



RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
Fișă pentru MĂSURA 1. COD ETIC/ DEONTOLOGIC/ DE CONDUITĂ

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Cod Etic actualizat și aprobat și adus la cunoștința angajaților.
Chestionar de verificare a gradului de cunoaștere de către angajați a Codului Etic.
Desemnare Consilier pe probleme de etică.
Raport anual de monitorizare

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În termen

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Fișă pentru MĂSURA 2. DECLARAREA AVERILOR

1. Stadiul implementării măsurii
x implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Desemnare responsabil din cadrul instituției.
Înscrierea pe platformă.
Transmiterea la timp a declarațiilor de către personalul cu funcții de conducere.
Înregistrarea în Registrul ANI a declarațiilor și emiterea dovezii de predare.
Postarea pe pagina web a Bibliotecii.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În termen

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul. Se transmite anual până la 15 iunie

Fișă pentru MĂSURA 3. CONFLICTE DE INTERESE

1. Stadiul implementării măsurii
x implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Desemnare responsabil din cadrul instituției.
Înscrierea pe platformă.
Transmiterea la timp a declarațiilor de către personalul cu funcții de conducere.
Înregistrarea în Registrul ANI a declarațiilor și emiterea dovezii de predare.
Postarea pe pagina web a Bibliotecii.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În termen

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul. Se transmite anual până la 15 iunie

Fișă pentru MĂSURA 4. CONSILIER ETICĂ

1. Stadiul implementării măsurii
x implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Desemnare Consilier pe probleme de etică.
Raport anual de monitorizare

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În termen

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Fișă pentru MĂSURA 5. ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

1. Stadiul implementării măsurii
x implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Documente specifice postate pe pagina web a Bibliotecii; modele de cereri, petiții, formulare
Încadrarea în termenul prevăzut de lege în elaborarea răspunsului din partea instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În termen

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Fișă pentru MĂSURA 6. PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE

1. Stadiul implementării măsurii
x implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Nu au fost înregistrate nici un fel de raportări în acest sens

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În termen

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Fișă pentru MĂSURA 7. FUNCȚIILE SENSIBILE

1. Stadiul implementării măsurii
x implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Au fost întocmite rapoarte pe compartimente prin care s-a specificat că nu s-au identificat funcții sensibile
Rapoarte centralizate pe instituție

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În termen

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

**Fișă pentru MĂSURA 8. EVALUAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE ÎN
CADRUL AUTORITĂȚILOR ȘI INSTITUȚIILOR PUBLICE CENTRALE ȘI LOCALE**

1. Stadiul implementării măsurii
x implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Nu s-au înregistrat nici un fel de incidente de integritate

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În termen

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Întocmit

Cerghizan Monica, coordonator Grup Lucru SNA



Aprobat
Director
Dr. Avram Olivia Monica

