județean și național				
1.4.1.	Cooptarea în programe și proiecte comune a minim 5 biblioteci comunale din județ	• Accentuarea rolului de centru de informare și documentare a bibliotecilor comunale; • Desfășurarea de proiecte/acțiuni comune.	5 unități în 2022-2024	Rapoartele anuale de evaluare a managerului	evaluarea anuală
	OBIECTIV GENERAL 2 - EDITAREA ANUARULUI „LIBRARIA”				
OS 1	Menținerea continuității de tipărire și păstrarea caracterului științific a anuarului				
2.1.1.	Întocmire documente necesare	• Editarea periodică a anuarului Bibliotecii, ca principală sursă de informare în domeniu • Verificarea competență a anuarului editat • Colaborarea cu instituții similare • Identificarea de noi colaboratori din țară și străinătate	<i>Minim 2 volume/3 ani</i> <i>Nr documente editate/ Nr colaborări/an</i> <i>Minim 5 colaboratori noi / volum</i>	Raportul final de evaluare Raportul anual de evaluare	evaluarea finală la evaluarea anuală
	OBIECTIV GENERAL 3 - REDUCEREA COSTULUI SERVICIILOR OFERITE				
OS 1	Identificarea surselor pentru dezvoltare				
3.1.1.	Diminuarea cu 2% a costurilor serviciilor culturale oferite/beneficiar	• Diminuarea costurilor administrative; • Creșterea numărului beneficiarilor serviciilor oferite.	Total chelt. situații finan./nr.cititori la <u>31.12.2021</u> Total chelt. situații	Raportul final de evaluare	evaluarea finală

Raport de activitate
- ianuarie - decembrie 2022 -

			finan./nr.cititori la 31.12.2022		
3.1.2.	Accesarea de finanțări nerambursabile - 1/semestru/an	- Atragerea de fonduri din sponsorizări și donații; - Identificare granturi specifice	Nr. proiecte depuse Nr. parteneriate/contracte	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală
	OBIECTIV GENERAL 4 - CONSOLIDAREA COMUNICĂRII ȘI DIALOGUL PERMANENT CU MEDIILE DE INFORMARE ȘI PARTENERI				
OS 1	Identificarea de metode pentru dezvoltarea și menținerea de colaborări cu mediul extern				
4.1.1	Consolidarea colaborării cu Ambasada SUA LA București în vederea dezvoltării Centrului de resurse American Corner	- Organizarea unei conferințe profesionale specifice la Târgu-Mureș; - Menținerea standardului impus prin proiect	2 conferințe / 3 ani	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală
4.1.2	Dezvoltarea relațiilor stabilite cu bibliotecile înființate la Chișinău și Nürnberg	Organizarea de evenimente comune - 4 / 3 ani	4 evenimente/3 ani		
	OBIECTIV GENERAL 5 - ALINIAREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE LA PERFORMANȚELE SPECIFICE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A BIBLIOTECILOR				
OS 1	Afilierea la structuri profesionale interne și internaționale în vederea pregătirii profesionale				

Raport de activitate
- ianuarie - decembrie 2022 -

5.1.1	Asocierea profesională cu unități de profil - 2 asocieri/an	Participarea activă la conferințele naționale ale ANBPR - minim 3 prezentări/3 ani	Minim 1 prezentare/an	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală
5.1.2	Dezvoltarea de mijloace pentru afilierea la structuri profesionale naționale, europene și internaționale - minim 1 afiliere/ 3 ani	Participarea activă la acțiunile naționale ale IFLA - 2 prezentări/3 ani	2 prezentări/3 ani	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală
5.1.3	Activități privind dezvoltarea profesională continuă la nivel de județ - minim 45 bibliotecari/ 3 ani	Pregătirea internă (cursuri) a 45 bibliotecari/an din județ	Minim 2 workshop-uri cu bibliotecari din județ/an	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală
5.1.4.	Activități privind dezvoltarea profesională continuă la nivel de angajați ai Bibliotecii Județene	Pregătirea profesională a angajaților bibliotecii	Minim 5 cursuri / an	Rapoartele anuale de evaluare a managerului/ Raportul final de evaluare	evaluarea anuală evaluarea finală

4. Strategia culturală pentru anul 2022

În ultimii ani, a devenit tot mai evident faptul că bibliotecile au cunoscut o transformare majoră, atât în ceea ce privește colecțiile deținute, cât și prin modul de valorificare; nu în ultimul rând, prin felul în care biblioteca se poziționează în comunitate.

Ceea ce este obligatoriu pentru orice bibliotecă publică este foarte firesc acum, deoarece așteptările comunității sunt pe măsură: să ofere servicii rapide și integrate în sistemul virtual, în acord cu dezvoltarea tehnologiei, dar să fie în același timp și spațiul neutru, în care fiecare membru al comunității să se regăsească într-un fel sau altul.

Actualizarea permanentă a informațiilor, adaptarea la nevoile reale ale comunității, așteptările legate de servicii noi, moderne și rapide care să permită cât mai repede accesul la informații sunt doar câteva din „obligațiile” pe care biblioteca și le asumă în zilele noastre. Ca partener de bază în procesul de educație permanentă, biblioteca își arată prin fiecare serviciu, activitate sau inițiativă dispobinilitatea de a se pune în slujba comunității.

Strategia culturală este parte integrantă a activității specifice și derivă din rolul fundamental al bibliotecii, din misiunea și valorile ei, din sarcinile asumate conform definiției și rațiunii de a exista. Biblioteca se reinventează în permanență: oferă informație, dar inovează modul în care o face - pe suport tradițional-papetar sau în variantă digitalizată, biblioteca și bibliotecarii trebuie să se asigure că informația pătrunde în fiecare locuință.

Dacă biblioteca județeană este una inovativă, acest lucru se va răsfrânge și asupra sistemului bibliotecilor publice din județ; ca centru de coordonare metodologică, trebuie să avem în vedere în egală măsură bunul mers al activității bibliotecilor din județ, chiar dacă administrativ, aceste biblioteci nu se află în subordinea bibliotecii județene.

