

Capitolul IX

PLANURI DE MUNCĂ

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ
Nr. 101 / 1947.

1300815

Domnule Primar,

Am onoare să vă aduc la cunoştinţă următoarele referitor la planul de lucru al Bibliotecii pe vara anului curent.

În intervalul de 1 şi 15 Iulie Biblioteca va fi închisă pt. public, iar de la 16 Iulie până la 31 Aug. orele oficiale vor fi restr. se la 2 ore zilnice.

Se va face inventarierea anuală / adică revizuirea inventarului / , ceea ce este obligatorie - şi curatenia generală, ceea ce este necesară, în intervalul obişnuit / 1 şi 15 Iulie /.

Revizuirea recentă are ca scop şi modificarea numerilor de ordine, pentru a ajunge la o depozitare cât mai grabnică a cartilor noi, precum şi pentru a avea mai mult spaţiu disponibil la depozitare.

Acum două lucrări se vor face prin alcătuirea unui inventar general pe fişe mobile, înlocuind astfel inventarul - cartea deteriorată şi nepotrivită.

Fiindcă nici timpul suspendării, nici orele castigate prin orele oficiale restrânse, nu sunt suficiente pentru terminarea lucrărilor preliminate, în timpul suspendării vom face numai o revizuire parţială, rămânând executare revizuirii integrale pe anul în curs.

Îg.-Mureş, la 28 Iunie 1947.

Domnule Primar,

Am onoare să vă înaintez următorul

PROGRAM de LUCRU pe anul 1948.

Lucrările din Biblioteca nu se execută decât în strictă conformitate cu programul, nu din intenţia bibliotecarului ci din cauza împrejurărilor. Din programul de mai jos vom executa tot ce ne permite situaţia materială a Bibliotecii,

În anul 1948 vom încerca

- 1/ să asigurăm situaţia materială a Bibliotecii, pentru a avea un spor de cel puţin 2000 de volume, spor absolut necesar pentru a menţine colecţia de azi. / Avem pierderi însemnate în fiecare an : carti nerestituite, pierdute, distruse. /
- 2/ Vom desfăcea coligatele şi le vom lega fiecare ~~într-o~~ opera separat. / Lucrare indispensabilă. /
- 3/ Vom schimba cota cartilor, adică vom pune înainte de fiecare număr o literă, conform formatului şi le vom depozita după litere. Astfel vom avea spaţiu mai mult. Depozităriile greşite vor fi mai rare.
- 4/ Vom face inventarul general pe fişe mari mobile. - o lucrare care s'a început deja.
- 5/ Vom completa şi perfecţiona evidenţele noastre referitoare la colecţia şi folosirea ei. / Dacă vom avea bani. /
- 6/ Vom face catalogul pe materii al Bibliotecii, începând lucrările cu noile achiziţionări.
- 7/ Vom forma niste bibliografii speciale / Anii 1848/49 în literatura - Cartii în limbile străine - ~~literatură~~ Bibliografie de belle-arte /
- 8/ Vom edita, ce intenţionăm să edităm de trei ani de zile, o revistă bibliografică.
- 9/ Dacă cele înscrise mai sus vor fi executate - vom face o propagandă vie pentru înmulţirea cititorilor.

Obstacolele, care sunt puse, le vom raporta în darea de seamă anului 1947.

Îg.-Mureş, la 11 Dec. 1947.

Director,

Biblioteca Municipală
161/1948.

3

Domnule Primar,

Am onoare să vă înaintez prezentul plan de lucru pentru anul 1948, spre aprobare.

Îg.-Mureş, la 3 Decembrie 1948.

Director,

PLAN de LUCRU

al Bibliotecii Municipale Îg.-Mureş pentru anul 1949.

În cursul anului se vor executa următoarele lucrări, în limita posibilităţilor:

A / Se va începe recatalogarea întregii colecţii, începând cu noile achiziţii - adică :

se vor întocmi două cataloage alfabetic / un catalog extern, pentru public - un catalog intern, de control / , două cataloage sistematice, decimale / după materii / , un inventar pe fişe.

