

propuneri menite să armonizeze datele statistice naționale cu standardul internațional de statistică de bibliotecă, ISO 2789, odată cu actualizările succesive ale acestuia.

## 7.1.2 STATISTICA APLICATĂ ÎN BIBLIOTECI

### 7.1.2.1 Scop. Utilizare

Într-un mod foarte simplu spus, scopul unei statistici de bibliotecă se poate rezuma la: *cineva* (bibliotecari, cercetători, manageri, public larg etc.), *unde* (din bibliotecă sau din afara ei), *vrea să știe anumite lucruri* (despre activitatea bibliotecii). Grupurile celor vizați de datele statistice sunt formate din: utilizatori actuali și potențiali, instituții finanțatoare și alți decidenți (inclusiv politici), sponsori și donatori, public larg, mass media, conducerea și personalul bibliotecii. Percepția acestor grupuri e diferită în ceea ce privește aceste date, fapt ce determină, într-o bună măsură, personalizarea prezentării lor.

La nivel internațional, statisticile de bibliotecă au fost tot timpul o modalitate argumentată prin care bibliotecile și-au demonstrat și susținut activitatea. Odată cu presiunile economice și constrângerile din anii 1970-1980, ele au căpătat o importanță decisivă în *managementul bibliotecii*, management care trebuia fundamentat pe o mai mare obiectivitate a evaluării factorilor de influență, în detrimentul unuia simplu, bazat pe experiența subiectivă și pe bunul simț al managerului. Utilizarea statisticii ca instrument managerial pentru stabilirea de strategii de dezvoltare și pentru justa repartizare a sarcinilor este o practică curentă astăzi în managementul organizațiilor de informare și documentare.

Statistica joacă un rol important în *stabilirea misiunii și a direcțiilor de dezvoltare* pentru orice tip de bibliotecă. De vreme ce bibliotecă nu poate oferi totul pentru toți utilizatorii, trebuie să existe o selecție și o ierarhizare a serviciilor și colecțiilor oferite din perspectiva priorităților, iar rapoartele statistice au un rol-cheie în acest proces. Ca în orice analiză cantitativă, datele vor fi mai credibile dacă vor fi susținute de evaluări calitative rezultate din sondaje, anchete și focus-grupuri privind utilizatorii.

*Alocarea resurselor* este un alt câmp de influență pentru statistici. Angajații – și, uneori, beneficiarii serviciilor de bibliotecă – știu că serviciile „gratuite” oferite de bibliotecă presupun un cost. Deși serviciile de bibliotecă și tipurile de documente deținute s-au diversificat, bugetele bibliotecilor s-au

micșorat și personalul a scăzut odată cu fiecare criză economică, fără a se mai reveni vreodată la cifrele anterioare. Dacă adăugăm la acest context și concurența de pe piața informațională, înțelegem că utilizarea inteligentă a metodelor de colectare, interpretare și prezentare a datelor statistice este vitală nu numai pentru susținerea bibliotecilor înaintea finanțatorilor lor, dar și pentru asociațiile profesionale care vor să influențeze procesele de decizie la nivelul politicilor specifice naționale sau internaționale. Statisticile pot fi un instrument eficient de convingere a autorităților cu privire la cererea existentă pentru anumite servicii și la necesitatea dezvoltării acestora<sup>50</sup>.

Odată cu standardizarea la nivel internațional a statisticilor de bibliotecă (a se vedea edițiile succesive revizuite ale ISO 2789, privitoare la statistica de bibliotecă), s-a creat posibilitatea realizării de *analize comparative* ale acestora. Prezentarea statisticilor unei biblioteci în comparație cu ale altor biblioteci cu misiune similară e relevantă în context local, regional sau național. De asemenea, managementul calității totale, popularizat în ultimii ani inclusiv în domeniul biblioteconomic, consideră conceptul de analiză comparativă o componentă importantă în evaluarea unei organizații.

Nu în ultimul rând, statisticile pot fi un punct forte în *promovarea* și în *realizarea de campanii publicitare* privind bibliotecile. Este o altă cale prin care biblioteca demonstrează comunității și autorităților importanța sa. Chiar și statisticile negative pot fi utilizate în acest context, pentru a atrage atenția asupra unor deficiențe grave ale bibliotecii (lipsa unui sediu adecvat, recuperarea colecțiilor în urma unei catastrofe etc.).

#### 7.1.2.2 Criterii de aplicare a indicatorilor de statistică

Pentru a fi relevante și, prin urmare, utilizabile, datele statistice trebuie, pe de o parte, să fie rezultatul unui demers cu un scop bine definit și, pe de altă parte, să fie de calitate. Pentru realizarea acestui obiectiv, în activitatea de colectare a datelor statistice este necesară respectarea următoarelor criterii:

- *pertinență* - datele trebuie să prezinte interes pentru aspectul măsurat și pentru managementul aplicat relativ la acest aspect;
- *actualitate* - datele trebuie puse la dispoziție înainte de a se perima;
- *exactitudine* - datele trebuie calculate corect, fără a comporta erori;
- *frecvență* - colectarea datelor este repetabilă, conform unui ciclu periodic, regulat, care permite măsurarea tendințelor;
- *cost* - colectarea datelor nu trebuie să presupună operațiuni costisitoare (de exemplu, la nivel național, există puține studii privind bibliotecile; în același timp, Institutul Național de Statistică solicită furnizorilor de



date crearea de mecanisme sectoriale sau la nivelul instituțiilor centrale, mecanisme care să interpreteze datele culese la nivel național, pe un anumit domeniu, tocmai din pricina costurilor mari pe care le presupun astfel de studii);

- *autenticitate* - datele sunt măsurate corect, există o corespondență exactă între datele înregistrate și mărimea obiectivă a acestora;
- *fiabilitate* - datele sunt stabile, fără a fi schimbate prea des, pentru a putea fi bine înțelese;
- *coerență* - indicatorii și răspunsurile individuale nu se contrazic;
- *economie* - este preferabil să fie reținut un număr minim de indicatori care permit o cât mai mare acoperire a unui subiect, întrucât acest lucru reduce încărcarea impusă prin colectarea constantă a datelor la nivel național;
- *independența* - indicatorii care măsoară aspecte diferite ale unui subiect nu trebuie să fie corelați între ei, în timpul măsurătorii, chiar dacă ei se pot raporta ulterior unii la ceilalți, în diferite moduri;
- *transparența* - sursele datelor și modul de calcul al indicatorilor trebuie să fie cât mai evidente pentru utilizatorul datelor statistice;
- *comparabilitate* - colectarea indicatorilor la nivel național și internațional creează posibilitatea realizării de analize complexe, datele putând fi astfel comparate între culturi și sisteme economice diferite.

Toate aceste criterii de definire și de utilizare a indicatorilor sunt luate în considerație și de documentele UNESCO dedicate acestor subiecte<sup>51</sup>.

### 7.1.2.3 Etape în realizarea statisticilor

Cercetarea statistică în bibliotecă se realizează, în cadrul unui program, în mai multe etape: observarea statistică sau culegerea datelor; prelucrarea datelor primare și obținerea indicatorilor; analiza și interpretarea rezultatelor prelucrării. Programul de observare statistică stabilește scopul demersului statistic, definește obiectul acesteia (colectivitatea cercetată), tipurile de date care trebuie reținute, modalitățile concrete de culegere a datelor sau tipul observării (un moment critic pentru datele care surprind un fenomen static; perioada de timp pentru observările de tip continuu), durata observării (în funcție de volumul datelor de observat, de consistența programului, de numărul de persoane implicate), locul și unitatea care raportează (unitate centrală sau filială), modul de organizare a centralizării datelor.

### A. Culegerea datelor

Există două tipuri de date statistice care pot fi culese de biblioteci: date cu privire la comunitatea în care biblioteca își desfășoară activitatea (educație, componentă socială, populație) și date cu privire la activitatea bibliotecii (colecții, servicii, utilizatori, costuri etc.). Aceste două tipuri de date se corelează pentru o mai justă planificare a activității bibliotecilor.

La rândul lor, *sursele* pentru aceste date pot fi *externe* – pot exista organisme sau alți responsabili intelectuali care generează statistici despre comunitate (Ministerul Sănătății furnizează date despre grupurile de beneficiari cu nevoi speciale; Ministerul Educației – date despre numărul de copii înscriși în cadrul unei forme de învățământ; asociațiile profesionale de profil pot furniza date cu privire la starea bibliotecilor) sau *interne* – furnizate de bibliotecă (date financiare, de personal, formularul CULT 1. Activitatea bibliotecilor).

De asemenea, aceste date pot fi *cantitative* – privesc cantitatea, valorile numerice, măsurabile (mărimea colecțiilor, cheltuielile pentru achiziția acestora) sau *calitative* – constau în evaluarea calitativă a unei colecții (compararea cu o listă standard prestabilită sau cu fondurile documentare ale unei alte biblioteci). În cele mai multe biblioteci, măsurătorile cantitative fac obiectul activității statisticii de bibliotecă și, mai ales în cazul bibliotecilor mici (comunale și școlare), se adaptează nevoilor și caracteristicilor locale și mai puțin normelor naționale. În plus, anumite statistici pot fi dedicate unui scop anume, specific bibliotecii respective, într-un anumit moment de dezvoltare și pentru anumite aspecte.

Pentru culegerea datelor există mai multe metode: formularul statistic, numărarea simplă, studiu pe un anumit eșantion, chestionare și sondaje. După cum vom vedea, există cazuri când numărarea simplă este parte din metoda eșantionării, care, la rândul ei, este parte a culegerii de date pentru formular.

Formularul trebuie să conțină, pe lângă datele solicitate, norme metodologice și tehnice de completare, tipărite direct pe acesta. În acest context, claritatea definițiilor și a îndrumărilor de completare determină în mod direct calitatea datelor statistice și relevanța demersului. Există mai multe tipuri de formulare utilizate în bibliotecă, de la cele care țin de evidența unei activități sau a mai multora zilnice, lunare și trimestriale: CULT 1, RSA/RSU (*Anexele A, B, C*). Cele utilizate pentru evidența zilnică aferentă unei activități reprezintă sursele de completare pentru cele din urmă. Datele statistice consemnate în cele două documente trebuie să fie corelate de la începutul perioadei de urmărire statistică, pentru a asigura datele necesare și pentru a economisi timp. De exemplu, trebuie analizată oportunitatea colectării unor date care nu figurează



în chestionarul statistic anual CULT 1 (vezi *Anexa A*) sau în RSA (vezi *Anexa B*) și, în cazul în care se dovedesc irelevante sau consumatoare de timp, ele pot fi eliminate.