Având în vedere toate cele menționate mai sus, strategia culturală a bibliotecii s-a axat în anul 2022 pe mai multe direcții distincte:

a. tradiție: prioritară rămâne pentru noi legea fundamentală - Legea Bibliotecilor nr. 334 / 2005 republicată - care stabilește rolul acesteia ca principal factor și promotor al educației permanente. Din acest punct de vedere, Biblioteca va susține **CARTEA** și **ACTUL LECTURII** ca fundament al misiunii ei fundamentale, va considera ca prioritară dezvoltarea fondului de carte, precum și intermedierea întâlnirii publicului consumator de lectură cu textul scris;

b. inovație: biblioteca nu mai este de mult timp percepută ca un depozit de carte, loc de păstrare și împrumut al cărților de literatură (beletristică) în mod special. Biblioteca publică este cea care oferă mai mult decât acces la textul scris; este o poartă spre **CUNOAȘTERE** și **ÎNVĂȚARE**, două procese complexe care implică interconectivitate. Din acest punct de vedere, pentru a ține pasul cu așteptările comunității, aria de servicii oferite va depăși limitele tradiționalului, astfel încât utilizatorii de orice vârstă să se regăsească în ceea ce Biblioteca îi poate oferi: documente digitizate, acces la internet, conexiune cu alte biblioteci prin împrumut interbibliotecar, regăsire rapidă a informațiilor de orice fel. Cu alte cuvinte, serviciilor tradiționale li se vor conferi noi dimensiuni, moderne, adaptate la nivelul de dezvoltare a tehnologiei;

c. necesitate: prin programele de educație non formală, prin evenimentele

culturale găzduite, Biblioteca își va dezvolta serviciile în concordanță cu nevoile reale ale comunității;

d. „al treilea spațiu”: biblioteca trebuie să fie percepută ca fiind spațiul neutru în care utilizatorii găsesc răspuns la problemele lor personale, simt că biblioteca publică este soluția facilă pentru rezolvarea unor diverse probleme de informare. Nu în ultimul rând, biblioteca trebuie să fie „spațiul care te conectează cu lumea.”

5. Strategia și planul de marketing

„Știința vânzării” sau „arta de a convinge să cumpere” - în cazul nostru, arta de a convinge non-utilizatorii să vină la bibliotecă; sau, mai concret, „aducerea utilizatorilor la ușa bibliotecii și conectarea lor cu materialele, informațiile și serviciile pe care biblioteca le poate oferi.”

Este deja binecunoscută misiunea, rolul fundamental al bibliotecii în procesul de educare continuă, de asigurare a accesului la informații pentru studiu, cercetare și loisir. Mai exact, rolul fundamental în îmbunătățirea calității vieții în comunitate.

Pe de altă parte, conceptul de marketing a cunoscut o evoluție rapidă, în paralel cu transformarea economico-socială a comunităților deservite. Pentru a ține pasul, biblioteca publică în general este nevoită să perceapă marketingul ca o corelare a cererii cu oferta, ca o funcție managerială a organizației etc. Aplicarea principiilor și a tehnicilor de marketing rămâne încă insuficient fructificată, existând multă confuzie între ce se face și cum ar trebui să se facă promovarea în bibliotecă.

Politica de marketing bine înțeleasă și aplicată permite ameliorarea serviciilor de documentare cu privire la publicul-țintă, contribuind decisiv la corelarea activității bibliotecii cu nevoile reale ale comunității. Din acest punct de vedere, utilizatorul devine un client, iar „informația” devine „marfa” pe care biblioteca publică o oferă, bunul pus la dispoziție pe care el trebuie doar să-l accepte ca atare.

Ca parte a planului de marketing pentru perioada 2022-2025, ne propunem următoarele activități de marketing și publicitate:

- *actualizarea permanentă a canalelor virtuale de comunicare - pagina web, pagina de facebook, canalul youtube care să cuprindă toate informațiile de bază ce trebuie să ajungă la publicul utilizator;*
- *implicarea în activități, evenimente, programe care să aducă biblioteca mai aproape de comunitate;*
- *editarea și punerea la dispoziția comunității a unor materiale suport pentru marketing: broșuri, pliante, flyere etc.;*
- *participarea la emisiuni radio și tv;*
- *organizarea de conferințe de presă; informarea la zi a presei cu toate evenimentele organizate de bibliotecă, inclusiv cu cronici post eveniment;*
- *campanii de promovare a serviciilor - în școli, grădinițe, evenimente organizate în județ;*
- *provocări adresate comunității în mediul online.*

Toate aceste mijloace de promovare pot duce la creșterea vizibilității bibliotecii și a serviciilor pe care ea le oferă comunității.

6. Programe propuse pentru anul 2022

Pentru anul 2022 ne-am propus realizarea a 18 programe complexe, cu precizarea că o parte din acestea - care presupun buget alocat - se pot realiza doar cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Mureș. Există însă și programe care necesită doar resurse logistice și umane, iar parteneriatele reprezintă un element esențial în implementarea acestora.

- I. Dezvoltarea colecțiilor** - program permanent și fundamental în activitatea bibliotecii; a avut în vedere achiziția de cărți și alte tipuri de documente, inclusiv publicații periodice sau abonamente online; de asemenea, programul a inclus și preluarea de donații din comunitate, Biblioteca Națională a României sau alte surse, precum și participarea la programe internaționale de acest gen;
- II. Valorificarea colecțiilor** - a constat în crearea cadrului necesar promovării cărții și a actului lecturii, prin: organizarea unor expoziții fizice sau online dedicate (de autor, de eveniment, pentru marcarea unor zile / sărbători cu specific aparte etc.); derularea în grădinițe / școli unor campanii de promovare a serviciilor bibliotecii; organizarea unor concursuri literar-creative având ca inspirație colecțiile bibliotecii;
- III. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă** - pentru a veni în întâmpinarea nevoilor crescânde de informare, documentare și lectură a tuturor utilizatorilor; avem în vedere atât dezvoltarea serviciilor tradiționale specifice bibliotecii, cât și organizarea unor servicii noi, inclusiv pentru publicul cu nevoi speciale;
- IV. Biblioteca extra muros** - extinderea activității în afara instituției, pentru a atrage noi utilizatori; în acest sens, extinderea paletelor de colaboratori este esențială pentru implicarea în evenimentele care au loc în municipiu;
- V. Biblioteca digitală** - regândirea ofertei de servicii digitale pentru public, atât prin dezvoltarea Bibliotecii Digitale Mureș, cât și printr-o politică de digitalizare a colecțiilor pe termen lung. Și pentru că digitalizarea implică resurse pe care Biblioteca nu le are, am optat pentru continuarea parteneriatelor încheiate în perioada precedentă și care au contribuit masiv la dezvoltarea serviciilor digitale;
- VI. Biblioteca - centrul cultural al comunității** - serie de activități culturale dedicate comunității, cu implicarea tuturor factorilor interesați; prin activitățile organizate, expoziții, cluburi, ateliere, workshopuri, biblioteca a răspuns unor nevoi reale exprimate direct de utilizatori. Programul diversificat de activități culturale s-a adresat întregii comunități;
- VII. Biblioteca - centru de educație permanentă** - asumarea de către bibliotecă a rolului său de centru de educație permanentă a contribuit la diversificarea ofertei de servicii oferite comunității. Avem în vedere atât cluburile de

lectură și cercurile / cenaclurile literare, cât și cele de învățare a limbilor străine. Un serviciu aparte a fost cel dedicat refugiaților ucrainieni, care au beneficiat atât de cursuri de învățare a limbii engleze, cât și a limbii române;