Pentru executarea acestor lucrări : 1/ se scrie notiţa bibliografică a operei, 2/ se face clasificarea decimale a operei, 3/ se scrie datele pe măsina de scris, 4/ se înmulţesc pe fişe notiţe în număr necesar, 5/ se clasifică fişele făcute în catalog.

Numărul aproximativ al notitelor bibliografice ce urmează să fie redactate : 40.000, iar al fişelor ce urmează să fie clasate în cataloage : 500.000 - 400.000

Possibilităţile materiale : stentile pt. 6000 de notiţe, fişe în număr de 40.000.

Necesităţi un on de serviciu apt pentru înmulţirea fişelor.

B / Lucru conexas la A / : etichetarea cu cotele respective a operelor catalogate / etichetele le posedăm / - etichetarea periodicelor / cota, titlul, anul /

C / Întocmirea următoarelor cataloage speciale : periodicele în ordine cronologică / după anii de apariţie / , periodicele locale.

D / Ameliorarea evidenţei operelor împrumutate.

Activitatea programată :

- 1/ îmbunătăţirea situaţiei materiale a Bibliotecii,
- 2/ mărirea publicului cititor.

Îg.-Mureş, la 3 Decembrie 1948.

Director,

BIBLIOTECA CENTRALĂ REGIONALĂ-MUREȘ.

45

No.48/1951.

Catree

SPATUL POPULAR REGIONAL-MUREȘ

Sectia de Arta si Cultura

Targu-Mures.

In cinstea zilei de-23.August-colectivul Bibliotecii Centrale Regionale-Mures si-a luat angajamentul pentru indeplinirea muncii urmatoare:

1. Tov.Ring Mina a luat angajamentul, ca va prelucra in sistemul social si cu numerotare,cca.600.buc.de carti.
2. Tov.Székely Margareta a luat angajamentul de a prelucra cele 600.de carti cu cartoteci si cu fise matricole.
- 3.Tov.Maruta Ioana face numerotarea celor 600.de carti si introducerea fiselor matricole in 2 registre.
- 4.Tov.Tolan Cănel rearanjeaza toate dosarele in administrarea Bibliotecii Centrale Regionale-Mures.
5. Tov.Isslai Francisc leaga 2.carti.
6. Tov.Székely Iudovic face indice numerotate pentru 16.000 de carti.
7. Tov-a Szász Magdalena leaga 1.buc.carti.

Afara de aceasta munca profesionala,fiecare membru al colectivului citeste cate o carte de nou aparuta pentru ridicarea nivelului sau ideologic si cultural.

Tov.bibliotecar-sef,Rács Béla,tov-a Ring Mina si tov-a Székely Margareta controleaza si da indrumarile necesare la cate doua biblioteci dela uzine si dela institutii.

Luptam pentru pace si pentru indeplinirea si depasirea

PLANULUI CINCINAL.

Tg.Mures,la 4.August 1951.

Bibliotecar-sef,

secretar,

No.58/1951.

Catree

SPATUL POPULAR REGIONAL-MUREȘ

Sectia de Arta si Cultura

Targu-Mures.

In cinstea zilei de-7.Noembrie-colectivul Bibliotecii Centrale Regionale-Mures si-a luat angajamentul pentru indeplinirea muncii urmatoare:

1. Se va organiza o expozitie:"Targu-Mures de odinioara".
2. Colectivul Bibliotecii va transporta stecul cartilor uzate in pivnita si il va aranja acolo.
3. Tov.Rács Béla va visita si va da indrumarile necesare bibliotecilor de pe langa uzinele si institutiunile : "Bernáth Andrei", "László Ödön", "Partizan ", Textila Mures, IPEIL, U.C.C.M.
4. Tov-a Ring Mina va visita si va da indrumarile necesare bibliotecilor U.T.M., a Pionierilor si a Sindicatelor Unite.
5. Tov-a Székely Margareta va visita si va da indrumarile necesare bibliotecilor dela scolile secundare si bibliotecii "Dermagant".
6. Tov-a Székely Margareta II.va visita bibliotecile Caminelor Culturale din localitate.
7. Tov-a Szász Magdalena va prafui si va aranja cartile din magazie.
8. Tov.Tolan Cănel va da de urma cartilor imprumutate si nerestituite pana in prezent bibliotecii.
9. Tov.Isslai Francisc va lega 3.buc.de carti.
- 10.Tov.Chineză Alexandra va lua parte la munca colectivului,fiind nou incadrat,se va stradui sa-si însuseasca intr'un timp cat mai scurt munca tehnica a bibliotecii.