Eșantionul e folosit pentru acele date completate în chestionarul statistic anual care nu pot fi culese în mod direct, strângerea lor necesitând mult timp de realizare și o monitorizare neîncetată pentru garantarea exhaustivității numărării. E cazul numărului de referințe furnizate de bibliotecă la sediu sau prin telefon, precum și al numărului de participanți la diverse tipuri de manifestări cu intrare liberă organizate de bibliotecă. În vederea obținerii unor astfel de date, pentru numărarea referințelor sunt alese câteva săptămâni în perioade diferite ale unui an (considerate în baza unei observări empirice relevante, din perspectiva frecvenței utilizării serviciului) și sunt consemnate cu bastonașe solicitările, cifrele obținute fiind extrapolate, ca medie, pentru întreg anul. La fel, pentru evidența participanților la evenimente, se realizează o numărare a acestora pentru evenimentele mici, medii și mari și se realizează o medie raportată la numărul de evenimente.

Sondajele și chestionarele sunt folosite cel mai adesea în analiza nevoilor utilizatorilor. Ele pot utiliza date induse – de exemplu, analiza solicitărilor de referințe nesatisfăcute poate releva carențe ale colecțiilor sau blocaje la nivel de comunicare interdepartamentală –, dar și date reacționale sau interactive, atunci când utilizatorilor li se solicită punctul de vedere cu privire la un anumit aspect (de exemplu, desfășurarea unui *flashmob* în spațiile libere ale bibliotecii sau schimbarea destinației unui spațiu pentru public etc.). Chestionarele destinate nevoilor utilizatorilor furnizează o listă de răspunsuri prestabilite și solicită acestora marcarea preferințelor și ierarhizarea lor.

Și în cazul sondajelor putem folosi eșantionarea cu privire la numărul de persoane chestionate, la caracteristicile publicului-țintă sau la numărul de sondaje realizate. Cu cât eșantionarea este mai extinsă sub aceste aspecte, cu atât va oferi date mai relevante. Modalitatea de stabilire a grupului-țintă și întrebările alese pentru sondaj fac parte din metoda de eșantionare.

Spre deosebire de rapoartele statistice, care reprezintă o observare totală curentă, sondajul, ancheta și eșantionarea sunt metode de observare parțială. O metodă mai puțin folosită este monografia, utilizată pentru o caracterizare complexă a obiectului observării, ea incluzând analize ale evoluției acestuia, punctând elementele nou-apărute. Unul dintre reprezentanții prestigioși ai acestei metode a fost Dimitrie Gusti. În domeniul biblioteconomiei, putem lua în considerare, într-o oarecare măsură, ca reprezentative pentru metodă, lucrările monografice solide cu privire la istoria anumitor biblioteci<sup>52</sup>.

## B. Prelucrarea datelor

Prelucrarea datelor constă în centralizarea, gruparea și reprezentarea în serii și tabele. Ea se realizează conform unui plan care are în vedere aspecte de natură metodologică și organizatorică. În funcție de amploarea datelor culese (nivel internațional, național, local, instituțional), procesul de prelucrare are un grad de complexitate și un timp de desfășurare diferite – programul național *PROBIP 2000* (Performanțe Românești în Bibliotecile Publice), desfășurat la nivelul sistemului național de biblioteci publice, a necesitat o amplă activitate de organizare în vederea prelucrării datelor, activitate îngreunată din cauza absenței unui program de statistică dedicat, prelucrarea realizându-se cu ajutorul procesorului de tabele Excel.

Dat fiind faptul că procesul de prelucrare și de culegere a datelor e, din punctul de vedere al eficienței, în mare măsură dependent de modalitatea de realizare a lor – automatizat sau manual –, bibliotecile au întâmpinat serioase dificultăți în cadrul acestui proces. În vreme ce culegerea datelor e parțial eficientizată prin folosirea sistemelor automatizate de bibliotecă, prelucrarea lor a rămas, până de curând, din cauza costului ridicat al programelor dedicate, în seama unor procesoare de tabele (Excel, LibreOffice-Calc etc.) nespecializate în statistică, procesoare a căror folosire presupune pierderi de date, punct unic de acces, actualizare greoaie etc. Trecerea la un sistem de statistică bazat pe tehnologii *open source* – care să permită accesări multiple și simultane, un grad mai mare de corectitudine a datelor, caracter flexibil și scalabil – s-a transformat dintr-un deziderat într-o necesitate.

Spre deosebire de cei care beneficiază de statistici generate automat, implicați în procesul de prelucrare, de exemplu, bibliotecarii nevoiți să-și realizeze statisticile manual – bibliotecarii de referințe –, au fost și cei mai preocupați de obținerea unui program *open source* dedicat statisticii de bibliotecă, după cum indică și analiza literaturii americane dedicate subiectului, făcută de Alexandria Payne, managerul primului proiect care a realizat un astfel de program pentru bibliotecile mici și mijlocii<sup>53</sup>. Acest proiect, încheiat în anul 2014, pune pentru prima dată la dispoziția bibliotecilor un program – *StatBase*<sup>54</sup> – realizat cu resurse proprii de Newport News Public Library System (NNPLS), program ce-și propune să fie un instrument complex de gestionare a datelor care să permită cu ușurință și într-un mod scalabil adăugiri și modificări ale cadrului de funcționare actual. *StatBase* este o platformă bazată pe un framework Joomla. Conform NNPLS, evaluările în urma primului an de utilizare a *StatBase* estimează o reducere cu 50% a efortului dedicat statisticii de bibliotecă, reflectat în numărul de ore pentru efectuarea



acestei activități. Reducerea este datorată, între altele, accesului simultan și sistemului de gestiune a permisiunilor, expunerii compacte a datelor și eliminării în mare parte a corecturilor și redundanței în stocarea datelor.

Înainte de prelucrarea datelor, trebuie să fie asigurat, din punct de vedere cantitativ și calitativ, controlul acestora. Controlul cantitativ verifică completitudinea datelor: aceleași tipuri de date trebuie completate de toate unitățile centrale și de filiale, sau, în cazul CULT 1, de exemplu, de toate bibliotecile care sunt parte din program. Controlul calitativ vizează verificarea autenticității datelor, compararea unei biblioteci cu o bibliotecă similară din Sistemul Național de Biblioteci sau de oriunde din lume. Aceste aspecte, care țin de o verificare logică, sunt utilizate mai ales în detectarea erorilor sistemice. Verificarea aritmetică a calității presupune verificarea calculelor efectuate de raportori, aplicarea unor chei de control bazate pe relații de balanță. În prezent, aplicarea cheilor de control e făcută automatizat de sistemele electronice de statistică (de exemplu, softul Tempo al Institutului Național de Statistică din România). Scopul acestei verificări este certificarea autenticității datelor.

Controlul datelor are drept scop, în principal, înlăturarea erorilor de observare statistică, erori care pot fi de mai multe tipuri: cele care pot afecta semnificativ rezultatele cercetării – cauzate de incorectitudinea datelor; cele sistematice – generate de metodologia de culegere a datelor; confuzii cauzate de proasta înțelegere pe termen lung a terminologiei propuse; cele care afectează ne semnificativ cercetarea – întâmplătoare, produse din neatenție.

Un grăitor exemplu, în ceea ce privește erorile sistematice, este neînțelegerea terminologiei aferente documentelor electronice din biblioteci. Chiar și în cazul în care termenii sunt corect definiți, absența unui program de formare (concretizat în cursuri de specialitate în cadrul sistemului de formare continuă sau în module de statistică și de evaluare, în cadrul învățământului biblioteconomic) influențează negativ calitatea datelor. Atunci când se constată erori de observare, mai ales erori sistematice, se recomandă reluarea procesului, pentru a obține datele corecte. În cazul în care acest proces este prea costisitor, se recomandă eliminarea datelor eronate.

Prelucrarea primară a datelor constă în ordonarea lor și în formularea unor observații cu privire la activitățile cuantificate, ceea ce presupune centralizarea, organizarea pe grupe de date și reprezentarea acestora în mai multe formate: serii, tabele, grafice.

### C. Analiza datelor

Analiza datelor este o etapă fără de care nu poate fi îndeplinit obiectivul programului statistic. Odată ce au fost prelucrate pe categorii, datele pot fi analizate utilizând statistica descriptivă, inferențială sau ambele tipuri. Așa cum aminteam la începutul acestui capitol, statistica descriptivă este cel mai adesea folosită în analiza datelor în domeniul bibliologiei și științei informării, implicând organizarea, prezentarea și sintetizarea datelor. De exemplu, un sondaj ne poate conduce la obținerea unor date legate de procentul de utilizare și de frecvența medie de utilizare a unui serviciu de bibliotecă sau a bibliotecii însăși de către respondenți.

Statistica inferențială încearcă să particularizeze datele luate dintr-un eșantion, asigurând astfel reprezentativitatea acestuia. Reprezentativitatea trebuie să țină cont de următoarele condiții, care îi vor asigura obiectivitatea:

- a) structura colectivității selectate este identică sau diferă cu cel mult 5% de colectivitatea generală și este aleasă pe principiul hazardului;
- b) eșantionul trebuie să fie suficient de mare astfel încât să poată cuprinde trăsăturile esențiale ale colectivității generale; numai în acest fel se pot obține indicatori cu un grad mare de stabilitate.

De exemplu, într-un eșantion se introduc utilizatori de toate vârstele ceea nu înseamnă că este reprezentată fiecare vârstă în parte întrucât utilizatorii sunt aleși aleatoriu; în consecință, datorită factorului aleatoriu, pot fi aleși utilizatori de orice vârstă.

Utilizând metodele statisticii descriptive (proporție, procent și raport) se obțin indicatori de evaluare, care pot fi folosiți în analiza statistică.