VIII. Biblioteca - centru științific și de cercetare - cercetarea și valorificarea științifică a colecțiilor deținute de bibliotecă, inclusiv prin clasarea și evaluarea cărților vechi de la sediul central și de la Biblioteca „Teleki-Bolyai”;

IX. Conferințele bibliotecii - serie de conferințe adresate atât publicului larg, comunității, dar și unor grupuri țintă; a fost organizată Conferința națională dedicată împlinirii a 200 de ani de la moartea fondatorului Bibliotecii „Teleki-Bolyai”, dar am facilitat și discuții libere între elevi de liceu și specialiști în diverse domenii (inclusiv dezvoltare personală) pentru a-i ajuta pe tineri să se orienteze spre o carieră potrivită abilităților fiecăruia;

X. Biblioteca - centru editorial - prin elaborarea unor lucrări de referință pentru comunitatea locală, bibliografii, biografii, dicționare ale unor personalități mureșene etc.;

XI. Biblioteca Județeană - centru metodologic - implicarea în dezvoltarea sistemului bibliotecilor publice din județ, prin organizarea de cursuri pentru bibliotecarii din rețeaua bibliotecilor publice, prin diseminarea informațiilor de interes general, întâlniri metodice de consiliere, organizarea de colocvii profesionale și, cel mai important aspect, implicarea în proiecte comune;

XII. Biblioteca în dialog cu comunitatea - inițierea unui dialog direct cu membri comunității; recunoașterea implicării comunității în activitatea bibliotecii;

XIII. Marketing de bibliotecă - are în vedere elaborarea unei strategii coerente de promovare a serviciilor bibliotecii, dar și conectarea mai directă cu comunitatea deservită de aceasta; include și actualizarea materialelor de prezentare a bibliotecii, actualizarea permanentă a informațiilor de pe canalele proprii de comunicare, dar și menținerea unei legături permanente și directe cu mass media locală;

XIV. Dezvoltarea capacității profesionale - alinierea competențelor profesionale la performanțele specifice strategiei de dezvoltare a bibliotecilor; buna pregătire a bibliotecarilor servesc în primul rând intereselor comunității, care va beneficia de asistență de specialitate;

XV. Stimularea dialogului intercultural și interetnic / Biblioteca transnațională - pentru a asigura comunității mureșene o deschidere cât mai largă spre valorile culturii europene și pentru a veni în întâmpinarea nevoii de cunoaștere a „celuilalt”;

XVI. Administrație, funcționare, modernizare - program amplu, care are în vedere asigurarea funcționalității administrative a bibliotecii, prin plata utilităților la timp, intervenții asupra spațiilor - amenajare, modernizare, investiții, asigurarea dotărilor necesare ambientului pentru studiu *furnituri de birou);

XVII. Dezvoltarea infrastructurii IT a Bibliotecii - înnoirea permanentă a parcului IT, atât pentru uzul intern (calculatoare / laptopuri, imprimante, tonere, routere etc.), cât și pentru serviciile oferite utilizatorilor (avem în vedere asigurarea cât mai rapidă și eficientă a accesului la informații), precum și măsuri de stocare a bazelor de date gestionate de bibliotecă;

XVIII. Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern - realizarea și actualizarea permanentă a documentației specifice implementării standardelor de control intern, inclusiv raportarea situațiilor centralizatoare în termenele precizate de legislație.

7. Proiectele din cadrul programelor

Proiectele propuse în cadrul programelor au fost realizate, în condițiile în care au fost alocate fonduri bugetare pentru îndeplinirea lor. Dacă unele nu s-au putut realiza în termenii în care au fost gândite, au fost găsite soluții de adaptare fie la condițiile nou apărute, fie la bugetul existent sau chiar au fost transferate în mediul online.

Cu siguranță în mod special la capitolul activități și servicii oferite de Biblioteca Județeană Mureș, dacă luăm în considerare planul minial propus pentru anul 2022 el a fost realizat în proporție mult mai mare, deoarece instituția s-a adaptat în permanență la nevoile schimbătoare ale comunității, la realitățile din jur, la oportunitățile apărute pe parcursul anului.

Acele proiecte care au necesitat un buget determinat au fost analizate în diversele capitole ale prezentului raport - achiziții, lucrări, investiții, utilități, servicii etc.

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

Dacă în capitolele anterioare am menționat numeroasele activități și servicii organizate de Bibliotecă pe parcursul anului 2022, vom prezenta mai jos câteva din proiectele cu impact mare în comunitate și care au dus la creșterea vizibilității instituției noastre în rândul mureșenilor. Precizăm că selecția cuprinde un minim de activități realizate.

Expoziții (fizice și virtuale)

Pe lângă expunerea propriu-zisă în spații special destinate în bibliotecă, majoritatea expozițiilor au fost transpuse și în mediul on-line prin realizarea unor videoclipuri care au prezentat în mod atractiv volumele expuse.

Teme variate: zile naționale și internaționale, aniversări de la nașterea/ moartea unor autori/ personalități, marcarea unor sărbători importante pentru cultura română, maghiară și universală, titluri simbolice pentru diverse luni calendaristice, monumente, evenimente, opere literare ale autorilor străini cu ocazia zilelor naționale ale țărilor/ continentelor din care provin, sărbători amuzante de pe mapamond, destinații de vacanță, călătorii prin cărți, comemorări, recomandări de lectură etc.

Videoclipurile au fost organizate în Liste de redare specifice pentru fiecare categorie și publicate pe pagina de Facebook/ YouTube a Bibliotecii.