Luptam pentru pace si pentru indeplinirea si depasirea

PLANULUI CINCINAL.

Tg.Mures,la 2.Septembrie 1951.

Bibliotecar-sef,

secretar,

Rács Béla Ring Mina Székely Margit Szász Magda

Biblioteca Centrala Regionala, Mures,

Targu-Mures.

36

Mr.20.714/43/1950.

Targu-Mures, la 22 Dec.1950.

PLANUL DE MUNCA

pe anul 1951.

- 1./ Prelucrarea materialului de trimis pentru biblioteca centrala regionala si pentru bibliotecile regionale volante. Date statistice in aceasta privinta nu pot sa fie precizate anticipativ. Luand in considerare practica din anul trecut, pot fi socotite cca 6.000 exemplare.
- 2./ Tot acest procedeu se prevede si pentru cartile cumparate, care pot fi evaluate - dupa datele din anul 1950. - la 1800 exemplare. Tot in aceasta categorie intra si cartile provenite din donatiune.
- 3./ Materialul aflat in magazie va fi numerotat din nou pentru o mai buna administrare. Aceasta munca - avand in vedere stocul de cca 80.000 de carti - va cere mai multi ani. In anul 1951. se vor prelucra in acest mod cam 1.500 carti pe luna, adica cca 18.000 carti pe an.
- 4./ Vom continua selectionarea cartilor provenite din diferitele institutii lichidate precum si prelucrarea lor, cum s'a efectuat si in anul 1950. Se proiecteaza prelucrarea 3.000 carti pe anul 1951.
- 5./ Vom lua masuri pentru infiintarea unei biblioteci documentare prevezand prelucrarea de 1.800 carti in aceasta categorie.
- 6./ Ziarele si revistele din 1950. se vor transfera din sala de lectura in magazie unde vor fi aranjate in toata regula.
- 7./ Vom incepe prelucrarea bibliografica a publicatiunilor periodice originare din Tg.Mures.
- 8./ Ne vom stradui la sporirea cat se poate de completa a publicatiunilor neperiodice originare din Tg.Mures.
- 9./ Luand in considerare, ca frecventarea bibliotecii tinereului creste din an in an, si neavand un local potrivit pentru acest scop, am planuit transferarea acestui material in Parcul de Odihna si Cultura "László Ödön" unde se pot adaposti aproximativ 2.000 carti si reviste.
- 10./ In capitolul sporirii materialului in limba rusa se prevede achizitionarea de 360-400 opere.
- 11./ Vom continua selectionarea materialului vechiu. Tinem in seama sa accentuam si cu data aceasta dorinta noastra exprimata si mai inainte, ca avem absolut nevoie de editia cea mai recenta a Indexului oficial pentru cartile de scos din circulatie, deoarece ultima lista continand cartile romanesti si maghiare se dateaza inca din anul 1948.
- 12./ Se va organiza lunar cate o expozitie si o recenzie de carti, propagarea activitatii bibliotecii prin conferinta, prin articole de ziare si prin microfon.
- 13./ Vom da ajutor in cursul anului 1951. la cursurile de indrumare de organizat pentru bibliotecari.
- 14./ Lunar sprijinirea bibliotecarilor dela uzine, dela institutii sau caminele culturale /Atcheuri/.
- 15./ Organizarea vizitarii in grupe a bibliotecii din partea publicului /cate 2 lunar/.

Bibliotecar sef,

BIBLIOTECA CENTRALA REGIONALA-MURES.

No.80/1951.

Catre

SFATUL POPULAR REGIONAL-MURES.

Sectia de Arta si Cultura

Targu-Mures.

82

Ex.19./1952.

Catre

SFATUL POPULAR REGIONAL-MURES

Sectia de Arta si Cultura

Targu-Mures.