#### 7.1.2.4 Standarde

Standardele pentru statistica de bibliotecă sunt instrumente destinate a defini metodele de colectare și de măsurare a datelor specifice. Statistica internațională de bibliotecă referitoare la evaluarea calitativă și cantitativă în bibliotecă, aferentă Organizației Internaționale de Standardizare (ISO) se află în responsabilitatea grupului de lucru 2 al Comitetului 46 ISO (ISO Technical committee 46): *Informare și documentare*, Subcomitetul 8: *Calitate, statistică și evaluarea performanței*. Aceasta a elaborat, în colaborare cu IFLA, principalele standarde în domeniu: *ISO 2789: 2013: Information and documentation – International library statistics*; *ISO 11620: Informare și documentare. Indicatori de performanță pentru biblioteci*; *ISO/TR 28118: 2009, Information and documentation – Performance indicators for national libraries*; *ISO-TR*



11219:2012 *Qualitative conditions and basic statistics for library buildings.*  
ISO - TR 14783:2013 *Statistics and quality issues for web archiving.*

Unul dintre principiile de care se ține seama în realizarea și revizuirea acestor standarde e corelarea lor unele cu celelalte. Astfel, printre obiectivele noi ale revizurii în 2002 a standardului ISO 2789 s-a aflat și acela de a satisface cerințele standardului ISO 11620.

În ultima sa ediție, ISO 2789, precizează că *obiectivele statisticii de bibliotecă* au în vedere: monitorizarea rezultatelor obținute raportat la standarde și la date obținute de organizațiile similare; urmărirea tendințelor de-a lungul timpului, precum și a rezultatelor înnoirilor introduse; furnizarea unei baze pentru planificare, luarea deciziilor, îmbunătățirea calității serviciilor și *feedback-ul* referitor la rezultate; demonstrarea valorii serviciilor de bibliotecă oferite utilizatorilor existenți, inclusiv a valorii pentru cei potențiali; informarea organizațiilor, la nivel național sau local, în scopul obținerii sprijinului în finanțare; promovarea rolului bibliotecilor, atât în fața politicianilor, cât și a altor factori externi.

ISO 2789 este primul standard de statistică adoptat la nivel internațional, în 1974. El a avut, până în prezent, cinci ediții: 1974, 1991<sup>55</sup>, 2003<sup>56</sup>, 2006<sup>57</sup> și 2013<sup>58</sup>, ultimul aflat în vigoare în prezent, și reprezintă nucleul în jurul căruia s-au dezvoltat în ultimii 20 de ani standardele de bibliotecă utilizate pentru evaluarea bibliotecii (indicatori de performanță, indicatori de performanță pentru biblioteci naționale etc.). La rândul său a asimilat date care au fost necesare pentru dezvoltarea acestora, fapt ce se reflectă în cele trei ediții din ultimii zece ani. Necesitatea modificării standardului s-a datorat nu numai dezvoltării rapide a tipului de resurse și servicii de bibliotecă care au impus revizurii rapide, cât mai ales, nevoii din ce în ce mai mari de a demonstra importanța bibliotecii în societate. Date care până acum zece ani nu erau monitorizate standardizat - *cooperare* (proiecte, cooperare pe termen lung), *depozite instituționale* (documente, utilizare), *promovarea serviciilor bibliotecii* (articole și prezențe media), *cercetarea în bibliotecă* (articole științifice ale personalului) - au fost introduse în ultimele ediții. Pentru a se introduce aspecte care țin de digitizare, prezervare, depozit legal, bibliografie națională, specifice bibliotecilor naționale, a fost necesară o nouă revizuire a standardului.<sup>59</sup>

Aceste ultime ediții succesive colectează următoarele tipuri de date: colecții (volume, microformate, baze de date, cărți și periodice electronice); utilizatori (activi, înscriși, noi utilizatori), utilizarea serviciilor tradiționale și electronice (vizite fizice sau virtuale, împrumut și ILL, accesări și descărcări, referințe etc.), facilități (echipamente, dotări), personal (număr și tipuri de personal), venituri și cheltuieli (surse de venituri, tipuri de cheltuieli).



Capitolele 2 și 6 formează baza acestui standard. Capitolul 2, care dă definiții pentru majoritatea elementelor ce constituie un serviciu de bibliotecă, și capitolul 6, care dă recomandări cu privire la modul de numărare a fiecărui element definit, și-au păstrat structura în cele trei ediții. De la o ediție la alta apar noi termeni cu noi măsurători. Ultima ediție conține definiții și proceduri de numărare pentru toate tipurile de resurse și servicii electronice. Capitolul 3 descrie sarcinile curente ale bibliotecilor și a fost adăugat cu scopul de a explica motivele pentru care standardul include un șir de servicii de bibliotecă noi.

Datele noi introduse la ultima ediție reflectă în mod fidel evoluția bibliotecilor în secolul XXI. Astfel, în ceea ce privește serviciile au fost introduse *serviciile interactive* pentru utilizatori și cele oferite pe echipamente mobile, *serviciile de informații* (prin realizarea distincției între informații și referințe), *serviciile de împrumut pentru expoziții* (către alte instituții), *serviciile de orientare și formare a utilizatorilor* (număr de ore, număr de accesări ale tutorialelor dedicate, număr de utilizatori formați), *utilizarea resurselor și serviciilor electronice* (număr de căutări, număr de accesări: total accesări servicii electronice, număr de accesări respinse, număr de descărcări de date, numărul accesărilor la internet, utilizarea colecțiilor digitizate), *servicii pentru utilizarea interactivă* - număr de servicii, număr de servicii interactive găzduite de bibliotecă (bloguri, podcast, wiki etc.), *servicii în rețele de socializare* (număr de rețele), unități de conținut (mesaje) în rețele de socializare; *utilizarea serviciilor interactive*; *servicii pentru utilizatori cu nevoi speciale* (cu dizabilități fizice sau mentale, dezavantajate din punct de vedere economic sau educațional, cu diferențe culturale majore).

De asemenea, s-au introdus măsurători noi cu privire la spațiul util pentru funcțiile bibliotecii, corespunzător fiecărei funcții, importante date cu privire la management: *parteneriate*, *publicații științifice ale angajaților*, *publicații despre bibliotecă* (receptarea în mass media, în literatura de specialitate etc.), date cu privire la *alocarea personalului pe tipuri de activități* (servicii pentru utilizatori, prelucrarea documentelor, servicii electronice (IT), administrare - management, contabilitate, marketing etc. - cu calcularea timpului (în ore) dedicat activităților respective).

În ceea ce privește anexele, cea de la ediția din 2006 a standardului, care prezenta definițiile și procedurile referitoare la resursele și serviciile electronice, a fost integrată în textul de bază al ediției din 2013. *Anexa A* a ediției din 2013, și *Anexa B* prezintă metode de calcul al creșterilor raportate la: populația deservită, datele anului precedent, precum și modul de calcul pentru alte date disponibile (dacă nu există date de cost pentru personal le putem estima pe baza unei medii de cost pentru personal realizate de alții).



ISO/TR 14873:2013 este standardul care include norme sau ansambluri de norme ce stabilește definiții și terminologii cu privire la statistici, termeni și criterii de calitate pentru arhivare Web. Are în vedere nevoile și practicile din instituții, cum ar fi biblioteci, arhive, muzee, centre de cercetare și fundații de patrimoniu.

Acest standard este destinat profesioniștilor implicați direct în activitatea de arhivare web, echipelor mixte alcătuite din specialiști din biblioteci sau arhive, ingineri și personalul de conducere. De asemenea, este util pentru autoritățile de finanțare ale instituțiilor care desfășoară activitate de arhivare web și ale părților interesate externe.

Terminologia utilizată în ISO/TR 14873: 2013 reflectă o gamă largă de interese și expertiză diferitelor audiențe (grupuri de public) și încearcă să găsească un echilibru între știința calculatoarelor, gestionarea documentelor și biblioteconomie.

ISO / TR 14873: 2013 se concentrează în principal pe principii de arhivare web și metode și nu include metode alternative de colectare a resurselor Internet. El a apărut ca o necesitate, la cerere, la nivel mondial, pentru stabilirea unor linii directoare privind gestionarea și evaluarea activităților și a produselor web de arhivare.

Arhivarea web se referă la activitățile de selectare, captare, stocare, păstrare și gestionare a accesului la instantanee ale resurselor de pe Internet, în timp. A început la sfârșitul anilor 1990, bazată pe viziunea pe care o arhivă a resurselor de pe Internet ar deveni un record vital pentru cercetare. Resursele de pe Internet sunt considerate ca făcând parte din patrimoniul cultural și, prin urmare, conservate precum publicațiile tradiționale de patrimoniu.

Mai multe instituții implicate în arhivarea web percep acest lucru ca o extindere a misiunii lor pe termen lung vizavi de păstrarea moștenirii culturale naționale, iar acest fapt este prevăzut în multe țări, prin cadru legislativ, cum ar fi depozitul legal.

În prezent există o gamă largă de resurse disponibile pe Internet: text, imagine, film, sunet, grupuri de știri, buletine informative, blog-uri și servicii interactive și/sau alte formate multimedia, cum ar fi jocurile, puse la dispoziție folosind diverse protocoale de transfer și de comunicare. Arhivele web reunesc copii ale resurselor de pe Internet, colectate automat de un program (software) de recoltare, de obicei, la intervale definite. Intenția recoltării web-ului este aceea de a reda resursele, cât mai mult posibil, așa cum acestea au fost în mediul lor original. Scopul arhivării web este de a păstra înregistrarea web-ului pe termen nelimitat, cât mai aproape posibil de forma sa originală, în scop de studiu și/sau cercetare.

Arhivarea web este o activitate recentă, care necesită în mod continuu noi abordări pentru a rămâne în sincronizare cu evoluția rapidă a tehnologiei web. Determinată de importanța strategică, metodele disponibile și, uneori, cadrul juridic, activitatea de arhivare web a fost supusă unor abordări diferite, variind de la captarea pagini web individuale, la domenii întregi de nivel superior. Din punct de vedere organizatoric, arhivarea web-ului se află în diferite stadii de maturitate: unele instituții desfășoară activitate obișnuită, în timp ce altele doar au inițiat programe experimentale.

În funcție de amploarea și scopul colectării, putem distinge două strategii de arhivare web: *recoltarea exhaustivă* (cum ar fi recoltarea domeniului național) și *recoltarea selectivă* (pe baza unor criterii, cum ar fi tema, eveniment, format - fișiere audio sau video - sau un acord cu proprietarii de conținut). Diferența esențială între cele două strategii constă în nivelul de control al calității, evaluarea site-urilor recoltate pentru a stabili dacă standardele predefinite de calitate sunt atinse.