Amintim doar câteva dintre cele mai interesante expoziții:

➤ **Și ele au fost bibliotecari** - portret online a primelor femei care au lucrat în Biblioteca Județeană Mureș;

➤ **Arta din mâinile unui copil** - expoziție personală unui mic artist care a ales ca la împlinirea vârstei de 7 ani să ne facă tuturor un cadou - Dragoș Mitoi, Școala Generală Răzoare;



➤ **Reviste ale „breslei” noastre de Bibliotecari / A mi „könyvtáro”;**

➤ **Expoziția memorială Sámuel Teleki (1739-1822)** - vernisată la 21 septembrie, unul dintre cele mai importante momente ale Anului Comemorativ Sámuel Teleki;



➤ **Cavalcada culorilor** - expoziția de pictură, grafică și colaj, organizată de elevi de la Palatul Copiilor Tîrgu-Mureș, Școala Gimnazială "Dacia", Școala Gimnazială "Mihai Viteazul"; Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu" -

expoziția a putut fi admirată pentru o perioadă mai îndelungată, în intervalul iunie - septembrie 2022.

➤ **Personalitatea mureșeană**

a lunii - portret online - sau mai degrabă fișă biobibliografică - a unor personalități mureșene, care au redefinit domeniul în care au activat. Lunar, începând cu ianuarie 2022, la propunerea Compartimentului de Informare Bibliografică, se realizează acest portret, ca modalitate de omagiere a personalităților locale, dar și ca valorificare a colecțiilor.



Toate prezentările se regăsesc pe pagina de facebook a bibliotecii, la adresa <https://www.facebook.com/watch/187090304829968/310713604317662/>

➤ **In memoriam** - serie de portrete online, dedicate personalităților culturii, științei românești și universale, la comemorare;



➤ **Carti noi** - serie de prezentări pe pagina de facebook a cărților noi achiziționate sau primite de Biblioteca; prezentările online sunt dublate de expoziții fizice la fiecare secție.

➤ **Cărți din spatele serialelor / filmelor** - periodic, sunt organizate expoziții fizice, dar și prezentări online - sub formă de materiale video - cu cele mai cunoscute cărți care au fost ecranizate. De altfel, au avut loc și dezbateri pornind de la acest subiect, iar liceeni invitați să sîșină dezbaterile de carte vs film au adus argumente dintre cele mai inedite privind diferențele dintre cele două modalități de cunoaștere;

O enumerare a tuturor expozițiilor fizice / online prezentate pe parcursul anului 2022 ar presupune foarte multă informație. Putem doar preciza că au fost în total 520 și că, dat fiind caracterul enciclopedic al colecțiilor bibliotecii, toate activitățile cu public au fost dublate de expoziții de carte. Este cea mai benefică

modalitate de promovare a colecțiilor, de subliniere a unor cărți deosebite, a unor teme de interes aparte și, nu în ultimul rând, a unor cărți care abordează subiecte / tematici inovative.

Activități științifice

Conferințe, colocvii

❖ **Săptămâna Națională a Bibliotecilor** - Colocviul profesional cu bibliotecarii din rețeaua bibliotecilor publice din județ - aprilie 2022; au participat și d-na prefect Mara Togănel și vicepreședintele Consiliului Județean Mureș, dl. Kovács Mihály Levente.



❖ **Dezvelirea Grupului statuar Școala Ardeleană** - alături de Primăria Municipiului Târgu Mureș, de Institutul de Cercetări Socio-Umane „Gh. Șincai”, de Universitatea de Arte Teatrale din Târgu Mureș - iunie 2022. Din program: expoziție de carte veche în Sala Mică a Palatului Culturii, cu principalele cărți

scrise de corifeii Școlii Ardelene aflate în colecțiile Bibliotecii; moderarea conferinței științifice; discurs la locația evenimentului;

❖ **Anul Sámuel Teleki** - septembrie 2022 - conferința internațională ocazionată de împlinirea a 200 de ani de la moartea fondatorului Bibliotecii „Teleki-Bolyai”; au participat specialiști în carte veche, bibliotecari cu experiență în domeniu, cercetători și cadre didactice universitare cu îndelungate contribuții la valorificarea patrimoniului vechi livresc (vezi **Anexa 4 - Programul Conferinței**)



❖ **Seria de manifestări științifice** găzduite de Biblioteca Județeană Mureș, în parteneriat cu: Societatea Scriitorilor Mureșeni; Editura Ardealul; Academia Română prin Institutul de Filosofie și Psihologie „Constantin Rădulescu-Motru” (IFPAR) București și Institutul de Cercetări Socio-Uman „Gheorghe Șincai” Târgu Mureș; Uniunea Scriitorilor din România - Filiala Târgu Mureș:

- **Festivalul Internațional „Lucian Blaga”**, ediția a XXII-a - 18-21 august 2022;
- **Colocviile revistelor de cultură și de științe umaniste și Gala premiilor literare și filosofice**, ediția a IX-a - 1-4 septembrie 2022;
- **Simpozionul Național „Constantin Rădulescu-Motru”**, ediția a VII-a - 15-18 septembrie 2022;
- **Simpozionul Național „Constantin Noica”**, ediția a XIV-a - 27-30 octombrie 2022.

❖ **Cenaclul Literar „Aurel Filimon”** - organizat de Biblioteca Județeană în parteneriat cu Liga Scriitorilor Români. Filiala Mureș. În cadrul întâlnirilor, cu periodicitate lunară, au avut loc lansări de cărți, lectură cu voce tare din creațiile proprii ale participanților, discuții pe subiecte literare. Au participat la aceste întâlniri nu doar scriitori târgumureșeni, ci și din alte localități ale județului.

❖ Pe linia dezvoltării relațiilor internaționale, menționăm participarea la un eveniment de excepție, desfășurat la Chișinău, Republica Moldova - **Aniversarea a 145 de ani de activitate a Bibliotecii Municipale „B.P.Hasdeu” Chișinău** - 19-21 octombrie 2022. Momentul aniversar a constat într-un schimb direct de bune practice între sistemele biblioteconimce din România și Moldova - destul de asemănătoare de altfel, dar și din vizitarea Bibliotecii „Tîrgu Mureș” - înființată în anul 1996 cu sprijinul Bibliotecii Județene Mureș. De asemenea, delegația târgumureșeană a susținut și două intervenții în cadrul întâlnirii în plen: proiecte comune româno-moldovene și prezentarea anuarului *Libraria. Studii și cercetări de bibliologie*.

Întâlnirea de la Chișinău a fost încheiată cu un moment festiv în cadrul căruia au fost oferite plachete aniversare delegațiilor din România.

Amintim și participarea d-nei Monica Avram la emisiunea Obiectiv comun, moderator Simona Ciobanu, de la Televiziunea Națională a Moldovei, alături de d-na Lidia Kulikovski, director adjunct la



Bibliotecii Municipale „B.P. Hasdeu” Chișinău și Daniel Nazare - director
Biblioteca Județeană Brașov.