In cinstea zilei de -1 Mai- colectivul Bibliotecii Centrale Regionale-Mures si-a luat angajamentul pentru indeplinirea muncii urmatoare:

1. Tov. Măeș Elia organizeaza munca de indeplinit in cinstea zilei de -1 Mai- si in parte la toate lucrarile in curs.
2. Tov. Porceddy Alena produceaza stocul de carti vechi, primite dela Sfatul Popular Orasenesc Tg. Mures.
3. Tov-a Ring Mina face pavonazarea localului bibliotecii cu lezinci si ajuta la aranjarea fondului documentar.
4. Tov-a Raduly Margareta aranjeaza fondul documentar al bibliotecii dupa clasificarea zecimala.
5. Tov. Chinasu Alexandru face evidenta celor interviati cu restituirile cartilor dela 1. Ianuarie 1952.
6. Tov. Iosai Francisc va lega doua carti.
7. Tov-a Sădes Magdalena curata si aranjeaza rafturile in magazia bibliotecii.
8. Tov. Săvărbi Margareta face curatenie in tot localul bibliotecii.

Afara de munca profesionala susamintita, fiecare membru al colectivului citeste cate o carte de nou aparuta pentru ridicarea nivelului sau ideologic si cultural.

Luptam pentru pace.

Targu-Mures, la 5. Aprilie 1952.

Bibliotecar-Sef,

BIBLIOTECA CENTRALA REGIONALA-MURES.

No.80/1951.

Catre

SFATUL POPULAR REGIONAL-MURES.

Sectia de Arta si Cultura

Targu-Mures

63

PLANUL de MUNCA

al Bibliotecii Centrale Regionale-Mures pe anul 1952.

1. Ridicarea nivelului ideologic-politic si cultural al oamenilor muncii din R.P.R.
 - a./Organizarea vizitatorilor de grupe a bibliotecii centrale.
/Organizarea recensierilor de carti-12 pe anul 1952.
 - c./Organizarea expozitiilor de carti, pentru popularizarea hotaririlor Partidului, pentru popularizarea Planului Cincinal si a planului de electrificare a tarii, tinand contact cu diferitele uzine si fabrici pe baza cartii, contribuind la productivitatea muncii, ceea ce este factorul cel mai important al indeplinirii Planului nostru Cincinal.
 - d./Aranjarea expozitiilor permanente de ex:Marile realizari stiintifice, culturale si economice in Tera Socialismului; Lupta pentru pace; Planul Cincinal etc.
 - e./Pentru popularizarea bibliotecii si a cartii vom aseza o vitrina intr'un loc foarte vizitat al orasului nostru.
 - f./Complectarea fondului de carti al bibliotecii la diferite grupe, ca cele ideologice, de literatura, tehnice etc., precum si organizarea si securitatea acestui fond, ca sa stea la dispozitia cititorilor, contribuind astfel la ridicarea nivelului politic si cultural al oamenilor muncii din R.P.R.
2. Dare de ajutor din partea Bibliotecii Centrale Reg. Mures.
 - a./In localitate: Vizitarea bibliotecilor dela uzine, fabrici, institutii, scoli, pentru a indruma aplicarea sistemului zecimal, organizarea recensierilor de carti, complectarea fondului de carti potrivit la specificul uzinei respective, in numar de 72 de biblioteci in anul 1952.
 - b./In regiune: Vizitarea celor 6 biblioteci centrale raionale. Vizitarea -culturilor rosii-prin descinderi locale. Pentru popularizarea cartii, vom trimite la aceste biblioteci lista de recomandare cu ocazia diferitelor campanii /insemnate de primavara, seceris, recolta etc./ Consultatiile cu bibliotecarii din localitate/de ex. cu prilejul

lunii prieteniei romano-sovietice/.

64

- a./ Cercetarea izvoarelor de studii si predarea lor celor interesati.
- d./ Sporirea bibliografiei tematice, spre a da la dispozitia celor interesati materialul dorit.
- e./ Sprijinirea bibliotecilor in munca lor tehnica.

3. Educarea bibliotecarilor.

- a./ Organizarea unei scoli medii tehnice de bibliotecari in Targu-Mures.
- b./ Organizarea seminarilor pentru bibliotecari dela raioane, uzine, institutii etc. in cazurile date.
- c./ Sprijinirea seminarilor raionale, in cazurile date.