Acest standard își propune să demonstreze modul în care arhivele web, ca parte a unei colecții de patrimoniu, pot fi gestionate într-un mod similar fluxului tradițional de bibliotecă. Standardul abordează politica de dezvoltare a colecțiilor, descrierea, conservarea, utilizarea și structura organizatorică, demonstrând că cele mai multe aspecte ale fluxului tradițional de lucru rămân valabile, în principiu, pentru arhivarea web, cu minore ajustări în practică.

Printre aspectele tratate în acest standard enumerăm: domeniul de aplicare, termeni și definiții, metode și scopuri pentru arhivarea web, metode de colectare, de acces și descriere, de conservare, baza legală pentru arhivarea web, motive suplimentare pentru arhivarea web, statistica, generalități, statistici pentru dezvoltarea de colectare, caracterizarea colecției, utilizarea colecției, conservarea arhivei web, măsurarea costurilor de arhivare web, indicatori de calitate, limitări, descriere, utilizare și beneficii, utilizarea și cititorii, beneficiile pentru grupuri de utilizatori, utilizarea statisticilor propuse de către grupurile de utilizatori, procesul de arhivare web cu indicatorii de performanță aferenți.

Utilizarea acestui standard oferă o imagine de ansamblu a stadiului actual al arhivării web, accentul este pus pe definirea statisticilor și indicatorilor de calitate pentru arhivarea web. Realizarea statisticilor se bazează pe utilizarea programelor de recoltare, indexare sau navigare, iar diferite programe (software) pot duce la o variație a rezultatelor, motiv pentru care acest standard nu recomandă nici un software, în mod special, ci oferă un set de indicatori pentru a ajuta la evaluarea performanței și calității arhivelor web.



Standardul ISO-TR 11219:2012 *Informare și documentare – Condiții calitative și statistici de bază pentru clădirile de bibliotecă - Spațiu, funcțiuni și design* a fost pregătit de Comitetul Tehnic ISO/TC 46 Informare și Documentare, Subcomitetul SC8, Calitate – Statistică și evaluarea performanței.

Cu ajutorul acestui standard bibliotecile pot avea îndrumarea necesară în domeniul planificării și proiectării clădirilor de bibliotecă prin identificarea cerințelor pentru diversele spații din bibliotecă și pentru dotările tehnice necesare. Acest standard este un instrument util în luarea deciziilor de către cei implicați în proiectarea și construcția unei biblioteci - bibliotecari, arhitecți și instituții finanțatoare - și se referă la planificarea clădirilor de bibliotecă atât pentru construcțiile noi, cât și pentru reconstrucția sau convertirea altor construcții în clădiri de bibliotecă. Include specificații pentru toate tipurile de biblioteci, dar în mod special pentru bibliotecile universitare și cele publice, urmărind trei zone mari de interes: zone destinate publicului (locuri pentru utilizatori, servicii de referințe și informare, servicii de împrumut, servicii de formare a utilizatorilor, spații de recreere și socializare, spații pentru conferințe și expoziții), zone pentru depozitarea colecțiilor (inclusiv documente noncarte), zone pentru operațiunile de bibliotecă (fluxul de prelucrare a colecțiilor, depozite-legătorie, restaurare, servicii tehnico-informatic, administrare și management).

În plus, standardul acoperă aspecte tehnice cum ar fi sistemele de securitate și acces, încărcarea clădirii, condițiile acustice, sistemul de iluminare și cablare, dar și probleme ca accesibilitatea nediscriminatorie a clădirii și sustenabilitatea.

Standardul cuprinde două anexe: Anexa A (Reconstrucția și reorganizarea clădirilor vechi) - care se referă la problematica reconstrucției și reorganizarea clădirilor vechi în clădiri destinate bibliotecilor și Anexa B (Lista zonelor și spațiilor funcționale) – care furnizează o listă a zonelor și spațiilor necesare într-o bibliotecă, utilă în analiza completitudinii planului arhitectural al unei clădiri de bibliotecă.

După introducere și capitolele de început care enunță scopul standardului și propune o listă de termeni și definiții (necesari pentru a asigura înțelegerea unitară de părțile interesate), celelalte 6 capitole sunt structurate astfel: cap. 3. Planificarea clădirilor de bibliotecă (Primii pași în planificare; Factori care influențează cerințele pentru spațiile de bibliotecă; Zone pentru servicii speciale; Facilități); cap. 4. Zone utile (Generalități; Spații pentru locurile utilizatorilor; Spații pentru evenimente și expoziții; Spații pentru împrumut; Spații pentru referințe și împrumut; Spații pentru alte utilizări; Spații pentru colecții; Spații pentru personalul bibliotecii; Spații pentru administrarea bibliotecii și alte servicii tehnice); cap. 5. Probleme tehnice ale

clădirii (Condiții de depozitare; Grad de încărcare; Sisteme de transport al documentelor; Sisteme de securitate și acces; Lumină și sisteme de iluminat; Condiții acustice; Construcția și acoperirea podelei; Sisteme de cablare; Sisteme de semnalizare și orientare); cap. 6. Spații exterioare (Generalități; Acces; Spații deschise); cap. 7. Accesibilitatea construcției pentru persoane cu dizabilități (Generalități; Măsuri pentru proiectarea accesibilității; Sisteme de orientare; Concluzii); cap. 8. Sustenabilitatea clădirii (Generalități; Eficiență energetică; Conservarea resurselor naturale).

De asemenea, standardul conține un număr de 31 de tabele cuprinzând date foarte utile în proiectarea și evaluarea clădirilor de bibliotecă din punctul de vedere al spațiilor de depozitare a colecțiilor (mobilier specific de bibliotecă, așezarea rafturilor în depozite, dimensiunea rafturilor pentru diferite tipuri de documente), al cerințelor pentru spațiile de lucru destinate bibliotecarilor, al altor cerințe tehnice (sisteme anti-incendiu, grad de iluminare a diverselor spații, niveluri acustice în zonele funcționale, tipuri de podele etc.).

Adoptarea acestui standard privind calitatea clădirilor de bibliotecă din punctul de vedere al spațiului, funcțiunilor și designului este o confirmare a faptului că bibliotecile sunt instituții cu o identitate bine definită și cu o funcționalitate care a devenit din ce în ce mai complexă pe măsură ce acestea au evoluat de la spații de depozitare a documentelor la spații deschise de acces nelimitat și nediscriminatoriu la cunoaștere, spații de învățare și educare, spații de desfășurare a evenimentelor culturale sau spații de recreere și socializare.

### 7.1.3 Concluzii

În ultimele decenii, a crescut rolul statisticii în activitatea de bibliotecă și în elaborarea strategiilor pe termen scurt, mediu și lung ale acesteia. O bibliotecă poate utiliza mai multe metode statistice de culegere și de analiză a datelor privitoare la activitatea sa sau la anumite aspecte ce țin de contextul în care își desfășoară aceasta activitatea: raportul statistic, sondajul, ancheta, chestionarul etc., dar toate acestea trebuie incluse într-un program statistic instituțional.

În ceea ce privește biblioteca, relația dintre strategie și statistică este biunivocă: rezultatele analizelor statistice pot influența schimbarea unor direcții strategice, după cum noile direcții strategice impun alte seturi de date și de analize statistice.

Programul statistic al unei biblioteci trebuie, prin urmare, să țină cont de mai multe aspecte: respectarea standardelor statistice și de evaluare naționale și internaționale - fapt care presupune posibilitatea de a face comparații cu



instituții similare; crearea cadrului statistic necesar urmării periodice a îndeplinirii obiectivelor generale și specifice prevăzute în strategie pentru fiecare departament și pentru întreaga instituție; furnizarea optimă a datelor necesare corelării intrărilor și ieșirilor/resurselor alocate și resurselor utilizate, dar și a celor necesare susținerii noilor direcții strategice înaintea ordonatorului de credite.

În același timp, datele statistice ale unei biblioteci sunt parte dintr-un întreg, și "calitatea datelor naționale și internaționale se sprijină pe furnizarea regulată de către fiecare bibliotecă de date statistice exacte și pe verificarea minuțioasă a erorilor și neînțelegerilor. Pentru a face comparabile rezultatele între mai multe regiuni ale țării este necesară utilizarea de metode și definiții identice"<sup>60</sup>.

### Note

1. Scriitorul englez a trăit între 1870-1953.
2. Apud GAITHER, C. C.; CAVAZOS-GAITHER, A. E. "Statistically speaking". *A dictionary of quotations*. Bristol: Philadelphia : Institute of Physics Publishing, 1996, p. 235.
3. Apud STEPHEN, Peter; HORNBY, Susan. *Simple statistics for library and information professionals*. Second edition. London : Library Association Publishing, 1997, p. 15.
4. Apud GHIBU, Onisifor. *Cea dintâi statistică a învățământului din România întregită*. Cluj : Editura Revistei Societatea de Măine, 1925, p. 5.
5. DEDULESCU, P.G. *Noțiuni de statistică generală și demografică*. s.l., 1924. p. 5. La origine, lucrarea a fost destinată a servi elevilor Școlilor Militare de Administrație, cu o dezvoltare ulterioară în afara programei analitice.
6. ANGHELACHE, Constantin. *Tratat de statistică teoretică și economică*. București: Editura economică, 2008, p. 40.
7. BALBI, Adrien. *Essai statistiques sur les bibliothèques de Vienne*. Chez Frédéric Volke. Vienne, 1835.
8. *Ibidem*, p. VIII.
9. *Ibidem*, p. VIII.
10. BALBI, Adrien. *Essai statistique sur le royaume de Portugal et d'Algarve comparé aux autres états de l'Europe, et suivi d'un coup d'oeil sur l'état actuel des sciences, des lettres et des beaux arts parmi les Portugais des deux hémisphères.*: Paris : Ray et Gravier Librairie, 1822, p. 159-162.
11. BALBI, Adrien. *La monarchie Française comparée aux Principaux Etats du Globe*. Paris, 1828.
12. Apud Renard, Pierre-Yves. La normalisation des statistiques et des indicateurs. În: *Bulletin des bibliothèques de France (BBF)*, 2008, n° 3, p. 29-34.