<https://www.facebook.com/TVRMoldova/videos/1925890357771707>

❖ **Conferințele ANBPR** - Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România - au loc anual două conferințe, organizate de diverse biblioteci județene din țară și care reunesc bibliotecari din rețeaua bibliotecilor publice, dar și alte tipuri de biblioteci, specialiști din domenii conexe, furnizori de servicii pentru biblioteci, edituri, autorități etc. Programele sunt foarte complexe și constă dintr-un schimb direct de idei, servicii și bune practici, dar și prezentarea unor proiecte de succes, care pot fi replicate la nivel regional sau național.

Conferințele din anul 2022 au avut loc la Deva (17-20 mai) și la Târgu Jiu (5-8 octombrie). În cadrul Conferinței de la Deva, a fost susținută și prezentarea **Biblioteca + Comunitate = Lectură. Strâns parteneriat de promovare a lecturii**, realizată și expusă de colega noastră Anca Precup-Măties, lef Birou Informare și Relații Publice.



❖ **Conferința Bibliotecarilor Maghiari din România** - Odorhei, 21 noiembrie - au participat mai mulți bibliotecari, pe durata unei zile. Totodată, s-a anunțat că ediția 2023 din luna octombrie se va desfășura pentru prima dată la Târgu Mureș.

Lansări de cărți

Amintim doar câteva dintre cărțile care au fost lansate la Biblioteca Județeană Mureș sau în alte locații, dar cu participarea directă a Bibliotecii și a reprezentanților ei:

❖ **Tîrgu Mureș - istorie urbană** - autor Ioan Eugen Man și „**Sângeorgiu de Mureș - istoria evoluției edilitare**” autori Ioan Eugen Man și Ilarie Gheorghe Opriș - Sala Documentară;

❖ **Povestiri din cufărul cu amintiri și Radiografia unei vieți** - autor Iovu Roiban Oroianu - Sala Documentară;

❖ **Terapia prin lectură** - autor Maria Dorina Pașca, în cadrul Colocviului Profesional din aprilie 2022;

❖ **Îngerul meu, Gabriel. Ghid de vindecare a suferințelor determinate de despărțiri** - autor Maria Dorina Mătiș - au fost organizate nu mai puțin de 4 lansări - la Casa Căsătoriilor - 20 mai; lansare în cadrul BookFest



Târgu Mureș; lansare la Primăria Sighișoara - 22 decembrie - la toate acestea a participat Monica Avram. În plus, în cadrul Cenaclului Literar „Aurel Filimon” a fost prezentată de Liliana Moldovan;



❖ **SIMFEST - Ziua Limbii Române** - în Cetatea Medievală au fost prezentate mai multe cărți ale d-nei Liliana Moldovan, șef Birou prelucrarea și Dezvoltarea Colecțiilor la Biblioteca, precum și câteva din cărțile și dicționarele bibobibliografice editate de Biblioteca Județeană Mureș;

❖ Și pentru că Biblioteca Județeană Mureș recunoaște excelența, încă din 1996 conferă distincția **Pro Libro Senator** unor personalități ale culturii, științei și artei, colaboratori constanți ai bibliotecii, iar din 2015, **Distincția Pro Libro Spe** - unui tânăr cu rezultate deosebite. În anul 2022, laureații au fost: **Mircea Dorin Istrate** - profesor, restaurator, poet, președintele Filialei Mureș a Ligii Scriitorilor Români; **Káli Király István** - scriitor, redactor, editor, inginer chimist; **Thais Stanciu** - elevă, clasa a XII-a, Colegiul Național „Unirea”.



Vizite la Bibliotecă / Biblioteca în vizită - vezi ziua lecturii

S-au înregistrat în cursul anului 2022 numeroase vizite la Bibliotecă, efectuate în mod special de elevi - ciclul preșcolar - liceal. Fie pe durata unor evenimente organizate de școală, fie evenimentele Bibliotecii, există numeroase ocazii pentru elevi să vină în vizită la noi, pentru a cunoaște Biblioteca ... altfel: au acces în depozite, în secțiile care nu au program cu publicul, atelierul de legatorie etc.

Ilustrăm una dintre aceste vizite, cu precizarea că au o frecvență medie de 2 vizite / săptămână.



De asemenea, bibliotecarii au onorat multe invitații de a participa la diverse activități desfășurate în grădinițe sau școli, unde s-au citit povești, au fost provocate discuții despre carte și importanța lecturii.

Grădinița „Rândunica” din Târgu Mureș, Grupa „Albinușelor” - Ziua Națională a Lecturii;

Parteneriate

Biblioteca a încheiat multe parteneriate în cursul anului 2022, sau a reînnoit mai vechile colaborări. Nu vom enumera toți partenerii aici, ci îi vom menționa pe cei care au acceptat provocarea de colaborare lansată de bibliotecă și care nu au în obiective organizarea de evenimente culturale sau de promovare a cărții și lecturii.

❖ **La mulți ani, Bibliotecă!** - Activități de lectură, creativitate și joacă. Evenimentul, organizat în parteneriat cu **WonderLand Kids Party**, în cadrul Zilelor Bibliotecii, cu scopul de a sărbători biblioteca la aniversare;

❖ **Turismul ca misiune** - dialog între elevi de liceu și cadre universitare UMFST, la specialitatea Turism;



❖ **Carnaval de povești!** - carnaval cu personaje din povești, lectură, jocuri educative, creativitate și joacă. Evenimentul, organizat în parteneriat cu **WonderLand Kids Party**, în cadrul **Nocturnei Bibliotecilor**, cu scopul de a sărbători cartea și lectura;

❖ **Clubul de lectură - O insulă de libertate!** - întâlnirea față în față a unui grup de persoane private de libertate (din Penitenciarul Târgu Mureș) cu 20 de elevi din clasele XI-XII de la Colegiul Național Pedagogic „Mihai Eminescu”;

❖ **Biblioteca din autobuz** - în parteneriat cu SC Transport Local SA Târgu Mureș;



❖ **Jocuri de societate** - lunar, în parteneriat cu Társasjátékok Játszma.ro și LeLe Games;



❖ Parteneriat cu **Asociația Milites Marisensis** - care a constat în organizarea unei serii de evenimente de reconstituire istorică și de readucere la lumină a elementelor de cultură și civilizație antică romană.

Cursuri

Pe parcursul anului 2022 au fost organizate mai multe tipuri de cursuri, fizic sau online (dacă a fost cazul au avut un caracter hibrid), pentru diverse categorii de vârstă și nevoi. Prin Centrul de Resurse American Corner au fost continuate cursurile începute anterior și au fost organizate grupe noi - adolescenți, dar și adulți, inclusiv seniori.