4. Reorganizarea tehnica a bibliotecii.

- a./ Asezarea, rearanjarea fondului de carti, aflat in magazie, dupa sistemul zecimal/dupa continut/.
- b./ Asezarea, rearanjarea fiselor de carti tot dupa sistemul zecimal, conform aranjarii fondului de carti.
- c./ Separarea salii de lectura de imprumutarea cartilor, astfel ca sala de lectura sa satisfaca cerintele chemarii sale, stand la dispozitia cititorilor doritori sa poata studia in liniste. In felul acesta se va ridica si numarul cititorilor in sala de lectura, ceea ce contribuie mult la popularizarea bibliotecii centrale.

5. Prelucrarea fondului de carti al bibliotecii.

- a./ Inregistrarea cartilor intrate in biblioteca, in ordinea cronologica.
- b./ Inventarierea cartilor intrate in registrul-inventar.
- c./ Prelucrarea a 2.000 de carti trecute documentare.
- d./ Prelucrarea cartilor puse iar in folosinta, cu ocazia selectionarii fondului de carti al bibliotecii centrale, 2.000 de carti.
- e./ Mutarea cartilor, spurate, scese din circulatie, depozitate in pivnita, intr'un loc mai potrivit. Numarul acestor carti este cca 35.000 de buc.

6. Educarea ideologica-profesionala a personalului bibliotecii.

- a./ Vom continua cursul de limba rusa, inceput in cinstea zilei de -7. Noiembrie- in 1. ora pe/ saptamana.
- b./ Educarea ideologica a personalului bibliotecii-1. ora pe saptamana.
- c./ Educarea personalului bibliotecii pe teren profesional, ceea ce priveste imprumutarea cartilor, ocupare de autodidacti, sistemul zecimal, legatul cartii etc.-1 ora pe saptamana.

7. Problemele administrative a bibliotecii.

Efectuarea zilnica a problemelor ivite in administratia bibliotecii centrale.

Targu-Mures, la 28. Decembrie 1951.

Bibliotecar-Sef, Secretar,

CONSILIUL SINDICAL REGIONAL
REGIUNTA AUTONOMA MAGHIARA.

P R O G R A M :
pentru cursul de bibliotecari din Orasul Tg-Mures.

Data:	Conferință.	Seminari.	Conferențiar.	Cine răspunde.
19.V. 1953.	P.M.R. Conducătorul și îndrumătorul sind.-lor.	PMR seminari.	Tov. Szija Stefan.	Bernad M.
22.V. 1953.	Munca cu cititori Fisa cit. caietul de evid. plan de muncă.	Cu seminari la 22.V. ara 19.	Tov. Răcz Béla.	Fichtel E
26.V. 1953.	Deservirea cărților lor, și întocmirea catalogului.	- " - 26.V. ara 19.	Tov. Ring. E.	Fichtel
29.V. 1953.	Aprovizionarea bibliotecilor.	- " - 29.V. ara 19.	Tov. Ring. E.	Fichtel
2.VI. 1953.	Revoluția culturală din țara noastră.	PMR seminari.	Tov. Kacsó A.	Bernad M.
5.VI. 1953.	Regi. De miscarea fondului și inventarul.	Cu seminari 5.VI. ara 19.	Tov. Bartók M.	Bernad M.
9.VI. 1953.	Clasificarea zecimale.	Cu seminari 9.VI. 19 ara	Tov. Ring. E.	Bernad M.
12.VI. 1953.	Munca de masă cu bibliotecari și col obșt.	Cu seminari 12.V. ara 19.	Tov. Bartók M.	Bernad M.
13.VI. 1953.	Rezoluția și Statutul C.C.S. cap.XII.	Cu seminari 13.VI. ara 19.	Tov. Scher M.	Bernad M.

Tg-Mures, la 19. Mai-1953.

RESPONSABIL:

Fuly

Plan de munca.

Trim III 1957

Prin munca cu cartea vom contribui la ridicarea nivelului ideologic politic și cultural în raionul nostru.