13. MALLABER, K.A. et al. (ed). The International Standardisation of Library Statistics: A Progress Report. London: International Federation of Library Associations, 1968. *Apud*: LOHMANN, Otto. *Efforts for International Standardization in Libraries* [online], [accesat la: 12.06.2016]. Disponibil la: [https://www.ideals.illinois.edu/bitstream/handle/2142/6671/librarytrends21i2o\\_opt.pdf?sequence=1](https://www.ideals.illinois.edu/bitstream/handle/2142/6671/librarytrends21i2o_opt.pdf?sequence=1).
14. LAYZELL WARD, Patricia. Statistics is necessary part of a well balanced professional education. În: *Statistics in Practice – Measuring & Managing* 2002, p. 1-9 [online], [accesat la: 12.06.2016]. Disponibil la: <http://www.lboro.ac.uk/microsites/infosci/lisu/downloads/statsinpractice-pdfs/layzellward.pdf>.
15. HACKETT, Teresa. Global Library Statistics 1990 –. [online], [accesat la: 12.06.2016]. Disponibil la: 2000 ([http://www.ifla.org/III/wsis/wsis-stats4pub\\_v.pdf](http://www.ifla.org/III/wsis/wsis-stats4pub_v.pdf) accessed 23 February 2008).
16. IFLA. Global Library Statistics. În: *IFLA Journal* [online], 2009, vol. 35, nr. 2, p. 123–130 [accesat la: 12.06.2016]. Disponibil la: [http://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/ifla-journal/ifla-journal-35-2\\_2009.pdf](http://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/ifla-journal/ifla-journal-35-2_2009.pdf).
17. VULTURESCU, Gr. *Congresul internațional de statistică ținut la Florența de la 1 septembrie până la 5 octombrie*. Cu o introducere de Gr. Vulturescu, capul Serviciului Statistic. București: Imprimeria Statului, 1867.
18. VULTURESCU, Gr. *Op. cit.*, p. 40 "Interogatoriu pentru biblioteci:
- 1) Să se arate originea, vicisitudinile, scopul actual al bibliotecii, dependența sa; veniturile sale sau dotațiunea; modul întrebuițării lor; regulamentele; administrațiunea.
  - 2) Numărul volumelor ce conține, clasate după materii, arătându-se și raritățile bibliografice.
  - 3) Să se arate dacă ea prosperă.
  - 4) Numărul operelor sau volumelor duble și întrebuițarea lor.
  - 5) Numărul donațiilor, numele donatorilor.
  - 6) Reglementele speciale pentru serviciu public, adică: orele, vacanțele, disciplinele.
  - 7) Numărul lectorilor (în specie, pe fiecare zi, general, pe fiecare an) împărțite după clasificări științifice și literare.
  - 8) Dacă se împrumută cărți afară din bibliotecă; cu ce condițiune, câte sunt aceste împrumuturi, clasificându-se după materii.
  - 9) Dacă se fac lecturi de seară; expunerea avantajelor lor sau a inconvenientelor. (S-a observat de către iluștrii bibliotecari niște inconveniente atât de mari, încât poate că întrec beneficiile acestei instituțiuni).
  - 10) Personalul atașat la bibliotecă, împărțit în științific și administrativ; condițiunile de admisiune și de înaintare în serviciile bibliografice; însărcinările, datoriile, gradul funcționarilor; apunțamentele lor.
  - 11) Clădiri – condițiunile lor în raport cu conservarea, securanța și dispoziția volumelor, precum și în raport cu serviciul public."
19. *Ibidem*, p. 605-609.
20. *Ibidem*, p. 85.
21. *Ibidem*, p. 105.
22. MINISTERUL Agriculturii și al Domeniilor. Serviciul Statisticii Generale. *Buletinul Statistic al României*. Imprimeria statului : București, 1910, p. 451-452. •



23. COLESCU, L. Statistica știutorilor de carte din România, după recensământul populației din 1912. În: MINISTERUL Agriculturii și al Domeniilor. *Serviciul Statisticii Generale. Buletinul Statistic al României*. Imprimeria statului: București, 1915, nr. 40, p. 651-701.
24. TEODORU, G. Situația învățământului primar rural și urban din Regatul Român pe anul 1914-1915 în raport cu aceia din 1910-1911. În: MINISTERUL Agriculturii și al Domeniilor. *Serviciul Statisticii Generale. Buletinul Statistic al României*. Imprimeria statului : București, 1919, nr. 2, p. 246-247.
25. TEODORESCU, Ion. *Op. cit.*, p. 7.
26. *Ibidem*, p. 12.
27. MĂTUȘOIU, Constantin; DINU, Mihaela Hélène. *Istoria bibliotecilor din România în legi și documente (1817-1944)*. Vol. 1. Constanța: Exponto, 2001, p. 260.
28. *Ibidem*, p. 266.
29. Pe marginea Chestionarului trimis bibliotecilor de la Căminele Culturale. În: *Călăuza bibliotecarului*, 1948, anul 1, nr. 3, noiembrie, p. 28.
30. *Ibidem*, p. 30
31. COMISIA de Stat a Planificării. Institutul Central de Statistică. *Instrucțiuni pentru inventarierea instituțiilor de cultură și artă din 12 decembrie 1949*. Întreprinderile industriale de stat, Imprimeria Centrală: București, 1949, p. 9.
32. Din activitatea bibliotecilor căminelor culturale. În: *Călăuza bibliotecarului*, februarie 1949, an 2, nr. 6, p. 17-18.
33. Activitatea bibliotecarilor în cadrul primului trimestru al Planului de Stat. În: *Călăuza bibliotecarului*, iunie 1949, an 2, nr. 10, p. 1-3.
34. Rolul bibliotecarilor în cadrul activității căminelor culturale. În: *Călăuza bibliotecarului*, iunie 1949, anul 2, nr. 6, p. 25.
35. Să îmbunătățim munca bibliotecilor prin introducerea evidenței statistice. În: *Călăuza bibliotecarului*, februarie 1951, an 4, nr. 2, p. 35.
36. Activitatea culturală în sectorul socialist al agriculturii în timpul lunilor de iarnă/ sarcinile bibliotecilor de la gospodăriile agricole de stat și SMT/uri. În: *Călăuza bibliotecarului*, ianuarie 1950, an 3, nr. 1, p. 31-34.
37. Bibliotecile științifice din Iași. În: *Călăuza bibliotecarului*, noiembrie 1950, an 3, nr. 11, p. 12-14.
38. Pentru o mai bună activitate a bibliotecilor regionale și raionale. În: *Călăuza bibliotecarului*, februarie 1951, an 4, nr. 2, p. 1-4.
39. MIHĂILESCU, Teodor. Dezvoltarea activității bibliotecilor științifice. În: *Propaganda*, august 1954, nr. 8, p. 9-12.
40. Frumoasele realizări ale bibliotecilor din Regiunea Suceava. În: *Propaganda*, septembrie 1954, nr. 9, p. 26-27.
41. MIRONESCU, N. Pentru îmbunătățirea activității bibliotecilor școlare. În: *Propaganda*, septembrie 1954, an 7, nr. 9, p. 13-15.

42. Înregistrarea cititorilor în bibliotecile de masă. În: *Propaganda*, martie 1955, an 8, nr. 3, p. 25-27.
43. CSILLAG, A.; CORNEA, N. *Evidența și statistica culturii în R.P.R.* București: Editura Științifică, 1957.
44. UNESCO. *Statistiques sur les bibliothèques*. [Paris]: UNESCO, 1959, p. 80-81.
45. D.G.S. Direcția de Statistică a R.A.M. *Anuarul statistic al Regiunii Autonome Maghiare*. București, 1960, p. 169.
46. COMITETUL de Cultură și Educație Socialistă al Județului Iași. Biblioteca Județeană „Gh. Asachi”. *Biblioteca publică prezență activă în acțiunea politică și cultural-educativă de masă*. Iași, 1975-1993.
47. STOIAN, Victoria. De la cantitate la calitate. Analiza și utilizarea statisticii de bibliotecă. În: *Probleme de informare și documentare*, iul.-dec. 1998, vol. 32, nr. 3-4, p. 163.
48. *Ibidem*, p. 163.
49. POPA, Doina. Starea bibliotecilor publice din România. O radiografie a anului 2001 și 2002. Statistica de bibliotecă în România. În: *Hermeneutica Bibliothecaria: Antologie Philobiblon*. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană; Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”, 2004, p. 96-101.
50. SMITH, Mark L. Using statistics to increase public library budgets. În: *The Bottom Line*, 1996, an 9, nr. 3, p. 4-13.
51. CATTS, Ralph; LAU, Jesus . *Vers des indicateurs de la maîtrise de l'information: Cadre de réflexion. Avec une liste d'indicateurs internationaux possibles de l'offre d'information, de l'accès à l'information et des compétences d'appui, établie par l'Institut de statistique de l'UNESCO* [online]. Paris : UNESCO, 2008, p. 46-47 [accesat la : 3 iul. 2016]. Disponibil la: [http://www.uis.unesco.org/Library/Documents/wp08\\_infolit-fre.pdf](http://www.uis.unesco.org/Library/Documents/wp08_infolit-fre.pdf).
52. BCU București, BAR, BCU Iași etc.
53. PAYNE, Alexandria; CURTIS, John. StatBase: library statistics made easy. În: *Library Hi Tech*, 2014, vol. 32, nr. 3, p. 546-559.
54. Newport News Public Library System. *StatBase* [online], [accesat la: 3 iulie 2016]. Disponibil la: <http://nnpls.libguides.com/StatBase>.
55. ISO 2789: 1991. *Informare și Documentare: Statistica Internațională de bibliotecă*. Ed. 2-a. Geneva: International Standards Organisation, 1991.
56. ISO 2789: 2003. *Information and Documentation: International Library Statistics*. Ed. 3-a. Geneva: International Standards Organisation, 2003.
57. ISO 2789: 2006. *Information and documentation: International library statistics*. Ed. 4-a. Geneva: International Standards Organisation, 2006.
58. ISO 2789: 2013. *Information and documentation: International library statistics*. Ed. 5-a. Geneva: International Standards Organisation, 2013.
59. POLL, Roswita. Changes in library standard. Statistics and evaluation as mirror of library innovations [online], [accesat la : 2.09.2012]. Disponibil la: <http://ozk.unizd.hr/proceedings/index.php/lida/article/viewFile/14/76>