2022-mai 2023; curs de Limba Engleză pentru adulți, o întâlnire / săptămână (1 oră fiecare) - 20 participanți / întâlnire;

❖ **English Club Grannies** la American Corner - cu Teodora Pascal. Perioada: noiembrie 2022-mai 2023; curs de Limba Engleză pentru adulți, o întâlnire/săptămână (1 oră fiecare) - 15 participanți / întâlnire;



❖ **English Club Golden-agers** la American Corner - cu Brîndușa Meruțiu. Perioada: noiembrie 2022-mai 2023; curs de Limba Engleză pentru adulți, o întâlnire/săptămână (1 oră fiecare) - 15 participanți / întâlnire.

O categorie aparte a fost reprezentată de **refugiații ucrainieni**. Pentru că am dorit să venim în ajutorul lor cu resursele de care dispunem, am organizat în prima fază cursuri de învățare a limbii engleze, atât pentru adulți, cât și pentru copii. Pentru cei mici, au fost organizate o serie de activități de socializare și integrare, astfel încât să le facem șederea în orașul nostru cât mai ușoară.

Ulterior, în toamna anului 2022, au debutat și cursurile de învățare a limbii române.

❖ **English Hub** - clubul ucrainenilor. Cursuri de învățare a limbii engleze de către refugiații ucrainieni; spațiu de socializare pentru copii - martie - iulie;

❖ **Ways of communication: Basic English adults**

- cu Nicoleta Marcu de la UMFST și voluntari. Perioada: aprilie-iunie; cursuri de învățare a limbii engleze pentru adulți refugiați ucraineni, o întâlnire / săptămână (1 oră fiecare) - 8 participanți / întâlnire;



❖ **Ways of communication: Basic English children** - cu Nicoleta Marcu de la UMFST și voluntari. Perioada: aprilie-iunie; cursuri de învățare a limbii engleze pentru copii refugiați ucraineni, o întâlnire / săptămână (1 oră fiecare) - 12 participanți / întâlnire;

❖ **Cursuri de învățare a limbii române de către refugiații ucrainieni** - din noiembrie 2022, săptămânal, 4 grupe. Grupele au fost inițial create pentru copii cu vârsta maximă 18 ani. Datorită faptului că și adulții au solicitat astfel de cursuri, am optat pentru reorganizarea grupelor de vârstă, astfel: 2-5 ani (lector Livia Buzilă); 6-8 ani; 9-12 ani; peste 13 ani, incluzând și adulți (lector prof. Kinga Bara);



❖ **Împreună pentru România Digitală**
- cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului - competențe digitale de bază - proiect finanțat prin Fundația EOS Timișoara - peste 120 de persoane din județ au fost instruite în baza acestui proiect. Precizăm că am beneficiat și de ajutorul bibliotecilor din județ - Reghin, Sighișoara, Târnăveni -, care au organizat la sedii întâlniri cu membri comunităților locale. Cursurile au fost susținute de d-na Melania Suci, bibliotecar metodist.



Aleliere / workshopuri

❖ **Academia de dezvoltare a Inteligenței Emoționale** - susținut de Teodora Mândru, lifecoach - săptămânal, pentru copii cu vârsta cuprinsă între 9-13 ani;



❖ **Atelier de scriere creativă** - susținut de bibliotecara Aurica Mureșan - lunar, pentru copii cu vârsta cuprinsă între 8-14 ani;

❖ **Let's go Green! Online Workshop** - cu Nicoleta Marcu de la UMFST. Perioada: ianuarie-martie; o întâlnire / săptămână, 2 ore fiecare pentru toți cei interesați - program virtual - 6 participanți / întâlnire;

❖ **Teaching English creatively Workshop: EFL Methodology workshop preparing teachers for Teacher Certification examinations** - cu Dana Rus de la UMFST. Perioada: iunie; pentru profesori de Limba Engleză - 11 participanți;

❖ **Training workshop on effective approaches to teacher certification examinations** - cu Dana Rus de la UMFST. Perioada: iulie; pentru profesori de Limba Engleză - 9 participanți;

❖ **Media Literacy: Countering Disinformation Workshop** - cu Nicoleta Marcu de la UMFST. Perioada: octombrie-decembrie; o întâlnire / săptămână, 2 ore fiecare pentru toți cei interesați - 6 participanți / întâlnire;

❖ **Cariera - seminar pentru viitorul meu** - invitat Roxana Persa - career coach (*Ce înseamnă o carieră? De ce trebuie să știu ce vreau și ce îmi place înainte de a lua o decizie privind viitorul meu? Cine mă poate ajuta să fac alegerile corecte pentru viitorul meu? Cum îmi folosesc punctele forte? Cum aleg conștient?*)

❖ **Dezvoltarea personală pe înțelesul tuturor** - invitat Marciana Șerban - *life&business coach* (cale spre înțelegerea unor metode de cunoaștere și autocunoaștere în vederea identificării mecanismelor fiecăruia de a-și stăpâni și dezvolta propria viață)

❖ **Seară de poveste” / „Mesedélután”** - lectură, urmată de atelier de realizare a ouălor de Paște, a unor decorațiuni hazlii de sărbătoare pentru copii.

Concursuri

- **Concursuri: „Aripi de primăvară”** - creație literară și artistică, organizat în parteneriat cu Liga Scriitorilor. Filiala Mureș;
- **„Tell me a Funny Story”** - întâmplări și povești pline de amuzament scrise de cititori;
- **Finala Concursului de Lectură „Bătălia cărților pentru Copii și Adolescenți”**
- **Finala Concursului de Lectură „Bătălia cărților pentru Adulți”**
- **Scrisori către Moș Crăciun**

Activități în afara bibliotecii

2022 a fost cu siguranță anul celor mai multe activități derulate în afara zidurilor Bibliotecii. De cele mai multe ori, activitățile propuse de noi au fost adresate copiilor, dar nu am exclus părinții și bunicii, pentru care am pregătit standuri speciale de cărți din colecțiile Bibliotecii, pentru a-i provoca să le citească. Amintim doar câteva din activitățile realizate în anul 2022:

❖ Ziua Copilului

Anul acesta am sărbătorit Ziua Copilului printr-o serie de activități și ateliere de creație, meșteșuguri și lecturi urmate de jocuri și discuții cu cei mici, atât la Ceteatea Medievală, cât și în Parcul Municipal.