I. Bibliotecile mobile.

a. Se va continua organizarea fondului mobil al bibliotecii noastre /permanent/.

b. Vom continua înființarea rețelei de bibliotecile mobile de pe lângă Camine Culturale, înființând încă 15 bibliotecile de acest gen.

c. Se vor face îndrumări de felul cum trebuie organizate bibliotecile mobile, la bibliotecile satești din: Singeorgiul de Mures, Miercurea Niraj, Unghezi și Dumbrăvioara.

d. La biblioteca mobilă din Curteni se va tine recenzia unei cărți agrotehnice.

e. Din bibliotecile mobile de pe lângă C.A.C. vom retrage 10, din cele mai slabe.

II. Agitație vizuală.

a. La date comemorative a oamenilor literari și de știință, la zilele istorice, evenimente importante, vom organiza vitrine și expozitii.

b. Vom organiza vitrine cu cărți noi intrate în biblioteca.

c. În sala de lectură se va organiza o expoziție cu cel de al VI-lea Festival Mondial.

III. Îndrumări pe teren.

a. Odata cu începerea clasificării cărților la biblioteca satească din Band ne deplasăm aici pe timp de 3 zile.

c. Vor fi îndrumate toate bibliotecile satești din raion câte odata.

./.

- 2 -

IV. Altele

a. Se vor organiza la biblioteca Regională 3 audii muzicale.

b. În cadrul audițiilor muzicale vom populariza grupa 78 /muzică/.

c. Odata pe săptămână voi face deservirea cititorilor la secția împrumut a bibliotecii Regionale.

Director:

.. oo o oo ..

Bibliotecar

J. Poplăușu

BIBLIOTECA REGIONALA TIRGU MURES

PLANUL DE MUNCA

pe anul 1966

Având în vedere directivele și hotărârile celui de al IX-lea Congres al Partidului Comunist Român, privitoare la ridicarea nivelului de propagandă a științei și tehnicii în rândurile maselor largi, cit și privitoare la culturalizarea oamenilor muncii de la orașe și sate, având în vedere rezultatele și experiențe pozitive în munca de propagandă a cărții, pentru ca în anul 1966 să aducem o contribuție mai însemnată la propagarea în masă a științei și ideologiei marxist-leniniste, la sprijinirea înfăptuirii consecventă a sarcinilor economice, ne propunem realizarea următoarelor obiective:

- 1) Desăvârșirea unei susținute propagande în vederea sprijinirii rezolvării sarcinilor economice și politice trasate de partidul și guvernul nostru pentru următorii cinci ani printr-o propagandă mai intensă a literaturii social-politice, științifice, tehnice și agrotehnice și de popularizarea științei.
- 2) Popularizarea documentelor de partid și de stat, și în mod special documentele Congresului IX-lea și a Plenei Comitetului Central al P.C.R. din 11-12 noiembrie.
- 3) Orientarea conștiinței activității în vederea educării comuniste și patriotice a oamenilor muncii.
- 4) În mod deosebit vom îndruma unitățile noastre din subordine în scopul popularizării publicațiilor științifice, științifice, și de știință popularizată.
- 5) Atragerea masivă a oamenilor muncii din orașul nostru, precum și a tiparului, permanentizarea lor ca cititori ai bibliotecii.
- 6) Ambunătățirea stilului de muncă la toate secțiile Bibliotecii regionale precum și în munca de îndrumare metodică a bibliotecilor din subordine în cit aceste unități să devină adevărate instituții de propagandă a culturii noastre socialiste.
- 7) Reorganizarea secțiilor (secția tehnică, documentară) și fondurilor de cărți al Bibliotecii regionale, în limita spațiului disponibil și conform cerințelor tehnice considerate cele mai eficiente în așa fel, ca fiecare cititor să poată fi servit prompt, corespunzător cerințelor.

- 1/b -

- 8.) Folosirea cât mai rațională a bunurilor, asigurând astfel pe baze materiale corespunzătoare procesului activității bibliotecii (Aprovizionarea bibliotecilor cu publicații și însestrarea lor de mobilier).
- 9.) Ridicarea permanentă a nivelului ideologic, politic, profesional și de cultură generală a bibliotecarilor de la sediul, cit și acelor de la bibliotecile raionale, comunale și satești.