60. IFLA. *Manifeste pour les statistiques en bibliothèque* [online]. [accesat la: 2.09.2012]. Disponibil la: <http://www.ifla.org/files/assets/statistics-and-evaluation/publications/Library-statistics-Manifesto-fr.pdf>

### Bibliografie de referință

1. BALBI, Adrien. *Essai statistiques sur les bibliothèques de Vienne*. Chez Frédéric Volke. Vienne, 1835.
2. CATTS, Ralph; LAU, Jesus. *Vers des indicateurs de la maîtrise de l'information: Cadre de réflexion*. Avec une liste d'indicateurs internationaux possibles de l'offre d'information, de l'accès à l'information et des compétences d'appui, établie par l'Institut de statistique de l'UNESCO. Paris : UNESCO, 2008.
3. EIGENBRODT, Olaf. The impact of standardization on responsible library design. Rereading ISO/TR 11219:2012 from a sustainability perspective. În: HAUKE, Petra; LATIMER, Karen; WERNER, Klaus Ulrich ed. *The green library. The challenge of environmental sustainability : Die Grüne Bibliothek Ökologische Nachhaltigkeit in der Praxis*. Berlin/Munich: De Gruyter Saur, 2013, p. 91-105.
4. FUEGI, David. LIBECON 2000 and the Future of International Library Statistics. În: *IFLA Journal*, 2000, 26, nr. 2, p. 112-115. DOI: 10.1177/034003520002600205.
5. HEANEY, Michael, ed. *Library Statistics for the 21st Century World*. Proceedings of the conference held in Montréal on 18-19 August 2008 reporting on the Global Library Statistics Project. Munich: De Gruyter Saur, 2009.
6. IFLA. *Global Library Statistics 1990-2000* [online]. Septembrie 2003 (DRAFT) [accesat la : 3.07.2016]. Disponibil: [http://archive.ifla.org/III/wsis/wsis-stats4pub\\_v.pdf](http://archive.ifla.org/III/wsis/wsis-stats4pub_v.pdf)
7. IFLA. *Manifeste pour les statistiques en bibliothèque* [online]. [accesat la : 2.09.2012]. Disponibil la: <http://www.ifla.org/files/assets/statistics-and-evaluation/publications/Library-statistics-Manifesto-fr.pdf>
8. *MANAGEMENT, Marketing and Promotion of Library Services*. Based on Statistics, Analyses and Evaluation/ Ed. de Trine Golderup Flatern. International Federation of Library Associations and Institutions. Munchen: K.G. Saur, 2006.
9. NORMALISATION internationale des statistiques relatives aux bibliothèques [online]. În: *Bulletin des bibliothèques de France (BBF)*[online], 1967, nr. 4, p. 125-144 [accesat la : 2.09.2012]. Disponibil la: <http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-1967-04-0125-001>
10. POPA, Doina. Starea bibliotecilor publice din România. O radiografie a anului 2001 și 2002. Statistica de bibliotecă în România. În: *Hermeneutica Bibliothecaria: Antologie Philobiblon*. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană: Biblioteca Centrală Universitară "Lucian Blaga", 2004, p. 96-101.
11. SILIPIGNI CONNAWAY, Lynn; POWELL, Ronald R. *Basic research methods for librarians*. Santa Barbara, California : Libraries Unlimited, 2010.
12. SMITH, Mark. *Collecting and using public library statistics : a how-to-do-it manual for librarians*. New York : Neal-Schuman Publishers, 1996.

13. SMITH, Mark. Using statistics to increase public library budgets. În: *The Bottom Line*, 1996, 9, nr. 3, p. 4-13.
14. UNESCO. *L'Institut de statistique*. Manuel d'instruction. Enquête sur les statistiques d'emploi culturel. Montreal, august 2015[online],[accesat la : 12 dec.2015]. Disponibil la : [http://www.uis.unesco.org/UISQuestionnaires/Documents/UIS\\_CLT\\_CE\\_Manual\\_FR.PDF](http://www.uis.unesco.org/UISQuestionnaires/Documents/UIS_CLT_CE_Manual_FR.PDF)
15. VOISIN, Auguste. *Statistique des principales bibliothèques de l'Europe*. Bruxelles: Société nationale pour la propagation des bons livres, 1837.



ANEXA A

Confidențial

Denumirea unității .....  
cod SIRLES  
Cod Unitate de Identificare (CUI) cod FISCAL  
 Județul .....  
cod SIRUTA  
 Localitatea .....  
cod SIRUTA  
 Strada ..... Nr. .... Sectorul .....  
 Forma juridică<sup>1)</sup> ..... Cod .....  
 Forma de proprietate<sup>2)</sup> ..... Cod .....  
 Activitatea principală<sup>3)</sup> ..... CAEN Rev.2 .....  
 Tipul bibliotecii<sup>4)</sup> ..... Cod .....  
 Felul bibliotecii<sup>5)</sup> ..... Cod .....  
 \* Nu se completează de către unitate  
 1,2,3,4,5) Se completează conform precizărilor

ROMÂNIA  
 Institutul  
 Național de  
 Statistică



Cercetare  
 Statistică

CULT.1

Numai pentru scopuri de cercetare statistică

Aprobat de Institutul Național de Statistică în baza Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare, care prevede: - "Institutul Național de Statistică este autorizat să solicite și să obțină gratuit date statistice de la toate persoanele fizice și juridice rezidente în România sau nerezidente care își desfășoară activitatea pe teritoriul României."  
 - Constătuie contravenții faptele prevăzute la Art.45 lit a), b), c) din Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România  
 Cercetare statistică realizată în conformitate cu Concluziile Consiliului din 24 mai 2007 privind contribuția sectoarelor culturii și creației la îndeplinirea obiectivelor de la Lisabona (JO 311/07 )  
 Acest formular se transmite la Institutul Național de Statistică, Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică București) Direcția Județeană de Statistică până la data de 15 februarie 2016.  
 Numele persoanei care răspunde de informațiile (semnatura conducătorului unității) .....  
 L.S.  
 Dl (Dna) .....  
 Telefonul ..... Nr. .... data ..... 2016  
 E-mail .....

Activitatea bibliotecilor în anul 2015

Cap.1 Colectiile bibliotecii

- număr -

Nr. rând	A	B	Intrări în cursul anului	Existent la sfârșitul anului, din care:	
				Total	accesibile online
1		<b>Carti și periodice tipărite (legate) - volume - total</b>			
2		- cărți rare - unități fizice			X
3		- periodice rare - volume			X
4		<b>Manuscrite - unități fizice</b>			X
5		<b>Microformate - unități fizice</b>			X
6		<b>Documente audiovizuale - total unități fizice (rd.7-rd.8+rd.9)</b>			X
7		- documente audio			X
8		- documente vizuale			X
9		- documente audiovizuale combinate			X
10		<b>Colectii electronice - total unități fizice (rd.11-...+rd.15)</b>			X
11		- documente digitale			
12		- cărți electronice			
13		- documente rare			
14		- alte documente			
15		- periodice electronice			
16		- baze de date			
16		<b>Alte documente de bibliotecă - unități fizice</b>			
17		<b>Carti tipărite și electronice - titluri - total</b>			X
18		Periodice curente (tipărite și electronice)			X
19		- titluri			
19		- abonamente			
20		<b>Resurse gratuite de pe Internet</b>			
21		<b>Documente achiziționate - total unități fizice<sup>*)</sup></b>			
22		- din finanțare publică			
23		- din finanțare instituțională			
24		- din venituri proprii			
25		- depozit legal			
26		- donații			
27		- schimb			
28		- din alte venituri			

<sup>\*)</sup> Notă: col.1 (rd.1+rd.4+rd.5+rd.6+rd.10+rd.16) = col.1 (rd.22-...+rd.28)

Cap.2 Eliminările de documente

- număr -

Nr. rând	A	B	Eliminări în cursul anului	Nr. rând	A	B	Eliminări în cursul anului
1		<b>Total documente eliminate, din care:</b>		5		<b>Documente audiovizuale - total unități fizice</b>	
2		<b>Carti și periodice tipărite (legate) - volume</b>		6		<b>Colectii electronice - total unități fizice</b>	
3		<b>Manuscrite - unități fizice</b>		7		<b>Alte documente de bibliotecă - unități fizice</b>	
4		<b>Microformate - unități fizice</b>					

Institutul Național de Statistică - Bd. Libertății nr. 16, Sector 5, București - cod 050706

CULT.1

Cap.3 Accesul și facilitățile bibliotecii

- număr -

Nr. rând			Existență la sfârșitul anului
A	B		1
1	Documente cu acces liber la raft (din total colecții) - unități fizice		
2	Înregistrări catalografice în sistem automatizat (din total colecții).		
3	din care: documente rare înregistrate catalografic în sistem automatizat		
4	Calculatoare (PC) pentru utilizatori (exclusiv cele utilizate de personalul bibliotecii în scop administrativ) - total, din care:		
5	- calculatoare	- conectate la Internet	
6		- conectate la Intranet	
7	Imprimante		
8	Scannere		
9	Cititoare de cărți electronice		
10	Fotocopiatoare pentru utilizatori		
11	Locuri în sălile de lectură		
12	Catalog on - line <sup>1)</sup> DA→ <input type="checkbox"/> NU→ <input type="checkbox"/>		

<sup>1)</sup> Se marchează cu X în căsuța corespunzătoare.