❖ „Biblioteca în aer liber”. Noaptea muzeelor. 12 iunie 2022

Din program:

Ateliere:

➤ *Cartea mea personalizată* - cei mici și-au realizat propria carte în care și-au scris sau desena povestea; recrearea personajelor preferate (sau a prietenilor imaginari) din materiale reciclabile; Iris folding; Origami; Semne de carte; Tablouri; Albinuțe și buburuze; Buchete din flori de hârtie

➤ Activități surpriză: Fotocorner; Blind date with a book; "Mânuțele pe panou revin", o

activitate foarte iubită de micii cititori; PhotoBooth cu personaje din povești și cărți; jocuri; concursuri

❖ *Zilele culturale ale Rromilor* - prima ediție, organizată în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială, Salvați Copiii. Filiala Mureș, Asociația Ajungem Mari.

❖ *Alec Blenche - Călătoriile lui Erus* - un eveniment deosebit, constând dintr-un spectacol pentru copii și părinți, având la bază cărțile autorului Alec Blenche și personajele cărora le-a dat viață. De altfel, Alec Blenche este unul dintre autorii preferați ai copiilor, devenind un veritabil ambasador al cărților pentru copii.





❖ **Picnic în Cetatea Medievală** - organizat în parteneriat cu Asociația ScrienceOnGoing, s-a adresat în egală măsură copiilor mureșeni, dar și refugiaților ucrainieni, pentru a contribui la mai buna integrare a acestora din urmă;

❖ **Zilele orașului Târgu Mureș** - timp de 3 zile, Biblioteca a fost prezentă cu stand în Parcul Municipal, pentru a-și prezenta oferta de lectură, serviciile pentru comunitate și pentru a lua pulsul comunității cu privire la așteptări. Au fost organizate numeroase ateliere pentru cei mici în mod special, dar toate au avut la bază Cartea.



❖ **Forgatag / Vâltoarea mureșeană** - am participat la evenimentul deja tradițional în Târgu Mureș cu prezentări de carte, discuții despre carte, multe activități interactive și atmosferă de sărbătoare.

❖ Nocturna Bibliotecilor

Din program:

➤ Biblioteca Vie; ateliere de lectură și meșteșuguri pornind de la carte; jocuri de societate pentru copii și părinți; carnavalul de poveste; vânătoare de comori și concurs de orientare în bibliotecă, pe baza unui cod QR; pictură; desen.



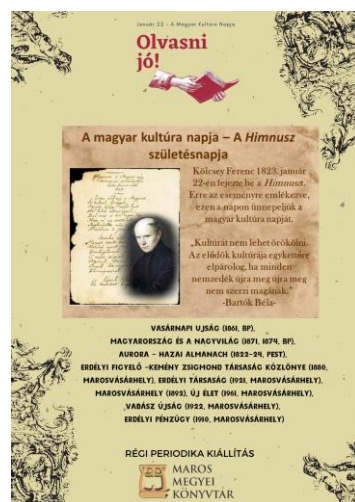
Alte activități

❖ „Amintește-ți să citești” - Ziua Culturii Naționale. 15 ianuarie

❖ „Olvasni jó” - Ziua Culturii Maghiare. 22 ianuarie



➤ Pentru a marca ziua de 15 ianuarie - Ziua Culturii Naționale și a poetului Mihai Eminescu - Biblioteca Județeană Mureș a pregătit o serie de acțiuni și materiale. Inițiativa denumită „Amintește-ți să citești!” și-a propus să contribuie la promovarea culturii, să



îndemne la citit, la educare și autoeducare continuă, subliniind astfel importanța și unicitatea experienței lecturii, pe înțelesul tuturor;

De asemenea, activitățile organizate au fost reluate pe data de 22 ianuarie - de Ziua Culturii Maghiare - astfel încât să fie transmis același mesaj / îndemn către lectură, către întoarcerea spre carte ca principală sursă a cunoașterii.

❖ **„Citim cu voce tare”- 10 zile de citit împreună la Biblioteca Județeană Mureș. ZICI. Ziua Cititului Împreună**

➤ Anual, la început de februarie, la nivel global, se marchează Ziua Cititului cu Voce Tare; oamenii citesc împreună cu voce tare, pledând pentru alfabetizare, ca drept fundamental al omului. Am lansat invitația lecturii cu voce tare, prin filmulețe video postate pe pagina de Facebook a Bibliotecii. Au răspuns invitației mulți copii, părinți și cadre didactice din diferite zone ale județului, dar și binecunoscuți ziariști, oameni din presa scrisă, audio și TV.



Toate materialele pot fi vizionate la adresa

<https://www.facebook.com/watch/187090304829968/2139659303002220/>

❖ **Săptămâna Națională a Bibliotecilor”~ 19-21 aprilie**

Trei zile dedicate cărții, scrierii și... bibliotecarului! O sărbătoare marcată printr-o serie de evenimente, activități, expoziții și prezentări.

Din program:

❖ **Minibiblioteca din autobuz** - parteneriat cu SC Transport Local Tîrgu Mureș

❖ **„Și ele au fost bibliotecari”** - portret online a primelor femei care au lucrat în Biblioteca Județeană Mureș;

❖ **Finala Concursului de Lectură „Bătălia cărților pentru Adulți”**

❖ Lansarea cărților „**Tîrgu Mureș - istorie urbană**” - autor Ioan Eugen Man și „**Sângeorgiu de Mureș - istoria evoluției edilitare**” autori Ioan Eugen Man și Ilarie Gheorghe Opriș.

➤ „**Seară de poveste**” / „**Mesedélután**” - lectură, urmată de atelier de realizare a ouălor de Paște, a unor decorațiuni hazlii de sărbătoare pentru copii.

➤ **Expoziții:** Cărți, oameni... biblioteci; „Scrieri ale bibliotecarilor noștri”; „Cartea care plânge”; „Libraria - o colecție de studii și cercetări editată de Biblioteca Județeană Mureș”; „Earth Day”; „National Park Week”;

➤ **Concursuri:** „Aripi de primăvară” - creație literară și artistică, organizat în parteneriat cu Liga Scriitorilor. Filiala Mureș; „Tell me a Funny Story” - întâmplări și povești pline de amuzament scrise de cititori

❖ **Vacanța de poveste** - 15 iulie - 15 august, la Biblioteca Copiilor

Din program:

- Lectură împreună, urmată de ateliere care mai de care mai interesante;
- Recrearea personajelor (prin diverse tehnici: iris folding, quilling, origami etc);
- Laborator de experimente;
- Realizare semne de carte;
- Rescrierea poveștilor (sau a finalului lor);
- Cum să îți crezi propria carte;
- Confectionarea de rame foto personalizate;
- Flori de hârtie;
- Vânatoare de cuvinte și imagini în bibliotecă;
- Labirinturi, cuvinte încrucișate, găsește diferențele între imagini;
- Planșe și semne de carte de colorat - personaje din povești, desene etc;
- ... și multe, multe alte surprize!!!