Cap.3a Alte activități specifice desfășurate de bibliotecii

- număr -

Nr. rând			Nr. rând		
A	B		1	A	B
1	Sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe pentru bibliotecari (organizate de bibliotecă)		8	Cursuri de formare continuă	
2	Programe și proiecte educative pentru populație - total		9	Activități în cadrul programelor educative - total	
3		- 0-6 ani	10		- 0-6 ani
4		- 7-14 ani	11		- 7-14 ani
5	- din care: pentru persoanele din grupa de vârstă:	- 15-24 ani	12	- din care: pentru persoanele din grupa de vârstă:	- 15-24 ani
6		- 25-64 ani	13		- 25-64 ani
7		- 65 ani și peste	14		- 65 ani și peste
8					

Cap.4a Utilizarea și utilizatorii bibliotecii

- număr -

Nr. rând			Înregistrări pe parcursul anului
A	B		1
1	Utilizatori înscrși - total		
2	Utilizatori activi - total (vizitați și nou înscrși), din care:		
3	- nou înscrși		
4	Tranzacții de împrumut individual (documente eliberate) - total, din care:		
5	- cărți - volume		
6	- periodice - volume		
7	- fotocopii, microformate - unități fizice		
8	Tranzacții de referințe virtuale		
9	Vizite la bibliotecă		
10	Vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii		
11	Participanți la programe și proiecte educative pentru populație - total		
12		- 0-6 ani	
13		- 7-14 ani	
14	- din care pentru persoane din grupa de vârstă	- 15-24 ani	
15		- 25-64 ani	
16		- 65 ani și peste	
17			
17	Participanți la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe		
18	Participanți la cursuri de formare continuă		

Cap.4b Împrumutul interbibliotecar

- număr -

Nr. rând	Total	din care:		
		din țară	din străinătate	
A	B	1	2	3
1	Titluri solicitate de bibliotecă altor biblioteci			
2	Titluri primite de bibliotecă de la alte biblioteci			
3	Titluri solicitate bibliotecii de alte biblioteci			
4	Titluri furnizate de bibliotecă altor biblioteci			



**Cap. 5a Structura personalului bibliotecii, după tipul normei și nivelul de instruire**

- număr -

Nr. rând		Total personal	din care: feminin	Cu normă întreagă		Nivel de instruire					
				Total	din care: feminin	Studii superioare		Studii medii		Alt nivel	
						Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Personal - total (rd.2 + rd.3 + rd.4)										
2	din care: - personal de specialitate										
3	- personal administrativ										
4	- personal de întreținere										
5	Voluntari										

**Cap. 5b Structura personalului bibliotecii, pe grupe de vârstă**

- număr -

Nr. rând		Total personal	din care: feminin	Grupa de vârstă:							
				sub 25 ani		25 - 49 ani		50 - 64 ani		65 ani și peste	
				Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Personal - total (rd.2 - rd.3 - rd.4)										
2	din care: - personal de specialitate										
3	- personal administrativ										
4	- personal de întreținere										
5	Voluntari										

**Cap. 6 Veniturile și cheltuielile bibliotecii, în anul financiar 2015, pe surse de finanțare și categorii de cheltuieli**

Nr. rând		Valoare - mii lei -
A	B	1
1	Venituri - total (rd.2 - rd.3 - rd.4 + rd.5)	
2	din care: - din finanțare publică	
3	- din finanțare instituțională	
4	- venituri proprii	
5	- alte venituri (din sponsorizări, donații etc.)	
6	Cheltuieli - total (rd.7 - rd.23)	
7	I. Cheltuieli curente - total (rd.8 + rd.13 - rd.18)	
8	- din finanțare publică/instituțională - total (rd.9 + rd.10 + rd.11 - rd.12)	
9	din care: - cheltuieli cu personalul	
10	- cheltuieli pentru automatizări	
11	- cheltuieli pentru achiziții de documente	
12	- alte cheltuieli materiale	
13	- din venituri proprii - total (rd.14 - rd.15 + rd.16 + rd.17)	
14	din care: - cheltuieli cu personalul	
15	- cheltuieli pentru automatizări	
16	- cheltuieli pentru achiziții de documente	
17	- alte cheltuieli materiale	
18	- din alte venituri - total (rd.19 - rd.20 + rd.21 - rd.22)	
19	din care: - cheltuieli cu personalul	
20	- cheltuieli pentru automatizări	
21	- cheltuieli pentru achiziții de documente	
22	- alte cheltuieli materiale	
23	II. Cheltuieli de capital - total (rd.24 - rd.25 - rd.26)	
24	din care: - pentru automatizări	
25	- pentru construcții	
26	- alte cheltuieli de capital	

**Cap.7 Proiectele realizate prin participare la programe cu finanțare externă**

Nr. rând		Număr proiecte	Număr luni de derulare a proiectelor	Valoarea proiectelor (Euro)
A	B	1	2	3
1	Proiecte realizate prin participare la programe cu finanțare externă - total			
2	din care: - finanțare prin programe europene			

PRECIZĂRI METODOLOGICE

FORMA JURIDICĂ	COD	FELUL BIBLIOTECII	COD
• regie autonomă (RA).....	01	• centrală/principală (unitate administrativă – de bază).....	1
• societate în nume colectiv (SNC).....	02	• filială.....	2
• societate în comandită simplă (SCS).....	03	• puncte externe de serviciu.....	3
• societate în comandită pe acțiuni (SCA).....	04	• biblioteci mobile (tinerante).....	4
• societate pe acțiuni (SA).....	05		
• societate cu răspundere limitată (SRL).....	06	<b>FORMA DE PROPRIETATE:</b>	
• societate (cooperativă) meșteșugărească (OC1).....	07	• proprietate integrală de stat (capital social integral de stat).....	10
• societate (cooperativă) de consum ((OC2).....	08	• proprietate majoritară de stat (capital social de stat peste 50%)	
• societate (cooperativă) de credit (OC3).....	09	- societăți comerciale cu capital de stat și capital privat românesc.....	21
• organizații cu scop lucrativ (altele decât cele cooperatiste)		- societăți comerciale cu capital de stat și capital străin.....	22
ACR, AGVPS etc.....	13	- societăți comerciale cu capital de stat și capital privat românesc și capital străin.....	23
• societăți agricole legalizate în baza Legii 36/1991.....	14	• proprietate majoritar privată (capital social privat peste 50%)	
• persoane independente autorizate în baza Legii 54/1990	20	- societăți comerciale cu capital de stat și capital privat românesc.....	26
• asociații familiale autorizate în baza Legii 54/1990.....	21	- societăți comerciale cu capital de stat și capital străin.....	27
• alte forme juridice (unități economice, culturale, sociale, obștești, fără formă juridică expresă).....	29	- societăți comerciale cu capital de stat și capital privat românesc și capital străin.....	28
		• proprietate integral privată (capital social integral privat românesc sau românesc și străin)	
<b>TIPUL BIBLIOTECII:</b>		- societăți comerciale cu capital integral privat românesc.....	31
• națională.....	1	- societăți comerciale cu capital privat românesc și capital străin.....	32
• academică.....	2	• proprietate cooperatistă.....	40
• universitară.....	3	• proprietate obștească.....	50
• județeană.....	4	• proprietate integral străină.....	60
• municipală și orașenească.....	5	• proprietate publică de interes național și local (instituții și instituții de interes public).....	70
• comunală.....	6		
• specializată (a agenților economici, organelor administrației publice - centrale și locale, institutelor de cercetări, institutelor de știință, cultură și culte, obștești, organizațiilor sindicale, profesionale, politice, etc.).....	7		
		<b>ACTIVITATEA PRINCIPALĂ</b> se completează conform claselor de activitate din Clasificarea Activităților din Economia Națională – CAEN Rev.2	

- Chestionarul statistic CULT.1 se completează anual (prin Portalul Web al Institutului Național de Statistică sau pe format de hârtie - într-un exemplar) de către toate tipurile de biblioteci (națională, academică, universitare, specializate, publice: județeană, municipale și orașenești, comunale) indiferent de forma de proprietate și se transmit la Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică București)/Direcția Județeană de Statistică și o copie la Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național, respectiv a Municipiului București până la data de 15 februarie 2016. Filialele, punctele externe de servicii și bibliotecile mobile (tinerante) se consideră unități distincte și completează chestionarul statistic, deși au o conducere administrativă unică.
  - Datele se înscriu în numere întregi (fără zecimale).
- Acest chestionar statistic se completează pe baza datelor din *Registrul de inventar*, a datelor din *Registrul de mișcare a fondului*, a *fișelor de înscriere ale utilizatorilor*, a *caietului de activitate zilnică a bibliotecii* și a *altor documente de evidență primară* în care se prezintă situația existentă la 31.XII.2015.
- Biblioteca centrală/principală este unitatea unde sunt localizate principalele funcții/compartimente administrative și componentele importante ale colecțiilor și serviciilor de bibliotecă. Unitatea administrativă este reprezentată de orice bibliotecă sau grup independent de biblioteci care se află în subordinea unui director sau a unei administrații. Termenul de „independent” nu implică independența juridică sau financiară.
  - Filiala este o parte a unei unități administrative care are sediul separat și furnizează servicii unui anumit grup de utilizatori (ex. copii, studenți, personal didactic universitar, cercetători etc.) sau populației locale.
  - Punctul extern de servicii funcționează în afara bibliotecii publice și oferă a anumit tip de servicii pentru un grup restrâns de utilizatori, în general persoane aflate în dificultate (ex.: centre ale comunității locale, cămine de bătrâni, spitale, penitenciare etc.).
  - Biblioteca mobilă (tinerantă) este bibliotecă sau diviziunea bibliotecii publice care utilizează mijloace de transport special amenajate pentru a pune documentele și serviciile bibliotecii la dispoziția utilizatorilor care nu ajung ușor la sediile bibliotecii.

Capitolul 1. Colecțiile bibliotecii.

Colecția cuprinde următoarele categorii de documente: cărți, publicații seriale, manuscrise, microformate, documente cartografice, documente de muzică tipărite, documente audiovizuale, documente grafice, documente/colecții electronice, documente fotografice sau multiplicale prin prelucrări fizico-chimice, documente arhivistice, alte categorii de documente indiferent de suportul material. Colecțiile pot cuprinde și alte documente, nespecifice bibliotecilor, istoricele constituite sau provenite din donații.

**Datele privind documentele existente la sfârșitul anului în colecțiile bibliotecilor (rd.1 + rd.16) se vor corela cu existentul din anul precedent și cu intrările și eliminările de documente din anul de referință.**

Rd. 1 Cărți și periodice tipărite (legate) - volume. Volumul de bibliotecă este unitatea fizică pentru un document tipărit care asamblează mai multe foi de hârtie sub o copertă pentru a forma un lot sau o parte a unui lot. Periodicele legate trebuie numărate ca și cum ar fi legate. În această categorie sunt incluse și zărele. Rd. 2 Cărți rare: cărți vechi românești (editate până în anul 1830) și străine (apărute înainte de anul 1700), cărți editate de tipografi celebri, cunoscuți, exemplare unice, de lux, numerotate, adnotate, ilustrate de artiști, volume cu dedicații și semnături autografe ale autorilor, ediții princeps, exemplare cu legături (coperti) artistice etc.