Activitățile s-au desfășurat bilingv (română, maghiară).

Unele evenimente au fost dedicate anumitor grupe de vârstă, după cum urmează: marțea: peste 7 ani; joia: peste 3 ani;

Participarea a fost gratuită și s-a făcut pe bază de înscriere prealabilă, separat pentru fiecare atelier.

❖ *Philobiblon mureșean. Zilele Bibliotecii Județene Mureș*

Din program:

Cunoaștere și autocunoaștere

- „Cariera - seminar pentru viitorul meu”
- „Dezvoltarea personală pe înțelesul tuturor”
- „Turismul ca misiune”
- „Clubul de lectură - O insulă de libertate!”

Ateliere pentru copii:

- *La mulți ani, Bibliotecă!*
- *Bufoșe din hârtie (atelier de creație)*
- *Să cunoaștem biblioteca* (activitate în limba maghiară)
- *Terapie prin cusut*
- *Atelier de lectură*
- *Lansarea Atelierului de Scriere Creativă*
- *Atelier de Advent* (activitate în limba maghiară)
- *Sisteme de scriere în Roma antică*

- Finala concursului de lectură *”Bătălia Cărților”* (română și maghiară)

Pentru întreaga comunitate

- Lansarea volumelor *„Povestiri din cufărul cu amintiri”* și *„Radiografia unei vieți”*, de Iovu Roiban Oroianu
- Pro Libro Senator/ Spe - Distincțiile Bibliotecii Județene Mureș
- Club 50+ sărbătorește Ziua Mondială a Salutului
- B-Unicii la bibliotecă
- Prezentare specială a expoziției temporare Teleki Sámuel
- *Jocuri de societate (Társasjátékok Játzma.ro)*



F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare:

Nr. crt.		Categorii	2023
(1)		(2)	
1.	1.a.	TOTAL VENITURI, din care:	5.429.000
		1.a. venituri proprii, din care:	21.000
	1.a.1.	venituri din activitatea de bază	
	1.a.2.	surse atrase	
	1.a.3.	alte venituri proprii	21.000
	1.b.	subvenții/alocații	5.408.000
	1.c.	alte venituri	
2.		TOTAL CHELTUIELI, din care:	5.429.000
	2.a.	Cheltuieli de personal, din care:	4.217.000
	2.a.1.	Cheltuieli cu salariile	4.206.000
	2.a.2.	Alte cheltuieli de personal/fd handic	11.000
	2.b.	Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	972.000
	2.b.1.	Cheltuieli pentru proiecte	
	2.b.2.	Cheltuieli cu colaboratorii	-
	2.b.3.	Cheltuieli pentru reparații curente	210.000
	2.b.4.	Cheltuieli de întreținere	574.000
	2.b.5.	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	188.000
	2.c.	Cheltuieli de capital	240.000

2. Numărul estimat beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

La sediu - tendința generalizată la nivelul țării cu privire la scăderea numărului de utilizatori ai serviciilor de bibliotecă se resimte, din nefericire, și în județul Mureș. Cu toate acestea, crește vizibil numărul celor care utilizează serviciile bibliotecii prin participarea la activități diverse, ateliere organizate, workshopuri etc.

Dat fiind faptul că în perioada următoare vor fi executate lucrări de reparații atât pe casa scării (acestea se derulează deja și Biblioteca este chiar în momentul elaborării prezentului raport închisă pentru cititori), iar în cursul lunilor de toamnă vor fi efectuate și lucrări de reparații la depozitul Sălii Generale de Lectură (dublate și de inventar al fondului aferent) este imposibil de preconizat un număr real de utilizatori.

În afara sediului - avem în vedere atât utilizatorii virtuali - număr în continuă creștere, cât și participanții la activitățile organizate de Bibliotecă extra muros. Dat fiind faptul că sediul va fi blocat în mai multe etape pe parcursul anului, ne vom axa pe ieșirile în comunitate, imediat ce vremea va permite acest lucru.

Utilizarea la maximum a paginii de facebook a Bibliotecii s-a dovedit foarte utilă, în condițiile în care numărul de urmăritori ai acesteia a crescut în permanență; ne propunem ca numărul acestora să atingă până în decembrie 2023 numărul de 6.000, inclusiv pe Instagram.

3. Analiza programului minimal realizat

Putem spune, dată fiind analiza de mai sus, axată pe diverse aspecte ale activității Bibliotecii, că programul minimal propus pentru intervalul ianuarie-decembrie 2022 s-a realizat integral, chiar dacă au existat adaptări sau ajustări în implementarea activităților propuse.

PARTEA A DOUA

Propuneri privind perioada următoare de mandat - anul 2023

Pentru anul 2023 ne propunem derularea programelor și proiectelor așa cum au fost ele definite și aprobate în cadrul Proiectului de management din anul 2022.

Dat fiind faptul că la momentul redactării prezentului raport de activitate bugetul a fost deja alocat, menționăm investițiile și reparațiile aprobate pentru anul în curs:

Denumirea obiectivului de investiție	Categoria de investiție	Buget alocat
Finalizare restaurare frescă la Biblioteca „Teleki-Bolyai”	Investiție în continuare	100.000
Stații self - service	Investiții noi	66,000
Aparate de aer condiționat		4,500
Laptopuri		15,000
Server		30,000
Centrală telefonică cu IP		20,000
Centrală termică		4,000
T O T A L		239,000

Reparații

1	Restaurare parchet în sala reprezentativă - Biblioteca „Teleki - Bolyai”	90,000
---	--	--------

Din bugetul Muzeului Județean Mureș se vor continua în acest an lucrările la Sala Generală de Lectură: buget alocat 280.000 lei.

- înlocuirea planșeului de sticlă;
- reparații la depozit și la biroul bibliotecarilor

Menționăm și faptul că în 2023 va fi organizată poenru prima dată Conferința Bibliotecarilor Maghiari din România - buget alocat 10.000.

De asemenea, subliniem faptul că întreaga activitate a Bibliotecii pe parcursul anului 2023 va fi adaptată permanent în funcție de bugetul alocat, de oportunitățile identificate pe parcurs și, dacă este cazul, de finanțările / donațiile din comunitate oferite Bibliotecii.