Rd. 3 Periodice rare: periodice românești până în anul 1918, periodice străine până în jurul anului 1870, publicații seriale care au calitate grafică deosebită: hârtie de calitate, format atipic, așezare deosebită în pagină, ilustrații realizate de artiști cunoscuți, tiraj redus, număr mic de apariții etc. Rd. 2 și 3 sunt aplicabile numai pentru Biblioteca Națională, Biblioteca Academică, bibliotecile universitare și publice.

Rd. 4 Manuscrise: documente originale, scrise de mână sau dactilografiate, legate sau în mapă, cu excepția copiilor microformate.

Rd. 5 Microformate: documente fotografice care necesită un grad de mărire atunci când sunt utilizate. Sunt incluse microfisele și microfilmele. Diapozitivele, fotografiile și documentele similare sunt considerate documente vizuale.

Rd. 6-9 Documente audiovizuale: documente în care predomină sunetul și/sau imaginile și care necesită utilizarea unui echipament special pentru a fi vizualizate și/sau audiate. În această categorie intră documentele audio (discuri, benzi magnetice, casete audio, CD-uri audio, fișiere de înregistrări audio digitale), documentele vizuale (fotografii sau diapozitive, diafilme, folii transparente), documentele audiovizuale combinate (filme, înregistrări video etc). Microformatele nu intră în această categorie.

Rd. 10-15 Colecții electronice: toate sursele în format electronic din colecția bibliotecii. Includ documente digitale (cărți electronice, documente rare sau alte tipuri de documente în format digital) și fișiere care pot fi citite de către computer al căror conținut privește activitatea și tipul bibliotecii, periodice electronice și baze de date.

CTTT/14



ANEXA B

RAPORT STATISTIC ANUAL

Denumirea unității	
Județul	
Localitatea	
Strada	
Tipul bibliotecii	NUMĂRUL Nr. _____
Natională	- metropolitană
Academică	- județeană
Universitară	- municipală orașenească
	- comunală
Specializată :	Școlară :
- guvernamentală	- primară
- medicală	- gimnazială
- pe instrument sau	- liceală
asociații profesionale	- casa corpului didactic
- industrial și comercială	- profesională
- media	- complementară de uz casnic
- altele	- portocală de specialitate tehnică

Acest formular aprobat de Comisia Națională a Bibliotecilor se completează de către toate tipurile de biblioteci și se transmite la \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_ pe adresa \_\_\_\_\_

(Numele și semnătura conducătorului unității)  
I. S.

Întocmit de \_\_\_\_\_

Telefon/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

ACTIVITATEA BIBLIOTECILOR ÎN ANUL \_\_\_\_\_

<b>BIBLIOTECI</b>	
1	Nr unități administrative
2	formate din:
a)	biblioteci centrale principale
b)	filiale
c)	puncte externe de servicii
d)	biblioteci mobile
<b>COLECȚII</b>	
3	Cărți și periodice tipărite - nr. vol.
4	Manuscrise
5	Microformate
6	Doc. audiovizuale
7	Colecții electronice (total: a+b+c sau total: d+e+f)
a)	Doc. digitale (cărți e. parțiale și doc. AV în rețea, altele)
b)	Baze de date
c)	Periodice electronice
d)	CD-ROM
e)	DVD-ROM
f)	pe alt tip de suport
8	Alte documente
9	TOTAL COLECȚII
10	Periodice tipărite și electronice - nr. titluri (circulație în anul _____)
11	Periodice tipărite și electronice - nr. abon. realizate în anul _____
12	Resurse gratuite de pe internet - număr
<b>ACHIZIȚII DE DOCUMENTE</b>	
13	Cărți și periodice tipărite - nr. vol.
14	Manuscrise
15	Microformate
16	Documente audiovizuale
17	Colecții electronice (total: a+b+c sau total: d+e+f)
a)	Doc. digitale (cărți e. parțiale și doc. AV în rețea, altele)
b)	Baze de date
c)	Periodice electronice
d)	CD-ROM
e)	DVD-ROM
f)	alte suporturi
18	Alte documente
19	TOTAL DOCUMENTE ACHIZIȚIONATE
a)	din finanțare
b)	din venituri proprii
c)	din alte surse: dep. legal, donații, schimb
20	Cărți tipărite și electronice - nr. titluri
<b>ELIMINĂRI DE DOCUMENTE</b>	
21	Total documente eliminate
<b>ACCES ȘI FACILITĂȚI</b>	
22	Număr documente în acces liber (din total colecții)
23	Număr de înregistrări catalografice în sistem automatizat (din total colecții)
24	Număr total de computere

25	Număr stații de lucru pentru utilizator
a)	din care conectate la Internet
b)	din care conectate la Intranet
26	Număr de locuri în săli de lectură
<b>UTILIZARE ȘI UTILIZATORI</b>	
27	Total utilizatori înscriși (în perioada _____)
28	Utilizatori activi (în anul _____)
a)	din care noi înscriși (în anul _____)
b)	din care reinscriși vizanți (în anul _____)
29	Tranzacții de imprumut
30	Număr total vizite la bibliotecă (frecvență)
31	Vizite virtuale via internet
32	Număr de referințe prin e-mail
33	Populația
<b>PERSONALUL BIBLIOTECII</b>	
34	Personal de specialitate
35	Personal administrativ
36	Personal de întreținere
37	TOTAL PERSONAL
<b>VENITURI ( în mii RON )</b>	
38	Finanțare publică
39	Finanțare instituțională
40	Venituri proprii
41	Alte surse : sponsorizări, donații etc.
42	TOTAL VENITURI
<b>CHELTUIELI CURENTE DIN FINANȚARE BUGETARĂ ( în mii RON )</b>	
43	Cheltuieli pentru personal
44	Cheltuieli materiale pentru achiziția de doc.
45	Alte cheltuieli materiale
46	Total cheltuieli curente din finanțare bugetară
<b>CHELTUIELI CURENTE DIN VENITURI PROPRII ( în mii RON )</b>	
47	Automatizare
48	Achiziția de documente
49	Alte cheltuieli
50	Total cheltuieli curente din venituri proprii
<b>CHELTUIELI CURENTE DIN ALTE SURSE, SPONSORIZĂRI, DONAȚII ( în mii RON )</b>	
51	Automatizare
52	Achiziția de documente
53	Alte cheltuieli
54	Total cheltuieli curente din alte venituri
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL ( în mii RON )</b>	
55	Automatizare
56	Construcții
57	Alte cheltuieli de capital
58	Total cheltuieli de capital
59	Total cheltuieli curente și de capital

ANEXA C

RAPORT STATISTIC DE UTILIZARE A BIBLIOTECII IN ANUL \_\_\_\_\_

BIBLIOTECA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ L.S  
(numele și semnătura conducătorului unității)

Intocmit de \_\_\_\_\_  
(numele și semnătura)

		Total an	%
<b>Utilizatori (a+b)</b>			
a) Utilizatori reinscriși vizități			
b) Utilizatori înscriși			
Utilizatori înscriși	După statutul ocupațional	Profesii intelectuale	
		Tehnicieni, maștri	
		Funcționari	
		Muncitori	
		Elevi	
		Ștudenti	
		Pensionari	
		Casnice	
		Șomeri	
		Alte categorii	
	După vârstă	Sub 14 ani	
		14-25 ani	
		26-40 ani	
		41-60 ani	
		Peste 61 ani	
	După naționalitate	Români	
		*	
		Alte naționalități	
	După sex	M	
		F	
<b>Utilizarea bibliotecii</b>		<b>Total an</b>	
<b>Total vizite</b>			
<b>Vizite directe la bibliotecă</b>			
Utilizarea bibliotecii de la distanță	Solicitări telefonice, fax, poștă		
	Vizite virtuale via Internet (nr. vizite)		
	Servicii organizate în exterior (nr. vizite)		
Nr. participanți la programe și evenimente culturale			

		Total an	%	
<b>Documente difuzate</b>				
<b>Total documente difuzate (A=B=C)</b>				
<b>Din care consultate în bibliotecă</b>				
Total documente difuzate (imprumutate la domiciliu + consultate)	A. După categoria documentelor	Cărți		
		Publicații seriale		
		Manuscrise		
		Microformate		
		Doc. cartografice		
		Doc. de muzică tipărite		
		Doc. AV	Doc. audio	
			Doc. video	
			Doc AV combinate	
		Doc. grafice		
	Colecții electronice	Documente digitale	Cărți electronice	
			Patente electronice	
			Doc AV în rețea	
			Baze de date	
		Periodice electronice		
	Alte documente			
	B. După mediul de stocare	Hârtie		
		Casete audio		
		Casete video		
		CD audio		
CD-ROM				
DVD-ROM				
Dispozitive				
Discuri fonografice				
Benzi de magnetofon				
Microfișe				
Microfilme				
Alte suporturi				

\* Se consemnează naționalitatea predominantă în localitatea în care funcționează biblioteca.



Total documente difuzate					Alte servicii oferite		Total an				
Total documente difuzate (împrumutate la domiciliu + consultate)	Din care publicații pentru copii				Repartizarea serviciilor după tipuri	Număr sesiuni OPAC					
	După conținut	0					Număr sesiuni Internet				
		1					Număr referințe prin e-mail				
		2					Număr livrări documente electronice				
		3-32					Număr sesiuni de instruire a utilizatorilor				
		33					Număr rezervări titluri				
		34-36					Număr informații oferite				
		37					Număr referințe și bibliografii oferite				
		39					Doc. imprimare sau copiate pe hârtie (nr. pag.)				
		50-54					Număr programe și evenimente culturale				
		55-59					Număr expoziții				
		61					Împrumut interbibliotecar	Titluri solicitate	De la alte biblioteci		
		62-64; 66-69							De alte biblioteci		
		65						Titluri primite	De la alte biblioteci		
		7-77				De alte biblioteci					
	78-79										
	80-811										
	821.135.1										
	821										
	91										
	90: 929-94										
	Română										
	*										
	Germană										
	Engleză										
	Franceză										
	Spaniolă										
	Rusă										
Alte limbi											

\* Se completează cu limba primei minorități locale (ex: maghiară, sârbă, turcă etc.)